



Jaarplan VTH 2025



Inhoudsopgave

0. Samenvatting

1. Inleiding

2. Kaders

- 2.1. Wettelijke verplichtingen/plaats in de big 8
- 2.2. Zeeuwse afspraken VTH-beleid
- 2.3. Zeeuwse prioriteiten
- 2.4. Lokale prioriteiten
- 2.5. Risicogericht werken
- 2.6. Organisatie van VTH

3. Bouwwerken/Bouwen

- 3.1. Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)
- 3.2. Brandveilig gebruik
- 3.3. Strijdig gebruik Omgevingsplan
- 3.4. Asbest (bedrijfsmatig)
- 3.5. Illegale en onveilige huisvesting
- 3.6. Lokale prioriteit: Voortzetting van de implementatie Omgevingswet en Wkb

4. Infrastructuur

5. Milieu (mba's), Bodem en Lucht

6. Water/watersystemen (lozingsactiviteiten en mba's)

7. Natuur en landschappen

8. Leefbaarheid

- 8.1. Jeugd
- 8.2. Verkeer
- 8.3. Alcohol en horeca-uitgaansgebied
- 8.4. Evenementen/geluidshinder
- 8.5. Ondernijning
- 8.6. Zeeuwse prioriteit: Illegale recreatie
- 8.7. Zeeuwse prioriteit: Gescheiden afvalinzameling particulieren
- 8.8. Lokale prioriteit 1: Overlast personen
- 8.9. Lokale prioriteit 2: Vuurwerkoverlast

9. Samenwerking

- 9.1. Regionale samenwerking en uitwisseling expertise

9.2. Ketentoezicht

10. Ontwikkelingen en risico's

11. Borging van middelen

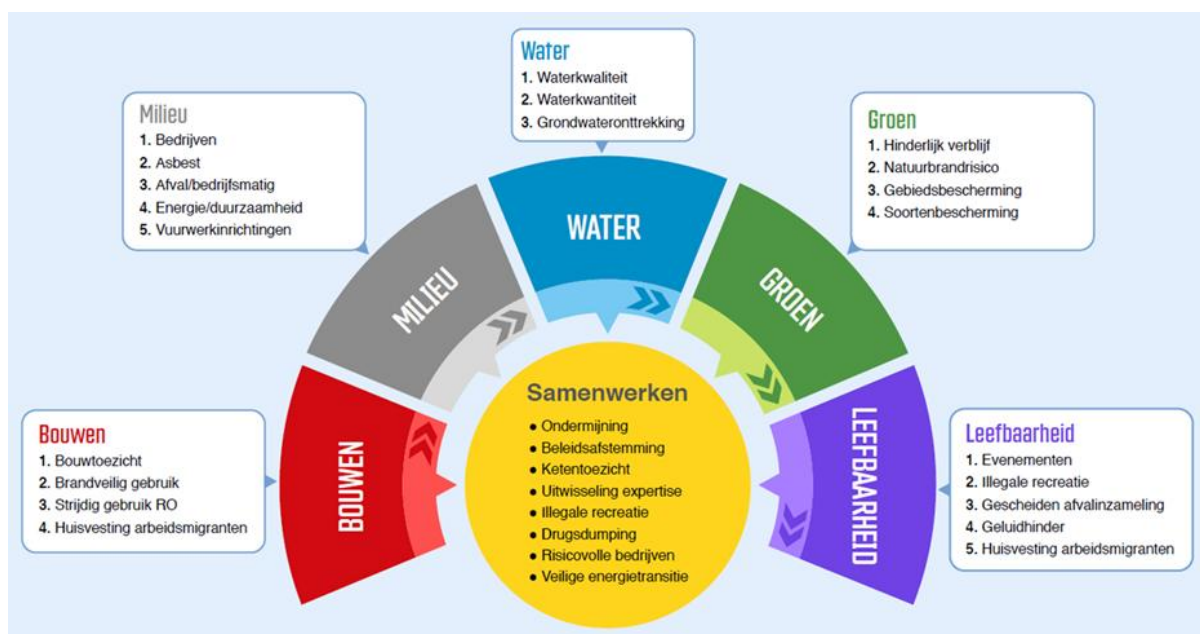
Bijlagen

- A. Overzicht overleggen
- B. Schematische weergave Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht
- C. Indeling evenementen
- D. Protocol Case- en Omgevingsmanagement
- E. Hoofdproces behandeling ruimtelijke aanvragen of initiatieven

0. Samenvatting

Vergunningen, toezicht en handhaving voor de fysieke leefomgeving is binnen de gemeente Goes belegd bij team VTH Omgevingsrecht en team Handhaving Leefbaarheid. In dit VTH-jaarplan wordt uiteengezet welke activiteiten in het komende jaar worden ondernomen door VTH om bij te dragen aan de doelstellingen uit het geldende VTH-beleidsplan, de vastgestelde Zeeuwse prioriteiten en de door Goes afzonderlijk vastgestelde lokale prioriteiten. Het plan is opgesteld conform het Zeeuwse format. De volgende onderdelen komen aan bod: de uitvoering van VTH-taken met aandacht voor zowel Zeeuwse als lokale prioriteiten, de beschikbare middelen voor deze uitvoering, en mogelijke externe invloeden op de realisatie van het programma. Conform de jaarlijkse cyclus wordt de uitvoering van dit programma aan het einde van het jaar geëvalueerd in het VTH-jaarverslag. Het opstellen van deze documenten is wettelijk verplicht voor de taken binnen het omgevingsrecht. Zeeuwse is afgesproken om naast deze verplichte onderdelen ook het onderdeel leefbaarheid erin op te nemen.

Vastgestelde Zeeuwse prioriteiten



Figuur 1: vastgestelde Zeeuwse prioriteiten

Hierna volgt per onderdeel waarvoor de gemeente het bevoegde gezag is, de samenvatting in tabelvorm. Hierin worden de Zeeuwse prioriteiten en lokale prioriteiten gerelateerd aan onze taken.

Bouwen/ Bouwwerken

Het team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht (hierna: team VTH Omgevingsrecht) richt zich op haar wettelijke taken om vergunningaanvragen en meldingen te toetsen aan de wettelijke en ruimtelijke kaders en naleving daarvan te bevorderen alsmede de naleving van rechtstreeks werkende regels.

Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)	
Hoe is de situatie nu?	Wat gaan we komend jaar doen?

Bouwtoezicht zorgt ervoor dat bouwprojecten voldoen aan wet- en regelgeving, waaronder voorschriften voor bouwen, slopen en het omgevingsplan. Er worden kaders gesteld middels vergunningverlening. Er wordt toezicht gehouden door middel van controles bij de start, tijdens de bouw en bij oplevering van bouwwerken. Bij overtredingen wordt handhaving toegepast volgens de LHSO en interventiematrix. Naast vergunningcontroles worden vrije veldinspecties en meldingen van overtredingen aangepakt. Preventie speelt een belangrijke rol, en toezichthouders werken proactief om overtredingen te voorkomen en vertrouwen op te bouwen.	Om de kwaliteit van vooroverleggen te verbeteren, onderzoekt de gemeente of de informatie op de website geactualiseerd moet worden. Initiatiefnemers worden gestimuleerd het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) te gebruiken. Voor grotere aanvragen adviseren we een adviseur, terwijl particulieren worden ondersteund zonder hun verantwoordelijkheid over te nemen. Er wordt aandacht besteed aan de Wet Kwaliteitsborging en het informeren van aanvragers over de gevolgen van onvolledige aanvragen, vooral bij monumenten. In 2025 doen we de eerste aanzet op het opschonen van ongebruikte vergunningen, waarbij vergunningen ouder dan twee jaar die niet worden gebruikt worden geïnventariseerd. Ook wordt extra aandacht besteed aan het controleren van tijdelijke vergunningen en de beëindiging van activiteiten na het verstrijken van de vergunningstermijn. Daarnaast wordt er meer focus gelegd op het verminderen van handhavingszaken rond zonnepanelen in beschermde stads- en dorpsgezichten, met als doel het aantal handhavingszaken naar nul te reduceren en de bewustwording over het behoud van het karakter van beschermde gebieden te vergroten.
---	---

Bouwwerken: Brandveilig gebruik

<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
De gemeente behandelt in samenwerking met de VRZ meldingen brandveilig gebruik, terwijl de VRZ (risico gestuurd) periodieke controles uitvoert op basis van een jaarplanning op bestaande (gebruiks)meldingen.	De periodieke gezamenlijke controles met de VRZ worden uitgevoerd volgens een jaarplanning, evenals extra controles op bouw- en brandveiligheid naar aanleiding van signalen.

Bouwwerken: Strijdig gebruik Omgevingsplan

<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
Strijdig gebruik, zoals bij agrarische percelen, illegale verhuur en onrechtmatig gebruik van bedrijfsgebouwen, wordt regelmatig ontdekt en actief gehandhaafd door de gemeente. Meldingen, toezichtrondes en signalen worden serieus genomen, vooral wanneer het risico's voor de leefomgeving of strijdigheid met bestemmingsregels met zich meebrengt.	Team VTH Omgevingsrecht vraagt blijvende aandacht voor het verduidelijken van ruimtelijke regels, zoals kamergewijze verhuur, bij de actualisatie van het Omgevingsplan. Het team levert praktijkinzichten over de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van regels, en helpt knelpunten te signaleren om deze beter toepasbaar en makkelijker te handhaven. Bij constatering van strijdig gebruik

	wordt er actief opgetreden volgens de geldende richtlijnen. In 2025 krijgt het bedrijvenpark Deltaweg extra aandacht voor specifieke eisen.
--	---

Asbest (bedrijfsmatig)

<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
De RUD is verantwoordelijk voor het beoordelen van asbestinventarisatierapporten en het houden van toezicht op de bedrijfsmatige sanering van asbest. Bij overtredingen of incidenten kan handhavend worden opgetreden, bijvoorbeeld door het opleggen van boetes of het stilleggen van werkzaamheden. Hierbij wordt de LHSO gevolgd.	In 2025 blijft de RUD verantwoordelijk voor het toezicht op de bedrijfsmatige asbestsanering binnen de gemeente Goes. De gemeente speelt een coördinerende rol en treedt op bij overtredingen handhavend op door de LHSO te volgen. Op basis van de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) worden uren ingekocht bij de RUD voor het beoordelen van asbestinventarisatierapporten en het uitvoeren van fysieke en administratieve controles.

Illegale en onveilige huisvesting

<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
Team VTH Omgevingsrecht richt zich op illegale en onveilige huisvesting, zoals arbeidsmigrantenhuisvesting en kamerverhuur, met focus op de binnenstad van Goes en agrarische percelen. Controles worden uitgevoerd op basis van meldingen en maandelijkse integrale controles, in samenwerking met partners, gericht op leegstand, brandveiligheid en naleving van het omgevingsplan. Bij overtredingen wordt een handhavingstraject gestart.	In 2025 wordt de controlefunctie verder gecontinueerd, met mogelijk nieuwe afspraken tussen Bevelandse gemeenten over de huisvesting van arbeidsmigranten. De controle van agrarische percelen en de binnenstad blijven eveneens prioriteit.

Aanvullende prioriteiten

Lokale prioriteit: Voortzetting van de implementatie Omgevingswet en Wkb

<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
De gemeente heeft zich ingezet voor een vlotte overgang naar het stelsel van de Omgevingswet en de Wkb. De voorbereidingen zijn succesvol afgerond, en de processen, taken en organisatie werken zoals gepland. Nu is het zaak deze structureel te evalueren en waar nodig bij te sturen. In 2024 hebben we voor het eerst gewerkt met de nieuwe wetgeving en hier ervaring mee opgedaan. We hebben werkprocessen en brieven vooraf deels aangepast en 'on the job' verbeterd.	In 2025 brengen we in beeld welke taken veranderen, verdwijnen of blijven, en passen we werkprocessen voor vergunningverlening en toezicht daarop aan. We verduidelijken de nieuwe rollen van het college bij handhavingssaken rondom de Wkb en optimaliseren brievenformats voor heldere communicatie op B1-niveau. Verder blijven we aanvragers proactief informeren over de knip tussen technisch en ruimtelijk bouwen, en zullen we de toepasbare regels in het DSO

	regelmatig verbeteren en structureel in de organisatie verankeren.
--	--

Leefbaarheid

Het team Handhaving Leefbaarheid richt zich op het bevorderen van naleving van wet- en regelgeving en het voorkomen van overlast in de openbare ruimte. De focus ligt op het aanpakken van overlast via toezicht en gesprekken, zowel proactief (bijvoorbeeld controles op hotspots) als reactief (meldingen). Dit draagt bij aan een veilige en schone leefomgeving waarin bewoners zich veilig voelen. Handhavend optreden kan zowel strafrechtelijk als bestuursrechtelijk zijn, afhankelijk van de situatie. Het team werkt samen met verschillende partners en richt zich op maatwerk en duidelijke communicatie.

Medewerkers van het team voeren taken uit zoals toezicht op de naleving van wet- en regelgeving, vergunningen, en beschikkingen. Specifieke taken zijn onder andere het handhaven van parkeerregels, foutparkeren, en toezicht op jeugdoverlast en horeca-evenementen. Het team gebruikt meldingssystemen voor efficiënte registratie en behandeling van meldingen, en werkt op basis van een werkrooster met dag-, avond- en weekenddiensten.

Binnen het thema Leefbaarheid heeft de gemeente Goes gekozen om in afwijking van het BOOR eigen lokale prioriteiten vast te stellen, omdat het thema leefbaarheid erg afhankelijk is van de lokale problematiek. Van de vijf Zeeuwse prioriteiten binnen het paarse kleurspoor Leefbaarheid zijn er drie opgenomen in de lokale prioriteiten en worden deze behandeld binnen het "Paarse spoor" en deels "Rode spoor" van de gemeente Goes. Voor de twee Zeeuwse prioriteiten die niet aansluiten bij de lokale prioriteiten geldt dat hierover apart wordt gerapporteerd.

Jeugd	
<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
De gemeente Goes richt zich op het monitoren en aanpakken van jeugdoverlast, met focus op hotspots en samenwerking met politie, handhavers en jongerenwerkers. Er worden HALT-verwijzingen aangeboden en er is structurele afstemming met ketenpartners.	In 2025 wordt het beleid voor gebiedsontzetting herzien voor effectievere aanpak van problematische situaties. De voortzetting van hotspotcontroles blijft, met extra aandacht voor alcoholgebruik onder minderjarigen op evenementen, door strengere controles en samenwerking met partners voor signalering en hulpverlening.
Verkeer	
<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
De gemeente Goes voert regelmatig controles uit om de naleving van verkeersregels te verbeteren. Er wordt specifiek gecontroleerd op parkeren, fietswrakken, weesfietsen, en de voetgangerszone. Meldingen worden op urgentie geprioriteerd, met structurele controles op hotspots en projectmatige acties.	In 2025 werkt de gemeente aan een autoluwe binnenstad. Het gebruik van camera's en het opleggen van waarschuwingen en boetes helpen bij het handhaven van de verkeersregels, zodat de binnenstad toegankelijk blijft voor voetgangers en het verkeer soepel kan doorstromen. Daarnaast wordt actief ingezet op het verwijderen van fietswrakken in het centrum en stationsgebied

	om de toegankelijkheid en veiligheid te verbeteren.
Alcohol en horeca - uitgaansgebied (alcoholwetcontroles, horecacontroles, uitgaansgebied, preventie en handhavingplan alcohol (horeca))	
<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
De gemeente voert jaarlijkse controles uit op horecagelegenheden en supermarkten die alcohol verkopen, gericht op naleving van de Alcoholwet, het voorkomen van alcoholmisbruik, en het beschermen van de gezondheid. Bestuurlijke en strafrechtelijke maatregelen worden toegepast bij overtredingen.	In 2025 wordt meer focus gelegd op de controles voor para-commerciële activiteiten om te beoordelen of ze nog voldoen aan de regelgeving. Daarnaast wordt het horeca-beleid geactualiseerd. Verder ligt de nadruk op de strikte naleving van vergunningsvoorschriften en wet- en regelgeving binnen horecagebieden, om zo de veiligheid en leefbaarheid te waarborgen.
Evenementen/geluidshinder	
<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
De gemeente coördineert toezicht op evenementen om overlast en risico's te beperken, waarborgt veiligheid via partners, plant controles op basis van risico en houdt laagdrempelig contact met organisatoren.	Het evenementenbeleid wordt in 2025 herzien om scherper te sturen op locaties, toezicht en handhaving. De gemeente zoekt actief naar geschikte locaties waar evenementen gereguleerd kunnen plaatsvinden, zodat beter toezicht mogelijk is en de controle vergroot wordt. Voor de Grote of Maria Magdalenakerk wordt een strikter beleidskader opgesteld met duidelijke richtlijnen voor commerciële evenementen en handhaving, wat zorgt voor meer duidelijkheid en consistentie in het gebruik van deze locatie.
Zorg/huis- en bedrijfsvestiging/Ondermijning	
<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
De gemeente Goes pakt ondermijning integraal aan via Bibob-toetsen, overleg met partners en controles op risicolocaties. Er is structureel overleg, informatieopbouw in kwetsbare gebieden, toezicht op pandgebruik en inzet van de Wet Damocles.	In 2025 zet Goes de integrale aanpak tegen ondermijning voort met controles, Bibob-toetsen, bewustwording en nauwe samenwerking met partners als politie en RIEC om criminaliteit te voorkomen en veiligheid te waarborgen.
Zeeuwse prioriteit 1: Illegale recreatie	
<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
Illegale recreatie komt in Goes weinig voor en wordt daarom niet structureel gecontroleerd; wel vinden in de zomerperiode gerichte controles plaats en worden meldingen	Hoewel illegale recreatie in de openbare ruimte sporadisch voorkomt en geen prioriteit heeft, zal de gemeente wel acteren op binnengekomen meldingen.

onderzocht, vaak in samenwerking tussen BRP-controleur en handhaver Leefbaarheid.	
Zeeuwse prioriteit 2: Gescheiden afvalinzameling particulieren	
<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
De gemeente zet in op betere afvalscheiding en correct aanbieden van afval, met toezicht op meldingen, bewustwording en handhaving bij illegale dumping of herleidbare overtredingen, vooral in het centrum en bij heterdaad.	De specifiek aangestelde toezichthouder houdt structureel toezicht. Team Handhaving Leefbaarheid draagt ook in 2025 melding gestuurd bij aan de vermindering van de hoeveelheid restafval en verkeerd aangeboden afval.
Lokale prioriteit 1: Overlast personen	
<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
Meldingen over overlast in de openbare ruimte krijgen prioriteit; handhavers treden zichtbaar en actief op, met extra aandacht voor onbegrepen gedrag, drank- of drugsgebruik, hotspots en afstemming met ketenpartners.	In 2025 blijft de gemeente inzetten op een proactieve handhavingsaanpak met snelle opvolging van overlastmeldingen, zichtbaar toezicht op hotspots en samenwerking met partners om leefbaarheid en veiligheid te waarborgen.
Lokale prioriteit 2: Vuurwerkoverlast	
<i>Hoe is de situatie nu?</i>	<i>Wat gaan we komend jaar doen?</i>
De gemeente Goes werkt samen met politie en RUD Zeeland om vuurwerkoverlast te voorkomen. Er wordt toezicht gehouden op vuurwerkopslag, verkooppunten en vuurwerkvrije zones, en meldingen worden snel opgevolgd, vooral tijdens de feestdagen.	In 2025 zal de gemeente haar inzet voortzetten door actief toezicht te houden op de naleving van de vuurwerkregels en het stimuleren van meldingen over illegaal vuurwerk en (vuurwerk)overlast. Er wordt onderzocht of er mogelijkheden zijn voor aanvullende voorlichtingscampagnes en trainingen om bewustwording te vergroten en overlast te verminderen. In dit kader is er een participatietraject gestart met als doel het beter in beeld krijgen van wensen, ideeën en meningen van inwoners van de gemeente Goes over de jaarwisseling.

