



# **Subsidie Kompas Veere**

subsidiebeleid 2026-2030



## Inhoud

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                           | 3  |
| 1. Aanleiding .....                                       | 4  |
| 2. Subsidie, inkoop, donatie en meer .....                | 5  |
| 3. Waarom subsidiebeleid .....                            | 7  |
| 4. Algemeen Subsidiebeleid .....                          | 10 |
| 5. Plan van aanpak: 3 sporen .....                        | 13 |
| Bijlage 1: Samenvatting van de onderzoeken .....          | 14 |
| Bijlage 2: Inkoop of subsidie .....                       | 16 |
| Bijlage 3: Voorbeeld subsidies (overzicht Jan 2025) ..... | 18 |

### Bij deze nota hoort

- Rekenkamerrapport: Doelmatigheid en doeltreffendheid van het subsidiebeleid in de gemeente Veere (2024)
- Algemene Subsidieverordening 2026-2030
- Plan van aanpak Subsidies 2025-2026

## Voorwoord

Subsidies worden door grote organisaties en kleine verenigingen aangevraagd. En door ondernemers en particulieren. Het doel van al deze subsidies is om diverse beleidsdoelen te behalen in de gemeente Veere. We vinden subsidies daarom een belangrijk instrument en we geven er veel geld aan uit. Twee redenen om eens goed te kijken naar de subsidies in onze gemeente.

We deden onderzoek en er zijn aanbevelingen gedaan door de rekenkamer en door subsidieaanvragers. Zo maakten we samen nieuw subsidiebeleid; met kleine en grote subsidievragers, met de gemeenteraad, ambtenaren en betrokken inwoners in onze gemeente. Daarvoor wil ik iedereen bedanken.

Dit schrijven gaat over subsidiebeleid, over het subsidieproces, de voorwaarden die nodig zijn bij het aanvragen, beoordelen, verantwoorden, betalen, beslissen van subsidies. Met de juiste afspraken en een paar nieuwe regels willen we ervoor zorgen dat we goede dingen kunnen blijven doen met elkaar, voor elkaar.

Met een duidelijk kader en met een duidelijke richting.

Met goede dienstverlening en een transparant, gebruiksvriendelijk subsidieproces.

En met de uitgangspunten die in dit Subsidiekompas verder worden uitgelegd:

1. Subsidies van de gemeente Veere dragen altijd doelmatig bij aan beleid in de gemeente Veere.
2. Subsidies van de gemeente Veere dragen altijd doeltreffend bij aan beleid in de gemeente Veere.
3. De gemeente Veere beoordeelt alle subsidies consistent en transparant.
4. Het subsidieproces van de gemeente Veere is voor alle gebruikers, zowel aanvragers als beoordelaars, gebruiksvriendelijk en toegankelijk.
5. We stimuleren samenwerking tussen aanvragers (efficiëntie) en samenwerking met inwoners (participatie).
6. We stimuleren vernieuwing omdat we voorbereid willen zijn op de toekomst.

Ook de komende jaren houden we vinger aan de pols en zorgen we samen voor een koersvast Veere.

Bert Tuk,  
Wethouder gemeente Veere

# 1. Aanleiding

De rekenkamer deed onderzoek naar het huidige subsidiebeleid en komt tot de conclusie dat we met betere kaders en afspraken, meer doelmatig en meer doeltreffend kunnen subsidiëren. Daarom maakten we dit Subsidiekompas, nieuw subsidiebeleid voor de gemeente Veere.

Met dit document willen we

- De bedoeling van subsidies beter uitleggen.
- Aangeven welke sturingsmogelijkheden er zijn.
- Kaders en regels actualiseren.

Hierdoor kunnen we

- Beter richting geven en bijsturen.
- Gemakkelijker toetsen op integraliteit van beleid.
- Meer consistent (zonder tegenstrijdigheid)) en consequent (voor iedereen hetzelfde) de regels toepassen.

Met als effect dat we

- Nog doelmatiger en effectiever het instrument subsidies inzetten.
- Nog beter beleidsdoelen kunnen realiseren.

## Leeswijzer

In hoofdstuk 2 leggen we uit wat subsidies zijn en wat niet. Dat is belangrijk om te kunnen bepalen welke wet- en regelgeving geldt.

In hoofdstuk 3 zien we waarop we kunnen sturen en wat we daarvoor nodig hebben. De details worden in een aantal thema's in hoofdstuk 4 uitgewerkt.

We eindigen met hoofdstuk 5 met een plan van aanpak om verschillende (rand)voorwaarden te organiseren.

## 2. Subsidie, inkoop, donatie en meer

Om een subsidieaanvraag juist te kunnen beoordelen geldt de Algemene wet bestuursrecht (Awb) als hoofdwet, de Algemene Subsidie Verordening (ASV) als lokale regelgeving en gelden nadere regels (ook wel subsidieregels genoemd) voor de precieze uitvoering per beleidsthema.

Voordat een subsidieaanvraag kan worden beoordeeld, moet eerst bepaald worden of er sprake is van een subsidie. Want subsidie en inkoop worden vaak met elkaar verward. De begrippen doneren, sponseren en staatssteun zijn ook niet gemakkelijk. Hieronder een korte uitleg.

