



**Gemeente
Rotterdam**

Retouradres: Postbus 1130, 3000 BC ROTTERDAM

Spaak Circular Solutions B.V.

██████████
Mauritskade 64
1092 AD Amsterdam

Bestuurs- en Concernondersteuning
Subsidie

Internet: www.rotterdam.nl/subsidies

Behandeld door: ██████████

E-mail: ██████████
Economie en Duurzaamheid

Uw kenmerk: niet van toepassing

Ons kenmerk: 25.05.00105

Bijlage(n): 2

Onderwerp: Verleningsbeschikking subsidie

Datum: 10-09-2025

Geachte mijnheer ██████████

Wij hebben op 7 mei 2025 uw subsidieaanvraag ontvangen, in het kader van de circulaire innovatieregeling, voor uw project "Green Hub Zuid-Holland". Deze aanvraag heeft 25.05.00105 als kenmerk.

Ons besluit

U ontvangt een eenmalige subsidie van maximaal €100.000,00.

De subsidieperiode is van 1 juni 2025 tot 31 augustus 2026.

We verlenen de subsidie voor de subsidiabele prestaties. Dit betekent dat u met dit geld de activiteiten uitvoert en de prestaties levert uit uw subsidieaanvraag. Als u de prestaties/ activiteiten niet of niet geheel uitvoert, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

Uw aanvraag is door de commissie beoordeeld op de elf criteria zoals vermeld in de subsidieregeling. Deze beoordeling heeft voor uw initiatief voldoende punten opgeleverd om voor subsidie in aanmerking te komen.

Het sprak de beoordelingscommissie met name aan dat u op regionale schaal diverse groenstromen wil verzamelen en deze met behulp van verschillende technologieën op verschillende markten wil gaan verwaarden. Dat in het plan de potentiële afnemers al betrokken zijn heeft een rol gespeeld in de positieve beoordeling.

Let op: Het subsidiebedrag is inclusief de eventuele omzetbelasting die u over het subsidiebedrag moet betalen.

Waarvoor geven wij u subsidie?

U ontvangt subsidie voor het doen van haalbaarheidsstudie en experimentele ontwikkeling om drempels weg te nemen voor de realisatie van de 'Green Hub Zuid Holland'.

In uw projectplan beschrijft u de te leveren prestaties en de uit te voeren activiteiten.

De subsidiebijdrage is specifiek bedoeld voor de volgende drie prestaties:

- 1) Selectieproces van optimale scheidingstechnologie
- 2) Een aansturingsmodel/ samenwerkingsovereenkomst met partners in de keten
- 3) Haalbaarheidsonderzoek realisatie Greenhub in Groot Rijnmond

De subsidie wordt vastgesteld op basis van de realisatie van de prestaties. Daarom verwachten we van u, als onderdeel van de door u in te dienen inhoudelijke verantwoording, een rapportage waarin u de resultaten benoemt, toelicht en onderbouwt met zo veel mogelijk concrete bewijzen. Zie hiervoor ook de paragraaf 'Subsidie verantwoorden en vaststellen'.

Indien de prestaties/activiteiten niet of niet geheel worden verricht kan de subsidie lager worden vastgesteld. In uw geval zijn 3 prestaties geformuleerd in de beschikking, voor iedere prestatie die niet geleverd is, wordt de subsidie met 33% (1/3 deel) naar beneden vastgesteld.

Afwijkingen

Tijdens de uitvoering van het project kunnen ontwikkelingen, omstandigheden of voortschrijdend inzicht ertoe leiden dat prestaties niet of gedeeltelijk behaald worden. Het is van groot belang dat u ons hierover al tijdens de uitvoering zo snel mogelijk informeert. We kunnen dan gezamenlijk bepalen of dit invloed heeft op de hoogte van de subsidie of dat de prestaties geherformuleerd moeten worden.

Betaling

U ontvangt het subsidiedrag in drie delen volgens onderstaand overzicht.

Planning	Percentage	Bedrag
Bij verlening	40% □	40.000
Na het bedrijfsbezoek, Q1 2026	40% □	40.000
Na de vaststelling, najaar 2026	20% □	20.000
Totaal	100% □	100.000

Wij maken elk voorschot aan u over op rekeningnummer *****4644 op naam van Spaak Circular Solutions. Bij de overschrijving vermelden wij dit dossiernummer 25.05.00105.

Na de vaststelling van de subsidie betalen wij het bedrag waar u dan eventueel nog recht op hebt. Of, als na de vaststelling van de subsidie blijkt dat u te veel subsidie hebt ontvangen, dan moet u dit na het versturen van het vaststellingsbesluit terugbetalen.

