



Gemeente Rotterdam

Burgemeester

C.J. Schouten

Burgemeester

Bezoekadres: Stadhuis Coolingsel
40

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:
evenementenvergunningen@rotterdam.nl

Inlichtingen: Team Evenementen

Telefoon: 010- 2673457

Kenmerk: 79799-BCV24

Betreft: Evenementenvergunning
Rotterdam Chinese New Year
(RCNY) 2025

Datum: 22 januari 2025

Geachte,

In antwoord op uw verzoek van 10 december 2024, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement:	Rotterdam Chinese New Year 2025
Naam organisatie:	Vivre Productions B.V.
Datum en tijden evenement:	• Zaterdag 8 februari 2025 tussen 12:00 uur en 22:00 uur • Zondag 9 februari 2025 tussen 13:00 uur en 20:30 uur
Locatie evenement:	Kruisplein, Tiendplein, West-Kruiskade, Katendrecht, Wilhelminakade
Tijden en routes optochten zaterdag 8 februari 2025	12:00 – 12:30 Westersingel 12:30 – 13:00 Mauritsweg 15:00 – 18:00 West-Kruiskade + 1e Middellandstraat 17:00 – 17:30 Westersingel
Tijden en routes optochten zondag 9 februari 2025	14:15 Koninginnenhoofd, Rijnhavenbrug, Nico Koomanskade, Deliplein, Rechthuislaan, Tolhuisstraat, Brede Hilledijk, Delistraat, Rijnhavenbrug, Koninginnenhoofd, Wilhelminakade, Holland Amerikakade
Data en tijden opbouw:	Donderdag 6 februari 2025 van 08:00 uur tot 20:00 uur Vrijdag 7 februari 2025 van 08:00 uur tot 20:00 uur
Data en tijden afbouw:	Maandag 10 februari 2025 van 07:00 uur tot 20:00 uur Dinsdag 11 februari 2025 van 07:00 uur tot 20:00 uur
Locatie op- en afbouw:	Kruisplein, Tiendplein, West-Kruiskade, Katendrecht, Wilhelminakade

Maximaal aantal bezoekers (doorlopend)	Zaterdag 8 februari 2025: 20.000 bij de omgeving rondom West-Kruiskade Zondag 9 februari 2025: 2.500 bij de omgeving rondom het Deliplein
---	--

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage I t/m IX). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Locatieprofiel

Het aangevraagde evenement is passend binnen het locatieprofiel 'Wijkpark Oude Westen', voor dat deel van het evenemententerrein dat gelegen is in het Wijkpark.

Openbare orde en veiligheid

De aanvraag en de plannen zijn door de (gemeentelijke) hulp- en veiligheidsdiensten onder meer beoordeeld op de gevolgen voor de openbare orde en veiligheid of het woon- en leefklimaat, (incl. brand- en constructieve veiligheid), de impact op de bereikbaarheid, verkeer en mobiliteit, de gevolgen voor schoon, de inname (openbare) ruimte, de impact van het geluid en de gevolgen voor de gezondheid van bezoekers. De adviezen van de verschillende diensten op deze onderdelen zijn meegenomen in de vergunningverlening.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000 bij een B-evenement. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u in verband met op- en afbouw werkzaamheden op zondag ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

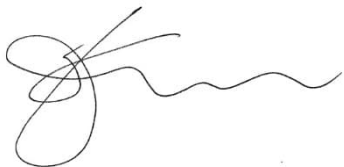
Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op zaterdag 8 februari 2025 om 10:00 uur en op zondag 9 februari 2025 om 10:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'C' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

C.J. Schouten

Blad: 4/11
Datum: 22 januari 2025
Kenmerk: 79799-BCV24

Bijlagen:

