



**Leidschendam-
Voorburg**

Stichting Ondernemersfonds Huygenskwartier
Voorburg
T.a.v de heer

Postbus 1005
2260 BA Leidschendam
Telefoon 14 070
Gemeente Leidschendam-
Voorburg
www.lv.nl/contact
www.lv.nl

Datum 27 januari 2025
Ons kenmerk 00002051064
Uw brief/kenmerk 28 november 2024
Contactpersoon
Telefoon 14 070
Bijlagen 1: Algemene voorwaarden en bijzondere voorwaarden
2: Veiligheidsplan
3: Plattegrond afbakening evenemententerrein
4: Plattegrond kramen
5: Jaarplanning 2025
6: Protocol afspraken
7: EHBO zorgcontactenformulier
8: Awb-bezwaar algemeen

Onderwerp Jaarvergunning diverse evenementen Huygenskwartier 2025

Geachte heer ,

Hierna volgen besluiten van de burgemeester en het college, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft.

Burgemeester

Evenementenvergunning

Ik verleen u vergunning op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Leidschendam-Voorburg (Apv) vergunning voor het organiseren van evenementen die zijn opgenomen in de jaarplanning 2025 (bijlage 5) en die conform protocol na dagtekening worden gemeld en binnen de protocol criteria passen (bijlage 6).

Graag in uw antwoord datum en ons kenmerk vermelden.

Ontheffing Zondagswet

Ik verleen u ontheffing op grond artikel 3, derde lid en artikel 4, derde lid, van de Zondagswet ontheffing voor de evenementen die plaatsvinden op zondag, van:

- het verbod zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken dat op meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is;
- van het verbod om op zondag voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

College

Geluid

U maakt gebruik van geluidsversterkende apparatuur waardoor voor de omgeving geluidhinder kan ontstaan. Het college verleent u ontheffing op grond van artikel 4:6 tweede lid van de Apv. Aan deze ontheffing zijn voorschriften verbonden.

Wettelijk kader

Uw evenementen aanvraagformulier plus aanvullende stukken zijn getoetst aan artikel 2:24, 2:25 en 4:6 van de Apv, het Uitvoeringsplan evenementen 2010, Kader evenementenveiligheid Veiligheidsregio Haaglanden (VRH). Samen met u en de ondernemers uit Huygenskwartier zijn aan de hand van de geldende (beleid)regels protocolafspraken vastgelegd (bijlage 6).

Alle bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze vergunning.

Afbakening periode, tijd en evenementenlocatie

De evenementen vinden plaats conform jaarplanning 2025 (bijlage 5), of op de dag(en) die volgens protocol worden gemeld (bijlage 6), tot uiterlijk 23.00 uur.

De evenementen worden gehouden in het Huygenskwartier Voorburg in het afgebakende evenemententerrein conform plattegrond (bijlage 3). Aan de toepassing van verschillende arcering in het gebied wordt uitleg gegeven in het protocol (bijlage 6).

Voorschriften

In de bijlage(n) treft u de **algemene en/of bijzondere voorschriften** die van toepassing zijn aan.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit of een daaraan verbonden voorschrift kunt u daartegen bezwaar maken. Meer informatie treft u aan in de bijgevoegde bijlage "Awb-bezwaar Algemeen".

Kosten

U bent leges verschuldigd voor het behandelen van:

OW organiseren evenement of markten – A-evenement	
Obv APV artikel 2.24 3 ^e lid 3.2.1.2	€
OW overig – behandeling aanvraag andere niet in deze	
titel vernoemde vergunning, ontheffing of andere	
beschikking 3.7.15	€
Totaal verschuldigde leges	€

Hiervoor ontvangt u een rekening.

Inzetregistratie EHBO

In de bijlage treft u het formulier 'EHBO inzetrapportage'. GHOR Haaglanden besteedt extra aandacht aan de evaluatie en registratie van het aantal en soort zorgcontacten tijdens evenementen. Door deze registratie wordt het mogelijk om de zorgbehoefte en het zorgaanbod beter te monitoren en kan er in de toekomst meer gedifferentieerd worden geadviseerd.

Ik verzoek u het ingevulde formulier binnen 7 dagen na afloop van het evenement te mailen naar info-leefomgeving@leidschendam-voorborg.nl onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking.

