

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende “Opzet feestterrein Halfvasten 2025 Netterden”). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico’s die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren [REDACTED] [REDACTED], voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 21 maart 2025 vanaf 12.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 23 maart 2025 om 17.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag 22 maart 2025 tussen 17.00 - 01.00 uur.Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

- De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
 - h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
 - i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
 - j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "veiligheidsplan 2025" (hierna: veiligheidsplan).
 - k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
 - l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
 - m) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
 - n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
 - o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
 - p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
 - q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
 - r) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
 - s) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
 - t) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
 - u) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>
- In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakkramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.
- b) U plaatst de snackwagens, toiletwagens, koelwagen, tent, podium, bar, aggregaat, heaters, draaimolen en hekken op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
 - c) U dient rekening te houden met de eisen uit artikel 5.14 van de BGBOP "Bakkramen en bakwagens" ten aanzien van de onderlinge afstand tussen de food voorzieningen.
 - d) U dient goedgekeurde brandblusmiddelen op zichtbare en bereikbare plaatsen te plaatsen.
 - e) In de directe nabijheid van de op het terrein geplaatste food voorzieningen dient een adequate blusvoorziening conform artikel 4.20 van de BGBOP aanwezig te zijn.
 - f) U dient een draagbaar blusmiddel te plaatsen nabij het aggregaat aan de achterzijde van de tent.
 - g) U dient 2 meter vrij te houden van enige opslag rondom het dieselaggregaat aan de achterzijde van de tent.
 - h) Indien in de tent een aankleding wordt aangebracht dan dient deze te voldoen aan de eisen conform artikel 5.14 van de BGBOP.
 - i) U houdt de openbare weg (Netterdensestraat) vrij van geparkeerde auto's en fietsen zodat de doorgang voor de hulpdiensten gewaarborgd is.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) De zorgverlening geschiedt conform de Veldnorm Evenementenzorg. Alle EZO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- c) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- d) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- e) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- f) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- g) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging/toezichthouders

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- b) U zorgt voor 6 gecertificeerde beveiligers van [REDACTED] aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact.
- c) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- d) U houdt zich aan uw beveiligingsplan en het veiligheidsplan.
- e) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- f) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- g) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
- h) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

2. Alcoholwetontheffing

[REDACTED]
krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Verlichte Halfvasten optocht (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
- zaterdag op zondag 22/23 maart 2025 om 01.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar bekertje.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar en u doet een ID-controle tijdens de verstrekking aan de bezoeker (vóór de uitgifte van de drank).
- e) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden.
- f) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- g) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- h) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- i) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- j) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de Netterdensestraat, Papenkampseweg, Emmerikseweg en Jonkerstraat zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.

Specifieke regels bij optochten

- a) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw verkeersplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- b) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- c) U informeert tijdig de politie over de dag van de optocht/wedstrijd, het tijdstip en de route.
- d) Alle aan de optocht deelnemende voertuigen, met uitzondering van de trekkende voertuigen, moeten rondom met stevig materiaal zijn afgeschermd. De ruimte tussen de afscherming en het wegdek mag maximaal 30 cm. Bedragen.
- e) U bent –indien van toepassing- zelf verantwoordelijk voor het autovrij maken van de route van de optocht.
- f) U zorgt er voor dat de deelnemende voertuigen in een deugdelijke staat verkeren en geen gevaar opleveren voor de omstanders en gebruikers van de voertuigen.
- g) U neemt -indien van toepassing- vroegtijdig contact op met Arriva, tel. [REDACTED], om overleg te plegen over eventuele omleidingsroutes van de bus.
- h) Bestuurders van praalwagens mogen de praalwagens niet besturen onder invloed van alcohol.
- i) U zorgt er voor dat het openbaar gebied na afloop in de oorspronkelijke staat achter, dat wil zeggen: vrij van afval en onbeschadigd. Indien er schade is zullen wij deze bij u in rekening brengen (dit betekent ook dat serpentes, confetti en andere versieringen z.s.m. opgeruimd dienen te worden).
- j) U maakt afspraken met mijn collega [REDACTED] over het ophalen van het afval en het naschouwen van de route op zwerfafval. Zij is te bereiken via het algemene nummer (0315) 292 292
- k) U zorgt ervoor dat de route bereikbaar is voor de wagens. Er zullen geen bomen worden gesnoeid of lichtmasten worden verwijderd om de wagens door te laten rijden tijdens de optocht.
- l) U maakt afspraken met de deelnemers dat zij (WA) verzekerd zijn. U kunt dit regelen in de voorschriften/ overeenkomst van de optocht.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]
- Alcoholwetonthefing [REDACTED]