1. Inleiding

1.1 Waarom een jaarplan VTH?

Gemeenten en provincie zijn vanuit artikel 13.8 Omgevingsbesluit (Ob) verplicht om jaarlijks een uitvoerings- & handavingsstrategie en Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (hierna: VTH) vast te stellen. Dit jaarplan is het VTH-uitvoeringsprogramma van de gemeente Goes. Alle bevoegde gezagen in Zeeland hanteren dezelfde opbouw van dit uitvoeringsprogramma (en het bijbehorende jaarverslag). Dit vloeit voort uit het gezamenlijke VTH-beleid dat gericht is op een eenduidige en voor burgers en bedrijven herkenbare uitvoering van VTH-taken. Deze eenduidigheid maakt onderlinge afstemming en samenwerking makkelijker en draagt bij aan een integrale aanpak.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden alle kaders gepresenteerd, waaronder wettelijke kaders, Zeeuwse afspraken en lokale keuzes. Vervolgens worden de verschillende inhoudelijke thema's behandeld waar VTH verantwoordelijk is voor de uitvoering: bouwen en leefbaarheid (hoofdstukken 3 en 8). Voor elk thema geven we aan wat het beoogde effect, ofwel doel is, voor het thema als geheel en wat de regionale en lokale prioriteiten binnen betreffend thema zijn. Vervolgens geven we aan welke acties door vergunningverlening, toezicht en handhaving uitgevoerd gaan worden het komende jaar.

De tussenliggende hoofdstukken 4 tot en met 7 (Infrastructuur, Milieu (mba's), Bodem en Lucht, Water/watersystemen en Natuur en landschappen) zijn wel opgenomen in het jaarplan, maar niet inhoudelijk ingevuld. De uitvoering en rapportage over deze thema's behoren niet tot het takenpakket van VTH, maar liggen bij andere betrokken partijen. De hoofdstukken zijn opgenomen om de volledigheid en herkenbaarheid van de verslagstructuur te waarborgen.

In hoofdstuk 9 wordt de inzet voor verschillende samenwerkingsthema's behandeld. In hoofdstuk 10 worden relevante ontwikkelingen en risico's beschreven die van invloed kunnen zijn op een succesvolle uitvoering van het programma. Tot slot wordt in hoofdstuk 11 ingegaan op de benodigde bemensing voor de taken belegd bij team VTH Omgevingsrecht en team Handhaving Leefbaarheid en de verwachte werkvoorraad voor komend jaar.

2. Kaders

2.1. Wettelijke verplichtingen/plaats in de big 8

Bevoegde gezagen zijn wettelijk verplicht jaarlijks het uitvoerings- en handavingsbeleid uit te werken in een uitvoeringsprogramma (zie art. 13.8 Omgevingsbesluit). Het voorliggende document voorziet in deze wettelijke verplichting. Hierbij vindt afstemming plaats met partners die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving en zorgen de bestuursorganen richting de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (RUD Zeeland), voor een uniform uitvoeringsprogramma. Het college moet de voor het bereiken van doelen benodigde financiële en personele middelen in de begroting opnemen 13.10 Omgevingsbesluit. Jaarlijks evalueert het college de uitvoering van het uitvoeringsprogramma in een jaarverslag (13.11 Omgevingsbesluit). Deze evaluatie leggen wij vast in

het jaarverslag VTH, dat net als dit uitvoeringsprogramma door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Goes wordt vastgesteld.

Het VTH-uitvoeringsprogramma vormt de brug tussen strategie en uitvoering binnen de big 8 (zie figuur 1). Het geeft invulling aan de stap van strategische plannen op het gebied van VTH.



Figuur 1: Big 8, ofwel de beleids- en uitvoeringscyclus

2.2. Zeeuwse afspraken VTH-beleid

In het gezamenlijke VTH-beleid (Nota VTH Beleid Zeeland 2024 Omgevingswet, vastgesteld op 22 februari 2024 door de gemeente Goes) hebben de Zeeuwse VTH-partners vastgelegd op welke wijze waarop VTH-taken worden uitgevoerd. De gezamenlijke bestuurlijke uitgangspunten zijn:

1. Integraal werken

We werken als één loket (met behulp van casemanagement) en zorgen voor een integrale beoordeling van vergunningaanvragen en meldingen. Hierbij hanteren we de volgende doelstellingen:

- (Integraal) Beschermen en benutten fysieke leefomgeving;
- Verbeteren van de (integrale) dienstverlening;
- Korte doorlooptijden van besluitvormingsprocessen;
- Goede en tijdige participatie van burgers en bedrijven bij besluitvorming;
- Transparantie en inzicht in procedures en processen;
- Integrale en samenhangende besluiten.

Integraal werken als kernprincipe

Integraal werken is een belangrijk uitgangspunt binnen VTH. Het zorgt ervoor dat besluiten op elkaar worden afgestemd, waardoor conflicten en tegenstrijdigheden worden voorkomen. Dit gebeurt via overlegvormen zoals het wekelijks coördinatie-overleg casemanagers en de intake- en omgevingstafels, waar collega's van verschillende disciplines samenwerken. Het Protocol Case- en omgevingsmanagement Goes dient hierbij als leidraad (zie bijlage G). Dit protocol sluit aan op de principes van casemanagement zoals is opgenomen in de Zeeuwse VTH-nota. Daarnaast wordt

binnen de gemeente gestuurd op één loket en het bundelen van alle ruimtelijke (aan)vragen in het vergunningensysteem (zie bijlage H). Vanuit dit systeem wordt een behandelaar (een casemanager of omgevingsmanager) toegewezen aan de betreffende (aan)vraag, waardoor dubbele vragen en samenhangende initiatieven inzichtelijk blijven.

Samenwerking en kennisdeling

Wij stimuleren actief samenwerking, collegialiteit en kennisdeling. Flexibele werkplekken bevorderen spontane ontmoetingen tussen collega's van verschillende afdelingen, wat de integrale aanpak versterkt. Daarnaast evalueren we continu de efficiëntie en effectiviteit van onze werkwijze.

Een belangrijk aandachtspunt blijft de verdere professionalisering van interne advisering. Goede advisering is essentieel voor zorgvuldige besluitvorming en een integrale benadering van complexe vraagstukken. Dit vraagt om onderbouwde, bruikbare adviezen die aansluiten bij relevante kaders. Door hier blijvend aandacht aan te besteden, versterken we de kwaliteit en samenhang van onze aanpak.

Afstemming op maat

De mate van samenwerking hangt af van de situatie. Soms is intensieve afstemming nodig, bijvoorbeeld via een omgevingstafel, terwijl in andere gevallen een doorverwijzing volstaat. Wanneer naast gemeentelijke toestemming ook die van een ander bevoegd gezag vereist is, vragen we extra aandacht van de aanvrager om alles goed op elkaar af te stemmen. Deze werkwijze sluit aan bij de Omgevingswet, die coördinatie, doorzendplichten en integrale belangenafweging verplicht stelt. De één-loketgedachte wordt ondersteund door casemanagement, waarbij initiatiefnemers en belanghebbenden vroeg in het proces worden betrokken. Bij bepaalde initiatieven speelt participatie een belangrijke rol. Dit wordt verder uitgewerkt in specifiek beleid en een participatieverordening.

Met deze aanpak sluiten we beter aan op regelgeving en maatschappelijke belangen, wat zorgt voor een efficiënter proces, meer transparantie en een consistente uitvoering.

Samenwerken in één systeem

De gemeente maakt gebruik van geïntegreerde zaaksystemen zoals Rx.Mission, waarin alle disciplines samenwerken. Dit systeem vergemakkelijkt de samenwerking tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving door centrale toegankelijkheid van dossiers. Daarnaast is Rx.Mission gekoppeld aan het programma 'Op pad', waarmee toezichthouders direct op locatie kunnen inzien en registreren. Deze koppeling zorgt voor een uniforme en efficiënte werkwijze.

2. Risicogericht werken

We richten ons op de grootste risico's (op basis van een periodieke probleem- en risicoanalyse) en zorgen dat deze bedrijven en burgers de regels naleven. Bij onze prioriteitstelling wegen we de mate van het risico en het naleefgedrag mee. Met tijdige en goede voorlichting en communicatie proberen we overtredingen te voorkomen en risico's beheersbaar te houden. Naleving wordt bevorderd doordat doelgroepen de regels kennen en je als gemeente benaderbaar bent.

In Zeeland stellen we periodiek prioriteiten op basis van een probleemanalyse, zodat we onze beperkte middelen effectief kunnen inzetten. Deze analyse wordt op gezette tijden geactualiseerd. Bij het beoordelen van risico's en het bepalen van de inzet richten we ons op de maatschappelijke impact van het niet naleven van regelgeving.

3. Voorkomen van ondermijning

We willen niet dat burgers of bedrijven een vergunning of toestemming gebruiken om activiteiten uit te voeren met geld dat verdiend is via misdrijven. Ook willen we niet dat burgers of bedrijven een vergunning (mede) gebruiken voor het plegen van misdrijven. We toetsen daarom de integriteit van aanvragers (Bibob-toets). Als hier onaanvaardbare risico's uit komen maken we gebruik van bevoegdheden die we hebben in de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). We kunnen gerichte aanvullende voorschriften in de vergunning opnemen. Ook kunnen we een vergunning(aanvraag) weigeren of intrekken. Natuurlijk doen we dat pas na een zorgvuldige en soms gezamenlijke afweging. Activiteiten die vallen onder ondermijnen gedogen we niet.

Binnen de gemeente Goes is ondermijning, samen met mensenhandel, een belangrijk aandachtspunt voor het team Veiligheid. We bestrijden ondermijning door intensieve samenwerking met het Openbaar Ministerie, andere overheden en ketenpartners bij de uitvoering van onze VTH-taken. Door gezamenlijk te sturen op prioriteiten en informatie uit te wisselen, vergroten we onze slagkracht. Daarbij streven we naar een eenduidig Zeeuws Bibob-beleid om ondermijning effectief tegen te gaan. We richten ons op het tijdig herkennen en signaleren van ondermijnende activiteiten, die vaak moeilijk direct waarneembaar zijn. Om deze signalen beter te herkennen, volgen medewerkers regelmatig awareness-trainingen.

Deze gecombineerde aanpak, waarin samenwerking, bewustwording en een stevige bestuurlijke basis samenkomen, stelt ons in staat ondermijning effectief te bestrijden en bij te dragen aan een veilige en integere samenleving.

4. Betrouwbaar: doen wat we moeten doen

We zijn betrouwbaar voor onze burgers, partners en het bedrijfsleven. Dit tonen we door ons werk te standaardiseren, standaard vergunningsvoorschriften toe te passen en een eenduidige strategie te hanteren, wat bijdraagt aan rechtsgelijkheid. Betrouwbaarheid betekent ook dat we volledig achter onze toezeggingen staan, tijdig terugkoppelen naar burgers, aanvragers, melders en belanghebbenden, en handelen volgens het principe: afspraak is afspraak.

5. Transparant

We voeren onze VTH-taken transparant uit, zoals voorgeschreven door het algemene beginsel van behoorlijk bestuur en vastgelegd in diverse wetten. Dit betekent dat we kennisgevingen publiceren (zoals vereist door EU-regelgeving). Daarnaast zorgen we ervoor dat onze procedures reproduceerbaar zijn: alle processtappen en beslissingen worden zorgvuldig vastgelegd in het dossier.

Transparantie betekent ook dat we duidelijk zijn over wat we doen, waarom we dat doen en op basis waarvan beslissingen worden genomen. We streven naar tijdige besluitvorming en geven tussentijdse terugkoppeling, zodat de klant steeds weet waar hij aan toe is en in welke fase de procedure zich bevindt.

Bij handhaving zijn we helder over onze acties. We leggen uit wat we controleren, waarom dit gebeurt en welke interventies we inzetten. Ook maken we duidelijk wat de gevolgen zijn als overtredingen niet worden opgelost. Actieve en duidelijke communicatie met onze klanten staat daarbij centraal.

6. Professioneel: kwaliteit, kennis en kunde

De kwaliteitseisen zijn wettelijk geborgd met de inwerkingtreding van de Wet VTH op 14 april 2016 en het nieuwe besluit omgevingsrecht (Bor) op 1 juli 2017. Het uitgangspunt van de Wet VTH is dat gemeenten gemotiveerd worden om op eigen wijze de kwaliteit naar een hoger niveau te tillen. Concreet betekent dit dat gemeenten inzichtelijk moeten maken hoe de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken binnen de organisatie is geborgd. Dit zowel op het niveau van de capaciteit en opleidingen (kritieke massa) als ook op het gebied van beleid en proces (procescriteria).

De RUD Zeeland voldoet bij de uitvoering van VTH-taken aan de landelijke VTH-kwaliteitscriteria. De gemeente Goes werkt er actief aan om eveneens volledig te voldoen aan deze criteria (zie: <https://iplo.nl/regelgeving/instrumenten/vergunningverlening-toezicht-handhaving/kwaliteitscriteria-vergunningverlening-toezicht/>). Dit wordt getoetst via een zelfevaluatie, waarbij de kennis, kwaliteiten en competenties van het in dienst zijnde personeel aan de vastgestelde criteria worden afgemeten. Omdat de zelfevaluatie relevant is voor op Zeeuwse schaal, is ervoor gekozen om deze Zeeuws-breed uit te besteden aan een externe partij voor alle 13 gemeenten. De resultaten van deze zelfevaluatie zullen in de volgende rapportagecyclus worden opgenomen.

We werken conform de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), zoals vastgelegd in de Zeeuwse Sanctiestrategie. Deze strategie is door gemeenten, de provincie en het waterschap vastgesteld en wordt toegepast vanaf 1 januari 2024. Om kwaliteit en zorgvuldigheid te waarborgen, hanteren we de vergewisplicht bij zowel interne als externe adviezen, zorgen we dat wettelijke termijnen worden gehaald, en passen we onze aanpak aan op de specifieke situatie. Deze combinatie van landelijke richtlijnen, reflectie en maatwerk stelt ons in staat om efficiënt en effectief te opereren binnen de kaders van wet- en regelgeving.

7. Verantwoordelijkheid waar deze hoort

Wij nemen onze verantwoordelijkheid en werken binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving. Daarbij hanteren we de beginselplicht tot handhaving, die geldt voor zowel eigen vergunde werkzaamheden als die van medeoverheden.

We benaderen bedrijven, instellingen, particulieren en overheden vanuit het principe dat iedere partij een eigen verantwoordelijkheid draagt. Dit betekent dat we verwachten dat zij zelf zorgdragen voor de naleving van regels, bijvoorbeeld door:

- Goede en volledige informatie aan te leveren bij vergunningaanvragen en meldingen;
- Actieve en betrouwbare informatie te verstrekken over risicovolle activiteiten en ongewone voorvallen tijdig te melden;
- Zichzelf op de hoogte stellen van voor hen relevante regels.

Ons uitgangspunt is dat inwoners en bedrijven primair zelf verantwoordelijk zijn voor het tijdig aanvragen van de juiste toestemmingen en het naleven van de regels. Als bevoegd gezag behandelen wij aanvragen zorgvuldig, wijzen we aanvragers op relevante punten en bieden we ondersteuning waar nodig, zonder de rol van een adviesbureau in te nemen.

Onze verantwoordelijkheid ligt ook bij het toezicht op de naleving van regels. Dit doen we door risicogericht te prioriteren, omdat het simpelweg niet mogelijk is om alles in zijn totaliteit te controleren. Bij meldingen of klachten met een lage prioriteit vragen we eerst na of men zelf al contact heeft gezocht met betrokkenen, zoals bureaus. Het is redelijk om van inwoners te verwachten dat zij elkaar aanspreken op zaken, zonder alles direct – en soms anoniem – bij de gemeente te melden. De uitwerking van deze uitgangspunten in onze vergunningen-, toezicht-, sanctie- en gedoogstrategie is te vinden in deel B van het Zeeuwse VTH-beleid.

2.3. Zeeuwse prioriteiten

Op basis van een gezamenlijke probleem- en risicoanalyse zijn de Zeeuwse VTH-prioriteiten bepaald. De probleem- en risicoanalyse is gebaseerd op de volgende criteria:

- De maatschappelijke betekenis van wat er kan gebeuren als bepaalde regels niet kunnen worden nageleefd;
- Het naleefgedrag ofwel de kans dat er overtredingen plaatsvinden.

Uit de eerste probleem- en risicoanalyse zijn de onderstaande prioriteiten naar voren gekomen, opgenomen in het document 'Zeeuwse prioriteiten VTH 2023-2024', welke dateert van november 2022.



Figuur 2: Schematische weergave Zeeuwse VTH-prioriteiten

Gemeente Goes heeft de prioriteiten binnen de thema's Bouwen, Milieu, Water en Groen overeenkomstig uitkomst BOOR lokaal vastgesteld. Binnen het thema Leefbaarheid heeft de gemeente Goes gekozen om in afwijking van het BOOR eigen lokale prioriteiten vast te stellen, omdat het thema leefbaarheid erg afhankelijk is van de lokale problematiek. Dit collegebesluit is 6 juni 2023 genomen. Deze lokaal vastgestelde prioriteiten zijn:

1. Jeugd(overlast)
2. Verkeer (Parkeerovertredingen, inrijverboden, helmplicht, waaronder ook inzet op weesfietsen, fietswrakken, voetgangerszone, huwelijken en overige relevante verkeersovertredingen binnen de leefbaarheidstaak)
3. Alcohol en horeca - uitgaansgebied (Waaronder nachtdiensten en controles op de vergunningen inzake Alcoholwet, Exploitatie, terras, Wet op de Kansspelen)
4. Evenementen en geluidshinder
5. Ondermijning

Van de vijf Zeeuwse prioriteiten binnen het paarse kleurspoor Leefbaarheid zijn er drie opgenomen in de lokale prioriteiten en worden deze behandeld binnen het "Paarse spoor" en deels "Rode spoor" van de gemeente Goes. Voor de twee Zeeuwse prioriteiten die niet aansluiten bij de lokale prioriteiten geldt dat hierover apart wordt gerapporteerd. Dit betreft:

- Illegale recreatie
- Gescheiden afvalinzameling

In dit uitvoeringsprogramma presenteren wij onze VTH-inzet voor deze Zeeuwse prioriteiten, waarbij het kan voorkomen dat een specifieke Zeeuwse prioriteit lokaal minder relevant is dan elders. De komende jaren zal de gezamenlijke probleem- en risicoanalyse doorontwikkeld worden.

2.4. Lokale prioriteiten

In aanvulling op de regionale prioriteiten hebben we op basis van lokale doelen en omstandigheden aanvullende prioriteiten gesteld. Deze aanvullende lokale prioriteiten zijn op basis van een ambtelijke exercitie opgehaald. Zie onderstaand per thema wat de lokale prioriteit is. Voor toelichting hierop verwijzen wij naar het betreffende hoofdstuk.

Bouwen

Lokale prioriteit 1: Voortzetting van de implementatie Omgevingswet en de Wkb.

Leefbaarheid

Lokale prioriteit 1: Overlast personen

Lokale prioriteit 2: Vuurwerkoverlast

2.5. Veiligheidsbeleid

Vanuit het Integraal Veiligheidsbeleid Oosterscheldebekken 2023-2026 is door de gemeente Goes het Uitvoeringsplan integraal veiligheidsbeleid Oosterscheldebekken 2024 vastgesteld.

Veiligheid is één van de belangrijkste aandachtsvelden van de (lokale) overheid. We willen dat onze inwoners veilig zijn en zich veilig voelen in hun buurt en daar prettig kunnen wonen. Maar ook ondernemers moeten kunnen ondernemen in een veilige gemeente en bezoekers en toeristen moeten op een veilige manier kunnen recreëren en ontspannen.

Op basis van de ontwikkelingen die op ons afkomen en de analyse van de cijfers uit de Monitor Integrale Veiligheid Zeeland zijn onderstaande thema's als prioriteit vastgesteld in de komende beleidsperiode 2023-2026:

1. Digitale criminaliteit
2. Ondermijning
3. Zorg en veiligheid
4. Jeugd en veiligheid
5. Veilige en duurzame leefomgeving

Een aantal acties en indicatoren zijn van toepassing op of (mede) uitgevoerd door team Handhaving Leefbaarheid. Deze acties en indicatoren zijn opgenomen onder de gelijknamige onderwerpen van de Zeeuwse prioriteiten en lokale prioriteiten.