### Subsidie

#### Awb art 4:21, lid 1

Onder subsidie wordt verstaan: de aanspraak op financiële middelen<sup>1</sup> door een bestuursorgaan<sup>2</sup> verstrekt, met het oog op bepaalde activiteiten<sup>3</sup> van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten<sup>4</sup>.

In de gemeente Veere kennen we twee subsidievormen; éénmalige subsidies en jaarlijkse subsidies. En we kennen verschillende soorten subsidies die horen bij beleidsthema's, bijvoorbeeld economiesubsidies, sportsubsidies, leefbaarheidssubsidies.

In bijlage 2 staan de verschillen tussen subsidie en inkoop samengevat. In Bijlage 3 staat een overzicht van soorten subsidies (Januari 2025) die de gemeente Veere verstrekt.

### Inkoop

In de definitie in de Awb staat 'anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten'.

Eenvoudig gezegd is er sprake van inkoop als er een commerciële transactie plaatsvindt aan de gemeente. Er is sprake van een commerciële transactie als de goederen en diensten direct worden geleverd aan de gemeente en de betaling voor die goederen of diensten is afgestemd op de waarde daarvan in het economische verkeer. De goederen of diensten zijn precies omschreven en kunnen elk afzonderlijk worden gefactureerd.<sup>5</sup>

#### Voorbeelden

Het schilderen van het gemeentehuis, het inhuren van personeel, het schoonmaken van de buitenruimte, straten aanleggen, inkopen van Wmo- en jeugdondersteuning en hulpmiddelen.

### Aanbesteden

Bij inkoop geldt dat de gemeente verplicht is onderzoek te doen naar de juiste prijs/kwaliteitverhouding voordat zij een overeenkomst sluit. Dat is bedoeld om te zorgen voor eerlijke concurrentie. Hoe groter het bedrag, hoe meer partijen vergeleken moeten worden. De regels voor inkoop staan beschreven in ons inkoopbeleid<sup>6</sup>.

Een aanbesteding is een efficiënte en transparante manier om de juiste partij te vinden voor een product of dienst.

<sup>1</sup> Aanspraak op financiële middelen = er is een afspraak over geld.

<sup>2</sup> Bestuursorgaan = in ons geval is dat de gemeente Veere.

<sup>3</sup> Bepaalde activiteiten = wat de aanvrager afsprekt te doen met het geld.

<sup>4</sup> Tegen betaling geleverde goederen of diensten aan de gemeentelijke organisatie = inkoop of inhuur.

<sup>5</sup> Bron: [https://vng.nl/files/vng/szm-handreiking\\_subsidieren\\_of\\_inkopen\\_def.pdf](https://vng.nl/files/vng/szm-handreiking_subsidieren_of_inkopen_def.pdf)

<sup>6</sup> <https://www.veere.nl/inkoopbeleid>.

In tegenstelling tot grote inkoopbedragen, is er bij subsidies geen wettelijke bepaling dat er openbaar moeten worden aanbesteed. Daarbij blijft uiteraard gelden dat het écht om een subsidie gaat.

## Donatie

Een donatie is een belangeloze bijdrage aan een goed doel. De vraag die dan rijst is: Mag de gemeente doneren van gemeenschapsgeld dat bedoeld is voor haar inwoners? Daarvoor is geen wettelijke bepaling. Er zijn globaal twee standpunten onder Nederlandse gemeenten:

- Nee, gemeenschapsgeld kan niet worden gedoneerd. Het gemeenschapsgeld is bestemd voor de eigen samenleving. Lokale initiatieven kunnen subsidie aanvragen.
- Ja, gemeenschapsgeld kan met duidelijke regels worden gedoneerd. Ook aan goede doelen buiten de gemeente.

De gemeente Veere heeft geen regels vastgelegd voor donaties. Het doneren van geld is daarom altijd een bestuurlijk besluit.

### Voorbeeld

Een paar jaar geleden besloot de gemeente Veere om geld te doneren voor de slachtoffers van de aardbeving in Turkije.

## Sponsoring

Sponsoring is het ondersteunen van organisaties, evenementen of personen met financiële middelen of andere vormen van ondersteuning, als vorm van marketing. Door anderen te helpen krijgt de sponsor meer zichtbaarheid. In de commerciële wereld zijn verschillende vormen mogelijk, van incidentele ondersteuning tot langlopende contracten (denk aan voetbal).

De gemeente Veere heeft geen expliciet beleid over representatie of sponsoring. De sponsor aanvraag moet passen binnen het communicatieplan van de gemeente. Als er wordt gesponsord is dit incidenteel en betreft het een bescheiden bijdrage.

Een verzoek om sponsoring is meestal een bestuurlijk besluit.

In de praktijk zien we overigens dat in veel gevallen een vraag om sponsoring, eigenlijk een subsidie aanvraag is voor een éénmalige maatschappelijke activiteit. Dan behandelen we de aanvraag als een subsidieaanvraag.

