



VTH-Jaarverslag 2024
GEMEENTE LANDGRAAF

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	6
1.1.	Interne organisatie	6
1.2.	Procescriteria.....	6
1.3.	Scheiding vergunningverlening en TenH.....	7
1.4.	Jaarverslag en uitvoeringsprogramma	7
1.5.	VTH-beleidsplan 2024-2027	7
1.5.1.	Kernwaarden en visie.....	9
1.5.2.	Datagestuurd werken	9
1.5.3.	Doelen	9
1.5.4.	Evaluatie van de doelstellingen.....	10

Vergunningen..... 24

1.	Uitgevoerde taken	25
1.1.	Algemeen.....	25
1.2.	Werkproces	25
1.3.	Nieuwe vergunningenapplicatie	25
1.4.	Uitgevoerde taken	27
1.4.1.	Algemeen	27
1.4.2.	Dienstverleningsvisie	27
1.4.3.	Klantcontacten	28
1.4.4.	Informele aanvragen	28
1.4.5.	Omgevingsvergunningen	28

1.4.6.	Milieu	29
1.4.7.	Sloopmeldingen.....	29
1.4.8.	APV en bijzondere wetten.....	29
1.4.9.	Conclusies	31

2.	Samenwerking met ketenpartners	32
2.1.	Algemeen.....	32
2.2.	Omgevingsdienst Zuid-Limburg	32
2.3.	Veiligheidsregio Zuid-Limburg	32
3.	Ontwikkelingen 2024	33
3.1.	Juridische ontwikkelingen.....	33
3.1.1.	Omgevingswet.....	33
3.1.2.	Kwaliteitsborging voor het bouwen	33
3.1.3.	Technische ontwikkelingen	34
3.2.	Omgevingsvisie - Toekomstvisie Landgraaf 2050.....	34
3.2.1.	Toekomstvisie	34

Toezicht en Handhaving..... 35

1.	Uitgevoerde taken	36
1.1.	Algemeen.....	36
1.2.	Werkproces.....	36
1.3.	Nieuwe toezichtsapplicatie	36
1.4.	Uitgevoerde taken	36
1.4.1.	Algemeen	36
2.	Boa's.....	37

2.1.	Programma 1: Veiligheid.....	37
2.1.1.	Gebiedsgerichte controles hondenpoep en verkeersoverlast bij scholen	37
2.1.1.1.	Verkeersoverlast bij scholen	37
2.1.1.2.	Hondencontrole	37
2.1.2.	Controles illegale dumpingen	37
2.1.2.1.	Gebiedsgerichte controles dumpingen en controle buitengebied..	38
2.1.2.2.	Zwerfafval	38
2.1.3.	Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte	39
2.1.4.	Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)	39
2.1.5.	Uitvoeren van bevolkingscontroles (BRP-controles).....	39
2.1.6.	Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender	40
2.1.7.	Registreren en afhandelen meldingen.....	40
2.1.8.	Het uitvoeren van flexcontroles (incl. ACT! Interventieteam Parkstad)	41
2.1.9.	Toezicht op het nachtregister	42
2.1.10.	Toezicht en handhaving jeugdoverlast.....	42
2.1.11.	Toezicht woningen tijdens vakantie en woninginbraken	43
2.1.12.	Bestuursdwang bij huisuitzettingen	43
2.1.13.	Controles afsteken vuurwerk/carbid	43
2.1.14.	Ondersteuning tenuitvoerlegging bestuurlijke maatregelen ex art. 13b Opiumwet.....	44
2.1.15.	Aanpak ondermijning.....	44

2.1.16.	Aanpak illegale kamerverhuur	44
2.1.17.	Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/ verloedering, sociale overlast en hoarding	44
2.1.18.	Donkere Dagen offensief	45
2.1.19.	Digitaal Opkopers Register (DOR)	45
2.2.	Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	45
2.2.1.	Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning	45
2.3.	Algemene taken.....	46
2.3.1.	Boa-coördinatie	46
2.3.2.	Resttaken.....	46
2.4.	Capaciteit Boa's	46
2.5.	Conclusie	47
3.	Milieu	48
3.1.	Programma 1: Veiligheid	48
3.1.1.	Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)	48
3.1.2.	Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender	48
3.1.3.	Registreren en afhandelen meldingen	49
3.2.	Programma 7: Volksgezondheid en milieu	49
3.2.1.	Uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte.....	49
3.2.2.	Energiecontroles bij grootverbruikers (>20.000 m ³ gas en/of > 5 0.000 KWh	50
3.2.3.	Afhandelen incidenten ongewoon voorval	50

3.2.4.	<i>RUD (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG</i>	51	4.2.4.3.	<i>Project kwetsbare gebouwen en locaties in het Register Externe Veiligheid (REV)</i>	57
3.3.	Algemene taken	51	4.2.4.4.	<i>Project Onderzoeksplicht breedplaatvloeren</i>	57
3.3.1.	<i>Resttaken</i>	51	4.2.4.5.	<i>Project Onderzoeksplicht APK grote publieke gebouwen</i>	57
3.4.	Capaciteit milieutoezichthouders.....	51	4.3.	Algemene taken.....	58
3.5.	Conclusie.....	52	4.3.1.	<i>Resttaken</i>	58
4.	Bouwen	53	4.4.	Capaciteit Bouwtoezichthouders	58
4.1.	Programma 1: Veiligheid.....	53	4.5.	Conclusie	59
4.1.1.	<i>Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender</i>	53	5.	Juridisch	60
4.1.2.	<i>Registreren en afhandelen meldingen</i>	53	5.1.	Programma 1: Veiligheid	60
4.1.3.	<i>Het uitvoeren van flexcontroles (incl. ACT! Interventieteam Parkstad)</i>	54	5.1.1.	<i>Aanpak ondermijning</i>	60
4.1.4.	<i>Aanpak ondermijning</i>	54	5.1.2.	<i>Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/ verloedering, sociale overlast en hoarding</i>	60
4.1.5.	<i>Aanpak illegale kamerverhuur</i>	54	5.2.	Programma 7: Volksgezondheid en milieu	60
4.1.6.	<i>Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/ verloedering, sociale overlast en hoarding</i>	55	5.2.1.	<i>Juridische handhaving milieu</i>	60
4.2.	Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing.....	55	5.2.2.	<i>Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen</i>	61
4.2.1.	<i>Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen en wonen en gebruik</i>	55	5.3.	Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing	61
4.2.2.	<i>Uitvoeren van controles met de brandweer</i>	56	5.3.1.	<i>Juridische handhaving bouwen (inclusief melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid en bestemmingsplannen)</i>	61
4.2.3.	<i>Calamiteiten</i>	56	5.3.2.	<i>Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning</i>	62
4.2.4.	<i>Projecten bouwen</i>	56	5.4.	Programma breed toezicht en handhaving algemene taken.....	63
4.2.4.1.	<i>Project kantoorgebouwen label C- verplichting</i>	56	5.4.1.	<i>Project woonwagenlocaties</i>	63
4.2.4.2.	<i>Project stortlocaties en project mijnschade</i>	56	5.4.2.	<i>Juridische handhaving APV en bijzondere wetten</i>	63

5.4.3.	<i>Wet goed verhuurderschap</i>	64
5.4.4.	<i>Kinderopvang</i>	64
5.4.5.	<i>Handhavingsverzoeken.....</i>	64
5.5.	Algemene taken	65
5.5.1.	<i>Resttaken</i>	65
5.6.	Capaciteit juristen	65
5.7.	Conclusie.....	65
6.	Administratie	67
6.1.	Boa ondersteunende taken	67
6.2.	Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing.....	67
6.2.1.	<i>Kapvergunningen en inrit- en uitweg-vergunning</i>	67
6.3.	Programma breed toezicht en handhaving algemene taken	68
6.3.1.	<i>Toezicht en handhaving bij kinderdagopvang.....</i>	68
6.4.	Algemene taken	68
6.4.1.	<i>Resttaken</i>	68
6.5.	Capaciteit administratie	68
6.6.	Conclusie.....	69
7.	Beleid en overige taken	70
7.1.	Algemene taken	70
7.1.1.	<i>Resttaken</i>	70
7.2.	Capaciteit beleidsmedewerker en leidinggevende	70
8.	Financiële situatie en capaciteit.....	71

1. Inleiding

Voor u ligt het VTH-Jaarverslag van 2024 van de gemeente Landgraaf. Het jaarverslag, dat jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld, bevat de verslaglegging van de uitgevoerde vergunningverlening, toezicht- en handhavingsactiviteiten die in het programmajaar waren gepland en die beogen te leiden tot realisatie van de gestelde (beleids)doelen.

Basis voor het opgestelde jaarverslag vormen het handhavingsbeleid, het uitvoeringsprogramma en diens handhavingsbeleidsdoelen. Dit jaarverslag bevat een globaal overzicht van de toezicht- en handhavingsinspanningen op het gebied van milieu, bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, APV en bijzondere wetten, die in 2024 zijn uitgevoerd. Om te kunnen toetsen of de gestelde doelen, welke volgen uit het handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma zijn bereikt, vindt evaluatie en monitoring plaats. Dat gebeurt primair via monitoring van het aantal uitgevoerde controles per activiteit, het aantal behandelde meldingen/klachten, het aantal doorlopen bestuursrechtelijke procedures en het naleefgedrag. Daarnaast vindt deze toetsing plaats middels het evalueren van het handhavingsbeleid tezamen met het uitvoeringsprogramma.

1.1. Interne organisatie

Het team Vergunningverlening binnen de afdeling Klant Contact Centrum is primair verantwoordelijk voor de uitvoering van de vergunningverlening op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en overige (gerelateerde) landelijke en lokale wet- en regelgeving, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening.

Deze taken worden deels uitgevoerd in samenspraak met de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, Grondzaken en Economie. Deze afdeling is nauw betrokken bij de complexere verzoeken waarbij sprake is van strijdigheid met het geldende ruimtelijke plan of wanneer de vergunningverlening voortvloeit uit een project.

Daarnaast is er nauw contact met de afdeling Toezicht en Handhaving zodat de betreffende afdeling tijdig op de hoogte is van de ontwikkelingen op het gebied van vergunningverlening.

Het de afdeling Toezicht en Handhaving is primair verantwoordelijk voor de uitvoering van de verleende vergunningen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en overige (gerelateerde) landelijke en lokale wet- en regelgeving, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening.

De medewerkers van vergunningverlening en toezicht en handhaving werken mee aan het hebben en behouden van een veilige, gezonde omgeving, waarin onze inwoners en gasten veilig en aangenaam kunnen wonen, werken en recreëren. Dit wordt bereikt door de duurzaamheid, veiligheid en leefbaarheid van de omgeving te vergroten en te waarborgen samen met de burgers.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt gewerkt volgens het B1 principe. De burger staat op 1. Hierbij worden de volgende kernwaarden toegepast: empathisch, gedreven, oplossingsgericht en toegankelijk. Hierdoor ontstaat een goede samenwerking tussen burger en overheid.

Met inachtneming van de beschikbare personele capaciteit wordt ingezet om alle voorgeschreven vergunningstaken en toezichts- en handhavingstaken vanuit het omgevingsrecht adequaat te kunnen uitvoeren.

1.2. Procescriteria

In het omgevingsrecht gelden duidelijke regels voor de manier waarop overheden hun taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) moeten uitvoeren. Deze regels waarborgen de veiligheid, gezondheid en kwaliteit van de fysieke leefomgeving voor mens en natuur.

De eisen aan de inrichting van deze VTH-processen zijn vastgelegd in de Omgevingswet en uitgewerkt in het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl). Deze eisen vormen de basis voor een zorgvuldige en samenhangende uitvoering van het VTH-beleid.

In het verlengde hiervan blijven ook onder de Omgevingswet de principes van de zogenaamde 'BIG-8'-cyclus van toepassing. Deze cyclus beschrijft de samenhang tussen beleidsvorming, uitvoering, evaluatie en verbetering en ondersteunt een continue kwaliteitsborging binnen het VTH-domein.



Bron: VTH-beleid 2024-2027

1. Rapportage en evaluatie
2. Strategisch beleidskader
3. Operationeel beleidskader
4. Programma en organisatie
5. Voorbereiding, uitvoering en monitoring
6. De cyclus door het jaar heen

De provincie beoordeelt of gemeenten het uitvoeren van de wettelijke VTH-taken adequaat uitvoert. Het beleid en het Uitvoeringsprogramma vormen hiervoor de basis.

Met jaarverslag wordt invulling gegeven aan deze wettelijke verplichtingen voor het onderdeel vergunningen. Voor het onderdeel Toezicht en Handhaving is een apart onderdeel opgesteld. Beide documenten tezamen vormen het jaarverslag VTH.

1.3. Scheiding vergunningverlening en TenH

Binnen de gemeente Landgraaf zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving functioneel en per medewerker gescheiden. Hiermee wordt bijvoorbeeld voorkomen dat een bedrijf eerst een vergunning en vervolgens een controle krijgt van dezelfde medewerker. Deze functionele en organisatorische scheiding tussen vergunningverlening en handhaving draagt zo ook bij aan de objectiviteit van de handhaving. Vergunningverlening en handhaving zijn aparte gebieden, die elk specifieke eisen stellen aan de kwaliteiten van de personen die zich hiermee bezighouden. Deze scheiding is ook bestuurlijk doorgevoerd; vergunningverlening heeft een andere portefeuillehouder dan toezicht en handhaving.

