

Hoofdstuk 2 | Lijst van diensten

In dit hoofdstuk is uitgelicht welke werkzaamheden GBTwente voor de gemeenten uitvoert en wat daarvoor nodig is. De volgende onderdelen komen terug:

1. Algemene werkzaamheden
2. Belastingsoorten (basis, plus en maatwerk)
3. Aanslagoplegging: doelen en kwaliteit
4. Gegevensuitwisseling
5. Financiële afdrachten
6. Advieswerkzaamheden

1. Algemene werkzaamheden

GBTwente voert voor de gemeenten de onderstaande werkzaamheden uit. Deze werkzaamheden worden verder toegelicht bij de aanslagoplegging en advieswerkzaamheden:

- De uitvoering van de Wet WOZ, inclusief het vaststellen van de WOZ-beschikking.
- De heffing, invordering, kwijtschelding en afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften van de belastingsoorten.
- De verwerking van subjectmutaties (verwerkingen Basisregistratie Personen en Basisregistratie Handelsregister).
- De verwerking van kadastrale mutaties.
- De verwerking van BAG-mutaties in de WOZ-administratie.
- Het afhandelen van klantcontacten.
- Het behandelen van WOO- en privacy-verzoeken met betrekking tot informatie en/of gegevens die bij GBTwente berusten.
- Het ondersteunen bij en adviseren over belastingverordeningen en -ontwikkelingen.

2. Belastingsoorten

De belastingsoorten die GBTwente in opdracht van gemeenten uitvoert, staan hieronder weergegeven. We maken onderscheid tussen basis, plus en maatwerk in de uitvoering van de werkzaamheden. GBTwente streeft naar een uniforme basis in de uitvoering van de belastingsoorten waar een standaardprijs voor wordt gerekend. Gemeenten kunnen aanvullende diensten afnemen bij GBTwente voor een standaardtarief, deze staan beschreven in de plus. Deze aanvullende diensten komen boven op de basis. Als laatste is het mogelijk om individueel als gemeente maatwerk neer te leggen bij GBTwente. Hierbij beoordeelt GBTwente in afstemming met de gemeente of ze deze diensten kan uitvoeren en wordt de prijs berekend op basis van (na)calculatie.

2.1 Toelichting op de werkzaamheden i.c.m. de tarieven

- GBTwente hanteert een vast tarief voor de uitvoering van de Wet WOZ, inclusief het vaststellen van de WOZ-beschikking, ongeacht of de OZB-aanslag tegelijkertijd met de gecombineerde aanslag wordt opgelegd of in een aanvullende aanslag, exclusief de wettelijke proceskostenvergoeding. Uitgangspunt is dat de WOZ-beschikking en de OZB-aanslag zoveel mogelijk tegelijkertijd worden verstuurd. Hierin zijn ook meegenomen de verwerking van kadastrale mutaties, BAG-mutaties en subjectmutaties ten bate van de aanslag OZB gebruik voor niet woningen.
- In het basistarief van een belastingsoort is de heffing, invordering en afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften meegenomen. De verwerking van subjectmutaties vanuit de BRP (Basisregistratie Personen) of het Handelsregister zijn verdisconteerd in het tarief, omdat dit voor iedere belastingsoort relevant is.
- Indien een gemeente kiest voor een aanvullende dienst, wordt hiervoor het plustarief berekend. De werkwijze voor de heffing, invordering en afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften is in geval van het plustarief niet afwijkend van die in het basistarief.
- Voor de afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken (handmatig of geautomatiseerd) geldt een apart tarief, ongeacht de belastingsoort(en) waarvoor kwijtschelding wordt aangevraagd.

Het behandelen van WOO-en privacy-verzoeken met betrekking tot informatie en/of gegevens die bij GBTwente berusten, maakt, net als het ondersteunen bij en adviseren over belastingverordeningen en -ontwikkelingen en het leveren van gegevens (zie voor een uitgebreide toelichting onderdeel 6 van dit hoofdstuk), onderdeel uit van het basistarief voor een belastingsoort. Voor de verdeling van de kosten voor klantcontact is het aantal inwoners de verdeelsleutel, ongeacht het aantal belastingsoorten of type belastingen dat een gemeente heeft vastgesteld.

