

Bijlage 1 Taken gemeentelijke aandachtsfunctionaris mensenhandel

Belangrijke kwaliteiten van een aandachtsfunctionaris zijn dat hij/zij vanuit intrinsieke motivatie en gevoel van rechtvaardigheid kiest voor deze neventaak. De aandachtsfunctionaris moet bereidt zijn blijvend aandacht te geven aan het onderwerp. De aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat het melden van signalen makkelijk gaat zonder dat het werk van de collega's anders wordt ingericht, maar leert collega's met een andere blik te kijken.

De functionaris:

1. functioneert als **meldpunt/contactpersoon** binnen de gemeente voor medewerkers die (tijdens hun werkzaamheden) in aanraking komen met signalen van mensenhandel;
2. weet collega's te **enthousiasmeren** en kennis en belang van signalering, bestrijding en slachtofferondersteuning over te brengen;
3. is zowel binnen de gemeente als bij partners bekend als aandachtsfunctionaris mensenhandel van de gemeente;
4. kan zorg, gemeente, politie en justitie met elkaar **verbinden**;
5. stelt zich **proactief** op en initieert waar nodig overleg of training voor professionalisering dan wel om casuïstiek te bespreken;
6. zoekt en heeft goed **toegang tot bestuurders** en heeft affiniteit met bestuurlijke handhaving;
7. draagt er zorg voor dat de gemeente haar **handhavingsbeleid** op het gebied van mensenhandel op orde heeft en indien nodig toepast;
8. onderhoudt contacten met het team **AVIM** van de politie dat zich bezighoudt met mensenhandel, de partners die een verantwoordelijkheid hebben bij de bescherming van slachtoffers;
9. houdt bij deze processen steeds **oog voor het belang en de rechten van potentiële slachtoffers** van mensenhandel;
10. neemt deel aan het **Achterhoekse netwerk van aandachtsfunctionarissen** en wisselt kennis en informatie daarin uit.