## Staatssteun<sup>7</sup>

Bij langdurige, grote subsidieverstrekingen kan er sprake zijn van staatssteun. De belangrijkste punten waarop gelet moet worden zijn:

- Er wordt over een periode van 3 jaar of meer €300.000 (2024) subsidie gegeven aan een onderneming met economische activiteiten.
- Bij staatssteun is er sprake van verstoring van het handelsverkeer tussen lidstaten.
- Staatsteun moet gemeld worden bij de EU.

Er zijn diverse uitzonderingsregels per beleidsterrein. Als na beoordeling blijkt dat er sprake is van staatssteun dan moet je dit aanmelden. Als er geen sprake is van staatsteun hoeft je dit niet aan te melden, lokaal archiveren van de beoordeling is voldoende.

<sup>7</sup> Bron: <https://europadecentraal.nl/onderwerp/staatssteun/>

### 3. Waarom subsidiebeleid

We willen dat het subsidiegeld op de juiste plek terecht komt en bijdraagt aan de beleidsdoelen van de gemeente (doelmatig). En we willen dat er efficiënt gehandeld wordt (doeltreffend). Als we dat willen monitoren moeten we weten waarop willen we sturen en hoe we moeten we meten.

Doelmatig subsidiëren begint met duidelijke, concrete beleidsdoelen. We sturen op het resultaat (uitkomst, effect).

Om te kunnen sturen op de uitvoering (doeltreffend), dus op het subsidieproces zijn duidelijke regels nodig en duidelijke afspraken.

#### Sturen op resultaat

Subsidies dragen bij aan het realiseren van bijvoorbeeld beleidsdoelen zoals 'Inwoners kunnen meedoen' of ze geven toeristische projecten een impuls.

In de beleidsnota van het betreffende beleidsdoel staat hoé we dat willen doen;

- door de inzet van ambtenaren (bijvoorbeeld: paspoorten, groen onderhoud),
- door het inkopen van diensten of producten (bijvoorbeeld: stratenmakers, lantaarnpalen, rolstoelen, thuiszorg) of
- door subsidies te verstrekken (bijvoorbeeld: ophalen oud papier, welzijnswerk, sportverenigingen).

En in de beleidsnota staan uitgangspunten voor de uitvoering van het subsidieproces voor dat specifieke beleidsdoel. We sturen per beleidsdoel op effect en budget.

De gemeenteraad is kaderstellend voor beleid en de begroting die daarbij hoort. Alle belangrijke beleidsdoelen komen terug in de begroting, de bestuursrapportage en jaarrekening.

Of een subsidie doelmatig is, wordt gemonitord aan de hand van beleidsdoelen en normen. Hoe duidelijker, concreter beleidsdoelen en/of maatschappelijke effecten in beleidsnota's zijn geformuleerd, hoe gemakkelijker het is om na te gaan of de subsidieaanvraag passend is. En kunnen we achteraf duidelijk toetsen of het gewenste doel behaald is.

#### Sturen op het subsidieproces

Hoewel we verschillende vormen en soorten subsidies kennen, is het subsidieproces in de basis altijd gelijk, met vaste stappen. Voor de uitvoering van die stappen kunnen we algemene en nadere regels opstellen.

Het subsidieproces ziet er op hoofdlijnen zo uit:

| Aanvrager       | Aanvragen                                                     | Uitvoeren<br>(Tussentijdsverslag) | Verantwoorden                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Gemeente</b> | Beoordelen<br>Besluiten<br>Verlenen of vaststellen<br>Betalen | Monitoren                         | Beoordelen<br>Besluiten<br>Vaststellen<br>Afrekenen |

De Awb is het wettelijke juridische kader. Binnen dat kader kan de gemeente bepalen hoé we subsidies willen verstrekken; streng of soepel, wie mag aanvragen, eenmalig, meerjarig, jaarlijks, deadlines, indexen, subsidieplafonds, wie mag beslissen, wanneer wordt betaald enz. Dat is ons subsidiebeleid.

Het algemene subsidiebeleid vertalen we in algemene regels voor uitvoering in de Algemene Subsidie Verordening. Dat is het subsidieproces op hoofdlijnen.

Naast algemene regels kennen we ook 'nadere regels'. Deze nadere regels, ofwel subsidieregels gelden voor een bepaald beleidsthema. Bijvoorbeeld: Subsidieregels Sport, Subsidieregels waardevolle panden, enz. In de tabel in bijlage 3 staat een overzicht van verschillende soorten subsidies.

De Algemene subsidieverordening wordt door de gemeenteraad vastgesteld. De subsidieregels mogen door het college van B&W worden vastgesteld.