U krijgt voor uw evenement subsidie. De leges worden daarom niet geïnd.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



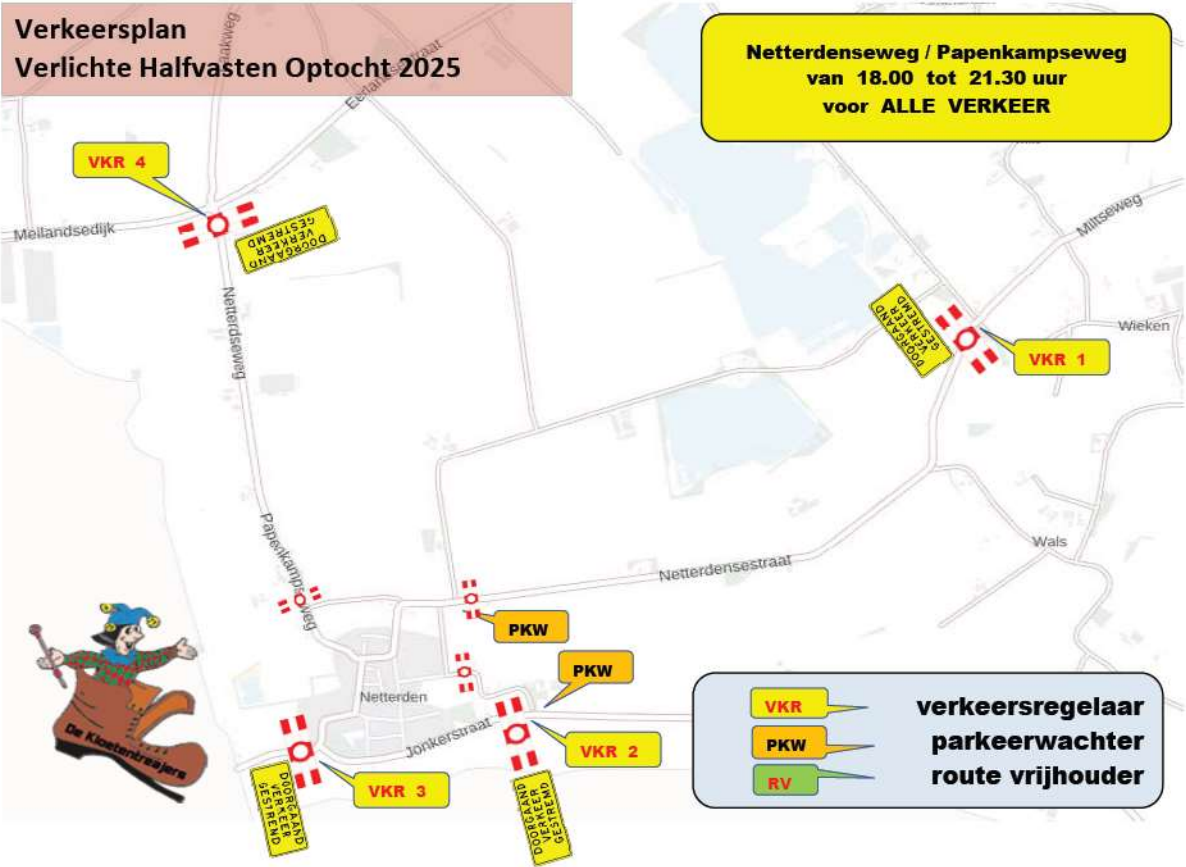
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning 2025
- certificaat 2025
- Certificaat Draaizweefmolen (1)
- Optochtreglement 2025
- Opzet feestterrein Halfvasten 2025 Netterden
- Route 2025
- Tent tekening Halfvasten 2025 Netterden-1
- Tentboek 20m Brugman Roder HTS Hocker
- TÜV mit GS-Zeichen Alu-Rapid V gültig bis 2 0.02.2028
- veiligheidsplan 2025
- Verkeersplan Halfvasten 2025
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Verkeersplan



Bluswatervoorziening

