



Samenwerkingsovereenkomst Zelfstandigenloket

1. De gemeente Texel te dezen krachtens artikel 171 van de gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester M. Pol Msc en hierbij handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van gemeente Texel, hierna te noemen 'opdrachtgever' en
2. Het openbaar lichaam Zaffier op basis van de gemeenschappelijke regeling 'Gemeenschappelijke regeling Zaffier', rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur J.C. Mokveld en hierbij handelende ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur van Zaffier, hierna te noemen 'opdrachtnemer'

hierna gezamenlijk te noemen 'partijen'

Overwegende:

dat de opdrachtnemer bereid is voor opdrachtgever de werkzaamheden, zoals omschreven in artikel 3 van deze overeenkomst, uit te voeren met ingang van 01-01-2023;

dat opdrachtnemer een rechtspersoon is en op grond van artikel 4, zesde lid van de Gemeenschappelijke Regeling Zaffier voor de te verlenen diensten voor opdrachtgever deze samenwerkingsovereenkomst afsluit met opdrachtgever;

dat de hieraan verbonden werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door de GR Zaffier;

dat opdrachtnemer een organisatie is die gespecialiseerd is in de uitvoering van het Bbz 2004 en de IOAZ;

dat partijen wensen samen te werken om eerder genoemde wettelijke regelingen op een laagdrempelige en adequate manier uit te voeren;

dat door de gemeente Texel, zo spoedig mogelijk na ondertekening van deze overeenkomst mandaat/volmacht/machtiging aan de directeur van de GR Zaffier zal worden verstrekt, met de bevoegdheid tot ondermandatering/-volmacht/-machtiging voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Het mandaat /volmacht en de eventueel gegeven machtiging zal in de bijlagen van deze overeenkomst worden opgenomen en onderdeel van deze overeenkomst uitmaken;

dat partijen in dit kader de navolgende afspraken wensen vast te leggen.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer



Komen het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsbepaling

- a. B&W: het college van burgemeester en wethouders
- b. Directeur: de directeur van GR Zaffier
- c. Partijen: de gemeente Texel en GR Zaffier gezamenlijk
- d. Wet: Participatiewet, Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen

Artikel 2. Doel van de overeenkomst

- 1. De opdrachtgever geeft hierbij aan opdrachtnemer de opdracht tot het verlenen van diensten en het verrichten van werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 van deze overeenkomst, welke opdracht door opdrachtnemer wordt aanvaard.
- 2. De volgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover zij met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. deze overeenkomst;
 - b. het mandaat/volmacht/machtigingsbesluit;
 - c. de financiële paragraaf;
 - d. de bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 3. Dienstverlening/werkzaamheden

- 1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals nader omschreven in de bijlage en onderdeel vormend van deze overeenkomst, uit te voeren door afdeling Zelfstandigenloket van de GR Zaffier, in het kader van het Bbz 2004, de Participatiewet (voor zover van toepassing) en de IOAZ;
- 2. De werkzaamheden zijn te onderscheiden in:
 - a. het uitvoeren van alle werkzaamheden en activiteiten die noodzakelijk zijn om tot een besluit te komen op grond van het Bbz 2004, de Participatiewet (voor zover van toepassing) en de IOAZ;
 - b. het voeren van de (financiële) administratie van de onder a genoemde werkzaamheden;
 - c. het verrichten van alle overige noodzakelijke handelingen die nodig zijn om op een verantwoorde wijze de Bbz 2004, de Participatiewet (voor zover van toepassing) en de IOAZ te kunnen uitvoeren.
- 3. De uitvoering van de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst zal plaatsvinden met inachtneming van beleidskader, onderliggende verordening(en) en beleidsregels van de gemeente Texel, vastgesteld door het daartoe bevoegde bestuursorgaan van de gemeente Texel. Gestreefd wordt om specifieke regelgeving met betrekking tot de uitvoering van het Bbz 2004 vast te stellen gelijkluidend aan het beleid van de opdrachtnemer en aan de beleidskaders en verordeningen van de aan de GR Zaffier deelnemende gemeenten.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Artikel 4. Uitvoering werkzaamheden

1. Opdrachtnemer zorgt bij de uitvoering van de werkzaamheden en dienstverlening voor continuïteit en kwaliteit.
2. Opdrachtnemer zorgt voor een rechtmatige, doelmatige en doeltreffende wijze van uitvoering van de werkzaamheden.
3. Opdrachtnemer is gedurende de duur van deze overeenkomst verplicht te bewerkstellingen dat, behoudens overmacht, dezelfde (zorgvuldigheids-)normen voor de in deze overeenkomst opgedragen dienstverlening zullen worden toegepast als zij bij de uitvoering van haar eigen werkzaamheden hanteert.