1.4. Jaarverslag en uitvoeringsprogramma

Binnen onze gemeente wordt jaarlijks een jaarverslag alsook een uitvoeringsprogramma voor de onderdelen 'vergunningen' en 'toezicht en handhaving' opgesteld. Onderlinge samenwerking en afstemming vindt plaats tussen de twee afdelingen; ook wat betreft de totstandkoming van de jaarverslagen en uitvoeringsprogramma's.

1.5. VTH-beleidsplan 2024-2027

De samenleving verwacht van de overheid een professionele kwaliteit in de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Gemeenten hebben de afgelopen jaren steeds meer verantwoordelijkheden

gekregen binnen de fysieke leefomgeving. Tegelijkertijd staan zij voor grote maatschappelijke opgaven zoals de energietransitie, klimaatadaptatie en de woningbouwopgave. Het waarborgen van de kwaliteit van de organisatie is dan ook essentieel, zowel voor de eigen organisatie als voor uitvoeringsorganisaties zoals omgevingsdiensten.

Een belangrijk instrument om de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken te borgen en te verbeteren zijn de landelijke kwaliteitscriteria VTH. Deze criteria bevatten eisen op het gebied van beschikbaarheid, deskundigheid, procesinrichting en sturing, en zijn ontwikkeld in samenwerking tussen rijk, provincies en gemeenten.

Binnen onze gemeente is op 15 december 2016 de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht vastgesteld. Deze verordening verwijst naar de op dat moment geldende kwaliteitscriteria 2.1. Hoewel deze verordening (nog) niet is geactualiseerd naar versie 2.2 van de kwaliteitscriteria, erkent de gemeente in haar VTH-beleid dat de meest recente landelijke kwaliteitscriteria gelden als richtlijn. De verordening verwijst expliciet naar de vigerende landelijke kwaliteitscriteria, die dynamisch worden doorontwikkeld en vastgesteld in interbestuurlijk verband.

In het huidige VTH-beleidsplan 2024–2027, dat door de gemeenteraad is vastgesteld, is opgenomen dat Landgraaf streeft naar een VTH-uitvoering die voldoet aan de actuele landelijke kwaliteitscriteria. Dit beleid sluit aan bij de uitgangspunten van de Omgevingswet en vindt zijn wettelijke basis in artikel 13.5 van het Omgevingsbesluit en artikel 2.26 van het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl). Hierin zijn bepalingen opgenomen over de kwaliteitsborging, monitoring en verantwoording van de uitvoering van VTH-taken.

Burgemeester en wethouders beoordelen jaarlijks de kwaliteit van de uitvoering van het VTH-beleid, met aandacht voor aspecten zoals dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiële inzet. De gemeenteraad

ziet toe op de hoofdlijnen van het beleid en wordt jaarlijks via het VTH-jaarverslag geïnformeerd over de naleving van de kwaliteitscriteria. Indien deze niet volledig kunnen worden nageleefd, wordt hiervan gemotiveerd melding gemaakt.

Voor de uitvoering van de basistaken werkt de gemeente samen met de ODZL. De kwaliteitscriteria zijn van toepassing op deze basistaken. In het VTH-beleidsplan is ook aandacht besteed aan de borging van een integrale benadering van VTH, passend binnen de systematiek van de Omgevingswet.

De kwaliteitscriteria bevat richtlijnen voor de volgende, voor de vergunningverlening en toezicht en handhaving relevante, rollen:

- Casemanager (Omgevingsmanager)
- Vergunningverlening bouwen en fysieke leefomgeving (Omgevingswet en aanverwante wetgeving)
- Vergunningverlening milieu
- Toezicht en Handhaving bouwen en fysieke leefomgeving
- Toezicht en Handhaving milieu
- Toezicht en Handhaving bodem
- Toezicht en Handhaving groene wetgeving
- Behandelen juridische aspecten vergunningverlening
- Behandelen juridische aspecten handhaving
- Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten
- Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen (bouwfysica, brandveiligheid, constructieve veiligheid, bouwakoestiek, sloop en asbest)
- Specialisten deskundigheidsgebieden accent milieu
- Groen en ecologie
- Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening (stedenbouw, exploitatie en planeconomie, cultuurhistorie, energie en duurzaamheid)

Ingevolgde de verordening zijn de genoemde criteria van toepassing bij de uitvoering van de basistaken.

1.5.1. Kernwaarden en visie

De uitvoering van gemeentelijke VTH-taken is gebaseerd op de volgende visie en kernwaarden:

- We bieden inzicht in onze lokale regels aan burgers en bedrijven. Daarmee kunnen we overtredingen voorkomen.
- Initiatiefnemers zijn verantwoordelijk voor het indienen van volledige aanvragen en meldingen conform landelijke en lokale indieningsvereisten. Op basis van een conceptverzoek kan een initiatiefnemer met de gemeente in gesprek over de kansrijkheid van het initiatief en de indiening van een aanvraag.
- We houden ons bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur: zorgvuldigheid, rechtszekerheid en gelijkheid.
- Vergunningen zijn afgestemd op wet- en regelgeving (landelijk, provinciaal en lokaal) en op lokaal en provinciaal beleid en zijn begrijpelijk geformuleerd en beoordeeld op handhaafbaarheid.
- De gemeente houdt zichzelf aan het recht en dwingt ook zelf de naleving van de regelgeving af.
- Handhaving is een plicht (beginselplicht), waarbij altijd eerst de mogelijkheden voor legalisatie worden onderzocht.
- Gedogen is bij hoge uitzondering mogelijk, wordt gemotiveerd, wordt schriftelijk vastgelegd en kent een einddatum.
- Handhaving is een middel om naleving van regelgeving af te dwingen en geen doel op zich.

1.5.2. Datagestuurd werken

Datasturing en monitoring zijn instrumenten om gebruik te maken van beschikbare data om beleidskeuzes te onderbouwen, om effecten te volgen en om ambities en maatregelen gericht bij te kunnen sturen. Voor de VTH-taken maken we gebruik van deze instrumenten bij het opstellen van het jaarlijkse verslag en uitvoeringsprogramma. De informatie heeft onder meer betrekking op de bedrijfsvoering: aantallen vergunningen, meldingen, klachten en controles. Op basis van deze data en trends bekijken we de effectiviteit van onze inzet.

We hebben minder ervaring met het vastleggen en benutten van data over onze gebiedskwaliteiten en over het effect van de inzet van onze VTH-instrumenten. Dit zal de komende jaren verder ontwikkeld worden, mede in samenhang met de verplichte monitoring onder de Omgevingswet en gemeentebrede ambities op het datagestuurd werken.

1.5.3. Doelen

Onze doelen benoemen we voor onze dienstverlening aan inwoners en bedrijven en aan de hand van de prioriteiten uit onze omgevingsanalyse.

Doelen voor onze dienstverlening op VTH taken

- We begeleiden ruimtelijke initiatieven vanuit een 'ja, mits' houding met aandacht voor:
 - Participatie met inwoners en ondernemers.
 - De belangen van initiatiefnemers en belanghebbenden.
 - De bijdrage van een initiatief aan onze beleidsdoelen.
- We beoordelen vergunningaanvragen en meldingen op basis van de toetsings- en beoordelingskaders in onze uitvoeringsstrategie.
- De behandeling van vergunningaanvragen en handhavingsverzoeken is op basis van een oplossingsgerichte benadering waarbij we juridische procedures zoveel mogelijk voorkomen.
- Onze dienstverlening en werkprocessen zijn aangepast aan de veranderende rol en taken als gevolg van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.
- We maken ruimtelijke regels en voorschriften bekend om de naleving bij inwoners en bedrijven te optimaliseren door informatieverstrekking via de website, communicatie naar doelgroepen bij verandering van regels en aan aanvragers bij voorgenomen initiatieven.
- De besluitvorming op vergunningaanvragen is (zoveel mogelijk) binnen wettelijke termijnen.
- Toezicht en handhaving is gebaseerd op de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) voor zover er geen andere kaders zijn vastgesteld.

- De afhandeling van meldingen van inwoners en bedrijven is volgens deze uitgangspunten:
 - Geen behandeling bij een privaatrechtelijke grondslag.
 - Spoedig en met een locatiebezoek behandelen van *urgente* meldingen met directe risico's op veiligheid, openbare orde, gezondheid of onomkeerbare schade.
 - Bij *niet-urgente* meldingen wordt besproken wat het belang en doel van het verzoek is en op basis daarvan besloten over de behandeling.
 - In principe geen locatiebezoek op niet te verifiëren meldingen.
- Onze besluitvorming op handhavingsverzoeken is binnen de wettelijke termijn en met oog voor alle belangen.
- We controleren door locatiebezoeken op de naleving van regels en voorschriften van ons omgevingsplan, afgegeven vergunningen en geldende algemene regels.

We gaan over tot bestuurs- en/of strafrechtelijk sanctioneren op basis van onze sanctiestrategie als we bewuste of voortdurende overtredingen constateren waar onvoldoende zicht is op legalisatie.

1.5.4. Evaluatie van de doelstellingen

In het kader van de evaluatie van de doelstellingen zoals hierboven weergegeven, kunnen we het volgende stellen.

De afdeling Toezicht en Handhaving en het team Vergunningen heeft zich ook in 2024 ingezet voor een gerichte, kwalitatieve en kwantitatieve adequate wijze van uitvoering van de wettelijke vergunningen, toezichts- en handhavingstaken. De afdeling Toezicht en Handhaving en het team Vergunningen dient onder meer te voldoen aan de kwaliteitseisen voor toezicht en handhaving. Eén onderdeel hiervan is het volgen van de BIG-8 beleidscyclus.

Binnen de afdeling Toezicht en Handhaving en team Vergunningen is de kwaliteit onder andere gewaarborgd door de taken conform vastgestelde werkprocessen en protocollen uit te voeren. Tevens is blijvend aan het kwaliteitsaspect gewerkt door her- en bijscholing van onze medewerkers.

Controles (regulier) en klachten/meldingen waar veiligheid in het geding is, genieten ook in 2024 prioriteit.

Naast veiligheid is ook kwaliteit een belangrijk thema. Zo ligt tijdens het toetsen van vergunningen en bouwcontroles de nadruk op brandveiligheid, constructieve veiligheid en gezondheid om onaanvaardbare risico's uit te sluiten. Dit is in lijn met de in zowel het VTH-beleid 2024-2027 als in het VTH-uitvoeringsprogramma gestelde prioritering en de eerder uitgevoerde probleemanalyse.

Daarnaast hebben het afgelopen jaar in dat kader onder andere de volgende projecten plaatsgevonden:

- Onderzoeksplicht Protocol: Gemeenten inventarisatie en onderzoek breedplaatvloeren overige gebouwen;
- Onderzoeksplicht Protocol: Gemeenten inventarisatie en periodieke beoordeling constructieve veiligheid grote publieke gebouwen;
- Energielabel C bij kantoorgebouwen.

Zoals gezegd vormt veiligheid een speerpunt. Integrale veiligheid omvat de onderdelen: brandveiligheid, constructieve veiligheid, gebruiksveiligheid en sociale veiligheid. Om bij bestaande bouwwerken en inrichtingen de integrale veiligheid te realiseren vinden integrale controles plaats, waarbij ieder veiligheidsaspect aan bod komt.

De sociale veiligheid staat onder meer centraal in het Donkere Dagen Offensief.

Daarnaast is door het werken in twee diensten ook in de avondperiode "blauw" op straat, hetgeen ten goede komt aan het gevoel van sociale veiligheid.

Leidend in het uitvoeren van de toezicht- en handhavingstaken vormt de vastgestelde prioritering die in het VTH-beleid 2024-2027 en het jaarlijks vast te stellen VTH-uitvoeringsprogramma is opgenomen. De verschillende taakvelden pakken, zodra een melding/klacht of controle één van de prioriteiten omvat, deze met voorrang op.

Het uniform regionaal Vergunningen, Toezicht en Handhavingsbeleid voor de basistaken milieu, uitgevoerd door de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL), is in april 2022 door ons college voor onze gemeente vastgesteld. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke verplichting zoals opgenomen in artikel 7.2 van het huidige Besluit Omgevingsrecht. In 2025 zal een nieuwe werkgroep vanuit de ODZL worden opgestart om te komen tot een herziening van het Uniform VTH-beleid.

Het basistakenpakket milieu omvat de milieutaken die verplicht door omgevingsdiensten moeten worden uitgevoerd in Nederland. Dit pakket is vastgelegd in de Omgevingswet en bevat onder andere vergunningverlening, toezicht en handhaving op milieubelastende activiteiten.

Het basistakenpakket is onderverdeeld in verschillende categorieën, zoals:

- Milieubelastende activiteiten (bijvoorbeeld industrie en afvalbeheer)
- Bouw- en sloopactiviteiten

- Omgevingsplanactiviteiten (activiteiten die invloed hebben op de leefomgeving)
- Asbestverwijdering
- Activiteiten met gevaarlijke stoffen
- Afvalstoffen en explosieven
- Energiebesparing bij gebouwen

De gemeente Landgraaf heeft al deze basistaken ondergebracht bij de ODZL.