2.2 Belastingen per deelnemer

	Almelo	Borne	Enschede	Haaksbergen	Hengelo	Losser	Oldenzaal	Twenterand
Afvalstoffenheffing	B			B				
Afvalstoffenheffing diftar		B	B + M		B + M	B + M	B	B
Afval medisch	B	B	B			B	B	
Baatbelasting								
Begraafrechten jaarlijks					B			B
Begraafrechten maandelijks	B	B	B	B	B		B	B
BIZ-bijdrage	B		B	B	B	B		
Forensenbelasting				B		B		B
Havengelden	B		B		B			
Hondenbelasting			B		B			
Kwijtschelding	B	B	B	B	B	B	B	B
Leges	B	B	B	B	B	B	B	B
Bezwaarafhandeling leges	B	B	B	B	B	B	B	B

	Almelo	Borne	Enschede	Haaksbergen	Hengelo	Losser	Oldenzaal	Twenterand
Marktgeden		B			B	B	B	
Omgevingsvergunning	B	B	B	B	B	B	B	B
OZB	B	B	B	B	B	B	B	B
Parkeerbelastingen NL	B		B		B		B	
Parkeerbelastingen BU	B + M		B + M		B + M		B + M	
Precariobelastingen	P		P		B			
Reclamebelasting eenvoudig				B			B	
Reclamebelasting uitgebreid		B	B					
Rioolheffing	B	B	B	B	B	B	B	B
Rioolheffing kleinverbruik				B				
Rioolheffing grootverbruik	B	B	B	B	B	B		B
Toeristenbelasting	B	M*	B	B	B	B	B	B
WOZ-waardebepaling	B	B	B	B	B	B	B	B

B: basis P: plus M: maatwerk

*onder voorbehoud van vaststelling van de verordening toeristenbelasting 2025 door de gemeenteraad van Borne in december 2024.

2.3 Belastingsoorten: basis, plus en maatwerk

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Afvalstoffenheffing (geen diftar)	Vast tarief ongeacht grootte containers en aanbiedgedrag, naar aantal personen in huishouden, naar soort vastgoed en / of grootte van de containers. Geen uitwisseling van containers zonder tarief.		
Afvalstoffenheffing (met diftar)	Basisbedrag op combi en afrekening variabel deel na afloop belastingplicht, waarbij afrekening variabele deel op de gecombineerde aanslag komt te staan (geen apart biljet), al dan niet in combinatie met verschillende basistarieven . Gedurende het jaar vindt er twee keer een	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanvullende) vergoeding voor het in gebruik houden van een container ▪ Leegstand doorgeven voor het blokkeren van een afvalpas en/of container 	

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
	afrekening van de ledigingen plaats als er sprake is van beëindiging van de belastingplicht door verhuizing of overlijden.		
Afvalstoffenheffing medisch	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelen en (inhoudelijk) beoordelen aanvragen medisch afval • Uitbetaling compensatiebedrag medisch afval (indien van toepassing) • Afstemming met Cibas/Twentemilieu/gemeente (indien van toepassing) 		
Baatbelasting	Vast tarief per onroerende zaak of vast tarief per m1 (waarbij de plichten vast in het belastingpakket staan). Betreft jaarlijkse aanslagbiljetten bij aflopende termijn.		Invoering nieuwe baatbelasting met identieke grondslag als in de basis
Begraafplaatsrechten - jaarlijks onderhoud	Jaarlijks onderhoud opgelegd via de gecombineerde aanslag, waarbij de plichten vast in het belastingpakket staan en er jaarlijks vóór 15 januari evt. mutaties doorgegeven en verwerkt kunnen worden		
Begraafplaatsrechten - jaarlijks onderhoud	Jaarlijks onderhoud opgelegd via een separate aanslag, waarbij de plichten vast in het belastingpakket staan en er mutaties doorgegeven en verwerkt kunnen worden op een willekeurig moment in het jaar. Dit mag ook via een separate lijst aangeleverd worden.		

