



**VTH-UITVOERINGSPROGRAMMA
2025**

GEMEENTE LANDGRAAF

Inleiding	6
Algemeen	8
1. Procescriteria.....	9
1.1 Interne organisatie.....	10
1.2 Scheiding vergunningverlening en TenH.....	10
1.3 Jaarverslag en uitvoeringsprogramma.....	11
1.4 Wet VTH en Kwaliteitscriteria VTH.....	11
2. Samenwerking met ketenpartners.....	12
2.1 Algemeen.....	12
2.2 Omgevingsdienst Zuid-Limburg.....	12
2.3 Veiligheidsregio Zuid-Limburg.....	13
3. Doelen en uitgangspunten VTH-beleid 2024-2027	13
3.1 Uitgangspunten.....	13
3.1.1 <i>Uitgangspunten Vergunningverlening</i>	13
3.1.2 <i>Uitgangspunten Toezicht en Handhaving</i>	14
3.2 Beginselen.....	15
3.3 Doelen.....	16
3.3.1 <i>Doelen voor onze dienstverlening op VTH taken</i>	16
3.3.2 <i>Prioriteiten</i>	17
3.3.3 <i>Aanpak doelen op basis van de prioriteiten</i>	19
3.3.4 <i>Omgevingsanalyse</i>	30
3.3.5 <i>Monitoring en jaarverslag</i>	31

Vergunningen	32
1. Vergunningen.....	33
1.1 Algemeen.....	33
1.2 Beschikbare capaciteit.....	33
1.3 Gestelde doelen per thema	35
1.3.1 <i>Thema Uitvoeringskwaliteit diensten en producten</i>	36
1.3.2 <i>Thema Veiligheid en Leefbaarheid</i>	37
Toezicht en Handhaving	39
1. Risicoanalyse en prioriteiteninstelling en kengetal.....	40
1.1 Integraal veiligheidsplan SVBBL 2024-2026.....	40
1.2 Interventieteam (ACT!).....	41
1.3 Naleefgedrag bij bedrijven op het gebied van milieuwetgeving	42
1.4 Vakgebied milieu.....	42
1.5 Vakgebied bouwen en ruimtelijke ordening	42
1.6 Vakgebied brandveiligheid (bouwen en milieu).....	42
1.7 Vakgebied openbare ruimte	42
1.8 Kengetallen.....	42
2. De afdeling Toezicht en Handhaving.....	43
3. Medewerkers integrale handhaving.....	44
3.1 Programma 1: Veiligheid.....	44
3.1.1 <i>Registreren en afhandelen meldingen (1.2.1.1.)</i>	44

3.1.2	<i>Hondencontrole (1.2.2.1.)</i>	45	3.3.7	<i>Ondersteuning tenuitvoerlegging bestuurlijke maatregelen ex art. 13b Opiumwet</i>	55
3.1.3	<i>Verkeersoverlast bij scholen (1.2.3.1.)</i>	46	3.3.8	<i>Aanpak ondermijning</i>	56
3.1.4	<i>Toezicht en handhaving Alcoholwet (project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier) (1.2.4.1.)</i>	46	3.3.9	<i>Donkere Dagen offensief</i>	56
3.1.5	<i>Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender (1.2.5.1.)</i>	47	3.3.10	<i>Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning</i>	57
3.1.6	<i>Toezicht op het nachregister (1.2.6.1.)</i>	48	3.3.10.1	<i>Kapvergunningen</i>	57
3.1.7	<i>Digitaal Opkopers Register (DOR) (1.2.7.1.)</i>	48	3.3.10.2	<i>Inrit/uitwegvergunningen</i>	57
3.1.8	<i>Toezicht en handhaving jeugdoverlast (1.2.8.1.)</i>	49	3.3.11	<i>Begeleiding stagiaires</i>	58
3.1.9	<i>Controles afsteken vuurwerk/carbid (1.2.9.1.)</i>	52	3.3.12	<i>Opleidingen</i>	58
3.1.10	<i>Het uitvoeren van flexcontroles (ACT! Interventieteam Parkstad) (1.2.12.1.)</i>	52	3.3.13	<i>Resttaken</i>	58
3.2	Programma 8: Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing	53	3.3.14	<i>Flexibele ruimte</i>	59
3.2.1	<i>Het aantal uitgevoerde projectmatige controles op (illegale) bewoning (8.3.2.1.)</i>	53	3.3.15	<i>Capaciteit medewerkers integrale handhaving</i>	59
3.3	Taken die niet in de begroting zijn opgenomen	53	4.	Milieu	61
3.3.1	<i>Controles illegale dumpingen</i>	53	4.1	Programma 1: Veiligheid	61
3.3.2	<i>Controle buitengebied</i>	53	4.1.1	<i>Registreren en afhandelen meldingen (1.2.1.1.)</i>	61
3.3.3	<i>Uitvoeren van bevolkingscontroles (BRP-controles)</i>	54	4.1.2	<i>Het aantal uitgevoerde (projectmatige) controles op grond van de Alcoholwet en het toezicht op en de handhaving van het alcoholverbod in de kernen (1.2.4.1.)</i>	61
3.3.4	<i>Toezicht woningen tijdens vakantie en woninginbraken</i>	54	4.1.3	<i>Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender (1.2.5.1.)</i>	62
3.3.5	<i>Bestuursdwang bij huisuitzettingen</i>	55	4.2	Programma 7: Volksgezondheid en milieu	63
3.3.6	<i>Coördinatie en toezicht op de markt</i>	55	4.2.1	<i>Het aantal uitgevoerde integrale controles en handhaving op de milieuwet- en regelgeving (7.3.2.1.)</i>	63

4.3	Taken die niet in de begroting zijn opgenomen	64	5.2.2	<i>Het uitvoeren van projectmatige controles op (illegale) bewoning (8.3.2.1.)</i>	70
4.3.1	<i>Energiecontroles bij een milieubelastende activiteit en grootverbruikers (>25.000 m³ gas en/of > 50.000 KWh</i>	64	5.3	Taken die niet in de begroting zijn opgenomen	70
4.3.2	<i>Afhandelen incidenten ongewoon voorval</i>	65	5.3.1	<i>Toezicht op de Wkb</i>	70
4.3.3	<i>ODZL (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG</i>	65	5.3.2	<i>Juridische handhaving bouwen (inclusief melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid en bestemmingsplannen)</i>	70
4.3.4	<i>Juridische handhaving milieu</i>	65	5.3.3	<i>Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer op de brandveiligheid</i>	71
4.3.5	<i>Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer op de brandveiligheid</i>	65	5.3.4	<i>Projecten bouwen (label C-verplichting, stortlocaties, mijnschade, spookwoningen, arbeidsmigranten, risicokaart)</i>	71
4.3.6	<i>Opleidingen</i>	66	5.3.4.1	<i>Project kantoorgebouwen label C- verplichting</i>	71
4.3.7	<i>Resttaken</i>	66	5.3.4.2	<i>Project kwetsbare gebouwen en locaties in het Register Externe Veiligheid (REV)</i>	72
4.3.8	<i>Flexibele ruimte</i>	66	5.3.4.3	<i>Projecten vanuit het ministerie</i>	72
4.3.9	<i>Capaciteit Milieutoezichthouders</i>	67	5.3.5	<i>Resttaken</i>	73
5.	Bouwen	68	5.3.6	<i>Flexibele ruimte</i>	73
5.1	Programma 1: Veiligheid	68	5.3.7	<i>Capaciteit Bouwtoezichthouders</i>	74
5.1.1	<i>Registreren en afhandelen meldingen (1.2.1.1.)</i>	68	6.	Juridisch	76
5.1.2	<i>Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender (1.2.5.1.)</i>	68	6.1	Programma 1: Veiligheid	77
5.1.3	<i>Het uitvoeren van flexcontroles met het ACT! Interventieteam Parkstad (1.2.12.1.)</i>	69	6.1.1	<i>Toezicht op het nachtregister (1.2.6.1.)</i>	77
5.2	Programma 8: Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing	69	6.1.2	<i>Digitaal Opkopers Register (DOR) (1.2.7.1.)</i>	77
5.2.1	<i>Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen en wonen en gebruik (8.3.1.1.)</i>	69	6.2	Taken die niet in de begroting zijn opgenomen	77
			6.2.1	<i>Juridische handhaving die voortvloeien uit verschillende taakvelden</i>	77

6.2.2	<i>Aanpak ondermijning</i>	78
6.2.3	<i>Wet goed verhuurderschap</i>	78
6.2.4	<i>Kinderopvang</i>	78
6.2.5	<i>Opleidingen</i>	79
6.2.6	<i>Resttaken</i>	79
6.2.7	<i>Flexibele ruimte</i>	80
6.2.8	<i>Capaciteit juristen</i>	80
7.	Administratie	82
7.1	Programma 1: Veiligheid	82
7.1.1	<i>Registreren en afhandelen meldingen (1.2.1.1.)</i>	82
7.1.2	<i>Digitaal Opkopers Register (DOR) (1.2.7.1.)</i>	82
7.2	Taken die niet in de begroting zijn opgenomen	82
7.2.1	<i>Secretariële werkzaamheden</i>	82
7.2.2	<i>Bestuursdwang bij huisuitzettingen</i>	83
7.2.3	<i>Coördinatie en toezicht op de markt</i>	83
7.2.4	<i>Administratief Boa</i>	83
7.2.5	<i>Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen</i>	83
7.2.6	<i>Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning</i>	84
7.2.7	<i>Toezicht en handhaving bij kinderdagopvang</i>	84
7.2.8	<i>Resttaken</i>	85
7.2.9	<i>Flexibele ruimte</i>	85
7.2.10	<i>Capaciteit administratie</i>	86
8.	Beleid en overige taken	87
8.1	Programma 1: Veiligheid	87
8.1.1	<i>Het opstellen van het VTH-uitvoeringsprogramma en het VTH-jaarverslag (1.2.10.)</i>	87
8.2	Taken die niet in de begroting zijn opgenomen	87
8.2.1	<i>ODZL (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG</i>	87
8.2.2	<i>Wpg</i>	87
8.2.3	<i>Beleidsmatige taken toezicht en handhaving</i>	88
8.2.4	<i>Opleidingen</i>	88
8.2.5	<i>Resttaken</i>	88
8.2.6	<i>Flexibele ruimte</i>	89
8.2.7	<i>Capaciteit beleid en overige taken</i>	89
9.	Financiële situatie en capaciteit T&H	90
9.1	Bestuurlijk restrisico	91

Inleiding

Voor u ligt het VTH-uitvoeringsprogramma 2025 van de afdeling Toezicht en Handhaving en de afdeling Klant Contact Centrum, gemeente Landgraaf. De afdeling Klant Contact Centrum bestaat onder andere uit het team Vergunningverlening. In het VTH-Beleid 2024-2027 is aangegeven op welke wijze een deel van het programma tot stand komt.

Het VTH-uitvoeringsprogramma dat jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld, bevat de vergunningen en toezicht- en handhavingsactiviteiten die in dat programmajaar worden uitgevoerd en die met inachtneming van de uitgangspunten moeten leiden tot realisatie van de gestelde doelen. Het programma wordt jaarlijks geëvalueerd middels een jaarverslag.

De uit de risicoanalyses en actualiteiten voortvloeiende prioriteiten berekenen wij via de beschikbare kengetallen door naar benodigde personele capaciteit. Deze manier van werken maakt het inzetten van de beschikbare menskracht zo efficiënt mogelijk.

Voor het taakveld openbare ruimte (Boa) baseren we de personele inzet bovendien op de uitkomsten van de in 2023 gehouden inwonersenquête, informatie die we continu verzamelen, actuele meldingen, eigen waarnemingen tijdens de surveillance en acties over eventuele risico's voor de veiligheid en gezondheid in een bepaald gebied/ over een bepaald thema/ over een bepaald onderwerp.

Dit programma bevat de activiteiten op het gebied van vergunningverlening en toezicht- en handhavingsinspanningen op het gebied van milieu, bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, APV en bijzondere wetten die wij in 2025 uitvoeren.

Het belangrijkste criterium dat is gehanteerd bij de prioritering van de toezicht- en handhavingsactiviteiten is veiligheid (bijvoorbeeld externe

veiligheid, constructieve veiligheid enzovoorts). Voor het taakveld openbare ruimte hebben wij tevens prioriteiten bepaald aan de hand van de resultaten van de in 2023 uitgevoerde enquête onder inwoners van Landgraaf.

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking getreden. De invoering hiervan heeft invloed op onder andere vergunningverlening en het toezicht op en de handhaving van de fysieke leefomgeving. Het eigen maken van de nieuwe wetgeving en processen die wellicht nog aangepast dienen te worden kunnen nog extra werk met zich meebrengen.

De ontvangen meldingen en klachten registreren wij in BinnenBeter. Het systeem heeft de naam BinnenBeter en BuitenBeter. Burgers zetten meldingen via de website in BuitenBeter. En medewerkers werken vervolgens in BinnenBeter om de melding af te handelen.

Alle ontvangen klachten en meldingen worden door ons in behandeling genomen en wij geven altijd een terugkoppeling hierover aan onze inwoners. Door het groeiende aantal klachten en meldingen zijn wij wel genoodzaakt een prioritering in de afhandeling aan te brengen. Deze prioritering kan inhouden dat de inwoner van de ingediende klacht of melding voor de afhandeling hiervan door ons naar het privaatrechtelijke spoor verwezen wordt.

Bij vergunningverlening en toezicht en handhaving is communicatie tevens een belangrijk instrument. Niet alleen als preventief instrument maar ook om als gemeente transparant te zijn en om verantwoording af te leggen. De uitgangspunten en doelen liggen voor de afdeling Toezicht en Handhaving vast in het VTH-beleid 2024-2027 en in dit programma over het jaar 2025.

Ieder jaar stelt ons college ook het jaarverslag van vergunningen, toezicht en handhaving vast. Dit verslag bevat onder andere de in het programmajaar binnengekomen vergunningsaanvragen of meldingsaanvragen, uitgevoerde integrale toezicht- en handhavingstaken. Te denken valt hierbij aan het

aantal ontvangen vergunningsaanvragen en verleende vergunningen, aan het aantal uitgevoerde controles, het aantal verstuurde waarschuwingsbrieven, het aantal verstuurde vooraankondigingen tot het opleggen van een last onder bestuursdwang/dwangsom, het aantal opgelegde lasten onder bestuursdwang/dwangsom en het aantal ontvangen klachten/ in een bepaald programmajaar.

Dit VTH-uitvoeringsprogramma is opgebouwd uit 3 hoofdstukken:

- In hoofdstuk 1 is een algemeen verhaal dat betrekking heeft op vergunningen, toezicht en handhaving.
- In hoofdstuk 2 worden alle taken en projecten aangegeven die in 2025 worden uitgevoerd door de afdeling KCC (team Vergunningverlening).
- In hoofdstuk 3 worden alle taken en projecten aangegeven die in 2025 worden uitgevoerd door de afdeling Toezicht en Handhaving.

Algemeen

1. Procescriteria

Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is de verplichting tot het vaststellen van een beleidsplan met een risicoanalyse en prioriteitstelling vastgelegd in de Omgevingswet (afdeling 18.3) en het Omgevingsbesluit (afdeling 13.2). Het VTH-beleid wordt vastgesteld door het college en ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad.

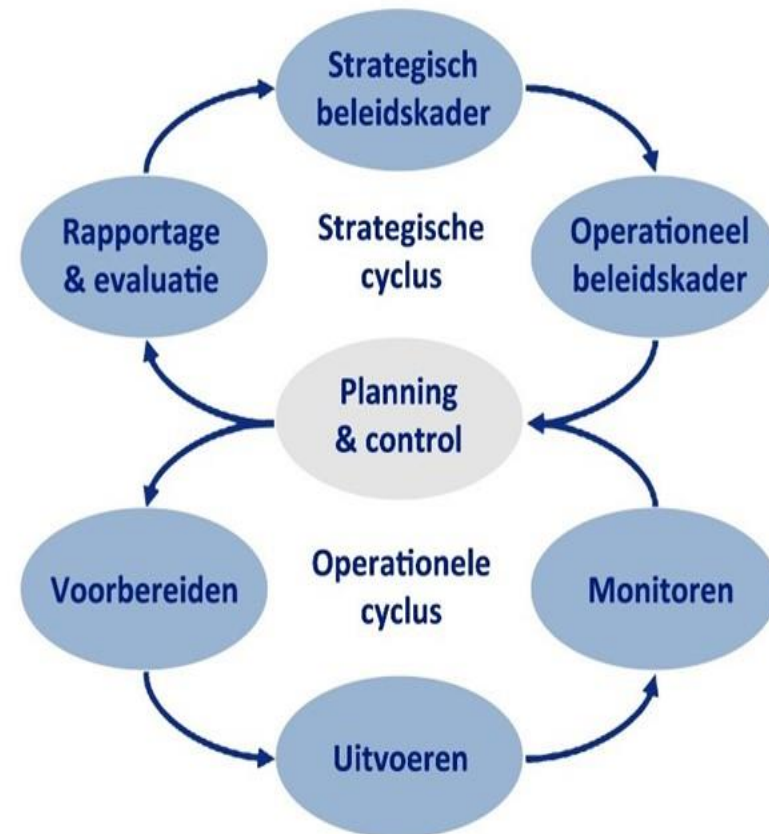
De VTH-beleidscyclus gaat over het beleidsplan (omgevingsanalyse, prioriteiten, doelen), een uitvoeringsprogramma met de planning van in te zetten VTH-instrumenten en capaciteit, de uitvoering en tenslotte monitoring van de uitvoering (Verslaglegging in CityControl en evalueren).

De landelijke procescriteria bevatten eisen voor:

- de uitvoeringsstrategie;
- de handhavingsstrategie;
- het uitvoeringsprogramma;
- de uitvoeringsagenda;
- de uitvoeringsorganisatie;
- de borging van middelen;
- de evaluatierapportage.

Dit beleidsplan heeft betrekking op de strategische cyclus. Het jaarlijkse uitvoeringsprogramma vormt het scharnierpunt voor de strategische en operationele cyclus. De strategische beleidscyclus wordt over het algemeen iedere vier jaar doorlopen, maar kan op basis van omgevingsfactoren, wetten of beleidsambities een andere frequentie hebben.

De provincie houdt toezicht in het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) op de implementatie van de VTH-beleidscyclus. We versturen jaarlijks onze documenten aan de provincie en ontvangen een beoordeling.



In de Omgevingswet staat de kwaliteit van de leefomgeving centraal, waarbij initiatieven uit de samenleving invloed hebben op die kwaliteit. Uitvoering betreft activiteiten van inwoners, bedrijven of overheden als initiatiefnemer. De zorg van de overheid is erop gericht de leefomgeving te verbeteren waar deze tekortschiet en kwaliteiten te behouden waar ze goed zijn. Nieuwe instrumenten zoals de omgevingsvisie en het omgevingsplan worden leidend. Met name het omgevingsplan kan qua direct werkende regels invloed hebben op de VTH-taken. Deze invloed zullen we jaarlijks duiden in ons uitvoeringsprogramma voor de VTH-taken en indien nodig in een actualisatie van dit VTH-beleid.

De vervlechting van de beleidscyclus voor de VTH taken en de instrumenten en werkwijze van de Omgevingswet gaat de komende jaren verder vorm krijgen.

De wijzigingen als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zijn meegenomen in dit beleid. Het gaat om twee nieuwe stelsels met flinke verschuivingen in de instrumenten, rol en werkwijze van onze gemeente.

1.1 Interne organisatie

Het team Vergunningverlening binnen de afdeling Klant Contact Centrum is primair verantwoordelijk voor de uitvoering van de vergunningverlening op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en overige (gerelateerde) landelijke en lokale wet- en regelgeving, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening.

Deze taken worden deels uitgevoerd in samenspraak met de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Grondzaken. Deze afdeling is nauw betrokken bij complexere verzoeken waarbij sprake is van strijdigheid met het geldende ruimtelijke plan of wanneer de vergunningverlening voortvloeit uit een project.

Daarnaast bestaat nauw contact met de afdeling Toezicht en Handhaving zodat de betreffende afdeling tijdig op de hoogte is van de ontwikkelingen op het gebied van vergunningverlening.

De medewerkers van vergunningverlening en toezicht en handhaving werken mee aan het hebben en behouden van een veilige, gezonde omgeving, waarin onze inwoners en gasten veilig en aangenaam kunnen wonen, werken en recreëren. Dit wordt bereikt door de duurzaamheid, veiligheid en leefbaarheid van de omgeving te vergroten en te waarborgen samen met de burgers.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt gewerkt volgens het B1 principe. De burger staat op 1. Hierbij worden de volgende kernwaarden toegepast: empathisch, gedreven, oplossingsgericht en toegankelijk. Hierdoor ontstaat een goede samenwerking tussen burger en overheid.

Met inachtneming van de beschikbare personele capaciteit wordt ernaar gestreefd om alle voorgeschreven vergunningstaken en toezichts- en handhavingstaken vanuit het omgevingsrecht adequaat te kunnen uitvoeren.

1.2 Scheiding vergunningverlening en TenH

Binnen de gemeente Landgraaf zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving functioneel en per medewerker gescheiden. Hiermee wordt bijvoorbeeld voorkomen dat een bedrijf eerst een vergunning en vervolgens een controle krijgt van dezelfde medewerker. Deze functionele en organisatorische scheiding tussen vergunningverlening en handhaving draagt zo ook bij aan de objectiviteit van de handhaving. Vergunningverlening en handhaving zijn aparte gebieden, die elk specifieke eisen stellen aan de kwaliteiten van de personen die zich hiermee bezighouden. Deze scheiding is ook bestuurlijk doorgevoerd; vergunningverlening heeft een andere portefeuillehouder dan toezicht en handhaving.

1.3 Jaarverslag en uitvoeringsprogramma

Binnen onze gemeente wordt jaarlijks een jaarverslag alsook een uitvoeringsprogramma voor de onderdelen 'vergunningen' en 'toezicht en handhaving' opgesteld. Door de verdeling van de taken op het gebied van toezicht en handhaving en vergunningverlening over twee afdelingen, wordt in beginsel gewerkt met twee documenten. Wel vindt onderlinge samenwerking en afstemming plaats tussen de twee afdelingen; ook wat betreft de totstandkoming van de jaarverslagen en uitvoeringsprogramma's.

1.4 Wet VTH en Kwaliteitscriteria VTH

De samenleving verwacht van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Gemeenten hebben in de loop der tijd steeds meer taken gekregen in de fysieke leefomgeving en zijn volop bezig met grote opgaven zoals de energietransitie en de (woning)bouwopgave. Om al deze taken en opgaven goed te kunnen oppakken, is het op orde zijn van de kwaliteit van de organisatie uitermate belangrijk. Dit geldt zowel voor de eigen organisatie als voor uitvoeringsorganisaties als omgevingsdiensten. Eén van de instrumenten om deze kwaliteit te borgen en bevorderen zijn kwaliteitscriteria.

Binnen onze gemeente is d.d. 15 december 2016 de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht vastgesteld.

Ingevolgde de verordening beoordelen burgemeester en wethouders de kwaliteit en de uitvoering van de bij de verordening betrokken wetten in het licht van de daarvoor krachtens artikel 13.5, eerste lid, van het Omgevingsbesluit gestelde doelen. Deze doelen hebben in ieder geval betrekking op de dienstverlening, de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten en de financiën. De gemeenteraad ziet toe op de hoofdlijnen van het beleid.

Op de uitvoering van de basistaken zijn de kwaliteitscriteria van toepassing. De basistaken betreffen die taken die in ieder geval door de Omgevingsdienst Zuid-Limburg worden uitgevoerd. Over de naleving van de kwaliteitscriteria wordt jaarlijks door burgemeester en wethouders verslag en mededeling gedaan aan de gemeenteraad. Wanneer de criteria niet kunnen worden nageleefd dan wordt gemotiveerd opgave gedaan aan de gemeenteraad.

In de verordening wordt verwezen naar de kwaliteitscriteria 2.1. De verordening is niet aangepast aan de hand van de kwaliteitscriteria 3.0. In de verordening wordt echter verwezen naar de vigerende kwaliteitscriteria die in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen zijn ontwikkeld en beschikbaar gesteld voor vergunningverlening, toezicht en handhaving inzake de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast.

De kwaliteitscriteria bevat richtlijnen voor de volgende, voor de vergunningverlening en toezicht en handhaving relevante, rollen:

- Casemanager
- Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening
- Vergunningverlening milieu
- Toezicht en Handhaving bouwen en ruimtelijke ordening
- Toezicht en Handhaving milieu
- Toezicht en Handhaving bodem
- Toezicht en Handhaving groene wetgeving
- Behandelen juridische aspecten vergunningverlening
- Behandelen juridische aspecten handhaving
- Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten
- Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen (bouw fysica, brandveiligheid, constructieve veiligheid, bouwakoestiek, sloop en asbest)
- Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu
- Groen en ecologie

- Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening (stedenbouw, exploitatie en planeconomie, cultuurhistorie, energie en duurzaamheid)

Ingevolgde de verordening zijn de genoemde criteria van toepassing bij de uitvoering van de basistaken. Al deze zaken worden uitgevoerd door de omgevingsdienst. Hier zal in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk 2) nader op worden ingegaan.

2. Samenwerking met ketenpartners

2.1 Algemeen

De vergunningstaken en toezichtstaken worden niet allemaal door de gemeente Landgraaf zelf uitgevoerd. Voor de uitvoering van de taken wordt samengewerkt met verschillende samenwerkingspartners.

2.2 Omgevingsdienst Zuid-Limburg

De wettelijke basistaken voor de milieuactiviteiten zijn ondergebracht bij de Regionale Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL). De ODZL stelt jaarlijks zelf een eigen jaarverslag en programma op.

Naast de basistaken VTH is de ODZL één van de zes Omgevingsdiensten die gespecialiseerd zijn in BRZO-taken. BRZO staat voor: Besluit Risico's Zware Ongevallen. Dat betekent dat de ODZL ook verantwoordelijk is voor de advisering bij de vergunningverlening en het toezicht bij dit soort risicovolle bedrijven die werken met aanzienlijke hoeveelheden gevaarlijke stoffen. Deze stoffen kunnen giftig, ontvlambaar of explosief zijn. Als er bij deze bedrijven iets mis gaat met deze gevaarlijke stoffen kan dit leiden tot grote milieu- en/of gezondheidsrisico's.

Aangezien de ODZL beschikt over expertise op het gebied van milieuaspecten zoals omgevingsveiligheid, luchtkwaliteit, geluid etc. maken we in het kader van beleidsvorming en vergunningverlening (RO-procedures) gebruik van de expertise van de ODZL (plus-taken). Jaarlijks wordt in overleg met de ODZL een werkprogramma opgesteld voor het komende jaar en worden afspraken gemaakt. De lopende werkzaamheden worden geregeld doorgesproken in het accountmanagementoverleg en geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

2.3 Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL) adviseert de gemeente Landgraaf in het kader van de vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Daarnaast voert de VRZL op dit gebied het toezicht uit. Tevens adviseert de VRZL in het kader van bedrijven die onder het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) vallen en de ruimtelijke inrichting van gebieden, onder andere in de voorbereiding van de brandbestrijding. De samenwerkingsafspraken (taken en bevoegdheden) tussen de VRZL en de gemeente Landgraaf liggen vast in een gemeenschappelijke regeling.

3. Doelen en uitgangspunten VTH-beleid 2024-2027

3.1 Uitgangspunten

Voor de beleidsperiode 2024-2027 van de afdeling KCC, vergunningen en de afdeling Toezicht en Handhaving heeft ons College in 2025 de onderstaande uitgangspunten vastgesteld. Deze uitgangspunten nemen wij ook in acht bij de uitvoering van het VTH-programma 2025.

3.1.1 Uitgangspunten Vergunningverlening

A. *Verantwoordelijkheid initiatiefnemers*

Initiatiefnemers zijn verantwoordelijk voor het indienen van volledige aanvragen en meldingen conform landelijke en lokale indieningsvereisten.

B. *Algemene beginselen van behoorlijk bestuur*

We houden ons bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur: zorgvuldigheid, rechtszekerheid, gelijkheid.

C. *Vergunningen zijn afgestemd*

Vergunningen zijn afgestemd op wet- en regelgeving (landelijk, provinciaal en lokaal) en op lokaal en provinciaal beleid.

D. *Vergunningen zijn begrijpelijk*

Vergunningen zijn begrijpelijk, naleefbaar en handhaafbaar.

E. *Tijdig nemen van besluit op vergunningaanvragen*

Besluiten op vergunningaanvragen worden (zoveel mogelijk) tijdig genomen, conform de wettelijke termijnen of eigen streeftermijnen.

F. *Afstemming indien instemmings- of adviesplicht van kracht*

Er is afstemming met andere bestuurs- of adviesorganen indien een instemmings- of adviesplicht van kracht is.

3.1.2 Uitgangspunten Toezicht en Handhaving

A. Veilige en gezonde fysieke leefomgeving.

Handhaving door de overheid van het omgevingsrecht draagt bij aan het bereiken van de doelen van de Omgevingswet: duurzame ontwikkeling, woonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Ook handhaving is gericht op het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving, een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur, en op het doelmatig beheren en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving.