2.6. Risicogericht werken

De frequentie en diepgang van onze VTH-taken baseren we op de hiervoor genoemde probleem en risicoanalyse. We prioriteren risicogericht, omdat het onmogelijk is alles volledig te controleren. Bij meldingen of klachten met een lage prioriteit vragen we eerst of betrokkenen zelf contact hebben gezocht. Voor Bouwtoezicht werken we op basis van het landelijke toezichtprotocol (van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht) met in de praktijk kleine aanpassingen hierop. In de loop der jaren is deze werkwijze geïnternaliseerd en wordt deze grotendeels op ervaring toegepast. Ons doel voor 2025 is om het protocol te actualiseren, vast te leggen en aan te vullen. Daarbij willen we ook duidelijke prioriteiten opstellen voor drukke momenten, zodat bij hoge werkdruk helder is welke aanvragen als eerste behandeld worden.

2.7. Organisatie van VTH

Vergunningen, toezicht en handhaving is binnen de gemeente Goes belegd bij team VTH Omgevingsrecht en team Handhaving Leefbaarheid. Beide teams zijn onderdeel van de afdeling Dienstverlening. Binnen het team VTH Omgevingsrecht vindt vergunningverlening, toezicht en handhaving plaats ten aanzien van het Omgevingsrecht. Daarnaast vindt vergunningverlening plaats op basis van de Algemene plaatselijke verordening en andere lokale verordeningen, alsmede bijzondere wetgeving zoals de Alcoholwet. Team Handhaving Leefbaarheid levert een bijdrage in dit uitvoeringsprogramma aan een veiligere en schonere fysieke leefomgeving door toezicht op en handhaving van onder andere plaatselijke verordeningen en bijzondere wetten.

De Veiligheidsregio Zeeland voert namens en in samenwerking met de gemeente Goes toezicht en handhaving op het brandveilig gebruik uit. De RUD Zeeland doet dat voor ons op milieuregels bij de zwaardere milieubedrijven (basistaken).

Scheiding vergunningverlening en handhaving

Om objectiviteit en kwaliteit tussen vergunningverlening en handhaving te waarborgen wordt een functiescheiding op persoonsniveau toegepast voor enerzijds vergunningverlening en anderzijds toezicht en handhaving (kwaliteitscriteria 3.0).

Bereikbaarheid buiten kantooruren

Binnen en buiten kantooruren is de gemeente bereikbaar voor meldingen en behandeling van incidenten en acute klachten. De gemeente Goes heeft voor dringende zaken een calamiteitentelefoonnummer. Voor milieu gerelateerde meldingen heeft de RUD Zeeland een milieupiketdienst (de Zeeuwse milieuklachtenlijn).

Roulatiesysteem milieutoezichthouders

RUD Zeeland wisselt regelmatig van toezichthouders bij milieucontroles. Door deze roulatie waarborgen we objectiviteit, voorkomen we tunnelvisie en zorgen we voor een frisse blik bij elke controle. Dit draagt bij aan een zorgvuldig en eerlijk toezicht op milieuregels en helpt om de naleving te verbeteren.

Vormen van toezicht (zie ook VTH strategie)

Bij preventieve en repressieve controles zetten we verschillende toezichtinstrumenten of combinaties van instrumenten in. We onderscheiden de volgende vormen van toezicht:

- Aangekondigd of onaangekondigd;
- Steekproeven;
- Fysiek toezicht, zichtbare aanwezigheid;
- Administratief toezicht;
- Aspectcontrole;
- Systeemtoezicht (bijvoorbeeld het veiligheidssysteem bij BRZO-bedrijven);
- Concerntoezicht (bijvoorbeeld op het compliance-systeem, werken volgens verschillende soorten regelgeving bij een concern met meerdere vestigingen).

Als in dit uitvoeringsprogramma bij indicatoren gesproken wordt van 'inspecties' dan betreft het alle mogelijke vormen van toezicht bij elkaar.

3. Bouwwerken/Bouwen

Het hoofddoel cq. beoogde effect op het gebied van bouwen is:

Het team Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht (hierna: team VTH Omgevingsrecht) richt zich op haar wettelijke taken om vergunningaanvragen en meldingen te toetsen aan de wettelijke en ruimtelijke kaders en naleving daarvan te bevorderen alsmede de naleving van rechtstreeks werkende regels. Hiermee draagt team VTH Omgevingsrecht bij aan het versterken van een veilige, groene en gezonde leefomgeving en daarmee aan een plaats waar onze inwoners comfortabel en veilig kunnen wonen, werken en recreëren. Duurzaamheid krijgt hier, waar mogelijk, ook een plaats. Met gebruikmaking van vastgestelde beleidskaders en door ruimtelijke ontwikkelingen te begeleiden en te controleren, stimuleert team VTH Omgevingsrecht initiatiefnemers om zich te richten op een veilige, groene en gezonde leefomgeving.

In de volgende paragrafen is voor de regionale en lokale prioriteiten uitgewerkt wat het beoogde maatschappelijk effect is en hoe VTH ingezet wordt om dat effect te realiseren.

3.1. Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
1. Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)	- Bouw- en verbouwactiviteiten vinden op veilige, gezonde en duurzame wijze plaats - Er is een actueel vergunningenbestand	- Oplevercontroles vinden 90% plaats 90% van alle opleveringen voldoen aan constructieve veiligheid 90% van alle opleveringen voldoen aan de brandveiligheidseisen 90% van alle opleveringen voldoen aan de gezondheidseisen - Ten aanzien van overtredingen in categorie 3 en 4 hebben we binnen 8 weken een interventie gepleegd. - Ten aanzien van overtredingen in categorie 2 wordt binnen een termijn van 16 weken een interventie gepleegd 95% van de verzoeken tot handhaving worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld.

		Eind 2025 is 20% van de vergunningenlijst ouder dan 2 jaar opgeschoond.
--	--	---

Hoe is het nu?

Bouwtoezicht heeft als doel ervoor te zorgen dat bouwprojecten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. We houden toezicht op de naleving van regels voor bouwen, slopen en het omgevingsplan (voormalige bestemmingsplannen). Hoewel de meeste bouwbedrijven en particulieren zich aan deze voorschriften houden, zorgen we door middel van controles en handhaving dat overtredingen worden aangepakt en de naleving van de geldende voorschriften gewaarborgd blijft. In geval van een overtreding heeft het college een beginselplicht tot handhaven. Om te bepalen welke interventie wordt ingezet bij een overtreding volgen wij de LHSO. Deze is ook in de Zeeuwse VTH-nota opgenomen.

- **Controle op vergunningen**

- Inspecties vinden plaats bij de start, tijdens de bouw en bij oplevering van bouwwerken. Ten aanzien van 90% van alle verleende omgevingsvergunningen vindt er een oplevercontrole plaats. Van alle oplevercontroles die hebben plaatsgevonden voldoet ten tijde van oplevering 90 % aan de eisen van constructieve veiligheid, 90% aan de eisen van brandveiligheid en 90% aan de gezondheidseisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving. Ten aanzien van de 10% per thema die niet voldoen aan de wet- en regelgeving wordt, afhankelijk van wijze van inschaling in de interventiematrix, binnen 8 of 16 weken een interventie gepleegd.
- Het protocol bouwtoezicht wordt gevolgd om de toetsmomenten te bepalen, met kleine aanpassingen per situatie. Een update van dit protocol staat gepland voor komend jaar.

- **Vrije veldinspecties**

- Naast vergunningeninspecties worden ook vrije veldcontroles uitgevoerd. Dit zijn controles op basis van eigen waarnemingen.
- In geval van een overtreding wordt, afhankelijk van de inschaling in de interventiematrix, binnen 8 of 16 weken een interventie gepleegd.
- Regelmatig voorkomende overtredingen worden soms projectmatig aangepakt, zoals bij het project rond zonnepanelen in beschermde stads- en dorpsgezichten.

- **Meldingen, klachten en handavingsverzoeken**

- Binnenkomende meldingen en klachten worden beoordeeld. Indien nodig wordt een locatie-inspectie uitgevoerd. Afhankelijk van de bevindingen worden passende maatregelen genomen, variërend van het geven van informatie, een waarschuwing tot aan handhaving.
- Bij minder urgente klachten vragen toezichthouders eerst of betrokkenen, zoals burens, onderling contact hebben gehad.

- Controles worden risicogericht ingezet: 100% controle is niet haalbaar. Bij overtredingen van lage prioriteit wordt waar mogelijk een oplossing gezocht via overleg.
- 95% van de verzoeken tot handhaving wordt binnen de wettelijk gestelde termijn afgehandeld.
- **Preventie en vertrouwen**
 - Preventie is een belangrijk onderdeel van de aanpak. Toezichthouders communiceren proactief en maken duidelijke afspraken om overtredingen te voorkomen.
 - Een toegankelijke houding van toezichthouders versterkt het vertrouwen van inwoners en voorkomt misverstanden. Veel inwoners nemen vooraf contact op om werkzaamheden af te stemmen.
- **Omgevingsveiligheid**
 - Bij grootschalige projecten en in kwetsbare gebieden (zoals binnensteden) werken we met BLVC-plannen (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie).
 - In een startoverleg met initiatiefnemers worden afspraken gemaakt over het BLVC-plan, dat door bouwinspecteurs wordt gecontroleerd.
 - Extra aandacht besteden wij aan:
 - Geluidsoverlast, bijvoorbeeld door heiwerkzaamheden of werkzaamheden buiten toegestane tijden (voor 07:00 uur).
 - Risicovolle bedrijven, die strikt worden gecontroleerd op naleving van bouw- en veiligheidsvoorschriften om risico's voor de omgeving te minimaliseren.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

Om de kwaliteit van vooroverleggen te verbeteren, is het belangrijk dat de informatie op de gemeentelijke website volledig en helder wordt weergegeven. Zo weten aanvragers precies wat er van hen wordt verwacht. Daarom onderzoeken we komend jaar of de informatie op de website een actualisatie behoeft, zodat deze nog gebruiksvriendelijker en informatiever wordt. Ook is het van belang om initiatiefnemers te stimuleren gebruik te maken van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Dit helpt om aanvragen van betere kwaliteit te ontvangen en zorgt ervoor dat alles op één centrale plek binnenkomt.

Initiatiefnemers ervaren het indienen van aanvragen echter vaak als omslachtig. De inrichting en werking van het DSO vallen grotendeels buiten de invloedssfeer van de gemeente. Dit is dan ook een landelijk bekend knelpunt. Wij adviseren aanvragers voor grotere plannen om een adviseur in de arm te nemen en goed de tijd te nemen voor het doen van een volledige aanvraag. Particulieren met kleinere plannen proberen wij te ondersteunen zonder de eigen verantwoordelijkheid voor het doen van een aanvraag over te nemen. Hierbij wordt rekening gehouden met een efficiënte inzet van gemeentelijke uren. Momenteel worden binnenkomende aanvragen via het loketoverleg gekanaliseerd, wat zorgt voor een efficiënte verdeling en een gestructureerd proces.

Voor 2025 is de ambitie om de informatievoorziening aan de voorkant verder te verbeteren. Wij onderzoeken in hoeverre ons bekende aannemers informatiebehoefte hebben over de nieuwe Wet kwaliteitsborging. Zo mogelijk spelen we daarop in.

Er is blijvende aandacht nodig voor situaties waarin aanvragers beginnen met bouwen, maar nog niet voor alle activiteiten de benodigde vergunningen hebben ontvangen. Bijvoorbeeld wanneer het ruimtelijke deel van een omgevingsvergunning (ruimtelijk deel is de omgevingsplanactiviteit, waar het technische deel de bouwactiviteit is) wel is aangevraagd, maar vergunning voor de technische activiteit ontbreekt. Aanvragers maken in sommige gevallen zelf de keuze om activiteiten niet tegelijkertijd aan te vragen, wat toegestaan is. Het is echter van belang dat zij goed begrijpen welke consequenties dit heeft voor hun project. Hoewel we dit nu al communiceren, blijkt uit de praktijk dat aanvragers hier soms onvoldoende aandacht aan besteden, vaak door onbekendheid met de nieuwe regelgeving. Wij verwachten dat dit komende jaren nog veelvuldig zal voorkomen, en zullen daarom in 2025 extra aandacht aan dit aspect besteden om te voorkomen dat er achteraf problemen ontstaan, bijvoorbeeld op het gebied van handhaving.

Daarnaast is gebleken dat aanvragers soms eerder starten met bouwen dan dat de vergunning is verleend, of überhaupt geen vergunning aanvragen, zelfs nadat ze hierop door de gemeente zijn gewezen. Monumenten krijgen bijzondere aandacht vanwege de onomkeerbare gevolgen die sloop- en verbouwingswerkzaamheden kunnen hebben. In 2024 heeft dit meerdere keren geleid tot situaties waarin ingegrepen moest worden, wat we liever willen voorkomen. Omdat het ook situaties betreft waarbij een initiatiefnemer een vergunning heeft aangevraagd, geven we komend jaar extra aandacht aan contact aan de voorkant met initiatiefnemers die plannen hebben met een monument. Door hen tijdig te informeren over (on)mogelijkheden en consequenties van niet-naleving, kunnen we de naleving van geldende voorschriften bevorderen en overtredingen voorkomen. Daarnaast zal meer aandacht gegeven worden aan de overdracht van vermoedens van illegaliteit via het overdrachtsoverleg (van vergunningverlening naar toezicht). Op deze manier komt het ook vroegtijdig onder de aandacht van het toezicht. Zo komen dergelijke gevallen vroegtijdig onder de aandacht van het toezicht en kunnen illegale activiteiten, vooral op beschermde locaties, snel worden gesignaleerd en aangepakt.

Opschonen ongebruikte vergunningen

Vanaf 2025 gaan we actief aan de slag met het opschonen van ongebruikte vergunningen. We zullen het vergunningenbestand zorgvuldig doorlopen om de status van vergunningen te controleren en de aanvragers te informeren over hun plannen. Hierbij richten we ons specifiek op vergunningen die al twee jaar of langer geleden zijn verleend, zoals vastgelegd in het beleid. We zullen de oudste vergunningen prioriteren en, waar nodig, intrekken. Dit proces is vastgelegd in de VTH-nota en vormt een belangrijke stap in het actualiseren van ons vergunningenbeheer en het verbeteren van de efficiëntie van de vergunningverlening. Eind 2025 is 20% van de vergunningenlijst ouder dan 2 jaar opgeschoond.

Borgen tijdelijke vergunning

In 2025 wordt er meer focus gelegd op de controle of de activiteit daadwerkelijk gestopt is wanneer de looptijd van tijdelijke vergunningen is verlopen. Het is al goed in beeld gebracht wanneer de vergunningen zijn verstreken, maar komend jaar wordt er extra aandacht besteed aan het monitoren van de beëindiging van de activiteiten. Om dit goed te borgen, wordt er een protocol opgesteld waarin wordt vastgelegd hoe we de tijdelijkheid van de vergunningen waarborgen.

Project zonnepanelen binnenstad

Het afgelopen jaar is het beleid rondom zonnepanelen in beschermd stads- en dorpsgezicht geactualiseerd, waardoor de regels voor plaatsing zijn verruimd, vooral in de binnenstad. In totaal zijn 800 adressen geïnformeerd over de nieuwe regelgeving. Bij 85 geselecteerde adressen is actie ondernomen om onvergunde zonnepanelen te legaliseren, wat heeft geleid tot 15 aanvragen voor vergunningen. Voor de resterende zaken moet in 2025 verder aandacht worden besteed, met de ambitie om het aantal handhavingszaken naar nul te reduceren en de bewustwording over het behoud van het karakter van beschermde gebieden te vergroten.

3.2. Bouwwerken: Brandveilig gebruik

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
2. Brandveilig gebruik	Gebouwen worden (brand)veilig ontworpen, gebouwd en gebruikt	• Melding brandveilig gebruik voldoen 100% aan de indieningsvereisten • In 90% van de controles wordt er aanvullend advies gegeven over brandveilig gebruik • 70% van de periodieke inspecties voldoet aan de minimale eisen voor brandveilig gebruik • Van de 30% die niet voldoet wordt de overtreding in 90% van de gevallen beëindigd naar aanleiding van een waarschuwing van de VRZ • Van de 30% die niet voldoet wordt in 10% een interventie gepleegd door de gemeente

Hoe is het nu?

De gemeente voert controles op nieuwe meldingen brandveilig gebruik. De VRZ voert (risico gestuurd) periodieke controles op basis van een jaarplanning uit op bestaande (gebruiks-)meldingen.

Wat gaan we doen

De periodieke gezamenlijke controles met de VRZ worden uitgevoerd volgens een jaarplanning, evenals extra controles op bouw- en brandveiligheid naar aanleiding van signalen. In 2025 vinden er 117 controles uit op brandveilig gebruik. Van die 117 voldoen ca 82 gevallen direct bij controle aan de eisen voor brandveilig gebruik. Van de 35 die er niet voldoen worden in 31 gevallen de overtredingen beëindigd naar aanleiding van een waarschuwing door de VRZ. In 4 gevallen zal er een interventie door de gemeente worden ingezet met als doel de overtredingen te beëindigen.

3.3. Bouwwerken: Strijdig gebruik Omgevingsplan

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
3. Strijdig gebruik Omgevingsplan	Gronden en gebouwen worden in overeenstemming met planologische regels gebruikt • Er vindt een evenwichtige toedeling van functies plaats binnen de gemeente Goes	• Een aanvraag om een BOPA wordt in 95% van de gevallen integraal beoordeeld en kenbaar en zorgvuldig gemotiveerd. • In geval van een overtreding in categorie 3 en 4 van de interventiematrix hebben we binnen 8 weken een interventie gepleegd. • In geval van een overtreding in categorie 2 wordt binnen een termijn van 16 weken een interventie gepleegd • 95% van de verzoeken tot handhaving worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld.

Hoe is het nu?

Gronden en gebouwen worden in overeenstemming met de bestemmingsregels gebruikt. Bij de constatering van strijdig gebruik wordt opgetreden. De gemeente controleert strijdig gebruik van het Omgevingsplan op basis van meldingen, eigen bevindingen tijdens toezichtrondes en andere controles, zoals BRP-controles. Daarbij komt regelmatig strijdig gebruik aan het licht, zoals bij agrarische percelen, illegale verhuur en het onrechtmatig gebruik van bedrijfsgebouwen. Dit soort gevallen worden actief opgepakt, waarbij de gemeente meldingen en signalen serieus neemt en

prioriteit geeft aan handhaving in situaties met grote impact, bijvoorbeeld als dit risico's voor de leefomgeving of strijdigheid met bestemmingsregels met zich meebrengt.

Wat gaan we doen

De aanpak van strijdig gebruik is gebaseerd op meldingen en klachten (het piepsysteem) en op zogenaamde bijvangst tijdens reguliere toezicht- en handavingscontroles. Wanneer strijdig gebruik wordt geconstateerd, wordt er gehandeld volgens de richtlijnen van de LHSO.

Team VTH Omgevingsrecht vraagt blijvende aandacht voor het verduidelijken van ruimtelijke regels, waaronder die voor kamergewijze verhuur, bij de actualisatie van het Omgevingsplan. Team VTH Omgevingsrecht draagt bij door inzichten vanuit de praktijk, bijvoorbeeld over de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van de regels, en helpt knelpunten te signaleren zodat de regels beter toepasbaar en gemakkelijker te handhaven zijn.

Voor 2025 behoeft het bedrijvenpark Deltaweg aandacht voor extra eisen, zoals het beeldkwaliteitsplan dat voor dit gebied is opgesteld en de regeling voor uitwegen, reclame maken, ect. vanuit vergunningverlening, toezicht en handhaving.

3.4. Asbest (bedrijfsmatig)

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
4. Veilig saneren van asbest, i.v.m. gezondheid, door bedrijven	Op de locatie en de omgeving saneren bedrijven asbest veilig inclusief bij incidenten	• 100% van de meldingen sloop en asbest wordt binnen een termijn van vier weken afgehandeld • (Min) 90% van de bedrijfsmatige asbestsanering vindt veilig plaats (geen overtreding geconstateerd)

Hoe is het nu?

In de gemeente Goes is de RUD verantwoordelijk voor het beoordelen van asbestinventarisatierapporten en het houden van toezicht op de bedrijfsmatige sanering van asbest. Team VTH Omgevingsrecht van de gemeente speelt een coördinerende rol door de meldingen te ontvangen en af te handelen, te zorgen voor lokale afstemming, het monitoren van meldingen en incidenten, en het waarborgen van de gezondheid en veiligheid van de omgeving. Bij overtredingen of incidenten kan handhavend worden opgetreden, bijvoorbeeld door het opleggen van boetes of het stilleggen van werkzaamheden. Hierbij wordt de LHSO gevolgd.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

In 2025 blijft de RUD verantwoordelijk voor het toezicht op de bedrijfsmatige asbestsanering binnen de gemeente Goes. De gemeente speelt een coördinerende rol en treedt op bij overtredingen

handhavend op door de LHSO te volgen. Op basis van de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) worden uren ingekocht bij de RUD voor het beoordelen van asbestinventarisatierapporten en het uitvoeren van fysieke en administratieve controles.