De ODZL werkt aan het voldoen aan landelijke criteria voor een robuuste Omgevingsdienst. In dat kader heeft de dienst het College gevraagd om een principe-uitspraak over het aanvullend inbrengen van zogeheten plustaken. Deze taken sluiten aan bij bestaande basistaken en bieden meerwaarde in termen van efficiëntie en effectiviteit. De financiële consequenties worden verwerkt in de ontwerpbegroting 2025.

De nalevingsstrategie vormt één van de handhavingsinstrumenten die kan worden aangewend om de doelstellingen te bereiken. De nalevingsstrategie is onderverdeeld in de preventiestrategie en de handhavingstrategie. De preventiestrategie omvat onder andere de communicatie en drempelverlaging om burgers, bedrijven en instellingen eerder overtredingen te laten melden. Om gevolg te geven aan deze doelstelling is in 2024 onder andere aandacht besteed aan de instrumenten voorlichting, communicatie en publiciteit.

De handhavingstrategie ziet op naleving van de gestelde norm en is vooral repressief van aard. Op het gebied van repressieve handhaving is gebruik gemaakt van de bestuursrechtelijke instrumenten dwangsom en bestuursdwang. Verder kan hierbij opgemerkt worden dat in 2024 geen wrakingsbrieven zijn verstuurd.

Tot slot passen de Boa's strafrechtelijke handhaving toe, in de vorm van het in 2024 opmaken van 1009 proces-verbalen. Een verdubbeling in proces-verbalen met het jaar ervoor, in 2023.

Eén van de doelstellingen die met het voorgaande samenhangt, betreft de verbetering van het naleefgedrag. Jaren zijn het aantal meldingen en klachten in BinnenBeter toegenomen. Dit jaar is er een lichte daling zichtbaar. Hiermee kan echter niet zonder meer gesteld worden dat het naleefgedrag verbeterd is. Een afname van het aantal meldingen en klachten kan mogelijk ook te verklaren zijn doordat mensen meldings-moe worden, of geen vertrouwen hebben dat meldingen worden opgepakt. De afdeling Toezicht en Handhaving beschikt vooralsnog niet over een toereikend systeem om het naleefgedrag (geografisch) inzichtelijk te maken. Wel kunnen wij inmiddels via BinnenBeter inzichtelijk maken of de melding daadwerkelijk een overtreding betreft, welke actie is uitgezet én of de overtreding beëindigd is. De monitoring is hiermee geborgd.

Een meer projectmatige aanpak van zaken krijgt de voorkeur, aangezien hiermee een behoorlijke winst valt te behalen op het gebied van uren en effectiviteit. De afdeling Toezicht en Handhaving pakt meer en meer projectmatig dan wel integraal op en samenwerking tussen verschillende specialisten (ook van andere afdelingen en organisaties) wordt gestimuleerd. Dit is ook terug te zien in de uitgevoerde taken in dit jaarverslag. Te denken valt aan de aanpak van jongerenoverlast, de aanpak van woonoverlast en de bestuurlijke aanpak van ondermijning. Tevens zijn verzoeken tot handhaving zoveel mogelijk in samenspraak met betrokken partijen (integraal) opgepakt en afgehandeld.

Alle doelstellingen worden jaarlijks gemonitord. Als blijkt dat de resultaten niet tot de gestelde doelstellingen leiden wordt in het VTH-uitvoeringsprogramma de wijze van aanpak aangepast om alsnog de doelstellingen te behalen.

In het navolgende overzicht wordt ingegaan op de specifieke thema's die vallen onder onze doelstellingen, zoals de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), het domein milieu, bouwactiviteiten en onderwerpen die betrekking hebben op de openbare ruimte. Per onderwerp wordt toegelicht welke acties in 2024 zijn ondernomen en in hoeverre de bijbehorende doelstellingen zijn gerealiseerd.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Doelen op basis van de hogere prioriteiten
Ondermijnende activiteiten in panden
Doelstellingen / aanpak ▪ Een actueel ondermijningsbeeld met inzicht in kwetsbare panden en inzicht in eigenaren van panden die ondermijning faciliteren. ▪ Voldoen aan de criteria van de Limburgse norm weerbare overheid, waaronder een lokaal overleg bestuurlijke aanpak. ▪ Opvolgen van meldingen van inwoners en van signalen van opsporingspartners door (gezamenlijke) controle van panden. ▪ Uitvoeren van preventieve controles bij kwetsbare panden, branches en gebieden die in het ondermijningsbeeld prioriteit krijgen. ▪ Uitvoeren van hercontroles bij aangetroffen overtredingen op ondermijning en op de verzegeling bij het sluiten van panden. ▪ Inzetten van passende bestuurlijk instrumentarium - zoals sluiting van een pand - om ondermijnende activiteiten te stoppen.
Doelstelling/aanpak behaald Alle in het VTH-uitvoeringsprogramma 2024 opgenomen taken met betrekking tot ondermijnende activiteiten in panden, zijn in de loop van het jaar volledig uitgevoerd. Dit omvat onder andere: gerichte controles, samenwerking met ketenpartners en opvolging van signalen. Met deze inzet is concreet bijgedragen aan het versterken van de aanpak van ondermijnende criminaliteit in de gebouwde omgeving. Daarmee is niet alleen invulling gegeven aan de doelstelling uit het uitvoeringsplan, maar is ook zichtbaar resultaat geboekt in de preventie en bestrijding van ondermijning.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Gebruik van (illegaal) vuurwerk en carbid

Doelstellingen

- Beperken van schade en overlast door het illegaal afsteken van vuurwerk en carbid door surveillance en door actief te reageren op meldingen in samenwerking met onze partners (zoals de politie).
- Gericht inzet van gemeentelijke BOA's en wijkagenten op prioritaire gebieden of locaties op basis van de projectmatige aanpak vuurwerkoverlast onder regie van de politie.
- Preventief gesprekken voeren met notoire veroorzakers van overlast.

Doelstelling/aanpak behaald

De vuurwerkcontroles van 2024 bracht opnieuw de bekende uitdagingen met zich mee: vuurwerkoverlast en illegaal afsteken van vuurwerk. Dankzij een gerichte aanpak wist de gemeente in samenwerking met politie deze problematiek effectief aan te pakken.

In totaal kwamen er 171 meldingen binnen, wat leidde tot 102 extra controles buiten de reguliere projectmatige aanpak. Dit resulteerde in 9 proces-verbalen voor algemene vuurwerkovertreden. Daarnaast werd er meerdere keren vrijwillig afstand gedaan van vuurwerk, wat het aantal gevaarlijke situaties verminderde.

Door middel van surveillance en een actieve reactie op meldingen is schade en overlast aanzienlijk beperkt gebleven. Hoewel BOA's niet bevoegd zijn tot inbeslagname van vuurwerk, zorgde de samenwerking met de politie ervoor dat maatregelen effectief konden worden uitgevoerd.

Deze aanpak benadrukt het belang van samenwerking, strategische inzet van handhavers en een proactieve benadering om vuurwerkoverlast te minimaliseren.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

(illegale) bewoning arbeidsmigranten

Doelstellingen

- Veilige en gezonde huisvesting van arbeidsmigranten die voldoet aan de regels voor bewoning en (onder)verhuur.
- Zicht houden op locaties, aantallen en omstandigheden van de huisvesting van arbeidsmigranten op basis van vergunning (inclusief nachtregister).
- Effectieve controleaanpak op basis van een actueel overzicht van adressen met partners (eventueel politie of brandweer) en strikte bewaking van hersteltermijnen.
- Beëindigen van illegale huisvesting van arbeidsmigranten die niet voldoen aan de regels van het omgevingsplan/vergunning of het besluit bouwwerken leefomgeving.

Doelstelling/aanpak behaald

De taken met betrekking tot (illegale) bewoning arbeidsmigranten, zoals opgenomen in het VTH-uitvoeringsprogramma 2024, zijn in de loop van het jaar volledig gerealiseerd. Hiermee is aantoonbaar voldaan voor dit jaar, aan de doelstellingen met betrekking tot (illegale) bewoning arbeidsmigranten.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Brandveilig gebruik

Doelstellingen

- Voorkomen van slachtoffers door risicogericht toezicht.
- Toezicht op de vereiste brandvoorzieningen en bouwkundige brandveiligheidsaspecten door de brandweer en gemeente.
- Aanvragers er op wijzen dat ze aanpassingen doorgeven via gebruiksmelding.

Doelstelling/aanpak behaald

De taken met betrekking tot brandveilig gebruik, zoals opgenomen in het VTH-uitvoeringsprogramma 2024, zijn in de loop van het jaar volledig gerealiseerd. Hiermee is aantoonbaar voldaan voor dit jaar, aan de doelstellingen met betrekking tot een brandveilige leefomgeving.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Evenementen (met risico)

Doelstellingen

- Plaats laten vinden van evenementen die passen in het gemeentelijk evenementenbeleid en die voldoen aan de regels om de veiligheid te garanderen, buitensporig gedrag te voorkomen en om hinder en overlast te beperken.
- Effectief proces voor de behandeling van aanvragen voor evenementen dat duidelijk, eenvoudig en voorspelbaar is voor de aanvrager en betrokkenen (aanvraag, toetsing, schouw, controles, evaluatie).

Doelstelling/aanpak behaald

De in het VTH-uitvoeringsprogramma opgenomen doelstellingen ten aanzien van evenementen zijn in 2024 volledig gerealiseerd. De evenementen die plaatsvonden pasten binnen het gemeentelijk evenementenbeleid en voldeden aan de geldende veiligheidseisen, wat heeft bijgedragen aan het beperken van hinder, overlast en buitensporig gedrag. Daarnaast is het proces voor de behandeling van evenementenaanvragen effectief uitgevoerd, met een duidelijke, eenvoudige en voorspelbare werkwijze voor aanvragers en betrokkenen. Hiermee zijn de gestelde doelen succesvol behaald.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Verkeersoverlast bij scholen

Doelstellingen / aanpak

- Bevordering van de veiligheid en leefbaarheid in de omgeving van scholen door controle op verkeerstromen, verkeersgedrag en parkeergedrag.
- De controle is projectmatig, steekproefsgewijs, na meldingen en preventief door opvallende aanwezigheidspatrouille.

Doelstelling/aanpak behaald

Er zijn zowel reguliere als projectmatige controles uitgevoerd in 2024 in de omgeving van scholen, wat heeft geleid tot het opleggen van 130 proces-verbalen. Uit waarnemingen blijkt dat de projectmatige controles tijdelijk bijdragen aan een vermindering van de verkeersoverlast rondom scholen. Echter, na enkele weken neemt de overlast geleidelijk weer toe. Dit onderstreept het belang van het continueren van projectmatige controles om een duurzaam effect te realiseren.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Overlast openbare orde door (groepen van) personen

Doelstellingen

- Veilige en leefbare openbare ruimte door gezamenlijk en integraal toezicht bij overlast.
- Vergroten van de meldingsbereidheid bij overlast.
- Reageren op meldingen van overlast van groepen personen of jongeren met overlastgevend gedrag en samen met partners aanpakken van groepen die structureel overlast geven. Dit kan door cameratoezicht, gebiedsontzegging, samenscholingsverbod, persoons- en maatwerkgerichte aanpak om groepen, individuen aan te spreken, het opleggen van een (individueel) gebiedsverbod en een verwijderingsbevel (voorportaal van gebiedsontzegging).
- Implementeren van het 7-stappenmodel voor de aanpak van problematische jeugdgroepen en risicogedrag van jongeren.

Doelstelling/aanpak behaald

In 2024 werd volop ingezet op het terugdringen van jeugdoverlast. Handhavers voerden intensieve controles uit, met extra focus tijdens de zomermaanden. Vooral in de avonden werd streng toezicht gehouden om samenscholing en ongewenst gedrag te beperken.

Naast handhaving speelden Boa's een belangrijke rol in educatie, waarbij zij jongeren bewustmaakten van de gevolgen van hun gedrag.

Door deze gerichte aanpak werd gewerkt aan een veiligere en prettigere leefomgeving, waarin overlast werd verminderd en gemeenschappen leefbaarder werden.

Hoewel dit doel in 2024 is behaald, blijft het van belang om hier ook in de toekomst structureel aandacht aan te blijven besteden.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Illegale reclame op de openbare weg

Doelstellingen

- Actief reageren op meldingen over de plaatsing van illegale reclame en direct optreden om de illegale situatie te beëindigen.
- Verwijderen van illegale reclame in de openbare ruimte die we constateren tijdens surveillance / gebiedstoezicht.
- Aanspreken van de eigenaar van illegale reclame en wijzen op de verplichte regels om toekomstige situaties te voorkomen.

Doelstelling/aanpak behaald

In 2024 zijn tijdens de surveillance van de Boa's de illegale reclameborden in de openbare ruimte vaak verwijderd geworden. Vaak is er ook contact opgenomen met de eigenaar van het evenement om erop te attenderen dat dit niet is toegestaan. Door deze aanpak van wegpakken van reclameborden is het plaatsen van illegale reclameborden iets verminderd. Echter, na enkele weken neemt de overlast weer geleidelijk toe. Tijdens de surveillances van de Boa's zal dus altijd aandacht moeten zijn voor illegaal geplaatste reclameborden.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Verontreiniging door huisdieren

Doelstellingen / aanpak

- Adequaet reageren op meldingen van overlast of gevaar.
- Projectmatige, gebiedsgerichte controles op loslopende honden en op hondenpoep (aanwezigheid opruimmiddelen).
- De controle is projectmatig, steekproefsgewijs, na meldingen en preventief door opvallende aanwezigheidspatrouille.

