

Stichting de Mare
De heer N.G. Wigger
Nieuwewemestraat 3
7591PC NOORD DEURNINGEN

Inlichtingen bij
Fysieke leefomgeving
K. Lammers

Uw kenmerk
--

Zaaknummer
ZD-2025-000030

Documentnummer
DD-2025-0001201

Onderwerp
Brief verleende evenementenvergunning

Bijlagen: divers

Verzenddatum
21 januari 2025

Beste heer Wigger,

Op 6 januari 2025 hebben wij uw aanvraag om een evenementenvergunning ontvangen. Deze aanvraag is geregistreerd onder zaaknummer ZD-2025-000030. Wij hebben besloten de gevraagde vergunning en bijbehorende ontheffingen te verlenen. Onze overwegingen en voorschriften treft u verderop aan.

Evenement : optreden The Fortunate Sons
Locatie : Nieuwewemestraat 3 in Noord Deurningen

Datum evenement	Tijd van	Tijd tot
zaterdag 29 maart 2025	20:00 uur	02:00 uur

Wat zijn de kosten?

Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag moeten leges worden betaald. De legeskosten bedragen €79,80. Binnenkort ontvangt u hiervoor een factuur.

Wat moet u doen als u het niet eens bent met dit besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester van de gemeente Dinkelland. Dit moet u doen binnen zes weken na de dag waarop dit besluit is genomen. Meer informatie kunt u vinden in de bijlage "Informatieblad bezwaarschrift".

Vooraankondiging evenement

Wilt u volgend jaar weer een evenement organiseren? Dan zijn wij hier graag van op de hoogte. Wij plaatsen uw evenement dan nu al op de regionale evenementenkalender. Deze kalender is toegankelijk is voor alle professionele hulpverleningsorganisaties. Het formulier voor het doen van een vooraankondiging is bijgesloten.

Heeft u vragen?

Dan hoor ik graag van u. U kunt contact opnemen met mevrouw K. Lammers van het organisatieonderdeel Fysieke leefomgeving via 0541-854100 of info@dinkelland.nl. Wilt u dan het zaaknummer vermelden?

Met vriendelijke groet,

Namens de burgemeester,

Manager Fysieke leefomgeving

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G.J.A. Kleijssen', with a long horizontal stroke extending to the right.

G.J.A. Kleijssen

Besluit

- De burgemeester besluit op grond van artikel 2:25 van de geldende Algemene plaatselijke verordening (hierna: APV) de gevraagde vergunning voor het houden van een evenement te verlenen en daaraan voorschriften te verbinden in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu.
- De betreffende aanvragen met bijbehorende tekeningen en andere bijlagen maken deel uit van dit besluit. Daar waar dit besluit afwijkt van de door de aanvrager ingediende bescheiden, is dit besluit leidend. Dit besluit wordt verleend onder voorschriften.

Melding brandveilig gebruik als bedoeld in het besluit bouwwerken leefomgeving

Het besluit bouwwerken leefomgeving (hierna: Bbl) verplicht in bepaalde gevallen een gebruiksmelding voordat een gebouw in gebruik genomen kan worden. Dit heeft te maken met de brandveiligheid. Voor het gebruik van het pand ten behoeve van optredens heeft u reeds een gebruiksmelding ingediend onder zaaknummer ZD-2024-001107.

Wettelijk kader evenementenvergunning

1. Artikel 1:8, 2:24 en 2:25 van de APV
2. Beleidsregels evenementen
3. Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Wettelijk kader melding

4. Artikel 4:3 APV melding incidentele festiviteit ter voorkoming en beperking van geluidhinder
1. Volgens artikel 2:24 van de APV is in dit geval sprake van een evenement omdat zich een 'voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak' voordoet. Er is geen uitzondering van toepassing. Ook is er sprake van een vergunningplicht voor het houden van dit evenement omdat niet wordt voldaan aan de vereisten voor het indienen van een melding genoemd in lid 3 en 4. Volgens artikel 2:25 van de APV is het verboden zonder een vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Volgens artikel 1:8 van de APV kan een vergunning of ontheffing geweigerd worden in het belang van openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid danwel de bescherming van het milieu. Hierna wordt ingegaan op elk van de weigeringsgronden.