Wilt u nadere informatie?

Voor nadere informatie kunt u een mail sturen naar info-leefomgeving@leidschendam-voorborg.nl.

Wilt u bij het onderwerp ons kenmerk vermelden? De contactpersoon streeft ernaar binnen vijf werkdagen uw vraag te beantwoorden of contact met u op te nemen.

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester van gemeente Leidschendam-Voorburg

namens het college van gemeente Leidschendam-Voorburg

Teamleider klantcontactcentrum

BIJLAGE 1

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

1. Voor alle genoemde toestemmingen en voorschriften geldt dat u aanwijzingen en/of bevelen gegeven door ambtenaren van politie, brandweer of andere (gemeentelijke) diensten met het oog op de openbare orde en veiligheid, verkeers- of brandveiligheid en het milieu steeds stipt en onmiddellijk opvolgt;
2. U vrijwaart de gemeente van alle vorderingen die derden tegenover haar zou kunnen instellen tot vergoeding van schade door handelingen, nalatigheden of onvoorzichtigheden, voortvloeiende uit gebruikmaking van deze toestemming;
3. Werkzaamheden nodig om beschadigingen en/of vervuiling op te heffen zijn voor uw rekening;
4. Bij overtreding van de voorschriften of wettelijke bepalingen kan de vergunning onmiddellijk worden ingetrokken;
5. Op verzoek van politie of bevoegde ambtenaar toont u deze vergunning;

BIJZONDERE VOORSCHRIFTEN

Organisatie evenement

6. U houdt zich aan de in vergunning aangegeven dagen en tijden van opbouw, start, eind en afbouw van uw evenement;
7. U houdt zich aan de maatregelen zoals in de bijlagen bij deze vergunning;

Informereren omwonenden

8. U informeert direct omwonenden, kerkbestuur en ondernemers van het Huygenskwartier in ieder geval over;
 - voorschriften die zijn verbonden aan de besluiten van de burgemeester
 - jaarprogrammering
 - de werking van de jaarvergunning (zie protocol)

Contactpersoon

9. Zonder tegenbericht ga ik er vanuit dat u, de heer, telefoonnummer 06-..... als contactpersoon optreedt voor politie, brandweer en gemeentelijke diensten;
10. De op het terrein verantwoordelijke persoon van de organisatie dient voortdurend bereikbaar te zijn middels een draagbare telefoon;
11. U stelt de participanten in het evenement, zoals standhouders, leveranciers, in kennis van de voor hen geldende voorschriften in deze vergunning, alsmede de ter zake dienende maatregelen;

Hygiënezorg, voorzieningen en veiligheid

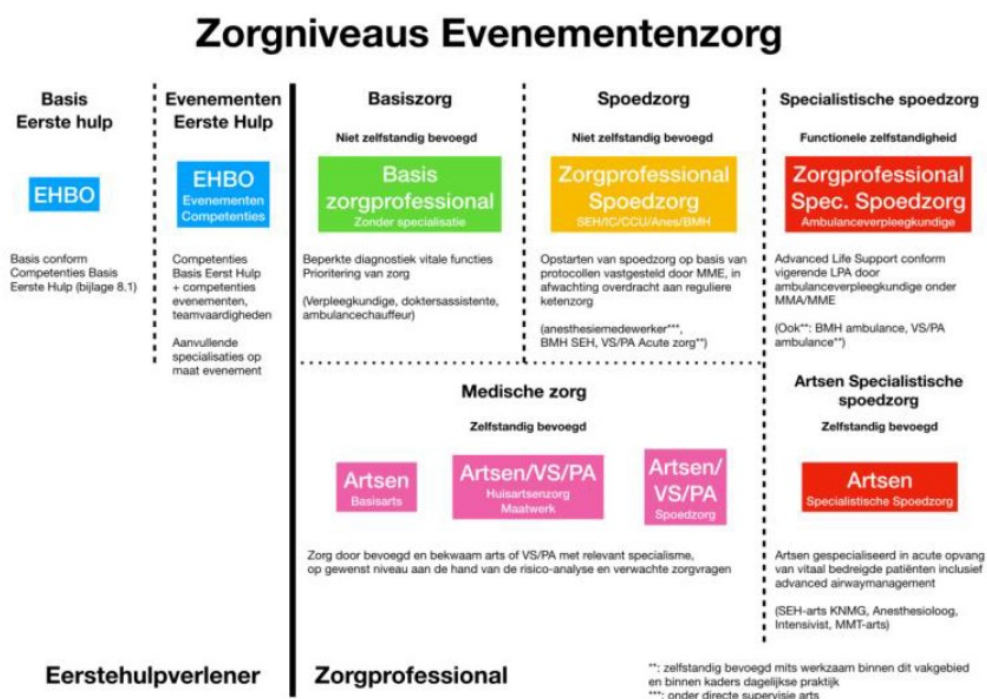
12. U dient te voldoen aan de richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid. De actuele richtlijnen van het LCHV zijn te