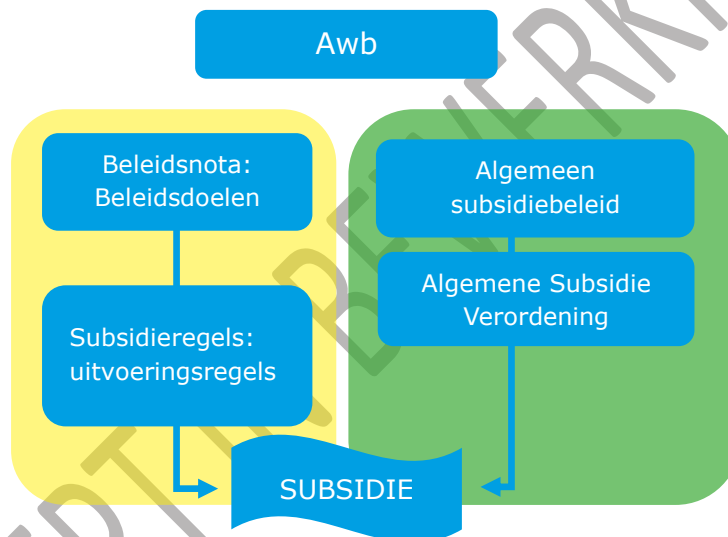
Als er geen vastgesteld beleid is, dan worden subsidieregels in een verordening vastgelegd, zodat de gemeenteraad hierover kan besluiten (bijvoorbeeld Subsidieverordening oud papier)

### Samenvatting

Om doelmatig, doeltreffend en consistent te kunnen subsidiëren hebben we nodig

1. Wettelijke grondslag: Awb, vastgesteld beleid, ASV.
2. Inhoudelijk kader: Concreet beleidsdoel.
3. Uitvoeringsvoorwaarden: Subsidieregels.

In een plaatje:



*Subsidie: Toetsen aan beleid, algemene regels en nadere regels*

### Subsidiebeleid

- In het subsidiebeleid staan duidelijke uitgangspunten over het subsidieproces.
- Het subsidiebeleid geeft duidelijke kaders en richting, is praktisch uitvoerbaar.
- Het beleid is toekomstbestendig, in elk geval voor de komende 4 jaar.

### ASV

- Het subsidieproces staat op hoofdlijnen in de ASV.
- De gemeente kan voor sommige regels in de ASV nadere regels opstellen.

### Subsidieregels

- De gemeente stelt zo nodig aanvullende regels op of preciezere regels op voor subsidies die horen bij een beleidsthema.

## Wat en hoe

Doelstellingen voor algemeen subsidiebeleid haalden we op bij diverse betrokkenen. En uit de aanbevelingen van de gemeenteraad<sup>8</sup>. Deze kernwoorden haalden we op:

1. Doelmatig
2. Doeltreffend
3. Transparant (inzichtelijk) en consistent
4. Gebruikersgemak
5. Participatie en samenwerking
6. Toekomstbestendig (meerjarig)

Dit hebben we vertaald in 6 uitgangspunten voor algemeen subsidiebeleid:

1. Subsidies van de gemeente Veere dragen altijd doelmatig bij aan beleid in de gemeente Veere.
2. Subsidies van de gemeente Veere dragen altijd doeltreffend bij aan beleid in de gemeente Veere.
3. De gemeente Veere beoordeelt alle subsidies consistent en transparant.
4. Het subsidieproces van de gemeente Veere is voor alle gebruikers, zowel aanvragers als beoordelaars, gebruiksvriendelijk en toegankelijk.
5. We stimuleren samenwerking tussen aanvragers (efficiëntie) en samenwerking met inwoners (participatie).
6. We stimuleren vernieuwing omdat we voorbereid willen zijn op de toekomst.

De duidelijke regels uit de ASV 2020 blijven onveranderd. Een paar regels schrijven we anders op, we voegen een paar nieuwe regels toe.

Daarnaast willen we letten op de leesbaarheid en toepasbaarheid van de nieuwe ASV. Zo zorgen we voor een optimaal subsidieproces.

In het volgende hoofdstuk beschrijven we voor elk van de 6 uitgangspunten hoe wij dit voortaan gaan doen, of wat dit voortaan betekent voor subsidieaanvragers.

---

<sup>8</sup> Rekenkamer onderzoek 2024 doelmatigheid en doeltreffendheid subsidies

## 4. Algemeen Subsidiebeleid

1. Subsidies van de gemeente Veere dragen altijd doelmatig bij aan beleid in de gemeente Veere.

We stellen duidelijke beleidsdoelen op, die gemakkelijk vindbaar zijn. Zowel voor aanvragers als voor beoordelaars.

Subsidieaanvragers laten duidelijk weten waaraan zij willen bijdragen.

### Hoe

- a. De gemeente publiceert actueel beleid en regels op [overheid.nl](https://overheid.nl).<sup>9</sup> De link naar deze website staat op de (nieuwe) subsidiepagina van de gemeente Veere.
- b. In de subsidieaanvraag staat duidelijk beschreven of en hoe de activiteit bijdraagt aan doelen of maatschappelijke effecten van de gemeente.
- c. De activiteiten die subsidie krijgen, worden zoveel mogelijk in de gemeente Veere georganiseerd. Of als dat niet haalbaar is, wordt gezorgd voor een goede bereikbaarheid van de activiteit.
- d. De activiteiten die subsidie krijgen hebben meerwaarde voor inwoners en/of voor toeristen van de gemeente Veere.
- f. De subsidie stopt als er geen noodzaak meer is of als er geen vraag is naar de activiteit.
- g. De gemeente geeft géén subsidie aan activiteiten die in strijd zijn met landelijke of lokale wetten of regels.