Openbare orde en veiligheid

In het kader van openbare orde en veiligheid zijn er geen bezwaren tegen de route/locatie. Onder alle omstandigheden is het evenemententerrein via de calamiteitenroute in noodsituaties voor de hulpdiensten bereikbaar. Om overlast zoveel mogelijk te beperken zijn er eindtijden vastgesteld waarop een evenement afgelopen moet zijn. De eindtijd van muziek ligt een half uur voor de vastgestelde eindtijd van het evenement om zo een geleidelijke uitstroming van bezoekers te kunnen garanderen. Gedurende het evenement is er gecertificeerde beveiliging aanwezig. In de beleidsregels evenementen is als vuistregel opgenomen dat bij evenementen waar meer dan 250 bezoekers aanwezig zullen zijn, één beveiligers (per 250 bezoekers) ingezet moet worden. Het verwachte aantal bezoekers bij dit evenement is: 700

Uiteraard dient van geval tot geval gezien te worden of inzet van gecertificeerde beveiliging noodzakelijk is. Gelet op de volgende aspecten: het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers, de aard en omvang van het evenement met alcoholverstrekking en muziek en de doelgroep, acht ik de inzet van gecertificeerde beveiliging noodzakelijk. In de voorschriften is opgenomen op welke momenten welke aantallen beveiligers aanwezig moeten zijn.

De volksgezondheid

Tijdens het evenement worden er voorzieningen getroffen ten aanzien van de eerstehulpverlening. Op het evenemententerrein moet een EHBO-ruimte aanwezig zijn. De geneeskundige inzet en de uitrusting van de zorgverleners moet volgens de veldnorm evenementenzorg ingezet worden (www.evenementenzorg.org).

Om daarnaast het risico op letsel te verminderen, mogen tijdens het evenement uitsluitend plastic bekken worden gebruikt.

2. Beleidsregels evenementen

Het evenement past binnen de beleidsregels evenementen van de gemeente Dinkelland. De aanvrager voldoet aan het gestelde daarin en heeft ten aanzien van beveiliging, geneeskundige hulpverlening, toiletvoorzieningen, bereikbaarheid door hulpdiensten en het gebruik maken van plastic bekken voor het schenken van dranken bij evenementen de benodigde maatregelen of voorzieningen getroffen.

3. Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Ten aanzien van dit evenement is de AMvB "brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen" van kracht. Hierin zijn onder andere regels opgenomen die gelden voor brandveilig gebruik van voor mensen toegankelijke plaatsen (meestal hebben deze betrekking op tenten, tribunes e.d.). Voor een aantal onderdelen is toetsen aan het besluit in de fase voorafgaand aan vergunningverlening niet mogelijk. Ik wil u er daarom extra op wijzen dat het aan de aanvrager is om te voldoen aan de rechtstreeks werkende regels uit deze AMvB. Deze regels kunnen in de toezichtfase mogelijk wel worden gecontroleerd, evenals alle opgenomen voorschriften in bijgaand besluit. De tekst van deze AMvB kunt u vinden op [wetten.overheid.nl](https://www.wetten.overheid.nl).

