



gemeente
Goeree-Overflakkee

Handhavingsnota gemeente Goeree-Overflakkee 2022-2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
1.1 Introductie.....	4
1.2 Wijzigingen per 1 november 2024.....	4
1.3 Waarom een handhavingsnota?	4
1.4 Reikwijdte	4
1.4.1.1 Wetgeving.....	5
1.4.1.2 Aanverwante regelgeving en beleid(notities).....	6
1.4.1.3 Nader vast te stellen regelgeving/ beleidsdocumenten.....	6
1.5 Doel beleid.....	7
1.6 Visie.....	7
1.7 Beleidscyclus (BIG 8).....	8
1.8 Beleidsevaluatie.....	8
2. Omgevingsanalyse.....	9
2.1 Organisatie	9
2.1.1 Team Omgeving	9
2.1.2 Team Veiligheid & Handhaving	9
2.2 Samenwerkingen	10
2.2.1 Intern	10
2.2.2 Extern	10
2.3 Profiel	11
2.4 Ontwikkelingen	11
2.4.1 Landelijke ontwikkelingen	11
2.4.2 Lokale ontwikkelingen	13
3. Prioriteiten VTH, V&H en OOV	14
3.1 Vergunningverlening, toezicht & handhaving	14
3.1.1 Werkwijze	14
3.1.2 Prioriteiten.....	14
3.2 Veiligheid & handhaving.....	15
3.2.1 Prioriteiten.....	15
3.2.2 Projecten.....	15
3.3 Openbare orde en veiligheid	16
4. Strategieën en uitgangspunten.....	16
4.1 Uitgangspunten.....	16
4.2 Strategieën	17
4.2.1 Preventiestrategie	17
4.2.2 Vergunningenstrategie	18
4.2.2.1 Vergunningenstrategie VTH.....	18
4.2.2.2. Vergunningenstrategie V&H.....	20



4.2.3 Toezichtstrategie.....	20
4.2.3.1 Toezichtstrategie VTH.....	20
4.2.3.2 Toezichtstrategie V&H (Horeca).....	22
4.2.4 Handhavingsstrategie	22
4.2.5 Sanctiestrategie	23
4.2.6. Gedoogstrategie	25
4.2.6.1 Gedoogstrategie V&H	26
5. Monitoring en evaluatie	26
5.1 VTH-uitvoeringsprogramma	26
5.2 Jaarverslag: monitoring, evaluatie en rapportage.....	26
Bijlage 0 Afkortingen- en begrippenlijst	28
Bijlage 1 BIG-8 cyclus.....	29
Bijlage 2 Werkwijze risicoanalyse team Omgeving	30
Bijlage 3 Resultaten risicoanalyse team Omgeving.....	31
Bijlage 4 Landelijke toetsmatrix Bouwbesluit.....	33
Bijlage 5 Voorbeeld van een sanctietabel	36

1. Inleiding

1.1 Introductie

Voor u ligt de vergunning-, toezicht- en handhavingsnota 2022-2025 (lees verder: de handhavingsnota) van de gemeente Goeree-Overflakkee. Dit VTH-beleidsplan schetst het kader waarbinnen wij uitvoering geven aan de vergunning-, toezicht- en handhavingstaken (VTH- taken) op het gebied van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de daarvoor in de plaats getreden Omgevingswet (Ow), veiligheids- en handhavingstaken (APV) en gemeentelijke prioriteiten uit vigerend beleid. Deze handhavingsnota is tot stand gekomen door afstemming tussen verschillende interne en externe partijen en verschillende beleidsdocumenten.

De handhavingsnota geeft weer hoe wij een eenduidige werkwijze en een integrale afweging van de inzet van beschikbare middelen beogen. De handhavingsnota biedt verder de belangrijkste basis voor de handhavinguitvoeringprogramma's (HUP) die het college jaarlijks voor 1 februari vaststelt en onder de aandacht brengt van de gemeenteraad en provincie. Daarnaast biedt het een basis voor concreet handhavingsbeleid voor de uitvoeringsorganisatie, zoals bijvoorbeeld een handhavingsprotocol.

Belangrijk is om te beseffen dat vanwege de ontwikkelingen op het gebied van het Omgevingsrecht, zoals de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), de komende jaren veel in de werkwijze van de VTH-taken zal veranderen. Om deze reden is deze handhavingsnota een dynamisch document dat wij tussentijds aanpassen indien de veranderende wet- en regelgeving hierom vraagt.

Jaarlijks volgt een handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) op basis van dit beleid. Het HUP beschrijft de voorgenomen activiteiten, daarnaast volgt er jaarlijks een rapportage over de evaluatie van het voorgaande jaar. Het VTH-beleid en het HUP bieden de mogelijkheid om flexibel in te spelen op gebeurtenissen in de samenleving (zoals de Corona-crisis). Afwijking van de beleidskaders vindt gemotiveerd plaats.

Deze nota is vastgesteld door het college en door de burgemeester, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft. Waar in deze nota het gemeentebestuur of de gemeente Goeree-Overflakkee staat, wordt daarom het college en de burgemeester van Goeree-Overflakkee bedoeld, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft.

1.2 Wijzigingen per november 2024

Na vaststelling van de handhavingsnota op 31 mei 2022 zijn meerdere beleidsdocumenten gewijzigd. Met deze wijziging van de handhavingsnota wordt (weer) verwezen naar de actuele (en geldende) beleidsdocumenten. Daarnaast wordt met de wijziging beoogd om een zuivere handhavingsnota op te stellen. Eventueel uitvoeringsbeleid hoort in deze nota niet thuis en zal daarom in een afzonderlijk handhavingsprotocol worden opgenomen.

1.3 Waarom een handhavingsnota?

Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn voor de overheid in relatie tot inwoners en bedrijven belangrijke instrumenten. Initiatiefnemers willen graag hun initiatieven en ideeën kunnen realiseren, terwijl omwonenden en andere belanghebbenden willen dat hun belangen worden beschermd.

Er bestaat daarnaast de wens om vanuit prioriteiten en doelen invulling te geven aan de VTH-taken, het om kunnen gaan met verzoeken uit de samenleving en een verschuiving te realiseren van reactief handhaven naar actief handhaven; van controleur naar adviseur.

In deze handhavingsnota willen wij transparant zijn over wat we doen, waarom we het doen, welke keuzes we maken bij het uitvoeren van onze Vergunningverlening-, Toezicht- en Handhaving- (VTH-taken: omgevingsrecht) en veiligheid & handhaving (V&H-taken; Algemene Plaatselijke Verordening en Openbare Orde en Veiligheid) en hoe we dit organiseren.

1.4 Reikwijdte

De Wabo en de Omgevingswet stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de uitvoerings- en handhavingsorganisatie. De eisen waren eerder vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor), maar zijn nu neergelegd in de artikelen 18.20 en 18.23

van de Omgevingswet en voor de gemeente Goeree-Overflakkee vertaald naar de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving (d.d. 27 december 2023 vastgesteld).

De Wabo en de Omgevingswet schrijven voor dat het college van B&W beleid opstelt voor de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken. Met deze handavingsnota geven wij invulling aan deze wettelijke verplichting. Voor de APV, bijzondere wetten en V(eiligheid)-taken is het niet wettelijk verplicht om beleid vast te stellen, maar is het niet ongebruikelijk om dat tóch te doen. Het is een lokale keuze om dit mee te nemen in dit beleidsplan. Op deze manier zijn alle taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving verenigd in één beleidsdocument. Het betreft taken waaraan een Vergunning-, Toezicht, en/of Handavingscomponent vastzit.

Deze samenvoeging draagt daarnaast bij aan het realiseren van meer samenhang op bestuurlijke speerpunten (coalitieakkoord) zoals bijvoorbeeld de aanpak van ondermijning. Dit onderwerp is in de essentie gerelateerd aan het taakveld openbare orde en veiligheid (Integraal Veiligheidsbeleid) maar heeft, om goed te kunnen slagen, een nauwe relatie met de VTH- en V&H-taken.

1.4.1 Wettelijke en beleidsmatige kaders

Het juridisch kader wordt onderverdeeld in wetgeving, aanverwante regelgeving en nader vast te stellen regelgeving/beleid.

1.4.1.1 Wetgeving

De regels voor vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn in verschillende wetten opgenomen. In de Wabo, het Bor/Mor en de Omgevingswet zijn het beleidsplan en het daaropvolgend HUP verplicht gesteld voor de omgevingstaken.

- **Algemene wet bestuursrecht (Awb)**

Hoofdstuk 5 van de Awb biedt het algemeen juridisch kader voor bestuursrechtelijke handhaving. Hierin staan regels over het uitvoeren van toezicht en het opleggen van herstelsancties en de bestuurlijke boete. Hoofdstukken 6-8 bevatten algemene bepalingen over bezwaar en beroep die op vergunningverlening en handhaving van toepassing zijn.

- **Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)**

Per 1 oktober 2010 was de Wabo van kracht tot en met 31 december 2023. In hoofdstuk 2 van de Wabo is bepaald dat het bevoegd gezag tot taak heeft op aanvragen omgevingsvergunningen te beslissen. In hoofdstuk 5 van de Wabo wordt aan het bevoegd gezag de taak gegeven om te zorgen voor bestuursrechtelijke handhaving van een groot aantal wetten. Hieronder vallen onder andere de Wet milieubeheer, de Wet ruimtelijke ordening en de Woningwet. Het bevoegd gezag is in de meeste gevallen het college van burgemeester en wethouders.

Als gevolg van de artikelen 4.3 en 4.6 van de Invoeringswet Omgevingswet worden aanvragen die vóór 1 januari 2024 zijn ingediend, afgehandeld volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

- **Omgevingswet (Ow)**

Per 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht. In hoofdstuk 2 en 5 van de Omgevingswet is bepaald dat het bevoegd gezag tot taak heeft op aanvragen omgevingsvergunningen te beslissen. In hoofdstuk 18 van de Omgevingswet wordt aan het bevoegd gezag de taak gegeven om te zorgen voor bestuursrechtelijke handhaving van een groot aantal wetten of bij de Omgevingswet behorende besluiten zoals het Besluit bouwwerken leefomgeving, het Besluit activiteiten leefomgeving en het Besluit kwaliteit leefomgeving. Het bevoegd gezag is in de meeste gevallen het college van burgemeester en wethouders.

- **Besluit omgevingsrecht (Bor)/Ministeriele regeling Omgevingsrecht (Mor)**

De Wabo wordt verder uitgewerkt in het Bor en de Mor. Het Bor bevat specifieke regels over de handavingsorganisatie en het uitvoerings- en handavingsbeleid. Op deze manier wil de wetgever dat precies wordt vastgelegd welke doelen bestuursorganen zichzelf stellen, welke activiteiten zij daartoe zullen uitvoeren en welke werkwijze (methodiek) zij hanteren. Daarvoor is het belangrijk om inzicht te verwerven. Dat kan via het uitvoeren van een risicoanalyse, monitoring en evaluatie. Hierbij is samenwerking en afstemming met andere bestuursorganen en de omgevingsdienst belangrijk.

Handavingsinstanties moeten op grond van het Bor een nalevingstrategie hebben. Dat betekent dat een toezicht-, sanctie- en gedoogstrategie moet worden uitgewerkt. Dat wordt in deze

handhavingsnota ook in algemene zin gedaan. Daarbij wordt Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) gevolgd. De LHS heeft tot doel om:

"[...] uitvoering [te] geven aan de beginselplicht tot handhaven, passend [te] interveniëren bij iedere bevinding, in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes[te] maken en interventies op vergelijkbare wijze [te] kiezen en toe [te] passen, landsbreed door het bestuurlijk bevoegd gezag / de Omgevingsdiensten, landelijke inspecties, politie en het OM."

Met de vaststelling van deze handhavingsnota, maakt de Landelijke Handhavingsstrategie ook integraal onderdeel uit van de algemene handhavingsstrategie van de gemeente Goeree-Overflakkee. Specifieke protocollen over de uitvoering van de handhavingstaak zijn niet in deze handhavingsnota opgenomen, maar afzonderlijk vastgesteld.

1.4.1.2 Aanverwante regelgeving en beleid(notities)

In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste beleidsstukken die in relatie staan met deze handhavingsnota. Deze beleidsstukken zijn voor een groot deel input voor de onderhavige beleidsnotitie over vergunningen, toezicht en handhaving.

- Algemene plaatselijke verordening Goeree-Overflakkee 2020 (geldend vanaf 01-01-2024 tot heden) en gerelateerde aanwijzingsbesluiten
- Onderzoek Rekenkamer d.d. 22 december 2020 (zie paragraaf 1.7)
- Beleidsregels Wet BIBOB gemeente Goeree-Overflakkee (geldend vanaf 08-06-2017 tot heden)
- Bouwverordening Goeree-Overflakkee (geldend vanaf 16-07-2021 tot 31-12-2023)
- Beleidsplan Erfgoed en cultuur 2016-2020
- Gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond 2015
- Visie op dienstverlening 2017-2020
- Archeologiebeleid Goeree-Overflakkee 2008
- Beleidsnotitie Ontwikkeling Erfgoedbeleid Goeree-Overflakkee 2018-2020
- Eilandvisie (12-02-2015 vastgesteld)
- Gebiedsvisie Middelharnis (10-03-2022 vastgesteld)
- Verkeerscirculatieplan Ouddorp (mei 2020)
- Nota ruimtelijke kwaliteit 2016 (geldend van 16-11-2016 tot heden)
- Richtinggevende startnotitie Omgevingsvisie (oktober 2019)
- Beleidsregel Bed & Breakfast (geldend van 11-12-2019 tot heden)
- Ontwikkelkader verblijfsrecreatie (geldend van 29-03-2023 tot heden)
- Toeristisch-recreatieve visie Goeree-Overflakkee 2025 (geldend van 14 september 2017 tot heden)
- Beleidsnota Verbeteren Fysieke Leefomgeving (geldend van 21 maart 2018 tot heden)
- Beleidsnotitie Huisvesting Buitenlandse Werknemers (geldend van 16 december 2021 tot heden)
- Woonvisie 2018-2024 (geldend van 1 januari 2018 tot heden)
- Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht (geldend van 11-07-2018 tot heden)
- Paraplubestemmingsplan Wonen en Parkeren (vastgesteld op 02-02-2023)
- Strandnota (geldend van 11-07-2023 tot heden)
- Handhavingsprotocol 2024 (vastgesteld op 25-04-2023)
- Beleidsregel Wet aanpak woonoverlast (vastgesteld op 18-10-2022)

1.4.1.3 Nader vast te stellen regelgeving/ beleidsdocumenten

- *Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP)*

Het jaarlijks opstellen en uitvoeren van een HUP is voor de Wabo-taken een wettelijk vereiste op grond van artikel 7.2 van het Bor en artikel 18.20 van de Omgevingswet.

