

Stichting Survival Gendringen
T.a.v. [REDACTED]
Teunismolenweg 2 A
7095 BM DE HEURNE

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk: Verzenddatum: 4 november 2025
Ons kenmerk: 1286047

Onderwerp: Evenementenvergunning Survivalrun Gendringen

Beste [REDACTED]

Op 6 oktober 2025 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Survivalrun Gendringen. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. Openbare vermakelijkheden;
3. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Survivalrun Gendringen op 31 januari en 1 februari 2026 met als start- en eindlocatie aan de Waalstraat 5 in Gendringen (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). De run gaat als een route door de gemeente Oude IJsselstreek. Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het plaatsen van een jurywagen, toiletwagen, douchewagen, tenten en diverse hindernissen t.b.v. de survivalrun;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Parcours SSG 2026"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.

- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 3 januari 2026 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 3 februari 2026 om 16.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag 31 januari 2026 tussen 08.00 - 18.00 uur,
 - zondag 1 februari 2026 tussen 08.00 - 18.00 uur.
 Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
 De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan 2026 SSG" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de jurywagen, toiletwagen, douchewagen, tenten, diverse hindernissen, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) U zorgt er voor dat er bij alle hindernissen een bord komt te hangen waarop staat dat de hindernissen alleen gebruikt mogen worden door deelnemers van de Survivalrun.

- d) Het Waterschap Rijn en IJssel verzorgt de controle op het oppervlaktewater. Als de kwaliteit van het water niet in orde is, zal het niet mogelijk zijn om de hindernissen van het parcours in, op en boven het water door te laten gaan. U zult dan een alternatieve route moeten aanbieden. Het is raadzaam om contact op te nemen met Waterschap Rijn IJssel over de waterkwaliteit, <https://www.wrij.nl/direct-regelen/evenement-organiseren>.
- e) U houdt zich aan de voorschriften uit de gebruiksmelding wat betreft het gebruik en aantal toe te laten personen in de kantine van Atletico.
- f) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- g) Na het afbreken dient u de sporen die gemaakt zijn in het Kernspark te Gendringen weer te herstellen.
- h) Op het evenemententerrein zijn voldoende (draagbare) blusmiddelen aanwezig.
- i) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) Evenementenzorg zal verzorgd worden door [REDACTED] zoals beschreven in het veiligheidsplan.
- b) U zorgt voor de volgende inzet conform Veldnorm Evenementenzorg:
 - 6 evenementenzorgverleners op het niveau van basis eerste hulp waarvan minimaal 4 zorgverleners met een aantekening sportletsel;
 - 1 evenementenzorgverlener op het niveau van medisch zorg (arts), deze dient bekwaam te zijn in specialistische spoedzorg.
- c) De evenementenzorgverleners worden ingezet zolang er evenement gerelateerde incidenten kunnen voorkomen. Dit houdt in dat zij op 31 januari en 1 februari 2026 van 08.00 - 18.00 uur aanwezig zijn.
- d) Conform de reglementen van de survival bond Nederland dient u te zorgen voor duikers bij de hindernissen waarbij de deelnemers te water kunnen raken.
- e) U zorgt bij de verdeling van de zorgposten er voor dat de evenementenzorgverleners binnen 5 minuten bij een slachtoffer aanwezig kunnen zijn.
- f) De evenementenzorgverleners dienen aantoonbaar bevoegd en bekwaam te zijn. Zij beschikken over de benodigde certificaten en/of verklaringen van vakbekwaamheid inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- g) De evenementenzorgverleners dienen herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- h) De evenementenzorgverleners dienen altijd in koppels te werken.
- i) De evenementenzorgverleners dienen te beschikken over de juiste materialen als een EHBO-koffers met standaarduitrusting (volgens het Oranje Kruis) en instrumentarium zoals beschreven in de inventarislijst van het Landelijk Protocol Ambulancezorg.
- j) Er worden aanvullende eisen gesteld t.b.v. de medische post. De volgende materialen dienen aanwezig te zijn:
 - a. (Verband)materialen aangepast aan het risicoprofiel, conform richtlijn 'Minimale middelen per zorgniveau';
 - b. Monitor met NIBP, SPO2, 3 leads ECG of AED met 3 leads ECG en losse bloeddruk- en saturatiemeter;
 - c. AED's (eventueel in directe nabijheid) of manuele defibrillator;
 - d. Fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens;
 - e. Hygiëne middelen;
 - f. Materialen om te koelen;
 - g. Brancard(s), rolstoel, tafel, stoelen;
 - h. Communicatiemiddelen, zoals een portofoon of telefoon;
 - i. Plattegrond van het evenemententerrein;
 - j. Brandblusser(s), eventueel blusdeken
 - k. Eventueel catering, waterkoker en koffiezetapparaat.
- k) U zorgt er voor dat de (geneeskundige) hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.

- l) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar en herkenbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- m) De zorgpost dient gedurende het evenement bemand te zijn.
- n) De zorgverleners dienen door middel van communicatiemiddelen (portofoon/telefoon) in contact te staan met elkaar en de organisatie waarmee heldere afspraken gemaakt zijn over de taken en verantwoordelijkheden.
- o) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- p) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- q) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- r) **Bij de noodzaak tot contact zoeken met de meldkamer ambulancezorg dient bij voorkeur het volgende nummer gebruikt te worden: [REDACTED] Dit nummer mag alleen tijdens een evenement gebruikt worden.**
- s) Wanneer zorgprofessionals (de eerder genoemde arts) (conform veldnorm evenementenzorg) ingezet gaan worden, dienen zij zich voor aanvang in te melden bij de meldkamer ambulancediensten via [REDACTED]

2. Alcoholwetontheffing

[REDACTED] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Survivalrun Gendringen (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - zaterdag 31 januari 2026 om 18.00 uur,
 - zondag 1 februari 2026 om 18.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) U doet een ID-controle tijdens de verstrekking aan de bezoeker (vóór de uitgifte van de drank).
- e) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- f) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- g) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- h) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- i) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- j) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement begint niet eerder dan 08.00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- b) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden waar de route doorheen komt in kennis van uw evenement.

4. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het gedeeltelijk afsluiten van de Rijnweg zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluiting geldt op 31 januari 2026 en op 1 februari van 09.00 uur t/m 16.00 uur.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED] [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk op 31 januari 2026 om 16.00 uur en op 1 februari 2026 om 16.00 uur op.
- g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing



U krijgt voor uw evenement subsidie. De leges worden daarom niet geïnd.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](https://www.officiële-bekendmakingen.nl). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning SSG febr 2026 aangepast
- Certificaat tent Verseidag_Type_I-II_German_DIN_4102_B1_AbP
- Huishoudelijk reglement SSG versie dec 2023
- Jurywagen
- Organisatieblad Vrijwillige Brandweer
- Parcours 2026-2
- Situatieschets SSG 2026
- Veiligheidsplan 2026 SSG
- Verkeersplan 2026 SSG
- Survival mud obstacle runs bij evenementen (1)
- Zwemwatervoorziening evenementen
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage
- Infoblad kleine tenten

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