4. Artikel 4:3 APV melding incidentele festiviteit ter voorkoming en beperking van geluidhinder
U doet een melding, op basis van artikel 4:3, eerste lid van de APV, dat u meer geluid zal produceren dan op grond van het Omgevingsplan en het Besluit activiteiten leefomgeving is toegestaan op zaterdag 29 maart 2025 van 20.00 tot 01.30 uur. Deze melding is voor Kulturhus de Mare aan de Nieuwewemestraat 3 in Noord Deurningen. De volgende voorwaarden gelden rechtstreeks volgens artikel 4:3 van de APV:

1. Het is een inrichting toegestaan op maximaal 6 dagen of dagdelen per kalenderjaar incidentele festiviteiten te houden waarbij de geluidsnormen, bedoeld in de artikelen 2.17, 2.17a, 2.19, 2.19a en 2.20 van het Activiteitenbesluit milieubeheer niet van toepassing zijn, mits de houder van de inrichting ten minste twee weken voor de aanvang van de festiviteit daarvan melding heeft gedaan aan het college. Dit is de eerste melding voor het jaar 2025. U mag deze kennisgeving nog 5 keer in het jaar 2025 doen.
2. Een incidentele festiviteit als bedoeld in lid 1 die in het bebouwde gedeelte van de inrichting plaatsvindt moet van maandag tot en met vrijdag uiterlijk zijn beëindigd om 00.30 uur en op zaterdag en zondag uiterlijk om 01.30 uur.
3. Het equivalente geluidsniveau LAeq bij de in het vorige lid bedoelde activiteit, veroorzaakt door de inrichting, bedraagt niet meer dan 50dB(A) en 63dB(C), gemeten op de gevel van gevoelige gebouwen op een hoogte van 5 meter.
4. Bij het ten gehore brengen van muziekgeluid bij de in lid 2 bedoelde activiteit blijven ramen en deuren gesloten, behoudens voor het onmiddellijk doorlaten van personen of goederen.
5. De geluidsnormen, bedoeld in het derde lid, zijn inclusief onversterkte muziek en exclusief 10dB(A) toeslag vanwege muziekcorrectie. Tevens wordt de bedrijfsduurcorrectie buiten beschouwing gelaten. De bepaling van de geluidsniveaus vindt plaats overeenkomstig de "Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999".

Conclusie

Gezien het vorenstaande zijn mij geen redenen bekend om de vergunning te weigeren.

Denekamp, 20 januari 2025.

Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning:

- Voorschriften behorend bij dit besluit
- Vooraankondiging
- Informatieblad bezwaarschrift
- Bijlage folder evenementenzorg
- Aanvraagformulier the fortunate sons
- Veiligheidsplan the fortunate sons
- Inrichtingstekening the fortunate sons
- Situatietekening buiten the fortunate sons

Kopie aan:

- de heer N.G. Wigger: niels@demare.nl

Bijlage:Voorschriften behorend bij dit besluit.**Begin- en eindtijden**

1. De tijden waarbinnen het evenement mag plaatsvinden zijn:
 - zaterdag 29 maart 2025 van 20:00 tot 02:00 uur.
Na afloop mogen geen bezoekers meer aanwezig zijn.
2. De tijden waarbinnen het evenement opgebouwd mag worden zijn:
 - woensdag 26 maart 2025 tot en met vrijdag 28 maart 2025 van 08:00 tot 23:00 uur.
Tussen 00:00 en 07:00 uur mogen er geen opbouwwerkzaamheden verricht worden.
3. De tijden waarbinnen het evenement afgebouwd mag worden zijn:
 - zondag 30 maart 2025 van 08:00 tot 21:00 uur.
Tussen 00:00 en 07:00 uur mogen er geen afbouwwerkzaamheden verricht worden.
4. De tijden waarbinnen geluid ten gehore mag worden gebracht zijn:
 - zaterdag 29 maart 2025 van 20:00 tot 01:30 uur.