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Begraafplaatsrechten - maandelijkse aanlevering	Aanlevering via stuf-vordering		Aanlevering via stuf-vordering waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan
BIZ-bijdrage	Aanslagoplegging conform WOZ-afbakening. WOZ-waarde of vast bedrag met toeslag voor WOZ-waarde (eventueel tot maximum) is grondslag		
Forensenbelasting	WOZ-waarde of vast bedrag is grondslag. Inclusief controle.		
Havengelden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maandelijkse aanlevering (via Stuf-vordering) van havenbezoeken die via webportal van het Havenbedrijf zijn geregistreerd ▪ Aanlevering van kade- en opslaggeld via stuf-vordering ▪ Aanslagbiljet per schip 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maandelijkse aanlevering van havenbezoeken en correcties door gemeenten, via stuf-vordering, waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor de juistheid en volledigheid van het bestand. ▪ Aanslagbiljet per schip 	Aanlevering van havenbezoeken en correcties door gemeenten, via stuf-vordering, waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan.
Hondenbelasting	Uitvoering hondenbelasting inclusief controle		

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Kwijtschelding	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken, waarbij voor de interne behandeling wordt aangesloten op het rijksbeleid ▪ Bij diftar kwijtschelding voor een vast bedrag en eventueel voor een deel van het variabele bedrag o.b.v. een definitieve aanslag ▪ Kwijtschelding verlenen op leges die hiervoor in aanmerking komen volgens de kwijtscheldingsverordening. 		
Leges (excl. omgevingsvergunning)	Aanlevering via stuf-vordering		Aanlevering via stuf-vordering waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan
Bezwaarafhandeling leges gemeenten	Bezwaarafhandeling voor die bezwaren, waarvoor GBTwente geen aanslagbiljet heeft opgelegd, maar vanuit haar functie als heffingsambtenaar wel de bezwaarafhandeling uit moet voeren.		
Marktgelden	Jaar- of kwartaalaanslagen, o.b.v. digitale aanlevering		
Omgevingsvergunning	Maandelijks aanslagoplegging, aanlevering via stuf-vordering		Aanlevering via stuf-vordering waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
OZB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanslagen op basis verordening volgens VNG-model en reeds ingerichte vrijstellingen ▪ Dagtekening gecombineerde aanslagen op de laatste dag van maand. Het grote kohier wordt in de maand februari verzonden. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afwijkend OZB-tarief voor bepaalde categorie woningen of niet-woningen ▪ Inrichting vrijstellingen afwijkend van VNG-model
Parkeerbelasting NL (straatparkeren)	Digitale aanlevering, NAW-gegevens via RDW-koppeling, aanslagoplegging Nederlandse kentekens		
Parkeerbelasting Buitenlanders (straatparkeren)	Digitale aanlevering, aanslagoplegging buitenlandse kentekens. NAW-gegevens Duitsers via automatische uitwisseling		Digitale aanlevering, handmatige aanslagoplegging buitenlandse kentekens (geen automatische uitwisseling NAW-gegevens)
Precariobelasting	Verwerken aangeleverde mutaties n.a.v. uitgevoerde controles door gemeente of eigen buitendienstmedewerkers	Uitvoeren 2 controles precariobelasting in de buitendienst, eventueel met splitsing kernen en buitengebied	Uitvoeren van meer of minder dan 2 controles precariobelasting in de buitendienst, eventueel met splitsing kernen en buitengebied
Reclamebelasting	Bestandsmutaties, aanslagoplegging		
Eenvoudige controle reclamebelasting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controle 2 keer per jaar voor stads- of dorpskernen met vast bedrag per WOZ-object of afhankelijk van WOZ-waarde 		