- Parkeernormering

Binnen de gemeente Goeree-Overflakkee is geen ruimtelijk beleid ten aanzien van parkeernormering. Veel bestemmingsplannen geven aanleiding voor een parkeerberekening, maar de algemene richtlijnen van het CROW zijn moeilijk te interpreteren door aanvragers. Parkeerbeleid (bijvoorbeeld in de vorm van een parkeernota) gericht op de omgeving geeft meer ruimte waar dat kan en beschermt de gebieden waar een hoge parkeerdruk wordt ervaren.

- Evenementenbeleid

De gemeente Goeree-Overflakkee heeft nog geen evenementenbeleid. De komende beleidsperiode schrijft de gemeente integraal evenementenbeleid en betreft daarbij nadrukkelijk inwoners en organisatoren.

- Integraal Veiligheidsbeleid 2023 – 2026 (incl. uitvoeringsprogramma's) d.d. 02-02-2023

In de Politiewet 2012 staat dat gemeenten één keer in de vier jaar een Integraal Veiligheidsbeleid maken dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld. De prioriteiten vormen de basis van het Regionaal beleidsplan van de politie-eenheid. Deze beleidsnotitie gaat uit van de prioriteiten uit het Integraal veiligheidsbeleid 2019 – 2022.

1.5 Doel beleid

Deze nota is opgesteld om op een transparante manier richting te geven aan het uitvoerings- en handavingsbeleid van de gemeente Goeree-Overflakkee. Regels en voorschriften moeten kenbaar zijn voor burgers en bedrijven (voorzienbaarheid). Met dit beleid maakt de gemeente kenbaar welke bevoegdheden zij inzet. Naast een legitiem en transparant beleid biedt dit kader uniformiteit. Op basis van dit kader kunnen afzonderlijke handavingsprotocollen (zoals voor horeca of omgeving) worden vastgesteld.

1.6 Visie

Niet alleen het beleidsveld is in ontwikkeling maar ook als gemeente ontwikkelen we. Hiervoor stellen we ons zelf, in samenwerking met onze inwoners, doelen op basis van onze gemeentelijke visie. Deze visie komt tot uiting in de praat- en procesplaat en het coalitieakkoord.

De visie voor de gemeente Goeree-Overflakkee op het gebied van toezicht en handhaving luidt als volgt:

- De gemeente gaat meer van controleur naar adviseur en hecht veel waarde aan het voeren van de dialoog met inwoners en ondernemers. Door buiten meer naar binnen te halen (burgerinitiatieven) sluit het beleid beter aan op de praktijk, waardoor ongewenste gedragingen minder voorkomen.
- In de gemeente Goeree-Overflakkee streven we naar een prettige, duurzame, veilige en gezonde leefomgeving. Toezicht en handhaving zijn instrumenten om de kwaliteit van de leefomgeving te vergroten, te waarborgen en waar nodig te herstellen.
- Wederzijds vertrouwen, transparantie en heldere afspraken staan centraal.
- De gemeente is duidelijk in wat ze doet en doet wat ze zegt. Ze werkt samenlevingsgericht, coördineert de regels en geeft voorlichting over deze regels. Hierdoor kennen inwoners de regels, vinden inwoners de regels logisch en houden zich er daarom aan.
- Toezicht vindt doelgericht en selectief plaats, maar als regels worden overtreden treedt de gemeente stevig en consequent op. Overtreders worden in beginsel allen gelijk behandeld, met ruimte voor maatwerk.

Bij deze visie horen gemeenschappelijke waarden die, vanuit de uitgangspunten van het Coalitieakkoord, van belang zijn voor toezicht en handhaving. De uitgangspunten staan opgenomen in paragraaf 4.1.



Coalitieakkoord

Na de verkiezingen in maart 2022 is er door VKGO, SGP, CDA en PvdA een nieuw coalitieakkoord gevormd. Ook dit nieuwe coalitieakkoord moet in de lijn liggen met de praat- en procesplaat. Voor deze handhavingsnota gaan wij nog uit van het coalitieakkoord zoals dat op dit moment geldt. Mochten er significante wijzigingen in het nieuwe coalitieakkoord staan dan bestaat de mogelijkheid om deze handhavingsnota tussentijds aan te passen.

1.7 Beleidscyclus (BIG 8)

Het beleidsplan is gebaseerd op de zogenaamde BIG-8 (zie bijlage 1). Dit model is door KPMG ontworpen voor overheden in het kader van kwaliteitsmanagement. Het maakt vanuit een strategisch kader de vertaling naar operationeel beleid ten behoeve van kwaliteitsborging, samen met een sluitende planning- en control cyclus.

Het evaluatieonderdeel van de cyclus zorgt ervoor dat het beleid steeds blijft aansluiten op de uitvoeringspraktijk en andersom. De aanpak conform de BIG-8 is op grond van hoofdstuk 5 van de Wabo verplicht voor wat betreft toezicht en handhaving. In de Wet VTH is bepaald dat er ook ten aanzien van (omgevings-)vergunningen een dergelijk beleid vastgesteld dient te worden.

In onderhavig beleidsstuk is dan ook het strategische vergunningenbeleid opgenomen. Deze werkwijze wordt ook doorgevoerd bij de taakvelden APV en Bijzondere Wetten, hoewel het hiervoor niet verplicht is. In de onderstaande tabel worden de producten ten behoeve van de beleidscyclus weergegeven.

Gemeente Goeree-Overflakkee	Gemeenteraad	College van B&W
1x in 4 jaar een Handhavingsbeleid	Ter kennisname	Ter vaststelling
Jaarlijks een handhavingsuitvoeringsprogramma	Ter kennisname	Ter vaststelling
Jaarlijks een evaluatie van handhavingsuitvoeringsprogramma van het afgelopen jaar	Ter kennisname	Ter vaststelling

1.8 Beleidsevaluatie

In de periode maart t/m december 2020 heeft de Rekenkamerfunctie Goeree-Overflakkee onderzoek gedaan naar handhaving van de openbare orde binnen de gemeente. De resultaten van het onderzoek zijn verwoord in het rapport d.d. 22 december 2020 van bureau Necker van Naem (de Rekenkamerfunctie Goeree-Overflakkee).

De gemeente herkent zich in de conclusie en aanbevelingen uit het rapport en verwerkte de aanbevelingen in deze handhavingsnota en het onderliggende HUP. De aanbevelingen zijn:

1. Draag zorg voor een sterke verhouding van nieuw beleid met de praktijk.

In hoofdstuk 3 staan de prioriteiten. Per prioriteit staat de totstandkoming c.q. werkwijze. De prioriteiten komen voort uit de leefbaarheidsmonitor, observaties en bevindingen van onze (buitengewoon) opsporingsambtenaren, politie en overige operationele partners. De komende jaren betrekken wij de leefbaarheidsmonitor nadrukkelijker bij de totstandkoming van de prioriteiten V&H. Bij het eerstvolgende meerjarig beleidsplan betrekken wij de gemeenteraad nadrukkelijker -vooraf- bij het stellen van prioriteiten V&H. We sluiten daarmee aan bij het strategische proces om te komen tot de prioriteiten voor het integraal veiligheidsbeleid.

2. Maak explicieter de koppeling tussen gestelde doelen, voortgang doelbereik en bijsturing.

De gemeente onderzoekt of zij het jaarverslag, handhavingsuitvoeringsprogramma en beleidsplan (onderliggend beleidsdocument) kan integreren in één jaarlijks beleidsdocument¹. Hierdoor is de lijn tussen de gestelde doelen korter waardoor bijsturing adequater kan plaatsvinden én is de beantwoording van de wettelijke verplichtingen (chronologisch) beter in te bedden.

¹ Vaststelling door het college, ter kennisname door de gemeenteraad

- het uitvoeringsprogramma dient wettelijk voor 1 februari vastgesteld te worden
- het jaarverslag dient jaarlijks voor 1 mei gereed te zijn.

3. Organiseer betere terugkoppeling uit de praktijk.

In deze beleidsperiode staat het integraal verbeteren van de informatiehuishouding van V&H en OOV centraal. Boa's blijven werken met dagrapportages, zoals aanbevolen door het van bureau Necker van Naem.

4. Blijf inzetten op de samenwerking tussen boa en politie.

De boa's zijn in 2018 aangesloten op het C2000-netwerk van de politie en communiceren met een directe portofoon-verbinding. Om de integraliteit te borgen en het beeld eenduidig te houden sluiten boa's aan bij de briefing van de politie en zijn boa's, evenals de wijkagenten, geografisch gekoppeld. De komende beleidsperiode staat in het teken van informatie gestuurd toezicht, waarbij de prioriteiten uit paragraaf 3.2.2 de basis vormen. Dit maakt aansluiting door operationele partners laagdrempeliger.

5. Voer het gesprek over de informatiebehoefte van de raad.

Zie beantwoording aanbeveling 2.

2. Omgevingsanalyse

2.1 Organisatie

Voor het bereiken van de doelstellingen voor de uitvoering van de VTH-taken overeenkomstig de daarvoor opgestelde strategieën (hoofdstuk 4), zijn personeelscapaciteit en financiële middelen nodig.

2.1.1 Team Omgeving

De VTH-organisatie bestaat het onderdeel Vergunningverlening, Bouw- en woningtoezicht en Juridische handhaving en valt onder het team Omgeving. Naast deze drie rollen zijn er binnen het team Omgeving nog de onderdelen Ruimtelijke ordening en Cultuur en erfgoed die ten aanzien van de VTH-taken adviseren aan Vergunningverlening, Bouw- en Woningtoezicht en Juridische handhaving. Deze laatste drie onderdelen hebben ieder hun eigen taken:

- Vergunningverlening: taakverdeling in de vorm van vergunningverleners;
- Toezicht en Handhaving: taakverdeling in de vorm van toezichthouders/handhavers, die toezicht houden op nieuwbouw en bestaande bouw en ruimtelijke ordening;
- Juridisch medewerkers voor de uitvoering van handavingsprocedures die voortkomen uit toezicht en omgevingsvergunningen.

2.1.2 Team Veiligheid & Handhaving

Het team V&H bestaat uit drie taakvelden, te weten:

- Vergunningverlening (APV, Alcoholwet, enz.);
- Toezicht en handhaving (BOA's);
- Openbare Orde en veiligheid.

Binnen de gemeentelijke organisatie is bewust voor deze scheiding tussen de rollen Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving gekozen. Deze functiescheiding draagt bij aan de objectiviteit in uitvoering: op deze manier hoeft niet eenzelfde persoon, die een rol bij het verlenen van een bepaalde vergunning heeft gespeeld, nogmaals een oordeel te geven over eventuele niet naleving van (een deel van) die vergunning. Daarnaast zijn de taken vergunningverlening en toezicht en handhaving aparte gebieden, die elk specifieke eisen stellen aan de kwaliteiten van de personen die zich hiermee bezighouden. Na vergunningverlening of het afdoen van een melding wordt door de betreffende medewerker daarom het dossier afgesloten. Het dossier wordt vervolgens opgepakt door een medewerker van Toezicht en Handhaving. Voor de afstemming tussen beide vakgebieden vindt overleg plaats.

2.2 Samenwerkingen

2.2.1 Intern

Het onderdeel Vergunningverlening van team Omgeving vergadert één keer per maand. Indien nodig sluit Toezicht en Handhaving hierbij aan. Daarnaast vergadert Toezicht en Handhaving wekelijks om lopende zaken te bespreken. Wekelijks overlegt team Omgeving met de Welstands- en Monumentencommissie en Land-schapsdeskundige waar zij inhoudelijk zaken voorleggen ter advisering. Intern vindt er op basis van lopende projecten overleg plaats met de adviseurs ruimtelijke ordening, adviseurs cultuur en erfgoed, adviseurs Leefbaarheid en Wijk en adviseurs van Vastgoed. Ook bij lopende projecten, zoals de integrale aanpak van ondermijning, vindt op regelmatige basis overleg plaats met alle disciplines. De intensiteit van vergaderingen stemt de gemeente af op de actuele behoefte.

Eens per twee weken vindt er een overleg met team Vastgoed plaats en wordt er zaakgericht overleg gevoerd met team Leefbaarheid en Wijk. Binnen dit overleg worden zaken en dossiers besproken die gerelateerd zijn aan deze verschillende disciplines.

De taakvelden OOV, Handhaving (BOA's) en Vergunningverlening (APV, Alcoholwet e.d.) van het team V&H hebben maandelijks werkoverleg. Daarnaast hebben de BOA's tweewekelijks afstemmingsoverleg over allerlei lopende zaken en zitten zij iedere maandagochtend bij de briefing van de politie. Het voltallige team V&H vergadert elke twee maanden en er vindt periodiek afstemmingsoverleg plaats tussen de verschillende clusters binnen het team. Verder hebben de leidinggevendenden van alle teams periodiek overleg met elkaar én de directie en heeft de teamleider V&H wekelijks overleg met de burgemeester (portefeuillehouder Toezicht en Handhaving) en de politie.