Algemeen

1. Vergunninghouder is verplicht alle maatregelen te treffen, die redelijkerwijs mogelijk zijn, om te voorkomen, dat de gemeente Dinkelland en/of derden door het gebruik maken van de vergunning schade lijden.
2. Vergunninghouder moet zijn/haar privaatrechtelijke aansprakelijkheid met een verzekering voldoende hebben afgedekt.
3. Gemeentegrond, die eventueel voor het houden van het evenement wordt gebruikt, moet na afloop van het evenement in de oorspronkelijke staat worden opgeleverd. Bij in gebreke blijven van de vergunninghouder treft de gemeente Dinkelland op zijn kosten daartoe de noodzakelijke maatregelen.
4. Tijdens het evenement moeten de in het veiligheidsplan vermelde contactpersonen/coördinatoren op de opgegeven telefoonnummers bereikbaar zijn.
5. Bij de springkussens ofwel opblaasbare speeltoestellen dient continue toezicht te worden gehouden door een volwassene. Deze speeltoestellen moeten voldoende verankerd zijn en voldoen aan alle veiligheidseisen welke in de EN 14960 worden benoemd (Wet Attractie en Speeltoestellen).
6. Voor weg- en terreingebruikers dienen kabels, snoeren en leidingen te worden afgedekt met rubberen matten of iets gelijkwaardigs.

Openbare orde en veiligheid

1. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein en voor de aan het evenement gerelateerde orde en veiligheid in de directe omgeving, voor, tijdens en direct na het evenement.
2. De vergunninghouder informeert het publiek, onder andere over bereikbaarheid, huisregels, verwachte weersomstandigheden en voorbereiding hierop door publiek.
3. Door het personeel van de organisatie wordt uniforme en als zodanig herkenbare kleding gedragen.
4. Er moet een portofoonverbinding beschikbaar te zijn op het evenemententerrein voor de organisator en de hulpdiensten.
5. De vergunninghouder monitort de publieksdichtheid en treft passende maatregelen bij een te hoge publieksdichtheid. De vergunninghouder moet rekening houden met veilige spreiding van het aantal aanwezige personen en een ontruimingstijd van maximaal 8 minuten.
6. De vergunninghouder zorgt ervoor dat bezoekers niet met alcoholhoudende drank vanuit het evenemententerrein de omliggende openbare wegen en plaatsen op kunnen gaan. Daarnaast zorgt de vergunninghouder er voor dat bezoekers niet met glas- en blikwerk vanaf de omliggende openbare wegen en – plaatsen het evenemententerrein kunnen betreden.

7. De vergunninghouder draagt zorg voor voldoende (daarvoor geschikt gemaakte) parkeer-gelegenheid. Parkeren van gemotoriseerd en niet-gemotoriseerd verkeer vindt gescheiden plaats.
8. De vergunninghouder draagt zorg voor voldoende verlichting in het evenementengebied, de aan- en afvoerroutes, parkeerplaatsen, fietsenstallingen en dergelijke.
9. Huisregels moeten duidelijk en goed zichtbaar te zijn voor de bezoekers van uw evenement.

Hygiëne

1. Op het evenemententerrein moeten voldoende (verplaatsbare) toiletten aanwezig zijn. Minimaal één toilet per 150 gelijktijdige aanwezige bezoekers, met een minimum van twee toiletten. In de directe omgeving van de toiletten moet een voorziening aanwezig zijn om handen te wassen.
2. Afvalwater van toiletten, wasbakken en dergelijke moet via de bestaande riolering worden afgevoerd. Het mag ook in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks worden opgevangen.

Het evenement vindt plaats in de nabijheid van een kerk

1. Vergunninghouder moet ervoor zorgen dat tijdens het evenement de toegang tot kerken in alle omstandigheden wordt vrijgehouden.
2. Tijdens de diensten in de kerk mag er geen muziek ten gehore worden gebracht en mogen er geen opbouw-, afbraak- of schoonmaakwerkzaamheden worden verricht. Voor aanvang van het evenement moet vergunninghouder zich bij het kerkbestuur op de hoogte stellen van de tijdstippen van de kerkdiensten.