B. Vertrouwen.

De Omgevingswet gaat uit van vertrouwen. Bij vertrouwen hoort het nemen van verantwoordelijkheid. De overheid wil erop kunnen vertrouwen dat burgers en bedrijven zich houden aan de voor hen geldende regels. Burgers en bedrijven moeten erop kunnen vertrouwen dat de overheid degenen die regels overtreden daarop aanspreekt. Het spreekt vanzelf dat burgers en bedrijven erop kunnen vertrouwen dat de overheid ook zelf de regels naleeft. En de instanties die met de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht zijn belast, handelen op basis van onderling vertrouwen en respect.

C. Integraal, risico gestuurd en effectgericht.

Handhaving in het omgevingsrecht is integraal (de activiteiten van de betrokken overheidsorganisaties zijn onderling afgestemd), risico gestuurd (prioritering op basis van regelmatige risico-inventarisatie om met beperkte capaciteit een zo groot mogelijke beperking van risico's te bereiken) en effectgericht (het doel is een zo groot mogelijke naleving om bij te dragen aan de doelen van de Omgevingswet). Vanzelfsprekend wordt waar nodig en/of op verzoek van handhavingpartners ook buiten vooraf gestelde prioriteiten opgetreden.

D. Onafhankelijk en professioneel.

Het tot handhaving bevoegde gezag is sterk, slagkrachtig en onbevangen. Het heeft een onafhankelijke houding, is deskundig en professioneel, en

handelt zonder vooringenomenheid. Handhavinginstanties en hun medewerkers handelen consequent en vasthoudend op basis van de geldende wet- en regelgeving en de landelijke handhavingstrategie. Het belang van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhaving is groot. De handhavinginstanties zijn daarom robuust, hebben voldoende kritische massa en beschikken over de benodigde professionele afstand tot het politiek-bestuurlijke gezag. Ook is het belangrijk dat er ruimte is voor medewerkers om hun professionele mening naar voren te brengen. Alle bevoegde bestuursorganen en handhavingorganisaties dragen hieraan bij. Indien en voor zover omgevingsdiensten met de uitvoering van handhavingstaken op grond van de Omgevingswet zijn belast, verstrekken de bevoegde bestuursorganen deze diensten een duidelijke opdracht en een ruim mandaat om die opdracht op professionele wijze uit te kunnen voeren.

E. Loyale samenwerking.

Met het oog op effectieve handhaving werken de met handhaving belaste bestuurlijke, politieke en justitiële autoriteiten loyaal met elkaar samen, hebben ze regelmatig overleg en handelen ze op basis van vertrouwen en respect. Ze wisselen waar mogelijk en noodzakelijk informatie met elkaar uit en delen kennis met elkaar. Ze stemmen hun handhavingprogramma's op elkaar af om planmatig effectief en integraal te handhaven en ze stemmen hun handhavingactiviteiten af om te komen tot passende interventies en de gekozen interventies effectief te doen zijn. Ze beseffen dat het delen van beschikbare informatie een noodzakelijke voorwaarde is voor een toereikende informatiepositie en effectieve handhaving. De handhavingpartners voldoen zo aan de verplichtingen uit het Unierecht die zijn neergelegd in vele richtlijnen en verordeningen en worden afgeleid uit de algemene verplichting tot loyale samenwerking bij handhaving. Ook de aangifteplicht uit artikel 162 Sv en de voorlegplicht bij bestuurlijke boetes op grond van artikel 5:44 Awb zijn invulling van loyale samenwerking.

F. Adequate overlegstructuur.

Effectieve handhaving gaat uit van een adequate overlegstructuur waarin de bevoegde instanties en de bij hen werkzame toezichthouders en opsporingsambtenaren elkaar op het juiste moment informeren, overleg hebben en de vereiste loyale samenwerking tot stand brengen. De LHSO gaat uit van het bestaan van deze adequate overlegstructuur op zowel zaakniveau als op meer algemeen, strategisch en beleid vaststellend niveau, met inachtneming van organisatorische verschillen per regio. Met deze overlegstructuur wordt ook de samenwerking tussen het bestuur en de politie en het openbaar ministerie loyaal en effectief gemaakt.

G. Dienstbaar.

Het tot handhaving bevoegde bestuurlijk gezag verwacht van zijn bestuurders en medewerkers dat zij handelen in het algemeen belang en dat zij zich dienstbaar opstellen en rolvast zijn richting betrokken burgers en bedrijven, verzoekers om handhaving en overtredders.

H. Transparant.

Het tot handhaving bevoegde gezag is transparant over zijn afwegingen, beleid, prioriteiten, activiteiten en resultaten.

3.2 Beginselen

A. Handhaving van het omgevingsrecht is gelijkwaardig, doeltreffend, afschrikwekkend en evenredig om een goede naleving te bereiken.

Het Unierecht normeert een steeds groter deel van het omgevingsrecht en in toenemend detail. Dat betekent dat de nationale handhaving aan unierechtelijke kwaliteitseisen moet voldoen. De handhaving van unierechtelijke regels dient gelijkwaardig te zijn aan die van nationale regels, en ze dient doeltreffend, afschrikwekkend en evenredig te zijn. Deze algemene, op artikel 4, derde lid, van het Verdrag betreffende de Europese Unie gebaseerde eisen horen daarom thuis in de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht.

Het evenredigheidsbeginsel brengt met zich dat de herstelsancties, bijvoorbeeld de hoogte van de dwangsom, evenredig zijn aan het doel ervan en dat bij bestuurlijke boetes maatwerk wordt betracht. Bij de strafrechtelijke handhaving geldt het opportuniteitsbeginsel en is het evenredigheidsbeginsel beter bekend als beginsel van proportionaliteit en subsidiariteit.

B. Beginselplicht tot handhaving.

Gelet op het algemeen belang dat is gediend met handhaving, zal in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift het bestuursorgaan dat bevoegd is om met een last onder bestuursdwang of dwangsom op te treden, in de regel van deze bevoegdheid gebruik moeten maken (of een handhavingstraject in gang moeten zetten dat tot het gebruiken van die bevoegdheid zal of kan leiden). Slechts onder bijzondere omstandigheden mag het bestuursorgaan weigeren dit te doen. Dit kan zich voordoen indien concreet zicht op legalisering bestaat. Voorts kan handhavend optreden zodanig onevenredig zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien.

Het bevorderen van normconform gedrag staat bij handhaving centraal. In het omgevingsrecht is vaak herstel van de rechtmatige situatie mogelijk. Voor herstelsancties geldt de beginselplicht tot handhaven. Het overheidsoptreden is erop gericht dat eenieder zich uit eigen beweging normconform gedraagt. De beginselplicht tot handhaving biedt in veel gevallen ruimte om eerst te waarschuwen. Een bepaald gedrag of de aard van de overtreding kan echter aanleiding zijn om niet te waarschuwen, en dan wordt normconform gedrag in beginsel afgedwongen door de inzet van steviger handhavingsinstrumenten.

Indien de geconstateerde overtreding nog voortduurt, is het handhavend optreden in ieder geval gericht op het beëindigen van de overtreding, herstel van de rechtmatige situatie (het naleven van de norm) en het voorkomen van herhaling, en bestraffing. Het bevoegd gezag beziet in voorkomende gevallen of er aanleiding is om ook een bestuurlijke boete op te leggen aan de overtreder of om in nauw overleg met het openbaar

ministerie strafrechtelijk te reageren. Bestraffende sancties en herstelsancties kunnen immers naast elkaar voor dezelfde overtreding worden opgelegd. Met algemene kaders of in een concreet geval moet dan ook steeds worden gezien of er aanleiding is voor strafrechtelijke of bestuursrechtelijke bestraffing.

C. Gelijkheidsbeginsel.

De overheid behoort gelijke gevallen gelijk te behandelen. Voor het bestuurlijk bevoegd gezag vloeit dat voort uit de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Het waarborgen van een level playing field is daarvan een onderdeel. Bij handhaving is dat van zo mogelijk nog groter belang. Dit vergt van de handhavende instanties dat zij stelselmatig en consistent handelen. Het uitgangspunt van transparantie en het gelijkheidsbeginsel betekenen dat het bestuursorgaan voorspelbaar handelt bij overtredingen. Het Openbaar Ministerie weegt bij zijn strafrechtelijke beslissingen het opportuniteitsbeginsel met het gelijkheidsbeginsel af. De werking van dat beginsel is in het strafprocesrecht niet altijd gelijk aan de werking in het bestuursrecht. Onderlinge afstemming en overleg is van groot belang om recht te doen aan zowel de bestuursrechtelijke als de strafrechtelijke invulling van het gelijkheidsbeginsel met het oog op effectieve handhaving en naleving.

D. Verdedigingsbeginsel.

De persoon of onderneming die als overtreder of als klager te maken krijgt met handhavend overheidsoptreden moet in de gelegenheid worden gesteld haar of zijn zienswijzen kenbaar te maken, en daarvoor een redelijke termijn te krijgen. Bij bestuursrechtelijke handhaving heeft dit beginsel mede uitwerking gekregen in de hoorplicht van art. 4:7 en 4:8 Awb (spoedeisende gevallen uitgezonderd). In voorkomend geval betekent dit dat de verklaring van een deskundige of getuige moet kunnen worden ingebracht. Het draagvlak van de handhaving wordt versterkt door een overheid die recht doet aan de beginselen van behoorlijk bestuur, waaronder het verdedigingsbeginsel. Dat beginsel is ook neergelegd in tal van verdragsbepalingen (zoals artikel 6 EVRM) en in het Unierecht. In het

strafrecht wordt de verdachte (onderneming) ook beschermd door zijn verdedigingsrechten.

E. Respect voor fundamentele rechten.

Het spreekt vanzelf, en het staat zeker niet op de laatste plaats: respect voor fundamentele rechten. Juist bij handhaving – waar veel handelen inbreuk (kan) maken op deze rechten – is dat respect van groot belang. Er moet daarbij in het bijzonder worden gedacht aan fundamentele rechten zoals het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, het huisrecht en het zwijgrecht.

3.3 Doelen

In het beleidsplan is een omgevingsanalyse toegevoegd die is gebaseerd op het effect van activiteiten en de kans dat de effecten zich voordoen.

Op basis van de ‘Kans en Effect’ benadering volgt een risicoscore van activiteiten die in onze gemeente in de fysieke omgeving (kunnen) voorkomen. De risicoscore is beoordeeld op de mate waarin we met VTH-instrumenten invloed kunnen uitoefenen op de activiteiten en de capaciteit die ingezet kan worden. Dit leidt tot mede tot onze prioriteiten.

De doelen zijn uitgewerkt in 2 delen:

3.3.1 Doelen voor onze dienstverlening op VTH taken

Onze doelen benoemen we voor onze dienstverlening aan inwoners en bedrijven en aan de hand van de prioriteiten uit onze omgevingsanalyse.

- We begeleiden ruimtelijke initiatieven vanuit een ‘ja, mits’ houding met aandacht voor:
 - Participatie met inwoners en ondernemers.
 - De belangen van initiatiefnemers en belanghebbenden.
 - De bijdrage van een initiatief aan onze beleidsdoelen.
- We beoordelen vergunningaanvragen en meldingen op basis van de toetsings- en beoordelingskaders in onze uitvoeringsstrategie.

- De behandeling van vergunningaanvragen en handhavingsverzoeken is op basis van een oplossingsgerichte benadering waarbij we juridische procedures zoveel mogelijk voorkomen.
- Onze dienstverlening en werkprocessen zijn aangepast aan de veranderende rol en taken als gevolg van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
- We maken ruimtelijke regels en voorschriften bekend om de naleving bij inwoners en bedrijven te optimaliseren door informatieverstrekking via de website, communicatie naar doelgroepen bij verandering van regels en aan aanvragers bij voorgenomen initiatieven.
- De besluitvorming op vergunningaanvragen is (zoveel mogelijk) binnen wettelijke termijnen.
- Toezicht en handhaving is gebaseerd op de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) voor zover er geen andere kaders zijn vastgesteld.
- De afhandeling van meldingen van inwoners en bedrijven is volgens deze uitgangspunten:
 - Geen behandeling bij een privaatrechtelijke grondslag.
 - Spoedig en met een locatiebezoek behandelen van *urgente* meldingen met directe risico's op veiligheid, openbare orde, gezondheid of onomkeerbare schade.
 - Bij *niet-urgente* meldingen wordt besproken wat het belang en doel van het verzoek is en op basis daarvan besloten over de behandeling.
 - In principe geen locatiebezoek op niet te verifiëren meldingen.
- Onze besluitvorming op handhavingsverzoeken is binnen de wettelijke termijn en met oog voor alle belangen.
- We controleren door locatiebezoeken op de naleving van regels en voorschriften van ons omgevingsplan, afgegeven vergunningen en geldende algemene regels.

We gaan over tot bestuurs- en/of strafrechtelijk sanctioneren op basis van onze sanctiestrategie als we bewuste of voortdurende overtredingen constateren waar onvoldoende zicht is op legalisatie.

3.3.2 Prioriteiten

Hogere prioriteiten
▪ Ondernijnde activiteiten in panden
▪ Gebruik van (illegaal) vuurwerk en carbid
▪ (illegale) bewoning door arbeidsmigranten
▪ Brandveilig gebruik gebouw
▪ Evenementen met risico
▪ Illegale reclame op de openbare weg
▪ Overlast openbare orde door (groepen van) personen (b.v. jeugdoverlast)
▪ Dumpen van afval
▪ Verkeersoverlast bij scholen
▪ Verontreiniging door huisdieren

Gemiddelde prioriteiten
▪ Tijdelijke bouwwerken bij evenementen
▪ (ver)bouw in strijd met vergunning of regels voor een monument, woongebouw of bedrijfsgebouw
▪ Bedrijven: exploitatie horeca en dienstverlening, onderwijs, zorg
▪ Bedrijfs- en beroepsmatige activiteiten die niet zijn toegestaan
▪ Alcoholwet (horeca, paracommercie, verkoop)
▪ Niet toegestane woningsplitsing of kamerverhuur
▪ Seksinrichtingen
▪ Strijdig gebruik van recreatiegebouwen
▪ Omgevingsveiligheid bij bouwen en slopen
▪ Constructieve risico's bouwwerken door mijnschade
▪ Bijgebouw in het voorerfgebied
▪ Overlast geluid en trilling door installaties

Gemiddelde prioriteiten
▪ Illegale kap of ontbreken herplant
▪ Onvoldoende invulling landschappelijke inpassing
▪ Gevaar door huisdieren
▪ Parkeer- en verkeersoverlast
▪ Woonoverlast (vervuiling/hoarding)

Lagere prioriteiten
▪ Zwerfafval
▪ Overlast door stoken van haarden
▪ Vergunningsvrij bouwwerk dat niet voldoet aan eisen BBL
▪ (ver)bouw in strijdig met vergunning BOPA (buitenplanse)
▪ (ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: agrarisch
▪ Strijdig gebruik van bedrijfsgebouwen
▪ Strijdige bewoning van een bedrijfswoning
▪ Verbranden van afvalstoffen zonder of in afwijking ontheffing
▪ Kansspelen: loterij/bingo
▪ Klacht/melding bijgebouw in het achtererfgebied
▪ Evenementen met geringe risico's
▪ Bedrijven: Sport en recreatie
▪ Strijdig gebruik van woonwagens
▪ (ver)bouw in strijdig met vergunning OPA
▪ (ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: bijgebouw
▪ (ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: publieksgebouw
▪ Klacht/melding over bouwwerk geen gebouw zijnde in het voorerfgebied
▪ Illegaal crossen door natuurgebied of weilanden
▪ Strijdig gebruik van bedrijfsgebouwen

Lagere prioriteiten
▪ Strijdig gebruik van grond of perceel
▪ Verwaarlozing van een (leegstaand) pand
▪ Bouwwerk dat niet voldoet aan eisen BBL op grond melding Wkb
▪ Strijdigheid met eisen van welstand/excessenregeling
▪ Overlast door huisdieren
▪ Kansspelen: kansspelautomaat
▪ Klacht/melding over bouwwerk geen gebouw zijnde in achtererfgebied
▪ Strijdig gebruik van agrarische gebouwen
▪ Niet toegestane activiteiten in archeologisch waardevol gebied
▪ Sociale woonoverlast
▪ Bedrijven: Nutssector en industrie
▪ Bedrijven: Afvalbeheer
▪ Bedrijven: Agrarische sector
▪ Afkoppeling hemelwaterafvoer en waterinfiltratie
▪ Bedrijven: Transport, logistiek en ondersteuning daarvan
▪ Innemen standplaatsen en (week)markten
▪ Bedrijven: Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen
▪ Niet toegestane activiteiten in grondwaterbeschermingsgebieden en waterwingebieden
▪ Bouw in strijdig met vergunning of regels: bouwwerk geen gebouw
▪ Realisatie van een inrit/uitweg
▪ Voorwerpen op of aan een openbare plaats
▪ Terrassen
▪ Aantasting sociale veiligheid door (dreigende) inbraak
▪ Aanleg van een weg zonder of in afwijking van de vergunning
▪ Parkeren blauwe zones
▪ Onderhoud aan werken en ontheffing geluid

3.3.3 Aanpak doelen op basis van de prioriteiten

Doelen op basis van de hogere prioriteiten
Ondermijnende activiteiten in panden
Probleemanalyse <p>Dit betreft ondermijnende activiteiten, zoals de productie of opslag van drugs, heling van gestolen goederen of bedrijfsactiviteiten gericht op het witwassen van geld. We treffen panden aan voor de productie van hennep en synthetische drugs en constateren dumpingen van afval vanuit drugsproductie.</p> <p>De ondermijnende activiteiten vormen een groot risico voor brand of ontploffing, dumping van afval, aantasting van de veiligheid en leefbaarheid en ondermijning van de samenleving.</p> <p>Vanuit VTH ondersteunen we bij een vondst van productieruimten of andere ondermijnende criminaliteit. We kunnen dan overgaan tot tijdelijke sluiting. Ook signaleren we vanuit onze toezichthoudende rol.</p>
Doelstellingen / aanpak <ul style="list-style-type: none">▪ Een actueel ondermijningsbeeld met inzicht in kwetsbare panden en inzicht in eigenaren van panden die ondermijning faciliteren.▪ Voldoen aan de criteria van de Limburgse norm weerbare overheid, waaronder een lokaal overleg bestuurlijke aanpak.▪ Opvolgen van meldingen van inwoners en van signalen van opsporingspartners door (gezamenlijke) controle van panden.▪ Uitvoeren van preventieve controles bij kwetsbare panden, branches en gebieden die in het ondermijningsbeeld prioriteit krijgen.▪ Uitvoeren van hercontroles bij aangetroffen overtredingen op ondermijning en op de verzegeling bij het sluiten van panden.▪ Inzetten van passende bestuurlijk instrumentarium - zoals sluiting van een pand - om ondermijnende activiteiten te stoppen.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten
Gebruik van (illegaal) vuurwerk en carbid
Probleemanalyse <p>Het afsteken van zwaar illegaal vuurwerk en carbid en het afsteken van vuurwerk buiten de periode waarin dit is toegestaan heeft risico's voor de veiligheid, leidt tot overlast en richt schade aan. Het schieten met carbid is verboden op grond van de APV. Er is geen gebiedsverbod (vuurwerkvrije zone) ingesteld in onze gemeente voor het afsteken van vuurwerk.</p> <p>De politie houdt toezicht en handhaaft op het illegaal bezit van vuurwerk, de ODZL houdt toezicht op de opslag van vuurwerk door handelaren en de landelijke Inspectie Leefomgeving en Transport op het vervoer van illegaal vuurwerk. De gemeente coördineert het toezicht met de partners, reageert op overlastmeldingen en zorgt voor gebiedstoezicht / surveillance op het afsteken van vuurwerk.</p>
Doelstellingen <ul style="list-style-type: none">▪ Beperken van schade en overlast door het illegaal afsteken van vuurwerk en carbid door surveillance en door actief te reageren op meldingen in samenwerking met onze partners (zoals de politie).▪ Gerichte inzet van gemeentelijke BOA's en wijkagenten op prioritaire gebieden of locaties op basis van de projectmatige aanpak vuurwerkoverlast onder regie van de politie.▪ Preventief gesprekken voeren met notoire veroorzakers van overlast.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

(illegale) bewoning arbeidsmigranten

Probleemanalyse

De industriële en agrarische bedrijvigheid maakt gebruik van arbeidsmigranten. Illegale bewoning gaat om niet toegestane verhuur van een pand of verblijfsruimte in woon- en bedrijfsgebouwen. Dergelijke verhuur vormt een verdienmodel voor de verhuurder en kan leiden tot overbewoning, verloedering, onveilige bewoning en overlast voor de omgeving. Bij illegale bewoning voldoet de huisvesting vaak niet aan de eisen van brandveiligheid, constructie, ventilatie en daglichttoetreding.

Doelstellingen

- Veilige en gezonde huisvesting van arbeidsmigranten die voldoet aan de regels voor bewoning en (onder)verhuur.
- Zicht houden op locaties, aantallen en omstandigheden van de huisvesting van arbeidsmigranten op basis van vergunning (inclusief nachtregister).
- Effectieve controleaanpak op basis van een actueel overzicht van adressen met partners (eventueel politie of brandweer) en strikte bewaking van hersteltermijnen.
- Beëindigen van illegale huisvesting van arbeidsmigranten die niet voldoen aan de regels van het omgevingsplan/vergunning of het besluit bouwwerken leefomgeving.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Brandveilig gebruik

Probleemanalyse

De regels voor brandveilig gebruik zijn vastgelegd in het landelijke Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop). Per gebruiksfunctie is vastgelegd vanaf welk aantal aanwezige personen een meldingsplicht geldt voor het bouwwerk. In het omgevingsplan kunnen we maatwerkregels stellen voor bijzondere gevallen.

In gebouwen met niet-zelfredzame personen (ziekenhuis, scholen, kinderdagverblijven en verzorgingstehuizen) is het risico op slachtoffers bij uitbreken van brand groot. De niet-zelfredzame personen kunnen niet of zeer beperkt op eigen kracht het pand verlaten.

In gebouwen waar veel bezoekers komen (bioscopen, horeca, winkels) is het risico op slachtoffers bij het uitbreken van brand ook vrij groot. Bezoekers kennen beperkt vluchtwegen en zijn niet op de hoogte hoe te handelen in geval van brand. Het voorkomen van branden in deze panden is van groot belang, evenals brandsignalering, alarmering en doormelding, vluchtwegen, rook- en brandbeheersing en het voorkomen van brandoverslag.

Bij brandveilig gebruik gaat het om het voldoen aan de bouwkundige vereisten van het gebouw. De benodigde voorzieningen en installaties dienen in voldoende mate aanwezig en onderhouden te zijn om het risico op (verspreiding van) brand te verminderen.

Doelstellingen

- Voorkomen van slachtoffers door risicogericht toezicht.
- Toezicht op de vereiste brandvoorzieningen en bouwkundige brandveiligheidsaspecten door de brandweer en gemeente.
- Aanvragers er op wijzen dat ze aanpassingen doorgeven via gebruiksmelding.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Evenementen (met risico)

Probleemanalyse

In de APV is vastgelegd in welke gevallen een vergunning of melding is vereist. Afhankelijk van het risico van het evenement en de verwachte bezoekersaantallen is een evenement vergunningsplichtig of meldingsplichtig en bepalen we samen met onze partners (zoals politie, brandweer) het risicoprofiel. Bij de vergunningaanvraag en bij het toezicht is er een integrale aanpak vanuit de gemeente, politie, brandweer, GGD/GHOR en waar nodige andere instanties.

In het kader van brandveiligheid wordt ook getoetst aan het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop).

Evenementen brengen levendigheid en vertier met zich mee; om die reden stimuleren we ze. Bij evenementen kunnen veel aspecten aan de orde zijn: parkeren, geluid, openbare orde, veiligheid van personen, gezondheid (alcohol, drugs), afval, brandveiligheid, duurzaamheid. Bij grotere en terugkerende evenementen zijn professionele organisatoren betrokken die onze voorwaarden kennen en waar we structureel overleg mee voeren.

Doelstellingen

- Plaats laten vinden van evenementen die passen in het gemeentelijk evenementenbeleid en die voldoen aan de regels om de veiligheid te garanderen, buitensporig gedrag te voorkomen en om hinder en overlast te beperken.
- Effectief proces voor de behandeling van aanvragen voor evenementen dat duidelijk, eenvoudig en voorspelbaar is voor de aanvrager en betrokkenen (aanvraag, toetsing, schouw, controles, evaluatie).

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Overlast openbare orde door (groepen van) personen

Probleemanalyse

Dit gaat over overlast en verstoring van de openbare orde door groepen die rondhangen, vernielingen aanrichten, rotzooi achterlaten of drugs gebruiken of verhandelen. De overlast wordt door inwoners als bedreigend ervaren, geeft een onveilig gevoel en kan leiden tot vervuiling. Op basis van meldingen van inwoners, eigen constatering en signalen van instanties treden de BOA's op. Bij jongerenoverlast is dat in samenwerking met jongeren- of welzijns werkers of de politie. We plaatsen cameratoezicht indien dit nodig en juridisch mogelijk is.

Doelstellingen

- Veilige en leefbare openbare ruimte door gezamenlijk en integraal toezicht bij overlast.
- Vergroten van de meldingsbereidheid bij overlast.
- Reageren op meldingen van overlast van groepen personen of jongeren met overlastgevend gedrag en samen met partners aanpakken van groepen die structureel overlast geven. Dit kan door cameratoezicht, gebiedsontzegging, samenscholingsverbod, persoons- en maatwerkgerichte aanpak om groepen, individuen aan te spreken, het opleggen van een (individueel) gebiedsverbod en een verwijderingsbevel (voorportaal van gebiedsontzegging).
- Implementeren van het 7-stappenmodel voor de aanpak van problematische jeugdgroepen en risicogedrag van jongeren.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Illegale reclame op de openbare weg

Probleemanalyse

In onze APV en welstandsnota zijn regels vastgelegd voor het plaatsen van lichtreclame en bebording. Er kan lichthinder ontstaan, reclame kan de openbare ruimte ontsieren en afleiden in het verkeer. Er zijn veel reclame-uitingen die niet aan de technische of welstandsvoorwaarden voldoen. Ondernemers krijgen veelal een vergoeding voor het plaatsen van reclame en we constateren regelmatig dat reclames worden aangebracht op bedrijfspanden, in de openbare ruimte of op percelen van bedrijfsgebouwen die niet zijn toegestaan. Tevens een bestuurlijke keuze voor een hogere prioriteit.

Doelstellingen

- Actief reageren op meldingen over de plaatsing van illegale reclame en direct optreden om de illegale situatie te beëindigen.
- Verwijderen van illegale reclame in de openbare ruimte die we constateren tijdens surveillance / gebiedstoezicht.
- Aanspreken van de eigenaar van illegale reclame en wijzen op de verplichte regels om toekomstige situaties te voorkomen.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Dumpen van afval

Probleemanalyse

Het dumpen van afval gaat over verschillende stromen: bouwafval, bedrijfsafval, huishoudelijk afval, huisraad, autobanden, drugsafval, etc. Ook het in grote hoeveelheden bijzetten van afval bij afvalcontainers komt voor. Onze buitendienst zorgt voor het opruimen van dit afval wat geld kost. Tevens zijn er negatieve gevolgen voor het milieu en de volksgezondheid en verloedert het straatbeeld of de kwaliteit van het buitengebied.

Doelstellingen / aanpak

- Voorkomen van verloedering en vervuiling van de openbare ruimte.
- Na meldingen of eigen waarnemingen het opruimen van gedumpt afval.
- Onderzoek naar herkomst gedumpt afval (adresgegevens) om de veroorzaker te achterhalen en bestuurs- of strafrechtelijk op te treden.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Verkeersoverlast bij scholen

Probleemanalyse

In de nabije omgeving van (basis)scholen staat de veiligheid soms onder druk door parkeerverlast, hard rijden en door verkeerssituaties met een combinatie van auto's, fietsers en voetgangers. Er komen meldingen binnen van inwoners over deze veiligheidsaspecten.

Doelstellingen / aanpak

- Bevordering van de veiligheid en leefbaarheid in de omgeving van scholen door controle op verkeerstromen, verkeersgedrag en parkeergedrag.
- De controle is projectmatig, steekproefsgewijs, na meldingen en preventief door opvallende aanwezigheidspatrouille.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Verontreiniging door huisdieren

Probleemanalyse

Individuele huisdieren kunnen in de openbare ruimte zorgen voor veel overlast. Hierbij moet gedacht worden aan loslopende honden, hondenpoep of het hobbymatig houden van veel dieren (honden, katten, duiven of kippen). Het is een ergernis voor inwoners en soms speelt diergezondheid of veiligheid (bijtincidenten) een rol. We ontvangen meldingen over loslopende honden en hondenpoepoverlast. De APV bevat een grondslag om een muilkorfgebod op te leggen. In het buitengebied kan overlast ontstaan door loslopende honden wat gevolgen kan hebben in het broedseizoen.