Bijlage I	:	Geluidsvoorschriften
Bijlage II	:	Aanvullende voorschriften
Bijlage III	:	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BBGBOP) en Artikelen Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) (niet ter publicatie)
Bijlage IV	:	Veiligheidsplannen (allen niet ter publicatie): - VEILIGHEIDSPLAN-Noord-RCNY 2025.V3 - VEILIGHEIDSPLAN Zuid RCNY 2025.V4
Bijlage V	:	Situatietekeningen (allen niet ter publicatie): - RCNY 2025-WKK_V3 - Wijkpark-markt-2025v1 - RCNY-deliplein 2025V2
Bijlage VI	:	Verkeersplannen (allen niet ter publicatie): - VERKEERSPLAN RCNY 2025-Noord_V4 - VERKEERSPLAN RCNY 2025-Zuid_V3
Bijlage VII	:	Verkeerstekeningen (allen niet ter publicatie): - 24.16.0397.1 684684 West-Kruiskade, Rotterdam v2 - 24.16.0397.2 684684 West-Kruiskade, Rotterdam v2 - 24.16.0397.3 684684 Deliplein, Rotterdam v2
Bijlage VIII	:	Draaiboek en programma (allen niet ter publicatie): - Draaiboek straat en podia programma 08 februari - Vuurwerk_Leeuwendans_2025 v6 - Leeuwendans Katendrecht
Bijlage IX	:	Bewonersbrieven en deelnamebrief (allen niet ter publicatie): - bewonersbrief CalypsoV4_2025 - bewonersbrief KatendrechtV2-2025 - bewonersbrief West Kruiskade Mauritsweg Westersingel-V3-2025 - Deelname -katendrecht-RCNY 2025-V2

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Centrum, Gebied Feijenoord, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, Rotterdam Festivals

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Bijlage I: Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

Locatie	Aantal bezoekers*	Meetafstand [m]	dB(A)	dB(C)
Podium Tiendplein	minder dan 750	15	90	100
	750 tot 2000		95	105
	meer dan 2000		100	110
Overige locaties	minder dan 250	10	85	95
	meer dan 250		95	105

* bezoekers geschat per onderdeel van het evenement

Meet- en beoordelingsmethode

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

Eindtijd

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op zaterdag 8 februari 2025 om **uiterlijk 22:00 uur** worden beëindigd. Op zondag 9 februari 2025 moet het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid om **uiterlijk 20:30** worden beëindigd.

Muziekinstallatie en monitoring

6. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet

hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau.

Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).

Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen.

De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

7. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.
9. Een geluidswagen of omroepinstallatie mag geen geluid voortbrengen in de directe nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, evenals ziekenhuizen, verpleeginrichtingen of begraafplaatsen.

Aggregaten en koelcontainers/koelmachines

10. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek.

De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden.

Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.

Op- en afbouw

11. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Bewonersbrief

12. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de

Blad: 8/11
Datum: 22 januari 2025
Kenmerk: 79799-BCV24

Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.
De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen, terreinen en bedrijven gelegen in een straal van 50 meter rondom het evenement. Een afschrift van de informatiebrief en het verspreidingsgebied moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via info@dcmr.nl.

Bijlage II: Aanvullende voorschriften

Brandveiligheid en gezondheid

- Lampionnen worden voorzien van een elektrisch verlichting (denk aan elektrische kaarsen of lampjes). Open vuur in een lampion is niet toegestaan.
- De veiligheid van de mensen tijdens het eindvuurwerk dient te worden gewaarborgd, zodat mensen niet te water kunnen raken. Voor een veilige ontvluchting mag de veiligheidscirkel van het eindvuurwerk niet over het terras van Hotel New York te lopen.
- Zorgverleners worden ingezet door een zogenaamde “Evenementen-Zorg- Organisatie (EZO) Dit betekent dat deze EZO de verantwoordelijkheid accepteert en draagt voor de te leveren zorg tijdens het evenement. De EZO accepteert daarmee ook de hierbij behorende regelgeving in de Veldnorm Evenementenzorg.
- Na het evenement levert de organisatie/EZO binnen 5 werkdagen bij de GHOR een overzicht aan van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, conform de bijgevoegde “evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond”. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Deze gegevens verzenden naar: evenementenvrr@vr-rr.nl.
- Personeel van de EZO krijgt een duidelijke plattegrond van het evenemententerrein.
- De EHBO-post is vanaf het evenemententerrein goed zichtbaar d.m.v. signing en is te allen tijde bereikbaar voor een ambulance.
- Ter voorkoming van gehoorschade moet de afzetting rondom de luidspreker zodanig geplaatst worden dat bezoekers minimaal 1 meter afstand behouden tot de luidsprekers.
- Het personeel van de EZO dienen met elkaar in verbinding te staan d.m.v. portofoons, de coördinator heeft ook een lijntje met organisatie en beveiliging.
- Bij het bereiden van voedsel worden de HACCP-richtlijnen te worden opgevolgd;
- De organisatie houdt zich te houden aan de hygiënerichtlijnen voor evenementen die gesteld zijn door het RIVM <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>.
- Conform de richtlijnen vanuit het RIVM worden toiletunits voorzien van handwas gelegenheid met zeep voorzieningen geplaatst. Verder worden gehandicaptoilet units geplaatst. Ten aanzien van alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze aangelegd dienen te worden volgens de geldende regelgeving. Deze worden frequent en op hygiënische wijze schoongemaakt. Toezicht op de naleving hiervan ligt in handen van de GGD en GHOR.