Verkeer, vrijhouden terrein en bereikbaarheid terrein

1. Het evenemententerrein moet onder alle omstandigheden goed bereikbaar zijn voor hulpdiensten. Dit betekent dat de ontsluitingswegen van het terrein minimaal een vrije rijbreedte hebben van 3,5 meter en een vrije doorrijhoogte van 4,2 meter. Hekwerken en andere zaken die de route blokkeren, moeten snel en gemakkelijk kunnen worden verwijderd.
2. Vergunninghouder moet zorgen voor voldoende meerderjarige toezichthouders, die het parkeren in goede banen leiden. Zij moeten duidelijk herkenbaar zijn, bijvoorbeeld door oranje of gele veiligheidshesjes te dragen of door eventuele andere opvallende herkenningstekens.
3. U mag geen linten langs de openbare weg plaatsen. Linten langs de openbare wegen kunnen namelijk voor onveilige situaties zorgen. U mag alleen linten plaatsen langs wegen die voor het doorgaande verkeer zijn afgesloten.

Verstrekken van alcohol

1. Op het terrein, waar de dranken worden verstrekt, moet op duidelijk leesbare en zichtbare wijze kenbaar worden gemaakt, dat aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen zwak-alcoholhoudende dranken worden verkocht.
2. Personen, die kennelijk onder invloed van alcoholhoudende drank verkeren en/of die door hun gedrag aanstoot geven, worden geweerd of verwijderd.
3. Op het terrein, waar de zwak-alcoholhoudende dranken worden verstrekt, mag geen sterke drank aanwezig zijn. Wel moeten er voor het publiek steeds alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
4. Er mogen alleen dranken worden verstrekt in plastic bekertjes/flesjes.

Beveiliging

1. Op en om het terrein, waarop het evenement wordt gehouden, zijn gecertificeerde beveiligers voor toezicht en bewakingstaken aanwezig op: zaterdag 29 maart 2025 van 19:30 tot 02:00 uur 2 beveiligers.

2. De beveiligers moeten herkenbaar zijn.

Geneeskundige inzet

1. Op het evenemententerrein moeten tenminste gediplomeerde basis eerstehulpverleners aanwezig zijn op:
zaterdag 29 maart 2025 van 20:00 tot 02:00 uur 2 hulpverleners.
2. Ten minste één van de basis eerstehulpverleners moet over de aantekening “drank en drugs” beschikken.
3. De geneeskundige inzet en de uitrusting van de zorgverleners en de EHBO-ruimte, moet conform de veldnorm evenementenzorg ingezet worden.
4. De evenementenzorgorganisatie (EZO) moet voldoen aan de gedragscode conform de Veldnorm Evenementenzorg.
5. Op het evenemententerrein moet een EHBO-ruimte aanwezig zijn. Deze moet herkenbaar en makkelijk vindbaar zijn (voor richtlijnen ga naar: www.vrtwente.nl/evenementen/geneeskundige-inzet).

Bijlage:
VOORAANKONDIGING EVENEMENT 2026

Naam organisatie:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

Mobiel:

E-mail:

Naam evenement:

Soort evenement:

Plaats:

Datum/data evenement:

Verwacht aantal bezoekers/deelnemers:

Locatie evenement:

Welke straten / terreinen gebruikt u?

Wanneer u vuurwerk gaat afsteken wijzen wij u alvast op het feit dat u hiervoor tijdig bij de provincie toestemming moet aanvragen.

Bijlage:

INFORMATIEBLAD BEZWAARSCHRIFT

Bezwaarschrift

Ingevolge de Algemene wet bestuursrecht kunnen belanghebbenden tegen dit besluit **binnen zes weken** na de dag van verzending daarvan bezwaar maken, door het indienen van bezwaarschrift bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. Uit de ondertekening van het besluit blijkt welk bestuursorgaan het besluit heeft genomen. Dat kan zijn: het college van Burgemeester en Wethouders, de burgemeester of de gemeenteraad. Het postadres van alle drie de bestuursorganen is overigens gelijk, namelijk: Postbus 11, 7590 AA Denekamp

Het bezwaarschrift moet op grond van artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht zijn ondertekend en dient tenminste te bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden waarop het bezwaarschrift rust.

