

Toelichting

Algemeen

Deze verordening omschrijft de taken, samenstelling, werving en werkwijze van de Regionale Cliëntenraad Participatiewet Senzer. Met deze verordening wordt uitvoering gegeven aan artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling Senzer (GR Senzer). Dit artikel draagt het algemeen bestuur van Senzer op om bij verordening regels vast te stellen over de wijze waarop personen uit de doelgroep betrokken worden bij de ontwikkeling, evaluatie en uitvoering van het beleid met betrekking tot:

- de Participatiewet, met uitzondering van de aanvullende inkomensondersteuning (paragraaf 4.1 van de wet);
- de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw);
- de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (loaz);
- de Wet sociale werkvoorziening (Wsw).

Sinds 2016 is de Regionale Cliëntenraad (RCR) actief. De vorm waarin de “oude” RCR functioneerde, was in de loop der jaren gegroeid, min of meer organisch. Die vorm paste niet meer goed bij de per 1 januari 2023 gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Senzer”. In de praktijk deden zich problemen voor, met name qua personele bezetting van de RCR (te weinig leden), maar ook qua werkwijze.

Om de RCR toekomstbestendig te laten zijn, heeft de RCR zelf een nieuw, zelfstandig model ontwikkeld, een model waarin de verplichte afvaardiging vanuit de lokale cliënten-/adviesraden is komen te vervallen. De RCR heeft dit model uitgewerkt in de voorliggende verordening en deze ter vaststelling aangeboden aan het bestuur van Senzer. Het resultaat daarvan vindt u in deze nieuwe verordening.

Artikelsgewijs

Enkel de bepalingen die nadere toelichting behoeven, worden hier behandeld.

Artikel 2. Doelstelling

Het algemeen bestuur wil de doelgroepen optimaal betrekken bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz en Wsw. Dit gebeurt door middel van de Regionale Cliëntenraad Participatiewet Senzer (Regionale Cliëntenraad).

Het doel is dat de Regionale Cliëntenraad actief bijdraagt aan de totstandkoming en verbetering van het regionale beleid.

Artikel 3. Taken

De Regionale Cliëntenraad is bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over beleid aangaande de Participatiewet, loaw, loaz en de Wsw.

Beleidsmatige voorstellen van Senzer worden voorafgaand aan behandeling in het bestuur altijd voorzien van een advies van de Regionale Cliëntenraad. Hiertoe wordt het voorstel zeven dagen voor de vergadering van de Regionale Cliëntenraad toegezonden. Uiterlijk zeven dagen na de vergadering van de Regionale Cliëntenraad wordt het eventuele advies naar de beleidsadviseur van Senzer of aan de colleges (ingeval van verordeningen) gezonden.

Dit artikel regelt tevens uitdrukkelijk dat de Regionale Cliëntenraad geen bevoegdheid heeft in individuele en uitvoeringsvraagstukken.

Artikel 4. Samenstelling

Dit artikel regelt de samenstelling van de Regionale Cliëntenraad. Het algemeen bestuur hecht er veel waarde aan dat de leden van de Regionale Cliëntenraad overleg voeren en signalen oppikken uit de eigen lokale achterban. Op deze wijze wordt een zo breed mogelijke doelgroep betrokken bij de advisering over het beleid van Senzer/de gemeenten. Daarvoor onderhouden zij een levendig netwerk van informele en formele (maatschappelijke) organisaties, inwoners en belanghebbenden met relevante kennis, kunde en ervaring op thema's binnen het sociaal domein, specifiek de Participatiewet, loaw, loaz en de Wsw. Waar raakvlakken zijn met de Wmo of de Jeugdwet, zorgen de leden van de Regionale Cliëntenraad actief voor afstemming met de lokale cliënten-/adviesraden sociaal domein en andere netwerkpartners binnen de gemeenten.