2. Subsidies van de gemeente Veere dragen altijd doeltreffend bij aan beleid in de gemeente Veere.

De belangrijkste voorwaarde om dit doel te kunnen halen is dat we samen duidelijke afspraken maken en ons eraan houden.

### Hoe

- a. Aanvragers zorgen voor een complete aanvraag met bewijzen en een duidelijke uitleg. Zoals een begroting van kosten en inkomsten en inzage in opgebouwde reserves.
- b. Aanvragers tonen aan dat de activiteit zonder subsidie niet of niet goed kan worden georganiseerd.
- c. Aanvragers tonen aan wat de eigen bijdrage is aan de activiteit die zij organiseren. Bijvoorbeeld met geld (inkomsten uit lidmaatschap, entreegeld, enz.) of met kennis, of inzet van menskracht.
- d. De gemeente kan bepalen dat er een minimum geldt voor het subsidiebedrag dat kan worden aangevraagd.
- e. Er worden met de subsidieaanvrager duidelijke, concrete uitkomsten (resultaten) afgesproken.
- f. Er worden met de subsidieaanvragers afspraken gemaakt over de (tussentijdse) verantwoording.
- g. Alle afspraken met subsidieaanvragers worden schriftelijk bevestigd.

<sup>9</sup> <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/>

- h. De gemeente kan besluiten om een belangrijke subsidie openbaar uit te vragen (aanbesteden).
- i. De gemeente kan met subsidieregels voorwaarden voor meerjarige, jaarlijkse subsidies tot maximaal 4 jaar bepalen.

### 3. De gemeente Veere beoordeelt alle subsidies consistent en transparant.

Door alle regels duidelijk op te schrijven, te publiceren en ze consequent uit te voeren bereiken we transparantie en consistentie.

#### Hoe

- a. De regels in de ASV gelden altijd voor iedereen, op dezelfde manier.
- b. Alleen als de regel, in uitzonderlijke situaties, leidt tot een onbedoeld gevolg, kan de gemeente besluiten om de regel niet toe te passen.
- c. Met het subsidiebeleid leggen we duidelijk uit waarom en hoe we subsidies willen verstrekken.
- d. De regels voor het aanvragen van grote jaarlijkse subsidies sluiten aan op de begrotingscyclus. Aanvragers die op tijd een complete aanvraag indienen krijgen op tijd een besluit.
- e. We leggen duidelijk uit hoe een beslissing is genomen. Tegen elk besluit is bezwaar en beroep mogelijk, dat staat in de wet. Het staat duidelijk in het besluit hoe je bezwaar kunt maken.
- f. Iedereen kan, met uitzondering van privacygevoelige informatie, inzien welke organisaties subsidie hebben ontvangen, voor welke activiteit en hoeveel subsidie, via een *Openbaar subsidieregister*.

### 4. Het subsidieproces van de gemeente Veere is gebruiksvriendelijk en toegankelijk voor alle gebruikers. Voor aanvragers en beoordelaars.

#### Hoe

- a. De gemeente zorgt voor duidelijke en begrijpelijke taal in alle documenten en informatie over subsidies.
- b. De gemeente zorgt voor vindbare en actuele informatie op haar website.
- c. Het subsidieproces voldoet aan de regels voor toegankelijke (digitale) dienstverlening en aan de Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer (WMEVBV).
- d. Informele subsidieaanvragers<sup>10</sup> kunnen hulp krijgen bij het opstellen en indienen van een subsidieaanvraag.
- e. De gemeente kan nadere regels bepalen voor informele verenigingen<sup>11</sup> waardoor de subsidieaanvraag en verantwoording eenvoudiger wordt.
- f. In de subsidieregels en in de subsidiebeschikking of subsidieovereenkomst staat waaraan een meerjarige aanvraag en de verantwoording moet voldoen.

<sup>10</sup> Er zijn diverse 'soorten' aanvragers: Inwoners, informele verenigingen (definitie in Boek 2 Artikel 30 BW), formele verenigingen, stichtingen, niet commerciële professionele organisatie, ondernemingen (met winstoogmerk).

<sup>11</sup> Een formele vereniging is een rechtspersoon met statuten en vaak een inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK). Een informele vereniging is geen rechtspersoon. De leden zijn elk als natuurlijk persoon hoofdelijk aansprakelijk. Zij zijn niet verplicht statuten op te stellen. Er is geen inschrijving bij de KvK.

- g. In de Algemene subsidieverordening staat hoe we algemeen omgaan met subsidieplafonds en indexeringen. In de subsidieregels en de begroting staat per beleid bepaalt wat van toepassing is.
- h. Waar mogelijk regelen we minder betaalmomenten per jaar.  
Dat geeft financiële ruimte voor de ontvanger, terwijl er geen groter risico ontstaat voor de gemeente.
- i. Subsidies met een subsidiebedrag tot €5000 kunnen meteen worden vastgesteld, een verantwoording is dan niet nodig.
- j. In de meeste gevallen zal de gemeente het besluit over een subsidieaanvraag met een beschikking bekend maken.
- k. Bij meerjarige subsidieaanvragen en met in de subsidieregels bepaalde subsidiepartners stellen we een subsidieovereenkomst op (zie bijlage 2, blz. 16) in plaats van een beschikking.
- l. We richten een nieuwe subsidieapplicatie in, van waaruit alle subsidieprocessen worden behandeld.