Doelstellingen / aanpak

- Adequaat reageren op meldingen van overlast of gevaar.
- Projectmatige, gebiedsgerichte controles op loslopende honden en op hondenpoep (aanwezigheid opruimmiddelen).
- De controle is projectmatig, steekproefsgewijs, na meldingen en preventief door opvallende aanwezigheidspatrouille.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Tijdelijke bouwwerken bij evenementen

Probleemanalyse

Bij evenementen of andere festiviteiten worden regelmatig tijdelijke bouwwerken gerealiseerd en gebruikt zoals podia, tribunes, (feest)tenten, attracties. Hierbij speelt de bouwveiligheid ten aanzien van constructie, verankering, montage en gebruik. We zien de risico's toenemen als gevolg van extreme weersomstandigheden (hoosbui, onweer, windstoten). Ook zien we dat organisatoren op het laatste moment een ander bouwwerk realiseren dan is vermeld in de (vergunning)aanvraag en die we hebben beoordeeld. Dit komt doordat de beschikbaarheid op het laatste moment wijzigt. De beoordeling van tijdelijke bouwwerken is al diepgaand bij vergunningaanvragen en meldingen en we houden actief toezicht. De verantwoordelijkheid ligt bij de organisator en deze is steeds professioneler in het anticiperen op veranderende weersomstandigheden.

Doelstellingen

- Voorkomen van onveilige situaties met tijdelijke bouwwerken bij evenementen door een diepgaande beoordeling van aanvragen en actief toezicht.
- Ingrijpen bij extreme weersomstandigheden of onvoorziene omstandigheden waar de veiligheid in het geding is.
- Sturen op indieningsvoorwaarde om de volledige en juiste tekeningen van tijdelijke bouwwerken met de aanvraag in te dienen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

(ver)bouw in strijd met vergunning/regels: monument, woongebouw, bedrijfsgebouw

Probleemanalyse

Bij het realiseren/aanpassen van bouwwerken zijn landelijke regels van toepassing en regels in het omgevingsplan. Voor steeds meer bouwwerken hoeft geen vergunning meer aangevraagd te worden (vergunningsvrij). Initiatiefnemers realiseren soms hun bouwwerk zonder vergunning, terwijl tijdens of na de bouw blijkt dat een vergunning noodzakelijk was. Bij het verbouwen kan het gaan om constructieve doorbraken met hoog veiligheidsrisico en worden bepaalde eisen onvoldoende meegenomen (ventilatie, daglicht, maximaal bouwvlak). Het risico ligt hoger bij aanpassingen van monumenten en bij (ver) bouw van woon- of bedrijfsgebouwen.

Doordat een toenemend deel van de bouwactiviteiten niet meer vergunningsplichtig is of doordat de toetsing en het toezicht bij een externe kwaliteitsborger ligt, hebben we steeds minder beeld van veranderingen aan bouwwerken via de vergunningaanvraag.

Doelstellingen

- Toezicht op de realisatie van (ver)bouw.
- Pro-actief controleren/handelen naar aanleiding van bouwwerkzaamheden.
- Tijdig betrekken van toezicht bij verlenen van de vergunning (met name bij monumenten) zodat controles kunnen worden gepland tijdens de realisatie.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Bedrijven: exploitatie van horeca en dienstverlening, onderwijs, zorg

Probleemanalyse

In het landelijke Besluit activiteiten leefomgeving (BAL) zijn milieubelastende activiteiten opgenomen. Om aan te sluiten bij onze branchegerichte aanpak bij het milieutoezicht hebben we de milieubelastende activiteiten geclusterd naar branches conform de indeling in onze legesverordening. Het risicomodel is gevuld voor milieubelastende activiteiten waarvoor de gemeente de uitvoering verzorgt (beoordelen meldingen en toezicht uitvoeren dat niet aan de ODZL is opgedragen).

Van de voorkomende branches geven we prioriteit aan de milieubelastende activiteiten bij de exploitatie van horeca en dienstverlening / onderwijs / zorg. Dat betekent dat we voor deze branches aandacht geven aan het opleggen van maatwerkvoorschriften na het doen van een melding en dat we deze milieubelastende activiteiten vaker controleren. Voor de horeca is er een kennisgevingsplicht voor het afwijken van de geluidvoorschriften voor een beperkt aantal festiviteiten per jaar.

Doelstellingen / aanpak

- Actief toezicht volgens een controleprogramma op milieubelastende activiteiten en aanverwante onderwerpen (omgevingsplan, APV).
- Actueel houden van de meldingen van bedrijven over hun activiteiten.
- Afstemmen van het toezicht met de brandweer ten behoeve van het gezamenlijk controleren van activiteiten.
- Behandelen van klachten over milieubelastende activiteiten.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Bedrijfs- en beroepsmatige activiteiten die niet zijn toegestaan

Probleemanalyse

In ons omgevingsplan is vastgelegd in welke mate het is toegestaan om bedrijfsmatige en ondergeschikte nevenactiviteiten te verrichten (denk aan: thuiskapper, webshop, bed & breakfast, administratiekantoor, klusbedrijf). Deze activiteiten nemen toe.

Bij groei is het kostbaar voor de ondernemer om activiteiten 'over te hevelen' naar een geschikt (bedrijfs)pand. Strijdig gebruik gaat om bedrijfsmatige activiteiten die niet als nevenactiviteit in de uitgevoerde omvang zijn toegestaan en om activiteiten die helemaal niet zijn toegestaan (bijvoorbeeld metaalbewerking, onderhoud auto's, houtbewerking).

Doelstellingen / aanpak

- Heldere communicatie over de geldende regels voor bedrijfs- en beroepsmatige activiteiten.
- Reageren op meldingen van inwoners bij ervaren overlast.
- Signaleren van eventuele overtredingen bij nieuwe situaties of excessen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Alcoholwet (horeca, paracommercie, verkoop)

Probleemanalyse

Het doel van de Alcoholwet is om gezondheidsschade door alcoholgebruik te voorkomen en verstoring van de openbare orde door alcoholmisbruik terug te dringen. We richten ons conform het preventiebeleid op evenementen, paracommerciële instellingen, horeca-inrichtingen en alcoholverstreking door supermarkten en slijterijen. Paracommercie zijn instellingen en verenigingen die sportieve, recreatieve of culturele activiteiten verrichten en horeca-activiteiten ontplooiën. Horeca is niet de hoofdactiviteit. De gemeente is op basis van de Alcoholwet verplicht om de horeca activiteiten te beperken.

Doelstellingen / aanpak

- Programmatisch controleren van horeca, paracommerciële instellingen en verkooppunten van alcohol over naleving van de Alcoholwet de APV.
- Gericht toezicht op basis van meldingen en bij signalen van het stelselmatig overtreden van de regels voor sluitingstijden en alcoholverstreking en -verkoop.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Niet toegestane woningsplitsing of kamerverhuur

Probleemanalyse

Dit betreft twee verschillende activiteiten die leiden tot overlast (parkeerdruk, geluid), niet voldoen aan bouwkundige regels, risico's voor brandveiligheid en strijdig gebruik. Het gaat om het oneigenlijk gebruik van het pand door splitsing (realisatie meerdere wooneenheden) of verhuur wat niet is toegestaan.

Doelstellingen / aanpak

- Het behoud van de functies van panden door te reageren op meldingen over splitsing of verhuur, gebiedstoezicht en regulier toezicht.
- Handhavend optreden bij geconstateerde overtredingen.
- Inzicht verkrijgen via de BRP (inschrijvingen bewoning).

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Seksinrichtingen

Probleemanalyse

Van seksinrichtingen is sprake als bedrijfsmatig de gelegenheid wordt gegeven tot prostitutie of het verrichten van seksuele handelingen tegen betaling of het aanbieden van materiaal tegen betaling. Seksinrichtingen kunnen gepaard gaan met ondermijnende activiteiten zoals mensenhandel of witwassen van geld. Vanuit VTH ondersteunen we bij een controle of onderzoek en signaleren we illegale activiteiten vanuit toezicht.

Doelstellingen / aanpak

- Signaleren van illegale seksinrichtingen en doorspelen aan en oppakken met partners zoals OOV, politie, Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM).
- Assisteren bij de aanpak van seksinrichtingen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Strijdig gebruik van recreatiegebouwen

Probleemanalyse

Er is strijdig gebruik van een recreatieterrein- of woning als die wordt gebruikt als hoofdverblijf of permanent is bewoond. Het komt voor en de bebouwing en omgeving lenen zich er voor. Veilig en gezond wonen komen in het geding en daarnaast is het onduidelijk om hoeveel en welke (kwetsbare of ongeregistreerde) personen het gaat.

Doelstellingen / aanpak

- Integrale aanpak voor kwetsbare inwoners die noodgedwongen gebruik maken van bewoning op recreatieterreinen.
- Stimuleren dat bewoners die permanent wonen zich inschrijven in de gemeentelijke basisregistratie personen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Omgevingsveiligheid bij bouwen en slopen

Probleemanalyse

Dit gaat om de omgevingsveiligheid rondom bouwplaatsen en werkterreinen zoals ten aanzien van steigers, kranen, aanvoer en opslag. Bij de grotere bouwprojecten is omgevingsveiligheid aan de orde en het speelt bij verbouwingen waar naastgelegen panden er mee te maken hebben of doorgaande wegen met verkeer of voetgangers.

Doelstellingen / aanpak

- Borgen van omgevingsveiligheid bij bouw- en sloopwerkzaamheden door beoordeling van het veiligheidsplan en controles ter plaatse.
- Gebruik van checklijsten (o.a. VNG) tijdens vergunningverlening.
- Heldere voorwaarden stellen in de vergunning.
- Duidelijke rolverdeling over toetsing en toezicht met de externe kwaliteitsborgers voor bouwwerken die onder de Wkb vallen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Constructieve risico's bouwwerken door mijnschade

Probleemanalyse

Bewoners/eigenaren kunnen nu nog melden bij de gemeente als zij een vermoeden hebben van constructieve schade als gevolg van de vroegere mijnbouw en kolenwinning. Op basis van deze meldingen controleert de gemeente vanuit bouwtoezicht en constructie op eventuele zichtbare schade en rapporteert aan de bewoner de bevindingen en vervolgadvisen.

De bewoner/ eigenaar kan dan samen met het gemeentelijk rapport een aanvraag indienen bij de Stichting Calamiteitenfonds Mijn(water)schade. Er dient wel sprake te zijn van een zogenaamde schrijnende situatie, het betreft gevallen die binnen nu en 6 maanden onbewoonbaar moeten worden verklaard op grond van constructieve onveiligheid (instortingsgevaar). Het betreft dus zeer ernstige gevallen. Vanaf 2025 kunnen zowel lichte als zware schade door steenkolenwinning gemeld worden bij commissie Mijnbouwschade. Het nieuwe meldpunt van de landelijke commissie mijnschade (<https://www.commissiemijnbouwschade.nl/>) is nog niet actief voor de schade van de voormalige steenkolenwinning in onze streken. De toezegging door de staatssecretaris Vrijbrief is dat in het voorjaar van 2025 een schaderegeling voor de voormalige kolenwinningsgebieden in Zuid-Limburg van kracht zou zijn.

Doelstellingen / aanpak

- Beoordelen van meldingen van inwoners.
- Controle van panden op zichtbare schade en beoordeling aan de drempelkaarten van de mijnen.
- Op de hoogte brengen van de bewoner door rapportering en advies.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Klacht/melding over bijgebouw in het voorerfgebied</u>
Probleemanalyse Het plaatsen van bouwwerken in het voorerf die niet zijn toegestaan.
Doelstellingen / aanpak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toezicht op bouwwerken in het voorerf op basis van klachten/meldingen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Overlast geluid en trilling door installaties</u>
Probleemanalyse Het duurzaam opwekken van energie is een positieve ontwikkeling en draagt bij aan de realisatie van de energietransitie. De aanleg en het gebruik van zonnepanelen, airco's, warmtepompen, zonneweiden en batterij-opslag kan echter negatieve gevolgen hebben. Denk aan hinder (licht, geluid) en (brand)veiligheid. Het gebruik ervan neemt toe.
Doelstellingen / aanpak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beoordelen van het borgingsplan van de externe kwaliteitsborger op het aspect van installaties die overlast kunnen veroorzaken. ▪ Toezicht op basis van klachten aan wet- en regelgeving ten aanzien van geluid (Bbl) of (indien van toepassing) de omgevingsvergunning, eventueel met metingen ter plaatse. ▪ Toezicht bij bestaande bouw (vergunningvrije installatie) door in overleg te gaan met betrokkenen op basis van klachten.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Illegale kap of ontbreken herplant</u>
Probleemanalyse Een deel van de bomen in onze gemeente is beschermwaardig. Dit zijn bomen die bijdragen aan de kwaliteit van de omgeving. Er geldt een vergunningprocedure voor het kappen van beschermde bomen die is vastgelegd in de Verordening Fysieke Leefomgeving en er zijn regels opgenomen voor het rooien van houtgewas in ons omgevingsplan. In de Wet natuurbescherming (opgaand in Omgevingswet) is vastgelegd voor welke grotere percelen of bomenrijen een melding moet worden gedaan. Het illegaal kappen van een boom of aantasten van groenwaarden is onomkeerbaar en leidt tot verlies van groen, natuur en de omgevingskwaliteit. In 2025 wordt de Bomenverordening aangepast. Naar alle waarschijnlijkheid zullen alle bomen vergunningsplichtig worden.
Doelstellingen / aanpak <ul style="list-style-type: none"> ▪ Behouden groenareaal door actieve informatie over de regels voor het vellen van houtopstand. ▪ Actief toezicht op de herplantplicht.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Onvoldoende invulling landschappelijke inpassing

Probleemanalyse

Bij diverse ruimtelijke initiatieven stellen we eisen en voorwaarden aan de landschappelijke inpassing om de gevolgen voor natuur, landschap en groen te compenseren. De voorwaarden zijn opgenomen in de vergunning, het omgevingsplan en soms in overeenkomsten met de initiatiefnemer. Bij het realiseren of uitbreiden van panden of voorzieningen kan de landschappelijke inpassing als voorwaarde van toepassing zijn uit ons omgevingsplan of vergunning. De realisatie van een inpassingsplan of beplantingsplan versterkt de ruimtelijke uitstraling. We constateren dat de verplichtingen voor realisatie en instandhouding van de landschappelijke inpassing niet altijd goed worden opgevolgd. Bij herontwikkeling of sloop worden bijvoorbeeld te weinig bomen geplant (of herbeplant) t.a.v. het erf-inpassingsplan.

Doelstellingen

- Opnemen van duidelijke en handhaarbare voorwaarden voor de inpassing in de vergunning of overeenkomst met initiatiefnemer.
- Uitvoeren van toezicht op de realisatie en instandhouding van de opgelegde voorwaarden voor landschappelijke inpassing in samenwerking met een deskundige landschappelijke inpassingen.
- Vastleggen dat de initiatiefnemer voorafgaand aan de uitvoering zelf aangeeft hoe er daadwerkelijk invulling wordt gegeven aan de gestelde voorwaarden, bijv. door tekeningen en foto's van realisatie te overleggen.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Gevaar door huisdieren

Probleemanalyse

Dit gaat om individuele huisdieren die een gevaar voor de omgeving kunnen opleveren, veelal honden. Loslopende honden kunnen de veiligheid voor inwoners in gevaar brengen door bijtincidenten. We ontvangen meldingen over loslopende honden. De APV bevat een grondslag om een muilkorfgebod op te leggen. In het buitengebied kan overlast ontstaan door loslopende honden wat gevolgen kan hebben in het broedseizoen.

Doelstellingen / aanpak

- Adequaat reageren op meldingen van overlast of gevaar.
- Projectmatige, gebiedsgerichte controles op loslopende honden.
- Opleggen van een muilkorfgebod bij gevaarlijke honden met kans op bijtincidenten en toezicht op de naleving van het muilkorfgebod.
- Signalen over verwaarlozing of problemen bij gezondheid van dieren doorgeven aan de (dieren)politie.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Parkeer- en verkeersoverlast

Probleemanalyse

Het komt regelmatig voor dat voertuigen (personenauto's, bussen, vrachtwagens) te lang parkeren of op plekken laden en lossen waar dat niet is toegestaan. Denk aan parkeren in de blauwe zone of op stoepen/groenstroken, stallen van caravans/campers op openbaar terrein, bij bevoorrading van winkels of het afleveren van pakketten. Dit heeft invloed op de verkeersveiligheid en de uitstraling van de openbare ruimte.

Doelstellingen / aanpak

- Meenemen van parkeerovertredingen bij regulier toezicht en adequaat reageren op meldingen.
- Inzet van BOA's bij specifieke evenementen om toe te zien op de verkeersstroom en het parkeren en optreden bij problemen.
- Aanpak van parkeerovertredingen ingevolge wegenverkeerswet en APV (grote voertuigen, aanhangwagens, campers, caravans, etc).

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Woonoverlast (vervuiling/hoarding)

Probleemanalyse

Van woonoverlast als gevolg van vervuiling / hoarding is sprake als een bewoner een zodanig verzameling aanhoudt dat de eigen veiligheid en gezondheid in het geding komt. Bij extreme verzamelwoede komt de constructieve veiligheid en de brandveiligheid van de woning in gevaar.

Er kan sprake zijn van zodanige vervuiling dat de gezondheid van de bewoner en de omwonenden in gevaar komt of dat omwonenden hinder ondervinden.

Doelstellingen / aanpak

- Signaleren van woonoverlast en doorspelen aan en oppakken met partners (woningbouw, welzijnswerk, sociaal domein).
- Assisteren bij de aanpak van woonoverlast.
- Uitoefenen van toezicht op de woning indien dwang wordt toegepast bij het opschonen van de woning.

3.3.4 Omgevingsanalyse

Risicoanalyse		Gemiddeld Effect	Kans	Risico score	Risico categorie
A	Illegaal gebruik				
1	Strijdig gebruik van woongebouwen en woningen	2,1	2	9	laag
2	Strijdig gebruik van bedrijfsgebouwen	2,0	3	12	laag
3	Strijdig gebruik van agrarische gebouwen	1,9	2	7	laag
4	Strijdig gebruik van recreatiegebouwen	2,4	3	15	gemiddeld
5	Strijdig gebruik van woonwagens	1,7	3	10	laag
6	Strijdig gebruik van mantelzorgwoningen	1,7	3	10	laag
7	Strijdig gebruik van grond of perceel	2,1	2	9	laag
8	(illegale) bewoning door arbeidsmigranten	2,9	4	23	hoog
9	Bedrijfs- en beroepsmatige activiteiten die niet zijn toegestaan	2,9	3	17	gemiddeld
10	Niet toegestane activiteiten in archeologisch waardevol gebied	1,9	2	7	laag
11	Niet toegestane woningssplitting of kamerverhuur	2,7	3	16	gemiddeld
12	Ondermijnende activiteiten in panden (bijv drugsproductie, mensenhandel, witwassen, heling)	4,3	3	26	hoog
13	Niet toegestane activiteiten in grondwaterbeschermings- en waterwingebieden	2,4	1	5	laag
14	Strijdige bewoning van een bedrijfswoning	2,0	3	12	laag
B	Bouwveiligheid en brandveiligheid (gebouwerelateerd)				
1	Brandveilig gebruik gebouw met zelfredzame personen	2,7	3	16	gemiddeld
2	Brandveilig gebruik gebouw met niet-zelfredzame personen	2,7	4	22	hoog
3	Brandveilig gebruik gebouw met veel bezoekers	2,7	3	16	gemiddeld
4	Verwaarlozing van een (leegstaand) pand	2,3	2	9	laag
5	Omgevingsveiligheid bij bouwen en slopen	2,4	3	15	gemiddeld
6	Tijdelijke bouwwerken bij evenementen (podia, tenten)	2,4	4	19	gemiddeld
7	Constructieve risico's bouwwerken door mijnschade	2,6	3	15	gemiddeld
C	Bouwen Wkb gevolgklasse I				
1	Bouwwerk dat niet voldoet aan eisen BBL op grond van melding Wkb	2,1	2	9	laag
2	(ver)bouw in strijdig met vergunning OPA	2,6	2	10	laag
3	(ver)bouw in strijdig met vergunning BOPA	3,1	2	13	laag
C	Bouwen				
1	(ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: publieksgebouw	2,6	2	10	laag
2	(ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: agrarisch	2,1	3	13	laag
3	(ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: bedrijfsgebouw	2,6	3	15	gemiddeld
4	(ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: woongebouw	2,7	3	16	gemiddeld
5	bouw in strijdig met vergunning of regels: bouwwerk geen gebouw	1,1	2	5	laag
6	(ver)bouw in strijdig met vergunning of regels: bijgebouw	1,3	4	10	laag
7	verbouw in strijdig met vergunning of regels: monument	2,4	4	19	gemiddeld
8	Klacht/melding over bouwwerk geen gebouwzijnde in het voorerfgebied	1,7	3	10	laag
9	Klacht/melding over bouwwerk geen gebouwzijnde in het achtererfgebied	1,3	3	8	laag
10	Klacht/melding over bijgebouw in het voorerfgebied	2,4	3	15	gemiddeld
11	Klacht/melding bijgebouw in het achtererfgebied	1,9	3	11	laag
12	Vergunningvrij bouwwerk dat niet voldoet aan eisen BBL	2,1	3	13	laag
13	Overlast geluid en trilling door installaties (warmte/koude)	2,4	3	15	gemiddeld
14	Strijdigheid met eisen van welstand/excessenregeling	1,4	3	9	laag
15	Aanleg van een weg zonder of in afwijking van de vergunning	1,6	1	3	laag

16	Realisatie van een inrit/uitweg	1,1	2	5	laag
D	Stook				
1	Overlast door stoken van haarden	2,3	3	14	laag
2	Verbranden van afvalstoffen zonder of in afwijking ontheffing	3,0	2	12	laag
E	Openbare ruimte				
1	Sociale woonoverlast	1,1	3	7	laag
2	Illegale kap of ontbreken herplant	2,4	3	15	gemiddeld
3	Onvoldoende invulling van landschappelijke inpassing	2,6	3	15	gemiddeld
4	Illegale reclame	2,6	4	21	hoog
5	Dumpen van afval	2,6	4	21	hoog
6	Zwerfafval	2,3	3	14	laag
7	Voorwerpen op of aan een openbare plaats (containers ed.)	1,1	2	5	laag
8	Terrassen	1,3	2	5	laag
9	Gevaar door huisdieren (loslopende honden)	2,4	3	15	gemiddeld
10	Overlast door huisdieren (hondengeblaf, hanengekraai)	1,6	3	9	laag
11	Verontreiniging door huisdieren	2,6	4	21	hoog
12	Gebruik van (illegaal) vuurwerk en carbid	3,0	4	24	hoog
13	Innemen standplaatsen en (week)markten	1,0	3	6	laag
14	Verkeer- en parkeeroverlast	1,9	4	15	gemiddeld
16	Parkeren blauwe zones	0,7	3	4	laag
17	Aantasting sociale veiligheid door (dreigende) inbraak	2,3	1	5	laag
18	Overlast openbare orde door (groepen van) personen	2,6	4	21	hoog
19	Verkeersoverlast bij scholen	2,6	4	21	hoog
20	Illegaal crossen door natuurgebied of weilanden	2,6	2	10	laag
21	Evenementen geringe risico's (0 en A)	1,9	3	11	laag
22	Evenementen met enig risico (B)	3,1	3	19	gemiddeld
23	Evenementen met risico (C)	3,7	3	22	hoog
F	Bedrijven				
1	Exploitatie van horeca activiteiten	2,4	4	19	gemiddeld
2	Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Bal)(geen basistaak RUD ZL)	1,4	2	6	laag
3	Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Bal)(geen basistaak RUD ZL)	1,7	2	7	laag
4	Afvalbeheer (afdeling 3.5 Bal)(geen basistaak RUD ZL)	1,9	2	7	laag
5	Agrarische sector (afdeling 3.6 Bal)(geen basistaak RUD ZL)	1,7	2	7	laag
6	Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Bal)(geen basistaak RUD ZL)	3,1	3	19	gemiddeld
7	Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Bal)(geen basistaak RUD ZL)	1,4	2	6	laag
8	Sport en recreatie (afdeling 3.9 Bal)(geen basistaak RUD ZL)	2,9	2	11	laag
G	Bijzondere Wetten				
1	Seksinrichtingen	2,7	3	16	gemiddeld
2	Kansspelen: kansspelautomaat	2,1	2	9	laag
3	Kansspelen: loterijbingo	2,0	3	12	laag
H	Alcoholwet				
1	Paracommercie	2,4	3	15	gemiddeld
2	Alcoholverstrekking horeca	2,4	4	19	gemiddeld
3	Alcoholverkoop supermarkten en slijterijen	2,4	3	15	gemiddeld
I	Overig				
1	Woonoverlast (vervuiling/hoarding)	1,8	4	14	gemiddeld
2	Afkoppeling hemelwaterafvoer en waterinfiltratie	0,9	4	7	laag
3	Onderhoud aan werken en ontheffing geluid	1,0	1	2	laag

3.3.5 Monitoring en jaarverslag

De uitvoering leidt tot resultaten. In hoeverre deze resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen is onderwerp voor monitoring, evaluatie en verantwoording. Door het meten van prestaties en van indicatoren krijgen we inzicht in de mate waarin we onze prioriteiten en doelstellingen realiseren. De resultaten van de monitoring nemen we op in ons jaarverslag. Dit wordt vastgesteld door het college van B&W en ter kennisname aan de raad voorgelegd.

Vergunningen

1. Vergunningen

1.1 Algemeen

Zoals aangegeven is dit document tevens bedoeld als uitvoeringsprogramma ten aanzien van de vergunningverlening over 2025. In dit hoofdstuk zullen wij doelen stellen voor 2025 en aangeven hoe we deze gaan uitvoeren.

1.2 Beschikbare capaciteit

De vergunningverlenende taken en advisering met betrekking tot vergunningverlening zijn binnen de gemeente Landgraaf belegd bij de afdelingen KCC en ROG, ondergebracht in het team *Fysieke Leefomgeving*. Dit team is afdelingsoverstijgend ingericht. De keuze voor deze constructie sluit aan bij het gedachtegoed van de Omgevingswet, waarin ontkokering en integrale samenwerking centraal staan. Zo kunnen we effectief invulling geven aan de doelen van de wet.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet staat de fysieke leefomgeving nadrukkelijk centraal. De wet vraagt om een nauwere integratie tussen beleid, regelgeving en uitvoering. Deze integratie krijgt concreet vorm in de wijze waarop vergunningen voor activiteiten binnen de fysieke leefomgeving worden verleend.

De Omgevingswet introduceert een systeem waarbij beleidsvorming, regelgeving (inclusief het opstellen van digitale vragenbomen/toepasbare regels) en vergunningverlening hand in hand gaan. In plaats van een lineair proces (zoals onder het oude stelsel met bijvoorbeeld structuurvisies en bestemmingsplannen), vraagt de wet om een continue actualisatiecyclus van de kerninstrumenten: omgevingsvisie, omgevingsprogramma's, omgevingsplan en omgevingsvergunning.

Daarnaast brengt de wet een aanzienlijke decentralisatie-opgave met zich mee. Gemeenten krijgen meer taken en bevoegdheden, waaronder een

vergroete bestuurlijke afwegingsruimte. Dit vraagt om lokaal maatwerk, dat ook binnen de vergunningverlening tot uitdrukking komt – onder andere in de vorm van maatwerkvoorschriften.

Deze continue dynamiek vereist een fundamenteel andere werkwijze. De grenzen tussen beleidsontwikkeling, regelgeving en vergunningverlening vervagen, en de samenwerking wordt steeds meer co-creatief en multidisciplinair. Dit vraagt om een nauwe afstemming tussen casemanagers, vergunningverleners, beleidsmedewerkers en andere betrokkenen.

Met de oprichting van het team Fysieke Leefomgeving, waarin medewerkers van KCC en ROG samenwerken, heeft de gemeente Landgraaf vroegtijdig geanticipeerd op deze veranderingen. Daarmee is een belangrijke stap gezet richting een organisatie die wendbaar en toekomstbestendig is, en in staat is om invulling te geven aan de uitgangspunten en doelen van de Omgevingswet.

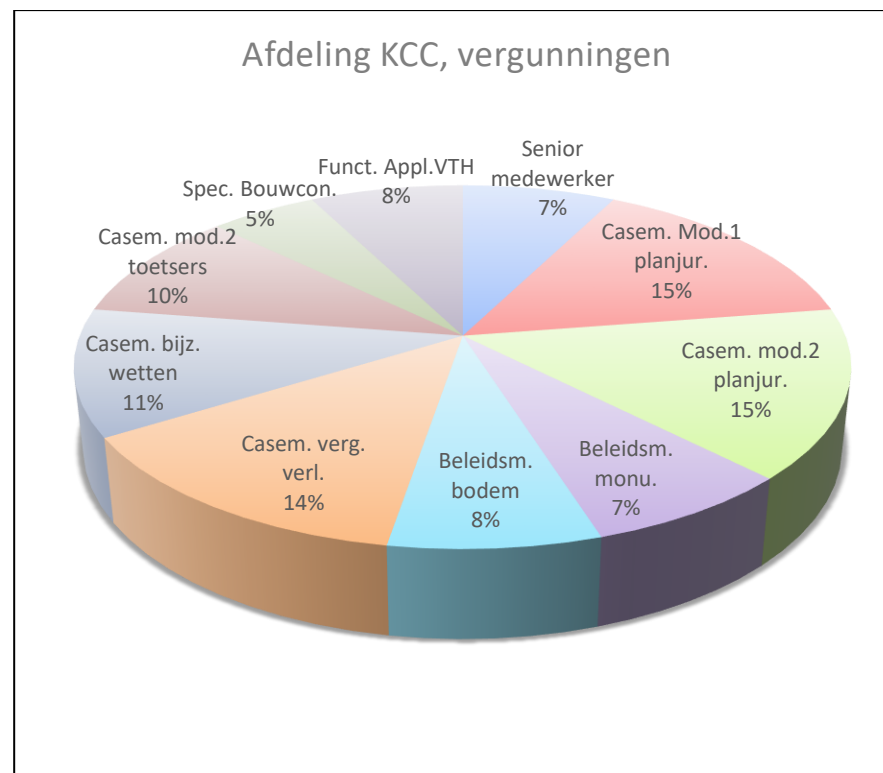
Het team Fysieke Leefomgeving bestaat uit verschillende vakdisciplines, waaronder (niet uitputtend):

- **Vergunningverleners** – Bevoegd voor aanvragen op basis van de Omgevingswet en aanverwante wet- en regelgeving, inclusief bijzondere wetten zoals de APV.
- **Constructiespecialist** – Gespecialiseerd in bouwkundige en constructieve aspecten binnen vergunningsprocedures.
- **Specialisten omgevingsplantoets en vergunningsvrij bouwen** - Deskundig in het beoordelen van initiatieven op basis van het (tijdelijk) omgevingsplan, inclusief toetsing aan de Omgevingswet, onderliggende AMvB's en de zogenoemde 'Bruidschatregelgeving'.
- **Planjuristen** – Verantwoordelijk voor planologisch-juridische procedures, zoals het opstellen, actualiseren en juridisch toetsen van het (tijdelijk) omgevingsplan/BOPA's.