Europees Steunkader

Deze subsidie wordt bij de Europese Commissie kennisgegeven als steun voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten in de zin van artikel 25 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (hierna: AGVV). Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU 2014

L187)). Door middel van de kennisgeving wordt bij de Europese Commissie gemeld dat er gebruik wordt gemaakt van dit betreffende steunkader. De subsidieontvanger komt slechts in aanmerking voor de subsidieverstreking, voor zover deze voldoet aan de voorwaarden van de AGVV.

Specifiek valt deze subsidie in de categorie steun aan een haalbaarheidsonderzoek en experimentele ontwikkeling. In beide gevallen geldt een maximale steunintensiteit van 50%.

AGVV	Totaal subsidiabele kosten	Subsidie Verleend	Maximale steunintensiteit	Feitelijke steunintensiteit
art. 25	□ 200.000	□ 100.000	50%	50%

Conform artikel 1 lid 4 sub (b) van de AGVV wordt betaling uitgesloten van steun aan een onderneming ten aanzien waarvan er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard. Conform artikel 6, lid 1, van de AGVV heeft de verleende steun een stimulerend effect.

Wij zijn verplicht op grond van artikel 9 van de AGVV de volledige tekst van deze beschikking (met uitzondering van de persoonsgegevens) te publiceren. Verder dient u op grond van artikel 12 alle documenten met betrekking tot de subsidie minimaal 10 jaar te bewaren. Daarnaast dient er een goede dossiervorming plaats te vinden voor een eventueel tussentijds onderzoek (monitoring) door de Europese Commissie. Indien de Europese Commissie de steun alsnog als ongeoorloofd aanmerkt, kan de steun (inclusief rente) worden teruggevorderd.

Subsidie verantwoorden en vaststellen

Als u de subsidieactiviteiten hebt afgerond, stuurt u ons de verantwoording. Dat doet u uiterlijk 30 november 2026, via het [Subsidieloket](#). Let er bij het indienen op dat u het juiste dossiernummer kiest: voor deze subsidie kiest u 25.05.00105.

Bij de verantwoording stuurt u ons de volgende documenten:

- inhoudelijke verantwoording
- financiële verantwoording

Inhoudelijke verantwoording

Voor de inhoudelijke verantwoording over de subsidiabele prestaties wordt ontheffing verleend voor het vereiste van een accountantsproduct. De ontheffing wordt verleend aangezien de gemeente de realisatie van de subsidiabele prestaties zelf controleert aan de hand van een bedrijfsbezoek tijdens de uitvoering en de inhoudelijke rapportage (en daaraan toegevoegde specifieke documenten) achteraf.

De inhoudelijke rapportage dient zoveel mogelijk concrete bewijzen te bevatten voor de geleverde prestaties. Denk hierbij aan tekeningen en technisch ontwerp, foto's en ander beeldmateriaal in het geval van experimentele ontwikkeling, screenshots van ontwikkelde software of gespreksverslagen, deelonderzoeken en andere analyses en berekeningen voor haalbaarheidsstudies.

Uit deze documenten moet blijken dat de subsidiabele prestaties daadwerkelijk door u zijn gerealiseerd. Het benoemde bewijsmateriaal komt hiermee in de plaats van een assurancerapport over de inhoudelijke subsidieverantwoording.

Financiële verantwoording

Deze moet zijn gebaseerd op de oorspronkelijk ingediende, gedetailleerde, begroting waarbij per post duidelijk blijkt hoe de realisatie zich verhoudt tot de begroting.

Let op: In bijlage 2 leest u meer informatie over de eisen waar uw verantwoording aan moet voldoen.

Wij controleren of u de afspraken bent nagekomen. Daarna besluiten wij of u definitief recht hebt op de subsidie. U krijgt daar een brief over. Die brief heet een vaststellingsbeschikking. Meer informatie over dit onderwerp vindt u in bijlage 2 van deze brief.

Hebt u vragen?

Wij helpen u graag. U kunt contact opnemen met onze beleidsadviseur. De contactgegevens staan rechts bovenaan deze brief bij 'Behandeld door'.

Zet altijd het dossiernummer in uw e-mail. Voor deze subsidie is dat 25.05.00105.

Bijlagen bij deze brief

1. Bezwaar maken
2. Verantwoording, aanvullende voorwaarden en wet- en regelgeving

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van uw activiteiten.

Namens het college van burgemeester en wethouders.

Met vriendelijke groet,



Afdelingshoofd

Duurzaamheid Leiding

In verband met de geautomatiseerde verwerking is deze beschikking digitaal ondertekend

Bijlage 1 Bezwaar maken

Bent u het niet mee eens met ons besluit? Stuur ons dan een brief waarin u bezwaar maakt. Die brief heet een bezwaarschrift.

U schrijft in het bezwaarschrift:

- de datum van uw bezwaarschrift
- het telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent
- uw naam, adres en handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden(en) van uw bezwaar.

Verstuur het bezwaarschrift binnen zes weken na de datum op deze brief. En stuur een kopie van deze brief mee.

Waar stuurt u het bezwaarschrift naartoe?