Deze overlegstructuren dragen bij aan een integrale benadering van zaken en betere afstemming en samenwerking tussen afdelingen en teams. Vanuit alle betrokken teams is aangegeven dat de wens groot is om in de komende beleidsperiode deze integrale manier van werken verder uit te bouwen en de samenwerking tussen teams verder te intensiveren.

2.2.2 Extern

De gemeente Goeree-Overflakkee werkt samen met de Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond (DCMR) en de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR) voor de uitvoering van taken.

- DCMR

De DCMR voert taken uit op grond van de 'Gemeenschappelijke regeling DCMR Milieudienst Rijnmond 2015'. De omgevingsdienst voert voor Goeree-Overflakkee de taken uit binnen het taakveld Milieu. Daarbij ligt de nadruk op het controleren van bedrijfsmatige activiteiten (inrichtingen) en het bedrijfsmatig verwerken van afval, zoals asbestverwijdering.

De DCMR voert haar taken zelfstandig uit.

Bij de uitvoering van integrale projecten werken de DCMR en de gemeente in bepaalde gevallen samen. Hierbij kan gedacht worden aan de integrale controle bedrijven en bedrijfsverzamelgebouwen en ondermijningscontroles, waarbij de DCMR, de gemeente en andere diensten allemaal vanuit eigen rollen en taken betrokken zijn. In de tweede situatie bestaat er onduidelijkheid onder wiens verantwoordelijkheid bepaalde situatie valt. Een voorbeeld hiervan is een melding van hinder (stofoverlast) ten gevolge van bouwwerkzaamheden. In dergelijke gevallen is overleg nodig om te bepalen onder wiens takenpakket de afhandeling daarvan valt.

- VRR

De VRR heeft een adviserende taak bij vergunningverlening en voert zelfstandig controles uit op brandveiligheid en gebruik bij bestaande bouw. Met de VRR vindt regulier overleg plaats en zijn de navolgende afspraken gemaakt:

- de VRR controleert zelfstandig op brandveiligheid; de VRR rapporteert per kwartaal;
- indien na hercontrole (3 of meer) van de brandweer blijkt dat een overtreding niet is verholpen, dan wordt dit per e-mail overgedragen aan de gemeente;
- de gemeente neemt het dossier dan over en overlegt met de VRR of er al dan niet gehandhaafd wordt (bestuursdwang c.q. dwangsom); uitvoering vindt plaats door de gemeente; de controles vinden plaatsen samen met de VRR;
- de prioriteit op controles is op dit moment vastgelegd in het regionale uitvoeringsprogramma van de VRR; de VRR wordt -waar nodig- betrokken in het HUP van de gemeente.

2.3 Profiel

- Goeree-Overflakkee is een eiland omringd door het Haringvliet, Krammer/Volkerak en het Grevelingenmeer en de Noordzee, gelegen in de provincie Zuid-Holland;
- Goeree-Overflakkee kent 14 dorpskernen met ieder een eigen, maar dorpse identiteit;
- Goeree-Overflakkee is omringd door vijf verschillende Natura-2000 gebieden;
- Goeree-Overflakkee telt 51.044 inwoners per 1 januari 2022;
- Goeree-Overflakkee heeft een oppervlakte van 422,3 km².

Goeree-Overflakkee bestaat voornamelijk uit dorpskernen omringd door agrarisch gebied. Als kustgemeente is er veel dag- en verblijfsrecreatie aan de randen van het eiland. Nabij de kernen zijn wat bedrijventerreinen gesitueerd en naast de recreatieve havens is er in Stellendam een vissershaven en Middelharnis een buitenhaven voor beroepsvaart.

Goeree-Overflakkee is een gemeente met veel agrarische gronden en een kustlijn die veel toerisme aantrekt. Er zijn vooral uitdagingen op het gebied van huisvesting van arbeidsmigranten en mobiliteit. Verder zet de gemeente in op:

- duurzaamheid, wat niet ten koste mag gaan van de schoonheid van het eiland;
- voldoende aantrekkelijke woonruimte voor jong en oud;
- kernen die goed bereikbaar zijn;
- voldoende gelegenheid om te recreëren
- goede verhouding tussen levendigheid en leefbaarheid.

2.4 Ontwikkelingen

2.4.1 Landelijke ontwikkelingen

Op landelijk niveau spelen ontwikkelingen die van invloed zijn op de uitvoering van de VTH-taken. Een daarvan is dat de wetgever steeds meer eigen verantwoordelijkheid bij burgers en bedrijven legt. Het is daarbij de tendens om te verschuiven van toetsing vooraf naar toezicht achteraf, met als basis meer algemene regels, meer vergunningvrij.

De VTH-kwaliteitscriteria maken inzichtelijk welke kwaliteit mag worden verwacht bij de uitvoering of de invulling van de VTH-taken. Het gaat om criteria voor kritieke massa, inhoud en proces. Kritieke massa criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moeten zijn om de VTH-taken goed uit te voeren.

- Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden als opvolger van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Deze belangrijke transitie raakt rechtstreeks aan dit beleidsplan.

Doel Omgevingswet

Met het vernieuwen van het omgevingsrecht wil de wetgever vier verbeteringen bereiken. De taken van vergunningverlening, toezicht en handhaving raken rechtstreeks aan deze verbeterdoelen:

- het omgevingsrecht is inzichtelijk, voorspelbaar en gemakkelijk in het gebruik;
- de leefomgeving staat op een samenhangende manier centraal in beleid, besluitvorming en regelgeving;
- een actieve en flexibele aanpak biedt overheden meer afwegingsruimte om doelen voor de leefomgeving te bereiken;
- besluitvorming over projecten in de leefomgeving gaat sneller en beter.

Minimumvereisten VTH

Op het moment van inwerkingtreding zijn tenminste de volgende vijf zaken ingericht:

- het proces is ingericht om een nieuw initiatief te kunnen verkennen;
- vergunningen en meldingen kunnen digitaal worden ontvangen;
- het proces is ingericht om vergunningen en meldingen te kunnen behandelen;
- er is kennis om vergunningen en meldingen te beoordelen volgens de nieuwe regels en taken bij het juiste loket;
- initiatiefnemers worden goed gefaciliteerd door het online doorlopen van vraagbomen en door een snelle afhandeling van de meest voorkomende activiteiten (zgn. topactiviteiten).

Noodzakelijke voorbereidingen VTH

Hier volgt een overzicht van noodzakelijke voorbereidingen die raken aan de uitvoering van VTH-taken:

- Inrichting van bovengenoemde processen;
- Ontwikkeling van een heldere visie op dienstverlening aan burgers en bedrijven. Wat is de ambitie? Betrek hierbij de volgende onderdelen:
 - Persoonlijke dienstverlening/wegwijzer/omgevingstafel;
 - De Ow biedt kansen aan de initiatiefnemer om tijdig alle betrokkenen uit de omgeving te betrekken;
 - Mate van landelijke uniforme digitalisering;
 - Vergunningverlening werkt door in toezicht en handhaving. Meer kwaliteit van dienstverlening aan de voorkant leidt tot minder toezicht en handhaving;
- Voorlichting aan burgers en bedrijven over de implementatie en implicaties van de Omgevingswet;
- Analyse van huidige initiatieven. Welke vergunningaanvragen zijn eenvoudig en snel te verlenen? Voor welke initiatieven zijn meerdere adviezen nodig? Welke initiatieven zijn complex (buitenplans en meerdere partners)?
- Opschoning van lokale verordeningen;
- Verdere kennisontwikkeling Ow in relatie tot de uitvoeringspraktijk.

Tot slot. Het is in deze fase problematisch om een voorspelling te doen over de benodigde capaciteit vanuit VTH onder de Ow. Om deze capaciteit inzichtelijk te maken is monitoring van alle uitgevoerde werkzaamheden essentieel. Door het verwerven van data onder het huidige wettelijk regime en onder de Ow kan bepaald worden of de Ow leidt tot een toe- of afname van werkzaamheden.

- Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Op 1 januari 2024 is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden voor de bouw van nieuwe bouwwerken. De Wkb legt een aantal klassieke gemeentetaken neer bij private kwaliteitsborgers.

Doel en werkwijze

De Wkb heeft drie doelen:

- verbeterde (borging van de) bouwkwaliteit;
- verbeterde positie van de consument;
- stimuleren van kwaliteitsverbetering en faalkostenvermindering.

Om de doelen van de Wkb te bewerkstelligen, is het proces voor vergunningverlening in tweeën knipt.

- De ruimtelijke component (toets aan omgevingsplan en -veiligheid). Deze toets loopt via de gemeente.
- De bouwtechnische component. De papieren toets op het bouwplan wordt vervangen door een toets op het bouwwerk zoals gebouwd. De vergunninghouder wordt verplicht om daarvoor een onafhankelijke private kwaliteitsborger in te schakelen die tijdens de bouw toetst op conformiteit met de bouwtechnische voorschriften uit het Bouwbesluit en verklaart of de getoetste onderdelen aan de voorschriften voldoen. De uitvoering van het bouw- en woningtoezicht wordt een taak van marktpartijen. Een verklaring van de kwaliteitsborger zal bij oplevering een voorwaarde zijn voor ingebruikname.

De Wkb gaat voornamelijk gelden voor bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1:

- Grondgebonden eengezinswoningen, inclusief nevenfuncties (garage, kantoor aan huis);
- Woonboten;
- Vakantiewoningen;
- Bedrijfspanen van maximaal 2 bouwlagen, inclusief een klein kantoor/kantine;
- Kleine fiets- en voetgangersbruggen (niet over rijks- of provinciale wegen);
- Overige bouwwerken geen gebouw zijnde tot maximaal 20 meter hoog (masten, antennes, etc.);
- Verbouwingen van hiervoor genoemde bouwwerken vallen ook onder gevolgklasse 1 (voor zover niet vergunningsvrij).

Overige bouwwerken vallen voornamelijk nog onder het bestaande regime van de gemeentelijke toetsing. In de eerste 3 jaar na invoering van de Wkb zal door het ministerie worden geëvalueerd of en zo ja met welke eventuele aanpassingen ook de rest van de bouwwerken onder de Wkb gaan vallen.

De nieuwe rol van de gemeente

De gemeente blijft het bevoegd gezag en verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en omgevingsveiligheid. Het toezicht op de omgevingsveiligheid is met name geconcentreerd in gebieden met een hoge bebouwingsgraad. Ook blijft de gemeente verantwoordelijk voor de handhaving op gebreken die worden geconstateerd gedurende het bouwproces. De vergunninghouder legt inhoudelijk verantwoording af aan het bevoegd gezag. Dit doet hij door de aanlevering van de risicobeoordeling voor de aanvang van de bouw én het dossier bevoegd gezag tijdens en bij de afronding van het bouwtraject.

Aan de hand van de risicobeoordeling wordt bepaald op welke wijze de handhavende taak wordt ingezet. Zo kan het bevoegd gezag, als daarvoor in specifieke gevallen aanleiding is, op het bouwproces ingrijpen.

De Wkb grijpt in op de taakvelden bouw- en woningtoezicht. Dit heeft directe gevolgen voor werkprocessen. Ook is voorlichting nodig voor burgers en bedrijven. Ook voor deze voorbereidingen is het noodzakelijk om voldoende tijd en financiële en personele middelen te reserveren.

- **Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen**

Sinds 2007 is in de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken geregeld dat overheden inzicht geven in welke beperkingen zij op eigendom hebben gelegd. Vanaf 1 januari 2021 kunnen inwoners, ondernemers en overige partijen alle informatie over beperkingen en bijbehorende brondocumenten bij één partij vinden: het Kadaster.

Doel en nieuwe rol van de gemeente

Het doel van deze wet is om eenvoudig inzicht te geven in door de overheid opgelegde beperkingen op een stuk grond of een gebouw.

Vanaf 1 januari 2021 moeten gemeentelijke beperkingen worden aangeleverd aan het Kadaster. Het Kadaster gaat deze aanlevering faciliteren via een collectieve beheervoorziening in de vorm van een webapplicatie.

- **Ondermijningswet²**

De 'Ondermijningswet' is een verzamelterm voor meerdere wetten/wetsvoorstellen waarmee het instrumentarium van de overheid voor de aanpak van ondermijning wordt uitgebreid en versterkt.

- **Wet regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche**

Met het wetsvoorstel wordt voorzien in een verplicht vergunningstelsel voor gemeenten dat betrekking heeft op alle seksbedrijven. Invoering van deze wet vraagt van gemeenten een inspanning waar dat tot op het heden niet speelde. Maar ook na invoering van dit wetsvoorstel blijft het mogelijk dat gemeenten toezichtstaken kunnen overdragen aan de politie. Nadere afspraken sluit de gemeente kort in de lokale driehoek.

- In 2015 bracht de commissie Lenferink een rapport uit, waarmee duidelijk werd dat gemeenten hun rol in de aanpak van mensenhandel verder moeten invullen. In 2018 zijn daarover afspraken gemaakt in het Interbestuurlijk Programma. De afspraken van het IBP zijn opgenomen in het programma 'samen tegen mensenhandel', waarin één actielijn toeziet op het versterken van de gemeentelijke aanpak van mensenhandel. Iedere gemeente is daarmee verantwoordelijk voor: • Het hebben van gemeentelijk beleid in 2022; • Passende regionale opvang, ondersteuning en nazorg; • Het creëren van een landelijk dekkend netwerk van zorgcoördinatoren voor slachtoffers van mensenhandel.

2.4.2 Lokale ontwikkelingen

- **Integraal Veiligheidsbeleid 2023 – 2026**

In de Politiewet 2012 staat dat gemeenten één keer in de vier jaar een Integraal Veiligheidsbeleid maken dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld. In het Integraal Veiligheidsbeleid zijn aanleiding, doel- en uitgangspunten op het gebied van veiligheid beschreven. Voor de gemeenteraad is het Integraal Veiligheidsbeleid het instrument om te sturen op lokaal veiligheidsbeleid en de aanpak van veiligheidsproblemen.