- **Thematische specialisten** – Expertise op specifieke sectorale thema's zoals bodem, ondergrond, stedenbouw, landschap, monumentenzorg en archeologie. Voor milieugerelateerde onderwerpen waarvoor intern geen capaciteit beschikbaar is, wordt externe expertise ingeschakeld via de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (OD ZL, plus-taken) of via gespecialiseerde adviesbureaus.
- **Functioneel applicatiebeheer** – Beheer en doorontwikkeling van de VTH-software (zoals Rx.Mission), inclusief ondersteuning van gebruikers en koppelingen met ketenpartners.

De structurele beschikbare capaciteit binnen het team 'fysieke leefomgeving' is hieronder in tabelvorm weergegeven:

Functie	fte
Senior medewerker 'fysieke leefomgeving'	1
Casemanagers 'fysieke leefomgeving' module 1: planjuristen (o.a. opstellen Bestem.plan etc.)	2
Casemanagers module 2: plan-juridisch (planologische-afwijkingen)	2
Beleidsmedewerker monumenten, archeologie en welstand	1
Beleidsmedewerker bodem, ondergrond en milieu	1
Functioneel applicatiebeheerder VTH	1
Casemanager fysiek domein: vergunningverleners (o.a. Wabo)	1.8
Casemanager Bijzondere Wetten (o.a. APV)	1.5
Casemanager module 2: bestemmingsplantoets/ toets vergunningsvrij bouwen	1.3
Specialist 'bouwconstructies'	0.7



1.3 Gestelde doelen per thema

We zien een duidelijke trend waarbij een groot aantal principeverzoeken (conceptaanvragen) wordt ingediend. Deze ontwikkeling legt een aanzienlijke druk op de beschikbare capaciteit en vraagt veel van onze medewerkers – zowel inhoudelijk als organisatorisch.

Daarnaast stelt nieuwe wetgeving, zoals de Omgevingswet en aanverwante regelgeving, aanvullende eisen aan onze werkwijze en rolopvatting. Dit vraagt om extra inzet op het gebied van kennisontwikkeling, procesaanpassing en afstemming met ketenpartners.

De toename van het aantal aanvragen hangt nauw samen met de groeiende woningbouwopgave en het grote aantal lopende en geplande woningbouwprojecten binnen de gemeente. Deze ontwikkelingen zorgen voor een structurele belasting van de ambtelijke capaciteit, in het bijzonder binnen het team Vergunningen. Naast de vergunningverlenende taken is dit team ook nauw betrokken bij de totstandkoming van wettelijke kerninstrumenten, zoals het omgevingsplan.

Door de combinatie van:

- een hoge instroom van initiatieven aan de voorkant (zoals conceptverzoeken en planvorming),
- de invoering van nieuwe wet- en regelgeving,
- de ingebruikname van nieuwe applicaties,
- én een beperkte personele bezetting,

is sprake van een toenemende werkdruk binnen het team Vergunningen. De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt bemoeilijkt bovendien het aantrekken en behouden van voldoende – en met name geschikt – personeel.

Tegen deze achtergrond is het noodzakelijk om de beschikbare capaciteit gericht en efficiënt in te zetten. We hanteren daarom een minimaal uitvoeringsniveau, waarbij heldere keuzes worden gemaakt op basis van

vooraf vastgestelde prioriteiten. Deze prioriteiten zijn afgestemd op bestuurlijke ambities, wettelijke verplichtingen en maatschappelijke opgaven. Ze helpen ons om binnen de bestaande capaciteit zoveel mogelijk effect en toegevoegde waarde te realiseren.

De prioritering is vertaald naar algemene doelen per thema. Het expliciet benoemen van deze doelen biedt sturing bij de inzet van capaciteit, maakt gemaakte keuzes inzichtelijk en ondersteunt het tijdig en zorgvuldig afhandelen van aanvragen waar dat het meest noodzakelijk is.

In de volgende paragrafen wordt per thema ingegaan op deze prioriteiten, inclusief de bijbehorende doelen en de motieven voor prioritering.

1.3.1 Thema Uitvoeringskwaliteit diensten en producten

Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening / meten
1 Tijdigheid vergunningen	90% afgehandeld binnen de wettelijke termijnen (met inachtneming van verlenging). Enkel bij de formele reguliere procedure.	VYZYR-software: start en einddatum zaak afgezet tegen termijn
2 Aanvragen toetsen aan omgevingsplan	90% getoetst aan het omgevingsplan	VTH-applicatie (Rx.Mission): aanwezigheid adviesrapport omgevingsplan in aanvraagzaken of gerelateerde zaak.
3. Tijdelijk omgevingsplan	Alle plannen IMRO 2008 of 2012 standaard	https://regelsopdekaart.ov.erheid.nl
4 Kwaliteit: controleerbaar toetsen	Aanvragen worden getoetst volgens toetsformulieren voor de onderdelen Bbl, Omgevingsplan peilmaten en rooilijnen berekening bouwkosten, Bibob, milieu-aspecten, archeologie/monumenten	VTH-applicatie (Rx.Mission): aanwezigheid toetsrapporten
5 Gronden op grond waarvan een afwijkingsbesluit is genomen worden in alle gevallen 100% helder beschreven	Alle brieven (zowel bij informele als formele aanvragen) bevatten een beschrijving van de strijdigheid en een motivering waarom afgeweken kan worden van het planologisch kader	De vergunningen en eindbrieven

6 Uniforme uitvoering en afhandeling vergunningzaken (volgens vast werkproces)	Alle aanvragen doorlopen dezelfde afhandelingsschappen	VTH-applicatie: afvinken processtappen Controle processpecialist
7 Leesbaarheid brieven en e-mails	Brieven/e-mails worden op B1 niveau geschreven: De correspondentie richting klanten is helder en de brieven zijn leesbaar geschreven met woorden en zinnen die goed te begrijpen zijn	Aan klanten verzonden brieven doornemen
8 Omgaan met initiatief- nemers en burgers vanuit de kernwaarden	De burger staat op 1. Hierbij worden de volgende kernwaarden toegepast: empathisch, gedreven, oplossingsgericht en toegankelijk	Ontvangen klachten van klanten ofwel evaluatie klantcontacten
9 Kwalitatieve producten die overleind blijven	Percentage gehonoreerde bezwaren en beroepen is niet meer dan 10%	Uitkomst bezwaar en beroep
10 Hoge uitvoeringskwaliteit	Borging van de uitvoeringskwaliteit van afgehandelde vergunningzaken door controle door proces-specialisten	Mails processpecialisten
11 Werken volgens vaste werkprocessen	Geregeld evaluatie van werkproces	Verslag evaluatie

Toelichting

De wereld om ons heen verandert in hoog tempo – en dat geldt ook voor de rol van de gemeente. We realiseren ons dat we die rol niet in isolatie vervullen, maar samen met inwoners, ondernemers, partners en andere overheden. Alleen door samenwerking kunnen we passende antwoorden formuleren op de vragen van morgen.

Onze medewerkers houden in hun dagelijks werk actief rekening met de kernwaarden van de gemeente Landgraaf: empathisch, gedreven, oplossingsgericht en toegankelijk. Daarbij staat de burger nadrukkelijk op nummer één.

We streven ernaar om besluiten op vergunningaanvragen tijdig en binnen de wettelijke termijnen te nemen. Door ons dienstverlenend en faciliterend op te stellen, willen we onze klanten zo goed mogelijk helpen. Tegelijkertijd zetten we in op het voorkómen van vergunningen van rechtswege, door aanvragen tijdig op te pakken en zorgvuldig af te handelen.

Ook in 2024 – na de inwerkingtreding van de Omgevingswet – is het proces rond omgevingsvergunningen verder verbeterd en doorontwikkeld op basis van praktijkervaringen. Monitoring speelt hierin een steeds belangrijkere rol.

De ingebruikname van de VTH-applicatie Rx.Mission heeft bijgedragen aan een verbeterde informatiepositie. Rx.Mission vervangt het oudere systeem Squit2020, dat op het gebied van monitoring enkele technische en functionele beperkingen kende. Dankzij deze vernieuwde software kunnen we de voortgang en uitvoering beter volgen en aansturen. Daarbij is ook de koppeling met ons monitoringsdashboard VYZR van grote toegevoegde waarde gebleken.

Gedurende 2024 is gewerkt volgens de hiervoor genoemde uitgangspunten en indicatoren. De uitdaging blijft echter dat de beschikbare capaciteit binnen het team Fysieke Leefomgeving onder druk staat, mede door de structurele inzet op de uitvoering én doorontwikkeling van de

Omgevingswet. Deze twee lijnen – implementatie en uitvoering – liepen in 2024 nadrukkelijk parallel en in samenhang.

Op basis van praktijkervaringen en technische doorontwikkeling is Rx.Mission in 2024 verder verfijnd. Tegelijkertijd bleek het spanningsveld tussen regulier werk en het leren werken met het nieuwe stelsel een blijvende realiteit. Het eigen maken van de complexe en omvangrijke wetgeving én het werken volgens het gedachtegoed van de Omgevingswet vergt tijd en blijvende inzet van medewerkers.

Ook de komende jaren zal er ruimte nodig zijn om te blijven leren: in het gebruik van nieuwe applicaties, het interpreteren van juridische kaders, en het correct plaatsen van regels en uitgangspunten in de praktijk.

Fouten vormen waardevolle leermomenten en dragen bij aan onze ontwikkeling in een werkomgeving die vraagt om flexibiliteit en voortdurende groei.

1.3.2 Thema Veiligheid en Leefbaarheid

Speerpunt	Prestatie indicator	Informatievoorziening/ meten
1 Constructie en veiligheid	Hoge prioriteit bij het controleren van de constructieve- en brandveiligheid bij aanvragen voor het realiseren van nieuwbouw bouwwerken	Bewaking en borging door constructeur
2 Ondermijnende activiteiten zoveel mogelijk voorkomen, tegen	Het uitvoeren van een Bibob toets volgens richtlijnen	Subzaak Bibob in VTH-applicatie aangemaakt

gaan, verstoren of stoppen		
3 In stand houden van (archeologische) monumenten en objecten / gebieden met cultuurhistorische waarde.	Verzoeken / aanvragen voorleggen aan casemanager/vakambtenaar en Commissie Ruimtelijke Kwaliteit	Aanwezigheid advies welstand in zaak in VTH-applicatie
4 Zorgen dat landschaps-versterkende maatregelen in een plan worden opgenomen	Landschaps-plan aan vergunning verbinden	Eindbrief / vergunning bevat voorwaarden

Toelichting:

Wij vinden het belangrijk dat onze inwoners kunnen rekenen op een goed woon- en leefklimaat. Een van de manieren waarop wij hieraan bijdragen, is door te waarborgen dat eigenaren en gebruikers kunnen uitgaan van de regels en uitgangspunten zoals opgenomen in het (tijdelijk) omgevingsplan.

Tijdens het vooroverleg krijgen initiatiefnemers op heldere en transparante wijze inzicht in de mogelijkheden binnen het geldende beleid. In het bijzonder wordt zorgvuldig omgegaan met verzoeken tot wijziging van de woonfunctie naar een andere functie. Bij de beoordeling van dergelijke aanvragen hanteren wij als uitgangspunt dat het woon- en leefklimaat behouden blijft en niet onevenredig mag verslechteren.

Ook voor bouwwerken met een beschermde status (zoals monumenten) zetten wij ons actief in om aantasting, verstoring of ontsiering te voorkomen. In het vooroverleg maken wij duidelijk welke mogelijkheden wel en niet bestaan. Daarnaast worden plannen met betrekking tot monumentale

waarden zorgvuldig beoordeeld door de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Monumenten, waarin de voormalige monumentencommissie is geïntegreerd.

Groen in de leefomgeving draagt in belangrijke mate bij aan gezondheid, beleving en het welzijn van onze inwoners. Als gemeente streven wij naar een steeds groenere woonomgeving, die wij waar mogelijk versterken en verder ontwikkelen. Ook inwoners en ondernemers leveren hieraan een waardevolle bijdrage.

Bij nieuwe ruimtelijke initiatieven maken wij, waar passend, afspraken over landschapsversterkende maatregelen. Dit doen wij onder meer via landschappelijke inpassingsplannen of landschapsversterkingsplannen als voorwaarde voor een gewenste ontwikkeling.

Daarnaast komt het regelmatig voor dat bij een omgevingsvergunning voor het vellen van een houtopstand een herplantplicht wordt opgelegd, om het groene karakter van de omgeving te behouden of te herstellen.

In 2024 is intensief gewerkt aan de totstandkoming van de Omgevingsvisie - Toekomstvisie Landgraaf 2050. Deze visie biedt een strategisch kader voor gemeentebestuur, ambtelijke organisatie, maatschappelijke partners en investeerders. Zij helpt richting te geven aan de grote ruimtelijke en maatschappelijke opgaven waar Landgraaf de komende decennia voor staat, en verankert het belang van een duurzame, groene en aantrekkelijke leefomgeving.

Daarnaast stimuleert de Toekomstvisie het integraal en gebiedsgericht werken, en draagt zij bij aan de organisatieontwikkeling die nodig is om als gemeente wendbaar, toekomstgericht en samenwerkingsgericht te blijven opereren in een voortdurend veranderende omgeving.

Toezicht en Handhaving

1. Risicoanalyse en prioriteiteninstelling en kengetal

Om verantwoord prioriteiten te kunnen stellen zijn ten behoeve van het VTH-Beleid 2024-2027 risicoanalyses uitgevoerd. Dit heeft geleid tot de geprioriteerde doelstellingen die in hoofdstuk 3 van het algemene deel van dit uitvoeringsprogramma zijn beschreven.

Hoge prioriteiten krijgen in de uitvoering extra aandacht. Door meer uren hiervoor te reserveren is er buiten de reguliere uitvoering ook tijd om projectmatig aan de slag te gaan.

1.1 Integraal veiligheidsplan SVBBL 2023-2026

De burgemeesters in het werkgebied van het Politiebasisteam Brunssum-Landgraaf, te weten Simpelveld, Voerendaal, Beekdaelen, Brunssum en Landgraaf (SVBBL) vinden het wenselijk om de gezamenlijke aanpak van de veiligheidsproblematiek binnen zowel de lokale driehoek SVBBL als de eigen gemeenten te versterken. Vandaar is een hernieuwd gezamenlijk beleidskader in overleg met politie en Openbaar Ministerie opgesteld.

Het integraal veiligheidsplan is gebaseerd op het kernbeleid veiligheid van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Deze methode ordent de navolgende veiligheidsvelden:

- Veilige woon- en leefomgeving
- Bedrijvigheid en veiligheid
- Jeugd en veiligheid
- Fysieke veiligheid
- Integriteit en veiligheid

In dit integraal veiligheidsplan van de SVBBL-gemeenten zijn duidelijke prioriteiten naar voren gekomen. Aan de hand van actuele veiligheidssituaties zijn de volgende prioriteiten voor het jaar 2023-2026 gesteld:

1. Veilige woon- en leefomgeving: overlast kwetsbare personen met verward gedrag en woonoverlast;
2. Jeugd en Veiligheid: jeugdoverlast en (ondermijnende) jeugdcriminaliteit;
3. Integriteit en Veiligheid: ondermijnende criminaliteit;
4. Digitale criminaliteit;
5. Zorg en veiligheid.

Ieder thema heeft zijn eigen doelstellingen.

Doelstelling: Veilige woon- en leefomgeving

- Overlast signaleren wij in een vroeg stadium en pakken wij samen met onze ketenpartners aan. Urgente casuïstiek krijgt direct prioriteit en wordt meteen opgepakt;
- Bij woonoverlast werken wij volgens de escalatieladder van de Wet aanpak woonoverlast. In uiterste gevallen wordt een gedragsaanwijzing opgelegd;
- In regionaal verband onderzoeken wij de effectiviteit en meerwaarde van beleidsregels woonoverlast.

Doelstelling: Jeugd en Veiligheid

- Wij leggen zoveel als mogelijk de verbinding met jongeren en jeugdgroepen en zetten met behulp van jeugd- en jongerenwerk en straatcoaches in op een zinvolle besteding van vrije tijd en het benutten van de talenten van jongeren;
- Meldingen van inwoners worden actief opgepakt en zij ontvangen zoveel als mogelijk een terugkoppeling van wat met hun melding gebeurt;
- Middels de (structurele) inzet van jeugd- en jongerenwerkers, straatcoaches, Boa's en politie zetten wij in op vroegsignalering en verkrijgen wij periodiek een actueel beeld van de jeugdgroepen, overlastlocaties en problematische individuen;

- Problematische individuen, jeugdgroepen en structurele overlastlocaties krijgen een aanpak op maat die bestaat uit (een combinatie van) preventie, repressie en nazorg;
- In Parkstadverband continueren wij de samenwerking met onze ketenpartners en zetten wij in op meer eenduidigheid in ons beleid, betere informatie-uitwisseling en effectievere aanpakken van jeugdoverlast en (ondermijnende) jeugdcriminaliteit

Doelstelling: Integriteit en Veiligheid:

- Er wordt gewerkt aan het verder versterken van de weerbaarheid van gemeenten tegen de invloed van ondermijning en de bewustwording en veiligheid van decentrale politieke ambtsdragers zoals burgemeesters, wethouders en raadsleden alsook ons personeel. Daarnaast wordt ingezet op het verbeteren van onze informatiepositie (data-analyse);
- We werpen barrières op en plegen interventies tegen verschillende vormen van criminaliteit in wijken en buurten op bestuurlijk, strafrechtelijk en fiscaal gebied;
- We zetten in op regionale samenwerking met de ondermijningstafel SVBBL en het Regionaal Interventieteam Parkstad;
- We maken gebruik van de City Deal Zicht op Ondermijning, waardoor we beter zicht krijgen op de voedingsbodem van ondermijnende criminaliteit in wijken en buurten;
- We houden ons Damocles- en Bibob-beleid actueel; 6. Inwoners en ondernemers krijgen voorlichting over ondermijning, de gevolgen ervan en de mogelijkheden om signalen anoniem te melden.

Doelstelling: Digitale criminaliteit

- Daar waar mogelijk binnen de bestaande capaciteit, wordt uitvoering gegeven aan de diverse interventies in de vorm van voorlichtingscampagnes die gericht zijn op het verhogen van de weerbaarheid van inwoners en ondernemers tegen slachtofferschap van deze vorm van criminaliteit.

Doelstelling: Zorg en veiligheid

- We zetten in op het verder versterken van de samenwerking met ketenpartners en het verbeteren van de persoonsgerichte aanpak op de diverse zorg- en veiligheidsthema's;
- We nemen deel aan de pilot voor de re-integratie van ex-gedetineerden in de maatschappij en continueren deze pilot indien deze succesvol is

De geprioriteerde thema's met doelstellingen van het integraal veiligheidsplan SVBBL 2023-2026 komen overeen met de gestelde doelen, prioritering en inzet in dit VTH-Uitvoeringsprogramma 2025 van de gemeente Landgraaf.

1.2 Interventieteam (ACT!)

De Parkstad-gemeenten werken intensief samen in de aanpak van ondermijning. Dit houdt concreet in dat er een intergemeentelijk bestuurlijk handhavingsteam (ACT! Interventieteam Parkstad) is opgericht; Het ACT! interventieteam Parkstad.

Het interventieteam Parkstad heeft als kreet: het ondersteunen, ontzorgen en aanjagen van de bestuursrechtelijke aanpak van de ondermijnende criminaliteit in de regio Parkstad. Er is een projectleider aangesteld om het interventieteam in te richten, een regionaal informatieknoppunt Parkstad (RIK-P) om te richten en om (integrale) controles uit te voeren. De controles worden uitgevoerd op basis van bepaalde ondermijnende thema's en fenomenen (bijv. de autobranche en de aanpak van spookbewoning) waar de Driehoek Parkstad voor heeft gekozen. Het is de bedoeling dat er binnen Parkstad tenminste 180 controles per jaar worden uitgevoerd. Dat resulteert in principe in 25 flexcontroles per jaar voor de gemeente Landgraaf. Het is de bedoeling dat iedere Parkstad-gemeente ±200 uren aan uitvoeringscapaciteit levert. Dit wordt verspreid over de verschillende functies die aanwezig (kunnen) zijn bij een flexcontrole, zoals bijv. de (ondermijnings)Boa, de milieu-toezichthouder, de bouwtoezichthouder, de OOV-medewerker etc.

1.3 Naleefgedrag bij bedrijven op het gebied van milieuwetgeving

Indien uit controles blijkt dat een bepaald bedrijf een matig/slecht naleefgedrag vertoont of indien er regelmatig klachten over het desbetreffende bedrijf bij ons binnenkomen, wordt de periodieke controlefrequentie door de milieutoezichthouders aangescherpt voor één of meerdere perioden. Zodra het desbetreffende bedrijf daarna weer een normaal naleefgedrag vertoont, wordt deze extra controlefrequentie weer teruggedraaid. Voorbeelden van foutief naleefgedrag bij bedrijven zijn het verrichten van activiteiten die niet conform het geldende bestemmingsplan zijn, het veroorzaken van geluidhinder voor de omgeving en strijdigheden op het vlak van brandveiligheid en/of milieubelasting naar de bodem, lucht en/of water.

1.4 Vakgebied milieu

Sinds de komst van de Omgevingswet op 1 januari 2024 zijn een aantal activiteiten door de komst van de Omgevingswet basistaken geworden. Wat inhoudt dat ze niet meer door de gemeente gecontroleerd worden maar door de ODZL. Het aantal controles dat de ODZL voor de gemeente Landgraaf uitvoert is hierdoor iets meer geworden.

1.5 Vakgebied bouwen en ruimtelijke ordening

De risicoanalyse voor het taakveld bouwen en ruimtelijke ordening is opgenomen in bijlage A1 van het VTH-Beleid 2024-2027.

1.6 Vakgebied brandveiligheid (bouwen en milieu)

Dit jaar worden op het gebied van brandveiligheid integrale controles uitgevoerd bij grote horecapanden en vakantieparken. Deze controles vinden plaats in samenwerking met de brandweer.

1.7 Vakgebied openbare ruimte

Binnen het taakveld openbare ruimte liggen de prioriteiten bij de volgende onderwerpen (komt mede voort uit de in 2023 gehouden inwonersenquête):

- Gebruik van (illegaal) vuurwerk en carbid
- Illegale reclame op de openbare weg
- Overlast openbare orde door (groepen van) personen (b.v. jeugdoverlast)
- Dumpen van afval
- Verkeersoverlast bij scholen
- Verontreiniging door huisdieren

De prioritering en aanpak van de openbare ruimte is opgenomen in het 'Algemene' deel van dit uitvoeringsprogramma.

1.8 Kengetallen

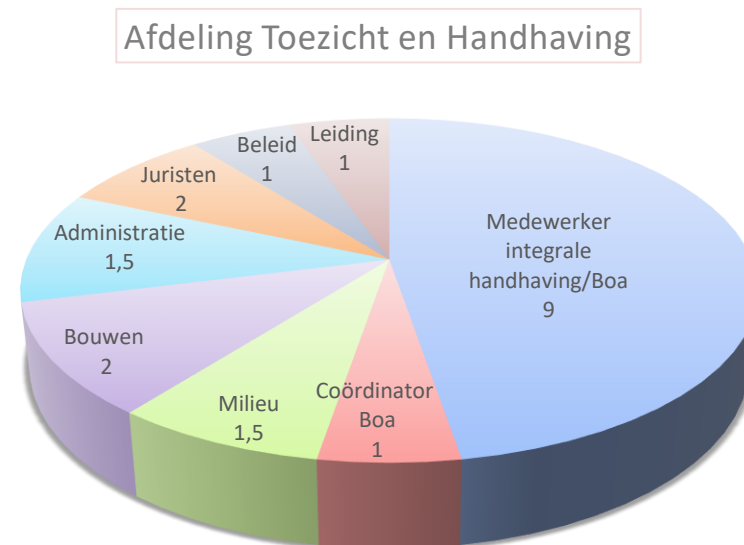
Een kengetal is de gemiddelde benodigde tijd voor de uitvoering van een activiteit. Waar mogelijk en beschikbaar is daarbij gebruik gemaakt van kengetallen van de gemeente zelf. De in dit programma opgenomen kengetallen zijn inhoudelijk ambtelijk besproken en realistisch en akkoord bevonden. Via monitoring zullen deze kengetallen in de praktijk door de gemeente worden geverifieerd, hetgeen in de toekomst wederom tot bijstelling van het kengetal kan leiden.

In de hoofdstukken van iedere vakdiscipline zullen de kengetallen en werkzaamheden verder worden aangeduid.

2. De afdeling Toezicht en Handhaving

De afdeling 'Toezicht en Handhaving' bestaat uit verschillende vakdisciplines. De functies en structurele beschikbare capaciteit binnen de afdeling Toezicht en Handhaving is hieronder in tabelvorm weergegeven:

Hoofd afdeling Toezicht en Handhaving	1,00
Adm. juridisch mdw. integrale handhaving/afdelingssecreresse	0,50
Adm. juridisch mdw. integrale handhaving/afdelingssecreresse	0,08
Adm. juridisch mdw. integrale handhaving/afdelingssecreresse	0,67
Beleidsmedewerker integrale handhaving	1,00
Juridisch medewerker integrale handhaving	1,00
Juridisch medewerker integrale handhaving	1,00
Technisch medewerker integrale handhaving, bouwen	1,00
Technisch medewerker integrale handhaving, bouwen	1,00
Technisch specialist integrale handhaving milieu, geluid	0,89
Technisch specialist integrale handhaving milieu, geluid	0,11
Technisch medewerker integrale handhaving milieu, bodem	1,00
Technisch medewerker integrale handhaving milieu, bodem	0,67
Technisch medewerker integrale handhaving milieu, bodem	0,25
Boa Coördinator	1,00
Medewerker integrale handhaving (BOA-domein 1)	1,00
Medewerker integrale handhaving (BOA-domein 1)	1,00
Medewerker integrale handhaving (BOA-domein 1)	1,00
Medewerker integrale handhaving (BOA-domein 1)	1,00
Medewerker integrale handhaving (BOA-domein 1)	1,00
Medewerker integrale handhaving (BOA-domein 1)	1,00
Medewerker integrale handhaving (BOA-domein 1)	1,00
Medewerker integrale handhaving (BOA-domein 1)	1,00
Medewerker integrale handhaving (BOA-domein 1)	1,00
Medewerker integrale handhaving (BOA-domein 1)	1,00
Totaal	20,17



3. Medewerkers integrale handhaving

Dit document beschrijft de toezicht- en handhavingsactiviteiten, evenals de opsporingsbevoegdheden die de medewerkers van Integrale Handhaving in 2025 uitvoeren. Per activiteit wordt toegelicht wat de werkzaamheden inhouden en of deze worden verricht in het kader van toezicht of opsporing.

Daarnaast wordt per activiteit aangegeven:

- het aantal verwachte uitvoeringen,
- het bijbehorende kengetal, en
- de benodigde personele capaciteit.

De specifieke opsporingsbevoegdheden zijn opgenomen in de bijlage "Bevoegdheden Boa's Taakstelling 2025".

De hoofdstukindeling is afgestemd op de programmatische opzet van de Programmabegroting 2025–2028, met als doel de inhoudelijke samenhang te versterken en optimale beleidsmatige aansluiting te realiseren. Bij elke opgenomen taak is tevens het bijbehorende begrotingsnummer vermeld, zodat een duidelijke koppeling ontstaat tussen uitvoering en financiële verantwoording.

3.1 Programma 1: Veiligheid

De werkzaamheden van de medewerkers integrale handhaving richten zich op het bevorderen van leefbaarheid en veiligheid in de openbare ruimte. Denk hierbij aan het aanpakken van jeugdoverlast, het uitvoeren van projectmatige acties zoals het tegengaan van verkeershinder bij scholen, het handhaven op hondenuitwerping, gerichte controles op ondermijning en deelname aan campagnes zoals het Donkere Dagen Offensief. Bij al deze inzet staat een integrale aanpak voorop, met nauwe samenwerking binnen de organisatie (zoals met het team Openbare Orde en Veiligheid) en met externe partners zoals de politie, de ODZL, straatcoaches en regionale samenwerkingsverbanden.