3.5. Illegale en onveilige huisvesting

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
5. Illegale en onveilige huisvesting	Inwoners worden veilig en leefbaar gehuisvest	• Ten aanzien van overtredingen in categorie 3 en 4 hebben we binnen 8 weken een interventie gepleegd. • Ten aanzien van overtredingen in categorie 2 wordt binnen een termijn van 16 weken een interventie gepleegd • 95% van de verzoeken tot handhaving worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld.

Hoe is het nu?

Team VTH Omgevingsrecht richt zich op illegale en onveilige huisvesting. Dat kunnen arbeidsmigranten betreffen, maar dat kunnen ook andere vormen van onzelfstandige bewoning (kamerverhuur) betreffen. Focus bij deze vorm van wonen ligt op de binnenstad van Goes en op agrarische percelen, omdat het op deze locaties vaak voorkomt. Controles worden gedaan op basis van klachten of meldingen en op basis van maandelijkse integrale controles. Deze worden uitgevoerd in samenwerking met verschillende partners, gericht op leegstand, brandveiligheid en naleving van het omgevingsplan. Indien er tijdens de controles overtredingen worden geconstateerd worden deze getoetst aan de interventiematrix van de LHSO. Naar aanleiding van de uitkomst hiervan wordt er een bestuurlijk en/of strafrechtelijk handhavingstraject opgestart.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

In 2025 wordt de controlefunctie verder geïntensiveerd, met mogelijk nieuwe afspraken tussen Bevelandse gemeenten over de huisvesting van arbeidsmigranten. De controle van agrarische percelen en de binnenstad blijven hierin prioriteit.

3.6. Lokale prioriteit: Voortzetting van de implementatie Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Verbeteren van de kwaliteit, toegankelijkheid en transparantie van besluitvorming en dienstverlening aan inwoners en ondernemers, door het bevorderen van integrale samenwerking en een gebiedsgerichte aanpak binnen het kader van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen (hierna: Wkb).

Hoe is het nu?

De gemeente heeft zich ingezet voor een vlotte overgang naar het stelsel van de Omgevingswet en de Wkb. De voorbereidingen zijn succesvol afgerond, en de processen, taken en organisatie werken zoals gepland. Nu is het zaak deze structureel te evalueren en waar nodig bij te sturen. In 2024 hebben we voor het eerst gewerkt met de nieuwe wetgeving en hier ervaring mee opgedaan. We hebben werkprocessen en brieven vooraf deels aangepast en 'on the job' verbeterd.

Wkb

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024, is ook de Wkb van kracht geworden. Deze wet is van toepassing op nieuwe bouwwerken in gevolgklasse 1, zoals woningen en kleine bedrijfsgebouwen, en heeft als doel de technische kwaliteit van de bouw te verbeteren. De wet geldt nog niet voor verbouwactiviteiten in gevolgklasse 1 en bouwwerken in een hogere risicoklasse dan gevolgklasse 1. Een technische bouwactiviteit voor bouwwerken in gevolgklasse 1 is meldingsplichtig. De meldingsplicht bestaat uit een bouwmelding, een gereedmelding en enkele informatieplichten. De gemeente controleert de bouw- en gereedmelding op volledigheid. Onder de Wkb is het niet langer de taak van de gemeente om vooraf de bouwtechnische kwaliteit van een bouwwerk te beoordelen. In plaats daarvan ligt de nadruk op een uitgebreide beoordeling van het bouwwerk door een onafhankelijke kwaliteitsborger, tijdens de bouw en bij oplevering. De gemeente blijft wel verantwoordelijk voor de beoordeling van de aanvraag op basis van het Omgevingsplan en de welstandseisen. De gemeente blijft verantwoordelijk voor toezicht op de bestaande bouw en voor de veiligheid tijdens bouw- en sloopactiviteiten.

Ondanks de verschuiving van toezichtstaken naar private partijen, blijft de gemeente als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor juridische handhaving. Hoe dit in de praktijk uitpakt, is nog onvoldoende bekend, aangezien er het afgelopen jaar nagenoeg geen gereedmeldingen zijn ingediend en er ook geen aanleiding is geweest voor handhavend optreden. Omdat de gemeente nog geen ervaring heeft met de specifieke tekortkomingen waarmee we mogelijk te maken krijgen, zijn er (bewust) nog geen vaste beleidslijnen vastgesteld. Op het moment van schrijven is het dan ook nog niet duidelijk hoe ons beleid en onze werkwijzen op dit gebied verder aangepast dienen te worden.

Voor de afhandeling van de meldingen onder de Wkb is de huidige werkwijze nu als volgt;

- De bouwmelding komt binnen bij de vergunningverlener/casemanager. Die controleert of de kwaliteitsborger en instrumenten in orde zijn en geeft hier akkoord op;
 - Dan zal er met de bouwinspecteur worden afgestemd of er nog aanvullende voorwaarden gesteld moeten worden. Zo niet dan is de melding akkoord;

- Als dan de startmelding wordt gedaan, komt deze binnen bij de bouwinspecteur;
- Tijdens de bouw is de bouwinspecteur het contactpersoon tot en met de gereedmelding;
- De gereedmelding wordt beoordeeld door de bouwinspecteur inclusief eventuele opmerkingen van de kwaliteitsborger.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

Voor 2025 brengen wij concreet in beeld welke taken blijven, verdwijnen of veranderen en passen daar onze werkprocessen voor vergunningverlening en toezicht op aan. We willen daarnaast in 2025 duidelijker in beeld brengen wat de nieuwe rollen, taken en handelings-perspectieven zijn van het college bij handhavingszaken rondom de Wkb. Tot slot inventariseren we of de formats voor brieven nog verder geoptimaliseerd kunnen worden, met de nadruk op heldere en begrijpelijke communicatie op B1-niveau. Aan het eind van 2025 zijn alle brievenformats geoptimaliseerd.

Vergunningplicht ruimtelijk deel bij technisch vergunningsvrij

Wat we sinds de inwerkingtreding zien en wat zich in 2025 door zal zetten is dat het voor inwoners en bedrijven niet altijd duidelijk is welke activiteiten ze voor een initiatief moeten aanvragen. Met name de knip tussen technisch bouwen en ruimtelijk bouwen is lastig voor inwoners om goed te begrijpen. We zagen in 2024 dat dit ook voor adviesbureaus soms nog niet duidelijk is. Wanneer het technische deel vergunningvrij is betekent dit niet dat dit voor het ruimtelijke deel ook zo is. Om problemen aan de voorkant zoveel mogelijk te voorkomen, zullen we aanvragers in 2025 proactief blijven informeren en waar mogelijk aansturen op het gebruik van het vooroverleg.

Toepasbare regels

In 2024 zijn de belangrijkste vragenbomen gemaakt voor in het DSO, de zogenaamde toepasbare regels. Deze vragenbomen moeten regelmatig worden gezien en verbeterd en worden aangepast als regels wijzigen. Deze nieuwe taak is nog niet structureel in de gemeentelijke organisatie belegd. Het doel is om dat in 2025 wel een plaats te hebben gegeven in de organisatie.

4. Infrastructuur

Geen bevoegd gezag.

5. Milieu

De VTH taken op milieugebied worden uitgevoerd door de RUD. Het jaarplan 2025 van de RUD is op 21 januari 2025 ter besluitvorming aangeboden aan het college en conform besloten.

6. Water/Watersystemen (lozingsactiviteiten waterbeheerders en mba's)

Geen bevoegd gezag.

7. Natuur

Geen bevoegd gezag.

8. Leefbaarheid

Het hoofddoel cq. beoogde effect op het gebied van Leefbaarheid is:

Het versterken van een veilige, groene en gezonde leefomgeving en daarmee bouwen aan een gemeente waar onze inwoners comfortabel en veilig kunnen wonen, werken en recreëren.

Het team Handhaving Leefbaarheid van afdeling Dienstverlening richt zich samen met team Handhaving Parkeren op het bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving en het hierdoor waar mogelijk voorkomen van overlast. Zo draagt team Handhaving Leefbaarheid bij aan een veiligere en schonere fysieke leefomgeving door toezicht op en handhaving van onder andere plaatselijke verordeningen en bijzondere wetten.

De focus ligt op het effectief aanpakken van overlast indien daar sprake is van een overtreding en daarmee het bevorderen van de leefbaarheid. Dit wordt gedaan door toezicht en gesprekken wat vooraf gepland kan worden, bijvoorbeeld (integrale)controles of toezicht op hotspots, evenementen of horecabedrijven. Of reactief toezicht op meldingen en signalen. Met een combinatie van reactieve en proactieve inzet draagt het team bij aan een openbare ruimte waarin regels worden nageleefd en bewoners en bezoekers zich veilig en welkom voelen. Hierdoor dragen we bij aan we een gemeente waar mensen comfortabel kunnen wonen, werken en recreëren.

Bij een situatie kan naast het goede gesprek handhavend opgetreden worden. Handhavend optreden kan strafrechtelijk en bestuursrechtelijk zijn. Alle interventies op straat worden geregistreerd in de handhavingsapplicatie. Per registratie wordt aangegeven of dit valt onder het regime van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) of de WPG (Wet Politiegegevens). Medewerkers worden geïnstrueerd in kader van informatiebeveiliging en hier worden afspraken over opgesteld.

Door middel van samenwerking met partners en een dienstverlenende houding streeft het team naar een balans tussen actief en reactief, toezicht en handhaving, waarbij maatwerk en duidelijke communicatie centraal staan.

De medewerkers in team Handhaving Leefbaarheid en team Handhaving Parkeren verrichten de hoofdtaken welke opgenomen zijn in hun functieprofiel. Voor de meeste medewerkers zijn dit onder andere uitvoerende (of ondersteunende) werkzaamheden als toezichthouder (bestuursrechtelijk) en Buitengewoon Opsporingsambtenaar (strafrechtelijk) gericht op het brede werkveld van de afdeling Dienstverlening waarbij gecontroleerd wordt op de naleving van wet- en regelgeving, vergunningen en beschikkingen. Daarnaast verzorgen deze medewerkers de administratieve afhandeling en zijn ze bevoegd, bekwaam en vaardig voor de relevante werkzaamheden.

Voor team Handhaving Parkeren ligt de focus op de volgende taken;

- Handhaving op betaald parkeren (het voldoen aan de verplichting om te betalen voor het parkeren binnen die vastgestelde betaalzones, het zogenoemd fiscaal- of betaald parkeren);
- Handhaving in de vergunninghouders gebieden;
- Handhaving op foutparkeren;

- 1e lijns storingsopvolging met betrekking tot de ticketautomaten en parkeermeters, buiten beschikbaarheid Openbare Ruimte;
- het verrichten van tellingen, metingen

Daarnaast worden signalen en meldingen doorgegeven. Voor het strafrechtelijk handhaven van de niet gefiscaliseerde vergunninghouders plaatsen en de handhaving op het foutparkeren zijn de meeste medewerkers in team Handhaving Parkeren beëdigd als buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA).

De medewerkers van team Handhaving Leefbaarheid surveilleren in de openbare ruimte en voeren inspecties (pro)actief en reactief uit. Meldingen worden behandeld en relevante informatie, terugkoppeling, uitleg en advies wordt gegeven. Ook dragen zij de verantwoordelijkheid over de aanpak met betrekking tot een bepaald gebied of taakaccent.

Voor de Buitengewoon Opsporingsambtenaren is een categoriale beschikking afgegeven (Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar gemeente Goes 2022) ten behoeve van de opsporingsbevoegdheid (beëdiging), hiervoor is het verplicht jaarlijks een separaat jaarverslag op te stellen en toe te zenden aan de toezichthouder. Daarnaast zal een registratie bijgehouden worden met betrekking tot de weggesleepte voertuigen zoals verplicht is gesteld in artikel 170 Wegenverkeerswet 1994.

Binnen team Handhaving Leefbaarheid wordt voor onderwerpen die specifiek regie of aandacht & tijd vragen gewerkt met taakaccenthouders. In eerste instantie zijn dit de onderwerpen die door de gemeente Goes zijn vastgesteld binnen het 'paarse spoor', daarnaast is dat overlast personen. In ieder geval wordt gewerkt met de volgende taakaccenten;

- Overlast personen;
- Overlast jongeren;
- Horeca/ Evenementen;
- Ondernijning, waaronder DOR/ DOL controles;
- Verkeer.

Indien de actualiteit dit vraagt kan dit uitgebreid worden.

Daarnaast wordt gewerkt met een wijk-/ gebiedsverdeling waarbij per gebied een eerste gebiedshandhaver en een vervanger zijn. Er zijn vijf gebieden welke gelijk lopen met de verdeling bij de politie (wijkagenten). Ook worden faciliterende en ondersteunende taken onderverdeeld onder de medewerkers, zodat het werk uitgevoerd kan worden.

De afdeling is in transitie van een reactieve aanpak waarbij vooral gereageerd werd op meldingen en verzoeken die binnenkwamen naar een actievere aanpak (informatie gestuurd) waarbij de meldingen, waarnemingen en signalen gebruikt worden op zo efficiënt mogelijk in te zetten. Een goede registratie en inrichting van ondersteunende systemen is hierbij essentieel. Daarnaast komen veel werkzaamheden structureel terug en of kunnen vooraf ingepland worden, wat zorgt dat hier niet last-minute op geschakeld hoeft te worden. Ook kunnen (integrale)acties bijvoorbeeld overzichtelijk worden weergegeven in bijvoorbeeld een handhavingsagenda.

Hierbij wordt een balans gezocht tussen deze geprogrammeerde activiteiten en andere werkzaamheden, zoals meldingen, projecten, hotspots en dienstopdrachten. Binnen deze nieuwe werkwijze blijft hulp- en dienstverlening op situaties die gaande zijn de hoogste prioriteit en blijkt in aanvulling op de vastgestelde prioriteiten de inzet op overlast van personen met onbegrepen gedrag in de openbare ruimte, hulpverlening en vuurwerkoverlast gewenst.

In opvolging van het raadsvoorstel doorontwikkeling handhaving leefbaarheid uit 2021 en voortgang ontwikkeling team Handhaving Leefbaarheid uit 2023 wordt geïnvesteerd in kwaliteitsverbetering en verdere professionalisering van team Handhaving Leefbaarheid. Met name als toezichthouder en Buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) is het belangrijk dat de medewerker bevoegd, ter zake kundig en vaardig is om het werk veilig, kwalitatief en duurzaam uit te voeren. Om de werkzaamheden uit te voeren wordt geïnvesteerd in relevante opleidingen, werkafspraken en werkprotocollen (instructie voor de medewerkers), zodat de medewerkers (eerst) bevoegd, bekwaam, vaardig en daarbij ook uitgerust en geïnstrueerd zijn om de relevante werkzaamheden voor te bereiden, uit te voeren en te verwerken. Er is een analyse opgesteld wat nodig is om dit te bereiken, deze analyse wordt periodiek geactualiseerd om mee te gaan met de continue veranderingen en uitbreiding van de taken en bevoegdheden van de handhaver. Daarnaast wordt een operationele uitwerking gemaakt van hoe team Handhaving Leefbaarheid uitvoering geeft aan alle werkzaamheden die verwacht worden. De medewerkers zijn in het kader van veiligheid voorzien in diverse (beschermings)middelen en materialen waaronder steekwerend vest, Bodycam's en C2000.

Meldingen worden door team Handhaving Leefbaarheid behandeld vanuit het meldingssysteem, dit maakt melden laagdrempelig en behandelen overzichtelijk & analyseerbaar. Meldingen worden binnen een afgesproken tijd beoordeeld. Op meldingen wordt gepast actie genomen. Het meldingssysteem wordt zo ingericht dat per bepaalde categorie bij te houden is hoeveel meldingen er geregistreerd zijn. Dit geldt in ieder geval voor de volgende categorieën overtredingen:

- Verkeer stilstaand gevaarlijk/ blokkerend;
- Verkeer stilstaand overtreding hinderlijk;
- Jeugdoverlast;
- Overlast Personen;
- Afval;
- Fietsen in centrumgebied;
- Weesfietsen en fietswrakken;
- Honden;
- Signalen ondermijning;
- Evenement;
- Horeca en uitstalling;
- Vuurwerk;
- Hondenoverlast.

Op basis van de beschikbare capaciteit wordt een werkrooster opgesteld. Medewerkers van team Handhaving Leefbaarheid werken in een werkrooster met dag- en avonddiensten op werkdagen en

weekenddagen. Ook wordt incidenteel een nachtdienst ingepland. Er wordt veelal in koppel gewerkt. Er is niet op alle dagdelen inzet, hier is onvoldoende capaciteit voor. Team handhaving Leefbaarheid biedt stagiaires van de opleiding Handhaver Toezicht en Veiligheid de mogelijkheid om stage te lopen.

Burgers kunnen direct via een applicatie of internetpagina melden voor team Handhaving. Meldingen die per telefoon bij het Klant Contact Center (KCC) van de gemeente binnenkomen of per post opgestuurd zijn worden ook verwerkt in het meldingssysteem. Team Handhaving Leefbaarheid is direct bereikbaar (als er iemand in dienst is) voor het KCC en de afgesproken (keten)partners. Ook kan direct gehandeld worden op meldingen van de meldkamer Politie (Operationeel Centrum). Team Handhaving Leefbaarheid gaat een pilot draaien met een telefoonnummer waarop burgers tijdens diensttijden meldingen kunnen doen. Zo is direct contact met Handhaving mogelijk. Voor handhavingszaken wordt een zaakstelsel gebruikt. Voor overige correspondentie een ander zaakstelsel. De focus bij meldingen ligt op toezicht en handhaving op diverse gebieden, zoals op hulpverlening, overlast volwassen personen, overlast jongere personen, gevaarlijk of blokkerend stilstaan, vuurwerkoverlast of afvaldumping. Daarna ligt de focus op parkeerverbod, voetgangerszone (venstertijden) en overige parkeeroverlast, evenementen, overlast honden, voorwerpen op of aan de weg, weesfietsen en fietswrakken. Enkel hulpverlening, overlast honden en overlast personen (met onbegrepen gedrag) valt niet onder de gestelde prioriteiten, maar vraagt dus actueel wel aandacht en inzet. Er wordt informierend, corrigerend en verbaliserend opgetreden en de globale focus ligt na informatie gestuurd werken op zichtbaar en aanspreekbaar aanwezig zijn.

Er wordt bestuursrechtelijk als toezichthouder met name ingezet op toezicht en handhaving op de volgende (of de daarvoor opvolgend in de plaats gekomen) wet- en regelgeving, de;

- Omgevingswet;
- Algemene Plaatselijke Verordening Goes 2024;
- Havenverordening Goes;
- Erfgoedverordening gemeente Goes 2022;
- Nadere regels voor uitstallingen gemeente Goes 2017;
- Marktverordening Goes 2025;
- Afvalstoffenverordening Goes 2019;
- Wegsleefverordening gemeente Goes 2016;
- Brandveiligheidsverordening Goes 2010;
- Verordening winkeltijden Goes 2018;
- Wet basisregistratie personen;
- Wet op de Kansspelen;
- Alcoholwet;
- Wet veiligheidsregio's.

Er wordt strafrechtelijk als Buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) ingezet op wet- en regelgeving. Hierbij wordt met name ingezet op (bepaalde artikelen van) de;

- Lokale verordeningen;
- Alcoholwet;
- Visserijwet 1963;

- Vuurwerkbesluit;
- Wegenverkeerswet;
- Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990;
- Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen;
- Winkeltijdenwet;
- Wet milieubeheer;
- Omgevingswet;
- Wetboek van Strafrecht.

Er wordt bijgehouden hoeveel combi-bonnen en waarschuwingen geschreven zijn, dit zijn strafbare feiten welke transactioneel via het Centraal Justitioneel Incasso Bureau (CJIB) afgedaan kunnen worden, zoals mulder, bestuurlijke strafbeschikking, strafbeschikking. Daarnaast wordt bijgehouden hoeveel overige processen verbaal opgemaakt zijn.

