

Processchema initiatieven afhandeling

Rollen & Taken

Initiatievenmanager

- Bestaat uit een persoon die inhoudelijk weet hoe omgevingstafel/intaketafel adviseren
- Bestaat uit personen van bwt + ruimte met vervanger
- Niet inhoudelijk verantwoordelijk
- Checkt of het intakeformulier goed ingevuld is
- Bepaalt of het eenvoudig of complex initiatief is (kan met tools zoals de impactmeter of regionale checklist)
- Koppelt terug via standaard mail wat de vervolgstap is voor initiatief aan initiatiefnemer (intaketafel/omgevingstafel)
- Koppelt terug wanneer het initiatief niet wenselijk is
- Zorgt dat het initiatief wordt opgeslagen in samenwerkingsfunctionaliteit / Teams (bewust niet alle kleine vragen/initiatieven in DSO opslaan)
- Indien omgevingstafel : gaat alles via DSO

Intaketafel

- Bestaat uit strategische denkers die bepalen of een initiatief wenselijk is (geen toetsing!)
- Besluit over aandachtspunten voor toetsing, over participatie, welke disciplines aanwezig moeten zijn aan de omgevingstafel (zie formulier)
- Voorstel vervolg procedure: Er wordt een casemanager aangewezen als het initiatief wenselijk is die het verder brengt naar omgevingstafel (indien nodig met principebesluit vanuit college)
- Zorgt voor de archivering van het resultaat

Omgevingstafel

- Bestaat uit de initiatiefnemer met eventueel adviseurs, vakspecialisten vanuit verschillende disciplines afhankelijk van het initiatief, en indien nodig ketenpartners
- Het hoofddoel is samen het initiatief mogelijk te maken binnen de geformuleerde criteria en mitsen. De aanwezige adviseurs zoeken samen met de initiatiefnemer en belanghebbenden naar een oplossing en werken ze vanuit het "Ja, mits": van toetsen naar adviseren. Alle deelnemers aan tafel hebben mandaat vanuit hun eigen expertise.