De handhavers leveren tevens een belangrijke bijdrage aan de bestrijding van ondermijnende criminaliteit. Zij voeren onder andere BRP-controles uit, treden op tegen openlijk drugsgebruik in de openbare ruimte en signaleren strafbare feiten of onregelmatigheden die zij doorgeven aan de politie.

Ondermijnende criminaliteit omvat alle vormen van georganiseerde misdaad die een bedreiging vormen voor de rechtsorde, integriteit en veiligheid van de samenleving. Dit varieert van cybercrime, drugshandel en -productie, mensenhandel, wapenhandel en illegale prostitutie, tot grootschalige belastingontduiking, witwassen van crimineel geld, en fraude met vastgoed, uitkeringen of overheidssubsidies. Deze vormen van criminaliteit zijn vaak onzichtbaar, maar veroorzaken zichtbare schade: verloedering in woonwijken, verwaarloosde panden en maatschappelijke onrust als gevolg van afpersing of gewelddadige criminaliteit.

De komende jaren blijft de inzet van integrale handhaving gericht op het versterken van de aanpak van ondermijning.

De vakdisciplines bouwen, toezicht openbare ruimte en milieu nemen elke zes weken deel aan de werkgroep Bestuurlijke Aanpak, waar informatie-uitwisseling en afstemming over handhavingsprioriteiten centraal staan.

Tot slot hebben de medewerkers integrale handhaving een breed palet aan taken binnen het domein van ondermijning. In het vervolg van dit document worden deze taakvelden nader gespecificeerd.

3.1.1 Registreren en afhandelen meldingen (1.2.1.1.)

De afdeling Toezicht en Handhaving is verantwoordelijk voor de behandeling van meldingen en klachten die binnenkomen via het meldingssysteem BinnenBeter. Ingediende meldingen via de BuitenBeter app of website worden afgehandeld conform de vastgestelde werkafspraken. Sommige meldingen kunnen telefonisch worden afgehandeld, maar in de meeste gevallen is een onderzoek ter plaatse

noodzakelijk. De indiener ontvangt altijd een terugkoppeling over de wijze van afhandeling.

Het merendeel van deze meldingen – waaronder klachten over hangjongeren, vuurwerkoverlast, verkeershinder en illegale afvaldumpingen – wordt opgepakt door de medewerkers van integrale handhaving.

Op basis van de aantallen uit voorgaande jaren wordt verwacht dat er in 2025 minimaal 2.600 meldingen binnenkomen die gerelateerd zijn aan de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

De afhandeling van een melding kent twee fasen: de eerste contactlegging en administratieve verwerking wordt door een individuele medewerker uitgevoerd; het fysieke onderzoek ter plaatse vindt plaats met twee medewerkers. De kengetallen voor deze werkzaamheden zijn daarom opgesplitst in twee afzonderlijke onderdelen.

Kengetallen voor in contactlegging en verslaggeving van meldingen vanuit BinnenBeter

De kengetallen voor controles op meldingen vanuit BinnenBeter bevatten de volgende werkzaamheden:

- Contactlegging melder en veroorzaker;
- Controle ter plaatse;
- Verslaggeving in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete of bestuurlijke maatregel);
- Benodigde reistijd.

De meldingen die via het systeem BinnenBeter binnenkomen, worden door de medewerkers integrale handhaving primair afgehandeld in hun **toezichthoudende** rol. Alleen wanneer tijdens de afhandeling van een melding een overtreding wordt geconstateerd waarvoor zij als buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) bevoegd zijn, schakelen zij over naar hun **opsporingsbevoegdheid**.

Voor de afhandeling van meldingen zijn duidelijke werkafspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in een centrale werkmap, die toegankelijk is voor alle medewerkers van de afdeling Toezicht en Handhaving. Zo is geborgd dat meldingen uniform, transparant en conform de afgesproken procedures worden opgepakt.

Prioriteit afhankelijk van soort melding				
Activiteit (norm 2500 meldingen)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Registreren en afhandelen meldingen	2600	2	0,76	3980

3.1.2 Hondencontrole (1.2.2.1.)

Uit de in 2023 uitgevoerde enquête blijkt dat inwoners het toezicht op en de handhaving van overlast door hondenpoep als redelijk belangrijk ervaren. Daarom blijft ook in 2025 de aandacht voor hondencontroles een structureel onderdeel van het werk van de medewerkers integrale handhaving.

Het projectmatig toezicht op hondenoverlast – waaronder hondenpoep en loslopende honden – vindt elk kwartaal plaats. Deze controles worden zowel in uniform als in burger uitgevoerd. Daarbij wordt een zero tolerance-beleid gehanteerd: bij vastgestelde overtredingen treden de medewerkers op als buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) en wordt direct strafrechtelijk gehandhaafd, zonder voorafgaande waarschuwing. Deze taak valt daarmee onder hun **opsporingsbevoegdheid**.

Naast de kwartaalacties worden wekelijks structurele hondencontroles ingepland. Bovendien vinden jaarlijks vier gerichte handhavingsperiodes plaats, elk drie weken lang, waarin gebiedsgericht toezicht op hondenoverlast wordt gehouden. Tijdens deze periodes controleren de medewerkers tweemaal daags, zowel in uniform als in burger.

Voor 2025 betekent dit een inzet van gemiddeld twee uur per werkdag gedurende twaalf weken op hondencontroles.

Kengetallen voor hondencontroles

De kengetallen voor hondencontroles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete);
- Administratieve afhandeling.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 4 projecten)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Hondencontroles	60	4	2	480
Structurele controle	52	4	0,8	170
Totaal hondencontroles				650

3.1.3 Verkeersoverlast bij scholen (1.2.3.1.)

Uit de in 2023 gehouden enquête blijkt dat parkeergedrag rondom scholen tot de grootste ergernissen van inwoners behoort. Om die reden voeren de medewerkers integrale handhaving projectmatig controles uit op parkeerverlast bij scholen.

Gedurende het jaar worden vier controleperiodes ingepland van elk drie weken. Aangezien de gemeente Landgraaf meerdere basis- en middelbare scholen kent, vinden de controles afwisselend plaats; een school wordt bijvoorbeeld om de dag gecontroleerd, zodat alle scholen evenredig aan bod komen.

De controles worden uitgevoerd door medewerkers integrale handhaving in hun rol als toezichthouder. Omdat het bij parkeerverlast doorgaans om **Mulderfeiten** gaat, valt dit toezicht **niet onder** hun **opsporingsbevoegdheid**. De controles worden zowel in uniform als in burger uitgevoerd. Daarbij wordt een zero tolerance-beleid toegepast:

overtredingen worden direct geverbaliseerd, zonder voorafgaande waarschuwing.

Naast de projectmatige inzet wordt er ook wekelijks structureel toezicht gehouden op parkeerverlast bij scholen.

Voor 2025 betekent dit dat er gedurende 12 weken gemiddeld 1,2 uur per werkdag actief wordt ingezet op deze controles.

Kengetallen voor scholen-controles

De kengetallen voor scholen-controles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete);
- Administratieve afhandeling.

Iedere week zal ook structureel 2 keer bij scholen worden gecontroleerd. Hiervoor worden in totaal 366 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 4 projecten)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Scholencontroles	60	4	1,2	284
Structurele controle	104	2	1	366
Totaal scholencontroles				650

3.1.4 Toezicht en handhaving Alcoholwet (project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier) (1.2.4.1.)

Het doel van de Alcoholwet is het voorkomen van gezondheidsschade bij jongeren en het terugdringen van verstoring van de openbare orde als gevolg van alcoholmisbruik. In 2025 vormt de uitvoering van het uniforme

beleidskader “Beleidsplan Preventie en Handhaving Jeugd & Middelen 2025–2028” en het bijbehorende “Uitvoeringsplan Preventie en Handhaving Jeugd & Middelen 2025–2028” de leidraad voor het gemeentelijk handelen.

In het kader van het NIX18-programma worden in 2025 projectmatige controles uitgevoerd met behulp van een ‘mystery guest’. Deze controles vinden plaats tijdens diverse evenementen. Daarnaast worden horeca-inrichtingen integraal gecontroleerd op naleving van de Alcoholwet, de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de bijbehorende vergunningen of ontheffingen.

Deze controles worden uitgevoerd door de toezichthouder milieu in samenwerking met de medewerkers integrale handhaving en vallen onder hun **toezichthoudende** bevoegdheid.

Op basis van het uitvoeringsplan worden jongeren in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die alcohol nuttigen op openbare plaatsen waar dit niet is toegestaan, doorverwezen naar HALT.

Voor het jaar 2025 is een capaciteit van 170 uur gereserveerd voor de uitvoering van APV- en Alcoholwetcontroles (APV-DHW).

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 10 controles)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht en Handhaving Alcoholwet	10	2	8,5	170

3.1.5 Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender (1.2.5.1.)

Jaarlijks vinden in de gemeente Landgraaf diverse evenementen plaats waarbij de inzet van medewerkers integrale handhaving noodzakelijk is. Hun

werkzaamheden zijn met name gericht op het handhaven van parkeerovertradingen en het uitvoeren van surveillances.

Net als de parkeeroverlast rondom scholen vormt verkeersoverlast in bepaalde wijken een structureel probleem. Door het groeiend aantal voertuigen en het beperkte aanbod van parkeerplaatsen in woongebieden ontstaat regelmatig parkeeroverlast, zoals het parkeren op trottoirs of voor inritten.

Bij specifieke evenementen worden medewerkers extra ingezet voor het actief handhaven op parkeerovertradingen. Juist om overlast in de woonwijken zoveel als mogelijk te beperken. Overige vormen van parkeeroverlast worden opgepakt via de reguliere meldingsafhandeling in het systeem BinnenBeter.

Taken die uitsluitend betrekking hebben op toezicht en bestuursrechtelijke handhaving, worden uitgevoerd in de rol van **toezichthouder**. Alleen wanneer tijdens een melding een overtrading wordt vastgesteld waarvoor **opsporingsbevoegdheid** vereist is, treden medewerkers op als buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa).

De aanpak van diverse verkeersovertradingen is terug te vinden in het Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan Landgraaf.

Voor het jaar 2025 wordt verwacht dat medewerkers integrale handhaving bij 25 evenementen worden ingezet. Hiervoor is een totaal van 875 uur gereserveerd.

Onder ‘aantal’ wordt het aantal dagen bedoeld, niet het aantal evenementen.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 40 controles)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Evenementen met risico	11	4	16	704
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen met enig risico	3	4	6	72
Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen geringe risico's	11	2	4,5	99
Totaal aantal uren evenementen				875

3.1.6 Toezicht op het nachtregister (1.2.6.1.)

Met de herziening van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Landgraaf in 2023 heeft de burgemeester de bevoegdheid gekregen om het format voor het nachtregister vast te stellen. In het kader van de openbare orde en veiligheid is het van belang dat nachtverblijven correcte en actuele gegevens registreren van hun gasten. Deze informatie kan bij calamiteiten, zoals brand of een veiligheidsincident, van cruciaal belang zijn voor de hulpdiensten.

In 2025 voeren de medewerkers van integrale handhaving controles uit bij drie nachtverblijven. Tijdens deze controles moet de beheerder op verzoek het nachtregister direct aan de handhaver overleggen. Vervolgens controleren de medewerkers steekproefsgewijs of de geregistreerde personen daadwerkelijk verblijven op de opgegeven kamers.

Deze controle is een **toezichthoudende** taak en valt daarmee niet onder de opsporingsbevoegdheid van de handhaver.

Voor deze taak is in 2025 een capaciteit van 80 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 3 controles)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht op nachtregister	3	2	13,3	80

3.1.7 Digitaal Opkopers Register (DOR) (1.2.7.1)

High Impact Crimes (HIC), zoals woninginbraak, diefstal, straatroof en overvallen, vormen een hardnekkig probleem in Nederland. Deze delicten hebben een ingrijpende impact op slachtoffers, hun directe omgeving en het algemene veiligheidsgevoel in de samenleving. De bestrijding van heling speelt hierin een cruciale rol, aangezien gestolen goederen vaak worden doorverkocht aan derden. Door heling aan te pakken, wordt direct bijgedragen aan de bestrijding van HIC.

Een belangrijk onderdeel van deze aanpak is de implementatie van het Digitaal Opkopers Loket (DOL) en het Digitaal Opkopers Register (DOR). Deze systemen worden door het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV) ondersteund en aan gemeenten beschikbaar gesteld.

- Het DOL vereenvoudigt de registratieplicht voor opkopers, die zich wettelijk moeten melden bij de gemeente.
- Het DOR stelt opkopers in staat om aangekochte gebruikte of ongeregelde goederen digitaal vast te leggen, inclusief de persoonsgegevens van de aanbieder.
- Het systeem is gekoppeld aan de landelijke database van Stop Heling, waardoor automatisch kan worden gecontroleerd of een goed als gestolen geregistreerd staat. Bij een match ontvangt de politie direct een melding.
- Het DOL en DOR zijn onderling gekoppeld en versterken daarmee het toezicht op de goederenketen.

In 2025 houden de medewerkers integrale handhaving, in samenwerking met de politie, projectmatige controles op de naleving van de registratieplicht in het DOR. Deze controles vallen onder hun **toezichthoudende** taak.

Aangezien het DOR bij de ondernemers in de gemeente Landgraaf nog niet overal bekend is, ontvangen alle circa 44 registratieplichtige ondernemers een informatieve brief over de invoering van het DOL/DOR. Voor deze voorbereidende fase is 50 uur gereserveerd.

Daarnaast zijn voor 2025 in totaal 5 DOR/DOL-controles gepland, waarvoor 101 uur is opgenomen in de capaciteitsplanning.

Kengetallen voor DOR/DOL-controles

De kengetallen voor DOR/DOL-controles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Administratief vooronderzoek
- Uitvoeren controles
- Verslaglegging in CityControl
- Opleggen bestuursrechtelijke maatregel
- Benodigde reistijd
- Administratieve afhandeling

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 5 controles)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
DOL/DOR controles	5	2	10,1	101

3.1.8 Toezicht en handhaving jeugdoverlast (1.2.8.1.)

Jeugdoverlast wordt door veel mensen als hinderlijk en overlastgevend ervaren en geeft veel mensen een onveilig gevoel. De aanpak 'Jongeren Op Straat' verloopt als volgt. Meldingen over Jeugdoverlast op straat en informatie worden verzameld en vervolgens wordt actie ondernomen om de

situatie te verbeteren. Hierbij worden jongeren en buurtbewoners altijd betrokken en trekken de gemeente, straatcoaches, politie en Welzijn samen op.

Het afstemmen en uitvoeren van de aanpak van jeugdoverlast vindt op verschillende manieren plaats:

- 1) Via het Sociaal Veilig Overleg waarbij de medewerkers integrale handhaving en wijkagenten signalen kunnen afgeven over overlast veroorzakende jeugdigen;
- 2) Via goede contacten met de straatcoaches en/of jeugd- en jongerenwerkers van JenS;
- 3) Via het maandelijks overleg Jeugd en Veiligheid Parkstad (gemeente, politie en ZVHP);
- 4) Via het Jeugd Preventie Platform (JPP);
- 5) Via het maandelijks operationeel overleg Jeugd op straat, medewerker integrale handhaving, jeugdagent, straatcoach, OOV, jeugd en jongerenwerk, wijkcoördinatoren en buurtopbouwwerk).

Jeugdoverlast vormt de afgelopen jaren een toenemend probleem binnen de regio en heeft een duidelijke impact op het veiligheidsgevoel van inwoners. Om deze overlast effectief en gebiedsgericht aan te pakken, heeft de gemeente Landgraaf aanvullende maatregelen getroffen. Eén van deze maatregelen is de vaststelling van beleidsregels voor het opleggen van een gebiedsontzegging in specifieke overlastgevoelige gebieden (8).

Deze bevoegdheid is opgenomen in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Landgraaf 2023, waarmee handhavend kan worden opgetreden tegen hinderlijk groepsgedrag in de openbare ruimte. Ter ondersteuning hiervan is op vier locaties cameratoezicht ingesteld, dat tot en met februari 2026 van kracht is. Dit draagt bij aan een versterkt toezicht op de integrale ketenaanpak van jeugdoverlast en bevordert de veiligheid in de directe leefomgeving.

In het kader van deze integrale ketenaanpak worden de zogenoemde 'hangplekken' van jeugdigen actief gecontroleerd. Hierbij hanteren de medewerkers integrale handhaving een zero tolerance-beleid: bij overtreding wordt direct opgetreden, zonder waarschuwing.

Deze aanpak is ingebed in een breed netwerk van interne en externe samenwerking. Regelmatig overleg vindt plaats met betrokken disciplines, waaronder:

- Buurtopbouwwerk,
- Wijkcoördinatoren (WijkCo's),
- Straatcoaches,
- Politie,
- Team Jeugd,
- Bureau Halt,
- Afdeling Openbare Orde en Veiligheid (OOV),
- Beleidsmedewerker Lokaal Jeugdbeleid,
- Seniormedewerker Jeugd / Procescoördinator.

Voor de coördinatie, afstemming en gezamenlijke aanpak is in 2025 een totaal van 100 uur gereserveerd voor overlegmomenten.

Stopgesprekken

In het kader van de aanpak van jeugdoverlast voeren medewerkers integrale handhaving in samenwerking met wijkagenten, coördinator ketenaanpak zorg en veiligheid en het team Jeugd preventieve stopgesprekken met jongeren en hun ouders. Deze gesprekken dienen als laatste waarschuwing en zijn gericht op gedragsverandering en bewustwording. De medewerkers treden hierbij op in hun rol als toezichthouder. Indien noodzakelijk worden deze gesprekken ook in 2025 ingezet.

Werkafspraken met de Politie

Om de gezamenlijke aanpak effectief en gestructureerd te laten verlopen, zijn de volgende werkafspraken gemaakt tussen de afdeling Toezicht en Handhaving en de politie:

Voorafgaand aan de inzet

- De politie ontvangt wekelijks het werkrooster van de medewerkers integrale handhaving, inclusief informatie over geplande projecten en inzet.
- Eventuele roosterwijzigingen worden door de dienstdoende medewerker telefonisch afgestemd met de operationeel coördinator (OpcO).
- Proactieve, gezamenlijke controles met de politie worden ingepland in afstemming met de leidinggevende.

Tijdens de uitvoering

- Bij het constateren van een overtreding van het samenscholingsverbod is de medewerker integrale handhaving bevoegd om als buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) een proces-verbaal op te maken.
- Indien het samenscholingsverbod niet (meer) van kracht is, kan op grond van artikel 2.78 van de APV Landgraaf 2023 bij lichtere of zwaardere overtredingen een gebiedsontzegging worden opgelegd. In dergelijke gevallen wordt een proces-verbaal opgesteld en het verwijderingsbevel door de Boa opgelegd.

Kengetallen voor stopgesprekken jeugdoverlast

De kengetallen voor gesprekken jeugdoverlast bevatten de volgende werkzaamheden:

- Inroosteren gesprekken met politie;
- Uitvoeren gesprek;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl;
- Administratieve afhandeling.

Voor de stopgesprekken gaan wij uit van 11 gesprekken in 2025.

Contactmomenten bij jeugd bij scholen

In het kader van het project Training4kidz worden in groep 7 en 8 themalessen verzorgd waarin normen, waarden en gedragsbewustzijn centraal staan. Medewerkers van integrale handhaving leveren hieraan een actieve bijdrage en streven ernaar om op structurele wijze contactmomenten met leerlingen op basisscholen tot stand te brengen.

Tijdens deze lessen treden zij op in hun rol als **toezichthouder**, waarbij de focus ligt op het adviseren en informeren van jongeren over gewenst gedrag in de openbare ruimte.

Voor deze preventieve inzet is in 2025 een capaciteit van 50 uur gereserveerd.

Kengetallen voor contactmomenten bij jeugd bij scholen

De kengetallen voor contactmomenten bij jeugd bij scholen bevatten de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiden les;
- Lesgeven normen en waarden.

Periodieke controles jeugdoverlast

Jeugdoverlast laat zich moeilijk voorspellen; deze is afhankelijk van diverse factoren, zoals weersomstandigheden, vakantieperiodes en spontane groepsvorming. Bij binnenkomst van klachten over jeugdoverlast ondernemen medewerkers van integrale handhaving direct actie. Wanneer tijdens de afhandeling een strafbaar feit wordt vastgesteld, treden zij op in hun rol als buitengewoon **opsporingsambtenaar** (Boa).

Daarnaast wordt in de zomermaanden (mei t/m september) gedurende 22 weken structureel toezicht gehouden op overlastlocaties. In deze periode worden vier dagen per week, telkens twee uur per dag, preventieve controles uitgevoerd. Deze inzet valt onder hun toezichthoudende taak, waarbij de medewerkers optreden in de rol van **toezichthouder**.

Kengetallen voor controles jeugdoverlast

De kengetallen voor controles op jeugdoverlast bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete of bestuurlijke maatregel);
- Administratieve afhandeling.

Voor 2025 houdt het in dat hiervoor 704 uur worden gereserveerd.

Structurele controle jeugdoverlast

Naast de projectmatige en themagerichte acties wordt ook structureel toezicht gehouden op jeugdoverlast tijdens de reguliere surveillancerondes. Deze taak wordt uitgevoerd binnen de **toezichthoudende** bevoegdheid van de medewerkers integrale handhaving.

Gedurende het gehele jaar – 52 weken, zeven dagen per week – wordt gemiddeld 0,6 uur per dag aan deze controles besteed.

Voor het jaar 2025 betekent dit een totale inzet van 434 uur.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 1000 uur)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Overleggen, contact onderhoud	25	2	2	100
Stopgesprekken	11	2	4	87
Lesondersteuning Normen en Waarden	5	2	5	50
Periodieke controles jeugdoverlast	88	4	2	704
Structurele controle jeugdoverlast	364	2	0,6	434
Totaal Toezicht en handhaving jeugdoverlast				1375

3.1.9 Controles afsteken vuurwerk/carbid (1.2.9.1.)

In de aanloop naar de jaarwisseling wordt in de gemeente Landgraaf regelmatig al maanden van tevoren illegaal consumentenvuurwerk afgestoken door particulieren. Deze vorm van overlast brengt risico's met zich mee voor de openbare orde, veiligheid en leefbaarheid. Medewerkers integrale handhaving treden op in hun rol als buitengewoon **opsporingsambtenaar** (Boa) en handhaven actief op de geldende regelgeving en tijdstippen voor het afsteken van vuurwerk. Daarbij wordt een zero tolerance-aanpak gehanteerd: overtredingen worden direct strafrechtelijk afgehandeld, zonder waarschuwing. Jongeren tussen de 12 en 18 jaar worden in dergelijke gevallen verwezen naar HALT.

Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Landgraaf 2023 geldt een verbod op zowel carbidschieten als consumentenvuurwerk. Medewerkers integrale handhaving houden hierop toezicht in hun rol als toezichthouder.

De gemeente werkt sinds enkele jaren nauw samen met de politie bij het actief bestrijden van illegaal vuurwerkbezit en -gebruik. Deze aanpak wordt ook in 2025 voortgezet, met een gereserveerde capaciteit van 365 uur.

Indien het voorgenomen landelijke verbod op consumentenvuurwerk in werking treedt, zal de gemeente Landgraaf in 2025 aanvullende maatregelen treffen. Dit betekent:

- Versterkte voorlichting, gericht op jongeren en ouders;
- Extra inzet op toezicht en handhaving, met zichtbare aanwezigheid op overlastlocaties;
- Snelle afhandeling van meldingen;
- Evaluatie en bijstelling van beleid en capaciteit waar nodig.

De gemeente bereidt zich actief voor op de uitvoering van deze taken, met als doel een veilige en ordentelijke jaarwisseling.

Kengetallen voor controles vuurwerk of carbid

De kengetallen voor controles op vuurwerk of carbid bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete of bestuurlijke maatregel);
- Administratieve afhandeling.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 1 project)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controles afsteken vuurwerk/carbid	11	4	8,3	365

3.1.10 Het uitvoeren van flexcontroles (ACT! Interventieteam Parkstad) (1.2.12.1.)

Het ACT! Interventieteam Parkstad werkt volgens het uitgangspunt "ondersteunen, ontzorgen en aanjagen" van de bestuursrechtelijke aanpak tegen ondermijnende criminaliteit in de regio Parkstad. De gezamenlijke controles richten zich op specifieke ondermijnende thema's en fenomenen. Voor 2025 ligt de focus op 'spookbewoning' en de autobranche.

In het kader hiervan zullen er binnen de gemeente Landgraaf ten minste 25 flexcontroles worden uitgevoerd. De totale inzet voor deze controles bedraagt 200 uur aan uitvoeringscapaciteit, verdeeld over de betrokken functies binnen het interventieteam, waaronder een medewerker integrale handhaving en een bouwtoezichthouder van de afdeling Toezicht en Handhaving.

Deze controles vallen onder de **toezichthoudende** taak van de gemeente. Voor de inzet van de medewerker integrale handhaving is in 2025 een capaciteit van 100 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Act! Interventieteam Parkstad	25	1	4	100

3.2 Programma 8: Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing

3.2.1 Het aantal uitgevoerde projectmatige controles op (illegale) bewoning (8.3.2.1.)

In 2025 wordt binnen de gemeente Landgraaf extra aandacht besteed aan de signalering en aanpak van illegale kamerverhuur. De medewerkers integrale handhaving worden hierbij ondersteunend ingezet, voornamelijk ten behoeve van toezicht op locatie en het naleven van regelgeving.

Deze werkzaamheden vallen onder hun **toezichthoudende** taak en worden uitgevoerd in samenwerking met betrokken partners.

Voor deze inzet is in 2025 een capaciteit van 10 uur gereserveerd voor de medewerkers integrale handhaving.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 5)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Aanpak illegale kamerverhuur	5	2	6,5	65

3.3 Taken die niet in de begroting zijn opgenomen

3.3.1 Controles illegale dumpingen

Volgens de Afvalstoffenverordening Landgraaf 2023 is het verboden om afval buiten de daartoe bestemde inzamelvoorzieningen te plaatsen. Wanneer medewerkers integrale handhaving in hun **toezichthoudende** rol constateren dat er binnen de gemeentegrenzen sprake is van onjuist aangeboden afval, wordt onderzocht of de overtreder kan worden achterhaald.

Indien de veroorzaker wordt geïdentificeerd, wordt het afval op zijn of haar kosten verwijderd door toepassing van spoedeisende bestuursdwang. Hierbij geldt het uitgangspunt: de vervuiler betaalt.

Het verkeerd aanbieden van afval leidt tot vervuiling en een aantasting van het straatbeeld, en vormt daarmee een negatieve invloed op de leefomgeving van onze inwoners.

3.3.2 Controle buitengebied

De controles in het buitengebied omvatten zowel de reguliere toezichtwerkzaamheden die medewerkers integrale handhaving op eigen initiatief uitvoeren, als de controles die plaatsvinden op basis van het Bevoegdheidsconvenant Handhaving in de Natuur in de Provincie Limburg.

Afhankelijk van de aard van de situatie treden medewerkers op als **toezichthouder** of – wanneer sprake is van een strafbaar feit – als buitengewoon **opsporingsambtenaar** (Boa), conform de bevoegdhedenlijst behorend bij de Taakstelling 2025.

Wekelijks vinden controles plaats in het buitengebied, met als belangrijkste doel het voorkomen en tegengaan van illegale afvaldumpingen in natuurgebieden.

Voor deze inzet is in 2025 een capaciteit van 75 uur gereserveerd.

Kengetallen voor buitengebied controles

De kengetallen voor het controleren in buitengebieden bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl (mits noodzakelijk bij het geven van een boete of bestuurlijke maatregel);
- Administratieve afhandeling.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controles buitengebieden	52	2	0.7	75

3.3.3 Uitvoeren van bevolkingscontroles (BRP-controles)

Bij twijfel over de feitelijke bewoning kan een controle op de Basisregistratie Personen (BRP) worden uitgevoerd. Tijdens een BRP-controle wordt nagegaan of de persoon die op een adres staat ingeschreven ook daadwerkelijk op dat adres verblijft.

Een correcte BRP-registratie is van essentieel belang voor een rechtmatige verstrekking van overheidsvoorzieningen, zoals toeslagen, uitkeringen en heffingskortingen. Onjuiste inschrijvingen kunnen leiden tot misbruik, overbewoning (bijvoorbeeld met tien personen in één woning), of ongewenste vormen van onderverhuur. Door het uitvoeren van huisbezoeken leveren medewerkers integrale handhaving tevens een bijdrage aan de leefbaarheid en veiligheid in wijken.

Deze controles worden uitgevoerd als **toezichthoudende** taak.

Voor 2025 verwacht de afdeling Toezicht en Handhaving circa 50 verzoeken tot BRP-controle, waarvoor een capaciteit van 160 uur is gereserveerd.