Agressie of geweld tegen ambtenaren wordt niet getolereerd en hierop wordt conform het gemeentelijk agressieprotocol gepaste actie genomen door bijvoorbeeld een gesprek, aangifte of aanhouding. Incidenten waarbij sprake is van (non)verbale agressie of geweld tegen de medewerker worden geregistreerd. Ter aanvulling kunnen de registraties van het gebruik van de bodycam gebruikt worden.

In de volgende paragrafen is voor de regionale en lokale prioriteiten uitgewerkt wat het beoogde maatschappelijk effect is en hoe team Handhaving Leefbaarheid ingezet wordt om dat effect te realiseren.

Naast de werkzaamheden in de volgende paragrafen wordt ook het volgende uitgevoerd;

- Controles in handhavingszaken of op verzoek van een collega welke een melding of zaak in behandeling heeft, bijvoorbeeld ook indien een (kort) aanlijngedod en of muikkorfgebod opgelegd is.
- Op afgegeven vergunningen uit de APV wordt incidenteel toezicht gehouden. Gelet op de maatschappelijke betekenis wat er kan gebeuren als bepaalde regels niet nageleefd worden en het naleefgedrag wordt in de surveillance (pro)actief toezicht gehouden op deze overtredingen uit de APV, bijvoorbeeld op voorwerpen of aan de weg en standplaatsen. Operationeel wordt afgestemd waar structureel toezicht op gehouden wordt, bijvoorbeeld op gebiedsverboden.
- Surveillance en algemeen toezicht en handhaving op de wet- en regelgeving en de plaatselijke verordeningen.
- Zichtbaar & aanspreekbaar aanwezig zijn.
- Periodieke controles bij Hotspots of projecten op lopende casuïstiek.
- Gevonden en verloren voorwerpen worden geregistreerd en verwerkt.
- Watertoezicht, vier actiedagen Goese meer, twee á vier actiedagen Veerse Meer.

De volgende werkzaamheden worden door medewerkers uit een ander team uitgevoerd dan team Handhaving Leefbaarheid;

- Het toezicht op de marktverordening en de aanwezigheid op en voor de markt wordt uitgevoerd door de marktmeester.
- De parkeercontroles in de Parkeervergunningszone(s) en de fiscaal-parkeerzones worden uitgevoerd door de parkeerhandhavers in team Handhaving Parkeren. Deze controleren ook op parkeerovertredingen tijdens hun controlerondes. Meldingen t.a.v. vergunningszones worden, met name buiten diensttijden van team Handhaving Parkeren, wel door team Handhaving Leefbaarheid opgepakt.
- Voor de Leeftijdsgrenscontroles (type 2) op artikel 20 Alcoholwet is aanbesteed en daar wordt voor de geplande controles in de basis voor ingehuurd.
- Structurele controles en meldingen aangaande afval, overhangend groen en hinderlijke beplanting of gevaarlijk voorwerp en illegaal gebruik gemeentegrond worden in eerste aanleg door een andere toezichthouder welke (vanuit afdeling Dienstverlening) te werk gesteld is bij team Openbare Ruimte opgepakt. Enkel excessen en door team Openbare Ruimte specifiek gemelde zaken worden door Handhaving Leefbaarheid opgepakt.
- Er is een werkafspraken met de RUD Zeeland dat meldingen met betrekking tot (bedrijfsmatige) inrichtingen en geluidsoverlast aan hen zijn ter opvolging, ook voor evenementen. Team Handhaving Leefbaarheid zal actuele meldingen ten aanzien van waar ze bevoegd toe zijn zoals geluidsoverlast o.b.v. de APV waar mogelijk oppakken.

8.1. Jeugd

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
1. Jeugd	Tegengaan van hinderlijk, overlastgevend of crimineel gedrag door jongeren.	96 meldingen van (jeugd)overlast behandelen.
		Controles bij 12 verschillende hotspots gedurende het jaar. Gemiddeld 6 actuele hotspots per maand.
		8 gerichte handhavingsacties (preventieve controles of acties tegen alcoholgebruik door jongeren).
		900 interventies op straat ten aanzien van overlast van jeugd waarbij in minimaal 33% van de gevallen de situatie niet in orde is.
		15 aangeboden HALT-verwijzingen 11 maal aansluiten bij JPO overleggen

Hoe gaat het nu?

De gemeente Goes biedt een ontmoetingsplek voor jongeren, maar moet jeugdoverlast en hinderlijk gedrag van hanggroepen monitoren en effectief aanpakken om overlast en crimineel gedrag te voorkomen. De gemeente besteedt daarom veel aandacht aan het aanpakken van jeugdoverlast,

waarbij prioriteiten worden gesteld en bekende hotspots regelmatig worden gecontroleerd. Gemiddeld zijn er 6 á 12 hotspots jeugd tegelijk waar frequent gecontroleerd wordt. Per hotspot wordt een schets gegeven van het soort groep, de overlast en het handelingskader. Er wordt bij voorkeur gewerkt met het aanbieden HALT-verwijzingen voor een zo hoog mogelijk leereffect en voorkomen van strafrechtelijk dossier. De groep wordt in kaart gebracht. Binnen team handhaving zijn handhavers met taakaccent jeugd zodat deze specifieke kennis en expertise hebben en borgen dat handhaving voldoende en op de juiste wijze inzet op jeugdoverlast. Deze taakaccenthouders kunnen constant investeren in jeugdgroepen.

Er is regelmatig afstemming tussen de Politie en de handhavers over de overlast en hotspots. Ook worden individuele jongeren besproken als daartoe aanleiding is. Daarnaast wordt samengewerkt met de jongerenwerkers, bijvoorbeeld tijdens de kermis waarbij de focus ligt op het voorkomen van overlast en het terugdringen van alcoholgebruik onder jongeren. Het succes van deze controles hangt af van een goede organisatie en zorgvuldige risicobeheersing. Voor meer informatie over het verminderen van alcoholgebruik onder jongeren, verwijzen wij u naar de paragraaf horende bij prioriteit 3. Tot slot is er structureel een Jeugd Preventie Overleg (JPO) met diverse ketenpartners welke middels een convenant informatie delen, vanuit hier wordt ook integraal samengewerkt.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

Natuurlijk wordt de controle van hotspots in samenwerking met partners voortgezet en blijft geïnvesteerd worden in de individuele jongeren en groepen in kaart brengen. Daarnaast zal in 2025 een herziening plaatsvinden van het beleid gebiedsontzetting, met als doel gericht en effectiever in te spelen op problematische situaties die zich in bepaalde gebieden voordoen.

Daarnaast krijgt het gebruik van alcohol op evenementen extra aandacht, met de nadruk op het voorkomen van alcoholgebruik onder minderjarigen. De gemeente zal inzetten op strengere controlemaatregelen en samenwerking met jongerenwerkers, politie en jeugdhulpverlening om ongewenst gedrag tijdig te signaleren en te corrigeren.

Ook wordt op basis van de bevindingen probleemgedrag gesignaleerd en waar nodig afstemming gezocht of passende zorg of hulpverlening aangeboden kan worden.

8.2. Verkeer

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
2. Parkeren	Meldingen van parkeeroverlast worden opgepakt o.b.v. urgentie. Blokkerende of gevaarlijke situaties worden direct opgepakt.	• 1000 meldingen behandelen • 3300 interventies op straat • 33 maal voertuig weggesleept
Weesfietsen	Opschonen stations en overige openbare gemeentegebieden en de teruggave van gestolen	Elke 8 weken worden fietsen geruimd 750 afgevoerde fietsen

	fietsen aan de rechtmatige eigenaren	
Huwelijken	Het veilig en ordelijke verloop rondom huwelijksceremonies en een positieve ervaring voor de bruidsparen en hun gasten	Weinig tot geen meldingen van overlast en positieve feedback van bruidsparen 30 maal inzet bij huwelijken
Voetgangerszone	Het tegengaan van fietsen of gemotoriseerd rijden in de voetgangerszone zonder vergunning of ontheffing	12 acties

Hoe gaat het nu?

De inzet op verkeer bestaat uit diverse onderdelen. De gemeente Goes heeft door zijn centrumfunctie van bedrijven, winkels, scholen, horeca en wonen, op bepaalde tijden een zeer intensief gebruikt wegennet. Daarnaast liggen er in en rondom de binnenstad auto en fiets parkeerfaciliteiten. De historische binnenstad kent ook een voetgangersgebied met venstertijden. Om de stad aantrekkelijk te houden zijn er veel verkeersmaatregelen getroffen die de stad leefbaar moeten houden. De naleving van de verkeersregels zoals inrijverboden, beperking verkeersbeweging, verkeersgedrag algemeen en helpplicht, betaald parkeren, parkeren voor vergunninghouders, fiets parkeren en voetgangersgebieden is niet hoog en daar is voortdurend toezicht op nodig. Om de naleving van verkeersregels te verhogen is het noodzakelijk hier terugkerende controles te houden die de leefbaarheid in de stad moeten verhogen. Daarnaast wordt geacteerd op binnenkomende meldingen ten aanzien van voorgenoemde of andere overtredingen van de APV. Met name over grote voertuigen, defecte voertuigen, voertuigwrakken en kampeermiddelen en andere voertuigen wordt regelmatig gemeld. Hier is onlangs de controles op fietsverlichting, handheld bellen op de fiets en lopen en rijden door een rood verkeerslicht aan toegevoegd.

Allereerst wordt tijdens de surveillance geobserveerd en geacteerd op excessen. Voor bepaalde onderdelen kunnen acties of projectmatige aanpak ingepland worden. Hieronder volgt een opsomming van onderdelen waar specifiek op ingezet wordt.

Parkeren

Meldingen over parkeer- en verkeersoverlast worden op urgentie geprioriteerd: urgente meldingen die de verkeersveiligheid of de doorstroming (gevaarlijk of blokkerend) direct beïnvloeden worden voor zover mogelijk onmiddellijk opgepakt, terwijl bij minder dringende gevallen de eerste interventie binnen 14 werkdagen zal zijn. Deze aanpak waarborgt zowel de snelheid van de oplossing van urgente problemen als de efficiëntie in de afhandeling van minder dringende meldingen. Minder dringende meldingen in bepaalde gebieden zouden ook projectmatig opgepakt kunnen worden. Voor locaties waar regelmatig excessen zijn worden hotspots ingericht en daardoor worden vaker controles uitgevoerd. Daarnaast wordt door team Handhaving Parkeren structureel gecontroleerd op het parkeren in en rond het centrum.

Weesfietsen en fietswrakken

De gemeente houdt de openbare ruimte schoon door weesfietsen en fietswrakken in drukbezochte gebieden, zoals stationsgebieden, te inspecteren en na zes weken te verwijderen. Verwijderde fietsen worden geregistreerd, gecontroleerd op diefstal en, indien mogelijk, teruggegeven aan de eigenaar, terwijl een online zoekmachine helpt inwoners hun fiets terug te vinden. Buiten de aangewezen gebieden wordt melding gestuurd gewerkt.

Huwelijken

De gemeente zorgt voor een veilige en ordelijke omgeving tijdens huwelijksceremonies door actief toezicht te houden op de ontvangst van bruidsparen, parkeervakken en de ceremonie zelf. Dit waarborgt de veiligheid, een positieve ervaring voor het bruidspaar en hun gasten, en zorgt ervoor dat de openbare ruimte toegankelijk blijft voor alle inwoners.

Acties op o.a. voetgangerszone

Op bepaalde onderwerpen die actueel spelen kan projectmatig ingezet worden. Eén van de onderwerpen waar structureel op ingezet wordt is de parkeerverbodszone in het centrum en acties op de naleving van de voetgangerszone in het centrum van Goes.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

In 2025 blijft de gemeente werken aan het creëren van een autoluwe binnenstad. Verkeer wordt gereguleerd om drukte en onveilige situaties te voorkomen. Het gebruik van camera's en het opleggen van waarschuwingen en boetes helpen bij het handhaven van de verkeersregels, zodat de binnenstad toegankelijk blijft voor voetgangers en het verkeer soepel kan doorstromen. De capaciteit die nodig is voor de digitale handhaving dient nog verder belegd te worden.

De gemeente blijft zich in 2025 inzetten tegen fietswrakken in het centrum en stationsgebied. Deze fietsen bezetten waardevolle plekken in fietsenstallingen en kunnen obstakels vormen voor voetgangers. Door het verwijderen van weesfietsen wordt de openbare ruimte verbeterd en draagt de gemeente bij aan de verkeersveiligheid en toegankelijkheid van de stad.

8.3. Alcohol en horeca - uitgaansgebied (alcoholwetcontroles, horecacontroles, uitgaansgebied, preventie en handhavingsplan alcohol (horeca))

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
3. Alcohol en horeca	Het tegengaan en terugdringen van alcoholgebruik en het voorkomen van gezondheidsschade. Ten behoeve van de naleving te bevorderen wordt onder andere bij de bekende drankverstrekkers toezicht gehouden.	Aantal uitgevoerde controles: - 34 basiscontroles Type 1 vergunning plus 20 her-controles bij overtreders. - 5 controle ontheffing Type 1 - 83 controles leeftijdsgrens Type 2 plus 47 hercontroles bij overtreders
		10 meldingen/ signalen

	Het tegengaan en terugdringen van alcoholgebruik en het voorkomen van gezondheidsschade. Ten behoeve van de naleving te bevorderen wordt onder andere bij de bekende drankverstrekkers toezicht gehouden.	24 nachtdiensten per jaar

Hoe gaat het nu?

De gemeente voert standaard een Bibob-toets uit voor horecagelegenheden en supermarkten die alcohol verkopen, en richt zich daarnaast op het tegengaan van alcoholmisbruik en gezondheidsschade. Hoe hier vorm aan gegeven wordt aan het tegengaan van alcoholmisbruik en gezondheidsschade staat uitgewerkt in het Regionaal kader gezondheid Oosterschelderegio 2022-2025. Welke werkzaamheden door team Handhaving Leefbaarheid uitgevoerd worden staan verder uitgewerkt in het Preventie- en Handavingsplan Alcohol Goes 2022 tot 2026. Samengevat houdt dit in dat jaarlijks de volgende controles uitgevoerd worden op naleving van de Alcoholwet;

- Type 1 (Basiscontroles); er wordt gecontroleerd of voldaan wordt aan de wet- en regelgeving gesteld bij of krachtens de Alcoholwet, bijvoorbeeld of de vergunning en leidinggevende aanwezig en actueel is. Hierbij is direct contact met de ondernemer. Er zijn 170 verstrekkers van Alcoholhoudende drank bekend welke allen eens in de 5 jaar gecontroleerd worden. Dit zijn gemiddeld 34 controles per jaar. Bij (vermoedens van) overtreding wordt een extra controle uitgevoerd. Daarnaast worden ontheffingen bij evenementen gecontroleerd.
- Type 2 (leeftijdsgrenscontroles), dit zijn controles op de vaststelling van de leeftijd indien vermoed wordt dat de aankoper de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft, maar ook controles op dronkenschap en schenktijden. Deze controles kunnen in verschillende vormen toegepast worden, observatief of de testkopersmethode. Deze controles worden veelal onopvallend uitgevoerd, hierbij is dus geen direct contact met de ondernemer. Hier worden gemiddeld 83 controles per jaar op uitgevoerd.
- Type 3 (Controle op het in bezit hebben van alcoholhoudende drank door minderjarigen); Dit zijn controles in de openbare ruimte op alcoholbezit in combinatie met APV-bepalingen en glaswerk op straat. Deze controles zijn uitgevoerd zoals aangegeven onder 8.1 Jeugd. Daarnaast zijn specifiek nachtdiensten ingepland voor extra toezicht.

De stad Goes beschikt over een groot horecagebied, waar intensief toezicht noodzakelijk is om de regels uit de Alcoholwet en de APV te handhaven en de veiligheid en leefbaarheid te waarborgen. Ook wordt extra aandacht besteed aan evenementen, met specifieke maatregelen om alcoholgebruik onder jongeren te voorkomen. Bij en naast de basiscontroles wordt ook toezicht gehouden op de exploitatievergunning (openbare inrichtingen), terrassen, uitstallingen en de Wet op

de Kansspelen (aanwezigheidsvergunning kansspelautomaat) en bijhorende voorschriften. Waar nodig worden bestuurlijke of strafrechtelijke maatregelen toegepast.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

In 2025 wordt meer focus gelegd op de controles voor para-commerciële activiteiten om te beoordelen of ze nog voldoen aan de regelgeving. Daarnaast wordt het horeca-beleid geactualiseerd. Verder ligt de nadruk op de strikte naleving van vergunningsvoorschriften en wet- en regelgeving binnen horecagebieden, om zo de veiligheid en leefbaarheid te waarborgen.

8.4. Evenementen/geluidshinder

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
4. Evenementen en geluidshinder	Zeeuwse evenementen zijn veilig en duurzaam georganiseerd	• 23 controles bij evenementen (vooraf afgesproken) • 25 controles bij evenementen (steekproefsgewijs) • 8 evenementen met één of meerdere overtredingen

Hoe gaat het nu?

Team VTH verleent vergunningen voor tal van evenementen die jaarlijks plaatsvinden, variërend van grote tot kleinere bijeenkomsten, die zowel lokaal publiek als toeristen aantrekken. Toezicht op deze evenementen is noodzakelijk om overlast op het gebied van mobiliteit, leefbaarheid, openbare orde, geluid en alcoholgebruik te beperken. Daarnaast is toezicht belangrijk om de veiligheid te waarborgen. Geluidsnormen worden strikt gehandhaafd door de RUD, terwijl de VRZ zorgt voor de veiligheid en brandveiligheid. De gemeente fungeert als regisseur, coördineert de inzet van partners en waarborgt een integrale aanpak van toezicht en handhaving. De gemeente houdt overzichtelijk bij voor welke evenementen een vergunning is afgegeven of een melding is gedaan. Middels een jaarkalender wordt vooraf overwogen en genoteerd bij welke evenementen toezicht is, zodat hier op ingepland kan worden. Dit wordt gelet op de maatschappelijke betekenis wat er kan gebeuren als bepaalde regels niet nageleefd worden en het (mogelijk) naleefgedrag bepaald op basis van de aanvraag, meldingen, signalen, rapportages en (eerdere) bevindingen. Ook kan dit besproken worden in een voorgesprek of evaluatiegesprek. Indien nodig zal team handhaving Leefbaarheid hierbij aansluiten. Er zullen ook een aantal evenementen steekproefsgewijs gecontroleerd worden. Toezicht bij evenementen kan voor, tijdens en na het evenement zijn. Toezicht kan gehouden worden rond het evenementen terrein of op het evenement met betrekking tot bijvoorbeeld de voorschriften.

De gemeente biedt tijdens kantoortijden laagdrempelig contact voor organisatoren via telefoon, e-mail en WhatsApp en voert vaak eerst persoonlijke gesprekken bij problemen om samenwerking te bevorderen. Maandelijks vindt een evenementenoverleg plaats met interne en externe partners en organisatoren, wat de afstemming en de kwaliteit van aanvragen verbetert.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

Het evenementenbeleid wordt herzien, waarbij we inventariseren wat aangepast moet worden en welke elementen behouden blijven. De gemeente gaat ook actief op zoek naar geschikte locaties waar evenementen gereguleerd kunnen worden, zodat er meer toezicht kan worden gehouden en de controle meer bij de gemeente ligt. Voor de Grote of Maria Magdalenakerk wordt een strikter beleidskader opgesteld, met duidelijke richtlijnen voor commerciële evenementen en handhaving, zodat er consistentie ontstaat bij de organisatie van evenementen op deze locatie.

8.5. Zorg/huis- en bedrijfsvestiging/Ondermijning

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
5. Ondermijning	Wet Damocles	3 Gesloten panden / sluitingen 3 Geopende panden 20 hercontroles op verzegeling
	Ondermijning	5 Actiedagen 10 Controles / Signalen
	DOR / DOL verkoopregister	10 controles 6 verkopers met overtreding

Hoe gaat het nu?