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van dit besluit overigens niet op.

Voorlopige voorziening

Degene die bezwaar maakt, kan tevens om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel, Sector Bestuursrecht. Het postadres is: **Postbus 10067, 8000 GB Zwolle.**

Een voorlopige voorziening kan door de voorzieningenrechter worden getroffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Voor de behandeling van een verzoek tot voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd. Hierover zult u door de griffie van de rechtbank nader worden geïnformeerd.

Verdere procedure

Voordat op een bezwaarschrift wordt beslist, zal de onafhankelijke commissie bezwaarschriften worden gevraagd om hierover een advies uit te brengen. Daartoe wordt door deze commissie een hoorzitting houden waarop u uw bezwaarschrift nader kunt toelichten. Een dergelijke hoorzitting vindt 's avonds plaats. Hiervoor zult u te zijner tijd worden uitgenodigd door de secretaris van deze commissie.

Nadere informatie

Nadere informatie over het besluit en de te volgen procedure kunt u verkrijgen bij de behandelend ambtenaar, wiens naam en telefoonnummer staan vermeld in de aanhef van het besluit.



VELDNORM EVENEMENTENZORG

In Nederland vinden dagelijks vele evenementen plaats waarbij eerstehulpverleners en zorgprofessionals worden ingezet om zorg te verlenen. Goede zorg is bij evenementen erg belangrijk. In de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ) staan de randvoorwaarden hiervoor beschreven.

Zorgniveaus

Binnen de evenementenzorg onderscheiden we een aantal mogelijke zorgniveaus:

- Basis Eerste hulp
- Evenementen Eerste hulp
- Basiszorg
- Spoedzorg
- (Artsen) Specialistische Spoedzorg
- Medische zorg

Deze zorgniveaus beschrijven hoe complex de zorg is die op evenementen wordt ingezet. Binnen de zorgniveaus kunnen zorgverleners bevoegd of juist niet bevoegd zijn om handelingen vast te stellen en uit te voeren.

Op grond van de risicoanalyse in de evenementenvergunning wordt bepaald welke zorgniveaus op een evenement noodzakelijk zijn. Er kunnen meerdere zorgniveaus naast elkaar worden ingezet. In [Bijlage 1](#) is een uitgebreid overzicht van deze zorgniveaus weergegeven.

Zorgplan

De evenementenorganisator beschrijft in het veiligheidsplan de plannen, risico's en maatregelen. Een onderdeel van dit veiligheidsplan is het zorgplan. De evenementenzorgorganisatie is samen met de evenementenorganisator verantwoordelijk voor het tot stand komen van het zorgplan. Een draaiboek kan onderdelen bevatten die passen bij een zorgplan.

In het zorgplan moeten minimaal de volgende punten zijn beschreven:

- Naam, locatie, datum en tijden van het evenement;
- Informatie over het evenement (type evenement, verwachte bezoekersaantallen, aard bezoekers, aard terrein);
- Contactgegevens van de Evenementenzorgorganisatie (EZO);
- Contactgegevens van de evenementenzorgorganisator;
- Verwachte zorgvragen en risico's;
- Het aantal ingezette zorgverleners gespecificeerd naar zorgniveaus;
- Contactgegevens inzetcoördinator tijdens het evenement;
- Contactgegevens evenementenorganisator/contactpersoon tijdens het evenement.