Doelstelling/aanpak behaald

Er hebben in 2024 reguliere en projectmatige hondencontroles plaatsgevonden. Dit heeft geresulteerd in het opleggen van 13 proces-verbalen. Echter hebben de controles weinig effect op het aantal meldingen met betrekking tot hondenoverlast. Helaas neemt na enkele weken de overlast geleidelijk weer toe. Dit onderstreept het belang van het continueren van projectmatige controles om een duurzaam effect te realiseren.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten

Dumpen van afval

Doelstellingen / aanpak

- Voorkomen van verloedering en vervuiling van de openbare ruimte.
- Na meldingen of eigen waarnemingen het opruimen van gedumpt afval.
- Onderzoek naar herkomst gedumpt afval (adresgegevens) om de veroorzaker te achterhalen en bestuurs- of strafrechtelijk op te treden.

Doelstelling/aanpak behaald

In 2024 zijn extra inspanningen geleverd om illegale afvaldumpingen tegen te gaan. Er vonden wekelijks gebiedsgerichte controles plaats, zowel binnen de bebouwde kom als in de buitengebieden. In totaal kwamen er 404 meldingen binnen over afvaldumpingen, ten opzichte van 401 meldingen in 2023. Hiermee is het aantal meldingen vrijwel gelijk gebleven. Ondanks de verhoogde toezichtinspanningen heeft dit nog niet geleid tot een daling in het aantal meldingen.

Wij hebben onze doelstelling gerealiseerd door verloedering en vervuiling van de openbare ruimte te voorkomen, gedumpt afval op te ruimen na meldingen of eigen waarnemingen, en actief onderzoek te doen naar de herkomst ervan om verantwoordelijken bestuurs- of strafrechtelijk aan te pakken. Het bredere doel om verloedering en vervuiling structureel te voorkomen, is echter nog niet gerealiseerd en blijft een aandachtspunt voor de komende jaren.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Tijdelijke bouwwerken bij evenementen</u>
Doelstellingen - Voorkomen van onveilige situaties met tijdelijke bouwwerken bij evenementen door een diepgaande beoordeling van aanvragen en actief toezicht. - Ingrijpen bij extreme weersomstandigheden of onvoorziene omstandigheden waar de veiligheid in het geding is. - Sturen op indieningsvoorwaarde om de volledige en juiste tekeningen van tijdelijke bouwwerken met de aanvraag in te dienen.
Doelstelling/aanpak behaald De gestelde doelen met betrekking tot tijdelijke bouwwerken bij evenementen zijn in 2024 gerealiseerd. Door middel van een grondige beoordeling van aanvragen en intensief toezicht zijn onveilige situaties effectief voorkomen. Bij extreme weersomstandigheden, zoals in het verleden bij flinke windstoten en onweer is tijdig en adequaat ingegrepen om de veiligheid te waarborgen. Daarnaast is actief gestuurd op het naleven van de indieningsvereisten, wat heeft geleid tot de tijdige aanlevering van volledige en correcte tekeningen bij de aanvragen. Hiermee is aantoonbaar voldaan aan de gestelde veiligheidseisen en procesafspraken.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>(ver)bouw in strijd met vergunning/regels: monument, woongebouw, bedrijfsgebouw</u>
Doelstellingen - Toezicht op de realisatie van (ver)bouw. - Pro-actief controleren/handelen naar aanleiding van bouwwerkzaamheden. - Tijdig betrekken van toezicht bij verlenen van de vergunning (met name bij monumenten) zodat controles kunnen worden gepland tijdens de realisatie.
Doelstelling/aanpak behaald De doelstellingen met betrekking tot het toezicht op (ver)bouwactiviteiten, waaronder die van monumenten, woon- en bedrijfsgebouwen, zijn in 2024 behaald. Er is toegezien op de uitvoering van bouwprojecten en proactief gehandeld bij constatering van afwijkingen. Toezicht is tijdig betrokken bij de vergunningverlening, met name bij monumentale panden, waardoor gerichte controles tijdens de realisatiefase konden plaatsvinden. Hiermee is het beoogde kader voor handhaving en naleving effectief gerealiseerd.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Bedrijven: exploitatie van horeca en dienstverlening, onderwijs, zorg

Doelstellingen / aanpak

- Actief toezicht volgens een controleprogramma op milieubelastende activiteiten en aanverwante onderwerpen (omgevingsplan, APV).
- Actueel houden van de meldingen van bedrijven over hun activiteiten.
- Afstemmen van het toezicht met de brandweer ten behoeve van het gezamenlijk controleren van activiteiten.
- Behandelen van klachten over milieubelastende activiteiten.

Doelstelling/aanpak behaald

In 2024 is actief toezicht gehouden op milieubelastende activiteiten conform het opgestelde controleprogramma. Daarbij is specifiek aandacht besteed aan het omgevingsplan, de APV en aanverwante onderwerpen. De meldingen van bedrijven over hun activiteiten zijn actueel gehouden, wat bijdraagt aan een effectief en doelgericht toezichtproces. Ook is de samenwerking met de brandweer verder geïntensiveerd, met als doel gezamenlijke controles te kunnen uitvoeren wanneer dat nodig is.

Het toezicht is uitgevoerd op basis van een vastgestelde toezichtfrequentie. Dit betekent dat niet alle milieubelastende activiteiten (mba's) jaarlijks worden gecontroleerd. Een deel van deze controles valt onder de basistaken van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL). Meldingen die niet onder deze basistaak vallen, worden door onze organisatie opgepakt, terwijl de overige meldingen door de ODZL worden behandeld.

Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden en de samenwerking met ketenpartners kan worden geconcludeerd dat de gestelde doelstellingen op het gebied van toezicht en handhaving zijn behaald. De taakverdeling en werkwijze zorgen voor een efficiënte en adequate uitvoering binnen de beschikbare capaciteit.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Bedrijfs- en beroepsmatige activiteiten die niet zijn toegestaan

Doelstellingen / aanpak

- Heldere communicatie over de geldende regels voor bedrijfs- en beroepsmatige activiteiten.
- Reageren op meldingen van inwoners bij ervaren overlast.
- Signaleren van eventuele overtredingen bij nieuwe situaties of excessen.

Doelstelling/aanpak behaald

In 2024 is actief ingezet op het realiseren van heldere communicatie richting bedrijven en beroepsgroepen over de geldende regels en verplichtingen. Deze inspanning heeft bijgedragen aan een beter begrip van de regelgeving en een toename in naleving.

Daarnaast is adequaat gereageerd op meldingen van inwoners die overlast ervaren. De meldingen zijn tijdig en zorgvuldig beoordeeld, waarbij waar nodig passende maatregelen zijn genomen.

Verder is er continu gesignaleerd op mogelijke overtredingen, met name bij nieuwe situaties en excessen. Door de alertheid van toezichthouders en de korte lijnen met betrokken partners konden deze snel in beeld worden gebracht en opgepakt.