² <https://open.overheid.nl/repository/ronl-22bcc9b4-a8c1-4ab3-919e-8ad058ec1c64/1/pdf/tk-bijlage-3-overzicht-ondermijningswetgeving.pdf>

Op 2 februari 2023 heeft de gemeenteraad het integraal veiligheidsbeleid 2023 – 2026 vastgesteld.

- Beleidsregels Wet Woonoverlast gemeente Goeree-Overflakkee

Op 1 februari 2022 sloot de gemeente zich aan bij het regionaal convenant 'Aanpak Woonoverlast'.

Dat heeft geresulteerd in beleidsregels die door de burgemeester op 18 oktober 2022 zijn vastgesteld.

3. Prioriteiten VTH, V&H en OOV

3.1 Vergunningverlening, toezicht & handhaving

Bij de uitoefening van de VTH-taken geldt dat keuzes moeten worden gemaakt welke activiteiten worden opgepakt en welke niet. Er is namelijk altijd sprake van beperkte capaciteit en beperkte middelen. Concreet betekent dit dat scherpe keuzes onvermijdelijk zijn.

Om prioriteiten te kunnen bepalen, wordt een risicoanalyse uitgevoerd. Een risicoanalyse dient drie doelen:

- het voorziet in een onderbouwing welke keuzes worden gemaakt binnen de uitvoering toezicht en handhaving; daarbij wordt op voorhand duidelijk welke onderwerpen actief, passief of niet worden opgepakt;
- het creëert draagvlak voor het VTH-beleid; de prioriteiten worden namelijk door bestuurders en de uitvoering gezamenlijk bepaald;
- het biedt een onderbouwing voor benodigde financiële middelen en capaciteit.

3.1.1 Werkwijze

Een risicoanalyse weegt het negatieve effect (impact) op (rechts)belangen (fysieke veiligheid, volksgezondheid, natuur en milieu, financieel-economisch, leefbaarheid en gemeentelijk imago) en de kans op een ongewenste gebeurtenis als gevolg van regelovertreding tegen elkaar af. Risico's zijn daarom gedefinieerd als de vermenigvuldiging van kans en effect (Risico = Effect x Kans). Een nadere toelichting op de gebruikte methodiek en werkwijze is te vinden in bijlage 2.

Expertgroep

Toezicht en handhaving werken zoveel mogelijk risico-gestuurd. Dit betekent dat binnen de uitvoering men zich richt op de overtredingen die leiden tot de grootste risico's. Elke vier jaar moet een nieuwe risicoanalyse worden uitgevoerd. Voor dit de Wabo-taken in dit VTH-beleid is de analyse uitgevoerd door een daarvoor ingestelde expertgroep. Met deze groep zijn alle overtredingen die vallen onder de taakvelden BWT en RO beoordeeld. Aan de hand van beschikbare data en vanuit de aanwezige kennis en ervaring is bepaald wat de negatieve effecten zijn bij niet-naleving van regelgeving en de kans van overtreding in het geval niet wordt opgetreden.

Bij het bepalen van negatieve effecten zijn ook de bestuurlijke prioriteiten meegewogen. Het herstelplan adresseert namelijk een aantal specifieke problemen die rechtstreeks te herleiden zijn tot een aantal (categorieën van) overtredingen uit de risicoanalyse. Zodoende is er eenheid in de prioriteiten zoals die volgen uit de risicoanalyse en de bestuurlijke wensen.

3.1.2 Prioriteiten

In totaal zijn 26 categorieën van overtredingen beoordeeld. Daarvan hebben 9 overtredingen een hoge prioriteit gekregen, 12 overtredingen een gemiddelde prioriteit en 5 overtredingen een lage prioriteit. Alle resultaten zijn opgenomen in bijlage 3. Het zijn de overtredingen met een hoge prioritering die in sterke mate de uitoefening van toezicht en handhaving sturen en dus ook veel capaciteit claimen.

Het betreffende volgende overtredingen:

Prioriteit	Hoofdcategorie	Categorie overtreding
1	Bouwen (gevolgklasse 2/3)	Toezicht constructieve veiligheid nieuwbouw (zorgplicht)
2	Bouwen	Toezicht brandveiligheid nieuwbouw (zorgplicht)

	(gevolgklasse 2/3)	
3	Brandveiligheid	Zorg-, sport-, culturele-, overheidsinstelling, school, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf
4	Gebruik (strijd bestemmingsplan)	Overtreding gebruiksvoorschriften woningen (o.a. overbewing/ilegale huisvesting)
5	Gebruik (strijd bestemmingsplan)	Overtreding gebruiksvoorschriften gebouwen (m.n. illegale bewoning/bedrijvigheid) bedrijventerreinen
6	Brandveiligheid	Bedrijven overig (verpauperde bedrijventerreinen).
7	Bestaande bouw	Gebreken aan bestaande woongebouwen o.a. constructieve gebreken (appartementen, zorgcomplexen, instellingen)
8	Bestaande bouw	Gebreken overige bestaande bouwwerken (verpaupering). Constructieve onveiligheid wordt aangepakt.
9	Monumenten	Gebreken overige bestaande bouwwerken (verpaupering)

3.2 Veiligheid & handhaving

Bij de uitoefening van de VTH-taken geldt dat keuzes moeten worden gemaakt welke activiteiten worden opgepakt en welke niet. Er is namelijk altijd sprake van beperkte capaciteit en beperkte middelen. Concreet betekent dit dat scherpe keuzes onvermijdelijk zijn.

3.2.1 Prioriteiten

De collega's die ervaring hebben in de praktijk hebben aan de hand van een risicomatrix de taken van het team V&H geprioriteerd. Deze collega's hebben vanuit hun ervaring binnen en kennis van hun eigen vakgebieden speerpunten voor toezicht en handhaving ingebracht. Zij hebben daarbij gekeken naar de mate van kans dat een bepaalde overtreding voorkomt en de impact die dat heeft op de omgeving. De resultaten uit de veiligheidsmonitor zijn hieraan gecorreleerd.

Ook zijn ontwikkelingen aangegeven die wellicht van invloed zijn op de toekomstige werkvoorraad binnen het team V&H. Deze aanpak heeft geleid tot het volgende overzicht van speerpunten. Ze zijn te beschouwen als prioriteiten die in ieder geval ruimte krijgen in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's.

De belangrijkste onderwerpen/thema's met bijbehorende prioritering luiden als volgt:

Activiteit	Risico	Kans	Prioriteit
Ondermijning (mensenhandel, aanpak drugspanden, witwassen, enz.)	hoog	gemiddeld	hoog
Recreatiegebieden, stranden en nachtrecreatie	hoog	hoog	hoog
Horeca en paracommercie (exploitatie, vergunningen, terrassen, ontheffingen)	hoog	gemiddeld	hoog
Woonoverlast en woningontruiming	hoog	hoog	hoog
Alcohol en drugsgebruik en -handel (met name jongeren)	hoog	hoog	hoog
Jeugdoverlast en vandalisme*	hoog	hoog	hoog
Drugshandel op straat (verbondenheid met integrale aanpak verslaving)	gemiddeld	gemiddeld	gemiddeld
Kleine ergernissen (fietsenoverlast, wildplassen, enz.)	gemiddeld	hoog	gemiddeld
Evenementen B	hoog	laag	gemiddeld
Verkeer en parkeren	gemiddeld	hoog	gemiddeld
Uitstallingen en containers	laag	hoog	gemiddeld
Adresfraude BRP	gemiddeld	gemiddeld	gemiddeld
(Zwerf)afval en dumping	gemiddeld	gemiddeld	gemiddeld
Evenementen A	laag	gemiddeld	laag
Knalapparaten	laag	gemiddeld	laag
Illegale prostitutie	laag	laag	laag
Dierenoverlast en hondenpoep	laag	gemiddeld	laag

* Jeugdoverlast en vandalisme is een beleidsprioriteit (Ooltgensplaat; Haven, Middelhamis; Westplaat / Bomenbuurt / Centrum en Sommeldijk; Vogelenbuurt Oost) uit de integrale leefbaarheidsmonitor (RIGO November 2021) en opgenomen in het plan van aanpak leefbaarheid; 'Voel je thuis op Goeree-Overflakkee' 2022.

3.2.2 Projecten

Naast de focus op (hoge) prioriteiten verschuift Goeree-Overflakkee de uitvoering van toezicht en handhaving naar een meer gebiedsgerichte aanpak en/of thematische aanpak. Het doel daarvan is dat resultaten sneller zichtbaar en merkbaar zijn. Dit gebeurt aan de hand van projecten. In het HUP wordt jaarlijks vastgelegd welke projecten in het betreffende jaar worden opgepakt, welke type overtredingen daarbij centraal staan, welke resultaten zijn beoogd en welke capaciteit daarvoor binnen diverse teams wordt vrijgemaakt.

3.3 Openbare orde en veiligheid

In het Integraal Veiligheidsbeleid (IVB) 2019 - 2022 zijn de volgende prioriteiten opgenomen:

- High Impact Crimes: woninginbraken en diefstal uit motorvoertuigen;
- Zorg en Veiligheid: verwarde personen;
- Jeugd en Veiligheid: jeugdoverlast en jeugdcriminaliteit;
- Georganiseerde criminaliteit: ondermijning;
- Polarisatie en radicalisering: potentieel gewelddadig extremisme.

4. Strategieën en uitgangspunten

4.1 Uitgangspunten

- Voortvarende handhaving

Regels dienen een doel en moeten daarom worden nageleefd. Handhaving wordt ingezet als overtredingen niet vrijwillig worden beëindigd. De gemeente treedt daarbij adequaat op. Een burger mag erop vertrouwen dat de gemeente Goeree-Overflakkee overtredingen van de wet- en regelgeving serieus neemt en daarop ook reageert en handelt. De gemeente handhaaft strenger bij herhaalde overtredingen en bij de overtredingen die op basis van de risicoanalyse en dit beleid een hoge(re) prioriteit hebben. De mate waarin kan worden opgetreden is daarbij wel gelimiteerd door capaciteit.

- Consequente en proportionele uitvoering

Gelijke omstandigheden behandelen wij gelijk. Bij ongelijke omstandigheden handelen wij ongelijk. VTH-taken voeren wij op een consequente wijze uit. De mate en wijze van weerstand mag nooit het handelen vanuit VTH beïnvloeden. Dit betekent dat wij rekening houden met specifieke omstandigheden en dat de toegepaste dwangmiddelen passend zijn.

- Effectief en efficiënt

De VTH-keten richtte wij dusdanig in dat de gemeente tegen de minste kosten het hoogste rendement behaalt, zonder af te doen aan de wettelijke taakstellingen. Waar mogelijk:

- versnellen en verbeteren wij de besluitvorming over projecten in de fysieke leefomgeving;
- vereenvoudigen wij regels. Het aanvragen van vergunningen maken wij zo eenvoudig als mogelijk;
- zetten wij in op verdere digitalisering van de dienstverlening zodat diensten en producten sneller, eenvoudiger en toegankelijker zijn voor burgers, bedrijven en organisaties.

- Integraliteit en samenwerking

Het integraal uitvoeren van de gemeentelijke VTH-taken is belangrijk voor de efficiëntie. Daarbij delen de interne afdelingen en ketenpartners een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de ambities zo goed mogelijk te vertalen naar een leefbaar eiland. De gemeente Goeree-Overflakkee bevordert een efficiënte samenwerking tussen afdelingen/teams, diensten en ketenpartners (politie, brandweer en het Openbaar Ministerie). Zaken benadert de gemeente integraal. De diverse disciplines delen informatie, werken met elkaar samen en stemmen werkzaamheden op elkaar af. Iedereen houdt de gezamenlijke opdracht scherp voor ogen.

Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid vraagt om een proactieve houding. Als de samenwerking niet goed verloopt, draagt iedereen verantwoordelijkheid voor de verbetering daarvan.

- Professionaliteit

De gemeente Goeree-Overflakkee staat voor professionele dienstverlening. Integraliteit, kwaliteit, flexibiliteit en creativiteit zijn daarin belangrijke begrippen.

- Integraliteit: Goed afgestemde samenwerking met interne afdelingen en ketenpartners.

- Kwaliteit: Werken volgens de geldende kwaliteitsnormen. In deze beleidsperiode evalueert de

gemeente op welke onderdelen de kwaliteit van dienstverlening verder kan verbeteren.

- Flexibiliteit: Werken vanuit een oplossingsgerichte werkhouding.
- Creativiteit: Geen blinde toepassing van wet- en regelgeving. Maar een toepassing van wet- en regelgeving waarbij de gemeente het doel van wet- en regelgeving betreft en de (on)bedoelde effecten van de uitvoering van VTH-taken meeweegt.

Handhaving is geen doel op zich, maar een middel om de naleving van regels te bevorderen of af te dwingen. Dit met als doel te zorgen voor een veilige, schone en mooie leefomgeving voor iedereen. Handhaving is dus meer dan alleen bekeuringen uitdelen en dwangsommen opleggen. Goede voorlichting, communicatie en advisering bevorderen het naleefgedrag ook.

4.2 Strategieën

Dit deel van het beleidsplan bevat de strategieën. De strategieën leggen vast 'hoe' de gemeente de VTH-taken uitvoert. De preventiestrategie is een overkoepelende strategie en vormt samen met de overige strategieën het kader voor de uitvoering. Het is belangrijk om op te merken dat de verschillende strategieën elkaar beïnvloeden. Voorbeelden van deze wederzijdse beïnvloeding zijn:

- sterke inzet op preventie leidt tot minder toezicht en handhaving;
- een vergunning, als toets vooraf, werkt als preventief middel om overtredingen te voorkomen;
- inzet van het handhavingsinstrumentarium en de bestuurlijke boete schrikt af en werkt daarom ook preventief.