Openbare orde en veiligheid

- Beveiligingswerkzaamheden worden schriftelijk gemeld bij de afdeling bijzondere wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000LD Rotterdam (0900-8844) of via email korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaande aan het evenement contact opgenomen te worden met korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.

Buitenruimte

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.

- Aan eigendommen van de gemeente zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers worden opgevolgd en/of uitgevoerd.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolck is niet toegestaan.

Verkeer en parkeren

- In verband met de gewijzigde infrastructuur rondom het Kruisplein (en mogelijke bouwplaats de Modernist) worden wegen na afloop van het evenement zo snel mogelijk vrijgegeven.
- Vooraankondigingen dienen minimaal 2 weken voor het evenement te worden geplaatst waarbij de redactieborden buiten spijstijden langs de weg worden geplaatst. Na het evenement dienen deze binnen 48uur weer te worden weggehaald in verband met overige bebording.
- Voertuigen van verkeersregelaars worden bij voorkeur in een bestaand parkeervak geplaatst of uit de nabijheid van loopstromen en kruispunten.
- De organisator moet een lijst met de gegevens van de in te zetten verkeersregelaars beschikbaar kunnen stellen ten tijde van het evenement.
- Verkeersregelaars worden bij team Verkeersregie aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Dit geldt ook voor verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden.
- Indien de verkeerssituatie daar om vraagt kan Team Verkeersregie (in overleg met organisatie en Directie Veiligheid) beslissen extra verkeersmaatregelen te laten plaatsen, welke dan - indien direct te relateren aan het evenement - voor rekening van de organisator kunnen komen.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via de behandelaar vanuit Stadsbeheer.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere parkeerplaatsen zoals bv. autodate of oplaadplaatsen.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Er mogen geen voertuigen of materialen geplaatst worden op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken en grote groepen mensen moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt.

- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen tijdens de op- en afbouw, dit eerst bespreken met de toezichthouder. Rijplaten worden geadviseerd.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren, aggregaten neer te zetten en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.

Afvalmanagement

Algemene voorschriften

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van het evenemententerrein plus 250 meter.
- Tijdens het evenement dient de organisator afsluitbare afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan- en aflooproute. De organisator dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- Het is de organisator niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen en/of foodtrucks moet de organisator voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Bij een dynamisch evenement regelt de organisator het afvalmanagement in een verkeersplan en levert conform gemaakte afspraken wegvakken veegschoon op.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator verkeersmaatregelen te verzorgen zodat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.

Bijzondere voorwaarden (periode 1 november tot 1 april)

Gladheidbestrijding: in geval er gestrooid dient te worden door Stadsbeheer, zal het onbehandelde weggedeelte afgesloten moeten blijven voor alle verkeer.

In gebruik name openbare ruimte voor het evenement

- De op- en afbouw van het evenement geschiedt in overleg met de toezichthouder.
- Voorafgaand aan het evenement Chinees Nieuwjaar zal de toezichthouder, samen met de organisator, een opname maken van de buitenruimte. Ook levert de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de toezichthouder op, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- Voorafgaand aan het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal te worden besproken met de toezichthouder.
- De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de toezichthouder.