Op basis van de behaalde resultaten kan worden geconcludeerd dat aan de doelstellingen op het gebied van communicatie, meldingenafhandeling en signalering in 2024 is voldaan.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Alcoholwet (horeca, paracommercie, verkoop)
Doelstellingen / aanpak ▪ Programmatisch controleren van horeca, paracommerciële instellingen en verkooppunten van alcohol over naleving van de Alcoholwet de APV. ▪ Gericht toezicht op basis van meldingen en bij signalen van het stelselmatig overtreden van de regels voor sluitingstijden en alcoholverstrekking en -verkoop.
Doelstelling/aanpak behaald In 2024 zijn in totaal twaalf projectmatige controles uitgevoerd op grond van de Alcoholwet, waarvan tien bij sportkantines en twee bij evenementen. Deze controles, zoals opgenomen in de Programmabegroting 2024 en het VTH-uitvoeringsprogramma 2024, zijn uitgevoerd met als doel het vergroten van de bewustwording onder alcoholverstrekkers ten aanzien van hun wettelijke verantwoordelijkheden. De uitvoering vond deels op vernieuwde wijze plaats, in overleg met de portefeuillehouders. De doelstellingen van deze controles zijn conform het regionale Preventie- en Handavingsplan Jeugd en Alcohol Zuid-Limburg 2021-2024, gericht op het verminderen van alcoholgebruik onder minderjarigen, het beperken van beschikbaarheid van alcohol voor jongeren en het versterken van het bewustzijn bij zowel verstrekkers als gebruikers. Tijdens beide gecontroleerde evenementen werd een overtreding geconstateerd, waarop handhavend is opgetreden in de vorm van een last ter voorkoming van herhaling. In één geval leidde bestuurlijk bezwaar tot het intrekken van deze last. Bij sportkantines is met name preventief gewerkt en zijn bij geconstateerde tekortkomingen waarschuwingen en adviezen verstrekt. Ook is ingezet op overleg en aanpassing van schenktijden om rechtvaardige en werkbare afspraken te realiseren. De doelstellingen voor 2024 zijn hiermee grotendeels behaald. Tegelijkertijd blijkt uit de evaluatie dat voortdurende aandacht en herhaalde controle noodzakelijk blijven. Zeker met het oog op toekomstige evenementen en sportlocaties waar jongeren aanwezig zijn, is structurele inzet op vergunningseisen en toezicht cruciaal. De komende jaren zal dan ook verdere intensivering van toezicht en preventie nodig zijn om de ingezette lijn vast te houden en te versterken.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Niet toegestane woningsplitsing of kamerverhuur
Doelstellingen / aanpak ▪ Het behoud van de functies van panden door te reageren op meldingen over splitsing of verhuur, gebiedstoezicht en regulier toezicht. ▪ Handhavend optreden bij geconstateerde overtredingen. ▪ Inzicht verkrijgen via de BRP (inschrijvingen bewoning).
Doelstelling/aanpak behaald In 2024 is actief uitvoering gegeven aan de doelstellingen gericht op het behoud van de functies van panden. Er is gereageerd op meldingen over woningsplitsing en verhuur, zowel via gebiedstoezicht als via reguliere toezichtacties. Daarbij is handhavend opgetreden bij geconstateerde overtredingen en is gebruikgemaakt van de Basisregistratie Personen (BRP) om inzicht te verkrijgen in bewoningssituaties. Deze aanpak heeft geleid tot een effectieve bewaking van de pandfuncties binnen de gemeente en een gerichte inzet van handhavingsmiddelen. De vastgestelde werkwijze heeft daarmee aantoonbaar bijgedragen aan het behalen van de beleidsdoelstellingen. Hoewel de reguliere controles op kamerverhuur beperkt zijn uitgevoerd vanwege capaciteitsproblemen, is de doelstelling in brede zin gerealiseerd. Bij capaciteitsproblemen dient nadrukkelijk aandacht te worden besteed aan de verdere opvolging van geconstateerde overtredingen. Hoewel controles kunnen plaatsvinden, is het essentieel dat deze overtredingen consequent worden doorgepakt. Dit vraagt om extra inzet en capaciteit bij juristen, vergunningverleners en medewerkers van de afdeling ROG. Daarbij moet worden opgemerkt dat vanuit andere capaciteiten niet altijd (volledig) uren zijn meegenomen, wat invloed heeft op de beschikbare inzetbaarheid en dus resulteert in beperkte uitgevoerde controles.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Seksinrichtingen
Doelstellingen / aanpak
▪ Signaleren van illegale seksinrichtingen en doorspelen aan en oppakken met partners zoals OOV, politie, Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM). ▪ Assisteren bij de aanpak van seksinrichtingen.
Doelstelling/aanpak niet behaald
In 2024 was het doel om illegale seksinrichtingen tijdig te signaleren en deze signalen door te spelen aan relevante partners zoals de afdeling Openbare Orde en Veiligheid (OOV), politie en de Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM). Daarnaast was het streven om ondersteuning te bieden bij de aanpak van seksinrichtingen, in samenwerking met genoemde partijen. Deze doelstelling is in 2024 niet behaald. Toezicht en handhaving hebben in 2024 geen meldingen of signalen ontvangen van de OOV over mogelijk illegale seksinrichtingen, waardoor er geen aanleiding was voor verdere actie of samenwerking op dit vlak. Hoewel het ontbreken van meldingen mogelijk samenhangt met een rustige situatie op dit terrein, benadrukt dit het belang van blijvend alert zijn en korte lijnen met samenwerkingspartners om bij toekomstige signalen snel en doeltreffend te kunnen optreden.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
Strijdig gebruik van recreatiegebouwen
Doelstellingen / aanpak
▪ Integrale aanpak voor kwetsbare inwoners die noodgedwongen gebruik maken van bewoning op recreatieterreinen. ▪ Stimuleren dat bewoners die permanent wonen zich inschrijven in de gemeentelijke basisregistratie personen.
Doelstelling/aanpak niet behaald
In 2024 is ingezet op de integrale aanpak van kwetsbare inwoners die noodgedwongen verblijven op recreatieterreinen, evenals het stimuleren van inschrijving in de gemeentelijke basisregistratie personen (BRP) voor permanente bewoners. Hoewel deze doelstelling herkenbaar en urgent blijft, zijn er het afgelopen jaar geen integrale controles uitgevoerd die specifiek gericht waren op recreatieterreinen. Desondanks zijn er binnen de bredere context van deze thematiek wél concrete acties ondernomen. Zo zijn er controles uitgevoerd bij spookpanden en hebben er twee controles plaatsgevonden op het nachtregister, waarmee indirect zicht is verkregen op vormen van ongeregistreerde of tijdelijke bewoning. Hoewel de doelstelling niet volledig is behaald, is de onderliggende problematiek niet uit het oog verloren en zijn er relevante inspanningen verricht die bijdragen aan het bredere toezicht op kwetsbare woonsituaties. Deze ervaringen bieden handvatten voor toekomstige, meer gerichte aanpak.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Omgevingsveiligheid bij bouwen en slopen</u>
Doelstellingen / aanpak ▪ Borgen van omgevingsveiligheid bij bouw- en sloopwerkzaamheden door beoordeling van het veiligheidsplan en controles ter plaatse. ▪ Gebruik van checklijsten (o.a. VNG) tijdens vergunningverlening. ▪ Heldere voorwaarden stellen in de vergunning. ▪ Duidelijke rolverdeling over toetsing en toezicht met de externe kwaliteitsborgers voor bouwwerken die onder de Wkb vallen.
<u>Doelstelling/aanpak behaald</u> In 2024 is met succes invulling gegeven aan de doelstellingen met betrekking tot het waarborgen van de omgevingsveiligheid bij bouw- en sloopwerkzaamheden. Er is structureel beoordeeld op veiligheidsplannen en waar nodig zijn controles ter plaatse uitgevoerd. Tijdens de vergunningverlening is gebruikgemaakt van checklijsten, waaronder die van de VNG, wat heeft bijgedragen aan een uniforme en zorgvuldige beoordeling. Binnen de verleende vergunningen zijn duidelijke voorwaarden opgenomen om naleving en veiligheid te bevorderen. Tevens is er ingezet op een heldere rolverdeling voor de toetsing en het toezicht op bouwwerken die onder de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) vallen. Hoewel er in 2024 nog geen trajecten zijn geweest waarbij daadwerkelijk een externe kwaliteitsborger is ingezet, zijn alle voorbereidende en begeleidende taken op dit thema conform de gestelde doelstellingen uitgevoerd. Daarmee zijn de beoogde doelen voor 2024 bereikt, in afwachting van verdere toepassing van de Wkb in de praktijk.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Constructieve risico's bouwwerken door mijnschade</u>
Doelstellingen / aanpak ▪ Beoordelen van meldingen van inwoners. ▪ Controle van panden op zichtbare schade en beoordeling aan de drempelkaarten van de mijnen. ▪ Op de hoogte brengen van de bewoner door rapportering en advies.
<u>Doelstelling/aanpak behaald</u> In 2024 zijn de werkzaamheden conform de gestelde doelstellingen uitgevoerd op het gebied van mijnschade en meldingen van bewoners. Binnen dit kader zijn meldingen van inwoners zorgvuldig beoordeeld, zijn panden gecontroleerd op zichtbare schade en is daarbij getoetst aan de drempelkaarten van de mijnen. Daarnaast zijn bewoners actief geïnformeerd over de bevindingen, inclusief rapportages en waar nodig gericht advies. Hiermee is niet alleen voldaan aan de inhoudelijke eisen, maar is ook bijgedragen aan vertrouwen en transparantie richting de samenleving. Op basis van deze inzet kan worden geconcludeerd dat de doelstellingen voor 2024 op dit onderwerp zijn behaald.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Klacht/melding over bijgebouw in het voorerfgebied</u>
Doelstellingen / aanpak ▪ Toezicht op bouwwerken in het voorerf op basis van klachten/meldingen.
<u>Doelstelling/aanpak behaald</u> In 2024 is actief uitvoering gegeven aan het toezicht op bouwwerken in het voorerf, op basis van binnengekomen klachten en meldingen van inwoners. De signalen zijn zorgvuldig opgepakt en waar nodig is ter plaatse gecontroleerd op naleving van de regels. Deze doelstelling is in 2024 volledig uitgevoerd en daarmee behaald. De inzet heeft bijgedragen aan een adequate handhaving van de regelgeving en het waarborgen van de ruimtelijke kwaliteit in de woonomgeving.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Overlast geluid en trilling door installaties</u>
Doelstellingen / aanpak - Beoordelen van het borgingsplan van de externe kwaliteitsborger op het aspect van installaties die overlast kunnen veroorzaken. - Toezicht op basis van klachten aan wet- en regelgeving ten aanzien van geluid (Bbl) of (indien van toepassing) de omgevingsvergunning, eventueel met metingen ter plaatse. - Toezicht bij bestaande bouw (vergunningsvrije installatie) door in overleg te gaan met betrokkenen op basis van klachten.
<u>Doelstelling/aanpak behaald</u> In 2024 is uitvoering gegeven aan de gestelde doelstellingen met betrekking tot toezicht op installaties die mogelijk overlast veroorzaken. Binnen dit kader zijn klachten beoordeeld en is gecontroleerd op naleving van de relevante wet- en regelgeving, zoals het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en – waar van toepassing – de omgevingsvergunning. Indien nodig zijn ter plaatse metingen verricht om de aard en ernst van de overlast vast te stellen. Bij bestaande bouw en vergunningsvrije installaties is in overleg met betrokkenen gezocht naar passende oplossingen op basis van ontvangen meldingen. Hoewel er in 2024 nog geen traject met een externe kwaliteitsborger heeft plaatsgevonden, zijn de overige doelstellingen volledig uitgevoerd en daarmee behaald. Deze inzet draagt bij aan het behoud van een veilige en leefbare woon- en werkomgeving.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten
<u>Illegale kap of ontbreken herplant</u>
Doelstellingen / aanpak - Behouden groenareaal door actieve informatie over de regels voor het vellen van houtopstand. - Actief toezicht op de herplantplicht.
<u>Doelstelling/aanpak deels behaald</u> In 2024 is uitvoering gegeven aan het doel om het groenareaal te behouden. Dit is gedaan door actieve informatieverstrekking over de regels met betrekking tot het vellen van houtopstanden, en door te toetsen aan de vergunningsplicht. Op dit vlak zijn de doelstellingen met betrekking tot vergunningverlening volledig gerealiseerd. Daarnaast is gestart met het toezicht op de herplantplicht. Er hebben al controles plaatsgevonden op een aantal kapvergunningen, waarbij in gevallen van afwijkingen en niet-naleving handhavend is opgetreden. Niet alle verleende kapvergunningen zijn in 2024 al gecontroleerd, maar meldingen zijn wél allemaal opgepakt en afgehandeld. De doelstellingen voor 2024 zijn hiermee deels behaald: de vergunningprocedures zijn volledig uitgevoerd en het toezicht en de handhaving op de herplantplicht zijn in gang gezet. Daarmee is een stevige basis gelegd voor verdere structurele aanpak in de komende periode.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Onvoldoende invulling landschappelijke inpassing

Doelstellingen

- Opnemen van duidelijke en handhaarbare voorwaarden voor de inpassing in de vergunning of overeenkomst met initiatiefnemer.
- Uitvoeren van toezicht op de realisatie en instandhouding van de opgelegde voorwaarden voor landschappelijke inpassing in samenwerking met een deskundige landschappelijke inpassingen.
- Vastleggen dat de initiatiefnemer voorafgaand aan de uitvoering zelf aangeeft hoe er daadwerkelijk invulling wordt gegeven aan de gestelde voorwaarden, bijv. door tekeningen en foto's van realisatie te overleggen.

Doelstelling/aanpak behaald

In 2024 is actief uitvoering gegeven aan de doelstellingen op het gebied van landschappelijke inpassing. In de vergunningen en overeenkomsten zijn duidelijke en handhaafbare voorwaarden opgenomen met betrekking tot de gewenste landschappelijke inpassing van nieuwe ontwikkelingen. Deze voorwaarden vormden een stevige basis voor toezicht en handhaving.

Het toezicht op de realisatie en instandhouding van deze voorwaarden is uitgevoerd in samenwerking met een deskundige op het gebied van landschappelijke inpassingen. Daarbij is niet alleen gekeken naar het ontwerp, maar ook naar de feitelijke uitvoering en naleving in de praktijk.

Daarnaast is voorafgaand aan de uitvoering vastgelegd dat initiatiefnemers zelf moeten aantonen hoe zij invulling geven aan de gestelde inpassingsvoorwaarden. Dit is onderbouwd met tekeningen, beeldmateriaal of andere documentatie.

De gestelde doelstellingen zijn hiermee in 2024 gerealiseerd, waarmee landschappelijke kwaliteit stevig is geborgd in zowel planvorming als uitvoering.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Gevaar door huisdieren

Doelstellingen / aanpak

- Adequaat reageren op meldingen van overlast of gevaar.
- Projectmatige, gebiedsgerichte controles op loslopende honden.
- Opleggen van een muilkorfgebod bij gevaarlijke honden met kans op bijtincidenten en toezicht op de naleving van het muilkorfgebod.
- Signalen over verwaarlozing of problemen bij gezondheid van dieren doorgeven aan de (dieren)politie.

Doelstelling/aanpak behaald

In 2024 is met succes uitvoering gegeven aan de doelstellingen op het gebied van dierenwelzijn en toezicht op hondenoverlast. Meldingen van inwoners over overlast of gevaarlijke situaties zijn adequaat opgepakt en waar nodig is actie ondernomen om de veiligheid en leefbaarheid in de openbare ruimte te waarborgen.

Daarnaast zijn er projectmatige, gebiedsgerichte controles uitgevoerd op loslopende honden, wat heeft bijgedragen aan bewustwording en naleving van de geldende regels. Bij signalen van gevaarlijke honden is actief opgetreden door het opleggen van een muilkorfgebod, en is toezicht gehouden op de naleving hiervan om het risico op bijtincidenten te minimaliseren.

Signalen over mogelijke verwaarlozing of gezondheidsproblemen van dieren is in 2024 niet aan de orde geweest.

Alle gestelde doelstellingen op dit thema zijn in 2024 behaald, waarmee een waardevolle bijdrage is geleverd aan veiligheid, zorg en toezicht in de openbare ruimte.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Parkeer- en verkeersoverlast

Doelstellingen / aanpak

- Meenemen van parkeerovertredingen bij regulier toezicht en adequaat reageren op meldingen.
- Inzet van Boa's bij specifieke evenementen om toe te zien op de verkeersstroom en het parkeren en optreden bij problemen.
- Aanpak van parkeerovertredingen ingevolge wegenverkeerswet en APV (grote voertuigen, aanhangwagens, campers, caravans, etc).

Doelstelling/aanpak behaald

In 2024 is invulling gegeven aan de gestelde doelstellingen met betrekking tot toezicht op parkeren en het reguleren van verkeersstromen in de openbare ruimte. Parkeerovertredingen zijn structureel meegenomen tijdens het reguliere toezicht, en meldingen zijn adequaat opgepakt en afgehandeld.

Bij specifieke evenementen is door de inzet van de Boa's actief toezicht gehouden op de verkeersdoorstroming en het parkeergedrag van bezoekers. Door tijdig op te treden bij knelpunten is bijgedragen aan een veilige en ordentelijke verkeerssituatie.

Daarnaast zijn gerichte handhavingsacties uitgevoerd op overtredingen van de Wegenverkeerswet en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), waaronder het parkeren van grote voertuigen, aanhangwagens, campers en caravans op ongewenste locaties.

Deze doelstellingen zijn in 2024 volledig uitgevoerd en daarmee behaald. De aanpak heeft gezorgd voor zichtbare en effectieve aanwezigheid in de openbare ruimte en versterking van naleving van de geldende regelgeving.

Doelen op basis van de gemiddelde prioriteiten

Woonoverlast (vervuiling/hoarding)

Doelstellingen / aanpak

- Signaleren van woonoverlast en doorspelen aan en oppakken met partners (woningbouw, welzijnswerk, sociaal domein).
- Assisteren bij de aanpak van woonoverlast.
- Uitoefenen van toezicht op de woning indien dwang wordt toegepast bij het opschonen van de woning.

Doelstelling/aanpak niet behaald

Voor 2024 was het doel om actief woonoverlast te signaleren en deze in samenwerking met ketenpartners, zoals woningcorporaties, welzijnsorganisaties en het sociaal domein, effectief op te pakken. Tevens werd ingezet op het assisteren bij de aanpak van woonoverlast en het toezichthouden op woningen wanneer sprake is van dwangmaatregelen, zoals bij het opschonen van ernstig vervuilde situaties.

Deze doelstellingen zijn in 2024 niet behaald. In het verslagjaar heeft zich slechts één casus voorgedaan op het gebied van hoarding en ernstige vervuiling. In deze situatie was het – ondanks signalering – niet mogelijk om handhavend op te treden of toezicht uit te oefenen vanwege het ontbreken van juridische grondslag of uitvoerbare maatregel.