Kengetallen voor BRP-controles

De kengetallen voor BRP-controles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Administratief vooronderzoek;
- Uitvoeren controles;
- Verslaglegging in CityControl;
- Terugkoppeling naar KCC of OOV;
- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Uitvoeren BRP-controles	50	2	3,2	160

3.3.4 Toezicht woningen tijdens vakantie en woninginbraken

Tijdens vakantieperiodes neemt het risico op woninginbraak toe. Om dit risico te verkleinen, kunnen inwoners van Landgraaf hun woning aanmelden voor extra toezicht tijdens hun afwezigheid. Medewerkers integrale handhaving houden in deze periode preventief toezicht op het betreffende adres.

Bij een verdachte situatie wordt in eerste instantie contact opgenomen met de opgegeven sleutelhouder. Indien nodig schakelen de handhavers vervolgens de politie in. Deze inzet betreft een toezichthoudende taak van de medewerker integrale handhaving.

Voor 2025 wordt uitgegaan van circa 64 aanvragen, waarvoor een capaciteit van 45 uur is gereserveerd.

Kengetallen voor woningtoezicht-controles

De kengetallen voor woningtoezicht-controles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht woningen tijdens vakantie en woninginbraken	64	2	0,35	45

3.3.5 Bestuursdwang bij huisuitzettingen

Bij woningontnuimingen worden medewerkers integrale handhaving ingezet voor toezicht op de ordentelijke en veilige uitvoering van de procedure. Zij treden hierbij op in hun rol als **toezichthouder**.

Een belangrijk onderdeel van deze taak is het toezien op naleving van de afspraken omtrent het niet plaatsen van inboedel of goederen op de openbare weg. Op deze manier wordt overlast en vervuiling in de directe omgeving voorkomen en blijft de openbare ruimte toegankelijk en veilig. Voor het jaar 2025 wordt uitgegaan van vijf huisuitzettingen, waarvoor een capaciteit van 45 uur is gereserveerd.

Kengetallen voor huisuitzettingen

De kengetallen voor het controleren bij huisuitzettingen bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle bij huisuitzetting op inboedel in de openbare ruimte;
- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Bestuursdwang bij huisuitzettingen	5	2	4,1	45

3.3.6 Coördinatie en toezicht op de markt

In de drie kernen van de gemeente Landgraaf – Schaesberg, Nieuwenhagen en Waubach – vindt wekelijks een weekmarkt plaats. Ter voorbereiding op deze marktdagen geldt dat de betreffende pleinen tijdig vrij van voertuigen moeten zijn. Medewerkers integrale handhaving houden hierop preventief toezicht voorafgaand aan de opbouw van de markten.

Deze werkzaamheden vallen onder hun **toezichthoudende** taak.

Voor 2025 wordt hiervoor een gemiddelde inzet van één uur per week gedurende 52 weken voorzien. In totaal is hiervoor 100 uur gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht markten	52	2	0,9	100

3.3.7 Ondersteuning tenuitvoerlegging bestuurlijke maatregelen ex art. 13b Opiumwet

Wanneer de burgemeester voornemens is een last onder bestuursdwang op te leggen op grond van artikel 13b van de Opiumwet (sluiting van een pand), wordt dit door het team Openbare Orde en Veiligheid gemeld bij de afdeling Toezicht en Handhaving. In dat kader wordt een medewerker integrale handhaving ingezet ter ondersteuning van de sluitingsprocedure, samen met medewerkers van Openbare Orde en Veiligheid.

Na sluiting wordt het pand verzegeld om betreding te voorkomen. De medewerker integrale handhaving ziet toe op de staat van het pand en controleert periodiek of het zegel intact is. Bij constatering van een verbroken verzegeling wordt direct contact opgenomen met het team Openbare Orde en Veiligheid voor opvolging.

Deze inzet betreft een **toezichthoudende** taak van de medewerker integrale handhaving.

Voor 2025 wordt uitgegaan van 18 sluitingscontroles, waarvoor een capaciteit van 90 uur is gereserveerd.

Kengetallen voor Drugspanden

De kengetallen voor het controleren bij drugspanden bevatten de volgende werkzaamheden:

- Ten uitvoering leggen last onder bestuursdwang;
- Verzegeling aanbrengen;
- Controleren zegels;
- Opstellen rapport bij verbroken zegel;
- Contactlegging OOV;
- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling;
- Eventueel proces-verbaal van bevindingen.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Drugspanden	18	2	4,5	90

3.3.8 Aanpak ondermijning

In het kader van de aanpak van ondermijnende criminaliteit nemen medewerkers integrale handhaving actief deel aan overleggen en samenwerkingsverbanden die gericht zijn op het versterken van de

bestuursrechtelijke en toezichthoudende aanpak. Daarnaast volgen zij relevante opleidingen en trainingen om hun kennis en handelingsbekwaamheid op dit terrein te vergroten.

Ook bieden zij ondersteuning aan andere betrokken disciplines wanneer hierom wordt verzocht, bijvoorbeeld tijdens integrale acties of themagerichte controles. Deze werkzaamheden vallen onder de **toezichthoudende** taak van de medewerkers integrale handhaving.

Voor de uitvoering van deze taken is in 2025 een totale capaciteit van 310 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Aanpak ondermijning	25	2	6,2	310

3.3.9 Donkere Dagen offensief

In de donkere maanden vinden aantoonbaar meer woninginbraken plaats dan in de zomermaanden. Om dit verhoogde risico tegen te gaan, zet de gemeente Landgraaf in op het Donkere Dagen Offensief: een gerichte aanpak om inbraakpreventie te versterken in de donkere maanden van het jaar.

In de periode november tot en met maart wordt minimaal één avond per week extra gesurveilleerd door medewerkers integrale handhaving, in hun rol als **toezichthouder**. Voor deze extra inzet gedurende 21 weken is een capaciteit van 122 uur gereserveerd.

Daarnaast wordt ook binnen de reguliere surveillancerondes in het najaar en de wintermaanden extra aandacht besteed aan de preventie van woninginbraak. Voor deze structurele inzet is in 2025 een aanvullende capaciteit van 353 uur opgenomen.

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Donkere Dagen Offensief	21	2	2,9	122
Donkere Dagen tijdens reguliere rondes	151	2	1,2	353
Totaal Donkere Dagen project				475

3.3.10 Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning

3.3.10.1 Kapvergunningen

Jaarlijks worden binnen de gemeente Landgraaf gemiddeld 100 kapvergunningen verleend, waarvan in circa 90 gevallen een herplantplicht van toepassing is. Na verlening van de vergunning wordt deze administratief verwerkt. Bij vergunningen met herplantplicht ziet een medewerker integrale handhaving toe op de naleving van deze voorwaarde.

Indien er sprake is van afwijkingen of overtredingen, wordt de zaak – na toetsing – door de administratie ter verdere beoordeling voorgelegd aan de juridische afdeling. Deze toezichtwerkzaamheden vallen onder de **toezichthoudende** taak van de medewerker integrale handhaving.

Voor 2025 is voor deze controles een capaciteit van 80 uur gereserveerd.

Kengetallen voor controleren kapvergunningen

De kengetallen voor kapvergunningen bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl/rapportage.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controleren Kapvergunningen	20	2	2	80

3.3.10.2 Inrit/uitwegvergunningen

Jaarlijks worden binnen de gemeente Landgraaf gemiddeld 25 inrit- of uitwegvergunningen verleend. De administratieve afhandeling van deze aanvragen vindt plaats binnen de daarvoor aangewezen afdeling.

In gevallen waarbij sprake is van een weigering of een complexe vergunningsaanvraag, wordt een medewerker integrale handhaving ingezet voor een fysieke controle ter plaatse. Deze inzet betreft een **toezichthoudende** taak.

Voor de uitvoering van deze controles is in 2025 een capaciteit van 10 uur gereserveerd.

Kengetallen voor Inrit/uitwegcontroles

De kengetallen voor Inrit/uitwegcontroles bevatten de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren controles;
- Benodigde reistijd;
- Verslaglegging in CityControl/rapportage.

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controle inrit/uitwegvergunning	10	2	0,5	10

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controleren Kapvergunningen	20	2	2	80
Controle inrit/uitwegvergunning	10	2	0,5	10
Totaal Controle kapvergunningen en inrit/uitwegvergunning				90

3.3.11 Begeleiding stagiaires

Vanuit het Vista College worden regelmatig stagiaires geplaatst die de opleiding Handhaver Toezicht en Veiligheid / Openbare Veiligheid volgen. Elke stagiaire wordt gekoppeld aan een medewerker integrale handhaving of Boa, die optreedt als stagebegeleider.

De begeleiding bestaat uit onder andere:

- Toezicht houden op het uitvoeren van de stageopdracht;
- Inzicht geven in relevante werkprocessen en dagelijkse praktijk;
- Het voeren van voortgangs- en evaluatiegesprekken met de stagebegeleider van het Vista College.

Voor de begeleiding van stagiaires is in 2025 een totale inzet van 185 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Stagebegeleiding	3	2	(100+85)	185

3.3.12 Opleidingen

Om te voldoen aan de geldende opleidingseisen en de vereisten voor de uitoefening van specifieke bevoegdheden, volgen medewerkers integrale handhaving/Boa's jaarlijks diverse opleidingen. Denk hierbij onder andere aan het afronden van modules binnen het Permanente Her- en

Bijscholingstraject (PHB) en het behalen of hercertificeren van het RTGB-certificaat (Regeling Toetsing Geweldbeheersing Buitengewoon Opsporingsambtenaar).

Deze opleidingen zijn noodzakelijk om bevoegdheden te behouden en op een professionele en veilige manier uitvoering te geven aan toezichts- en handhavingstaken.

Voor deze scholingsverplichtingen is in 2025 een totale opleidingscapaciteit van 1083 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Opleidingen PHB en RTGB en specialisaties	2>	10	0	1083

3.3.13 Resttaken

Buiten alle taken die de medewerkers integrale handhaving/Boa's uitvoeren, zijn er ook taken die de bedrijfsvoering betreffen. Er zullen afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's, administratieve Boa-taken enz. plaatsvinden.

Voor 2025 is hier 2536 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	1	10	12	120
We versterken met activiteiten en informatievoorziening het veiligheids- en handelingsbewustzijn van inwoners, inwonersgroepen, organisaties en ondernemers (1.2.11)				10
Bila leidinggevende-medewerker	1	10	4	40
Beoordelingsgesprek	1	10	2	36

POP-plan en gesprek	1	3	1,6	5
Teamoverleg	40	10	1	400
Personeelsbijeenkomst	10	10	1	100
EHBO/BHV	6	9	5	300
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	10	1	100
Buurtoverleggen				38
Coördinator/dag-coördinator	1	2	500+150	650
Sociaal veiligheidsoverleg				50
ROIT				12
Briefing burgemeester				25
ICT afdeling/zaakgericht werken				90
Beleidsmatige taken toezicht en handhaving				250
VTH-jaarverslag				15
Algemene (juridische) advisering				40
Key-user/beheerder digitale systemen				120
Taken administratief Boa				30
VTH-Uitvoeringsprogramma				15
AVG/WPG				40
Teamcoaching				50
Totaal resttaken				2.536

3.3.14 Flexibele ruimte

Naast de vaste en benoemde taken van de medewerkers integrale handhaving blijven er werkzaamheden die niet expliciet in dit programma zijn opgenomen, maar die zich gedurende het jaar onvermijdelijk voordoen. Dit betreft onder meer:

- Het opstellen en aanpassen van werkroosters;
- Het volgen van aanvullende opleidingen vanwege taak- of prioriteitsverschuivingen;

- Ad-hoc ondersteuning aan andere gemeentelijke afdelingen;
- Onvoorziene werkzaamheden die voortvloeien uit actuele ontwikkelingen of bestuurlijke verzoeken.

Voor deze onvoorziene en ondersteunende inzet is in 2025 per medewerker integrale handhaving gemiddeld 150 uur geraamd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	10	150	1500

3.3.15 Capaciteit medewerkers integrale handhaving

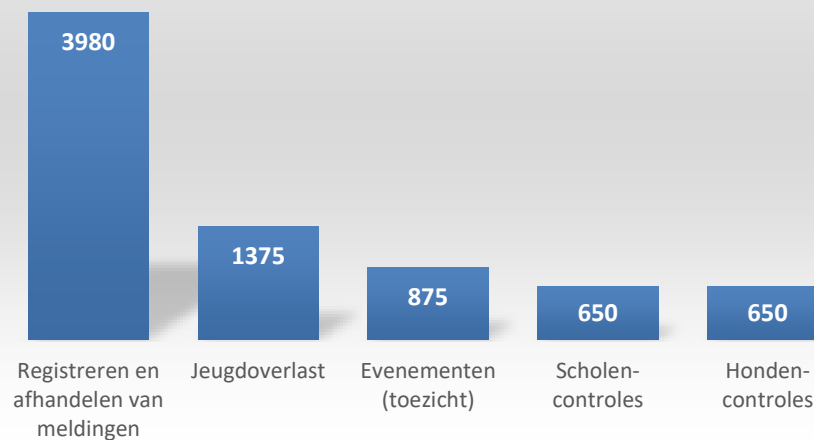
Alle hierboven beschreven activiteiten zijn vertaald naar de benodigde personele inzet. Op basis van deze doorrekening is het volgende totaaloverzicht van de capaciteitsbehoefte voor de medewerkers integrale handhaving opgesteld.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Registreren en afhandelen meldingen				3980
Totaal hondencontroles				650
Totaal scholencontroles				650
Toezicht en Handhaving Alcoholwet				170
Totaal Evenementen				875
Toezicht op nachtregister				80
DOL/DOR controles				101
Totaal uren jeugdoverlast				1375
Controles afsteken vuurwerk/carbid				365
Act! Interventieteam Parkstad				100

Programma 8 Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing				
Het aantal uitgevoerde projectmatige controles op (illegale) bewoning				65
Taken die niet in de begroting zijn opgenomen				
Controles buitengebieden				75
Uitvoeren BRP-controles				160
Toezicht woningen tijdens vakantie en woninginbraken				45
Bestuursdwang bij huisuitzettingen				45
Toezicht markten				100
Drugspanden				90
Aanpak ondermijning				310
Totaal Donkere Dagen project				475
Totaal Controleren Kapvergunningen/ inrit-/uitwegvergunningen				90
Stagebegeleiding				185
Opleidingen PHB en RTGB en specialisaties				1083
Totaal resttaken				2536
Flexibele ruimte				1500
Totaal uren medewerker integrale handhaving/Boa's				15.105
Aantal aanwezige capaciteit medewerker integrale handhaving/Boa's		10	150	15.000
Totaal aantal uren				-105

Top 5 meeste inzet van uren aan specifieke taken

■ Top 5 meeste inzet van uren



4. Milieu

In dit overzicht zijn de handhavingsactiviteiten opgenomen die in 2025 door de milieutoezichthouders worden uitgevoerd. Per activiteit is een toelichting opgenomen op de inhoud en uitvoering, inclusief het aantal geplande controles, het bijbehorende kengetal, en de benodigde personele capaciteit.

Bij de opzet van deze activiteiten is nadrukkelijk rekening gehouden met de programmabegroting. De indeling en hoofdstukstructuur zijn afgestemd op de daarin opgenomen programmalijnen, om zo de samenhang tussen beleidsdoelen, uitvoering en middelen optimaal te waarborgen.

4.1 Programma 1: Veiligheid

4.1.1 Registreren en afhandelen meldingen (1.2.1.1.)

Milieuklachten worden in behandeling genomen en afgehandeld door de milieutoezichthouders. Deze meldingen hebben doorgaans betrekking op:

- Geluidsklachten afkomstig van evenementen, mechanisch aangedreven bronnen (mba's) of technische installaties;
- Illegale afwijkingen van het bestemmingsplan, zoals oneigenlijk gebruik van percelen of gebouwen;
- Onrechtmatige lozingen van afvalwater of andere stoffen in het rioolstelsel.

De milieutoezichthouders onderzoeken deze meldingen en nemen zo nodig corrigerende of handhavende maatregelen om nadelige gevolgen voor mens en milieu te beperken.

Kengetallen voor het oppakken van een melding of constatering in het kader van milieufeiten

De kengetallen voor onderhavige taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle en onderzoek;

- Eventuele geluidsmeting;
- Verslaglegging in RX.Mission;
- Maken brief kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingsbrief)

Het kengetal bij inrichtingen is altijd hoger dan bij particulieren. Bij inrichtingen zijn andere wetgevingen van toepassing en contactlegging en onderzoek vergt meer tijd.

In 2025 verwachten wij 5 meldingen/klachten over milieubelastende activiteiten, hiervoor worden in totaal 25 uren gereserveerd. Voor meldingen/klachten bij particulieren verwachten wij ongeveer 39 meldingen en hiervoor worden in totaal 195 uren gereserveerd.

Prioriteit afhankelijk van soort melding				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Meldingen milieubelastende activiteiten	5	1	5	25
Meldingen particulieren	39	1	5	195
Totaal registreren en afhandelen meldingen				220

4.1.2 Het aantal uitgevoerde (projectmatige) controles op grond van de Alcoholwet en het toezicht op en de handhaving van het alcoholverbod in de kernen (1.2.4.1)

De uitvoering van toezicht en handhaving op basis van de Alcoholwet bestaat in 2025 uit zowel een projectmatige aanpak als reguliere controles. Het project richt zich met name op de naleving van de regels in het kader van NIX18, en heeft als speerpunten sportkantines en evenementenlocaties.

Ook bij deze uitvoering geldt het uniforme beleidskader "Beleidsplan Preventie en Handhaving Jeugd & Middelen 2025–2028", evenals het

bijbehorende uitvoeringsplan, als leidraad voor het gemeentelijk handelen – net als bij de inzet van de medewerkers integrale handhaving.

In het kader van dit project worden controles uitgevoerd met behulp van mystery guests, specifiek gericht op het voorkomen van alcoholverstrekking aan minderjarigen. Daarnaast vinden reguliere controles plaats bij horeca-richtingen, waarbij toezicht wordt gehouden op naleving van de Alcoholwet, de geldende voorschriften uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de bijbehorende vergunningen en ontheffingen.

Kengetallen voor het controleren op de Alcoholwet

De kengetallen voor het toezicht en handhaving op de Alcoholwet bevat de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaggeving in CityControl door een medewerker integrale handhaving.

De controles vinden plaats onder begeleiding van de medewerkers integrale handhaving.

In 2025 hebben wij voor de Alcoholwet 100 uren gereserveerd.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)	10	1	10	100

4.1.3 Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender (1.2.5.1)

Tijdens evenementen waarbij muziekgeluid een rol speelt, verrichten milieutoezichthouders geluidsmetingen om te controleren of wordt voldaan aan de geldende (vergunde) geluidsnormen.

Voor 2025 wordt verwacht dat bij 19 evenementen dergelijke metingen worden uitgevoerd. Hierbij wordt het aantal evenementen uitgedrukt in aantal dagen waarop toezicht plaatsvindt. Zo telt een meerdaags evenement, zoals Pinkpop (drie dagen), als één evenement maar worden er meerdere metingen uitgevoerd.

Voor deze activiteiten is in totaal 125 uur aan personele capaciteit gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 40)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Evenementen met risico	11	1	8	88
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen met enig risico	6	1	4,5	27
Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen geringe risico's	2	1	5	10
Totaal aantal uren evenementen				125

4.2 Programma 7: Volksgezondheid en milieu

4.2.1 Het aantal uitgevoerde integrale controles en handhaving op de milieuwet- en regelgeving (7.3.2.1.)

Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 wordt niet langer gesproken over 'inrichtingen', maar over milieubelastende activiteiten. Deze zijn opgenomen in het landelijke Besluit activiteiten leefomgeving (BAL). Het grootste deel van de BAL-activiteiten valt onder de verantwoordelijkheid van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL), maar er zijn uitzonderingen waarvoor de gemeente zelf toezicht en handhaving uitvoert.

Om aan te sluiten bij onze branchegerichte toezichtstrategie, zijn de milieubelastende activiteiten gecategoriseerd op basis van de branche-indeling uit de legesverordening. Het gemeentelijk risicomodel is gevuld voor de activiteiten waarvoor wij als gemeente verantwoordelijk zijn. In dit model geven we prioriteit aan sectoren met een verhoogd milieurisico of specifieke toezichtbehoefte, met name:

- Horeca-exploitatie
- Dienstverlening, onderwijs en zorg

Voor deze branches wordt extra aandacht besteed aan het opleggen van maatwerkvoorschriften na meldingen, en vinden er vaker controles plaats. In het geval van horeca geldt bovendien een kennisgevingsplicht bij het afwijken van de geluidvoorschriften voor een beperkt aantal festiviteiten per jaar.

- Indeling risicomodel op branches:
- Exploitatie van horeca;
- Sectoroverstijgende activiteiten;
- Nutssector en industrie;
- Afvalbeheer;
- Agrarische sector;
- Dienstverlening, onderwijs en zorg;

- Transport, logistiek en ondersteunende sectoren;
- Sport en recreatie.
- Jaarlijkse prioritering van integrale milieucontroles vindt plaats op basis van drie factoren:
- De mate van milieubelasting (milieurisico);
- Het naleefgedrag bij eerdere controles;
- Een branchegerichte aanpak, met afstemming op de brandveiligheidscontroles die door de brandweer worden uitgevoerd.

De programmabegroting 2025 dient hierbij als belangrijke leidraad; zij bepaalt de inhoudelijke en financiële kaders voor de uit te voeren toezichtstaken.

Uitvoering 2025 – Milieucontroles door Gemeentelijke Toezichthouders

De volgende handavingsactiviteiten worden in 2025 door de milieutoezichthouders van de gemeente uitgevoerd. Daarbij wordt per activiteit inzicht gegeven in de aard van de controle, de frequentie, het gehanteerde kengetal en de benodigde formatiecapaciteit.

Tijdens deze integrale milieucontroles wordt niet alleen toezicht gehouden op milieuregelgeving, maar ook op relevante onderdelen van de ruimtelijke ordening, brandveiligheid (gedeeltelijk), de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en toepasselijke bijzondere wetten.

Verwachte controles in 2025:

- Slijterijen
- Supermarkten
- Horeca

In totaal worden in 2025 50 bedrijven gecontroleerd, wat neerkomt op een inzet van 600 uur aan milieutoezichtcapaciteit.

De milieucontroles die voortvloeien uit in 2025 ingediende meldingen op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer zijn niet vooraf te voorspellen. Omdat het aantal en de aard van deze meldingen afhankelijk zijn van externe factoren, zoals bedrijfsontwikkelingen en wijzigingen in bedrijfsvoering, is het niet mogelijk om deze controles vooraf te kwantificeren.

Om die reden zijn deze meldingsafhankelijke controles niet opgenomen in het overzicht van geplande milieucontroles voor 2025. Waar nodig worden deze controles gedurende het jaar ad-hoc ingepland en uitgevoerd.

Controle door de Omgevingsdienst Zuid Limburg (ODZL)

Voor de milieubelastende activiteiten die vallen onder de basistaken van de ODZL, wordt verwezen naar de jaarlijkse begroting en het werkplan van deze organisatie. De ODZL-controles zijn niet integraal van opzet; zij richten zich uitsluitend op milieuaspecten. Regels met betrekking tot ruimtelijke ordening, brandveiligheid, APV en bijzondere wetgeving vallen buiten het toetsingskader van deze dienst

.Kengetallen voor Milieu

De kengetallen voor milieu bevatten de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiding controle;
- Uitvoeren eerste controle;
- Opstellen controlerapport in RX.Mission;
- Opstellen controlebrief voor de inrichtinghouder in RX.Mission;
- Uitvoeren hercontrole;
- Opstellen hercontrole brief in RX.Mission;
- Benodigde reistijd;
- Administratieve afhandeling.

Prioriteit afhankelijk van soort melding	hoog	gemiddeld	laag
Milieubelastende activiteit (norm 50)	Aantal	Kengetal	Capaciteit benodigd
Slijterijen		8	
Supermarkten		8	
Diverse type		8	
Totaal	50		600

4.3 Taken die niet in de begroting zijn opgenomen

4.3.1 Energiecontroles bij een milieubelastende activiteit en grootverbruikers (>25.000 m³ gas en/of > 50.000 KWh)

Het aantal bedrijven of inrichtingen in Landgraaf met een significant energieverbruik wordt momenteel geschat op circa 65. Deze schatting is gebaseerd op meldingen in het centrale e-loket van de RVO en op gegevens uit het gemeentelijk bestand van milieu-inrichtingen.

Tot en met 2024 voerde de gemeente energiecontroles uit bij deze grootverbruikers, gericht op de naleving van de geldende regelgeving. Vanaf 2025 valt deze taak onder de basistaken van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL). De gemeente Landgraaf voert zelf geen afzonderlijke energiecontroles meer uit.

Wel blijven gemeentelijke milieutoezichthouders binnen hun eigen toezichttaken alert op de naleving van de:

- Energiebesparingsplicht en
- Informatieplicht zoals vastgelegd in de wet- en regelgeving.

Deze aspecten worden waar mogelijk geïntegreerd in de gemeentelijke milieucontroles die nog onder eigen verantwoordelijkheid vallen.

4.3.2 Afhandelen incidenten ongewoon voorval

Indien zich een incident of ongewoon voorval voordoet bij een bedrijf dat niet onder de basistaken valt, zijn de milieutoezichthouders van de gemeente verantwoordelijk voor het nemen van passende maatregelen. Dit betreft bijvoorbeeld het beoordelen van de situatie ter plaatse, het uitvoeren van eerste controles en het eventueel coördineren van vervolgacties.

Voor 2025 wordt uitgegaan van één dergelijk incident, waarvoor een capaciteit van 10 uur is gereserveerd.

Kengetallen voor het afhandelen van een incident ongewoon voorval

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in Rx.Mission;
- Maken brief kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingbrief).

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afhandelen incidenten ongewoon voorval	1	2	10	10

4.3.3 ODZL (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG

De controle op milieubelastende activiteiten die onder de basistaken van de gemeente vallen, wordt in 2025 uitgevoerd door de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL). Voor een zorgvuldige taakverdeling is het noodzakelijk om periodiek afstemming te hebben met de ODZL over welke inrichtingen in dat jaar gecontroleerd worden.

Voor deze afstemmingsmomenten en coördinatie is in 2025 een capaciteit van 70 uur geraamd voor de betrokken milieutoezichthouders.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afstemming ODZL				70

4.3.4 Juridische handhaving milieu

In het kader van handhavingzaken worden regelmatig controles uitgevoerd op verzoek van het juridische team. Deze controles zijn gericht op het verzamelen van bewijs of het vastleggen van feiten ter ondersteuning van juridische procedures.

Aangezien deze werkzaamheden buiten de reguliere toezichttaken van het milieutoezicht vallen, worden zij afzonderlijk gepland en uitgevoerd.

Voor deze inzet is in 2025 een capaciteit van 130 uur gereserveerd.

Kengetallen voor het oppakken van juridische handhaving milieu

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in RX.Mission;
- Doorzetten naar de juristen.

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit	lage		gemiddelde	
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Juridische handhaving milieu	10	1	13	130

4.3.5 Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer op de brandveiligheid

Ook in 2025 is ervoor gekozen om de brandveiligheidscontroles in het kader van integrale handhaving zoveel mogelijk met de brandweer en de milieutoezichthouders uit te voeren. De brandweer sluit aan bij de algemene milieucontroles en voert tijdens deze momenten de controle op brandveiligheid uit.

De daarbij vastgestelde bevindingen worden door de brandweer vastgelegd in een afzonderlijk controleverslag.

Indien er strijdigheden of afwijkingen worden geconstateerd, worden deze opgenomen in de controlebrief die de milieutoezichthouder opstelt en verstuurt naar de betreffende inrichtinghouder.

De hiermee gemoeide uren van de milieutoezichthouders zijn opgenomen in de reguliere inzet voor algemene milieucontroles.

4.3.6 Opleidingen

Voor opleidingen van de milieutoezichthouders wordt in 2025 200 uren gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Opleidingen	1	2	100	233

4.3.7 Resttaken

Naast de inhoudelijke werkzaamheden binnen het milieuvakgebied voeren de milieutoezichthouders ook diverse taken uit op het gebied van bedrijfsvoering. Dit betreft onder meer:

- Deelname aan afdelings- en teamoverleggen;
- Voeren van beoordelings- en voortgangsgesprekken;
- Bilaterale overleggen (bila's);
- Interne afstemming en werkoverleg.

Voor deze activiteiten is in 2025 een totale capaciteit van 486 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	12	2	1	24

Nieuwe zaken overleg	26	2	1	52
VTH-jaarverslag	1	2	7,5	15
VTH-uitvoeringsprogramma	1	2	7,5	15
Omgevingswet en digitalisering				125
POP-plan en gesprek				5
Interne adviseringen	50	1	4	90
Bila leidinggevende-medewerker	1	2	4	8
Beoordelingsgesprek	1	1	2	2
Overig (o.a. overlegvormen)				8
Teamoverleg	12	2	1	24
Personeelsbijeenkomst	10	2	1	20
EHBO/BHV	1	1	8	8
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	2	1	20
Teamcoaching				10
B1coaching	1	1	60	60
Totaal resttaken				486

4.3.8 Flexibele ruimte

Naast de planmatig ingeplande taken verrichten milieutoezichthouders ook werkzaamheden die niet vooraf in het programma zijn opgenomen, maar die zich gedurende het jaar aandienen. Het gaat hierbij onder andere om:

- Het volgen van aanvullende opleidingen in verband met taak- of prioriteitsverschuivingen;
- Ad-hoc verzoeken om ondersteuning van andere afdelingen;
- Overige onvoorziene werkzaamheden als gevolg van actuele ontwikkelingen of bestuurlijke wensen.