4.2.1 Preventiestrategie

De preventiestrategie geeft weer hoe de gemeente de naleving van regels stimuleert, anders dan met toezicht en handhaving. Daarbij geldt 'voorkomen is beter dan genezen'. Door de inzet van preventieve instrumenten kan het gedrag en de naleving van inwoners en ondernemers op een positieve manier worden beïnvloed en onveilige en ongewenste situaties worden voorkomen. Communicatie en voorlichting zijn belangrijke elementen van de preventiestrategie. Door de inzet van deze instrumenten probeert de gemeente inwoners en ondernemers te verleiden tot (spontane) naleving van wet- en regelgeving. Daarvoor geldt wel dat deze regels bekend moeten zijn en wat de consequenties zijn bij niet-naleving.

De preventiestrategie streeft naar:

- bewustwording van de geldende wet- en regelgeving;
- bewustwording van het nut en de noodzaak van toezicht;
- inzicht in de gevolgen van de overtredingen;
- inzicht in de consequenties van niet-naleving voor overtreders;
- betere naleving van wet- en regelgeving door het tonen van positieve voorbeelden.

De focus op en de inzet van preventie is een investering die zich uitbetaalt in een afname van overtredingen en een grotere acceptatie van regels. Deze investering kost tijd en geld. In het HUP moeten jaarlijks keuzes worden gemaakt welke instrumenten worden ingezet om bovengenoemde doelstellingen te behalen.

De preventiestrategie wordt jaarlijks uitgewerkt in het HUP. Hierin worden de volgende zaken concreet uitgewerkt:

- formulering van (een) concrete doelstelling(en) op het gebied van preventie;
- welke instrumenten worden ingezet om deze doelstelling(en) te behalen;
- de wijze waarop de instrumenten worden ingezet;
- welke resultaat/resultaten worden verwacht;

- inschatting van beschikbare capaciteit en de benoeming van verantwoordelijke(n) is voor de feitelijke uitvoering;
- evaluatie van resultaten van het voorgaande jaar.

Om bovengenoemde doelstellingen te kunnen behalen, worden in ieder geval de volgende instrumenten ingezet:

- Communicatie, kennis- en informatieoverdracht. Inwoners en bedrijven worden actief geïnformeerd over relevante regelgeving en het gemeentelijk beleid. Dit gebeurt via de gebruikelijke communicatiekanalen die hiervoor beschikbaar zijn.
- Ondersteunend optreden. Hierbij kan aan uiteenlopende vormen van ondersteuning worden gedacht. Bijvoorbeeld vooroverleg bij aanvragen, hulp bij het invullen van formulieren, advisering ten aanzien van verduurzaming of inzet van subsidies.
- Samenwerking met bijvoorbeeld bedrijven en branchevertegenwoordiging of pilots uitvoeren rond zelfregulering.
- Zichtbaarheid vergroten van toezicht en handhavingsactiviteiten. Hierbij laten we zien dat we toezicht houden en handhaven als dat nodig is. We communiceren over toezicht en handhavingsprioriteiten en handhavingsprojecten. Daarnaast zijn we regelmatig zichtbaar in het gebied aanwezig.
- De inzet van mediation door de handhavingsjuristen voor het oplossen van conflicten en/of het voorkomen van juridische procedures. Dit levert een bijdrage aan verbetering van de context waarbinnen het naleefgedrag tot stand moet komen.

Bij de inzet van instrumenten wordt daarbij altijd gekeken naar het te verwachten effect. Daarbij geldt: effect = kwaliteit instrument x acceptatie.

In de volgende situaties is de inzet van communicatie met name effectief:

- Bij een initiatief vanuit de samenleving, zoals voornemen tot bedrijfsvestiging, projectontwikkeling of nieuw evenement;
- Verandering in de condities bij een bedrijf of activiteit, zoals een nieuwe eigenaar of manager of nieuwe beheerder/-eigenaar;
- Verandering in wet- en regelgeving of beleidsmatige ambities;
- In het geval een juridische basis of realistische mogelijkheden ontbreken om tot gedragsverbetering te komen via de inzet toezicht en handhaving;
- Structurele situaties (of terugkerende situaties) waarbij slecht naleefgedrag wordt veroorzaakt door onvoldoende kennis of een gebrek aan technische en financiële mogelijkheden.

4.2.2 Vergunningenstrategie

4.2.2.1 Vergunningenstrategie VTH

Vergunningverlening is een belangrijke taak van de gemeente. In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten van vergunningverlening uitgewerkt en een toelichting gegeven op de toepassing van de Landelijke Toets matrix Bouwbesluit en de vaste toetsingskaders waarmee wordt gewerkt. Daarnaast zal in deze beleidsperiode geëvalueerd moeten worden in hoeverre in de uitvoering van vergunningverlening wordt gewerkt volgens de Kwaliteitscriteria

Uitgangspunten

Vergunningverlening legt primaire verantwoordelijkheid bij de initiatiefnemer

- Initiatiefnemer is in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het project en de gevolgen.
- Initiatiefnemers worden erop gewezen en gestimuleerd om -in de geest van de Omgevingswet- overleg met belanghebbenden te voeren om draagvlak voor de voorgenomen activiteit te krijgen.

Vergunningverlening is professioneel, transparant en betrouwbaar

- Bij de behandeling van aanvragen staat adequate en professionele dienstverlening voorop.
- Er wordt niet meer informatie gevraagd dan nodig voor het beoordelen van de aanvraag.
- Documenten/bewijsstukken die al beschikbaar of raadpleegbaar zijn worden niet opnieuw gevraagd.
- Vergunningverlening volgt landelijke standaarden. In deze beleidsperiode wordt geëvalueerd of deze standaarden zijn geïmplementeerd. Waar verbeteringen nodig zijn, worden die in deze beleidsperiode doorgevoerd.
- Toepasselijke wet- en regelgeving wordt op consequente wijze toegepast.

- Gelijke gevallen worden op gelijke wijze behandeld en beoordeeld.
- Aanvragen worden snel afgehandeld, in ieder geval binnen de beslistermijnen.
- Vergunningen bevatten een gedetailleerde omschrijving van de aanvraag (wat wordt precies gevraagd), het besluit (wat wordt toegestaan) en de voorschriften (wat zijn de exacte condities).
- Digitale dienstverlening is het uitgangspunt. Volledige digitale dienstverlening wordt onder de Omgevingswet realiteit.
- Vergunningen zijn op maat, openbaar en digitaal beschikbaar, begrijpelijk voor burger en bedrijf en handhaafbaar.
- Toepassing van doelvoorschriften heeft de voorkeur boven middelvoorschriften.
- Vergunningen worden overzichtelijk vastgelegd, zodat alle verplichtingen van vergunninghouder op ieder moment inzichtelijk zijn.
- Dit VTH-beleid is digitaal te raadplegen.

Vergunningverlening wordt integraal uitgevoerd

De Wabo is gefundeerd op de integrale één-loketbenadering in vergunningverlening. Deze integrale benadering wordt onder de Omgevingswet nog belangrijker. Uit het proces van vergunningverlening komt deze integraliteit duidelijk tot uiting:

- De casemanager organiseert en begeleidt de aanvrager indien nodig (vooroverleg). Tijdens het vooroverleg worden verwachtingen, taken en tijdspad duidelijk gecommuniceerd.
- Een ingediende aanvraag wordt beoordeeld op complexiteit van de situatie en op dwarsverbanden en/of aangehaakte toestemmingen.
- Indien nodig schakelt de casemanager tijdig andere vakdisciplines en externe partijen in en legt hij adviesvragen neer bij wettelijke adviseurs. De casemanager borgt daarmee de integrale beoordeling van de aanvraag.
- Bij vergunningaanvragen wordt actief meegedacht in mogelijkheden en oplossingen om, rekening houdend met de initiatiefnemer én de omgeving, activiteiten mogelijk te maken.
- De casemanager bewaakt het proces en de voortgang.
- De casemanager stelt het besluit samen.

Vergunningverlening werkt risico gestuurd en is afgestemd op naleefbeeld en integriteit

- De beschikbare capaciteit wordt zo effectief en efficiënt mogelijk ingezet door te werken volgens een risicogestuurde benadering. Activiteiten met een hoog risico krijgen meer aandacht dan activiteiten met een gemiddeld of laag risico. Bij de beoordeling van deze risico's staan bescherming van de (volks)gezondheid, (fysieke) veiligheid en de leefbaarheid altijd voorop.
- Maatwerk- en/of middelvoorschriften worden opgenomen bij slecht naleefgedrag of wanneer wettelijke voorschriften onvoldoende helder zijn.
- Integriteit van de gemeente(lijke organen) staat hoog in het vaandel. Waar nodig wordt de Wet Bibob actief toegepast. Een Bibob-toets kan zodoende onderdeel zijn van de beoordeling van de aanvraag. Zie hiervoor de 'Bibob-beleidslijn'.

Communicatie

Informatie over aanvragen en verleende vergunningen zijn openbaar:

- Aanvragen in het eigen postcodegebied zijn zichtbaar voor burgers via een digitaal abonnement op www.overheid.nl.
- Bouwtekeningen en oude bouwvergunningen kunnen uitsluitend digitaal worden opgevraagd bij het archief.
- De gemeente Goeree-Overflakkee is telefonisch bereikbaar voor vragen via 14 0187.

De Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit (LTB 2012)

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de behandeling van vergunningaanvragen voor de activiteit bouwen. De Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit is bijgevoegd in bijlage 4. Ook met het wegvallen van toetsing omgevingsvergunningen binnen gevolgklasse 1 na de komst van de Wkb, blijven de toetskaders van toepassing op de aanvragen omgevingsvergunning in gevolgklasse 2 en 3. Het is in de praktijk niet mogelijk om bouwplannen te toetsen aan alle voorschriften van het Bouwbesluit. Daarom is de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit ontwikkeld. Deze toetsmatrix voorziet in een praktisch hanteerbare toetsingsnorm. De toetsmatrix kent afdelingen met afzonderlijke categorieën, waaraan een standaard toetsingsniveau is toegekend.

De toetsingsniveaus

De toetsmatrix bevat vijf niveaus van toetsing (niveau 0 t/m 4) die staan voor de intensiteit waarin een onderdeel wordt getoetst. De vijf niveaus van toetsing zijn:

- Niveau 0: geen toets
- Niveau 1: uitgangspuntentoets: bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten
- Niveau 2: visueel toetsen: kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk
- Niveau 3: representatief toetsen: controle van de maatgevende onderdelen
- Niveau 4: volledig toetsen: alles in samenhang controleren

Niveau 4 komt in de matrix voor met betrekking tot toepassing van gelijkwaardige oplossingen (artikel 1.3 van Bouwbesluit 2012 en artikel 4.7 van de Omgevingswet in samenhang gelezen met artikel 2.4 van het Besluit bouwwerken leefomgeving).

Vaste toetsingskaders

Voor het behandelen en beoordelen van aanvragen hanteren wij vaste toetsingskaders. De vaste toetsingskaders zijn:

- Vergunningsvrij bouwen, zoals bepaald in artikel 2.25 in samenhang gelezen met de artikelen 2.26, 2.27 en 2.29 van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
- Bouwbesluit 2012 (dat is opgevolgd door het Besluit bouwwerken leefomgeving)
- Bouwverordening Goeree-Overflakkee (alleen bij aanvragen voor omgevingsvergunning die zijn ingediend vóór 1 januari 2024)
- Regels neergelegd in bestemmingsplannen (of: omgevingsplan van rechtswege)
- Nota ruimtelijke kwaliteit Goeree-Overflakkee

4.2.2.2. Vergunningenstrategie V&H

De vergunningenstrategie heeft betrekking op de toetsingskaders behorende bij aanvragen om vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de APV, Alcoholwet, BIBOB (beleidsregel 2017; bv. exploitatie- en evenementenvergunningen) en andere bijzondere wetgeving.

Een deel van de vergunningenstrategie is al verwerkt in de APV. Immers, bij de opstelling van de APV zijn keuzes gemaakt met betrekking tot activiteiten die vergunningplichtig, meldingplichtig of vergunningvrij zijn. Daarnaast zijn evenementen naar zwaarte ingedeeld in A-, B- of C-evenementen, waarbij een zwaardere of minder zware toetsing plaatsvindt. Voor A-evenementen maakte de gemeente de aanvraag tot een meerjarenvergunning mogelijk.

Door bij vergunningverlening risicogericht te toetsen en te werken met vaste toetsingskaders wordt de capaciteit daar ingezet waar het risico het hoogst is.

4.2.3 Toezichtstrategie

4.2.3.1 Toezichtstrategie VTH

Dit hoofdstuk bespreekt op welke wijze het college als bevoegd gezag toezicht uitoefent. Naleving van wet- en regelgeving is daarbij het voornaamste doel. Maar schaarse middelen moeten zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Overal toezicht op houden is niet mogelijk en niet efficiënt. Daarom is aan de hand van de uitgevoerde risicoanalyse en de gebiedsanalyse inzichtelijk gemaakt welke onderwerpen bestuurlijk prioriteit wordt gegeven. Ieder jaar moeten de prioriteiten in het HUP verder worden geconcretiseerd naar de handhavingspraktijk voor het daaropvolgende jaar.

Deze toezichtstrategie geeft richtlijnen voor de te gebruiken methoden van toezicht bij diverse prioriteiten. Verder zal in deze beleidsperiode geëvalueerd moeten worden in hoeverre bij de uitvoering van toezicht gewerkt wordt volgens de Kwaliteitscriteria 2.2.