Ondermijning

Vanuit het paarse kleurspoor Zorg/huis- en bedrijfsvestiging/ondermijning ligt de focus van team handhaving Leefbaarheid op ondermijning. De overige onderdelen vallen onder andere prioriteiten of bij een ander team. De gemeente Goes voert een integrale aanpak tegen ondermijning, inclusief de Bibob-toets bij vergunningsaanvragen en maandelijks overleg met partners zoals de politie, RUD Zeeland en het Regionale Informatie- en Expertisecentrum (RIEC). Structureel, iedere zes weken, vindt een Lokaal Informatie Overleg plaats waar signalen aangaande ondermijning worden besproken en controle of andere afspraken ingepland worden. De gemeente richt zich op risicovolle gebieden zoals bedrijventerreinen en afgelegen boerderijen, en voert DOR/DOL-controles alsmede controle op het verkoopregister uit. Ook wordt er gewerkt aan het opbouwen van een informatiebeeld over ondermijning, specifiek gericht op kwetsbare gebieden waar diverse groepen, zoals arbeidsmigranten en mensen met geestelijke beperkingen, gehuisvest zijn. Toezicht op het juiste gebruik van woon- en bedrijfsruimten en het voorkomen van overlast is cruciaal om crimineel misbruik te voorkomen. De samenwerking met politie, justitie en andere partners zorgt ervoor dat criminele netwerken worden opgespoord en tegengegaan, en de veiligheid in de stad wordt gewaarborgd. Er worden door het jaar heen diverse integrale controles gepland. Ook zijn er actieweken waarbij een bepaald onderwerp specifiek onder de aandacht gebracht wordt. Op signalen worden, vaak in afstemming met in- en externe partners, controles uitgevoerd.

Op basis van de Wet Damocles (artikel 13b Opiumwet) kunnen panden worden gesloten. Team Handhaving Leefbaarheid voert de sluiting, verzegeling, controles hierop en de opening uit.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

In 2025 blijft de gemeente Goes haar integrale aanpak tegen ondermijning voortzetten. Integrale controles in Zeeuws verband worden doorgezet, waarbij signalen van ondermijning snel worden opgepakt en adequaat wordt gehandeld. De gemeente onderzoekt mogelijkheden voor het versterken van bewustwording over ondermijning, bijvoorbeeld door voorlichtingscampagnes of trainingen voor medewerkers.

De Bibob-toets blijft een belangrijk instrument in de vergunningsverlening, met extra focus op risicovolle instellingen. Door intensieve samenwerking met partners zoals politie en RIEC blijft de gemeente zich inzetten voor het voorkomen van criminele netwerken en het waarborgen van de veiligheid.

Hieronder worden twee Zeeuwse prioriteiten die vanuit de door Goes vastgestelde vijf prioriteiten in het paarse kleurspoor niet aan bod zijn gekomen nader uitgewerkt.

8.6. Zeeuwse prioriteit 1: Illegale recreatie

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
6. Illegale recreatie	Geen illegale overnachtingen (in natuurgebieden, op parkeerplaatsen etc.)	• 4 behandelde meldingen / Locaties • 12 Controles

Hoe gaat het nu?

Illegale recreatie in de openbare ruimte kan nadelige gevolgen hebben voor de kwaliteit van de leefomgeving en overlast veroorzaken voor omwonenden. In Goes ontvangen we sporadisch meldingen over (illegale) overnachtingen in de openbare ruimte. Omdat het zo weinig voorkomt, wordt hier niet structureel op toegezien. De BRP-controleur voert de controles uit in het kader van de Wet basisregistratie personen. De BRP-controleur neemt mogelijke illegale huisvesting van arbeidsmigranten mee tijdens de BRP-controle, dit ziet echter niet toe op mogelijke illegale recreatie van toeristen. Op recreatieparken vinden geen structurele controles plaats. In de zomer periode worden er verschillende controles uitgevoerd op illegaal kamperen. Op permanente bewoning recreatieparken wordt melding gestuurd gecontroleerd. Er worden actiedagen ingepland waarbij de BRP-controleur samen met de Handhaver Leefbaarheid optrekt, deze controles zijn breder dan enkel illegale recreatie.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

Hoewel illegale recreatie in de openbare ruimte sporadisch voorkomt en geen prioriteit heeft, zal de gemeente wel acteren op binnengekomen meldingen.

8.7. Zeeuwse prioriteit 2: Gescheiden afvalinzameling particulieren

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
7. Gescheiden afvalinzameling particulieren	Particulieren bieden hun afval op de juiste (gescheiden) wijze aan.	400 behandelde meldingen met bijhorende interventies en nacontroles

Hoe gaat het nu?

We streven naar een verbetering op het gebied van afvalscheiding en het algeheel goed aanbieden van afval. In het centrum wordt gecontroleerd op meldingen van verkeerd aangeboden afval, bijvoorbeeld op verkeerde dagen of locaties. Hierover wordt actief het gesprek gevoerd en er wordt ook gestuurd op bewustwording. Ook nemen wij actie wanneer de buitendienst meldingen maakt van iemand die structureel verkeerd afval aanbiedt of scheidt. Bij illegale dumping wordt ook streng gehandhaafd. Verder wordt geacteerd op meldingen indien dit te herleiden naar een overtreder, anders wordt het opgeruimd. Vanzelfsprekend wordt tijdens de surveillance geacteerd op heterdaad situaties.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

De specifiek aangestelde toezichthouder houdt structureel toezicht. Team Handhaving Leefbaarheid draagt ook in 2025 melding gestuurd bij aan de vermindering van de hoeveelheid restafval en verkeerd aangeboden afval.

8.8. Lokale prioriteit 1: Overlast personen

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
8. Overlast personen	Overlast in openbare ruimte veroorzaakt door personen verminderen	500 interventies op eigen initiatief en meldingen,.
		Controles bij 10 verschillende hotspots gedurende het jaar. Gemiddeld 3 actuele hotspots of personen per maand.

Hoe gaat het nu?

Meldingen over overlast veroorzaakt door personen in de openbare ruimte hebben de hoogste prioriteit bij handhavers, die deze snel en effectief afhandelen. Vaak zijn dit personen met onbegrepen gedrag of personen onder invloed van drank of drugs. Handhavers zorgen voor een zichtbare aanwezigheid op straat en handhaven actief op gedragingen zoals hinderlijk gedrag, bedelen, verboden drankgebruik, en zwerfafval. Met een proactieve en informatie-gestuurde aanpak richt de gemeente zich op het handhaven van overtredingen en het verbeteren, of herstellen, van de leefbaarheid en veiligheid in de publieke ruimte, waarbij projecten en hotspots speciale aandacht krijgen. Over personen met onbegrepen gedrag of personen onder invloed van drank of drugs wordt intensief afgestemd met in- en externe ketenpartners. Op signalen over radicalisering wordt afstemming gezocht over de wijze van inzet met de relevante in- en externe partners.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

Voor 2025 blijft de gemeente haar proactieve werkwijze in handhaving doorzetten, met voortdurende focus op meldingen van overlast veroorzaakt door personen. Dit houdt in dat meldingen, projecten of hotspots met hoge urgentie snel en of frequent worden opgepakt. Ook blijven handhavers zichtbaar aanwezig op straat en wordt gericht toezicht gehouden op hotspots, om de rust en leefbaarheid in de publieke ruimte te waarborgen. Er wordt afstemming gezocht over de integrale aanpak met in- en externe partners.

8.9. Lokale prioriteit 2: Vuurwerkoverlast

Beoogd maatschappelijk effect (subdoel)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)
9. Vuurwerk overlast	Zo min mogelijk ervaren overlast door vuurwerk	Afspraken maken over aanlooperperiode en vuurwerkperiode
		140 meldingen over vuurwerk uitrijden 30 preventieve gesprekken voeren 40 afdoeningen (waarschuwing, combi-sanctie of HALT) met betrekking tot heterdaad vuurwerk

Hoe gaat het nu?

De gemeente Goes werkt samen met de politie en de RUD Zeeland om vuurwerkoverlast te voorkomen. Vuurwerkopslag is alleen toegestaan met vergunning en wordt gecontroleerd op veiligheid door de RUD, in samenwerking met de brandweer. Het toezicht richt zich rond verkooppunten en het beperken van overlast in de openbare ruimte, waarbij meldingen van vuurwerkoverlast prioriteit krijgen en hotspots intensiever worden gecontroleerd. Daarnaast worden signalen van illegaal vuurwerk in samenwerking met de politie aangepakt. Er zijn zestien vuurwerkvrije zones ingesteld, zodat daar tijdens oud- en nieuw geen vuurwerk afgestoken mag worden. Burgers kunnen overlast melden via een speciaal gemeentelijk telefoonnummer of de politie. Tijdens de laatste dagen van het jaar wordt een project gedraaid waarbij intensiever toezicht is om vuurwerkoverlast te voorkomen of verminderen. Hierdoor kunnen meldingen over vuurwerkoverlast sneller uitgereden worden en melders sneller een terugkoppeling krijgen. Op oudejaarsdag is team Handhaving Leefbaarheid overdag in dienst.

Wat gaan we doen om het doel te bereiken?

In 2025 zal de gemeente haar inzet voortzetten door actief toezicht te houden op de naleving van de vuurwerkregels en het stimuleren van melden over illegaal vuurwerk en (vuurwerk)overlast. Er wordt onderzocht of er mogelijkheden zijn voor aanvullende voorlichtingscampagnes en trainingen om bewustwording te vergroten en overlast te verminderen. Er loopt een participatietraject met als doel het beter in beeld krijgen van wensen, ideeën en meningen van inwoners van de gemeente Goes over de jaarwisseling.

9. Samenwerking

In de probleem- en risicoanalyse zijn enkele thema's van samenwerking opgenomen. In de volgende paragrafen geven we aan hoe de gemeente Goes bijdraagt aan deze samenwerkingsthema's.

9.1. Regionale samenwerking en uitwisseling expertise

Hoe gaat het nu?

De gemeente Goes werkt intensief samen met lokale en regionale partners om beleid af te stemmen en expertise uit te wisselen.

VTH Omgevingsrecht

Zeeuwse samenwerking en afstemming over het omgevingsrecht vindt plaats via het ambtelijk- en bestuurlijk overleg Omgevingsrecht. In deze overleggen zijn de partners op het gebied van VTH Omgevingsrecht werkzaam binnen de provincie Zeeland vertegenwoordigd. Onder het ambtelijk overleg omgevingsrecht (AOOR) hangen verschillende werkgroepen die afhankelijk van het onderwerp en de complexiteit daarvan in het leven worden geroepen. Advisering vanuit deze werkgroepen vindt plaats aan het AOOR, waarna het voor bestuurlijke afstemming wordt afgelegd aan het BOOR. Gemeenten, provincie en waterschap blijven elk zelfstandig beslissingsbevoegd in de uitoefening van de eigen VTH-taken.

Om Zeeuws-breed afstemming te bereiken over de procescriteria voor het VTH-stelsel Omgevingsrecht (Probleemanalyse, VTH-beleid, jaarplan, jaarverslag, kwaliteitsverordening VTH) is het regieteam VTH opgericht. In het regieteam VTH Omgevingsrecht zijn alle Zeeuwse regio's vertegenwoordigd. Vanuit het regieteam VTH worden werkgroepen opgericht om stukken zoals beleidsnotities en programma's voor te bereiden. De Zeeuwse gemeenten hebben afgesproken om zo veel mogelijk op uniforme wijze het VTH-beleid en de daaruit volgende programma's en verslagen vorm te geven. Vergunningverlening, toezicht en handhaving op milieutaken is belegd bij de RUD. Afstemming over de uitvoering van de bij de RUD belegde taken vindt plaats via het deelnemersoverleg. Daarnaast zijn er rechtstreekse lijnen met de RUD voor afstemming op dossierniveau.

Advisering over en toezicht op brandveiligheid hebben wij bij de VRZ belegd. De VRZ controleert op basis van een jaarplanning gebouwen waarvoor een gebruiksmelding geldt. Daarnaast sluit de VRZ aan bij gezamenlijke (thema) controles op bouw- en brandveiligheid naar aanleiding van signalen. Tot slot adviseert de VRZ op verzoek van de gemeente bij oplevercontroles indien de expertise van de VRZ wenselijk is voor adequaat bouwtoezicht.

Bij de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden wordt regelmatig samengewerkt met lokale partners zoals de VRZ, RUD, Provincie en Waterschap. Bij specifieke of bijzondere casuïstiek kan echter soms extra afstemming nodig zijn, en is het niet altijd direct duidelijk welk kanaal of ingang het snelst kan worden ingezet. In 2025 worden de afspraken over deze afstemming geactualiseerd, zodat de communicatiekanalen in dergelijke gevallen duidelijker zijn en sneller benut kunnen worden.

Handhaving leefbaarheid en veiligheid

Er is tussen de Politie, OM en gemeente regionaal op basisteam niveau een handhavingsarrangement afgestemd en vastgesteld waarin de samenwerkingsafspraken tussen de politie en de BOA's vastgelegd zijn. Een aantal maal per jaar komen de operationeel betrokken personen bij elkaar en jaarlijks is er een evaluatie wat indien gewenst zorgt voor een aanpassing in het handhavingsarrangement. Dit handhavingsarrangement is conform de Beleidsregels Buitengewoon opsporingsambtenaar.

Wij vinden het belangrijk dat we met vergunningen geen illegale activiteiten faciliteren. Daarom voeren we in vooraf vastgestelde gevallen bibob-toetsen uit en wisselen wij informatie uit met partners. Op het gebied van veiligheid wordt samengewerkt met de Veiligheidsregio Zeeland (VRZ), politie, justitie en het RIEC om onder andere ondermijning tegen te gaan. Met de intentieverklaring '**De Zeeuwse norm weerbare overheid**', draagt Goes samen met de overige Zeeuwse gemeenten, het Waterschap en de provincie Zeeland bij aan de versterking van de integriteit van overheden en tegelijkertijd de weerbaarheid tegen ondermijnende criminaliteit te versterken. Uit de Zeeuwse Norm zijn een aantal werkgroepen ontstaan, waaronder **de Zeeuwse Bibob-kamer**. Het **Integraal Lokaal Informatieoverleg** vindt elke vier tot zes weken plaats. Hierin bespreken verschillende disciplines, functies en afdelingen ondermijningszaken en wordt gekeken naar verdere aanpak. Tot slot is Goes aangehaakt bij het Zeeuwse samenwerkingsprogramma '**Laat ze niet (ver)zuipen!**' dat sinds 2010 is gericht op het terugdringen van alcoholgebruik onder jongeren.

Wat gaan wij doen:

Het Zeeuws brede VTH-beleid wordt geëvalueerd en geactualiseerd. Voorbereidingen daartoe zijn al in 2024 in ambtelijke werkgroepen en Zeeuws verband gedaan. De daadwerkelijke actualisatie van VTH-beleid zal zijn beslag krijgen in 2025. Als team VTH spelen wij de komende jaren een adviserende rol in het ontwikkelen van het Omgevingsplan. Dit doen we richting de verantwoordelijke beleidsafdeling. Tot slot zetten wij de bestaande samenwerkingen voort met de andere gemeenten, de RUD Zeeland, het waterschap, en andere regionale partners. We blijven werken aan gezamenlijke afstemming op het gebied van VTH, wat kennisdeling, schaalvoordelen en een gecoördineerde aanpak bevordert.

9.2. Ketentoezicht

Hoe gaat het nu?

Ketentoezicht speelt een cruciale rol in de samenwerking tussen de gemeente Goes en regionale partners, met een integrale aanpak van complexe handhavingsdossiers. De gemeente werkt samen met de RUD Zeeland voor toezicht en handhaving op milieugebied. Voor de inzet van BOA's is het BOA-convenant Zeeland opgesteld dat de flexibiliteit van de inzet van BOA's vergroot. Daarnaast worden complexe handhavingsdossiers gezamenlijk benaderd in overleggen tussen politie, handhaving en andere betrokkenen, wat de kwaliteit van de uitvoering verbetert.

Wat gaan wij doen:

In 2025 hebben we blijvend aandacht voor de samenwerking met ketenpartners, zoals de RUD-Zeeland, de VRZ, de provincie en het waterschap. Door de samenwerking hoog te houden, zorgen we

voor een efficiëntere uitvoering van handhavingsdossiers en een meer gecoördineerde aanpak van complexe vraagstukken.

10. Ontwikkelingen en risico's

Mantelzorgwoningen

Er is een groeiende behoefte aan mantelzorgwoningen, mede door de woningcrisis. Deze woningen zijn vaak vergunningsvrij, maar in sommige gevallen vergunningplichtig. Wij streven naar een eenduidige toetsing, zodat gelijke gevallen op dezelfde manier worden beoordeeld. Daarom brengen we in 2025 de omvang van het vraagstuk in kaart en vertalen we het toetskader concreter naar een beslisboom. Hierbij wordt onder andere bepaald hoe we toetsen aan het criterium medische noodzaak. Daarnaast voeren we gerichte controles uit bij signalen van misbruik.

Warmtepompen

Door de toename van warmtepompen in woningen en gebouwen neemt in 2024 ook de ervaren geluidsoverlast toe. Gemeenten spelen een cruciale rol in het toezicht op de naleving van geluidsnormen. Sinds 1 april 2021 geldt een specifieke geluidsnorm voor warmtepompen, maar installaties en vergunningen van vóór deze datum vallen hier niet automatisch onder. Dit zorgt voor onduidelijkheid over de toepasselijke regels.

Naast handhaving zet de gemeente in op bemiddeling en voorlichting om overlast te beperken en duurzame doelen te ondersteunen. Bewoners worden proactief geïnformeerd over geluidsnormen en mogelijke maatregelen om hun installaties binnen de regelgeving te laten passen. Bij nieuwe vergunningen wordt standaard gekeken naar geluidsmetingen, zodat bewoners direct weten welke normen gelden. Ook in 2025 blijft dit een speerpunt om zowel geluidsoverlast te verminderen als de energietransitie te bevorderen.

Daarnaast nemen klachten toe over geluidsoverlast door vergunningvrije of illegaal geplaatste units, waaronder units op daken die mogelijk vergunningplichtig zijn. Dit leidt steeds vaker tot burenc conflicten en inzet van bouwinspecteurs. Om deze problematiek structureel aan te pakken, wordt onderzocht hoe toezicht en regelgeving hier beter op kunnen aansluiten.

Omgevingswet

De Omgevingswet brengt een bundeling en modernisering van wetten voor de fysieke leefomgeving, wat de manier van werken verandert met een focus op participatie. De wet vereenvoudigt en digitaliseert processen rond vergunningverlening, toezicht en handhaving, en verstevigt de zorgplicht voor een veilige en gezonde leefomgeving, die geleidelijk en lokaal wordt geïmplementeerd. De invoering van de wet brengt met zich mee dat de mogelijkheid om een vergunning van rechtswege te krijgen is vervallen. Dit kan leiden tot een toename van het gebruik van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.

Het komende jaar zal de gemeente zich blijven richten op het optimaliseren van werkprocessen en het afronden van de implementatie van het nieuwe stelsel. Dit zal een continue uitdaging zijn, zowel voor interne processen als voor aanpassingen in producten en diensten binnen de gemeentelijke organisatie, zoals het opstellen van een omgevingsplan. Daarnaast blijft communicatie van groot belang, en zal de gemeente het komende jaar actief medewerkers, bewoners en ketenpartners

informerend. Deze veranderingen zullen de komende jaren voortdurend geëvalueerd en waar nodig aangepast worden om de wetgeving effectief toe te passen.

Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen

Gelijktijdig met de Omgevingswet is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden. Per 1 januari 2024 moeten inwoners en andere instellingen die vergunningen aanvragen voor bepaalde bouwactiviteiten een kwaliteitsborger inschakelen. De kwaliteitsborger kijkt mee of de bouwactiviteit aan de technische regels voldoet. De gemeente blijft betrokken bij de toetsing van de aanvraag op basis van het Omgevingsplan en welstandseisen. De nieuwe wet gaat als eerste gelden voor nieuwbouw van bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1. Gevolgklassen zijn in de Omgevingswet bepaald aan de hand van de mogelijke gevolgen voor gebruikers. Hoe groter de gevolgen als er iets misgaat, hoe hoger de gevolgklasse. Na een overgangperiode komen ook verbouwingen van deze bouwwerken onder gevolgklasse 1 te vallen. Voor overige vergunningplichtige bouwactiviteiten geldt dat een vergunning bij de gemeente moet worden aangevraagd. Vorenstaande verandert de rol van de gemeente in het bouwtoezicht.

In 2025 zal de gemeente verder werken aan het optimaliseren van haar werkwijze onder de Wkb, met name door het monitoren van de praktische uitwerking van de verschuiving van taken naar private partijen. De gemeente blijft zich voorbereiden op mogelijke tekortkomingen of nieuwe situaties die zich kunnen voordoen, aangezien ervaring met de nieuwe wetgeving nog beperkt is.