Hoewel de intentie en de inzet gereed waren, bood het beperkte aantal meldingen in combinatie met de aard van de casus onvoldoende aanknopingspunten om de doelstellingen daadwerkelijk uit te voeren. De organisatie blijft alert op signalen van woonoverlast en is voorbereid op toekomstige gevallen die wel voortvarend kunnen worden opgepakt.

Vergunningen

1. Uitgevoerde taken

1.1. Algemeen

Hieronder volgt welke taken en activiteiten we in 2024 hebben opgepakt en daarmee een bijdrage hebben geleverd aan onze gestelde doelen in het coalitie-convenant en de jaarlijkse begroting.

1.2. Werkproces

Het team Vergunningen houdt zich bezig met het behandelen van aanvragen voor omgevingsvergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van bijvoorbeeld de Omgevingswet en aanverwante wetgeving, Bijzondere wetten en de APV. In de wet- en regelgeving is bepaald voor welke activiteiten inwoners, bedrijven en andere initiatiefnemers een omgevingsvergunning moeten aanvragen om die activiteiten te mogen uitvoeren. Iedere ingediende aanvraag, dan wel conceptaanvraag (principeaanvraag), wordt beoordeeld en getoetst.

Bij de behandeling van aanvragen stelt het team Vergunningen zich als doel om alle aanvragen tijdig en correct af te handelen. Een tijdige afhandeling wordt bewerkstelligd door beschikkingen zo veel mogelijk binnen de wettelijk gestelde termijnen te nemen. Een correcte afhandeling wordt bewerkstelligd door volgens een vast werkproces te werken.

In de periode 2021 t/m 2023 zijn de werkprocessen, gezien de komst van een nieuwe VTH-applicatie (Squit20220, daarna Rx.Mission), gedurende diverse sessies tegen het licht gehouden. De werkprocessen zijn vervolgens kritisch bekeken en aangepast daar waar nodig. Alle werkprocessen zijn vervolgens in Engage uitgewerkt en gedeeld met de medewerkers.

Sinds de invoering van de nieuwe VTH-applicatie worden de werkprocessen op diverse lagen intern gecontroleerd. Medewerkers worden geïnformeerd over de constatering zodat verbetering, daar waar nodig, kunnen worden doorgevoerd. Ook vinden geregeld sessies plaats met de medewerkers van

het team Vergunningverlening en de bij de werkprocessen betrokken medewerkers van de afdelingen ROG en TenH om het werkproces en het verloop daarvan te bespreken maar ook te verfijnen.

Op deze wijze wordt binnen het team Vergunningen getracht een kwaliteitsslag te maken teneinde de kwaliteit van de dienstverlening en het eindproduct blijvend te verbeteren. Hiermee is een continu proces ingezet dat ook in de navolgende jaren steeds aandacht zal krijgen.

1.3. Nieuwe vergunningenapplicatie

In de periode 2021–2022 is gestart met de implementatie van het nieuwe VTH-pakket Squit 20/20, dat gezamenlijk is aangeschaft met andere Limburgse gemeenten binnen het Samenwerkingsverband Gemeenschappelijke Informatievoorziening VTH (SGIV). Hiervoor is een convenant afgesloten waarin de samenwerking is vastgelegd.

De deelnemers aan het SGIV streven — mede gelet op de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) — naar één gemeenschappelijke informatievoorziening ter ondersteuning van hun VTH-taken en -processen, waaronder ook taken op het gebied van bodemkwaliteit en de uitvoering van lokale verordeningen. Doel is dat alle informatie over de fysieke leefomgeving in één digitale 'boekhouding' beschikbaar is.

Alle deelnemende gemeenten maken daarbij gebruik van een gezamenlijke, afgestemde Zaaktypecatalogus, die als uitgangspunt dient voor de functionele inrichting van de VTH-processen.

De invoering van de nieuwe applicatie heeft geleid tot een versnelling van het digitaal en zaakgericht werken binnen de organisatie.

In 2022 zijn de voorbereidingen gestart voor de overgang naar Rx.Mission, de opvolger van Squit 20/20. Deze applicatie biedt meer technische en

functionele mogelijkheden, is toekomstgericht en volledig Omgevingswet-proof. In 2023 heeft de daadwerkelijke overgang plaatsgevonden. De livegang was succesvol, mede dankzij de training van medewerkers ('knoppentrainingen') die vertrouwd zijn gemaakt met de nieuwe werkomgeving.

Een belangrijke wijziging volgde in 2024: het beheer van het SGIV, dat tot dan toe bij de Provincie Limburg lag, is overgedragen aan een speciaal opgerichte Gemeenschappelijke Beheerorganisatie (GBO). Deze GBO is sindsdien verantwoordelijk voor het functioneel beheer van de VTH-applicatie, het onderhoud, de doorontwikkeling van de applicatie en de afstemming met leveranciers en deelnemende gemeenten. Daarmee is het beheer van de VTH-informatievoorziening structureel verankerd in een intergemeentelijke organisatie die eigenaarschap en continuïteit borgt. Gemeenten blijven zelf verantwoordelijk voor het lokaal beheer van de VTH-applicatie.

In 2024 is bovendien verder gewerkt aan het verfijnen en optimaliseren van de werkprocessen op basis van de eerste praktijkervaringen met Rx.Mission en de Omgevingswet. Voorbeelden hiervan zijn:

- snellere routing van DSO-aanvragen naar behandelaars en adviseurs;
- verbeterde afhandeling van aanvullingsverzoeken;
- en een duidelijke inrichting van het samenwerkingsproces met ketenpartners.

Daarnaast zijn in 2024 nieuwe knoppentrainingen verzorgd voor zowel bestaande medewerkers als nieuwe collega's. Deze trainingen zijn gericht op het versterken van functionele vaardigheden in Rx.Mission en het beter toepassen van de applicatie binnen het proces van vergunningverlening en toezicht. De trainingen sluiten aan bij de praktijk en zijn afgestemd op de rol van de medewerker (bijvoorbeeld behandelaar, functioneel beheerder of toetser).

Omdat Rx.Mission voortdurend in ontwikkeling is en doorontwikkeld zal blijven, is het trainen en begeleiden van medewerkers een continu proces. Op deze manier blijft de organisatie in staat om adequaat te reageren op veranderende wetgeving, technische updates en veranderende werkprocessen, en blijven medewerkers toegerust om hun VTH-taken professioneel uit te voeren.

In 2024 is gestart met een traject gericht op het versterken van de digitale archivering binnen Rx.Mission. In dit kader neemt de gemeente Landgraaf ambtelijk deel aan een regionale werkgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van de gemeenten die samenwerken binnen de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL).

Deze werkgroep is specifiek gericht op het maken van gezamenlijke afspraken tussen deze gemeenten en de ODZL, aangezien zij intensief samenwerken bij de uitvoering van de basis- en plustaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Binnen de werkgroep worden voorbereidingen getroffen om te komen tot gezamenlijke uitgangspunten, afspraken en werkinstructies voor de duurzame digitale archivering van VTH-dossiers. Het doel is om te komen tot een eenduidige werkwijze voor het opslaan en beheren van archiefwaardige documenten, bewaartermijnen, metadata etc.

Daarbij wordt nadrukkelijk aangesloten op de geldende wettelijke kaders, zoals de Archiefwet en de eisen voortvloeiend uit de Omgevingswet. Dit traject krijgt in 2025 een vervolg en wordt verder uitgewerkt, met als doel een toekomstbestendige en wettelijk conforme archiveringspraktijk voor de regio waarin ODZL opereert.

1.4. Uitgevoerde taken

1.4.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt ingegaan welke taken zijn uitgevoerd in 2024. Een deel van de taken op het gebied van vergunningverlening wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst. Hier zal in hoofdstuk 4 nader op worden ingegaan.

1.4.2. Dienstverleningsvisie

In 2022 is een nieuwe dienstverleningsvisie vastgesteld. Onder dienstverlening verstaan wij het gehele proces vanaf het eerste klantcontact tot en met de levering van het gevraagde product of de dienst. De gemeente Landgraaf kiest daarbij nadrukkelijk voor een vraaggerichte benadering, waarbij de beleving van de klant centraal staat.

Het Klant Contact Centrum (KCC) vormt de primaire dienstverlenende eenheid binnen de organisatie. Ook het team Vergunningen maakt deel uit van deze afdeling. In beginsel worden alle informatie, producten en diensten verstrekt via het KCC. Klantvragen die verder gaan dan een enkelvoudig product, worden door het KCC intern en extern uitgezet en integraal opgevolgd.

In ons handelen staan de kernwaarden dienstbaar, betrouwbaar en professioneel centraal. We geven invulling aan deze visie door aan te sluiten bij het gedachtegoed van het Antwoord-concept, dat zich richt op:

1. Het faciliteren van zelfbediening voor burgers via digitale kanalen;
2. Het ontzorgen van vakafdelingen door klantcontacten zoveel mogelijk in de eerste lijn te organiseren;
3. Het verleggen van de focus van zaakgericht denken naar klantgericht denken;
4. Het op orde hebben van systemen en administraties, zodat medewerkers optimaal ondersteund worden in hun werk.

Het KCC heeft de regierol op de afhandeling van klantcontacten. Door de inrichting van de systemen zijn de klantinteracties over alle kanalen heen inzichtelijk, wat zorgt voor een herkenbare, eenduidige en efficiënte dienstverlening.

Het team Vergunningen draagt hieraan bij door aanvragen zorgvuldig, tijdig en transparant te behandelen en actief samen te werken met het KCC en andere afdelingen in de keten. Hiermee sluit de uitvoering van vergunningverlening aan bij de gemeentebrede ambitie om de dienstverlening steeds verder te verbeteren en af te stemmen op de behoeften van inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners.

In 2024 is daarnaast verder gewerkt aan de doorontwikkeling van de dienstverleningspraktijk in lijn met de ambities uit de nieuwe Omgevingsvisie-Toekomstvisie Landgraaf 2050, die naar verwachting eind 2025 wordt vastgesteld. In deze visie staat hoogwaardige, toegankelijke en betekenisvolle dienstverlening centraal. Daarbij ligt de nadruk op:

- het centraal stellen van de menselijke maat;
- het bieden van heldere uitleg bij complexe processen en keuzes;
- het versterken van vertrouwen en verbondenheid met inwoners;
- en het stimuleren van burgerparticipatie, niet alleen bij beleid maar ook bij uitvoering en evaluatie.

Deze visie wordt ondersteund door een organisatie die flexibel, wendbaar en opgabegericht samenwerkt, zowel binnen de gemeentelijke organisatie als met (eu)regionale partners. Ook wordt volop ingezet op digitalisering en datagedreven werken, zonder het menselijke contact uit het oog te verliezen.

Deze strategische koers biedt het fundament voor verdere versterking van de gemeentelijke dienstverlening in de komende jaren.

1.4.3. Klantcontacten

Gelet op de kwaliteit van dienstverlening die wordt nagestreefd, vinden veel klantcontacten plaats om klanten te informeren over de regels omtrent vergunningverlening. Dit betreft enerzijds telefonische ondersteuning om klanten wegwijs te maken in de geldende wet- en regelgeving. Anderzijds worden vragen van klanten per e-mail of brief beantwoord, waarbij uiteenlopende aspecten van vergunningprocedures worden toegelicht.

Bij het eerste klantcontact maken medewerkers een inschatting van het meest geschikte traject voor de klant. Dit kan variëren van het indienen van een omgevingsvergunning, het doen van een melding, tot het volgen van een alternatieve procedure. Indien mogelijk wordt, vanwege de vele voordelen voor de klant, gekozen voor het indienen van een informele aanvraag voorafgaand aan een formele indiening.

Met de ingebruikname van de nieuwe VTH-applicatie Rx.Mission is een belangrijke verbeterslag gemaakt in de dossiervorming en informatievoorziening. Dankzij deze applicatie kunnen dossiers, adviezen en relevante documenten sneller en eenvoudiger worden teruggevonden. Dit verhoogt de efficiëntie en draagt bij aan een meer uniforme werkwijze binnen het team. Bovendien ondersteunt de applicatie bij het digitaal vastleggen van klantcontacten, waardoor beter inzicht ontstaat in de klantreis en communicatiehistorie.

Om verdere verbetering te realiseren, zetten we in op optimalisatie van werkprocessen binnen Rx.Mission. Denk hierbij aan het standaardiseren van registraties, het beter benutten van sjablonen en het verbeteren van de interne zoekfunctionaliteit. Daarnaast wordt gekeken naar het actiever monitoren van klantvragen en responstijden, zodat onze dienstverlening nog klantgerichter en transparanter wordt.

1.4.4. Informele aanvragen

Bedrijven en inwoners kunnen een conceptaanvraag (ook wel principeverzoek of schetsplan) indienen om vooraf duidelijkheid te krijgen

over de haalbaarheid van hun plan. De plannen worden dan getoetst aan onder andere het (tijdelijk) omgevingsplan Landgraaf. Bij een positief advies kan het plan vervolgens worden uitgewerkt tot een formele aanvraag.

Het grote voordeel is dat aanvragers al in een vroeg stadium, zonder hoge (onderzoeks)kosten, inzicht krijgen in de kans van slagen. Dit voorkomt onnodige formele procedures en versnelt het proces bij een latere vergunningsaanvraag. Ook met de komst van de Omgevingswet is onze voorkeur om zoveel mogelijk te werken met conceptaanvragen, gelet op de verkorte procedurele termijnen; dit sluit goed aan bij de uitgangspunten van de Omgevingswet.