vinden op de verzamelpagina van alle richtlijnen van het LCHV
www.rivm.nl/cib/themas/hygiene-en-veiligheid;

13. U dient voldoende gratis drinkwatervoorzieningen voor het publiek beschikbaar te stellen, minimaal één tappunt per 150 gelijktijdig aanwezige;
14. U dient één toilet per 150 gelijktijdige bezoekers beschikbaar te stellen binnen een loopafstand van 150 meter;
15. U zorgt voor voldoende schoonmaak van de toiletten;

(Geneeskundige) hulpverlening

16. Op het evenement dienen zorgverleners ingezet te worden die voldoen aan de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ);



17. De eerstehulpverleners beschikken over geldige diploma('s) of certifica(a)t(en) op basis van het zorgniveau Eerstehulpverlener Basis EHBO en de in bijlage 8.1 van de VNEZ beschreven competenties;
18. U dient zorg te dragen voor tenminste één EHBO-er tot 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
19. Minimaal twee eerstehulpverleners dienen ingezet te worden (in koppels) twee eerstehulpverleners (in koppels) dienen ingezet te worden vanaf 1000 bezoekers;
20. De eerstehulpverleners moeten herkenbaar zijn. De kleding moet duidelijkheid verschaffen over de functie (functieaanduiding EHBO, eerstehulpverlener) en mag niet lijken op die van de ambulancezorg;
21. Onderlinge communicatie vindt bij voorkeur plaats middels een radioverbindingsnetwerk;
22. De eerstehulpverleners mogen niet belast worden met neventaken, zoals kinderopvang, brandwacht en beveiliging;

23. De eerstehulpverleners dienen op de hoogte te zijn van de geldende hygiënerichtlijnen en de wijzigingen in de VNEZ;
24. Het evenemententerrein moet gegarandeerd toegankelijk zijn voor de aan- en afvoer van ambulances;
25. U stuurt een EHBO zorgcontactenformulier van EHBO'ers na ieder evenement naar info-leefomgeving@leidschendam-voorborg.nl;

Afvoeren afval

26. U ruimt na het evenement het terrein op en voert het afval af;
27. Om bakers in weg te gooien draagt u zorg voor het plaatsen van voldoende prullenbakken op het terrein en in het bijzonder bij ieder tappunt;

Geluid

28. Het langtijdgemiddeld beoordelingsniveau $L_{Aeq,T}$ veroorzaakt door het ten gehore brengen van elektrisch, mechanisch of vocaal voortgebrachte muziek en/of door het gebruik van geluidsapparatuur, mag ter plaatse van de gevel van woningen van derden en andere geluidsgevoelige bestemming niet meer bedragen dan: 70 dB(A);
29. U informeert de omwonenden over de aard, soort muziek, eindtijd van het evenement en het telefoonnummer van de organisatie/gemeente om eventuele klachten door te geven. U bent bereikbaar voor eventuele klachten;
30. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken;
31. Voor het afstellen van een geluidsinstallatie gebruikt u het standaard spectrum voor popmuziek;
32. U bent verantwoordelijk voor afstellen van de geluidsapparatuur. Voor muziekevenementen moet u middels geluidsmetingen aantonen dat u zich houdt aan de geluidsvoorschriften;
33. Het meten van de geluidsniveaus, alsmede de beoordeling van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai (uitgave 1999, Ministerie van VROM);
34. U bent gehouden te doen en na te laten hetgeen redelijkerwijs gevergd kan worden om hinder en overlast veroorzaakt door bezoekers te voorkomen of te beperken;