Zaakgericht werken en gebruik van Rx.Mission door Boa's

In 2025 wordt de werkwijze van de Boa's (buitengewone opsporingsambtenaren) en handhavers verder geoptimaliseerd door het gebruik van vooraf vastgestelde categorieën en subcategorieën in het meldingssysteem Fixi. Vanaf 1 januari zal alleen dit centrale systeem worden gebruikt voor meldingen. In het verleden waren er te veel verschillende kanalen voor meldingen, waardoor niet alle meldingen volledig in het systeem werden geregistreerd; veel meldingen bleven in de persoonlijke inboxen van medewerkers. Nu wordt de beschikbare tijd hoofdzakelijk besteed aan de wijk, waarbij het bestuur de prioriteiten vaststelt. Meldingen die als prioriteit worden aangeduid, gaan ten koste van de tijd in de wijk en worden behandeld door de wijkboa of via specifieke taakaccenten.

Er is een actiepoint vastgesteld om vanaf januari alle meldingen vast te leggen in Fixi, waarbij iedereen meldingen registreert volgens vooraf vastgestelde categorieën. Dit bevordert zaakgericht werken, zorgt voor een efficiëntere afhandeling van zaken en maakt het mogelijk om relevante managementgegevens te verzamelen. Aan het einde van het jaar wordt geëvalueerd of actualisatie van deze categorieën noodzakelijk is.

Daarnaast wordt gewerkt aan de implementatie van Rx.Mission voor toezicht en handhaving (TZ&HH). Dit systeem ondersteunt de handhavers bij het rapporteren van het aantal uitgevoerde controles en gecontroleerde zaken op jaarbasis. Om deze systemen optimaal te laten functioneren, is een verdere implementatie van het systeem vereist. Dit zal ervoor zorgen dat de gegevens beter vastgelegd kunnen worden en de rapportages betrouwbaarder en inzichtelijker zijn.

Deze ontwikkeling draagt bij aan een effectievere en transparantere handhaving, waarbij gegevens beter kunnen worden verzameld, geanalyseerd en gerapporteerd.

Arbowetgeving en veiligheid

In 2025 is de wens dat een nieuwe risico-inventarisatie en -evaluatie (RINE) uitgevoerd wordt waarbij voor de Boa's specifiek gekeken wordt naar de veiligheidsrisico's en arbeidsomstandigheden tijdens hun werkzaamheden. Deze evaluatie heeft als doel om de werkomstandigheden te verbeteren en de veiligheid te waarborgen, conform de Arbowetgeving.

Wettelijke compliance

In 2025 wordt er een externe audit uitgevoerd om de naleving van de Wet politiegegevens (WPG) te waarborgen. Daarnaast worden Data Protection Impact Assessments (DPIA's) en WPG-audits geïmplementeerd om de bescherming van gegevens verder te versterken. Eerdere evaluaties worden nu volledig opgepakt om verbeteringen door te voeren, met een focus op het waarborgen van de privacy en beveiliging van gegevens per gebruikte applicatie.

Bestuurlijke boetes

Zoals in het Zeeuwse VTH-beleid is opgenomen, volgen wij de landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht (LHSO). Dat betekent dat we in voorkomende gevallen naast herstellend optreden ook punitief optreden. Dit doen we tot nu toe vooral door strafrechtelijk op te treden indien de sanctiestrategie daar aanleiding voor geeft in een individueel geval. Wij zijn voornemens om in 2025 steeds vaker met bestuurlijke boetes op te treden in plaats van het strafrechtelijke traject te volgen in situaties dat punitief optreden aangewezen is. Hierover worden vanuit het Zeeuwse regieteam VTH afspraken gemaakt met het O.M. Het afwegingskader wanneer we kiezen voor bestuurlijke boetes zullen wij in een beleidsregel vastleggen.

11. Borging van middelen

11.1. Formatieoverzicht team VTH Omgevingsrecht

	Functie	Uren op contract p/w
1	Sr. Casemanager (vergunningen bouwen)	36
2	Sr. Casemanager (vergunningen bouwen)	27
3	Casemanager (vergunningen bouwen)	36
4	Casemanager (vergunningen bouwen)	36
5	Sr. Casemanager (vergunningen bouwen)	36
6	Sr. Bouwinspecteur (buiteninspecties)	36
7	Bouwinspecteur (buiteninspecties)	36
8	Bouwinspecteur (buiteninspecties)	36
9	Adm medewerker vergunningen (inboeken aanvragen en publicaties verzorgen)	28
10	Adm medewerker vergunningen (inboeken aanvragen en publicaties verzorgen)	28
11	Medewerker Vergunningen APV en bijz wetten	36
12	Medewerker Vergunningen evenementen	30
13	Juridisch beleidsmedewerker APV en Bijzondere wetten	36
14	Juridisch beleidsadviseur omgevingsrecht	32
	Vergunningverlening inhuur	84

Verwachte werkvoorraad

Omgevingsrecht	Aantallen	
Categorie/product	2024	2025
Verzoeken tot vooroverleg	596	596
Omgevingsplanactiviteit (bouwen)	504	504
Bouwactiviteit (technische beoordeling)	96	96
Omgevingsplanactiviteiten (overig)		
Uitweg	24	24
Vellen houtopstand	16	16
Sloopvergunning obv Omgevingsplan (incl asbest)	0	0
Aanlegactiviteiten	26	26
Monument	21	21
Erfgoed, cultuurhistorie	35	35
Intrekken van ongebruikte vergunningen (t.b.v. actueel vergunningenbestand)	nvt	15
Omgevingsplanactiviteiten (afwijkbevoegdheden)		
Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (incl. advies gemeenteraad)	2	2
Buitenplanse omgevingsplanactiviteit (excl. advies gemeenteraad)	105	105

Toepassen regels m.b.t. binnenplans afwijken	35	35
Informatieplichten		
Informatieplichten Besluit bouwwerken leefomgeving (o.a. bouw- en sloopwerkzaamheden)	-	-
Maatwerkvoorschriften (vnml Bbl of Bal bouwtechnisch en gebruik)		
Maatwerkbesluit op verzoek (via DSO)	-	-
Maatwerkbesluit ambtshalve	-	-
Meldingen		
Bouwmelding bouwwerk gevolgklasse 1	4	4
Gereedmelding bouwwerk gevolgklasse 1	1	1
Slopmelding	242	242
Gebruiksmelding (brandveilig gebruik)	33	33
Controle (omgevingsrecht)		
Oplevercontrole - Bouw	333	333
Vrije Veld Constatering (VVC)	94	94
Leegstandscontrole met bevindingen	58	58
Hercontrole	26	26

APV & Bijzondere wetten	Aantallen	
Categorie/product	2024	2025
Algemene Plaatselijke Verordening (APV)		
APV - Vergunningen		
Voorwerpen op of aan de weg of openbare plaats	275	275
Evenementenvergunning	155	155
Exploitatievergunning (horeca), incl. Bibob	20	20
Exploitatievergunning (bedrijf) - seksinrichting	1	-
Collectevergunning	-	-
Standplaatsvergunning	40	40
Snuffelmarkt	3	3
APV - ontheffingen/vrijstellingen/meldingen		
Ontheffingen/vrijstellingen	68	68
Ontheffing Alcoholwet (zwak alcohol)	91	91
Meldingsplichtige (kleine) evenementen (0-evenementen)	84	84
Wegslepen voertuigen	23	23
Bijzondere wetten		
Alcoholwet - Artikel 3 - Vergunning horecabedrijf of slijtersbedrijf	9	9
Alcoholwet - Artikel 30 - Melding van wijziging vergunning	51	51
Alcoholwet - Artikel 4 - Ontheffing paracommerciele horeca		
Wet op de Kansspelen - loterij/bingo	10	10
Wet op de Kansspelen - aanwezigheidsvergunning	15	15
Wet Bibob - Toetsing vergunningaanvraag Bouwplannen	7	7

Juridische werkzaamheden	Aantallen	
Categorie/product	2024	2025
Constateringsbrieven	39	39
Uitkomst legalisatie positief	-	-
Voornemen tot handhaven	92	92
Handhavingsbesluit opstellen (en nemen)	60	60
Dwangsom besluit	35	35
Bestuursdwang besluit	25	25
Dwangsomcontrole	13	13
Handhavingsverzoek	12	12
Bezwaar omgevingsvergunningen	30	30
Bezwaar intrekken omgevingsvergunningen	n.v.t.	3
Beroep omgevingsvergunningen	9	9
Bezwaar APV	6	6
Beroep APV	1	1
Bezwaar bijzondere wetten	1	1
Beroep bijzondere wetten	0	0
Bezwaar handhaving	14	14
Beroep handhaving	1	1

Conclusie

Voor 2025 zijn de benodigde personele middelen voor de uitvoering van de VTH-taken geborgd in de programmabegroting. Tegelijkertijd constateren we dat de huidige formatie voor vergunningverlening niet toereikend is om aan de vraag te voldoen. Om de continuïteit en kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen, maken we daarom gebruik van externe inhuur.

Om in de toekomst een betere afstemming te realiseren tussen de werkvoorraad en benodigde capaciteit, is een extern bureau aangesteld om in 2025 een diepgaande capaciteitsanalyse uit te voeren. De resultaten van dit onderzoek zullen bijdragen aan een verbeterde capaciteitsplanning en worden meegenomen in de rapportage van volgend jaar.

11.2. Formatieoverzicht team Handhaving Leefbaarheid en team Handhaving Parkeren

Team Handhaving Leefbaarheid	In 2020/2021 vastgesteld doel voor 2025	2025
(Medior) Handhaver Leefbaarheid	6	5*
Senior Handhaver Leefbaarheid	6	5*
Handhavingsondersteuner	1	1
Operationeel Specialist	1	1
Teamleider Handhaving Leefbaarheid	1	1

*Om budget-bezuinigingsredenen is 2 fte tijdelijk bezuinigd. Er wordt gezien hoe dit alsnog in te kunnen zetten.

Team Handhaving Parkeren	2025
Voorman A BOA/ Fiscalist	1
BOA/ Fiscalist	3
BOA/ Fiscalist inhuur	2,43

Conclusie

De voorgenomen formatie vanuit de 'doorontwikkeling handhaving leefbaarheid in de openbare ruimte' is nog niet behaald. Er is met de in 2025 beoogde 10 fte voldoende capaciteit om de belangrijkste werkzaamheden uit te voeren. De gestelde doelen zijn haalbaar indien de volledige vastgestelde formatie ingezet kan worden. De praktijk leert echter dat er minder daadwerkelijke capaciteit is door bijvoorbeeld verzuim, verlof, het (tijdelijk) niet vullen van openstaande vacatures of het inwerken van nieuwe medewerkers, waardoor afgewogen dient te worden welke werkzaamheden wel en niet uitgevoerd kunnen worden. Ook ligt het daadwerkelijk aantal productieve uren per medewerker lager.

Er is onvoldoende capaciteit om toe te zien op alle afgegeven vergunningen en binnengekomen meldingen, hierom zal altijd een overweging gemaakt dienen te worden waar eerst op ingezet gaat worden. Er zal altijd een beroep gedaan worden op de flexibiliteit om hier dagelijks, wekelijks en maandelijks in te kunnen schakelen. In 2025 zal meer zichtbaar en meetbaar worden wat mogelijk is binnen de huidige capaciteit en wat de actuele wensen zijn. Hierdoor kan gelet op hetgeen destijds voorgenomen is, 'de doorontwikkeling handhaving leefbaarheid in de openbare ruimte'¹, opnieuw gezien of herzien worden wat de actuele keuzes zijn die gemaakt dienen te worden en wat daarmee het effect is op de capaciteit, doelen, prioriteit en inzet.

De bezuiniging van 2 fte zorgt voor een afschaling van de in 2021 gekozen basisvariant en heeft direct consequentie op de eerder voorgenomen doelen qua inzet en bezetting. Een van de dingen die niet behaald kan worden is de bezetting op meer tijdstippen (buiten kantooruren), bijvoorbeeld alle dagen en dagdelen en de hogere frequentie van de nachtdiensten.

Het is ook essentieel dat Handhaving Leefbaarheid aangehaakt wordt bij nieuw op te stellen beleid, om te borgen dat de goede capaciteitsoverweging gemaakt kan worden en toezicht & handhaving ook daadwerkelijk mogelijk is.

Zo kan tijdig gebord worden dat de medewerkers voor alle uit te voeren werkzaamheden bevoegd, bekwaam, vaardig en uitgerust zijn.

¹ Raadsvoorstel doorontwikkeling handhaving leefbaarheid in de openbare ruimte.
Registratienummer Z19.047250 / D21.720904

Bijlage A: Overzicht overleggen

Naam	Vergader-frequentie	Deelnemers	Voorzitterschap	Opmerkingen/doel van de vergadering
<i>Teamoverleg VTH</i>	<i>1 keer per 2 maanden</i>	<i>Intern:</i> - <i>Administratie</i> - <i>Casemanagers vergunningen</i> - <i>Vergunningverleiders APV en bijzondere wetten</i> - <i>Bouwinspecteurs</i> - <i>Juristen</i>	<i>Teamcoördinator VTH</i>	<i>Algemene informatie afstemmen</i>
<i>Loketoverleg</i>	<i>1 keer per week</i>	<i>Intern:</i> - <i>Teamcoördinator VTH</i> - <i>Sr. Omgevingsmanager</i>	<i>Teamcoördinator VTH</i>	<i>Coördinatie nieuwe vergunningaanvragen regulier versus BOPA/grote ruimtelijke impact</i>
<i>Coördinatieoverleg</i>	<i>1 keer per week</i>	<i>Intern:</i> - <i>Casemanagers</i>	<i>Senior Casemanager</i>	<i>Coördinatie nieuwe vergunningaanvragen tussen casemanagers</i>
<i>Overdrachtsoverleg</i>	<i>1 keer per 2 weken</i>	<i>Intern:</i> - <i>Casemanagers</i> - <i>Bouwinspecteur</i> - <i>Opzichter Wegen en Verkeer</i>	<i>Senior Casemanager</i>	<i>Overdracht van vergunningverlening naar bouwtoezicht</i>
<i>Overleg bouwtoezicht VTH</i>	<i>1 keer per 2 weken</i>	<i>Intern:</i> - <i>Bouwinspecteurs</i> - <i>Jurist Omgevingsrecht</i>	<i>Teamcoördinator VTH</i>	<i>Afstemmen bouwinspecties</i>
<i>Overleg juridisch VTH</i>	<i>1 keer per 2 weken</i>	<i>Intern:</i> - <i>Juristen APV, bijzondere wetten en Omgevingsrecht</i> - <i>Administratief juridisch medewerker</i>	<i>Teamcoördinator VTH</i>	<i>Afstemmen (complexe) juridische vraagstukken Juridische kwaliteitszorg Jurisprudentieoverleg</i>
<i>Sorbet overleg bestuurlijk</i>	<i>2 keer per jaar</i>	- <i>Bevelandse gemeenten en Tholen</i> - <i>Secretaris</i>	<i>Gemeente Reimerswaal</i>	<i>Vooroverleg RUD zaken Voldoen aan kwaliteitscriteria</i>
<i>Sorbet overleg ambtelijk</i>	<i>1 keer per 2 maanden</i>	- <i>Bevelandse gemeenten en Tholen</i>	<i>Gemeente Reimerswaal</i>	<i>Vooroverleg RUD zaken Voldoen aan kwaliteitscriteria</i>
<i>Deelnemersoverleg RUD</i>	<i>5 tot 6 keer per jaar</i>	<i>Extern:</i> - <i>Gemeenten</i> - <i>Provincie</i> - <i>RUD</i>	<i>RUD</i>	<i>Afstemming Ontwikkelingen Voorbereiding AB Jaarrapportages</i>

<i>Begeleidingscommissie RUD</i>	<i>5 tot 6 keer per jaar</i>	<i>Extern:</i> - <i>Ambtelijke vertegenwoordiging regio's Zeeland</i> - <i>Provincie</i> - <i>RUD</i>	<i>Gemeente</i>	<i>Financiële afstemming</i>
<i>Bestuurlijk overleg Omgevingsrecht Zeeland (BOOR)</i>	<i>2 keer per jaar</i>	<i>Secretaris Bestuurlijk vertegenwoordigers gemeenten, provincie, Waterschap, RWS, OM, Politie, Staatsbosbeheer, Zeeuws landschap en monumenten</i> <i>Voorzitter ambtelijk overleg als adviseur</i>	<i>Gedeputeerde</i>	<i>Bestuurlijk afstemmen en coördineren van VTH taken inzake milieu, bouw en sloop, ruimtelijke ordening, natuur, water en ketens in de regio Zeeland</i>
<i>Ambtelijk overleg Omgevingsrecht Zeeland (AOOR)</i>	<i>2 keer per jaar</i>	<i>Secretaris Ambtelijk vertegenwoordigers gemeenten, provincie, Waterschap, RWS, OM, Politie, Staatsbosbeheer, Zeeuws landschap en monumenten</i>	<i>Provincie</i>	<i>Ambtelijk afstemmen en coördineren van VTH taken inzake milieu, bouw en sloop, ruimtelijke ordening, natuur, water en ketens in de regio Zeeland</i>
<i>Regieteam VTH</i>	<i>Wisselt</i>	<i>Vertegenwoordigers 3 regiogemeenten, provincie, RUD, DCMR.</i>	<i>Gemeente Terneuzen</i>	<i>Nadere uitwerking VTH beleid</i> <i>BIG 8 vormgeven m.b.v. procescriteria</i>
<i>Werkgroepen VTH-beleid</i>	<i>Wisselt</i>	<i>Gemeenten, Provincie, RUD</i>	<i>Gemeente</i>	<i>Er zijn verschillende werkgroepen met als doel eenduidig VTH-beleid.</i> <i>Voorbeelden: werkgroep sanctiestrategie, werkgroep probleem- en risicoanalyse</i>
<i>Casusoverleg Zeeland</i>	<i>4 keer per jaar</i>	<i>Provincie, gemeenten, RUD, DCMR, VRZ. Politie, OM, RWS, Staatsbosbeheer, Zeeuws Landschap, Natuurmonumenten</i>	<i>Provincie</i>	<i>Overleg casussen en praktisch toetsen onderdelen VTH beleid</i>
<i>Provinciaal Omgevingsoverleg</i>	<i>1 keer per 6 weken</i>	<i>Provincie, gemeente</i> <i>Verder wisselende samenstelling</i>	<i>Provincie</i>	<i>Hier kunnen plannen worden geagendeerd door de gemeente waarbij integrale afstemming met externe partners zoals provincie benodigd is.</i>
<i>Laat ze niet verzuipen</i>	<i>1 keer per 6 weken</i>	<i>Vergunningverlener</i> <i>Beleidsmedewerker</i> <i>Handhaver</i>	<i>CZW-bureau</i>	<i>Zeeuws brede afstemming over (aanpak) alcoholgebruik minderjarigen</i>
<i>APV-event overleg</i>	<i>1 keer per maand</i>	<i>Vergunningverlener</i> <i>Beleidsmedewerker</i> <i>Politie</i> <i>VRZ/brandweer</i> <i>RUD</i> <i>BOA</i> <i>Openbare ruimte</i>	<i>Vergunningverlener</i>	<i>Bespreken kleinere evenementen (categorie A en B) (meldingen, aanvraag + advies)</i>

<i>Evenementenoverleg</i>	<i>Per aanvraag</i>	<i>Vergunningverlener Beleidsmedewerker vergunningverlener Beleidsmedewerker Veiligheid Politie VRZ/brandweer RUD BOA Openbare ruimte GHOR</i>	<i>Beleidsmedewerker</i>	<i>Bespreken en adviseren aanvragen categorie B risico en C</i>
<i>Horecaoverleg</i>	<i>2 keer per jaar</i>	<i>Juridisch beleidsmedewerker AOV BOA Beleidsmedewerker binnenstad Stichting Goes Marketing Politie Koninklijke Horeca Nederland, afd. Goes (vertegenwoordiging)</i>	<i>Burgemeester</i>	<i>Afstemming horecagerelateerde onderwerpen</i>
<i>Marktcommissie bestuurlijk</i>	<i>1 a 2 keer per jaar</i>	<i>Afdelingshoofd Dienstverlening Marktmeester Marktcommissie Juridisch beleidsmedewerker</i>	<i>Burgemeester</i>	<i>Bestuurlijke afstemming marktzaken</i>
<i>Marktcommissie ambtelijk</i>	<i>Min 1 keer per jaar</i>	<i>Juridisch beleidsmedewerker Marktmeester Marktcommissie</i>	<i>Juridisch beleidsmedewerker</i>	<i>Afstemming praktische zaken</i>
<i>APV-overleg</i>	<i>1 keer per maand</i>	<i>Vergunningverlener Evenementen Vergunningverlener bijzonder wetten Juridisch beleidsmedewerker</i>	<i>Juridisch beleidsmedewerker</i>	<i>Afstemming casuïstiek</i>

Bijlage B: Schematische weergave Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht

Figuur 1: De interventiematrix uit de LHSO

4. Aanzienlijk en/of onomkeerbaar	A4	B4	C4	D4
3. Van belang	A3	B3	C3	D3
2. Beperkt	A2	B2	C2	D2
1. Vrijwel nihil	A1	B1	C1	D1

[gevolgen ↑/ overtreder →]	A. Goed- willend	B. Onver- schillig	C. Calcu- lerend	D. Notoir/ crimineel
---	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Bijlage C: Indeling evenementen

Categorie	Kenmerken	Voorbeelden
A. Klein evenement	• Duurt max. één dag, en • heeft geen versterkte muziek na 21.00 uur, en • heeft lokale uitstraling (o.a. wijk-/buurteest), en • er worden geen openbare wegen afgesloten, en • vormt uit milieu- of natuurbeschermingsoogpunt geen bezwaar en • zal (evt. op basis van ervaring) niet leiden tot klachten.	Hieronder kunnen vallen o.a. intocht Sinterklaas, buurteestjes etc.
B. Middelgroot evenement	• heeft bovenlokale uitstraling, of • versterkte muziek in avond- of nachtperiode, of • vergt nadere verkeersmaatregelen, of • enige hinder of overlast voor de omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of • vergt advies en eventuele inzet van politie of brandweer, en • er kan doorgaans worden volstaan met standaardvoorschriften.	Tot deze categorie worden onder meer gerekend dorpsfeesten, braderieën.
C. Groot evenement	• heeft (boven-)regionale uitstraling, of • zal naar verwachting extra hinder of overlast opleveren voor omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of • er is een risico op aantasting openbare orde, evt. gelet op ervaringen uit het verleden, of • inzet politie, brandweer of GHOR is noodzakelijk.	Tot deze categorie worden onder meer gerekend de Kustmarathon Zeeland en een doortocht van de Tour de France

Bijlage D - Protocol Case- en Omgevingsmanagement

Binnen de afdelingen Dienstverlening en Omgeving & Economie werken casemanagers en omgevingsmanagers. Dit protocol beschrijft het principe van case- en omgevingsmanagement. Daarbij wordt beschreven wat de uitgangspunten zijn, hoe wordt samengewerkt en wanneer regie wordt overgedragen.