Aanvullend kan, afhankelijk van de grootte en het type evenement, ook het volgende in een zorgplan worden beschreven:

- Locatie van de EHBO-post en/of medische post;
- Inzet van de mobiele teams;
- Aanwezigheid en locatie van AED's;
- Planning van de zorg op het evenement, tijdspad en taakverdeling, werkrooster;
- Beschrijving van taken en afspraken;
- Afspraken met betrekking tot het welzijn van zorgverleners (pauzemomenten, eten/drinken, tussendoortjes);

Werkwijze bij een ongeval of incident;
 Protocol met betrekking tot het delen van informatie rondom incidenten en verwondingen (contacten met de pers);
 Hoe rapportage en evaluatie plaatsvindt;
 Plattegrond van het evenemententerrein;
 Werkrooster van ingezette zorgverleners;
 Afspraken bij vermissing van kinderen (aanleveren door evenementenorganisator);
 Afspraken met politie en beveiliging met betrekking tot agressie;
 Protocol signaleren en bestrijden van infectieziekten.

In het geval er, naast eerstehulpverleners, ook zorgprofessionals worden ingezet, moeten ook de volgende punten in het zorgplan worden beschreven:

- Welke interventies tot de taken en bevoegdheden van de zorgprofessional(s) behoren;
- Wie de verantwoordelijke Medisch Manager Evenementenzorg (MME) is;
- Hoe de medische (eind)verantwoordelijkheid geregeld is en hoe achterwacht geborgd is;
- Welke ketenafspraken in de regio zijn gemaakt (onder andere met de regionale ambulancevoorziening, de spoedeisende hulp en huisartsenposten), inclusief contactgegevens.

Bij evenementen met een verhoogd risico op basis van de Landelijke Handreiking Geneeskundige Advisering Publieksevenementen (LHGAP) moet het volgende beschreven zijn:

- Afspraken rondom communicatie, contacten met organisatie, beveiliging en overige hulpdiensten en meldkamer;
- Aanrijroutes en overslagpunten regionale ambulancezorg;
- Afspraken omtrent verplaatsing/transport en overdracht van slachtoffers op het evenemententerrein;
- Een plan voor opschaling en calamiteiten;
- Afspraken en contactgegevens voor nazorg bij een (ernstig) incident.

Zorgposten

In tegenstelling tot vroeger toen alleen een EHBO-post tot de mogelijkheden behoorde, zijn er inmiddels verschillende mogelijkheden voor een zorgpost:

- EHBO-ruimte
- Zorgpost
- EHBO-post
- Medische post

Medewerkers van het evenement moeten op de hoogte zijn van de bereikbaarheid van zorgverleners en de locatie van de zorgposten. Wanneer van toepassing moeten zorgposten aangeduid worden aan bezoekers en deelnemers van het evenement, bijvoorbeeld door middel van een folder of plattegrond. Een EHBO-ruimte, EHBO-post en medische post moeten bereikbaar zijn voor een ambulance.

Hieronder wordt meer uitleg gegeven over de verschillende mogelijkheden voor een zorgpost.

EHBO ruimte

Een EHBO-ruimte is een tijdelijke (aparte) ruimte die gebruikt wordt voor behandeling van zorgvragers op kleine evenementen met een laag risico waarbij maximaal vier eerstehulpverleners zijn ingezet. Voorbeelden hiervan zijn: een kleedkamer in een sportcomplex en een kantoorruimte in een beurshal. De EHBO-ruimte hoeft niet permanent bemand te zijn maar er moet wel aangeduid zijn hoe de eerstehulpverleners te bereiken zijn. Vooraf moeten hiervoor afspraken worden gemaakt met de evenementenorganisator. Een EHBO-ruimte moet tenminste voldoen aan de eisen zoals beschreven in *Bijlage 8.5.1 van de Veldnorm Evenementenzorg*.

Zorgpost

Een zorgpost (EHBO-post of medische post) kan worden ingericht in bestaande (permanente) bebouwing of in een tijdelijk voor het evenement ingerichte locatie (tent of semipermanente unit). Een EHBO-post, een medische post of een speciaal hiervoor ingericht voertuig moet tijdens de vooraf vastgestelde inzetijden continu bemand zijn door zorgverleners en moet tevens als zorgpost herkenbaar zijn. Bij voorkeur door middel van internationaal erkende symbolen en signalering.