Signaaltoezicht

Het signaaltoezicht heeft de afgelopen tien jaar een belangrijke plaats ingenomen in de uitvoering van toezicht in de gemeente Goeree-Overflakkee. Signalen bestaan uit ontvangen van klachten en handavingsverzoeken en algemeen gesignaleerde ontwikkelingen en voorvallen. Veel meldingen hebben betrekking op mogelijke illegale bouwactiviteiten. Als een toezichthouder deze meldingen in behandeling neemt, wordt beoordeeld of een omgevingsvergunning aanwezig is voor de gemelde activiteiten en/of beoordeelt de gemelde situatie ter plaatse. In geval van een overtreding bepaalt de toezichthouder de meest effectieve aanpak: een waarschuwing met een hersteltermijn of directe inzet van het handhavingstraject. Signaaltoezicht heeft echter ook een keerzijde. De grote nadruk op

signaaltoezicht heeft in de afgelopen jaren geleid tot een versnipperde aanpak van diverse overtredingen. Dit effect is versterkt door het ontbreken van een bestuurlijk vastgestelde prioriteitenlijst. In de komende beleidsperiode blijft signaaltoezicht bestaan, maar wel in beperktere omvang. Het accent zal verschuiven naar meer actief toezicht waarbinnen nadruk komt te liggen op de gebiedsgerichte en themagerichte aanpak.

Strategie

- De gemeente verzorgt een goede structuur voor het aandragen van handhavingsverzoeken en meldingen en reageert op elke melding. Waar mogelijk worden procedures gestandaardiseerd. Op signalen die niet anoniem zijn binnengekomen, wordt altijd terugkoppeling gegeven aan de melder, op anonieme meldingen wordt geen terugkoppeling gegeven.
- Meldingen worden in behandeling genomen voor zover de melding past binnen de bestuurlijk vastgestelde prioriteiten en/of voor zover de melding betrekking heeft op situaties met daarin veiligheid- of gezondheidsrisico's.
- Meldingen die niet direct in behandeling kunnen worden genomen, worden wel geregistreerd en indien mogelijk later opgepakt.
- De toezichthouder zet zich in om overtredders te bewegen om overtredingen te beëindigen. Dit kan via een waarschuwing met een gekoppelde hersteltermijn. Als deze aanpak niet werkt of als er sprake is van herhaalde overtreding wordt direct een handhavingstraject opgestart. Als er concreet zicht is op legalisering c.q. vergunning kan worden verleend, kan de overtreding ook als beëindigd worden beschouwd. Dit wordt altijd meegenomen in de afweging van het verdere traject.
- Signalen die niet onder de bevoegdheid van de gemeente vallen, worden zo spoedig mogelijk doorgezet naar de verantwoordelijke (overheids-)organisatie.

Actief toezicht

Niet alle typen overtredingen komen in beeld via concrete signalen. Daarom is actief toezicht nodig:

- In sommige gebieden is een lage meldingsbereidheid.
- Overtredingen van wet- en regelgeving zijn vaak verborgen voor omwonenden.
- Wijken of bedrijventerreinen kunnen in kwaliteit verslechteren. Clustering van bepaalde typen overtredingen en (il)legale situaties kunnen leiden tot verminderde leefbaarheid en verpaupering.
- Bepaalde overtredingen van wet- en regelgeving verdienen vanwege de impact op de omgeving een snelle aanpak (bv. illegale bouw of (over)bewoning).

Ten aanzien van gebieden met een verslechterde leefbaarheid en toegenomen verpaupering is actief toezicht een passende vorm van toezicht. Actief toezicht betekent dat dat toezichthouders met hoge frequentie controles uitvoeren binnen bepaalde gebieden of ten aanzien van specifieke thema's, waarbij actief gezocht wordt naar overtredingen van wet- en regelgeving. Deze vorm van toezicht is arbeidsintensief en wordt daarom ingezet op onderwerpen met een hoge prioriteit en de aandachtsgebieden. Om deze vorm van toezicht op structurele basis te kunnen inzetten zijn daarom voldoende financiële en personele middelen nodig. Zonder deze middelen kan via actief toezicht niet worden ingezet op een duurzame verbetering van wijken of bedrijventerreinen. Actief toezicht zal in de vorm van een gebiedsgerichte aanpak tegen verpaupering en verrommeling van open erven en terreinen in de komende beleidsperiode in ieder geval worden ingezet in gebieden die jaarlijks in het HUP worden vastgelegd. Actief toezicht zal in de vorm van themagericht toezicht in de komende beleidsperiode in ieder geval worden ingezet op de aanpak van illegaliteiten op bedrijventerreinen en bedrijfsverzamelgebouwen.

Strategie

Het college past actief toezicht toe op hierboven genoemde gebieden en thema's in afstemming met de beschikbare capaciteit. Daarnaast wordt actief toezicht ook ingezet op onderwerpen met een hoge prioriteit.

Toezicht na vergunningverlening

Na een verleende vergunning voor bijvoorbeeld de activiteiten bouwen of slopen of na een melding vindt (bouw)toezicht plaats.

Met de inwerkingtreding van de Wkb verandert het bouwtoezicht. Het bevoegd gezag blijft weliswaar verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en omgevingsveiligheid, maar het feitelijke bouwtoezicht wordt (deels) overgenomen door marktpartijen. De gemeente zal in de nieuwe rol het proces bewaken en de ruimtelijke toets uitvoeren. Dit geldt vooralsnog alleen voor bouwwerken

vallend onder gevolgklasse 1. Voor de overige bouwwerken blijft het huidige regime gelden. Feitelijk zullen er vanaf de datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet twee werkwijzen gelden. Doordat deze gemeentelijke toezichtstaak qua intensiteit en omvang verandert, moet in de komende beleidsperiode beoordeeld worden hoeveel tijd concreet vrijkomt en anders ingezet kan worden. Dit zal met het bestuur worden besproken en besluiten daaromtrent worden vastgelegd.

Strategie

Het bouwtoezicht is een belangrijke gemeentelijke taak. Na de inwerkingtreding van de Wkb verandert de rol van de gemeente.

Integraal toezicht

Integraal toezicht wordt projectmatig ingezet. Op dit moment vindt integraal toezicht plaats in het kader van de aanpak van ondermijning en bij de horeca. Met grootschalige controles waarbij diverse afdelingen en diensten betrokken zijn, wordt ingezet op een harde aanpak van ondermijning. Vanuit de taakvelden BWT en RO worden op grond van Wabo-bevoegdheden aan deze controles een bijdrage geleverd.

Strategie

Integraal toezicht wordt projectmatig ingezet.

Periodiek toezicht

Periodiek toezicht wordt uitgevoerd bij gebouwen of ten aanzien van thema's die bijdragen aan het verbeteren van de leefomgeving. Hierbij kan worden gedacht aan veiligheid, zoals de gezamenlijke controles met de VRR op brandveiligheid. Of aan gezondheid, zoals de gezamenlijke controles van horeca. Jaarlijks wordt in het HUP aan de hand van de risicoanalyse, opgenomen in dit VTH-beleid, bepaald waar periodiek toezicht toegepast gaat worden. De risicoanalyse kan daarbij indien nodig jaarlijks worden bijgesteld.

Strategie

Periodiek toezicht wordt ingezet, daar waar het college een vinger aan de pols wil houden. In het HUP wordt aangegeven in welke gevallen en op welke locaties dat is.

4.2.3.2 Toezichtstrategie V&H (Horeca)

Voor de toepassing van toezicht en handhaving bij de horeca geldt het Handhavingsprotocol Horeca Voorne-Putten en Goeree-Overflakkee. Dit protocol is op 1 december 2016 vastgesteld. In dit document wordt aangegeven over welke handhavingsinstrumenten de gemeenten beschikken en hoe deze worden toegepast bij overtredingen in en rond de horeca. Het doel is een leidraad te bieden aan iedereen die betrokken is bij de handhaving van de wet- en regelgeving voor de horeca. Ook verschaft het ondernemers en derden inzicht in het bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden tegen overtredingen in de horeca. Kort samengevat ziet dit document op toezicht en handhaving van de Alcoholwet (tot 1 juli 2021 Drank- en Horecawet) én de horecagerelateerde bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), de Wet op de Kansspelen en de Opiumwet.

4.2.4 Handhavingsstrategie

Landelijke Handhavingsstrategie

De handhavingsstrategie van Goeree-Overflakkee sluit aan bij de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) en maakt integraal onderdeel uit van dit VTH-beleid. Dit landelijk kader geeft een gestructureerde methode om handhaving in heel Nederland zo eenduidig mogelijk uit te voeren. Het is dus een landelijk geldend afwegingsinstrument dat gevolgd moet worden om van bevinding naar interventie te komen.

Het doel van de LHS is als volgt omschreven:

"[...] uitvoering geven aan de beginselplicht tot handhaven, passend interveniëren bij iedere bevinding, in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes maken en interventies op vergelijkbare wijze kiezen en toepassen, landsbreed door het bestuurlijk bevoegd gezag, de Omgevingsdiensten, landelijke inspecties, politie en het OM."

De LHS heeft in eerste instantie betrekking op de Wabo en de in artikel 5.1 van de Wabo opgenomen wetten, maar kan ook worden toegepast op andere taakgebieden.

Tot slot zal in deze beleidsperiode moeten worden geëvalueerd in hoeverre in de uitvoering van handhaving uitvoering wordt gegeven aan de kwaliteitscriteria.

Werkwijze LHS

De LHS beschrijft de visie op handhaving aan de hand van vijf uitgangspunten. Daarnaast beschrijft de LHS een stappenplan dat moet worden doorlopen om te komen tot een passende interventie. Afhankelijk van de situatie kan op basis van de LHS weloverwogen gekozen worden welk instrument ingezet wordt. Om de strategie van sanctie-instrumenten te bepalen wordt in de LHS enerzijds naar het gedrag van de overtreder gekeken en anderzijds naar de ernst van de overtreding. Bewustgemaakte overtredingen met ernstige gevolgen worden zwaarder aangepakt, bijvoorbeeld met een mix van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen. Bij de inzet van strafrechtelijke middelen is nauwe samenwerking met politie en Openbaar Ministerie vereist. In dit VTH-beleid wordt voor het overzicht volstaan met een samenvatting van de uitgangspunten en het stappenplan. De inhoudelijke bespreking van deze uitgangspunten en het stappenplan wordt hier achterwege gelaten, met daarbij een verwijzing naar de LHS.

Uitgangspunten

- Onafhankelijkheid – sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavingsinstanties
- Professionaliteit en vakmanschap – training, opleiding, kennis- en informatie-uitwisseling
- Betrouwbaarheid – beginselplicht tot handhaven en verantwoording afleggen
- Eenvoud – een passende interventie bij iedere bevinding en hoe daartoe te komen
- Gezamenlijkheid – overleg, afstemming en planmatig en informatie gestuurd gezamenlijk optreden

Stappenplan

- Stap 1: Positionering bevinding in de interventiematrix (gedrag van overtreder – (mogelijke) gevolgen)
- Stap 2: Bepalen verzwarende aspecten (bijv. verkregen financieel voordeel, status overtreder, financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect)
- Stap 3: Bepalen of overleg van het bestuur met politie en OM, dan wel van politie en OM met het bestuur, over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is
- Stap 4: Optreden met de interventiematrix (uitgangspunt: principe zo licht mogelijk starten met interveniëren gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft)
- Stap 5: Vastlegging (i.v.m. het motiveringsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het verbod van willekeur en het verbod van misbruik van bevoegdheid)

4.2.5 Sanctiestrategie

De gemeente Goeree-Overflakkee zal bestuursrechtelijk handhaven om de naleving van regels te bevorderen. De gemeente zet daarbij de volgende sanctie-instrumenten in:

- Bestuurlijke strafbeschikking
- Last onder bestuursdwang
- Last onder dwangsom

Bestuursrechtelijke herstelsancties

De twee bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten last onder bestuursdwang en last onder dwangsom worden toegepast bij de overige overtredingen. Voordat de twee handhavingsinstrumenten worden toegepast, dient de overtreder in de gelegenheid te zijn gesteld om binnen een redelijke termijn zelf de overtreding ongedaan te maken. Dit gaat middels een ambtelijke waarschuwing. Uitgangspunt is dat bij handhavend optreden het handhavingsinstrument last onder dwangsom wordt toegepast. Om reden dat de belasting van de gemeentelijke organisatie lager is bij het opleggen van een last onder dwangsom dan bij een last onder bestuursdwang. Bovendien ligt de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de last onder dwangsom bij de overtreder. B&W hoeft alleen te toetsen of voldaan is aan de last. Niet in alle gevallen kan een last onder dwangsom worden opgelegd. Er zijn expliciete gevallen waarin alleen de last onder bestuursdwang wordt ingezet:

1. Als de aard van de overtreding zich niet leent voor de toepassing van een dwangsom. Dit zal vooral het geval zijn als de overtreding leidt tot gevaarzetting, onaanvaardbare hinder of grote overlast. In die gevallen zal (spoedshalve) bestuursdwang worden toegepast.
2. Indien de dwangsom niet het gewenste resultaat heeft, kan een last onder bestuursdwang worden opgelegd.

Vooraankondiging

Voordat het college overgaat tot het opleggen van last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, wordt aan de overtreder een vooraankondiging verzonden. Daarin wordt de overtreder in de gelegenheid gesteld om zijn zienswijze over de gehele zaak naar voren te brengen (artikel 4:8 Awb). De zienswijze kan schriftelijk of mondeling worden ingediend. Om in 'gesprek te blijven' heeft het indienen van een mondelinge zienswijze de voorkeur. Tijdens het gesprek worden met de overtreder eventuele oplossingen van het probleem besproken. Aan de overtreder wordt uitgelegd hoe de voortgang van het handhavingstraject zal verlopen. De overtreder in de gelegenheid stellen om een zienswijze naar voren te brengen, kan achterwege blijven in de in artikel 4:11 van de Awb genoemde gevallen:

1. de vereiste spoed zich daartegen verzet;
2. de belanghebbende reeds eerder in de gelegenheid is gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen en zich sindsdien geen nieuwe feiten of omstandigheden hebben voorgedaan;
3. of het met de beschikking beoogde doel slechts kan worden bereikt indien de belanghebbende daarvan niet reeds tevoren in kennis is gesteld.