Bereikbaarheid/straatafsluitingen

35. De Raadhuisstraat dient in eerste instantie niet te worden afgesloten. Mocht het vanwege de openbare orde en veiligheid toch noodzakelijk zijn, dan dient er tijdens het evenement te allen tijde een verkeersregelaar bij de afsluitingshekken te staan;
36. Ten behoeve van de hulpverleningsdiensten wordt een doorgaande route met een breedte van 3,5 meter en een hoogte van 4,2 meter vrijgehouden om de bereikbaarheid voor de voertuigen van de brandweer en de ambulance te garanderen;
37. Als versperring voor de afsluiting mogen alleen hekken en/of borden worden gebruikt die, in geval van nood, op een eenvoudige wijze te verwijderd zijn;

38. Een niet in het veiligheidsplan opgenomen afsluiting dient te allen tijde en vooraf te worden gemeld aan de lokale brandweer en de politie ter goedkeuring en ter kennisneming;

Vuurwerk

39. Het is niet toegestaan om vuurwerk af te steken;

Stroomvoorziening

40. Het aggregaat stelt u zo op dat er rondom een vrije ruimte is van minimaal 5 meter. Binnen een straal van 5 meter rond dit aggregaat bevindt zich geen bouwwerk, tijdelijk bouwswel, stand of bosschage;
41. De installatie voldoet aan de NEN 1010;
42. Kabels en snoeren zijn afgedekt op een manier dat er niet over kan worden gestruikeld;
43. Naast het aggregaat is een draagbaar blustoestel aanwezig met rijkskeur voor direct gebruik. Deze is gevuld met 5 kg. koolzuursneeuw of 6 kg. bluspoeder;

Extra informatie

Kentekenregistratie

Voetgangersgebied Huygenskwartier is gesloten voor gemotoriseerd verkeer. Tussen 07.00 en 11.00 uur is het gebied toegankelijk voor gemotoriseerd verkeer om te laden & lossen. Handhaving van het voetgangersgebied Huygenskwartier Voorburg gebeurt door middel van camera's. Deze camera's registreren de kentekens van auto's en brom- en snorfietsers die het voetgangersgebied in- en uitrijden. Met een ontheffing mag het voertuig waarvoor ontheffing is verleend het gebied inrijden.

Leveranciers van- en of deelnemers aan het evenement moeten voor toegang voor 7 uur en na 11.00 uur in bezit zijn van een (dag)ontheffing op grond van artikel 87 RVV 1990. Deze kan op de dag zelf nog digitaal worden verkregen.

Individuele ondernemers dienen de evenementen vroegtijdig af te stemmen met hun leveranciers waarbij zoveel als mogelijk is wordt gestuurd op levering op een andere dag dan de evenementdag.

Evenementen dienen vroegtijdig door u te worden afgestemd met leveranciers van podia en andere objecten zodat tijdig een dag-ontheffing wordt verkregen.

Het kerkbestuur beschikt over een jaarontheffing op grond van artikel 87 RVV 1990.

Evenementen dienen door de vergunninghouder vroegtijdig te worden afgestemd met het kerkbestuur.

Deelnemers aan evenementen worden zoveel mogelijk door u geïnformeerd over de beperkte toegankelijkheid van voetgangersgebied Huygenskwartier.

Schenken zwak-alcoholhoudende drank

Zwak-alcoholische drank mag buiten een horeca-inrichting niet worden verstrekt tenzij de betreffende exploitant beschikt over een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en horecawet.

Voor de aan het betreffende evenement deelnemende horeca, voor de duur daarvan en voor bestaande Drank- en Horecawetvergunningen geldt dat géén sterke drank wordt geschonken op de in die vergunningen opgenomen terrassen (enkel zwak-alcoholische drank). U meldt minimaal vijf werkdagen voor een evenement:

- Welke onderneming vanuit een tappunt zwakke alcohol zal verstrekken.
- Plaatsbepaling van het tappunt.
- Voornamen, achternaam, geboortedatum en geboorteplaats van minimaal 2 leidinggevenden per tappunt.