College van burgemeester en wethouders
t.a.v. de algemene bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011
3000 BA ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00

Bezwaarschrift digitaal inleveren

Wilt u uw bezwaarschrift liever digitaal inleveren? Dat kan.

U doet dat via www.rotterdam.nl/loket/bezwaar-besluit-gemeente/.

Burgers hebben hiervoor een DigiD-account nodig, organisaties en ondernemers eHerkenning. Hebt u geen DigiD of eHerkenning? Burgers kunnen een DigiD aanvragen via www.digid.nl/. Organisaties en ondernemers kunnen een eHerkenning aanvragen via www.eherkenning.nl/.

U kunt het bezwaarschrift niet via e-mail indienen.

Bijlage 2 Verantwoording, aanvullende voorwaarden en wet- en regelgeving

Verantwoording subsidie

Als u de subsidieactiviteiten hebt afgerond, moet u een verantwoording bij ons indienen. Dat moet u uiterlijk 30 november 2026 doen, via het [Subsidieloket](#).

Let er bij het indienen op dat u het juiste dossiernummer kiest: voor deze subsidie kiest u 25.05.00105.

In de subsidieverantwoording beschrijft u welke prestaties en activiteiten u hebt uitgevoerd. En u laat zien welke kosten u hebt gemaakt en hoeveel opbrengsten u hebt gehad. Bij de verantwoording stuurt u de volgende documenten mee:

- inhoudelijke subsidieverantwoording

Hierin geeft u een opsomming van de prestaties die u hebt bereikt en van de activiteiten die u hebt uitgevoerd. Verschillen de uitgevoerde activiteiten en prestaties meer dan 10% van wat in de verleningsbeschikking is afgesproken? Dan vragen wij van u een toelichting op het verschil tussen de afgesproken prestaties en de bereikte prestaties. En wij willen ook weten of u daar iets aan kon doen.

Voor de inhoudelijke verantwoording over de subsidiabele prestaties wordt ontheffing verleend voor het vereiste van een accountantsproduct. De ontheffing wordt verleend aangezien de gemeente de realisatie van de subsidiabele prestaties zelf controleert aan de hand van een bedrijfsbezoek tijdens de uitvoering en de inhoudelijke rapportage (en daaraan toegevoegde specifieke documenten) achteraf.

De inhoudelijke rapportage dient zoveel mogelijk concrete bewijzen te bevatten voor de geleverde prestaties. Denk hierbij aan tekeningen en technisch ontwerp, foto's en ander beeldmateriaal in het geval van experimentele ontwikkeling, screenshots van ontwikkelde software of gespreksverslagen, deelonderzoeken en andere analyses en berekeningen voor haalbaarheidsstudies.

Uit deze documenten moet blijken dat de subsidiabele prestaties daadwerkelijk door u zijn gerealiseerd. Het benoemde bewijsmateriaal komt hiermee in de plaats van een assurancerapport over de inhoudelijke subsidieverantwoording.

- financiële subsidieverantwoording

Hierin geeft u een opsomming van de gemaakte kosten en opbrengsten van de uitgevoerde subsidieactiviteiten. U vergelijkt deze kosten en opbrengsten met de bedragen die zijn afgesproken in de financiële begroting van uw subsidieverlening. Zijn er voor één of meer onderdelen van de begroting verschillen van 10% of meer? Dan vragen wij van u een toelichting op het verschil tussen de afgesproken kosten en opbrengsten en de gemaakte kosten en opbrengsten.

Aanvullende subsidieverplichtingen en voorwaarden

Verwacht u dat de prestaties of de activiteiten waarvoor u subsidie krijgt, niet doorgaan? Of niet helemaal? Dan moet u daarover meteen contact met ons opnemen. Dat is het geval als de subsidieactiviteiten meer dan 10% afwijken van wat in dit besluit is afgesproken. Het kan gaan om de vorm, de omvang of de kosten van de activiteiten. U meldt de afwijkingen via dit e-mailadres: subsidie@rotterdam.nl. In uw mail beschrijft u de uitgevoerde (subsidie) activiteiten en de afwijkingen van uw oorspronkelijke plan en begroting.

Dit kan leiden tot het wijzigen of intrekken van de subsidiebeschikking en het verrekenen of terugvorderen van uitgekeerd subsidiegeld. Dit staat in artikel 12 lid 2 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014.

Wet- en regelgeving

Bij ons besluit over uw subsidieaanvraag hebben wij ons gebaseerd op de volgende wet- en regelgeving:

- Subsidieverordening Rotterdam 2014 (afgekort: SVR2014);
- Algemene wet bestuursrecht (afgekort: Awb);
- Artikel 25 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV). Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014.
- Subsidieregeling circulaire innovaties, d.d. 12-03-2025

Meer informatie kunt u vinden op www.rotterdam.nl/subsidies (zie: wet- en regelgeving).