Als een voornemen tot het opleggen van een last onder dwangsom wordt verzonden, dient tevens de hoogte van de dwangsom te worden vermeld. In het handhavingprotocol wordt aangeduid hoe hier in de praktijk mee wordt omgegaan.

Begunstigingstermijn

Bij het opleggen van een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom wordt een termijn gesteld waarbinnen de overtreder de last kan uitvoeren zonder dat bestuursdwang wordt toegepast of een dwangsom wordt verbeurd. De termijn moet zodanig lang zijn dat de overtreder voldoende tijd heeft om de overtreding ongedaan te (laten) maken. Voor het bepalen van de begunstigingstermijn wordt aansluiting gezocht bij de 'Leidraad handhavingssacties en begunstigingstermijnen (Leidraad)' van Kenniscentrum Infomil van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu.

Verzoek om uitstel begunstigingstermijn

Het indienen van een bezwaarschrift tegen een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom schorst niet de uitvoering van dat besluit. Het komt met enige regelmaat voor dat een belanghebbende een verzoek doet om de begunstigingstermijn op te schorten, bijvoorbeeld in afwachting van de behandeling van het bezwaarschrift of een aanvraag omgevingsvergunning ter legalisering van de overtreding. Procedures worden daardoor veelal onnodig vertraagd en gecompliceerd. Bovendien is de noodzaak tot het nemen van een opschortingsbesluit bij een zorgvuldige termijnstelling niet aanwezig, omdat belanghebbenden voldoende gelegenheid hebben om rechtsmiddelen te gebruiken. Om die reden wordt terughoudend omgegaan met het verlenen van uitstel, al zal per geval een beoordeling nodig zijn van de in het geding zijnde belangen.

De hoogte van de dwangsom

Bij het opleggen van een last onder dwangsom moet een dwangsom worden bepaald die in redelijke verhouding staat tot de zwaarte van het geschonden belang en tot de beoogde werking van de dwangsom. Deze afwegingen moeten uiteraard steeds voor een specifieke situatie worden gemaakt. Het uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom is dat de dwangsom tenminste het voordeel moet compenseren dat de overtreder bij de overtreding heeft. Is de dwangsom lager of gelijk aan dat voordeel dan zal er onvoldoende stimulans van uit gaan om de overtreding ongedaan te maken c.q. ongedaan te houden.

Een dwangsom kan ineens, per tijdseenheid of per overtreding worden opgelegd. Bij een dwangsom per tijdseenheid of per overtreding dient altijd een maximumbedrag te worden genoemd. Het uitgangspunt is dat een dwangsom ineens wordt opgelegd, dit om de administratieve lasten te beperken. Om onevenredigheid te voorkomen is daarbij de grens gesteld op € 15.000,-. Dit betekent niet dat er geen dwangsom ineens kan worden opgelegd die hoger is dan € 15.000,-. De dwangsom moet immers het voordeel compenseren van de overtreder en dat kan in specifieke gevallen hoger liggen dan € 15.000,-. Wel dient gemotiveerd te worden waarom in dergelijke gevallen niet wordt gekozen voor een dwangsom per tijdseenheid of per overtreding³.

Voor het bepalen van de hoogte van de dwangsom wordt aansluiting gezocht bij de Leidraad van Kenniscentrum Infomil van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. De Leidraad biedt handhavers

³ Bijlage 5: Sanctietabel.

enig houvast bij het bepalen van de hoogte van een dwangsom en het maximum te verbeuren bedrag. De Leidraad is niet uitputtend bedoeld, er dient altijd deugdelijk gemotiveerd te worden over de hoogte van de dwangsom. In het handhavingsprotocol wordt hier meer richting aan gegeven.

In bijlage 5 bij deze handhavingsnota is een voorbeeld van een sanctietabel opgenomen. Let op! Dit is slechts een voorbeeld. Voor de hoogte van de sancties en de lengte van de begunstigingstermijnen wordt verwezen naar de specifieke handhavingsprotocollen. Die zijn leidend.

Voor de toepassing van toezicht en handhaving (o.a. hoogte van dwangsommen e.d.) bij de horeca geldt het Handhavingsprotocol Horeca Voorne-Putten en Goeree-Overflakkee.

Intrekken vergunning (5.19 van de Wabo / 5.40 van de Omgevingswet)

B&W hebben de bevoegdheid om de omgevingsvergunning in te trekken als achteraf blijkt dat:

- de vergunning ten gevolge van een onjuiste of onvolledige opgave is verleend;
- niet overeenkomstig de (regels van de) vergunning wordt gehandeld;
- niet overeenkomstig de vergunning verbonden voorschriften worden nageleefd.

B&W zal gebruik maken van de bevoegdheid tot intrekken van de omgevingsvergunning, tenzij blijkt dat legaliseren middels een nieuwe omgevingsvergunning mogelijk is ten aanzien van de onjuiste, onvolledige opgave of in afwijking van het vergunde of naleving van de voorschriften uitgevoerde activiteiten.

Bestuurlijke boete

De bestuurlijke boete kan worden opgelegd bij het overtreden van strafbepalingen, echter de gemeente Goeree-Overflakkee past dit sanctie-instrument *niet* toe (m.u.v. de Alcoholwet, omdat het in deze wet al is geregeld). De bestuurlijke boete kan namelijk alleen worden opgelegd als dit bij verordening is bepaald (artikel 154b Gemeentewet). De gemeenteraad van Goeree-Overflakkee heeft echter geen verordening vastgesteld voor de bestuurlijke boete. Overigens hebben de meeste gemeenten in Nederland ervoor gekozen om de bestuurlijke boete niet in te voeren. Het nadeel van de bestuurlijke boete ten opzichte van de bestuurlijke strafbeschikking is, dat een gemeente geheel verantwoordelijk is voor de handhaving en daarbij niet kan terugvallen op de politie. Deze nadelen brengen kosten met zich mee die zich niet laten dekken door de bestuurlijke boete. De opbrengsten van de boete vloeien wel geheel in de gemeentekas, maar de boetebedragen zijn niet van die omvang dat ze kostendekkend zijn.

4.2.6. Gedoogstrategie

De gemeente Goeree-Overflakkee onderschrijft het gedoogbeleid zoals dat landelijk geformuleerd is in het kabinetsstandpunt Gedogen in Nederland 'Grenzen aan gedogen' (Tweede Kamer, vergaderjaar 1996-1997, 25 085). Gedogen is het niet optreden tegen overtredingen door een orgaan dat tot zodanig optreden juridisch gezien bevoegd is. Er wordt in dat geval bewust afgezien van het sanctioneren van overtredingen.

Het uitgangspunt in de gemeente is dat er altijd handhavend opgetreden wordt. Gedogen is de uitzondering. Dit volgt uit de jurisprudentie, waar (voortvloeiend uit de beginselen van de rechtstaat) is vastgelegd dat een bestuursorgaan in beginsel verplicht is op te treden tegen overtredingen van de regels. Gedogen is dusdanig specifiek dat er geen algemene criteria kunnen worden gesteld.

Uitzondering

Op de beginselplicht tot handhaven kan slechts onder bijzondere omstandigheden een uitzondering worden gemaakt:

- als er concreet zicht op legalisatie bestaat;
- als het handhavend optreden zodanig onevenredig is in verhouding tot de daarmee te dienen belangen, dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien.

In dat geval zijn er twee mogelijkheden, namelijk actief gedogen met een beschikking of passief gedogen.

- Een bestuursorgaan mag afzien van handhaving als er sprake is van een concreet zicht op legalisatie of uit de belangenafweging is gebleken dat handhaven zo onevenredig zwaar de belangen van de overtreder schaadt in verhouding tot het te beschermen belang.

- Gedogen is aan de orde als ook het te beschermen belang zwaar weegt en er uiteindelijk wel handhavend mag en moet worden opgetreden. Hieronder kan ook het voorkomen van precedentwerking vallen. In dat geval wordt (tijdelijk) bewust afgezien van handhavend optreden en wordt het gedogen schriftelijk vastgelegd in een gedoogbeschikking.

Indien in uitzonderlijke gevallen toch gedoogd wordt, gelden er procedurele criteria:

- gedogen moet schriftelijk en uitdrukkelijk gebeuren;
- gedogen moet zoveel mogelijk worden beperkt in omvang en/of in tijd;
- er moet een zorgvuldige, expliciete en kenbare belangenafweging hebben plaatsgevonden;
- gedogen dient aan controle onderhevig te zijn;
- aan de gedoogbeschikking kunnen voorwaarden verbonden worden;
- indien mogelijk wordt in de beschikking aangegeven onder welke omstandigheden het besluit zal worden ingetrokken en alsnog handhavend opgetreden zal worden;
- wanneer blijkt dat de voorwaarden die zijn opgenomen in de gedoogbeschikking niet wordt nageleefd, dan moet deze worden ingetrokken en dient er handhavend te worden opgetreden om de overtreding te beëindigen.

4.2.6.1 Gedoogstrategie V&H

De gedoogstrategie is niet van toepassing bij overtredingen van de Algemene Plaatselijke Verordening.

5. Monitoring en evaluatie

5.1 VTH-uitvoeringsprogramma

Het jaarlijks opstellen en uitvoeren van een uitvoeringsprogramma (HUP) is voor de Wabo-taken een wettelijk vereiste op grond van artikel 7.3 van het Bor. Basisgedachte achter deze regelgeving is de planmatige aanpak van uitvoering toezicht en handhaving.

Het HUP concretiseert het VTH-beleid voor het betreffende jaar. Het beschrijft aan de hand van de in dit VTH-beleid vastgestelde prioriteiten én de beschikbare capaciteit, welke werkzaamheden in het betreffende jaar opgepakt zullen worden. Ook bevat het HUP een jaarverslag/evaluatie en rapportage over de behaalde resultaten en het voorgaande jaar:

- jaarverslag/evaluatie;
- prioriteiten en bestuurlijke wensen toegespitst op het nieuwe handhavingsjaar;
- capaciteitsberekening;
- benodigde capaciteit;
- inzet uitgesplitst naar producten en overige taken, inclusief een toelichting t.a.v. gemaakte keuzes;
- begroting;
- systemen en processen;
- overige randvoorwaarden.

5.2 Jaarverslag: monitoring, evaluatie en rapportage

Om een goed oordeel te kunnen vormen over de resultaten van dit VTH-beleid en de uitvoering van VTH-taken in het algemeen is het essentieel dat er monitoring en registratie plaatsvindt.

Monitoring is het periodiek meten van dezelfde parameters of indicatoren. Door monitoring en registratie wordt de uitvoering, het toezicht en de handhaving meetbaar. Hoewel cijfers geen volledig beeld geven, worden de resultaten wel meer inzichtelijk. Ook kunnen verschillende perioden met elkaar worden vergeleken.

In het HUP zullen steeds de resultaten van de voorliggende periode kenbaar worden gemaakt. Voor het formuleren van indicatoren zullen allereerst de doelstellingen bepaald moeten worden. In dit kader kunnen in ieder geval de navolgende doelstellingen worden onderscheiden:

- Inputdoelstellingen (heeft betrekking op de inzet van de uitvoerende deelnemer);
- Prestatiedoelstellingen (heeft betrekking op de geleverde prestaties van de uitvoerende deelnemer, bijv. alle milieuobjecten met het risicoprofiel 'zeer groot risico' worden jaarlijks integraal gecontroleerd);
- Naleefdoelstellingen (heeft betrekking op de mate waarin wettelijke voorschriften worden nageleefd, bijv. het naleefgedrag van de objecten in het risicoprofiel 'zeer groot risico' willen we in 2025 met 10 procent verbeteren ten opzichte van het referentiejaar).

De resultaten van een jaar, inzichtelijk gemaakt aan de hand van een monitoring- en registratiesysteem, worden vervolgens neergelegd in een jaarlijkse evaluatie, zodat op grond daarvan conclusies kunnen worden getrokken die als basis dienen voor het gemotiveerd bijstellen van eerder vastgestelde activiteiten en inzet van capaciteiten en middelen. Daarnaast kunnen andere van belang zijnde invalshoeken of ontwikkelingen reden zijn om een en ander bij te stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bestuurlijke en ambtelijke visies en ambities, wijziging van taken en/of taakonderdelen dan wel gewijzigd in prioriteitsinstellingen van de uit te voeren toezicht- en handhavingstaken. Maar ook wijzigingen in de regelgeving en organisatorisch aanpassingen kunnen reden zijn om aanpassingen te doen.

Bijlage 0 Afkortingen- en begrippenlijst

APV	Algemene Plaatselijke Verordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BIBOB	Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
BRP	Basisregistratie Personen
BWT	Team Bouw- en woningtoezicht
B&W	College van burgemeester en wethouders
DCMR	Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond
HUP	Handhavingsuitvoeringsprogramma
LHS	Landelijke Handhavingstrategie
LTB	Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit
Mor	Ministeriële regeling Omgevingsrecht
OM	Openbaar Ministerie
Ow	Omgevingswet
RO	Cluster Ruimtelijke Ontwikkeling
V&H	Team Veiligheid en Handhaving
VRR	Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wet VTH	Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
Wkb	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Bijlage 1 BIG-8 cyclus

Onderstaand wordt beschreven hoe de BIG-8 Cyclus toegepast wordt.