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Uitgebreide controle reclamebelasting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controle 2 keer per jaar in buitengebied ▪ Aanslagoplegging met grondslag per m² ▪ Vrijstellingsbepaling dat openbare aankondiging 13 weken aanwezig moet zijn om de heffing betrokken te kunnen worden 		
Rioolheffing	Aanslagoplegging op basis van een vast bedrag, op basis van samenstelling huishouden of voor de eerste 250 m ³ of 500 m ³ . Voor Haaksbergen geldt de ondergrens van 60 m ³		
Rioolheffing klein- en/of grootverbruik	Afwijking van 250 m ³ of 500 m ³ aanslagen klein- en / of grootverbruik		
Toeristenbelasting	Vast bedrag voor bepaalde categorie (vast bedrag per overnachting per overnachtingssoort (camping, hotel, B&B)), inclusief controle		
WOZ-waardebepaling	Vast bedrag per WOZ-object voor vaststelling van de WOZ-waarde, inclusief afhandeling bezwaar- en beroepschriften, exclusief uitbetaling proceskostenvergoeding		Iedere gemeente heeft de keuze om de proceskostenvergoeding via de belastingopbrengsten te betalen of als aanvullende dienst. In beide gevallen ontvangt de gemeente hiervan een factuur.

3. Aanslagoplegging

Aan het begin van het jaar ontvangen de gemeenten de jaarplanning van GBTwente, zodat zij inzicht hebben in het belastingproces voor dat komende jaar. Voor de verschillende onderdelen in het proces noemen we hieronder de doelen.

3.1 Doelen en kwaliteit

Activiteit	Merkbaar	Meetbaar
Waardebepaling	We stellen de WOZ-waarde juist, volledig en tijdig vast.	Toestemming Waarderingskamer voor tijdige beschikking Op 1 maart is tenminste 95% van de objecten in aantal en waarde beschikt; Op 1 april is dit tenminste 97%; Op 1 mei is dit tenminste 99%; Op 1 juni is dit 99,9%;
Heffen	Aanslagen worden juist, volledig en tijdig opgelegd	Tenminste 95% eind februari (gecombineerde aanslagen) Parkeerbelasting binnen 2 weken na aanlevering. De overige belastingsoorten binnen 4 weken na aanlevering.
Verzoek, bezwaar en beroep	We proberen zoveel mogelijk bezwaren te voorkomen door communicatie en dienstverlening aan de voorkant en tijdens het proces. Als het tot een verzoek, bezwaar of beroep komt, willen we deze op een goede manier afwickelen binnen de door ons gestelde termijnen. Wettelijk liggen deze termijnen ruimer.	Voor WOZ-bezwaren kijken we naar het aantal interacties (informeel contact) voorafgaand aan een bezwaar. Voor WOZ-bezwaren houden we intern een analyse waarin we aantallen bijhouden en de reden(en) van indienen. Voor hefbezwaren houden we intern een analyse m.b.t. de aantallen. Hefbezwaren binnen 2 maanden na binnenkomst (95%), nadat het dossier compleet is WOZ Bezwaren binnen 4 maanden na binnenkomst (95%), nadat het dossier compleet is voor reguliere bezwaren en binnen 8 maanden na binnenkomst (95%) nadat het bezwaar compleet is voor No Cure No Pay bezwaren. Ontvangstbevestiging binnen 5 werkdagen

Activiteit	Merkbaar	Meetbaar
Debiteurenbeheer	Zo snel mogelijk verwerken van financiële handelingen van belastingaanslagen	<p>Bankafschriften worden binnen 2 werkdagen ingelezen en verwerkt.</p> <p>Verwerking machtigingskaarten: 99,9% voor het draaien van de incassorun</p> <p>Restituties: Tenminste 80% binnen 2 weken of 10 werkdagen, overige 20% uiterlijk binnen 1 maand</p>
Kwijtschelding	<p>Zorgen dat mensen die mogelijk in aanmerking voor kwijtschelding komen, niet verder in de financiële problemen komen.</p> <p>Kwijtscheldingsverzoeken correct afwickelen binnen de door ons gestelde termijn.</p> <p>Automatisch kwijtschelding verlenen aan mensen die hiervoor in aanmerking komen.</p> <p>Extra toets voor groepen die vanwege vermogen of voertuig niet in aanmerking komen voor automatische kwijtschelding.</p> <p>Behandelen administratief beroep tegen de uitspraak kwijtscheldingsverzoek</p>	<p>Aantal aanvragen vergelijken met voorgaande jaren.</p> <p>Op verzoek van gemeenten uitleg geven over kwijtschelding aan bepaalde doelgroepen.</p> <p>Besluit tot kwijtschelding binnen 10 weken (nadat het dossier compleet is)</p> <p>Ontvangstbevestiging binnen 5 werkdagen</p> <p>Aantal personen dat automatisch kwijtschelding krijgt, meten en monitoren</p>