Voor deze flexibele inzet en onvoorziën werk is in 2025 een capaciteit van 225 uur gereserveerd.

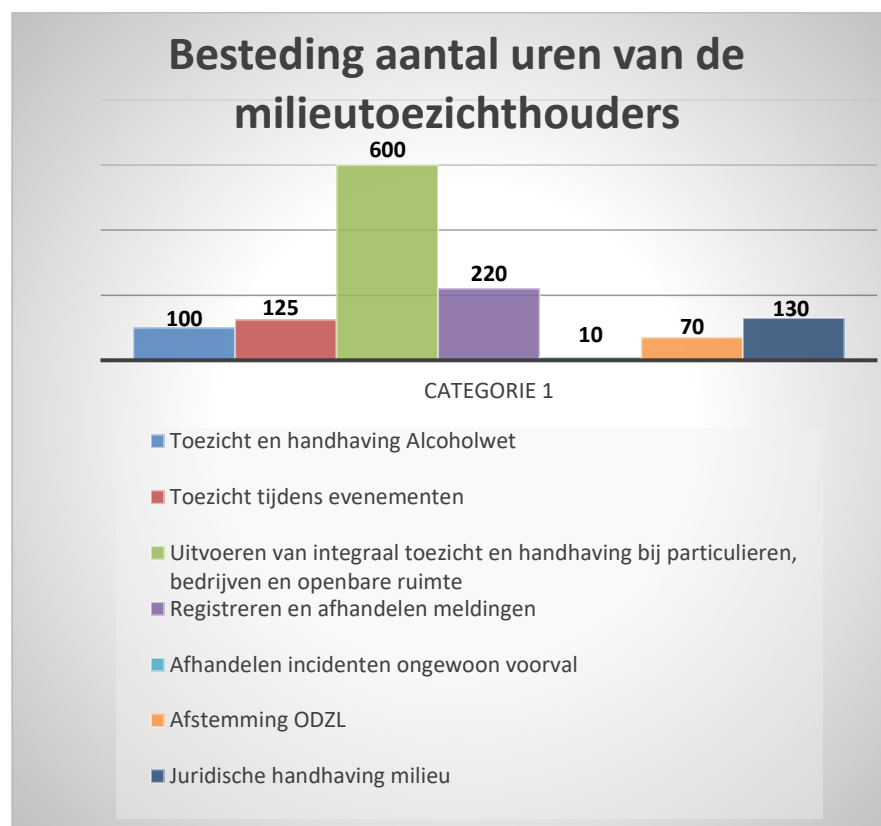
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	2	(125+100)	225

4.3.9 Capaciteit Milieutoezichthouders

Op basis van de hiervoor beschreven werkzaamheden is een doorrekening gemaakt van de benodigde personele inzet. Dit heeft geleid tot onderstaand totaaloverzicht van de capaciteitsbehoefte van de milieutoezichthouders voor 2025.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Registreren en afhandelen meldingen				220
Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)				100
Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender				125
Programma 7 Volksgezondheid en milieu				
Uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte				600
Taken die niet in de begroting zijn meegenomen				
Afhandelen incidenten ongewoon voorval				10
Afstemming ODZL				70
Juridische handhaving milieu				130
Opleidingen				233

Resttaken				486
Flexibele ruimte				225
Totaal uren milieutoezichthouders				2.199
Aantal aanwezige capaciteit milieutoezichthouders	1	2	1000+ 1250	2.250
Totaal aantal uren				+51



5. Bouwen

In dit overzicht zijn de handhavingsactiviteiten van de bouwtoezichthouders opgenomen die in 2025 worden uitgevoerd. Per activiteit wordt toegelicht wat deze inhoudt voor de toezichthouders, hoeveel activiteiten er per soort gepland zijn, welk kengetal wordt gehanteerd en hoeveel personele capaciteit benodigd is voor de uitvoering.

5.1 Programma 1: Veiligheid

5.1.1 Registreren en afhandelen meldingen (1.2.1.1.)

De afhandeling van meldingen en klachten met betrekking tot illegale bouw, oneigenlijk gebruik van gebouwen of percelen, onveilige bouwkundige situaties en stookoverlast door kachels valt onder de verantwoordelijkheid van de bouwtoezichthouders.

Omdat het grootste deel van deze meldingen betrekking heeft op illegaal bouwen, is ervoor gekozen om onderscheid te maken tussen deze meldingen en overige signalen. Dit maakt een gerichtere prioritering en een efficiëntere inzet van toezichtscapaciteit mogelijk.

Voor 2025 wordt uitgegaan van de volgende aantallen en inzet:

- Illegale bouwactiviteiten: naar verwachting 35 meldingen/klachten → 400 uur gereserveerd;
- Overige meldingen (zoals oneigenlijk gebruik, onveilige situaties en stookmeldingen): naar verwachting 5 meldingen → 50 uur gereserveerd.

Kengetallen voor het oppakken van een melding/klacht

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in RX.Mission;
- Onderzoek (bij illegaal bouwen of illegaal gebruik);
- Maken brief kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingsbrief).

Prioriteit afhankelijk van soort melding				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Meldingen overig	5	1	10	50
Meldingen illegale bouw/vergunningsvrij bouwen	35	1	10	350
Totaal registreren en afhandelen meldingen				400

5.1.2 Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender (1.2.5.1.)

Bij evenementen waarbij sprake is van tijdelijke bouwwerken zoals tenten en podia, voeren de bouwtoezichthouders van de afdeling Toezicht en Handhaving controles uit. Hierbij wordt beoordeeld of het bouwwerk voldoet aan de geldende eisen op het gebied van constructieve veiligheid, brandveiligheid, en de voorwaarden zoals opgenomen in de melding of vergunning.

De controle op brandveiligheid wordt in de meeste gevallen uitgevoerd in samenwerking met de brandweer.

Voor 2025 wordt verwacht dat bij acht evenementen dergelijke controles noodzakelijk zijn. Hiervoor is een inzet van 175 uur aan bouwtoezichtcapaciteit geraamd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Evenementen met risico	10	2	7,5	150
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen met enig risico	6	1	4	24
Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Evenementen geringe risico's	1	1	1	1
Totaal aantal uren evenementen				175

5.1.3 Het uitvoeren van flexcontroles met het ACT! Interventieteam Parkstad (1.2.12.1.)

Het ACT! Interventieteam Parkstad werkt in de aanpak van ondermijnende criminaliteit volgens het principe van "ondersteunen, ontzorgen en aanjagen". De gezamenlijke interventies richten zich op concrete thema's en fenomenen binnen de regio. In 2025 ligt de focus op 'spookbewoning' en de autobranche.

De gemeente Landgraaf levert in dit verband een bouwtoezichthouder als vast lid van het interventieteam. Deze toezichthouder is actief betrokken bij ten minste 25 geplande flexcontroles, waarbij de nadruk ligt op integrale toetsing van bouwkundige en vergunningstechnische aspecten in relatie tot ondermijnende activiteiten.

Voor deze inzet is in 2025 een capaciteit van 100 uur gereserveerd, binnen de toezichthoudende taak van de gemeente.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Act! Interventieteam Parkstad	25	1	4	100

5.2 Programma 8: Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing

5.2.1 Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen en wonen en gebruik (8.3.1.1.)

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) op 1 januari 2024, wordt toezicht op bouwactiviteiten ingedeeld naar de bijbehorende gevolgklassen zoals vastgesteld in de Wkb.

In de bijbehorende tabel zijn de betreffende categorieën opgenomen en gegroepeerd conform deze gevolgklassen. Gevolgklasse 3 is daarin niet meegenomen, aangezien er binnen de gemeente Landgraaf momenteel geen bouwwerken zijn die onder deze klasse vallen.

Het aantal omgevingsvergunningen (activiteit bouwen) dat in 2025 zal worden verleend is niet betrouwbaar te voorspellen. Daarom is de raming voor de toezichtsinzet in 2025 gebaseerd op de werkvoorraad aan verleende vergunningen per 31 december 2024.

Kengetallen voor Bouwen

- De startcontrole,
- Eventuele tussencontroles,
- De eindcontrole,
- Het opstellen van rapportages in RX.Mission,,
- En de registratie in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).

In het VTH-beleid 2024–2027 is in Bijlage A1 het toezichtsprotocol opgenomen met een uitwerking van de toezichtscategorieën per gevolgklasse volgens de Wet kwaliteitsborging

	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Gevolgklasse 1				
Nieuwbouw Wkb	20	1	3	60
Vergunning omgevingsplanactiviteit (OPA/BOPA)	15	1	6	90
Verbouw niet vallend onder de Wkb risicoklasse 1 (vandaar deze splitsing in dit uitvoeringsprogramma)	85	1	5	425
Subtotaal Gevolgklasse 1				575
Gevolgklasse 2				
Bouwwerken vallend onder gevolgklasse 2	8	1	30	240
Overige				
melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid	10	1	5	50
Omgevingsvergunning monument	4	1	5	20
Subtotaal Overige				70
Totale uren voor Omgevingsvergunningen te controleren				885

5.2.2 Het uitvoeren van projectmatige controles op (illegale) bewoning (8.3.2.1.)

In 2025 wordt binnen het bouwtoezicht specifiek aandacht besteed aan de aanpak van illegale kamerverhuur. De inzet richt zich op het signaleren van strijdig gebruik van gebouwen of woningen en het toetsen van de brandveiligheid in deze situaties.

Voor deze controles is een capaciteit van 75 uur gereserveerd.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 5)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Het uitvoeren van projectmatige controles op (illegale) bewoning	5	2	4	75

5.3 Taken die niet in de begroting zijn opgenomen

5.3.1 Toezicht op de Wkb

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) op 1 januari 2024, worden binnenkomende meldingen in het kader van de Wkb administratief verwerkt door de gemeente.

Voor deze administratieve taken is in 2025 een capaciteit van 200 uur gereserveerd.

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht Wkb	40	1	5	200

5.3.2 Juridische handhaving bouwen (inclusief melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid en bestemmingsplannen)

In het kader van juridische handhaving procedures voeren bouwtoezichthouders specifieke controles uit ter ondersteuning van de juridische afdeling. Deze werkzaamheden hebben betrekking op het vastleggen van feiten, het verzamelen van bewijs en het documenteren van

bevindingen die relevant zijn voor het voeren van een bestuursrechtelijk of juridisch traject.

Aangezien deze controles buiten het reguliere bouwtoezicht vallen en vaak op korte termijn of dossiergericht plaatsvinden, worden ze als afzonderlijke taak aangemerkt binnen de jaarlijkse inzetplanning.

Voor deze werkzaamheden wordt in 2025 een uitvoeringscapaciteit van 225 uur gereserveerd.

Kengetallen voor het oppakken van juridische handhaving bouwen

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in RX.Mission;
- Doorzetten naar de juristen.

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit	lage		gemiddelde	
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Juridische handhaving bouwen (inclusief melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid en bestemmingsplannen)	25	2	4,5	225

5.3.3 Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer op de brandveiligheid

In 2025 is opnieuw gekozen voor een integrale werkwijze, waarbij controles zoveel mogelijk worden uitgevoerd in samenwerking tussen de bouw- en milieutoezichthouders. Tijdens deze gezamenlijke inspecties stelt de gemeente, indien nodig, een waarschuwingsbrief op. Wanneer overtredingen aanhouden of ernstig van aard zijn, volgt een formele handavingsprocedure.

De focus ligt dit jaar op de brandveiligheidscontroles bij horecapanden en woon-zorgcomplexen. Vanuit bouwtoezicht zal daarbij slechts een beperkt aantal controles worden uitgevoerd.

Voor de gezamenlijke inzet met de brandweer is in 2025 een capaciteit van 84 uur gereserveerd.

Kengetallen voor het oppakken van controles met de brandweer

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle samen met de brandweer;
- Verslaglegging door de brandweer;
- Maken brief kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingsbrief).

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Uren brandveiligheid	7	1	12	84

5.3.4 Projecten bouwen (label C-verplichting, stortlocaties, mijnschade, spookwoningen, arbeidsmigranten, risicokaart)

5.3.4.1 Project kantoorgebouwen label C- verplichting

Sinds 1 januari 2023 dienen alle kantoorpanden groter dan 100 m² te voldoen aan minimaal energielabel C. Deze verplichting is vastgelegd in artikel 3.87 van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en heeft tot doel de klimaatimpact van utiliteitsbouw te beperken. Indien een kantoor niet aan deze eis voldoet, kan dit leiden tot sluiting van het gebouw.

Huidige stand van zaken

Binnen de gemeente Landgraaf zijn op dit moment nog twee panden bekend die niet beschikken over energielabel C. Het handhavingstraject wordt in 2025 voortgezet.

Ondersteuning en middelen

Voor toezicht en handhaving op de label C-verplichting is in de periode 2020–2025 landelijk circa € 12 miljoen beschikbaar gesteld voor gemeenten en gemandateerde Omgevingsdiensten. Jaarlijks wordt hiervan een deel uitgekeerd via het gemeentefonds, waarbij de exacte verdeling per gemeente te vinden is op de website van de VNG. Ook in 2025 wordt opnieuw een bijdrage verstrekt.

Toekomstige uitwerking

Er wordt in 2025 onderzocht of de uitvoering van deze taak structureel kan worden belegd bij de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL). Omdat dit nog niet definitief is belegd, is voor deze werkzaamheden in 2025 een capaciteit van 30 uur gereserveerd.

Lage prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Kantoor gebouwen label C	2	1	15	30

5.3.4.2 Project kwetsbare gebouwen en locaties in het Register Externe Veiligheid (REV)

Met de invoering van de Omgevingswet wijzigen diverse aspecten van het beleid rondom externe veiligheid. Een belangrijk nieuw element is de introductie van aandachtsgebieden als instrument voor het beheersen van groepsrisico's. Daarnaast worden er nieuwe categorieën toegevoegd aan het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV), waaronder de categorie Kwetsbare Gebouwen en Locaties (KGL's).

KGL's betreffen gebouwen of locaties die door hun aard en gebruik extra bescherming behoeven tegen risico's van externe incidenten. De kwetsbaarheid wordt bepaald aan de hand van criteria zoals:

- Het aantal personen dat gelijktijdig aanwezig is;
- De aanwezigheidsduur van deze personen;

- De mogelijkheid voor aanwezigen om zich bij een incident in veiligheid te brengen.

Deze criteria zijn vastgelegd in artikel 5.3 van het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en nader uitgewerkt in bijlage VI.

Aangezien gemeenten voor KGL's als bevoegd gezag optreden, zijn zij verantwoordelijk voor het bijhouden en actualiseren van KGL-gegevens in het REV. Binnen de gemeente Landgraaf ligt deze taak bij de bouwtoezichthouders.

Voor dit project is in 2025 een uitvoeringscapaciteit van 100 uur gereserveerd.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Project kwetsbare gebouwen en locaties in het Register Externe Veiligheid (REV)				100

5.3.4.3 Projecten vanuit het ministerie

Jaarlijks stelt het rijk een aantal verplichte onderzoeken vast op het gebied van bouwkundige en constructieve veiligheid. Deze onderzoeken richten zich op specifieke thema's, technische risico's of aandachtsgebieden binnen de gebouwde omgeving en worden gecoördineerd vanuit het ministerie.

Voor de uitvoering en opvolging van deze landelijke onderzoeksopgaven is in 2025 een capaciteit van 150 uur gereserveerd, toegekend aan de bouwtoezichthouders van de afdeling Toezicht en Handhaving.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Projecten vanuit het ministerie				150

Kengetallen voor het oppakken van een project

De kengetallen voor deze taak bevatten de volgende werkzaamheden:

- Controle;
- Verslaglegging in RX.Mission;
- Maken brief kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingsbrief).

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Kantoorgebouwen label C	2	1	15	30
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Project arbeidsmigranten kwetsbare gebouwen en locaties in het Register Externe Veiligheid (REV)				100
Projecten vanuit het ministerie				150
Totaal aantal uren project bouwen				280

5.3.5 Resttaken

Naast de inhoudelijke werkzaamheden binnen het bouwtoezicht verrichten de toezichthouders ook diverse taken op het gebied van bedrijfsvoering. Dit betreft onder andere:

- Deelname aan afdelings- en teamoverleggen;
- Voeren van beoordelings- en ontwikkelgesprekken;
- Bilaterale overleggen (bila's);

- Interne afstemming en overige coördinerende werkzaamheden.

Voor deze taken is in 2025 een totale capaciteit van 810 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	12	2	1	24
Bila leidinggevende-medewerker	1	2	4	8
Nieuwe zaken overleg	26	2	1	52
VTH-jaarverslag	1	2	20	40
VTH-uitvoeringsprogramma	1	2	10	20
Omgevingswet en digitalisering				150
Opleidingen	1	2	24+168	194
Beoordelingsgesprek	1	1	2	2
Teamoverleg	12	2	1	24
Personeelsbijeenkomst	10	2	1	20
EHBO/BHV	11	2	4,1	90
ICT afdeling/zaakgericht werken	1	2	25	50
Overleg Bestuurlijke aanpak	25	2	6,2	106
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	2	1	20
Teamcoaching				10
Totaal resttaken				810

5.3.6 Flexibele ruimte

Naast de reguliere werkzaamheden voeren bouwtoezichthouders jaarlijks ook een aantal niet vooraf benoemde taken uit. Deze ontstaan gedurende het jaar als gevolg van bijvoorbeeld:

- Taakverschuivingen of gewijzigde prioriteiten;
- Verzoeken om interne ondersteuning vanuit andere afdelingen;

- De noodzaak tot het volgen van aanvullende opleidingen of bijscholing.

Omdat deze taken niet structureel in het programma zijn opgenomen, is voor iedere bouwtoezichthouder gemiddeld 150 uur aan flexibele inzet gereserveerd in 2025.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	2	150	300

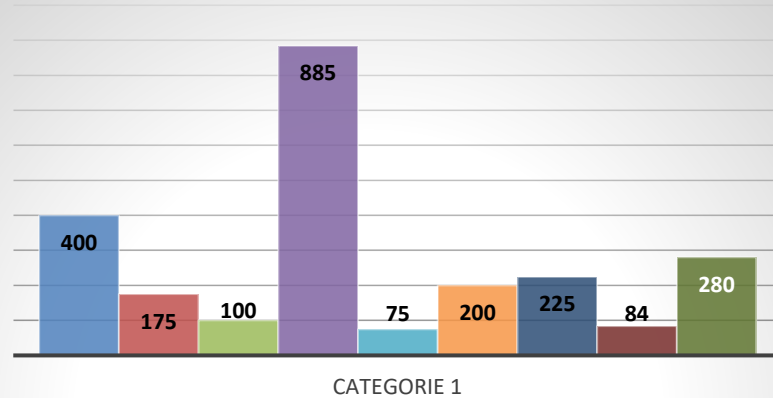
5.3.7 Capaciteit Bouwtoezichthouders

Alle hierboven beschreven activiteiten zijn vertaald naar de benodigde personele inzet om deze adequaat uit te kunnen voeren. Dit heeft geleid tot het onderstaande totaaloverzicht van de capaciteitsplanning voor de bouwtoezichthouders in 2025.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Totaal registreren en afhandelen meldingen				400
Totaal aantal uren evenementen				175
Act! Interventieteam Parkstad				100
Programma 8 Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing				
Totale uren voor Omgevingsvergunningen te controleren				885
Het uitvoeren van projectmatige controles op (illegale) bewoning				75

Taken die niet in de begroting zijn opgenomen				
Toezicht Wkb				200
Juridische handhaving bouwen (inclusief brandveilig gebruik en bestemmingsplannen)				225
Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer Limburg Zuid op het gebruiksbesluit				84
Projecten bouwen (energietabel C en Register REV.				280
Resttaken				810
Flexibele ruimte				300
Totaal uren bouwtoezichthouders				3.534
Aantal aanwezige capaciteit bouwtoezichthouders	1	2	1500	3.000
Totaal aantal uren				-534

Besteding aantal uren van de bouwtoezichthouders



- Totaal registreren en afhandelen meldingen
- Totaal aantal uren evenementen
- Act! Interventieteam Parkstad
- Totale uren voor Omgevingsvergunningen te controleren
- Het uitvoeren van projectmatige controles op (illegale) bewoning
- Toezicht Wkb
- Juridische handhaving bouwen (inclusief brandveilig gebruik en bestemmingsplannen)
- Uitvoeren van controles door c.q. samen met de brandweer Limburg Zuid op het gebruiksbesluit
- Projecten bouwen (energielabel C en Register REV.)

6. Juridisch

Wanneer tijdens de uitvoering van gemeentelijke toezichtactiviteiten een of meerdere overtredingen worden geconstateerd, krijgt de overtreder in eerste instantie de gelegenheid om de situatie binnen een gestelde begunstigingstermijn zelf te herstellen. Indien hieraan geen gehoor wordt gegeven, beschikt de gemeente over verschillende handhavingsinstrumenten om naleving af te dwingen. De voornaamste herstelsancties zijn:

Last onder dwangsom

Dit betreft een bestuurlijke maatregel waarbij een dwangsom wordt opgelegd om naleving te stimuleren. Indien de overtreding na afloop van de begunstigingstermijn voortduurt, moet de overtreder per overtreding of per tijdseenheid een geldsom voldoen. Deze maatregel kan ook preventief worden ingezet of ter voorkoming van herhaling bij niet-voortdurende overtredingen.

Last onder bestuursdwang

In dit geval grijpt de gemeente zelf in om de overtreding te beëindigen. De kosten voor het uitvoeren van de maatregel — zoals het verzegelen van een installatie, het sluiten van een pand, het verwijderen van afvalstoffen of zelfs het slopen van bouwwerken — worden verhaald op de overtreder. In spoedeisende situaties kan bestuursdwang worden toegepast zonder voorafgaande waarschuwing of last.

Kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving (bouwen, milieu en ruimtelijke ordening)

De kengetallen voor bestuursrechtelijke handhaving — waaronder het opleggen van een last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang en de intrekking van een begunstigende beschikking — omvatten een breed scala aan juridische en procedurele werkzaamheden. Deze werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Het inlezen van meldingen en het controleren van de volledigheid van toezichtrapporten;
- Het opstellen en versturen van een kennisgeving toezichtbevindingen (waarschuwingsbrief), indien nog niet eerder verzonden;
- Het aansturen van hercontroles door medewerkers integrale handhaving, milieutoezichthouders en/of bouwtoezichthouders;
- Het opstellen van een vooraankondiging voor het opleggen van een dwangsom of bestuursdwang, inclusief de gelegenheid voor het indienen van zienswijzen;
- Het opstellen van de bestuurlijke beschikking;
- De afhandeling van bezwaarprocedures;
- Het leveren van inhoudelijke input bij beroepszaken bij de rechtbank of de Raad van State;
- Eventueel ook het aanleveren van stukken in hoger beroep bij de Raad van State;
- Bij een last onder dwangsom: het voeren van de invorderingsprocedure;
- Bij een last onder bestuursdwang: het uitvoeren van de kostenverhaalsprocedure;
- Daarnaast: de bijbehorende administratieve afhandeling van alle stappen in het proces.

Onderstaand zijn de bestuursrechtelijke handavingsactiviteiten opgenomen die in 2025 door de juridisch adviseurs worden uitgevoerd. Daarbij is per activiteitstype vermeld:

- Het aantal verwachte handavingsacties;
- Het bijbehorende kengetal (tijdsbesteding per actie);
- En de benodigde personele capaciteit.

6.1 Programma 1: Veiligheid

6.1.1 Toezicht op het nachtregister (1.2.6.1.)

Voor de juridische begeleiding van dit project wordt in 2025 één van de juristen aangewezen als verantwoordelijke. Deze jurist bewaakt de juridische kwaliteit van de uitvoering, ondersteunt bij besluitvorming en fungeert als sparringpartner voor inhoudelijke vraagstukken.

Voor deze rol is in 2025 een capaciteit van 50 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 3 controles)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Begeleiden nachtregister				50 (uit flexibele uren)

6.1.2 Digitaal Opkopers Register (DOR) (1.2.7.1.)

Omdat het Digitaal Opkopers Register (DOR) onder ondernemers nog extra aandacht en ondersteuning vereist, wordt in 2025 een jurist aangewezen om dit project actief te begeleiden. De jurist ondersteunt bij de juridische invulling, afstemming met relevante partners en bij het creëren van bewustwording en naleving binnen de doelgroep.

Voor deze taak wordt in 2025 een capaciteit van 50 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 5 controles)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Begeleiden DOL/DOR				50

6.2 Taken die niet in de begroting zijn opgenomen

6.2.1 Juridische handhaving die voortvloeien uit verschillende taakvelden

Omdat het Digitaal Opkopers Register (DOR) onder ondernemers nog extra aandacht en ondersteuning vereist, wordt in 2025 een jurist aangewezen om dit project actief te begeleiden. De jurist ondersteunt bij de juridische invulling, afstemming met relevante partners en bij het creëren van bewustwording en naleving binnen de doelgroep.

Voor deze taak wordt in 2025 een capaciteit van 50 uur gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Juridische handhaving milieu (7.3.2.1.)	7	1	20	150
Juridische handhaving bouwen (8.3.1.1.)	15	1	40	600
Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning	5	1	10	50
gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen	5	1	4	20
Prioriteit afhankelijk van soort activiteit		lage	gemiddeld	hoge
Juridische handhaving APV en bijzondere wetten	25	1	20	500
Totaal juridische taken die voortvloeien uit verschillende taakvelden				1.320

6.2.2 Aanpak ondermijning

Binnen de gemeentelijke aanpak van ondermijnende criminaliteit vervult de juridische discipline een essentiële ondersteunende en toetsende rol. De juristen zijn verantwoordelijk voor uiteenlopende werkzaamheden, waaronder:

- Het juridisch toetsen en opstellen van handhavingsbesluiten;
- Het adviseren bij complexe casuïstiek met een bestuurlijk of strafrechtelijk raakvlak;
- Het opstellen van bestuurlijke sanctiebesluiten (zoals intrekkingen, lasten onder dwangsom of bestuursdwang);
- Het vertegenwoordigen van de gemeente in bezwaar- en (hoger)beroepsprocedures;
- En het leveren van juridische bijdragen aan integrale overleggen en regionale interventies.

Met deze inzet leveren zij een belangrijke bijdrage aan een doeltreffende en rechtmatige uitvoering van het gemeentelijk ondermijningsbeleid.

Voor de uitvoering van deze werkzaamheden wordt in het jaar 2025 een totale capaciteit van 150 uur gereserveerd, ten behoeve van de inzetbare juristen binnen de gemeente.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Aanpak ondermijning	15	2	5	150

6.2.3 Wet goed verhuurderschap

Sinds 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap van kracht. Deze wet biedt gemeenten aanvullende instrumenten om ongewenst verhuurgedrag tegen te gaan, zoals woondiscriminatie, intimidatie, onredelijke servicekosten en het vragen van een buitensporige borgsom. Gemeenten kunnen via een verhuurvergunning bovendien extra voorwaarden stellen, zoals het

waarborgen van een redelijke huurprijs en het uitvoeren van tijdig onderhoud aan de woonruimte. Daarnaast bevat de wet specifieke bepalingen die gericht zijn op het verbeteren van de huisvesting van arbeidsmigranten.

Wanneer binnen deze context sprake is van een overtreding van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), wordt de handhaving opgepakt door de juridische afdeling van de gemeente. Voor deze werkzaamheden is in het jaar 2025 een capaciteit van 20 uur gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Wet goed verhuurderschap	1	1	20	20

6.2.4 Kinderopvang

Op basis van het huidige aantal kinderdagverblijven, buitenschoolse opvanglocaties en de steekproefsgewijze controles bij gastouders en gastouderbureaus, voert de GGD ook in 2025 weer inspecties uit. Het exacte aantal te controleren locaties is op dit moment nog niet bekend.

Daarnaast wordt verwacht dat de gemeente in een aantal gevallen in 2025 handhavend zal moeten optreden naar aanleiding van de GGD-inspecties. Eventuele controles bij nieuwe opvanglocaties die zich gedurende het jaar aandienen zijn niet meegenomen in de prognose, aangezien deze op voorhand niet zijn in te schatten.

Voor de gemeentelijke inzet op dit onderdeel is in 2025 een totale capaciteit van 60 uur gereserveerd.

Kengetallen voor kinderopvang

De kengetallen voor kinderopvang bevatten de volgende werkzaamheden:

- Aanwijzingsbesluit aanwijzen;
- Overleggen;
- Inlezen;
- Brief opstellen.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Kinderopvang	6	1	10	60

6.2.5 Opleidingen

Om de juridische expertise en vakbekwaamheid van het team op peil te houden én in te spelen op veranderende wet- en regelgeving, wordt in 2025 geïnvesteerd in opleiding en deskundigheidsbevordering van de juristen. Het betreft hier onder andere het volgen van thematische cursussen, actualiteitentrainingen, intervisie en (verdiepende) opleidingen op het gebied van bestuursrecht, handhavingsrecht en aanverwante juridische domeinen.