- 5. We stimuleren samenwerking tussen aanvragers (efficiëntie) en samenwerking met inwoners (participatie).

We vinden burgerparticipatie een belangrijk thema. Participatie is niet alleen meedenken met de gemeente, dat is ook meedoen. We vinden het sowieso belangrijk dat inwoners kunnen meedoen in onze samenleving.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat kleine en grote organisaties die bijdragen aan dezelfde beleidsdoelen elkaar steunen en samenwerken.

#### Hoe

- a. Professionele organisaties geven in hun subsidieaanvraag aan met wie zij samen werken en op welke manier.
- b. De gemeente kan partijen die onafhankelijk van elkaar subsidie aanvragen voor een (bijna) dezelfde activiteit, opdragen samen te werken.
- c. In een subsidieaanvraag wordt beschreven of en hoe er met inwoners wordt samengewerkt (bijvoorbeeld met vrijwilligers).
- d. In subsidieaanvragen voor eenmalige of jaarlijkse activiteiten moet staan of en hoe de activiteit toegankelijk is voor inwoners met een beperking.

- 6. We stimuleren vernieuwing omdat we voorbereid willen zijn op de toekomst.

#### Hoe

- a. Partijen ('cross-overs'<sup>12</sup>) die een nieuw idee (innovatie) hebben dat meehelpt om een doel van de gemeente te halen kunnen subsidie aanvragen.
- b. De gemeente bepaalt bij nadere regels dat een aanvrager voor een innovatie bewijs moet indienen waaruit blijkt dat het plan grote kans op succes heeft, dat wil zeggen dat het duurzaam is en opschaalbaar.
- c. Innovaties kunnen alleen als pilot, als eenmalige subsidie worden aangevraagd.
- d. Een subsidieaanvraag voor een innovatie mag geen winstoogmerk hebben.

<sup>12</sup> Een cross-over is een partij die uit een andere branche komt. Bijvoorbeeld een fietsenmaker die een plan heeft voor een slimme aanpassing in een seniorenwoning.

- e. De gemeente kan in haar beleid nadere regels bepalen voor activiteiten die bijdragen aan integrale beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie, of sociaalmaatschappelijke investeringen (sroi).

#### Besluit: Beschikking of subsidieovereenkomst?

We stellen duidelijke regels op voor subsidieaanvragers en subsidiebeoordelaars. Dat doen we omdat we consequent en transparant willen zijn.

Aanvragers zorgen voor een duidelijke, complete aanvraag en verantwoording. De gemeente zorgt voor een duidelijk besluit met onderbouwing.

Meestal heeft de gemeente in haar beleid duidelijk geformuleerd welk beleidsdoel zij met een subsidieverstreking wil realiseren. Een vereniging, of club kan subsidie aanvragen voor het ophalen van oud papier of voor het organiseren van sportactiviteiten.

De gemeente toetst de aanvraag en beslist (eenzijdig) of er wel of geen subsidie wordt verleend en maakt dit besluit bekend met een subsidiebeschikking.

Wie het niet eens is met het ontvangen besluit kan bezwaar maken.

Soms is het ingewikkelder, bijvoorbeeld omdat er meerdere subdoelen gelden. In dat geval kan de gemeente in samenspraak met de aanvrager (tweezijdig) een uitvoeringsovereenkomst<sup>13</sup> of subsidieovereenkomst opstellen. Een overeenkomst is uitgebreider dan een beschikking en zoals de naam al zegt worden er afspraken en gevolgen overeengekomen en vastgelegd.

Naast standaardvoorwaarden die subsidiebedragen en -doelen beschrijven, bevatten overeenkomsten ook bepalingen over intellectuele eigendomsrechten, rapportagevereisten en schadeloosstelling, naast andere onderwerpen.

De overeenkomst wordt gezamenlijk opgesteld en bij akkoord door beide partijen ondertekend. Tegen een subsidieovereenkomst kan daarom geen bezwaar worden gemaakt

Een overeenkomst kan alleen voor een subsidieverlening worden opgesteld. Voor het vaststellen van de subsidie geldt dat de gemeente een eenzijdig besluit neemt. De subsidiepartij krijgt een beschikking waartegen bezwaar kan worden gemaakt als dat nodig is.

## 5. Plan van aanpak: 3 sporen

Het plan van aanpak Subsidies 2025-2026 is een apart document dat bij dit subsidiekompas hoort.

We gaan de veranderingen via een plan van aanpak met 3 sporen uitvoeren.

Spoor 1: Kaders en Regels

Spoor 2: Informatie en communicatie

Spoor 3: Procesoptimalisatie

De juridische uitwerking van het algemeen subsidiebeleid is vastgelegd in de nieuwe algemene subsidieverordening 2026-2030 (Spoor 1)

---

<sup>13</sup> Artikel 4:36 Awb:

1. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een overeenkomst worden gesloten.
2. Tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de subsidie zich daartegen verzet, kan in de overeenkomst worden bepaald dat de subsidieontvanger verplicht is de activiteiten te verrichten waarvoor de subsidie is verleend.