Relatie hoofdproces behandeling ruimtelijke (aan)vragen en initiatieven

Naast dit protocol case- en omgevingsmanagement, werken we met het hoofdproces ruimtelijke (aan)vragen en initiatieven. Dit hoofdproces geeft op hoofdlijnen weer op welke wijze de verschillende ruimtelijke vraagstukken worden behandeld. Het hoofdproces gaat onder meer uit van de één-loketgedachte. Aanvragen worden gekanaliseerd naar het systeem RX.-mission en van daaruit worden aanvragen integraal behandeld door een casemanager of een omgevingsmanager.

Rol casemanager of omgevingsmanager

In dit protocol wordt veelvuldig de term casemanager of omgevingsmanager gebruikt. Hiermee wordt de rol bedoeld die als zodanig wordt vervuld. De rol van een casemanager en omgevingsmanager zijn identiek in die zin dat deze verantwoordelijk zijn voor de integrale en volledige afhandeling van een zaak. De term casemanager gebruiken we als de rol wordt vervuld door iemand van Dienstverlening en de rol van omgevingsmanager gebruiken we als de rol wordt vervuld door iemand van de afdeling O&E. Let op: het komt voor dat de rol van omgevingsmanager wordt vervuld door een medewerker met het oog op de deskundigheid die die persoon heeft. Dat hoeft dus niet altijd een medewerker te zijn die omgevingsmanager als functienaam heeft.

Uitgangspunten case- en omgevingsmanagement

Casemanagement en omgevingsmanagement lijken veel op elkaar. Beiden zien hoofdzakelijk toe op integrale behandeling, procesbewaking en de één-loket-gedachte. De algemene uitgangspunten voor case- en omgevingsmanagement zijn:

Eén loket

Initiatiefnemers kunnen terecht bij de gemeente als het loket. Binnen de gemeente worden ruimtelijke vragen en initiatieven op verschillende plaatsen ingediend (per e-mail, via de wethouder, via het omgevingsloket, via een bekende ambtenaar, etc.). Alle ruimtelijke (aan)vragen en initiatieven worden geregistreerd in RX-Mission. Vanuit RX-Mission wordt een zaak behandelaar toegewezen zijnde een casemanager van Dienstverlening óf een omgevingsmanager van O&E.

Omgevingsbewust

Integraal werken is één van de vereisten van de Omgevingswet. Om een (aan)vraag of initiatief met betrekking tot de fysieke leefomgeving integraal en adequaat te kunnen behandelen, moet deze worden gezien vanuit alle relevante beleidsvelden. Hiervoor moet de casemanager of omgevingsmanager bewust zijn van alle relevante omgevingsfactoren. Naast de eigen inhoudelijke kennis, weet hij/zij goed welke collega's of externe partners nodig zijn om een initiatief integraal te behandelen. Als hulpmiddel kan hierbij een checklist worden gebruikt om te toetsen welke omgevingsfactoren, aandachtspunten en/of actoren een rol spelen bij de behandeling van een aanvraag of initiatief.

Eén aanspreekpunt

De aanvrager of initiatiefnemer heeft behoefte aan een centraal aanspreekpunt. De case- of omgevingsmanager is hét aanspreekpunt voor vragen over de aanvraag of het initiatief. Ook collega's, adviseurs, specialisten en andere betrokkenen kunnen altijd terecht bij hét aanspreekpunt.

Verantwoordelijkheden en bewaking procesgang

De case- of omgevingsmanager is algemeen verantwoordelijk voor een adequate/tijdige afhandeling van de (aan)vraag of het initiatief, bewaakt de procesgang, de integraliteit en de kwaliteit van het te leveren product of de te leveren dienst. Daarbij geldt dat een case- of omgevingsmanager ook alert is op politiek en bestuurlijk gevoelige dossiers. Feitelijk is de case- of omgevingsmanager 'eigenaar' van de betreffende aanvraag of initiatief, ook van de onderdelen die hij niet zelf inhoudelijk behandelt. Hij geeft eigenaarschap mede vorm door coördinatie, afstemming en bewaking van de integrale afhandeling van (alle activiteiten van) een dossier.

Bij de behandeling van een (aan)vraag of initiatief zijn vrijwel altijd meerdere partijen betrokken. Iedere betrokkene is verantwoordelijk voor de inhoudelijke bijdrage die hij of zij levert. Er is altijd maar één regievoerder over het gehele dossier.

Integrale behandeling

Om volledig te zijn bij behandeling van (aan)vragen en initiatieven moet integraal gewerkt worden. Met een integrale werkwijze worden ook tegenstrijdige beslissingen voorkomen en kunnen kansen worden benut. Hierbij hoort afstemming met interne en externe partijen.

Intern wordt afgestemd met collega's van betrokken beleidsvelden uit de verschillende afdelingen (Samenleving, Openbare ruimte en Concern). Indien nodig wordt bijvoorbeeld ook afgestemd met een strategisch adviseur en verantwoordelijk bestuurder.

Extern betrokken kunnen zijn: rijk, provincie, waterschap, RUD, VRZ en adviesorganen of buurgemeenten.

De case- of omgevingsmanager zorgt ervoor dat deze partijen (indien nodig) betrokken worden.

Zaakgericht werken

Om ruimtelijke initiatieven goed te kanaliseren binnen de gemeente, worden alle binnengekomen (aan)vragen en initiatieven behandeld in het **Loketoverleg**. In het loketoverleg wordt een eerste scan gedaan met mogelijke aandachtspunten. In het loketoverleg stemmen afdelingen Dienstverlening en Omgeving & Economie (O&E) af waar een initiatief verder wordt behandeld (casemanager Dienstverlening of omgevingsmanager O&E). Als handvat wordt hier het hoofdproces aangehouden. Een omgevingsmanager of een casemanager is verantwoordelijk voor de volledige en integrale afhandeling van een zaak.

Initiatieven met een grote of ingrijpendere ruimtelijke impact op de fysieke leefomgeving worden behandeld aan de **Intaketafel**, mogelijk een omgevingstafel en al dan niet besproken in de stuurgroep. In dit geval is een omgevingsmanager betrokken. Aan initiatieven en aanvragen die voldoende concreet zijn met een beperkte ruimtelijke impact en niet behoeven te worden behandeld aan de intaketafel wordt een casemanager van dv gekoppeld. Of iets al dan niet een grote ruimtelijke impact heeft is afhankelijk van meerdere factoren zoals: is het plan in strijd met geldende ruimtelijke beleidskaders? Is er bestuurlijke gevoeligheid? Is er een participatietraject noodzakelijk? Gaat het om een verkenning van een plan op hoofdlijnen? Etc.

De werkvoorraad van de casemanagers wordt wekelijks besproken in het **coördinatieoverleg**.

De werkvoorraad van de omgevingsmanagers wordt

Het eindproduct van de behandeling van een zaak is een duidelijke en zo volledig mogelijke naar de klant communiceerbare conclusie over de (aan)vraag of het ruimtelijke initiatief, de aandachtspunten en het vervolg daarvan.

Proactieve meedenkhouding

Case- en omgevingsmanagers hebben een proactieve meedenkhouding en laten die ook zien. Hiermee geven we invulling aan het principe van: *ja, mits*. Hierbij hoort dat klanten sneller worden uitgenodigd om (aan)vragen en plannen te bespreken. Door te achterhalen wat de klant precies wil, kan beter worden meegedacht. Daarnaast vergroot dit het omgevingsbewustzijn en het dienstverleningsniveau.

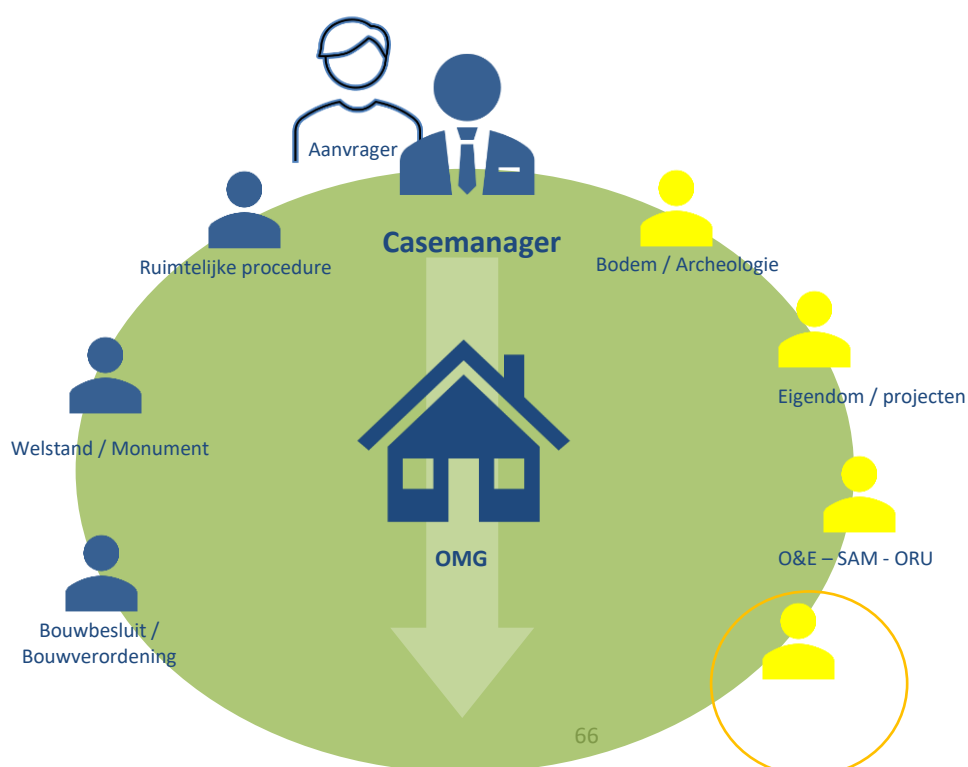
Profiel van case- en omgevingsmanager

De case- of omgevingsmanager:

- Is 'eigenaar' van de (aan)vraag of het ruimtelijk initiatief.
- Stelt de aanvrager of de initiatiefnemer centraal;
- Is verantwoordelijk voor procesbewaking;
- Heeft oog voor alle relevante omgevingsfactoren uit de fysieke leefomgeving.
- Is alert op politiek of bestuurlijk gevoelige dossiers;
- Zorgt voor een integrale behandeling van (aan)vragen of initiatieven;
- Heeft intensief contact met initiatiefnemer, aanvragers, omwonenden/bedrijven, specialisten, adviseurs en andere overheden.
- Zorgt ervoor dat de initiatiefnemer of aanvrager één toegankelijk en goed vindbaar loket ervaart;
- Zorgt ervoor dat de aanvrager of initiatiefnemer tijdig en voldoende wordt geïnformeerd over de voortgang van de behandeling van de (aan)vraag of het initiatief.
- Waakt voor een tijdige en correcte afhandeling van het proces of het initiatief;
- Zorgt voor samenhang tussen beleid, besluitvorming en regelgeving;
- Denkt proactief mee met de aanvrager of initiatiefnemer;
- Zorgt voor een duidelijke en zo volledig mogelijke naar de klant communiceerbare conclusie over de (aan)vraag of het ruimtelijke initiatief, de aandachtspunten en het vervolg daarvan.

Casemanagement

Een (aan)vraag of initiatief wordt via het Loketoverleg toegewezen aan een case- of omgevingsmanager. Een (aan)vraag die past binnen bestaand beleid en beperkte gevolgen heeft voor de fysieke leefomgeving wordt afgehandeld volgens het principe van **casemanagement**. Dit is schematisch weer te geven:





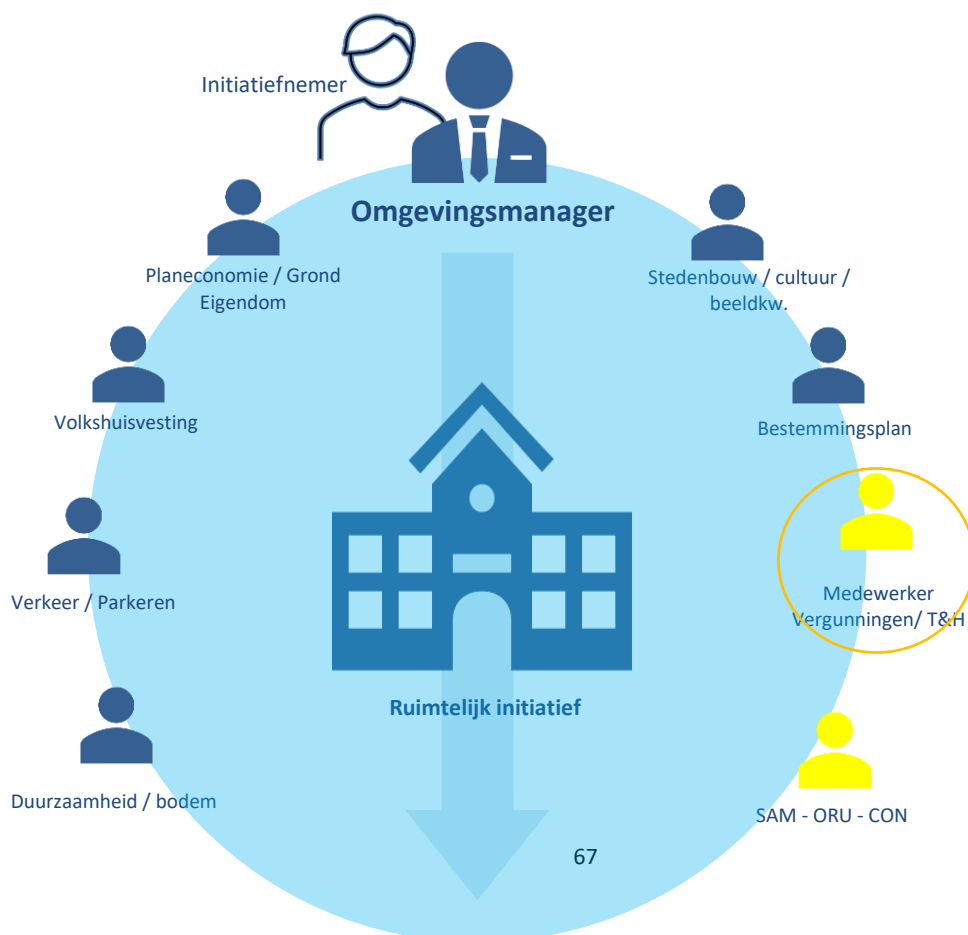
Figuur 1, voorbeeld van casemanagement.

In bovenstaand schema is een aanvraag omgevingsvergunning toegewezen aan een casemanager. De casemanager is hét aanspreekpunt voor aanvrager en andere betrokkenen en zorgt dat de aanvraag integraal en inhoudelijk beoordeeld wordt. Hierbij zorgt de casemanager voor afstemming met collega's van alle relevante beleidsvelden. Dit kunnen ook beleidsvelden betreffen uit andere afdelingen of organisaties. De casemanager is verantwoordelijk voor de procesgang. De casemanager legt verantwoording af aan de team coördinator VTH Omgevingsrecht en de totale werkvoorraad en werktoedeling wordt wekelijks besproken in het coördinatieoverleg.

NB: Stukken die kaderstellend zijn en/of onderdeel uitmaken van een ruimtelijke procedure, zoals een GRO, worden in principe beoordeeld of gemaakt door O&E. Het verzamelen van op- en aanmerkingen op een GRO, wordt ook verzorgd door O&E. Mits anders afgesproken.

Omgevingsmanagement

(Aan)vragen of initiatieven die niet passen binnen bestaand beleid en/of ingrijpende gevolgen hebben voor de fysieke leefomgeving worden afgehandeld volgens het principe van **omgevingsmanagement**.





Figuur 2, voorbeeld van omgevingsmanagement.

In bovenstaand schema is de omgevingsmanager verantwoordelijk voor het contact met initiatiefnemer, integrale behandeling en de procesgang. De regie op het dossier ligt bij de omgevingsmanager. Hierbij zorgt de omgevingsmanager voor afstemming met interne en externe collega's van alle relevante beleidsvelden. Dit kunnen ook beleidsvelden betreffen uit andere afdelingen of organisaties. De inhoudelijk betrokken partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun inhoudelijke inbreng, maar de omgevingsmanager vergewist zich hiervan en stelt zo nodig nadere vragen. Hij zorgt ervoor dat een integrale afweging kan worden gemaakt die leidt naar een uitkomst. Initiatieven die door een omgevingsmanager worden afgehandeld worden in principe ook besproken aan de intaketafel.

NB: Stukken die kaderstellend zijn en/of onderdeel uitmaken van een ruimtelijke procedure, zoals een GRO, worden in principe beoordeeld of gemaakt door O&E. Het verzamelen van op- en aanmerkingen op een GRO, wordt ook verzorgd door O&E. Mits anders afgesproken.

Overdracht van case- of omgevingsmanagement

- Het doel van een casemanager of omgevingsmanager bij een bepaald dossier is om te zorgen voor een duidelijke en zo volledig mogelijke naar de klant communiceerbare conclusie over de (aan)vraag of het ruimtelijke initiatief, de aandachtspunten en het vervolg daarvan.
- Er kunnen redenen zijn dat tijdens de behandeling van een dossier aanleiding komt te ontstaan dat het dossier moet worden overgedragen. Overdracht vindt altijd plaats via of met medeweten van het loketoverleg (zie hoofdproces). Overdracht van een verleende vergunning aan toezicht vindt plaats via het tweewekelijkse overdrachtsoverleg.

Bijlage E – Hoofdproces Behandeling Ruimtelijke Aanvragen of Initiatieven

Versie 20240115