Artikel 5. Dossiers, vertrouwelijke informatie en toegankelijkheid gegevens

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor opslag en archivering van dossiers met inachtneming van de Archiefwet.
2. In geval van bijzondere bij opdrachtnemer bestaande noodzaak tot gebruik van reeds gearchiveerde dossiers, stelt de opdrachtgever deze dossiers gratis ter beschikking.
3. Ten aanzien van overgedragen zaken, dossiers (al dan niet digitaal) van de opdrachtgever gelden voor opdrachtnemer de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
4. Partijen erkennen dat de inhoud van de overeenkomst en enige informatie die hen ter kennis zal komen waaruit het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs blijkt, op generlei wijze bekend wordt gemaakt aan derden voor zover dit niet noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. Deze verplichting geldt niet alleen gedurende de looptijd van de overeenkomst, maar ook nadien, zonder enige beperking, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking verplicht.
5. Met betrekking tot alle gegevens en informatie die door één van de partijen aan de andere partij worden verstrekt of die anderszins in zijn bezit zijn, stemt de ontvangende partij ermee in alle noodzakelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring en opslag.
6. Ingeval sprake is van een afgesloten deelnemersdossier worden deze archiefgegevens conform de Archiefwet door opdrachtnemer bewaard en uiteindelijk vernietigd.
7. De gegevens met betrekking tot de dossiers van de inwoners van de opdrachtgever blijven voor de opdrachtgever toegankelijk totdat de dossiers worden vernietigd.
8. Teneinde te bewerkstelligen dat opdrachtnemer bij de uitvoering van de aan haar bij deze overeenkomst opgedragen werkzaamheden kan voldoen aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet Gemeentelijke basisadministratie, dient opdrachtgever de daarvoor noodzakelijke stappen te ondernemen.
9. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer toestemming om namens opdrachtgever informatie bij Suwinet/bij derde partijen op te vragen op voorwaarde dat het gestelde onder lid 5 gewaarborgd blijft en voor zover het valt onder artikel 3 omschreven taakgebieden en werkzaamheden.





Artikel 6. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enigerlei schade als gevolg van het verstrekken van onjuiste, niet tijdige of onvolledige gegevens door opdrachtgever, noch voor het ontbreken van gegevens voor zover dit opdrachtgever te wijten valt.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor enigerlei schade als gevolg van een aan haar te wijten (bestuursrechtelijke) onrechtmatig handelen c.q. daad. Daaronder wordt tevens verstaan schade die voortvloeit uit het niet, niet tijdig of onjuist nemen van besluiten.
3. Voor het overige is opdrachtnemer niet aansprakelijk noch gehouden tot enigerlei schadevergoeding voortvloeiende uit de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is verplicht zich te verzekeren en verzekerd te houden tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever desgewenst inzage in de polis.

Artikel 7. Klachten

1. Opdrachtnemer behandelt meldingen en klachten van burgers ten aanzien van de uitvoering van taken die voortvloeien uit deze overeenkomst worden door opdrachtnemer terstond doorgezonden aan opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over meldingen en klachten.
3. Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure.
4. Opdrachtnemer voorziet melding of klacht desgewenst van een afhandelingsadvies.

Artikel 8. Woo verzoeken

1. Verzoeken op grond van de Wet open overheid ten aanzien van taken, die voortvloeien uit deze overeenkomst, worden door de opdrachtnemer uitgevoerd.
2. Onder uitvoering van Woo verzoeken wordt mede de uitvoering van alle taken als gevolg van eventueel ingesteld bezwaar/beroep verstaan.
3. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever jaarlijks over aantallen ingediende verzoeken inclusief het percentage afgehandelde verzoeken welke binnen de wettelijke termijn worden afgehandeld.

Artikel 9. Uitvoeringskosten, betaling en afrekening

1. Opdrachtgever betaalt aan opdrachtnemer een vergoeding voor de verrichte werkzaamheden en diensten conform het gestelde in de financiële paragraaf behorende bij deze overeenkomst.
2. De vergoeding genoemd in het eerste lid van dit artikel wordt jaarlijks bijgesteld met de indexering gebaseerd op het gemiddelde indexatiecijfer in overeenstemming met de

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer



Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen Noord-Holland Noord (FUGR).
Voor 2024 is dit cijfer vastgesteld op 7,1%.