## Bijlage 1: Samenvatting van de onderzoeken

### Samenvatting Rekenkamer onderzoek

#### Bevindingen

1. Onduidelijke/abstracte beleidsdoelen.
2. Onduidelijke vertaling van doelen naar tijd en naar budget.
3. Beoordeling aanvraag/verantwoording niet in subsidiedossier, toetsing aan de beleidsdoelen wordt gemist.
4. In de verantwoording ontbreekt de beschrijving of en hoe de subsidie heeft bijgedragen aan de beleidsdoelen.
5. Geen (tussen) evaluatieverslagen in subsidiedossier.
6. Onduidelijke relatie begroting – subsidiebundeling
7. Onduidelijk hoe subsidiebudgetten worden bepaald in begroting, c.q. subsidieplafond c.q. indexerings plaatsvindt.
8. Relatie naar beleidsdoel niet/moeizaam te herleiden.
9. Onvoldoende zicht op totaalbudget aanvragen vs. begroting?
10. Onvoldoende zicht op doelmatigheid van subsidie.
11. Er wordt gestuurd op proces, te weinig op doelmatigheid

#### Aanbevelingen

- A. Actualiseer en optimaliseer het subsidiebeleid/instrumentarium.
  - Zie opmerkingen hierboven
  - Maak lijst van subsidieplafonds en grondslagen
  - Explicietere evaluatie en verantwoording.
- B. SMART doelen stellen die eenduidig en consistent zijn
  - Per subsidiedossier + over alle subsidies
  - Meerjarige afspraken, beter inzicht in budget en begroting.
  - smart = beter monitoren, beter evalueren, bijsturen.
- C. Beter controleren op doelmatigheid; draagt het bij aan beleidsdoelen.
  - Bij aanvraag en bij verantwoording/vaststelling.
- D. Beter en explicieter gemeenteraad informeren over verantwoording en vaststelling/doelmatige inzet.
- E. Stuur bij indien nodig, dan wel gewenst.
  - Duidelijke doelen, duidelijke afspraken voor een stevige basis, zodat beter afgewogen kan worden welke sturing nodig is.

### Samenvatting ambtelijk onderzoek (2022)

#### Bevindingen

1. Beleidsnota's zijn niet gemakkelijk te vinden (dat is niet transparant).
2. Sommige beleidsnota's zijn niet actueel. Dat betekent dat sommige beleidsdoelen uit die nota niet meer actueel zijn. Met het risico dat subsidies voor deze doelen niet of onvoldoende doelmatig zijn.
3. Sommige beleidsdoelen zijn te breed geformuleerd. Hoe concreter beleidsdoelen zijn geformuleerd, des te beter kunnen subsidieaanvragen worden getoetst op wenselijkheid (doelmatig en doeltreffend).
4. Sommige items in de ASV zijn niet goed uitvoerbaar.
5. Soms is niet precies duidelijk wat bedoeld wordt met de regel in de ASV.

6. Algemene regels en algemene informatie over subsidies staan versnipperd in diverse (beleids-) documenten geformuleerd (dat is niet transparant, niet efficiënt).
7. Er is géén 'overkoepelende' visie. Er is risico op inconsequente beoordeling (dit is niet transparant en niet efficiënt).
8. Het beoordelen van subsidieaanvragen en vaststellen van subsidies is een versnipperd, handmatig proces (dit is niet efficiënt, foutgevoelig).
9. Bepaalde subsidieaanvragers vinden de digitale portal voor maatschappelijke subsidies ingewikkeld (dit is niet klantvriendelijk)
10. Er zijn geen online formulieren of formats (dit is niet klantvriendelijk)
11. Informatie over subsidies is niet gemakkelijk te vinden voor externen (dat is niet transparant, niet toegankelijk en niet klantvriendelijk en soms niet efficiënt).

#### Aanbevelingen

|                               |                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beleid</b>                 | Actualiseren waar nodig<br>Duidelijke (smart) doelen<br>Publiceren nieuw beleid      |
| <b>Subsidiebeleid</b>         | Beleid maken<br>Alles bij elkaar en uitgelegd                                        |
| <b>ASV</b>                    | Waar nodig duidelijk(er) en handig(er)<br>Nieuw: duurzaamheid, innovatie, verbinding |
| <b>Subsidieproces</b>         | Alles in een subsidieapplicatie.<br>Voor binnen en buiten gemakkelijker              |
| <b>Website gemeente Veere</b> | Alle subsidie informatie bij elkaar,<br>goed vindbaar, toegankelijk, actueel.        |

## Bijlage 2: Inkoop of subsidie

Bron: <https://www.pianoo.nl/nl/over-pianoo/vakgroepen/vakgroep-aanbestedingsrecht/visie-subsidie-of-overheidsopdracht/overzicht-verschillen-tussen-overeenkomst>

### 1. Definitie

- Overeenkomst: Definitie in Boek 6 artikel 213 BW (Burgerlijk Wetboek) = een meerzijdige rechtshandeling, waarbij een of meer partijen jegens een of meer anderen een verbintenis aangaan.
- Subsidie: Definitie in artikel 4:21 Awb (Algemene wet bestuursrecht) = de aanspraak op financiële middelen door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.
- Inkopen omvat alle activiteiten die in een organisatie worden uitgevoerd om werken, leveringen of diensten van externe bronnen te betrekken. Er staat een externe factuur tegenover.