EHBO-post

Een EHBO-post is een aparte ruimte die gebruikt kan worden om bij zorgvragers eerste hulp te verlenen. Voorbeelden hiervan zijn: een tent of een speciaal hiervoor ingericht voertuig. Een EHBO-post moet tenminste te voldoen aan de eisen zoals beschreven in *Bijlage 8.5.2 van de Veldnorm Evenementenzorg*.

Medische post

Wanneer er zorgprofessionals worden ingezet van niveau Spoedzorg, Specialistische Spoedzorg of Medische zorg is er sprake van een medische post. Een medische post moet tenminste voldoen aan de eisen zoals beschreven in *Bijlage 8.5.3 van de Veldnorm Evenementenzorg*. De medische post moet daarnaast tenminste beschikken over de inrichting zoals beschreven in *Bijlage 8.5.3* en moet ook beschikken over de materialen conform het ingezette zorgniveau zoals beschreven in de *Richtlijn 'Minimale materialen per zorgniveau'*.

Meer informatie

- Meer informatie over de [Veldnorm Evenementenzorg](http://www.veldnorm-evenementenzorg.nl) kunt u vinden op www.evenementenzorg.org
- De gehele versie van de [Veldnorm Evenementenzorg](http://www.veldnorm-evenementenzorg.nl) is ook te raadplegen via www.evenementenzorg.org

Colofon

Dit is een uitgave van GHOR Twente, onderdeel van Veiligheidsregio Twente, en GGD Twente.

Meer informatie:

GHOR Twente

T. 088 - 256 8173

E. evenementenadvisering@ghortwente.nl

BIJLAGE 1: OVERZICHT MOGELIJKE ZORGNIVEAUS

Basis		Basiszorg		Specialistische spoedzorg	
Eerste hulp	Evenementen	Niet zelfstandig bevoegd	Niet zelfstandig bevoegd	Functionele zelfstandigheid	
EHBO	EHBO Evenementen Competenties	Basis Zorgprofessional Zonder specialisatie	Zorgprofessional Speedzorg SEH/IC/CCU/Anes/BMH	Zorgprofessional Spec. Speedzorg Ambulanceverpleegkundige	
Basis conform Competenties Basis Eerste Hulp (bijlage 8.1)	Competenties Basis Eerst Hulp + competenties evenementen, teamvaardigheden	Bepaalde diagnostiek vitale functies Prioritering van zorg (Verpleegkundige, doktersassistent, ambulancechauffeur)	Opstarten van spoedzorg op basis van protocollen vastgesteld door MME, in afwachting overdracht aan reguliere ketenzorg	Advanced Life Support conform vigerende LPA door ambulanceverpleegkundige onder MMA/MME	
	Aanvullende specialisaties op maat evenement		(anesthesiemedewerker***, BMH SEH, VS/PA Acute zorg**)	(Ook**: BMH ambulance, VS/PA ambulance*)	
Eerstehulpverlener		Medische zorg		Artsen Specialistische spoedzorg	
		Zelfstandig bevoegd	Zelfstandig bevoegd	Zelfstandig bevoegd	
		Artsen Basisarts	Artsen/VS/PA Huisartsenzorg Maatwerk	Artsen/VS/PA Speedzorg	Artsen Specialistische Speedzorg
		Zorg door bevoegd en bekwaam arts of VS/PA met relevant specialisme, op gewenst niveau aan de hand van de risico-analyse en verwachte zorgvragen		Artsen gespecialiseerd in acute opvang van vitaal bedreigde patiënten inclusief advanced airwaymanagement (SEH-arts KNMG, Anesthesioloog, Intensivist, MMT-arts)	
		Zorgprofessional		**: zelfstandig bevoegd mits werkzaam binnen dit vakgebied en binnen kaders dagelijkse praktijk ***: onder directe supervisie arts	