Onderstaand een overzicht van het aantal conceptverzoeken/principeverzoeken van de afgelopen jaren:

Product	2022	2023	2024
Conceptverzoek	114	98	167

1.4.5. Omgevingsvergunningen

In de onderstaande tabel staan de afgehandelde aanvragen voor omgevingsvergunningen vermeld, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen vergunningen die volgens de reguliere procedure zijn verwerkt en vergunningen die volgens de uitgebreide voorbereidingsprocedure zijn afgehandeld, zoals bepaald in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Product		2022	2023	2024
Omgevingsvergunning regulier		317	296	316
Omgevingsvergunning uitgebreid		1	13	11

1.4.6. Milieu

Product	2022	2023	2024
Melding activiteitenbesluit/ Activiteit Behandelen	29	43	49
Milieu belastende activiteit	0	0	25

1.4.7. Sloopmeldingen

Product	2022	2023	2024
Sloopmelding	173	173	162

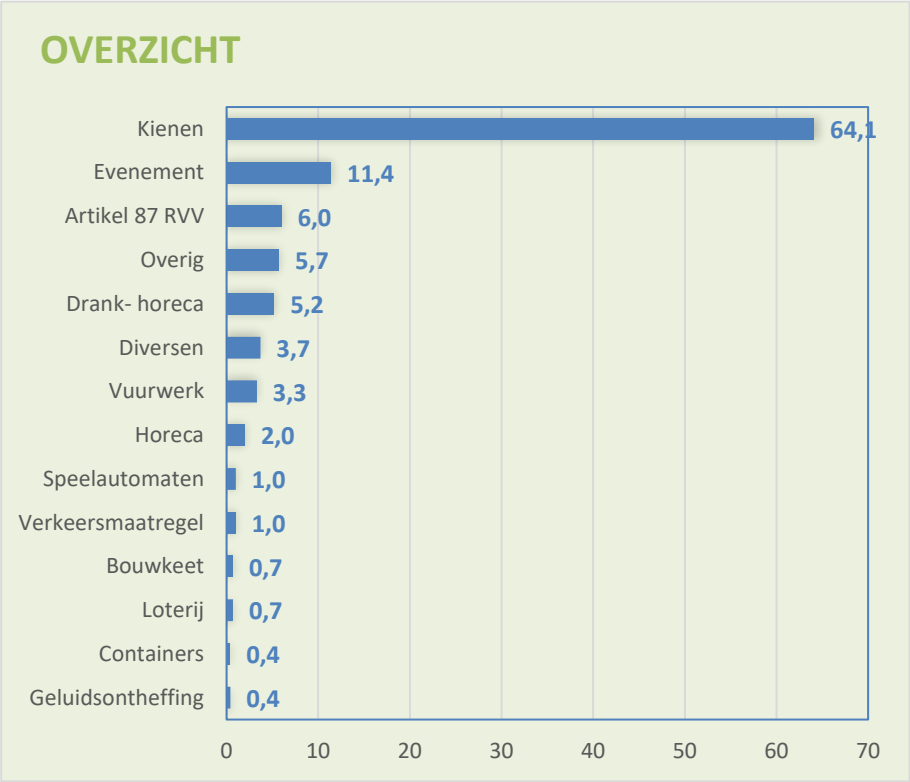
1.4.8. APV en bijzondere wetten

In onderstaande overzichten is weergegeven hoeveel vergunningen op grond van de APV en bijzondere wetten zijn behandeld in 2024.

Categorie	Wettelijke basis	Aantal
Artikel 87 RVV	Wegenverkeerswet	81
Bouwkeet / steiger	APV	9
Collecte	APV	7
Containers (puin-)	APV	6
Donateursaktie	APV	1
Drank- en Horeca	Drank- en Horecawet Alcoholwet	70
Escortservice	APV	1
Evenementen	APV	154
Geluidsontheffing	APV	5

Geluidswagen	APV	1
Horeca exploiteren	APV	27
Kienen	Wet op de kansspelen	865
Kledinginzameling	APV	0
Loterij	Wet op de kansspelen	9
Luchtvaartverklaring	Luchtvaartwet	0
Mobiele reclamewagen	APV	2
Reclame (licht-)	APV	0
Sexinrichting	APV	0
Speelautomaten	Wet op de kansspelen	14
Standplaats	APV	27
Uitwegvergunning	APV	--
Verkeersmaatregel	Wegenverkeerswet	13
Vuurwerk		12
Diversen APV	APV	45
TOTAAL		1349

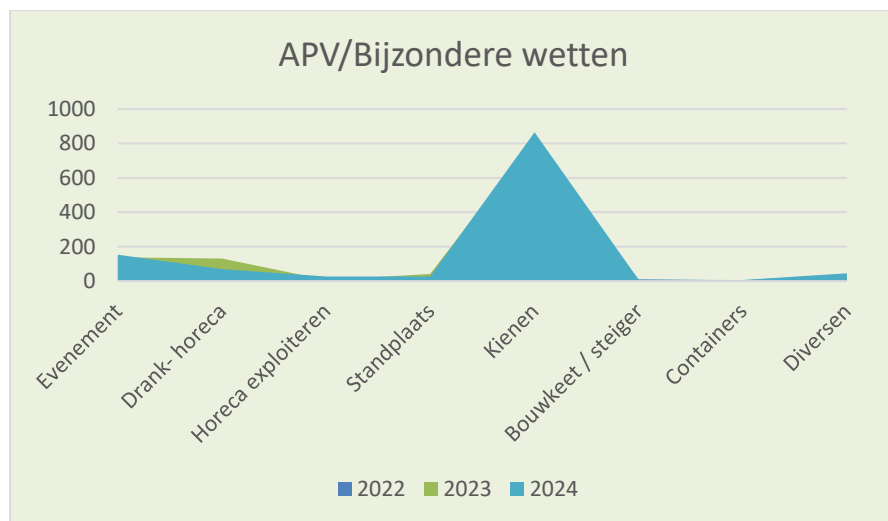
Jaar 2024



Hieronder volgt een vergelijking ten opzichte van de daaraan voorafgaande jaren voor de vergunningen gebaseerd op de APV en bijzondere wetten

APV/Bijz. wetten	2022	2023	2024
Artikel 87 RVV	73	54	81
Bouwkeet / steiger	10	2	9
Circus	0	0	0

Collecte	7	6	7
Containers (puin-)	4	2	6
Donateursaktie	4	3	1
Drank- en Horeca	50	130	70
Driehoeksborden	0	0	0
Evenementen	145	139	154
Geluidsontheffing	6	9	5
Geluidswagen	1	0	1
Horeca exploiteren	10	7	27
Kienen	752	830	865
Kledinginzameling	0	0	0
Leegstandswet	0	2	0
Loterij	4	7	9
Luchtvaartverklaring	8	0	0
Mobiele reclamewagen	1	1	2
Ontheffing sluitingstijd	0	0	0
Plaatsen caravan	0	0	0
Reclame (licht-)	0	0	0
Sexinrichting	0	0	0
Speelautomaten	13	0	14
Standplaats	32	42	27
Terras	0	0	0
Uitstal	1	0	0
Verkeersmaatregel	10	11	13
Verkoopborden	0	0	0
Vuurwerk	0	8	12
Diversen APV	37	36	45
Totaal	1.168	1.289	1.349



1.4.9. Conclusies

In 2024 zijn in totaal 327 aanvragen voor een omgevingsvergunning behandeld. Daarnaast zijn 1.349 aanvragen, meldingen, ontheffingen en vergelijkbare verzoeken afgehandeld op grond van bijzondere wetten, waaronder de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Deze aantallen liggen iets hoger dan in voorgaande jaren, maar vertonen geen drastische afwijkingen binnen de reguliere vergunningverlening. Ze passen binnen een geleidelijke groei die past bij de algemene maatschappelijke en ruimtelijke ontwikkelingen, zoals de woningbouwopgave en toenemende druk op de leefomgeving.

Opvallend is echter de duidelijke toename van het aantal conceptaanvragen (principeverzoeken). Steeds meer initiatiefnemers vragen, voorafgaand aan een formele aanvraag, om afstemming en beoordeling van hun plan. Deze ontwikkeling houdt vermoedelijk verband met de inwerkingtreding van de

Omgevingswet op 1 januari 2024, die inzet op vroegtijdige participatie, integralere planvorming en meer ruimte voor maatwerk.

Daarnaast spelen bredere maatschappelijke en economische ontwikkelingen een rol. De aanhoudende druk op de woningmarkt, de fors gestegen prijzen voor nieuwbouwwoningen en de beperkte beschikbaarheid van betaalbare koopwoningen – mede veroorzaakt door stikstofbeperkingen en stijgende bouwkosten – zorgen ervoor dat steeds meer mensen ervoor kiezen om langer in hun huidige woning te blijven. Dit vertaalt zich in een groeiend aantal conceptaanvragen voor onder andere aan- en uitbouwen en functiewijzigingen.

2. Samenwerking met ketenpartners

2.1. Algemeen

De vergunningstaken worden niet allemaal door de gemeente Landgraaf zelf uitgevoerd. Voor de uitvoering van de taken wordt samengewerkt met verschillende samenwerkingspartners.

2.2. Omgevingsdienst Zuid-Limburg

De wettelijke basistaken op het gebied van milieuactiviteiten zijn ondergebracht bij de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (ODZL). De ODZL stelt jaarlijks zelfstandig een eigen jaarverslag en werkprogramma op, waarin prioriteiten en inzet worden vastgelegd, afgestemd op de opgaven binnen de regio.

Naast de reguliere VTH-basistaken is de ODZL één van de zes omgevingsdiensten in Nederland die gespecialiseerd zijn in de uitvoering van BRZO-taken (*Besluit risico's zware ongevallen*). Onder de Omgevingswet zijn deze taken geïntegreerd in het nieuwe stelsel voor het fysieke domein, waarbij de regels nu zijn opgenomen in onder andere het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Dit betekent dat de ODZL verantwoordelijk is voor de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving (VTH) bij risicovolle bedrijven die werken met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen. Deze stoffen kunnen giftig, ontvlambaar of explosief zijn. Incidenten bij dergelijke bedrijven kunnen leiden tot aanzienlijke risico's voor het milieu en de volksgezondheid.

Gezien de inhoudelijke expertise van de ODZL op het gebied van onder andere omgevingsveiligheid, luchtkwaliteit, geluid, bodem en externe veiligheid, wordt de dienst ook betrokken bij beleidsvorming en vergunningverlening. Hierbij maken we gebruik van hun specialistische ondersteuning, de zogenoemde plus-taken.

Jaarlijks wordt in overleg met de ODZL een gezamenlijk werkprogramma opgesteld, waarin afspraken worden gemaakt over capaciteit, inzet en

prioriteiten. De voortgang van de werkzaamheden wordt regelmatig besproken in het accountmanagementoverleg. Waar nodig worden inzet en werkwijze tussentijds geëvalueerd en bijgesteld. Deze samenwerking sluit naadloos aan bij de uitgangspunten van de Omgevingswet: integraliteit, samenwerking, transparantie en maatwerk.

2.3. Veiligheidsregio Zuid-Limburg

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VRZL) adviseert de gemeente Landgraaf in het kader van de Omgevingswet over aspecten die te maken hebben met brandveiligheid, met name bij vergunningverlening voor activiteiten met brandveilig gebruik van bouwwerken. Daarnaast is de VRZL verantwoordelijk voor het toezicht op het brandveilig gebruik, conform de afspraken binnen het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

In het kader van externe veiligheid adviseert de VRZL (voorheen ook aangeduid als VRU bij landelijke samenwerking) over bedrijven die onder de werking vallen van het voormalige Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi), waarvan de kern nu is opgenomen in het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) onder de Omgevingswet. Dit betreft onder andere adviezen over risicovolle inrichtingen en de ruimtelijke inrichting van gebieden, inclusief de voorbereiding op brandbestrijding en incidentbestrijding.

De taken, bevoegdheden en samenwerkingsafspraken tussen de gemeente Landgraaf en de VRZL zijn vastgelegd in een gemeenschappelijke regeling. Binnen deze regeling worden jaarlijks afspraken gemaakt over de rolverdeling, informatie-uitwisseling en afstemming van werkzaamheden in het kader van de integrale aanpak van veiligheid binnen het fysieke domein.

3. Ontwikkelingen 2024

3.1. Juridische ontwikkelingen

3.1.1. Omgevingswet

De Omgevingswet is op 1 januari 2024 in werking getreden. Deze wet vormt een van de meest ingrijpende wetswijzigingen binnen het fysieke domein in decennia. De wet is gebaseerd op kernprincipes als participatie, integrale benadering, vertrouwen, lokaal maatwerk en ruimte voor initiatief.

Met deze stelselwijziging beoogt het Rijk vier verbeterdoelen te realiseren:

1. Het omgevingsrecht is inzichtelijk, voorspelbaar en gemakkelijk te gebruiken.
2. De leefomgeving staat op een samenhangende manier centraal in beleid, besluitvorming en regelgeving.
3. Een actieve en flexibele aanpak biedt overheden meer afwegingsruimte om doelen voor de leefomgeving te bereiken.
4. Besluitvorming over projecten in de leefomgeving verloopt sneller en beter.