Activiteit	Merkbaar	Meetbaar
Invordering	Door het invorderingsbeleid streven we naar volledige betaling van belastingaanslagen ¹ We geven een verklaring bij de oninbare bedragen.	Na eerste jaar minder dan 4% openstaande bedragen op biljetten waarvan de vervaldatum verstreken is.

4. Gegevensuitwisseling

Om haar uitvoeringstaken effectief en efficiënt en kwalitatief goed uit te voeren, is goede en tijdige gegevensuitwisseling tussen GBTwente en de gemeenten essentieel. Hieronder specificeren we wat er onderling wordt uitgewisseld.

4.1 Gemeenten aan GBTwente

Om belastingen te heffen en innen, zijn de volgende gegevens nodig van de gemeenten:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door de vakafdeling van de gemeente. Deze gegevens worden aangeleverd in een door GBTwente vastgesteld format (STUF-vorderingslijst). Aanlevering van de gegevens vindt maximaal 1 keer per maand plaats vóór de 1^e of de 15^e van elke maand door de vakafdeling. De aanlevering bestaat uit 1 lijst per heffingsjaar.
- De aanslagen overige belastingsoorten worden verstuurd uiterlijk binnen 1 maand na aanlevering van de gegevens door de gemeente, uitgaande van aanlevering van de gegevens vóór de 1^e of de 15^e van elke maand. De aanlevering bestaat uit 1 lijst per heffingsjaar. Uitzondering hierop zijn de naheffingsaanslagen parkeerbelasting Nederland die binnen 2 weken na aanlevering van de gegevens door de gemeente worden verstuurd.
- De gemeente controleert de juistheid en volledigheid en fiatteert vóór 1 januari van het komende belastingjaar de door GBTwente aangeleverde lijst met objecten, die op verzoek van de gemeente zijn uitgesloten van de afvalstoffenheffing en/of niet belastingplichtig zijn voor de rioolheffing. GBTwente levert deze lijst tenminste 14 dagen eerder aan bij de gemeente.
- GBTwente krijgt toegang (minimaal 3 autorisaties) tot de volgende systemen van de gemeenten voor de tijdige en juiste vaststelling van de WOZ-waarde: 1) geografische omgeving 2) administratieve kadastrale omgeving en 3) de omgevingsvergunningapplicatie en de daarbij behorende (tekeningen van de) (bouw)vergunningen en 4) de brondocumenten waarnaar verwezen wordt in de BAG. De gemeente zorgt ervoor dat de systemen beschikbaar zijn en functioneren.
- GBTwente ontvangt vóór aanvang van het belastingjaar de lasten-batenoverzichten gebaseerd op de BBV-voorschriften;
- Om een bezwaar- of beroepszaak goed te kunnen afhandelen, is in sommige gevallen inhoudelijk advies van de gemeente nodig. Hiervoor stuurt GBTwente een format naar de desbetreffende vakafdeling van de deelnemer. Reageertermijn voor de deelnemers is 14 dagen. Vanaf het moment van ontvangst van het complete advies gelden de gestelde termijnen.

¹ GBTwente hanteert een werkproces dat qua aanpak gelijk is voor iedere deelnemer. De verschillen in sociale structuur van de deelnemers brengen met zich mee dat de uitkomsten oninbaar zullen verschillen per deelnemer. Rapportage en verantwoording vindt plaats per deelnemer. De uitkomsten zullen afgezet worden tegen een voortschrijdend drie-jaargemiddelde om incidentele uitschieters te abstraheren.