### 2. Tweezijdige / eenzijdige handeling

- Overeenkomst: Tweezijdige handeling (aanbod en aanvaarding, wederkerigheid).
- Subsidie: Meestal eenzijdige handeling (subsidiebeschikking; in beginsel geen prestatieplicht<sup>14</sup>).

### 3. Activiteit

- Inkoopovereenkomst: Uitvoeren van werken, leveren van diensten of goederen door derden aan de overheid, meestal ten behoeve van de uitvoering van eigen taken van het bestuursorgaan.  
Er is vaak een markt voor de activiteiten. Concurrentiestelling in principe mogelijk. Voor opdrachtnemer gaat het om een commerciële activiteit.
- Subsidie: Vaak voor activiteiten die te maken hebben met het 'algemeen belang', waarbij subsidieverstrekker (vaak) belang heeft bij (het in stand houden van) activiteiten van de individuele aanvrager ten behoeve van derden.  
Concurrentiestelling op een markt vaak niet goed mogelijk.

### 4. Aanbestedingsplicht

- Inkoop: Bij aangaan overeenkomst: vaak aanbestedingsplicht ingevolge bestuurlijk aanbestedingsbeleid of Europese aanbestedingsrichtlijn.
- Subsidie: Bij aangaan subsidierelatie: geen expliciete aanbestedingsverplichting ingevolge Awb of subsidieverordening.

### 5. Plicht / recht

- Inkoop: Zelfs bij voldoen aan vereisten inzake selectie en gunning in de aanbesteding: geen plicht tot gunnen opdracht/ aangaan overeenkomst (onder voorbehoud van precontractuele eisen van redelijkheid en billijkheid en goede trouw).
- Subsidie: Bij voldoen aan (objectieve) subsidiecriteria: is er recht op subsidie.

### 6. Marktconform

- Inkoop: Aanbesteding gericht op verrichten activiteiten tegen het gunningscriterium laagste prijs of economisch voordeligste inschrijving/ meest scherpe en marktconforme vergoeding.
- Subsidie: Subsidie gericht op hoe dan ook laten verrichten van activiteiten. Kan een meer of minder dan marktconforme vergoeding voor noodzakelijk zijn (anders wordt activiteit die in algemeen belang is namelijk mogelijk niet uitgevoerd).

<sup>14</sup> Een prestatieplicht betekent dat de partij niet verplicht is om te presteren. De subsidie wordt natuurlijk wel aan de hand van de geleverde prestatie vastgesteld.

NB: Vergoeding waarbij bewust meer dan marktconforme vergoeding wordt gegeven kan potentieel risico op staatssteun meebrengen.

7. Voorwaarden e.d.

- Inkoop: Branchevoorwaarden, inkoopvoorwaarden, contractvoorwaarden van toepassing.
- Subsidie: Subsidieregeling, -criteria en -voorwaarden (verordening bestuursorgaan of wettelijk kader veelal vereist) van toepassing.

8. Initiatief

- Inkoop: Initiatief bij opdrachtgever, die zijn behoefte stelt en formuleert in programma van eisen (PvE) waarna een aanbesteding volgt.
- Subsidie: Initiatief bij subsidieaanvrager, die behoefte aan subsidie moet aantonen; door aanvraag gaat subsidieprocedure lopen.

CONCEPT IN BEWERKING

## Bijlage 3: Voorbeeld subsidies (overzicht Jan 2025)

Jaarlijkse subsidies = J

Eenmalige subsidies = E

### Subsidies

| afdeling    |    | subsidie omschrijving                                                       | opmerking                                           |
|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>BV</b>   | 1  | Subsidie Stads- en dorpsraden (J)<br>(Overleg- en Bijdrageregeling)         | Nieuwe regeling is in de maak.                      |
|             | 2  | Extra bijdrage stads- en dorpsraden (J)                                     | Nieuwe regeling is in de maak.                      |
| <b>MO</b>   | 3  | Jaarlijkse subsidies: diverse o.a. cultuur, welzijn, onderwijs, gezondheid. | Diverse nadere regels.<br>Nieuwe regels in de maak. |
|             | 4  | Eenmalige subsidies: diverse o.a.. cultuur, sport, welzijn.                 | Diverse nadere regels<br>Nieuwe regels in de maak.  |
|             | 5  | Leefbaarheidssubsidie                                                       | Nieuwe regeling is in de maak                       |
|             | 6  | Subsidie witgoedregeling (E)                                                | Tijdelijk                                           |
| <b>OPRU</b> | 7  | Subsidie oud papier (E)                                                     |                                                     |
| <b>RO</b>   | 8  | Subsidie Toeristische impuls (E)                                            |                                                     |
|             | 9  | Subsidie toeristische projecten (E)                                         | Nadere regels in de maak                            |
|             | 10 | Subsidie BIZ (J)                                                            |                                                     |
|             | 11 | Subsidie waardevolle panden (E)                                             |                                                     |