	Fase	Toelichting
Stap 1	Rapportage & evaluatie	Op basis van: 1. Vierjaarlijkse risicoanalyse 2. Vierjaarlijkse beleidsevaluatie 3. Jaarlijkse verantwoordingsrapportage
Stap 2	Strategisch beleidskader	Op basis van de resultaten uit stap 1. Het strategisch beleidskader bevat: 1. Prioriteiten 2. Doelstellingen 3. Afstemming in de samenwerking met andere betrokken bestuursorganen zoals andere gemeenten, brandweer en politie
Stap 3	Operationeel beleidskader	De werkwijze/strategieën. Een beschrijving welke type nalevingsstrategie bij welke type doelgroep wordt toegepast.
Stap 4	Programma & organisatie	Opstellen van het jaarlijks uitvoeringsprogramma: 1. Toewijzing noodzakelijke capaciteit en financiële middelen gerelateerd aan de prioriteiten en doelstellingen 2. Overzicht van concrete activiteiten voor VTH 3. Beschrijving samenwerking partners op projectniveau
Stap 5	Vorbereiding	De organisatie handelt op basis van vaste procedures en processen
Stap 6	Uitvoering	Uitvoering van VTH taken
Stap 7	Monitoring	De organisatie monitort de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het beleid en het uitvoeringsprogramma. Na stap 7 volgt stap 1.

Vierjaarlijks: Strategische cyclus

De strategische cyclus bestaat een periode van vier jaar.

Dit beleidsplan omvat het strategisch beleidskader en het operationeel beleidskader (de strategieën). Hierin wordt dus niet de wijze van rapportage, evaluatie en monitoring uitgewerkt. Daarvoor wordt een apart plan vastgesteld.

De handhavingsnota geldt voor een periode van 4 jaar, van 2022-2025. Het kan zijn dat het plan eerder moet worden bijgesteld door nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Bijvoorbeeld met de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

Jaarlijks: Operationele cyclus

De operationele cyclus bestaat een periode van één jaar. Het HUP vormt het hart van deze cyclus. Het HUP wordt vastgesteld in december van het voorgaande jaar of uiterlijk in januari van het uitvoeringsjaar. Het HUP bevat:

- een evaluatie over het afgelopen jaar en waar relevant over langere termijn;
- een probleemanalyse op korte en langere termijn;
- de prioriteiten voor het uitvoeringsjaar;
- de operationele doelstellingen voor het uitvoeringsjaar;
- de organisatorische condities, waaronder de borging van financiële en personele middelen, om het uitvoeringsprogramma uit te kunnen voeren.

Doordat de probleemanalyse en prioriteiten jaarlijks worden uitgevoerd en vastgesteld in het HUP, heeft de operationele beleidscyclus grote flexibiliteit. De gemeente kan zo sneller en makkelijker inspringen op maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe bestuurlijke inzichten zonder daar het hele beleidskader voor te herzien.

Naast de focus op (hoge) prioriteiten verschuift Goeree-Overflakkee de uitvoering van toezicht en handhaving naar een meer gebiedsgerichte aanpak en/of thematische aanpak. Het doel daarvan is dat resultaten sneller zichtbaar en merkbaar zijn. Dit gebeurt aan de hand van projecten. In het HUP wordt jaarlijks vastgelegd welke projecten in het betreffende jaar worden opgepakt, welke type overtredingen daarbij centraal staan, welke resultaten zijn beoogd en welke capaciteit daarvoor binnen diverse teams wordt vrijgemaakt.

Bijlage 2 Werkwijze risicoanalyse team Omgeving

Bij het inschatten van de risico's is gebruik gemaakt van een risicoanalysemodel dat door het Ministerie van Justitie is ontwikkeld. Dit model definieert risico (R) als het gemiddelde van de negatieve effecten op verschillende rechtsbelangen (NE) die zich bij niet naleving van de regelgeving kunnen voordoen maal de kans (K) op een ongewenste gebeurtenis als gevolg van regelovertrading.

$$R = NE \times K$$

De volgende negatieve effecten zijn hierbij onderscheiden:

- Fysieke veiligheid: In welke mate draagt voldoen aan de gedragsvoorschriften die tot dit thema behoren bij aan de fysieke veiligheid/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de fysieke veiligheid te beschermen?
- Volksgesondheid: In welke mate draagt voldoen aan de gedragsvoorschriften die tot dit thema behoren bij aan de bescherming van de volksgezondheid/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de volksgezondheid te beschermen?
- Natuur en milieu: In welke mate draagt voldoen aan de gedragsvoorschriften die tot dit thema behoren bij aan bescherming van het natuurschoon/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om het natuurschoon te beschermen?
- Financieel-economisch: Hoe groot is de financieel-economisch en culturele schade voor de gemeenschap/voor de gemeente als alle subjecten de tot hen gerichte gedragsvoorschriften overtreden?
- Leefomgeving: In welke mate draagt voldoen aan de gedragsvoorschriften die tot dit thema behoren bij aan de kwaliteit van de (sociale) leefomgeving/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de kwaliteit van de (sociale) leefomgeving te beschermen?
- Gemeentelijk imago: Hoe groot is de politiek-bestuurlijke afbreuk als de voorschriften uit dit thema onvoldoende worden nageleefd?

Per mogelijke handhavingstaak is getalsmatig een inschatting gemaakt van de ernst van de negatieve effecten op een schaal van 0 tot 5. Omdat niet elk negatief effect even zwaar weegt, heeft iedere themagroep aan ieder negatief effect een weegfactor toegekend.

De kans is vervolgens bepaald door getalsmatig in te schatten wat de verwachte overtredingskans is van de na te leven regels. Daarbij is uitgegaan van de situatie dat niet wordt gehandhaafd.

Bij het schatten van de overtredingskans is gekeken naar de motieven van burgers en bedrijven om regels na te leven of juist te overtreden. Zo kunnen bedrijven onbewust regels overtreden omdat zij onwetend zijn van de regels, maar ook komt het voor dat zij calculerend tot de conclusie komen dat een boete goedkoper is ten opzichte van het financieel 'voordeel' dat ze hebben door het overtreden van de regels. Ook spelen zaken als de inschatting van verwachte reputatieschade, normbesef en de gevoelde pakkans een rol. Ook bij het bepalen van de kans is per handhavingstaak een score van 0 tot 5 toegekend.

Bijlage 3 Resultaten risicoanalyse team Omgeving

Risicoanalyse handhavingstaken fysieke leefomgeving 2021-2024												laag
Handhavingsthema	Overtreding/ handhavingstaak	effecten						Gemeentelijk imago	Gemiddelde	Kans op effect	R i s i c o	
		Fysieke veiligheid	Volksgezondheid	Natuur en milieu	Financieel economisch	Leefomgeving						
Bouwen												
	Bouwen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning kleine bouwwerken	1	1	1	1	3	1	1,33333333	3	4,0		
	Bouwen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning overige/grote bouwwerken	3	2	2	1	3	3	2,33333333	2	4,7		
	Wijzigen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning monumenten	3	2	2	1	4	4	2,66666667	3	8,0		
	Toezicht constructieve veiligheid nieuwbouw	4	3	1	2	4	5	3,16666667	4	12,7		
	Toezicht brandveiligheid nieuwbouw	4	3	2	2	4	5	3,33333333	4	13,3		
Slopen												
	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning	2	3	3	1	1	2	2	2	4,0		
Bestaande bouw												
	Gebreken aan bestaande woningen	2	1	1	1	3	4	2	4	8,0		
	Gebreken aan bestaande woongebouwen o.a. constructieve gebreken (appartementen, zorgcomplexen, instellingen)	4	4	2	1	3	4	3	4	12,0		
	Gebreken aan bestaande bouwwerken met een publieksfunctie (onderwijs e.d.)	4	4	2	3	3	3	3,16666667	2	6,3		
	Gebreken overige bestaande bouwwerken (verpaupering)	2	1	1	1	3	4	2	5	10,0		
	Hinder (waaronder stookinstallaties)	2	4	2	1	2	3	2,33333333	1	2,3		
Gebruik (strijd bestemmingsplan)												
	Overtreding gebruiksvoorschriften woningen (o.a. overbewoning, illegale huisvesting)	3	2	1	2	5	5	3	5	15,0		
	Overtreding gebruiksvoorschriften centrum (horeca, winkels, etc.)	2	2	1	2	3	4	2,33333333	2	4,7		
	Overtreding gebruiksvoorschriften gebouwen (m.n. illegale bewoning / bedrijvigheid) bedrijventerreinen	3	4	1	2	5	5	3,33333333	5	16,7		

Bijlage 4 Landelijke toetsmatrix Bouwbesluit

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen																			
art. 1.3 Gelijkwaardigheid																			
Hoofdstuk 2 - Veiligheid																			
Afdeling	Omschrijving																		
2.1	Algemene sterkte van de bouwconstructie																		
2.2	Sterkte bij brand																		
2.3	Afscheiding van vloer, trap en hellingbaan																		
2.4	Overbrugging van hoogteverschillen																		
2.5	Trap																		
2.6	Hellingbaan																		
2.7	Beweegbare constructie-onderdelen																		
2.8	Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie																		
2.9	Beperking van het ontwikkelen van brand en rook																		
2.10	Beperking van uitbreiding van brand																		
2.11	Verdere beperking van uitbreiding van brand en beperking van verspreiding van rook																		
2.12	Vluchtroutes																		
2.13	Hulpverlening bij brand																		
2.14	Hoge en ondergrondse gebouwen, nieuwbouw																		
2.15	Inbraakwerendheid, nieuwbouw																		
2.16	Veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied, nieuwbouw																		
2.17	Aanvullende regels tunnelveiligheid																		
Hoofdstuk 3 - Gezondheid																			
Afdeling	Omschrijving																		
3.1	Bescherming tegen geluid van buiten, nieuwbouw																		
3.2	Bescherming tegen geluid van installaties, nieuwbouw																		
3.3	Beperking van galm, nieuwbouw																		
3.4	Geluidwering tussen ruimten van verschillende gebruiksfuncties, nieuwbouw																		
3.5	Wering van vocht																		
3.6	Luchtverversing																		
3.7	Spuivoorziening																		
3.8	Toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas																		
3.9	Beperking van de aanwezigheid van schadelijke stoffen en ioniserende straling																		
3.10	Bescherming tegen ratten en muizen																		
3.11	Daglicht																		

Scope	Woonfunctie (woonwag en)	Woonfunctie (woongebouw)	Woonfunctie (overig)	Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)	Bijeenkomstfunctie (overig)	cellfunctie	gezondheidszorgfunctie (met bedgebie d)	gezondheidszorgfunctie (overig)	industrie functie licht	industrie functie overig	kantoorfunctie	logiesfunctie	onderwijsfunctie	sportfunctie	winkel functie	parkeer garage / stalling	overige gebruiksfunctie (overig)	bouwwerk geen gebouwzijnde (wegtunnel)	bouwwerk geen gebouwzijnde (overig)
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	B	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	B	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	A	1	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	A	1	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	A	1	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	A	1	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	A	1	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	A	1	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	A	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	C	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2
	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	A	3	2																
	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	A	2	17															3	
															</				

Bijlage 5 Voorbeeld van een sanctietabel

Handhavingsthema	Overtreding / handhavingstaak	Hoogte dwangsom	Begunstigingstermijn
Bouwen			
	Bouwen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning kleine bouwwerken	€ 2.500,-	1 maand
	Bouwen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning overige/grote bouwwerken	€ 10.000,-	6 weken
	Wijzigen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning monumenten	€ 25.000,-	6 weken
	Toezicht constructieve veiligheid nieuwbouw	€ 5.000,-	1 maand
	Toezicht brandveiligheid nieuwbouw	€ 5.000,-	1 maand
Slopen			
	Slopen zonder of in afwijking van omgevingsvergunning	€ 20.000,-	1 maand
Bestaande bouw			
	Gebreken aan bestaande woningen	€ 25.000,-	2 maanden
	Gebreken aan bestaande woongebouwen o.a. constructieve gebreken (<i>appartementen, zorgcomplexen, instellingen</i>)	€ 25.000,-	2 maanden
	Gebreken aan bestaande bouwwerken met een publieksfunctie (<i>onderwijs e.d.</i>)	€ 25.000,-	2 maanden
	Gebreken overige bestaande bouwwerken (verpaupering)	€ 100.000,-	3 maanden
	Hinder (waaronder stookinstallaties)	€ 5.000,-	1 maand
Gebruik (strijd bestemmingsplan)			
	Overtreding gebruiksvoorschriften woonwijken (incl. woonwijk centrum) (o.a. overbewoning)	€ 50.000,-	1 maand

	Overtreding gebruiksvoorschriften centrum (horeca, winkels, etc.)	€ 25.000,-	1 maand
	Overtreding gebruiksvoorschriften gebouwen (m.n. illegale bewoning / bedrijvigheid) bedrijventerreinen	€ 50.000,-	1 maand
Tijdelijke vergunningen			
	Overschrijding termijn tijdelijk gebruik (<i>o.a. mantelzorgregeling</i>)	€ 2.000,-	1 maand
	Overschrijding instandhoudingstermijn tijdelijk bouwwerk	€ 25.000,-	1 maand
Welstand			
	Strijd met Welstand	€ 10.000,-	2 maanden
Werken/werkzaamheden			
	Uitvoering werken en werkzaamheden* zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning * o.a. ophogen, afgraven, egaliseren, draineren, verharderen, dempen		
	Beperkt oppervlak <100 m2	€ 10.000,-	1 maand
	Groot oppervlak >100 m2	€ 20.000,-	6 weken
Brandveiligheid			
Overtreding voorschriften brandveiligheid gebouwen en terreinen (Bouwbesluit)			
	Woning	€ 15.000,-	1 maand
	Wooncomplex	€ 25.000,-	2 maanden
	Monument	€ 15.000,-	2 maanden
	Logies, horeca, winkels	€ 25.000,-	2 maanden
	Zorg-, sport-, culturele-, overheidsinstelling, school, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf	€ 30.000,-	2 maanden
	Bedrijven overig	€ 25.000,-	2 maanden