4.2 GBTwente aan gemeenten

Voor het beleid van de gemeenten en de verantwoording en toezicht, levert GBTwente de volgende gegevens aan de gemeenten:

- GBTwente levert vóór 1 december van het komende belastingjaar een jaarplanning van de aanslagoplegging aan;
- GBTwente levert de waardeontwikkeling van de woningen en niet-woningen volgens de planning voor het vaststellen van de tarieven in de verordening OZB;
- Om de doelen en werkzaamheden te verantwoorden, levert GBTwente de volgende managementinformatie aan gemeenten:
 - Belastingrapportage

Periodiek (aansluitend op de P&C-cyclus van de gemeenten) levert GBTwente een belastingrapportage aan de gemeenten met hierin:

- a. een financiële rapportage waarbij inzicht wordt gegeven in de prognoses van de diverse belastingopbrengsten en de realisatie, zodat gemeenten aansluiting kunnen zoeken bij hun boekhouding
- b. inzage in het debiteurenverloop
- c. prognose oninbaar aan het einde van het jaar
- d. analyse en advies over waar belastingbegrotingen en prognoses van elkaar afwijken, hoe dat komt en hoe dit te voorkomen
- e. in het laatste kwartaal van het jaar worden bovenstaande gegevens eventueel per maand verstrekt op verzoek van de gemeente
- f. daarnaast bevat de belastingrapportage informatie op het gebied van dienstverlening, met beschikbare kengetallen over het belastingproces. Dit betreft gemeente specifieke informatie over:
 - de voortgang van de aanslagoplegging, bezwaarafhandeling, kwijtschelding, invordering, klantcontacten en klachtenafhandeling
 - verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de afspraken in de lijst van diensten
 - verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de dienstverlening naar de inwoners

- Bestuursrapportage

Per peildatum 30 april en 31 augustus levert GBTwente twee bestuursrapportages en de jaarstukken met hierin algemene informatie over GBTwente met:

- a. verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de afspraken in de lijst van diensten (hoofdstuk 2)
- b. verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de dienstverlening naar de inwoners (hoofdstuk 3)
- c. verantwoording over klachten en de afhandeling hiervan
- d. verantwoording over bedrijfsvoering van GBTwente en relevante ontwikkelingen

4.3 Derde partij aan GBTwente en andersom

Een goede en tijdige gegevensuitwisseling tussen GBTwente en de gemeenten is essentieel. GBTwente krijgt echter niet alleen gegevens van de gemeenten. Met betrekking tot afval ontvangt zij gegevens van en wisselt zij gegevens uit met Twente Milieu (voor wat betreft de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser en Oldenzaal) en Rova (gemeente Twenterand). Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door bovenstaande partners van de gemeenten. Deze gegevens worden aangeleverd in een vastgesteld format (STUF-afval). Aanlevering van de gegevens vindt maximaal 1 keer per week plaats door bovenstaande partners. GBTwente is verantwoordelijk voor de

volledigheid van de verwerking van de door de derde partij aangeleverde gegevens. De derde partij is verantwoordelijk voor de volledigheid van de aan te leveren gegevens. Er worden uitsluitend containers en ledigingen uitgewisseld waarvoor GBTwente een aanslag moet versturen.

- Definitieve afrekening van de aanslagen afvalstoffenheffing vindt één keer per jaar plaats voor wat betreft de gemeenten die diftar hebben ingevoerd, tenzij sprake is van overlijden of verhuizing.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk op welke manier zij de volledigheid van de aan te leveren gegevens bij de derde partij controleert en borgt de continuïteit van de aanlevering van de gegevens.

Met betrekking tot havengelden ontvangt GBTwente gegevens van Havenbedrijf Twente (voor wat betreft de gemeenten Almelo, Enschede, Hengelo, Hof van Twente en Lochem). Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt met de gemeenten:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door bovenstaande partner van de gemeenten. Deze gegevens worden aangeleverd in een vastgesteld format. Aanlevering van de gegevens vindt per gemeente 1 keer per maand plaats door bovenstaande partner. GBTwente is verantwoordelijk voor de volledigheid van de verwerking van de door Havenbedrijf Twente aangeleverde gegevens. Havenbedrijf Twente is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan te leveren gegevens en laat deze indien nodig controleren door de gemeenten.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk op welke manier zij de volledigheid van de aan te leveren gegevens bij de derde partij controleert en borgt de continuïteit van de aanlevering van de gegevens.
- De aanslagoplegging havengelden vindt één keer per maand plaats door GBTwente, volgend op de maand dat de gegevens worden aangeleverd. Hierbij wordt per schip een aanslagbiljet opgelegd, waarbij Havenbedrijf Twente zorgt voor bundeling van alle havenbezoeken in die betreffende maand per gemeente.