Voor deze opleidingsinzet wordt in 2025 een totale capaciteit van 216 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Opleidingen	1	2	140+80	216

6.2.6 Resttaken

Naast de inhoudelijke werkzaamheden binnen het juridisch vakgebied verrichten de juristen ook diverse taken op het gebied van bedrijfsvoering. Dit betreft onder meer:

- Deelname aan afdelingsoverleggen en teamvergaderingen;
- Het voeren van beoordelings- en ontwikkelgesprekken;

- Bilaterale afstemmomenten (bila's);
- En overige organisatorische en coördinerende activiteiten.

Voor de uitvoering van deze bedrijfsvoeringsactiviteiten is in 2025 een totale capaciteit van 1565 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	12	2	1	24
Bila leidinggevende-medewerker	1	2	4	8
Nieuwe zaken overleg	26	2	1	52
Omgevingswet en digitalisering				100
Coördinatie juridische zaken		1		400
Initiatiefoverleg	50	2	1,5	150
VTH-jaarverslag	1	2	10	25
VTH-uitvoeringsprogramma	1	2	10	25
Overig (o.a. overlegvormen)				246
Algemene (juridische) advisering	1	2	200	400
Beoordelingsgesprek	1	2	2	4
Teamoverleg	12	2	1	36
Bila met portefeuillehouder	10	2	1	20
Personeelsbijeenkomst	10	2	1	20
Budgetbeheer en facturering	1	1	25	25
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	2	1	20
Teamcoaching	1	2	5	10
Totaal resttaken				1565

6.2.7 Flexibele ruimte

Naast de structureel ingeplande werkzaamheden verrichten juristen gedurende het jaar ook diverse onvoorziene of niet vooraf benoemde taken.

Deze taken ontstaan vaak als gevolg van:

- Taak- of prioriteitsverschuivingen;
- Verzoeken om interne ondersteuning vanuit andere afdelingen;
- Of de noodzaak tot het volgen van aanvullende opleidingen of deskundigheidsbevordering.

Omdat deze werkzaamheden zich pas gaandeweg het jaar aandienen, is per jurist in de planning voor 2025 een gemiddelde inzet van 150 uur gereserveerd om deze flexibiliteit mogelijk te maken.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	2	150	300

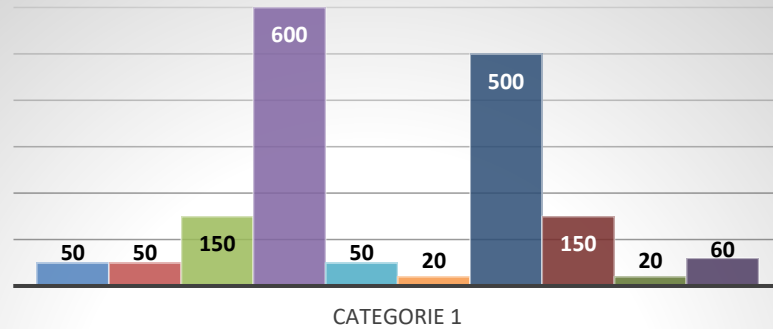
6.2.8 Capaciteit juristen

Op basis van alle hierboven beschreven activiteiten is de benodigde personele capaciteit voor de juridische werkzaamheden zorgvuldig doorerekend. Deze doorrekening resulteert in het onderstaande totaaloverzicht van de inzet van de juristen in 2025.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Toezicht op nachtregister				50 (uit flexibele uren)
Begeleiden DOL/DOR				50
Taken die niet in de begroting zijn opgenomen				

Totaal juridische taken die voortvloeien uit verschillende taakvelden				1320
Aanpak ondermijning				150
Wet goed verhuurderschap				20
Kinderopvang				60
Opleidingen				216
Totaal resttaken				1565
Flexibele ruimte				300
Totaal uren juristen				3.681
Aantal aanwezige capaciteit juristen	1	2	1500	3.000
Totaal aantal uren				-681

Besteding aantal uren van de juristen



- Begeleiden nachtregister
- Begeleiden DOL/DOR
- Juridische handhaving milieu (7.3.2.1.)
- Juridische handhaving bouwen (8.3.1.1.)
- Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning
- Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen
- Juridische handhaving APV en bijzondere wetten
- Aanpak ondermijning
- Wet goed verhuurderschap
- Kinderopvang

7. Administratie

Onderstaand zijn de handhavingsactiviteiten opgenomen die in 2025 door de administratieve medewerkers worden uitgevoerd. Per activiteit is aangegeven:

- Wat de inhoud van de werkzaamheden betreft;
- Het verwachte aantal activiteiten per type;
- Het gehanteerde kengetal (benodigde tijd per activiteit);
- En de bijbehorende personele capaciteit die nodig is voor een adequate uitvoering.

Deze informatie vormt de basis voor de inzet- en capaciteitsplanning van de administratie binnen het domein toezicht en handhaving.

7.1 Programma 1: Veiligheid

7.1.1 Registreren en afhandelen meldingen (1.2.1.1.)

De administratie voert controles uit op meldingen en de bijbehorende afhandeling om de volledigheid, juistheid en consistentie van de gegevens te waarborgen. Deze controles zijn essentieel om de kwaliteit en betrouwbaarheid van het registratiesysteem te behouden.

Prioriteit afhankelijk van soort melding				
Activiteit (norm 2500 meldingen)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Registreren en afhandelen meldingen	2600	2	0,01	275

7.1.2 Digitaal Opkopers Register (DOR) (1.2.7.1.)

Ter ondersteuning van het gemeentelijke project rondom het Digitaal Opkopers Register (DOR) wordt in 2025 een administratieve inzet van 30 uur gereserveerd. Deze inzet is bedoeld voor registratieve handelingen,

gegevenscontrole, en verdere administratieve verwerking ter bevordering van een zorgvuldige uitvoering van het DOR.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit (norm 5 controles)	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Begeleiden DOL/DOR				30

7.2 Taken die niet in de begroting zijn opgenomen

7.2.1 Secretariële werkzaamheden

De administratief medewerkers ondersteunen de verschillende disciplines binnen de afdeling met uiteenlopende administratieve werkzaamheden. Naast deze inhoudelijke ondersteuning vervullen zij ook een aantal secretariële taken, zoals:

- Het opstellen, versturen van agenda's ten behoeve van overleggen;
- Het notuleren tijdens vergaderingen;
- Het waarborgen van de telefonische bereikbaarheid van de afdeling.

Voor de uitvoering van deze taken is in 2025 een totale capaciteit van 475 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Secretariële taken (agenda's, bereikbaarheid, notuleren)	1	2	116,75	233,5
Registreren en afhandelen meldingen	2600	1	0,08	208
Toezicht woningen tijdens vakantie	45	1	0,3	13,5
Burgers en bedrijven informeren en adviseren	10	2	1	20
Totaal secretariële werkzaamheden				475

7.2.2 Bestuursdwang bij huisuitzettingen

Bij huisuitzettingen fungeert de administratie als eerste aanspreekpunt voor RD4. Zij dragen zorg voor de opmaak van de benodigde documenten inzake preventieve bestuursdwang, zowel bij uitzettingen in corporatiewoningen als bij particuliere ontruiming.

Op basis van de huidige verwachtingen wordt ervan uitgegaan dat in 2025 circa 10 huisuitzettingen plaatsvinden waarbij RD4 betrokken zal zijn. Voor de administratieve werkzaamheden die hiermee samenhangen, wordt in 2025 een capaciteit van 35 uur gereserveerd.

gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Huisuitzettingen	10	1	3,5	35

7.2.3 Coördinatie en toezicht op de markt

Regelmatig vinden er op de gebruikelijke locaties van de weekmarkten andere evenementen plaats, waardoor de markten tijdelijk moeten worden verplaatst. Dit vraagt telkens om een maatwerkoplossing, waarbij onder meer:

- Een alternatieve locatie moet worden bepaald;
- De ruimte op deze locatie moet opnieuw worden ingedeeld, afgestemd op het aantal en type aanwezige marktkramen en verkoopwagens;
- Marktondernemers moeten tijdig worden geïnformeerd;
- En de noodzakelijke verkeersmaatregelen moeten worden aangepast.

Voor het jaar 2025 wordt uitgegaan van circa zes marktverplaatsingen. Om deze werkzaamheden zorgvuldig te kunnen uitvoeren, wordt hiervoor in totaal een capaciteit van 100 uur gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Verplaatsing markten	6	1	16,7	100

7.2.4 Administratief Boa

Ter ondersteuning van de werkzaamheden binnen de integrale handhaving zijn enkele administratief medewerkers aangesteld als administratief BOA. In deze rol verzorgen zij diverse organisatorische en logistieke taken, waaronder:

- Het coördineren van de aanvraag en verlenging van BOA-aktes;
- Het regelen van de benodigde uniformen en uitrusting;
- En het ondersteunen bij de planning en registratie van opleidingen en trainingen.

Voor de uitvoering van deze administratieve ondersteuning is in 2025 een capaciteit van 175 uur gereserveerd.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Administratief Boa	1	2	60	175

7.2.5 Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen

Wanneer een APV-gerelateerde melding verband houdt met een van de bijzondere wetten, en bestuursrechtelijke handhaving noodzakelijk is, wordt de zaak door de juristen overgenomen van de Boa's. Dit geldt eveneens voor meldingen van afvaldumpingen, waarbij stevast wordt overgegaan tot de toepassing van bestuursdwang.

Voor de daarmee samenhangende administratieve werkzaamheden — zoals het opstellen van beschikkingen, registratie, communicatie met betrokken

partijen en kostenverhaal — worden door de administratie uitgevoerd in 2025, en er wordt een totale capaciteit van 150 uur gereserveerd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen	15	1	10	150

7.2.6 Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning

Het proces rondom kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunningen wordt volledig doorlopen in het digitale systeem RX.Mission. De administratief medewerkers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van deze werkzaamheden. Wanneer een controle ter plaatse noodzakelijk is, schakelen zij de medewerkers integrale handhaving in.

De rapportages die uit deze controles voortvloeien, worden door de administratie in de betreffende controlezaak in RX.Mission verwerkt. Op basis hiervan handelt de administratie de zaak verder af. Indien sprake is van een overtreding, wordt het dossier doorgezet naar de juridische afdeling voor verdere afhandeling.

Voor de uitvoering van dit proces wordt in 2025 een capaciteit van 60 uur gereserveerd.

Kengetallen voor controleren kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunningen

De kengetallen voor kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning bevatten de volgende werkzaamheden:

- Opstarten controlezaak in RX.Mission;
- Doorlopen controlezaak in RX.Mission;
- Doorzetten controle naar de medewerker integrale handhaving;

- Rapportage van de medewerker integrale handhaving in RX.Mission zetten;
- Zaak vervolgens afhandelen in RX.Mission, bij volledige uitvoering ervan;
- Bij overtreding zaak doorzetten naar juristen in RX.Mission.

Lagere prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Controleren Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunningen	30	1	2	60

7.2.7 Toezicht en handhaving bij kinderopvang

De administratie is verantwoordelijk voor diverse taken op het gebied van kinderopvang, gastouders en peuterspeelzalen. Eén van de kerntaken betreft het bijhouden en actualiseren van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Daarnaast verwerkt de administratie de rapportages van de GGD Zuid Limburg, en registreert zij – na goedkeuring van nieuwe meldingen door de GGD – deze in het LRK.

Tevens draagt de gemeente zorg voor de jaarlijkse verantwoording richting de Inspectie van het Onderwijs. Daarbij worden ook het college van burgemeester en wethouders én de gemeenteraad geïnformeerd over de belangrijkste cijfers en ontwikkelingen.

Voor het jaar 2025 wordt uitgegaan van circa 8 nieuwe aanvragen en 27 registraties. Om deze werkzaamheden adequaat uit te voeren, is een capaciteit van 85 uur gereserveerd.

Kengetallen voor kinderopvang

De kengetallen voor kinderopvang bevatten de volgende werkzaamheden:

- Aanvraag inspectie registreren;
- Verzoek inspectie behandelen;

- Aanmelding in het register LRK;
- Termijn bewaken;
- Adviezen GGD registreren;
- Brief gastouderbureaus maken;
- Adviezen individuele inspecties registreren;
- Bij handhaving zaak doorzetten naar de juristen.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan				
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Toezicht en handhaving bij kinderopvang	35	1	2,8	85

7.2.8 Resttaken

Naast de reguliere administratieve werkzaamheden voeren de medewerkers ook diverse bedrijfsvoeringsactiviteiten uit. Deze omvatten onder andere:

- Deelname aan afdelingsoverleggen, teamvergaderingen en bilaterale afstemmomenten (bila's);
- Het voeren van beoordelings- en ontwikkelgesprekken;
- En andere overleg- en coördinatievormen die bijdragen aan een goed functionerende organisatie en samenwerking binnen de afdeling.

Voor deze bedrijfsvoeringstaken wordt in 2025 een totale capaciteit van 816 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	12	2	1	24
VTH-jaarverslag	1	2	10	20
Omgevingswet en digitalisering				40
Administratieve taken milieu				100

Overig (o.a. overlegvormen)				25
VTH-uitvoeringsprogramma	1	2	10	20
Bila leidinggevende-medewerker	1	2	4	8
Teamoverleg	12	2	1	24
Personeelsbijeenkomst	10	2	1	20
ICT/ afdeling/zaakgericht werken	1	1	40	40
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	2	1	20
Key-user/beheerder digitale systemen	1	1	300	300
Planning & Control cyclus				10
Verkeersgeluidsaneringsprojecten = ROG				25
Budgetbeheer en facturering	1	1	40	40
AVG/Wpg	1	2	20	40
Boomfeestdag	1	1	50	50
Teamcoaching	1	2	5	10
Totaal resttaken				816

7.2.9 Flexibele ruimte

Naast de structureel geplande werkzaamheden komen er gedurende het jaar ook diverse niet vooraf benoemde administratieve taken voor. Deze ontstaan bijvoorbeeld door:

- Taak- of prioriteitsverschuivingen binnen de organisatie;
- Ondersteuningsverzoeken van andere afdelingen;
- Of de noodzaak tot het volgen van aanvullende opleidingen of bijscholing.

Om voldoende ruimte te bieden voor deze flexibel op te vangen inzet, is in de planning voor 2025 een gemiddelde capaciteit van 225 uur gereserveerd voor de administratieve medewerkers.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	2	112,5	225

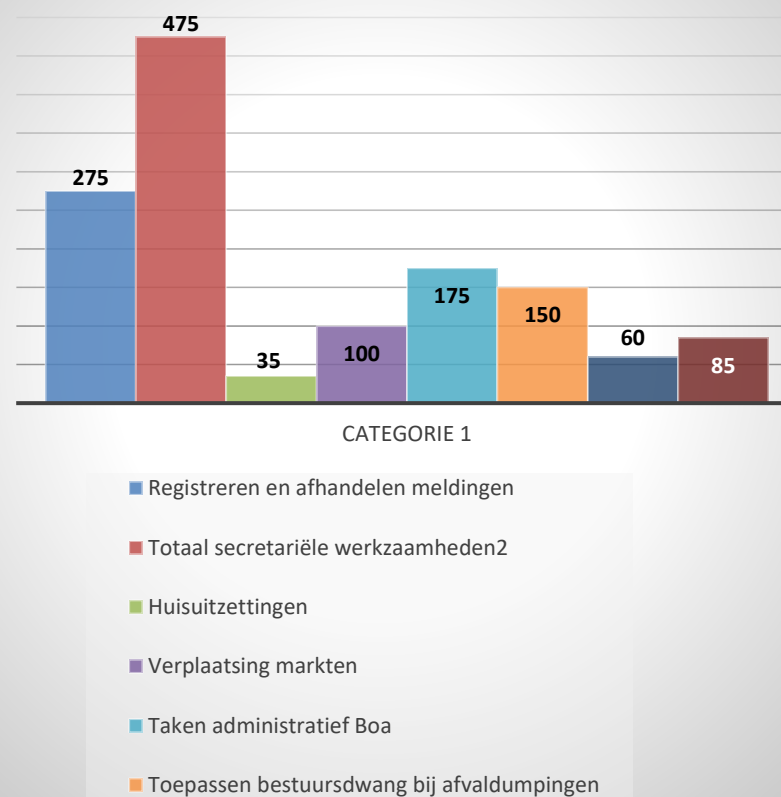
7.2.10 Capaciteit administratie

Op basis van de voorgaande onderdelen zijn alle beschreven werkzaamheden vertaald naar de benodigde personele inzet. Deze berekening vormt de onderbouwing voor het onderstaande totaaloverzicht van de administratieve capaciteit voor het jaar 2025.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Registreren en afhandelen meldingen				275
Begeleiden DOL/DOR				30
Taken die niet in de begroting zijn opgenomen				
Totaal secretariële werkzaamheden				475
Huisuitzettingen				35
Verplaatsing markten				100
Taken administratief Boa				175
Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen				150
Controle kapvergunningen en inrit/uitwegvergunning				60
Toezicht en handhaving bij kinderopvang				85
Totaal resttaken				816
Flexibele ruimte				225
Totaal uren administratie				2426

Aantal aanwezige capaciteit administratie	1	2	1000+1250	2250
Totaal aantal uren				-176

Besteding aantal uren van de administratie



8. Beleid en overige taken

Onderstaand zijn de activiteiten opgenomen die niet rechtstreeks binnen de taakvelden van de eerder benoemde disciplines vallen, maar die in 2025 wel door de afdeling Toezicht en Handhaving worden uitgevoerd. Per activiteit wordt toegelicht:

- Wat de aard en inhoud van de werkzaamheden is;
- En welke personele capaciteit benodigd is voor een effectieve uitvoering.

Deze activiteiten zijn aanvullend op de reguliere taken en worden integraal meegenomen in de capaciteits- en inzetplanning van de afdeling.

8.1 Programma 1: Veiligheid

8.1.1 Het opstellen van het VTH-uitvoeringsprogramma en het VTH-jaarverslag (1.2.10.)

Conform de wettelijke verplichtingen wordt jaarlijks het VTH-uitvoeringsprogramma opgesteld, evenals het bijbehorende VTH-jaarverslag. Deze documenten vormen een essentiële verantwoording en richtinggevende basis voor het toezicht- en handhavingsbeleid.

Voor het opstellen, afstemmen en vaststellen van beide documenten wordt in 2025 een totale capaciteit van 240 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Het opstellen van het VTH-uitvoeringsprogramma en het VTH-jaarverslag.				240

8.2 Taken die niet in de begroting zijn opgenomen

8.2.1 ODZL (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG

In het kader van de samenwerking met de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL) worden jaarlijks diverse afspraken afgestemd, vastgelegd en vastgesteld. Dit omvat onder andere:

- Deelname aan accountgesprekken en regionale overleggen;
- Het afstemmen van de werkplanningen en uitvoeringsafspraken;
- En het waarborgen van een heldere taakverdeling en gezamenlijke inzet.

Voor de uitvoering van deze overleg- en afstemmingstaken wordt in 2025 een totale capaciteit van 190 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
ODZL (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG	1	2	150+40	190

8.2.2 Wpg

In het kader van de Wet politiegegevens (Wpg) ziet de organisatie toe op een zorgvuldige en rechtmatige uitvoering van de bijbehorende verplichtingen. Dit omvat onder andere het leveren van de benodigde input voor zowel de interne als externe audit.

Voor deze taken wordt in 2025 een totale capaciteit van 110 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Wpg				110

8.2.3 Beleidsmatige taken toezicht en handhaving

Binnen het domein toezicht en handhaving omvatten de beleidsmatige taken onder meer:

- Deelname aan vakinhoudelijke overleggen;
- Het leveren van inhoudelijke input voor beleidsontwikkeling;
- Het opstellen en actualiseren van beleidsstukken;
- En deelname aan relevante samenwerkingsverbanden.

Voor de uitvoering van deze activiteiten wordt in 2025 een capaciteit van 435 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Beleidsmatige taken toezicht en handhaving	1	2	375+60	435

8.2.4 Opleidingen

Voor het bevorderen van de deskundigheid en professionele ontwikkeling van het afdelingshoofd en de beleidsmedewerker wordt in 2025 een opleidingsinzet van 188 uur gereserveerd. Deze uren zijn bedoeld voor het volgen van relevante opleidingen, trainingen en bijscholing die bijdragen aan het versterken van hun kennis en vaardigheden binnen het domein toezicht en handhaving.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Opleidingen	1	2	100+88	188

8.2.5 Resttaken

Naast de reguliere administratieve werkzaamheden verrichten de medewerkers ook diverse activiteiten op het gebied van bedrijfsvoering. Dit betreft onder meer:

- Deelname aan afdelingsoverleggen, teamvergaderingen en bilaterale afstemmomenten (bila's);
- Het voeren van beoordelings-, ontwikkel- en functioneringsgesprekken;
- En overige interne overleg- en coördinatiemomenten die bijdragen aan een effectieve organisatie en samenwerking binnen de afdeling.

Voor de uitvoering van deze bedrijfsvoeringstaken wordt in 2025 een totale capaciteit van 1.993 uur gereserveerd.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Afdelingsoverleg	12	2	1	24
Bila leidinggevende-medewerker	1	2	24+4	28
Beoordelingsgesprek	1	1	60	60
POP-plan en gesprek	1	2	40+5	45
Teamoverleg	12	2	80+12	92
Bila met directie	1	1	40	40
Bila met portefeuillehouder	1	1	30	30
Personeelsbijeenkomst	10	2	1	20
Portefeuillehouderoverleg	25	1	1	25
Afstemmingsoverleg KCC/ROG	12	1	1	12
DMO	50	1	1,5	75
Leiding geven	1	1	750	750
Key2control	1	2	50+10	60
We versterken met activiteiten en informatievoorziening het veiligheids- en handelingsbewustzijn van inwoners, inwonersgroepen, organisaties en ondernemers (1.2.11)	1	1	10	10

Planning & Control cyclus	1	2	100+50	150
Budgetbeheer en facturering	1	2	40+10	50
Omgevingswet en digitalisering	1	2	100+75	175
EHBO/BHV	1	1	60	60
Vervanging afdelingshoofd	1	1	36	36
Coördinator/dag-coördinator	1	1	40	40
ICT/ afdeling/zaakgericht werken	1	2	50+40	90
Algemene (juridische) advisering en projecten	1	1	40	40
Interne leergangen bedrijfsvoering	10	2	1	20
Nieuwe zaken overleg	52	1	1	26
Teamcoaching	1	2	20+5	25
Verkeersgeluidsaneringsprojecten	1	1	20	10
Totaal resttaken				1993

8.2.6 Flexibele ruimte

Naast de reguliere taken van het afdelingshoofd en de beleidsmedewerker doen zich gedurende het jaar ook diverse niet vooraf benoemde werkzaamheden voor. Deze kunnen onder andere voortkomen uit:

- Taak- of prioriteitsverschuivingen;
- Verzoeken om ondersteuning vanuit andere afdelingen;
- Of de noodzaak tot het volgen van aanvullende opleidingen of bijscholing.

Om flexibel op deze ontwikkelingen te kunnen inspelen, is in de planning voor 2025 een gemiddelde capaciteit van 300 uur gereserveerd.

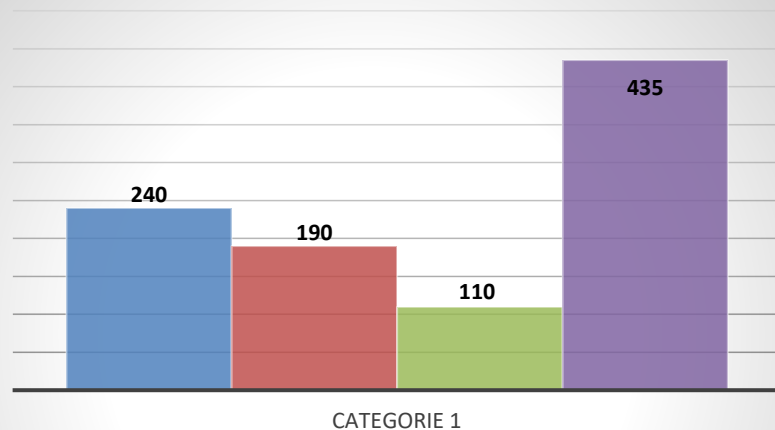
Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Flexibele ruimte	1	2	150	300

8.2.7 Capaciteit beleid en overige taken

Op basis van de voorgaande activiteiten is de benodigde personele capaciteit zorgvuldig doorgerekend. Deze analyse vormt de basis voor het onderstaande totaaloverzicht van beleidsmatige en overige taken binnen toezicht en handhaving in 2025.

Activiteit	Aantal	Aantal personen	Kengetal	Benodigde capaciteit
Programma 1 Veiligheid				
Het opstellen van het VTH-uitvoeringsprogramma en het VTH-jaarverslag.				240
Taken die niet in de begroting zijn opgenomen				
ODZL (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG				190
Wpg				110
Beleidsmatige taken toezicht en handhaving				435
Opleidingen				188
Totaal resttaken				1993
Flexibele ruimte				300
Totaal uren afdelingshoofd en beleidsmedewerker				3456
Aantal aanwezige capaciteit afdelingshoofd en beleidsmedewerker	1	2	1667+1500	3167
Totaal aantal uren				-289

Besteding aantal uren van beleid en overige taken



- Het opstellen van het VTH-uitvoeringsprogramma en het VTH-jaarverslag.
- ODZL (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG
- Wpg
- Beleidsmatige taken toezicht en handhaving

9. Financiële situatie en capaciteit T&H

Het VTH-programma biedt een overzicht van het aantal feitelijk benodigde uren voor de uitvoering van alle geplande taken binnen het domein toezicht en handhaving. Hoewel de berekeningen uitwijzen dat er op onderdelen sprake is van een capaciteitstekort, wordt dit grotendeels opgevangen door de inzet van een flexibele schil binnen de afdeling. Hierdoor kunnen de meeste werkzaamheden, zoals opgenomen in dit programma, naar verwachting volledig en tijdig worden uitgevoerd.

Het blijft echter belangrijk te onderkennen dat dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op de op dit moment bekende taken en prioriteiten. Niet vooraf geraamde taken of onverwachte ontwikkelingen – zoals beleidswijzigingen, spoedverzoeken of interdepartementale ondersteuning – kunnen alsnog leiden tot verschuivingen binnen de bestaande planning of een herijking van prioriteiten gedurende het jaar.

	Aantal fte	Aantal benodigde uren	Aantal aanwezige uren	Aantal te korten – of teveel +
Vast personeel				
Boa's + Boa coördinator	10	15335	15000	-335
Milieumedewerkers	1,5	2199	2250	+51
Bouwtoezichthouders	2	3534	3000	-534
Juristen	2	3681	3000	-681
Administratie	1,5	2426	2250	-176
Beleid en andere taken	2	3456	3167	-289
Totaal personeel T&H	20	30631	28667	-1.964

Het personele budget voor de afdeling toezicht en handhaving is voor 2025 begroot op €1.702.536,-.

9.1 Bestuurlijk restrisico

Binnen het domein toezicht en handhaving beschikt de gemeente over een breed scala aan wettelijke taken. Op basis van een uitgevoerde risicoanalyse en beschikbare capaciteit is in dit uitvoeringsprogramma vastgelegd welke toezichtstaken in 2025 actief en planmatig worden opgepakt. Onderwerpen met een hoog risico voor leefomgeving, veiligheid of rechtsgelijkheid krijgen daarbij de hoogste prioriteit.

Alle overige taken die niet in dit uitvoeringsprogramma zijn opgenomen, vallen onder het bestuurlijk restrisico. Dit betreft de bewust niet-planmatig uitgevoerde toezichtstaken, waarvoor de gemeente aanvaardt dat het uitblijven van actieve inzet mogelijk een negatief effect heeft op naleefgedrag of gevolgen voor de leefomgeving met zich meebrengt.

Ongerichte handhaving binnen bouwen en milieu

Een belangrijk onderdeel van het bestuurlijk restrisico betreft de zogenoemde ongerichte handhaving binnen het domein bouwen en milieu. De gemeente heeft hiervoor geen capaciteit beschikbaar om proactief, actief én gebiedsdekkend toezicht uit te oefenen en zelfstandig op zoek te gaan naar mogelijke overtredingen of illegale situaties. Dergelijke controles vinden uitsluitend plaats op basis van signalen, meldingen of concrete handavingsverzoeken – het zogenoemde piepsysteem.

Reguliere signalerende taken openbare ruimte

Voor de medewerkers binnen het domein openbare ruimte geldt een andere situatie. Tijdens hun reguliere uitvoeringstaken voeren zij ook surveillancetaken uit, waarbij zij actief alert zijn op eventuele overtredingen in de fysieke leefomgeving. Wanneer zij een overtreding signaleren, is het de bedoeling dat zij – indien mogelijk – direct optreden of een proces-verbaal opmaken. Daarbij wordt echter onderkend dat deze medewerkers ook andere taken vervullen, waardoor directe handhaving niet altijd haalbaar is. In die gevallen wordt op een later moment opgetreden, mits de situatie dit toelaat en er capaciteit beschikbaar is.

Doelgerichte inzet en transparantie

Met het expliciet benoemen van het bestuurlijk restrisico wordt inzichtelijk gemaakt waar de grenzen liggen van de gemeentelijke uitvoering. Dit versterkt de transparantie en stelt de gemeente in staat om beschikbare middelen zo doelgericht mogelijk in te zetten op risico's die de grootste impact hebben op leefbaarheid, veiligheid en naleefgedrag. Het erkennen van het restrisico is daarmee een bewuste, onderbouwde en bestuurlijk gedragen keuze die bijdraagt aan realistische, effectieve en verantwoorde handhaving.