Omdat binding lokaal belangrijk is, bestaat de Regionale Cliëntenraad uit 14 leden; 2 uit iedere gemeente. Daarnaast nemen twee leden deel namens de Wsw. Van de leden is tenminste de helft ervaringsdeskundig. Hieronder wordt verstaan dat de persoon zelf cliëntervaring heeft en in staat is deze ervaring te verwoorden en door te geven.

Naast de leden maken ook een onafhankelijk voorzitter en secretaris, die tevens vice-voorzitter is, deel uit van de Regionale Cliëntenraad.

De leden verrichten hun werkzaamheden zonder last, maar voor zover van toepassing met ruggenspraak met hun achterban (lid 5). Zonder last" betekent "zonder een bindend mandaat" en dat de leden zich niet door anderen laten opdragen een bepaald standpunt in te nemen. Zij moeten hun standpunt baseren op eigen inzicht en overtuiging. "Ruggenspraak" betekent dat de leden wel overleg voeren met hun achterban, met hun belangenorganisatie of mensen uit de doelgroep die zij vertegenwoordigen, voordat zij een standpunt innemen.

Artikel 5. Werving, voordracht, benoeming en zittingsperiode van de leden

Leden worden door de Regionale Cliëntenraad zelf geworven. Senzer faciliteert hierbij, en schakelt hierbij de hulp in van de colleges en de lokale cliënten-/adviesraden. Hierbij kan worden gedacht aan het publiceren van de vacature en het inzetten van social media en netwerk.

Ten behoeve van de selectie van nieuwe leden stelt de Regionale Cliëntenraad vanuit zijn midden een sollicitatiecommissie in. Die beoordeelt of een kandidaat aan de gestelde criteria voldoet. Dit zorgt ervoor dat de Regionale Cliëntenraad qua bezetting niet langer meer afhankelijk is van wie er vanuit de lokale raden worden afgevaardigd, maar hier zelf de regie over heeft. Kwaliteit, deskundigheid en professionaliteit worden hierdoor beter geborgd.

Het dagelijks bestuur benoemt de leden voor een periode van vier jaar. Dezelfde persoon kan eenmaal worden herbenoemd. Benoeming geschiedt altijd op voordracht van de Regionale Cliëntenraad.

Ingeval van langdurige afwezigheid van de leden, kan op voordracht van de Regionale Cliëntenraad voor maximaal 6 maanden een plaatsvervangend lid worden benoemd.
Tot slot omschrijft dit artikel de omstandigheden waarin het lidmaatschap voortijdig beëindigd kan worden.

De secretaris/vice-voorzitter en de beleidsadviseur houden een lijst bij van de benoemde leden van de Regionale Cliëntenraad, met ingangsdatum.

Artikel 8. Werving, voordracht, benoeming en zittingsperiode van de voorzitter en secretaris/vice-voorzitter

De voorzitter en secretaris/vice-voorzitter zijn geen lid en hebben geen stemrecht bij de besluitvorming over adviezen. Zij hebben wel stemrecht als het om procesmatige zaken gaat.

Artikel 9. Werkwijze Regionale Cliëntenraad

De Regionale Cliëntenraad is verantwoordelijk voor zijn eigen werkwijze. Dit wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Het vijfde lid van dit artikel legt vast dat het lidmaatschap van de Regionale Cliëntenraad voor Senzer en de gemeente geen verschil mag uitmaken voor de behandeling en dienstverlening. Een lid mag van zijn lidmaatschap nooit nadeel ondervinden.

Onder 'derden' uit het zesde lid van dit artikel, worden tevens verstaan medewerkers van Senzer die worden gevraagd om een toelichting te komen geven op beleidsvoorstellen.

Artikel 11. Geheimhouding

Dit artikel impliceert dat Senzer of het college bij de informatie die zij verstrekt aangeeft of het al dan niet vertrouwelijk is. Is hiervan sprake, dan zijn de leden verplicht tot geheimhouding. Deze geheimhouding stopt niet bij beëindiging lidmaatschap.