Met betrekking tot rioolheffing ontvangt GBTwente gegevens van Vitens. Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door bovenstaande partner van de gemeenten. Deze gegevens worden aangeleverd in een vastgesteld format. Aanlevering van de gegevens vindt per gemeente 1 keer per jaar plaats door bovenstaande partner. GBTwente is verantwoordelijk voor de volledigheid van de verwerking van de door Vitens aangeleverde gegevens. Vitens is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan te leveren gegevens.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk op welke manier zij de volledigheid van de aan te leveren gegevens bij de derde partij controleert en borgt de continuïteit van de aanlevering van de gegevens.
- Aanslagoplegging klein- en grootverbruik rioolheffing vindt één keer per jaar plaats voor wat betreft de gemeenten die klein- of grootverbruik hebben ingevoerd.

5. Financiële afdrachten naar gemeenten

1. De financiële mutaties in de belastingopbrengsten worden wekelijks via journaalposten aan de gemeenten doorgegeven. De verantwoordelijkheid voor het vastleggen van deze mutaties in de financiële administratie ligt bij de gemeenten.
2. GBTwente maakt maandelijks vóór de 10^e werkdag van de maand een voorschot van de binnengekomen belastingontvangsten van de afgelopen maand over naar de desbetreffende gemeente. GBTwente berekent vóór het einde van de maand het definitief binnengekomen bedrag aan belastingontvangsten van de afgelopen maand en maakt het verschil over naar de desbetreffende gemeente.
3. GBTwente maakt in de maanden maart tot en met december ook op de dag van bijschrijving Automatische Incasso – een voorschot van de binnengekomen belastingontvangsten van de afgelopen maand over naar de desbetreffende gemeente.

4. De opbrengsten voortvloeiend uit het verzenden van aanmaningen, dwangbevelen, hernieuwde bevelen en overige invorderingsacties worden één op één via de wekelijkse journaalposten als opbrengsten bij de gemeenten geboekt.
5. Wanneer een aanslagbiljet inclusief eventuele ADI (aanmaning, dwanginvordering en overige invorderingsopbrengsten) oninbaar wordt verklaard, wordt dit in zijn volledigheid ten laste van de exploitatie van de gemeente gebracht.

6. Advies

GBTwente pakt haar adviesrol over gemeentelijke belastingen op in een uniforme basis voor alle gemeenten. Als het gaat om een adviesrol over beleidsterreinen buiten belastingen of innovatieve pilots, berekenen we meerwerk door. Hieronder omschrijven we welke adviestaken tot de basis behoren en welke tot de plus.

6.1 Basis

a. Aanleveren van standaardgegevens over belastingtaken

Het aanleveren van standaardgegevens (SQL's) die betrekking hebben op de belastingtaak van GBTwente. Over welke standaardgegevens dit betreft, gaan gemeente en GBTwente in overleg. Vervolgens sluiten de gemeenten met GBTwente hiervoor een overeenkomst, zodat geheimhouding wordt gewaarborgd en niet voor iedere aanvraag een verwerkersovereenkomst hoeft te worden opgesteld.

b. Opstellen van de concept-belastingverordeningen

GBTwente stelt de concept-belastingverordeningen voor gemeenten op en stemt deze af met de vakafdeling(en), voordat ze aan de accounthouder worden aangeboden. GBTwente ondersteunt, indien de gemeente hierom verzoekt, bij de berekening van de tarieven voor begraafrechten, hondenbelasting, havengelden, leges, marktgelden, parkeer-, precario-, reclame- en toeristenbelasting en OZB-tarieven woningen en niet-woningen. GBTwente levert de aantallen percelen aan, zodat de gemeente deze aantallen kan gebruiken voor de bepaling van de tarieven voor riool- en afvalstoffenheffing.