3. Het te betalen bedrag wordt jaarlijks, in het eerste kwartaal van het betreffende jaar, in rekening gebracht.

Artikel 10. Uitkeringskosten en andere klant gebonden kosten: betaling en verantwoording

1. De verstrekte uitkeringen en andere klant gebonden kosten worden achteraf bij opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Opdrachtnemer legt jaarlijks verantwoording af over het vermelde in voorgaand lid door middel van een jaarafrekening.
3. In de jaarafrekening komen de volgende onderwerpen aan de orde:
 - a. financiële verantwoording;
 - b. managementinformatie;
 - c. gegevens van belang voor de jaarrekening van de gemeente Texel, waaronder de SiSa-gegevens.
4. Opdrachtnemer draagt zorg voor certificering door de accountant van de GR Zaffier van de SiSa-gegevens vermeld in voorgaand lid.
5. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor haar eigen jaarrekening.
5. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verstrekking van statistische verantwoordingsinformatie aan het CBS.

Artikel 11. Rapportages en verantwoording

1. Opdrachtnemer zal, met betrekking tot de door haar ingevolge deze overeenkomst te verrichten werkzaamheden 1x per jaar (management)informatie leveren aan opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor periodiek overleg, minimaal één keer per jaar, met de betreffende beleidsmedewerker van de gemeente van de opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer beschikt over een controleprotocol met daarin opgenomen een normenkader.
4. Opdrachtnemer legt jaarlijks, nadat de accountant de jaarrekening door middel van het opstellen van een controleverklaring heeft goedgekeurd, verantwoording af aan opdrachtgever.

Artikel 12. Duur en beëindiging overeenkomst

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van 2 jaar, ingaande op 01-01-2023 en derhalve eindigende op 31-12-2024.
2. Na het verstrijken van deze looptijd wordt de overeenkomst telkens stilzwijgend voortgezet voor de duur van 1 jaar, behoudens schriftelijke opzegging door een van de partijen met ingang van 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal zes maanden en wel uiterlijk voor 1 juli.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer



3. Wanneer deze overeenkomst, zoals in het eerste lid omschreven, wordt opgezegd, zullen de partijen zich maximaal inspannen om te bewerkstelligen dat de werkzaamheden per de datum van beëindiging door opdrachtgever zelf kunnen worden voortgezet.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, geschillenbeslechting, toepasselijk recht.

Artikel 13. Wijziging overeenkomst

1. Indien één der partijen een wijziging in deze overeenkomst wenst, doet zij daartoe een voorstel aan de andere partij.
2. Partijen verplichten zich binnen één maand na een uitgebracht voorstel als genoemd in het eerste lid, met elkaar een overleg te plannen om het voorstel te bespreken.
3. Indien partijen tot overeenstemming zijn gekomen over de wijziging van de overeenkomst, zal deze wijziging schriftelijk worden vastgelegd en na gezamenlijke ondertekening op het door partijen bepaalde moment in werking treden.

Artikel 14. Ontbinding overeenkomst

1. Deze overeenkomst kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden beëindigd door een der partijen:
 - a. indien de andere partij ophoudt te bestaan als zelfstandig rechtspersoon, dan wel dreigt op te houden te bestaan als zelfstandig rechtspersoon;
 - b. indien de andere partij haar verplichtingen uit deze overeenkomst blijvend niet meer nakomt dan wel blijvend niet meer kan nakomen;
 - c. in de gevallen dat op grond van bijzondere omstandigheden, waaronder – maar niet uitsluitend – wijzigingen van nationale en Europese wet- en regelgeving, verdere nakoming van deze overeenkomst door deze partij redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
2. In geval een of beide partijen ophouden te bestaan, als bedoeld in het eerste lid onder a, en er is sprake van een rechtspersoon die als rechtsopvolger heeft te gelden in algemene dan wel in specifieke zin, rust op partijen in afwijking van het eerste lid onder a, de verplichting om zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht van de rechten en verplichtingen conform deze overeenkomst op de rechtsopvolger(s) als hiervoor bedoeld.
3. Ontbinding als bedoeld in het eerste lid geschiedt uitsluitend bij aangetekende brief.
4. In geval van ontbinding is het bepaalde in artikel 12, derde en vierde lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15. Geschillen