Artikel 13. Facilitering Regionale Cliëntenraad

Het bestuur faciliteert de Regionale Cliëntenraad optimaal. Daartoe wordt jaarlijks een budget ter beschikking gesteld. Dit budget wordt in onderling overleg bepaald, op basis van de begroting van Senzer en het voorstel voor de begroting van de Regionale Cliëntenraad. Het voorstel voor de begroting wordt door de Regionale Cliëntenraad tijdig – uiterlijk het 3e kwartaal – overgelegd aan de beleidsadviseur.

Het budget is o.a. bedoeld voor organisatiekosten (bijvoorbeeld van de studiedag), deskundigheidsbevordering, trainingen en workshops, inwinnen van advies, communicatie- en ICT-kosten. De vrijwilligersvergoeding aan de leden, de voorzitter en secretaris/vice-voorzitter wordt afzonderlijk gefinancierd, en dus niet uit dit budget. Wanneer het budget ontoereikend blijkt, dienen in onderling overleg nadere afspraken gemaakt te worden. De Regionale Cliëntenraad vraagt voor financiële uitgaven die afwijken van de begroting vooraf toestemming aan het bestuur van Senzer.

De vrijwilligersvergoeding voor de leden is een onbelaste onkostenvergoeding, ter hoogte van de vergoeding die geldt voor raadscommissieleden van de gemeente Helmond. De juridische basis is artikel 2 lid 6 Wet op de loonbelasting 1964. De vrijwilligersvergoeding wordt niet gekort op de

uitkering, zie bijvoorbeeld artikel 31 lid 2 onder k Participatiewet. Senzer geeft deze vrijwilligersvergoedingen niet door aan de belastingdienst.

De rol van de voorzitter en secretaris/vice-voorzitter, is anders dan de rol van de leden, met andere verantwoordelijkheden. De tijdsinzet is ook hoger. Daarom ontvangen de voorzitter en secretaris een hogere vergoeding, ter hoogte van de fiscaal neutrale vrijwilligersvergoeding. Het bestuur meldt ook deze vergoeding niet bij de belastingdienst.

Daarnaast stelt Senzer voldoende capaciteit beschikbaar voor ondersteuningswerkzaamheden door een secretariaatsmedewerker en beleidsadviseur.

Artikel 14. Informatievoorziening

De Regionale Cliëntenraad wordt vroegtijdig in het beleidsproces betrokken, zodat daadwerkelijk invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming.

Afhankelijk van wie er beslissingsbevoegd is, dient het advies van de Regionale Cliëntenraad opgenomen te worden in voorstellen die aan het dagelijks bestuur of de colleges worden voorgelegd. Voor beleidsregels ligt deze bevoegdheid bij het dagelijks bestuur. Voor verordeningen (re-integratie- en afstemmingsverordening) ligt dit bij de colleges/gemeenteraden.

De werkorganisatie Senzer stelt een beleidsadviseur van Senzer aan als contactpersoon. De contacten met de Regionale Cliëntenraad lopen in principe via deze contactpersoon. Dat betreft in ieder geval het aanleveren van informatie, de beantwoording van vragen en het toesturen van concept-beleidsstukken. De beleidsstukken waarover een advies gevraagd wordt, dienen uiterlijk zeven dagen voor de vergadering naar de Regionale Cliëntenraad gezonden te worden. De Regionale Cliëntenraad adviseert binnen zeven dagen.

Artikel 15. Periodiek overleg

Zowel bestuurlijk als met de directie van Senzer vinden regelmatig overleggen plaats met de Regionale Cliëntenraad. Dit artikel legt vast dat het dagelijks bestuur minimaal twee keer per jaar overlegt met de Regionale Cliëntenraad. Daarnaast kunnen overleggen worden gevoerd met de algemeen directeur van Senzer. Bij deze overleggen kunnen zowel inhoudelijke als procedurele punten worden besproken.