c. Ondersteunen bij het opstellen van de paragraaf lokale heffingen

GBTwente ondersteunt in het opstellen van de paragraaf lokale heffingen bij gemeenten.

d. (Half)jaarlijkse proactieve informatieverstrekking

GBTwente volgt de ontwikkelingen op het gebied van belastingen op de voet. Als er aanleiding toe is, informeren we gemeenten hier proactief over. Minimaal 1 keer per jaar worden gemeenten bijgepraat. Daarnaast onderneemt GBTwente zo nodig direct actie naar aanleiding van publicatie in de media en koppelt ze terug aan gemeenten wat ze hiermee doet.

e. Het ondersteunen bij de actualisatie van het belastingplan van de gemeente

GBTwente ondersteunt gemeenten actief in de actualisatie van het bestaande belastingplan.

f. Advies over nieuwe belastingsoorten of wijziging van grondslag

GBTwente adviseert proactief over de invoering van een nieuwe belastingsoort of een wijziging in de grondslag van een belastingsoort die al is ingevoerd.

g. Nieuwe raadsleden wegwijs maken, informeren en opleiden

Na de verkiezingen informeert GBTwente op verzoek van de gemeente de nieuwe raadsleden. In een bijeenkomst laten we de raad kennis maken met de basiskennis over belastingen en de invloed die de raad kan uitoefenen. Dit pakken we het liefst op met meerdere gemeentes, maar kan op verzoek ook per gemeente worden gedaan.

h. Doorontwikkeling diensten en dienstverlening

GBTwente ontwikkelt haar diensten en dienstverlening continu. De doorontwikkeling die bijdragen aan een effectieve en efficiënte uitvoering of kwaliteit van dienstverlening voor alle gemeenten zit in de basis. Hieronder verstaan wij o.a. dat de hoogste prioriteit wordt gegeven aan het geautomatiseerd uitwisselen van gegevensstromen. Daarbij denken wij aan het inrichten van een datawarehouse met een makelaarsfunctie, zodat GBTwente en de gemeenten continu de beschikking hebben over actuele, juiste en volledige gegevens. Bij het implementeren van een geautomatiseerde gegevensuitwisseling via webservices of op andere wijze, ligt de nadruk op de IT-inrichting van de processen.

i. Informatiebulletin

GBTwente informeert gemeenten proactief door periodiek een informatiebulletin/nieuwsbrief te publiceren. Hierin verstrekken we kort en bondig fiscaal juridische informatie over (landelijke) ontwikkelingen.

6.2 Plus

a. Aanleveren van specifieke gegevens buiten belastingtaken

Het aanleveren van specifieke gegevens die breder gaan dan belastingtaken (SQL op maat). Gemeenten zijn hierbij zelf verantwoordelijk voor de check of deze gegevens wettelijk mogen worden verstrekt en geven aan GBTwente aan op welke grondslag en op grond van welke ontheffing de gegevens verstrekt mogen worden. Indien nodig wordt een verwerkersovereenkomst of een geheimhoudingsverklaring opgesteld, alvorens de gegevens worden aangeleverd.

b. Het maken van een nieuw belastingplan voor de gemeente

Het maken van een nieuw belastingplan voor gemeenten die dit nog niet hebben, is een taak waarvoor gemeenten terecht kunnen bij GBTwente. De ondersteuning in de actualisatie van het plan behoort tot de basis.

c. Doorontwikkeling diensten en dienstverlening voor een specifieke gemeente

Gemeenten kunnen bij GBTwente terecht voor specifieke wensen of doorontwikkeling. Voor gemeente specifieke wensen die niet gelden voor alle gemeenten, bekijkt GBTwente of de doorontwikkeling mogelijk is en wordt maatwerk berekend voor de diensten. Als de specifieke doorontwikkeling uiteindelijk leidt tot een doorontwikkeling in de basis, worden de - door de specifieke gemeente gemaakte - kosten naar rato doorberekend aan de gemeenten die hier in de basis ook gebruik van gaan maken.