1. Indien zich tussen partijen een geschil voordoet omtrent de inhoud van deze overeenkomst of uitvoering daarvan, zullen zij allereerst trachten dit geschil in onderling overleg op te lossen.
2. Van een geschil is sprake indien één van de partijen schriftelijk daarvan kennis geeft aan de andere partij.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer



3. Indien het onderling overleg niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal de meest gereede partij het geschil voorleggen aan de Rechtbank Noord-Holland.
4. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16. Slotbepalingen/onvoorziene omstandigheden

Indien binnen het kader van deze overeenkomst zich omstandigheden voordoen, waarin deze overeenkomst niet voorziet, treden partijen met elkaar in overleg en komen zij tot een oplossing.

Artikel 17. Citeertitel

Deze overeenkomst kan worden aangehaald als 'Samenwerkingsovereenkomst Zelfstandigenloket 2023'.

Getekend:

Datum: 18/9/2025

Door/namens: M. Pol Msc
Burgemeester gemeente Texel

Opdrachtgever

Datum: 26-9-25

Door/namens: J.C. Mokveld
directeur GR Zaffier

opdrachtnemer

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer



Financiële paragraaf

Onderstaande kosten zijn een deel van de uitvoeringskosten, en hebben betrekking op de loon- en overheadkosten.

De genoemde bedragen zijn onderhevig aan ontwikkelingen in de loon- en overheadkosten. Wijzigingen zullen tijdig worden gecommuniceerd.

Gemeente Texel	2023	2024
Zelfstandigenloket	€ 17.596	€ 18.845

Excl. BTW

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

BIJLAGE

Omschrijving werkzaamheden behorende bij samenwerkingsovereenkomst Zelfstandigenloket 2023

- Het in behandeling nemen van aanvragen Bbz levensonderhoud en/of Bbz-krediet
- Het in behandeling nemen van aanvragen IOAZ (formeel en materieel recht)
- Het verstrekken van voorschotten op grond van de Participatiewet bij Bbz 2004 levensonderhoud.
- Het houden van voorlichtingsbijeenkomsten.
- Het doen van onderzoek naar een rechtmatige toekenning van de uitkering/inkomensvoorziening.
- Het doen van onderzoek naar de rechtmatige verstrekking van de uitkering/inkomensvoorziening.
- Het beoordelen van het recht op bijzondere bijstand in de vorm van een renteloze geldlening ingevolge de P-wet voor de premie arbeidsongeschiktheidsverzekering en voor de woonkostentoeslag voor cliënten, die in aanmerking komen voor een uitkering ingevolge het Bbz 2004 levensonderhoud.
- Het doen van doelmatigheids- en rechtmatigheids(her)onderzoeken (o.a. beoordelen of gelden zijn besteed voor het doel waarvoor het toegekend is).
- Het doen van huisbezoeken/bedrijfsbezoeken.
- Het onderhouden clientcontacten.
- Het voorbereiden en nemen van besluiten ingevolge de P-wet inzake bijzondere bijstand in de vorm van een renteloze geldlening voor de premie arbeidsongeschiktheidsverzekering en voor de woonkostentoeslag voor cliënten, die in aanmerking komen voor een uitkering ingevolge het Bbz 2004 levensonderhoud.
- Het voorbereiden en nemen van Bbz 2004-besluiten (toekenning (indien van toepassing onder verband van hypothecaire zekerheid), buiten behandeling stelling, afwijzing, herziening, wijziging, beëindiging en intrekking).
- Het voorbereiden en nemen van IOAZ-besluiten (toekenning, buiten behandeling stelling en afwijzing)
- Het voorbereiden en nemen van terug-, invorderings-, boetebesluiten en rentebesluiten op grond van de Bbz 2004 dan wel Participatiewet voor zover het Bbz-clients betreft.
- Het doen van terugvorderingsheronderzoeken voor Bbz-vorderingen.
- Het voeren van gerechtelijke incassoprocedures (o.a. executiegeschillen) voor Bbz-vorderingen
- Het geven van een incasso opdracht aan een gerechtsdeurwaarder voor Bbz-vorderingen.
- Het maken van afspraken met adviesbureaus, banken, financiële instellingen en gerechtsdeurwaarder.
- Het vastleggen van gegevens in Suite4 Werk & Inkomen.
- Het raadplegen van gegevensbestanden.
- Het betaalbaar stellen van uitkeringen Bbz levensonderhoud en Bbz-kredieten.
- Het adviseren en voorbereiden van beleid.