De implementatie van de Omgevingswet binnen de gemeente Landgraaf is zorgvuldig voorbereid aan de hand van een dynamisch koersdocument, waarmee alle essentiële onderdelen tijdig zijn ingericht. Denk hierbij aan de aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO), het leren werken met de nieuwe software, het opstellen van processen en werkafspraken, en het trainen van medewerkers.

De invoering van de Omgevingswet is begin 2024 succesvol verlopen. Sindsdien ligt de nadruk op uitvoering en doorontwikkeling, die nu hand in hand gaan: praktijkervaringen worden actief benut om processen, systemen en dienstverlening continu te verbeteren.

Binnen het team Vergunningen heeft dit geleid tot de volgende concrete activiteiten:

- Verdere doorontwikkeling en optimalisatie van de VTH-software Rx.Mission, inclusief koppelingen met DSO en andere kernsystemen;

- Monitoring en waar nodig bijstelling van zaaktypen, termijnen en werkinstructies;
- Training-on-the-job, met inzet van actuele casuïstiek onder de nieuwe wetgeving;
- Verdere toepassing van het initiatiefoverleg en de omgevingstafel als instrumenten voor vroegtijdige, integrale afstemming;
- Verdieping in het gedachtegoed van de Omgevingswet, zoals de transitie van 'nee, tenzij' naar 'ja, mits' en van sectoraal naar integraal werken;
- Verankering van het participatiebeginsel, waarbij initiatiefnemers in een vroeg stadium belanghebbenden betrekken.
- Actieve kennisontwikkeling en -borging door het volgen van juridische en inhoudelijke cursussen en trainingen, gericht op het correct toepassen van de Omgevingswet en aanpalende wet- en regelgeving. Dit stelt medewerkers in staat om vakinhoudelijk bij te blijven, zorgvuldig af te wegen en juridisch houdbare besluiten te nemen binnen het nieuwe stelsel.

In 2024 is het aantal conceptaanvragen (principeverzoeken) duidelijk toegenomen ten opzichte van voorgaande jaren. Steeds meer burgers en bedrijven zoeken vroegtijdige afstemming, geheel in lijn met de uitgangspunten van de Omgevingswet. Vanuit de gemeente stimuleren we dit actief, onder meer door de leges voor conceptaanvragen relatief laag te houden, zodat de drempel voor vroeg overleg laag blijft.

3.1.2. Kwaliteitsborging voor het bouwen

In 2024 is op basis van concrete aanvragen ervaring opgedaan met de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Deze praktijkervaring bevestigt dat de eerdere investeringen in werkprocessen en trainingen effect hebben gehad: medewerkers waren goed voorbereid op de gefaseerde invoering van deze wet.

Wel blijft het in de praktijk een aandachtspunt dat initiatiefnemers regelmatig moeite hebben met het vinden van een private kwaliteitsborger. Dit heeft deels te maken met het beperkte aanbod en de hoge kosten, wat onzekerheid en vertraging kan veroorzaken bij bouwinitiatieven.

3.1.3. Technische ontwikkelingen

Parallel aan de juridische en inhoudelijke ontwikkelingen is ook op technisch vlak stevig geïnvesteerd in de modernisering en integratie van systemen. De in 2023 ingevoerde VTH-applicatie Rx.Mission heeft zich in 2024 verder bewezen als een krachtige en flexibele tool die aansluit op de eisen van de Omgevingswet. Belangrijke technische ontwikkelingen waren:

- Doorontwikkeling van zaaktypen en koppelingen met andere systemen (zoals DSO);
- Verwerking van praktijkervaringen in verbeteringen van o.a. sjablonen;
- Inrichting van monitoringtools om beter te kunnen sturen op voortgang en werkdruk;
- Verbetering van de archiveringsfunctionaliteit, in nauwe samenwerking met ketenpartners zoals de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (OD ZL). Omdat de gemeente eindverantwoordelijk blijft voor de juiste en volledige archivering van VTH-zaken, is het essentieel dat deze functionaliteit in Rx.Mission goed geborgd is – ongeacht welke samenwerkingspartner feitelijk in het dossier werkt.

3.2. Omgevingsvisie - Toekomstvisie Landgraaf 2050

3.2.1. Toekomstvisie

In 2024 is gewerkt aan de ontwerp Omgevingsvisie - Toekomstvisie Landgraaf 2050, een integrale langetermijnstrategie voor de ontwikkeling van Landgraaf. Deze visie vervangt de eerdere strategische visie *Landgraaf 2025: boeiend en bloeiend*, en voldoet aan de wettelijke verplichting onder de Omgevingswet om een omgevingsvisie vast te stellen.

De Toekomstvisie vormt daarmee niet alleen het inhoudelijk fundament voor toekomstig beleid, maar ook het beleidskader voor het omgevingsplan. De visie is integraal opgezet en omvat onderwerpen als ruimtelijke

ontwikkeling, duurzaamheid, wonen, zorg, mobiliteit, economie, dienstverlening en de leefomgeving.

De opstelling van de visie is tot stand gekomen via een intensief participatietraject met inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, de gemeenteraad en buurgemeenten. Onder meer via de *Weken van de Toekomst*, workshops met jongeren en open inspraakmomenten is input opgehaald die rechtstreeks is verwerkt in de visie.

Kernboodschap van de Toekomstvisie:

Landgraaf kiest voor een toekomst waarin groen, gezondheid, betaalbaarheid en verbondenheid centraal staan. In de visie staat een zorgvuldig samenspel centraal tussen stad en landschap, groei en leefkwaliteit, jong en oud. Er is ruimte voor woningbouw, vernieuwing van dorpscentra, energietransitie, recreatie en cultuur, maar altijd in balans met de karakteristieke omgeving. De slogan luidt dan ook: *Natuurlijk leven en beleven. In Landgraaf kan het.*

Voor het VTH-domein is deze visie richtinggevend. Zij vormt het inhoudelijke kader voor:

- De verdere ontwikkeling van o.a. het omgevingsplan en programma's;
- De beoordeling van initiatieven in het fysieke domein;
- Het stimuleren van duurzame en kwalitatieve ruimtelijke ingrepen;

De ontwerp Omgevingsvisie -Toekomstvisie 2050 wordt, na het doorlopen van de uitgebreide voorbereidingsprocedure zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht (Awb), naar verwachting in het laatste kwartaal van 2025 aan de gemeenteraad voorgelegd ter vaststelling.

Toezicht en Handhaving

1. Uitgevoerde taken

1.1. Algemeen

Hieronder volgt welke taken en activiteiten we in 2024 hebben opgepakt en daarmee een bijdrage hebben geleverd aan onze gestelde doelen in het coalitie-convenant en de jaarlijkse begroting.

1.2. Werkproces

De afdeling Toezicht en Handhaving houdt zich bezig met de controle op de naleving van wet- en regelgeving zoals de Omgevingswet, aanverwante wetgeving, Bijzondere wetten en de APV. Dit omvat onder andere het toezicht houden op vergunde en gemelde activiteiten en het optreden tegen overtredingen. Op basis van signalen, meldingen of controles wordt beoordeeld of maatregelen nodig zijn en zo ja, welke handhavende stappen passend zijn.

De afdeling streeft ernaar om toezicht en handhaving zorgvuldig en binnen de daarvoor geldende termijnen uit te voeren. Tijdige interventie wordt gerealiseerd door meldingen en constatering snel op te volgen, terwijl correcte afhandeling gewaarborgd wordt door te werken volgens vaste werkprocessen.

In de periode 2021 t/m 2023 zijn de werkprocessen geëvalueerd in het kader van de implementatie van een nieuwe VTH-applicatie (Squit2020, daarna Rx.Mission). Tijdens diverse sessies zijn de processen kritisch onder de loep genomen en waar nodig aangepast. De aangepaste processen zijn uitgewerkt in Engage en gedeeld met alle betrokken medewerkers.

Sinds de ingebruikname van de nieuwe applicatie wordt het werkproces op meerdere niveaus geëvalueerd. Constatering worden actief teruggekoppeld aan de medewerkers, zodat verbeteringen gericht kunnen worden doorgevoerd. Er vinden gezamenlijke sessies plaats met medewerkers van Toezicht en Handhaving, evenals de afdelingen ROG en

Vergunningen, om de uitvoering en kwaliteit van de werkprocessen te bespreken en te optimaliseren.

Op deze manier wordt binnen Toezicht en Handhaving structureel gewerkt aan een verbetering van de dienstverlening, met als doel het verhogen van de naleving, rechtszekerheid en leefbaarheid. Dit is een continu proces dat ook in de komende jaren structurele aandacht blijft krijgen.

1.3. Nieuwe toezichtapplicatie

De invoering van de nieuwe applicatie heeft geleid tot een versnelling van het digitaal en zaakgericht werken binnen de organisatie.

In 2023 heeft de daadwerkelijke overgang van Squit2020 naar Rx.Mission plaatsgevonden. De livegang was succesvol, mede dankzij de training van medewerkers ('knoppentrainingen') die vertrouwd zijn gemaakt met de nieuwe werkomgeving.

In 2024 is bovendien verder gewerkt aan het verfijnen en optimaliseren van de werkprocessen op basis van de eerste praktijkervaringen met Rx.Mission en de Omgevingswet. Voorbeelden hiervan zijn:

- Juiste sjablonen integreren onder de zaaktypen;
- en een duidelijke inrichting van het samenwerkingsproces met interne medewerkers voor bijvoorbeeld advies aanvragen.

1.4. Uitgevoerde taken

1.4.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt ingegaan welke taken zijn uitgevoerd in 2024. Een deel van de taken op het gebied van toezicht en handhaving zijn uitgevoerd geworden door de omgevingsdienst. Deze taken zijn beschreven in het jaarverslag van 2024 van de RUD-Zuid Limburg/ODZL.

2. Boa’s/medewerker integrale handhaving

Hieronder zijn de toezicht- en handhavingsactiviteiten weergegeven die in 2024 zijn uitgevoerd door de buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) die optreedt bij strafrechtelijke handhaving en de rol van medewerker integrale handhaving uitvoert bij toezichttaken en bestuursrechtelijke handhaving. Afhankelijk van de taak is de betreffende rol van toepassing. Per activiteit is weergegeven wat deze inhoudt, hoe vaak deze is uitgevoerd, het bijbehorende kengetal en de benodigde personele inzet ten opzichte van het VTH-uitvoeringsprogramma 2024.

2.1. Programma 1: Veiligheid

2.1.1. Gebiedsgerichte controles hondenpoep en verkeersoverlast bij scholen

2.1.1.1. Verkeersoverlast bij scholen

In 2024 zijn twaalf weken lang gemiddeld anderhalf uur per dag ingezet op het houden van scholencontroles. De boa’s controleerden dan zowel in uniform als in burger. Tevens is hier ook de “zero tolerance aanpak” toegepast. Al deze controles hebben geleid tot 130 proces-verbalen.

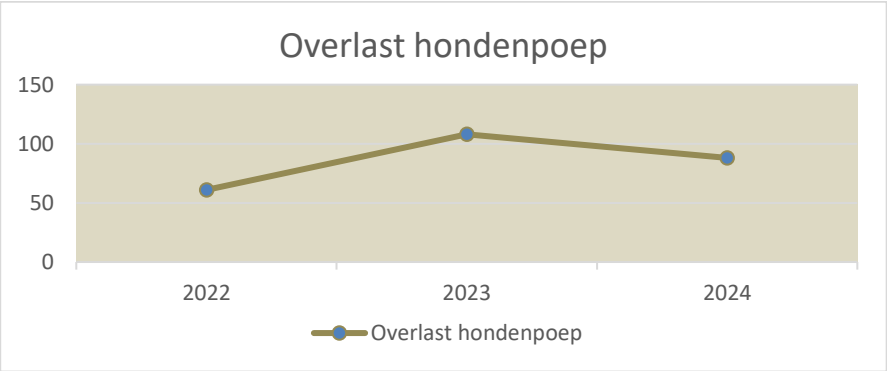
Doelen op basis van de hogere prioriteiten						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Periodieke scholencontrole	60	4	1.2	284	60	284
Structurele scholencontrole	104	4	1	416	104	416
Totaal scholencontrole uitgevoerd in 2024						700
Totaal scholencontrole geraamd in 2024						700
Verschil met geraamde uren						0

2.1.1.2. Hondencontrole

In 2024 zijn in alle kwartalen, drie weken lang, een gebiedsgerichte controles op hondenoverlast uitgevoerd. De boa’s controleerden dan zowel in uniform als in burger twee keer per dag. Tevens is hier ook de “zero tolerance aanpak” toegepast. Al deze controles hebben geleid tot 13 proces-verbalen.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Hondencontroles	60	4	2	480	60	480
Structurele controle	52	4	0,58	120	52	120
Totaal hondencontrole uitgevoerd in 2023						600
Totaal hondencontrole geraamd in 2023						600
Verschil met geraamde uren						0

De overlastmeldingen op het gebied van overlast door hondenpoep (61 in 2022, 108 in 2023 en 88 in 2024) heeft in 2023 zijn hoogtepunt gehad en is in 2024 iets gedaald. Een intensieve inzet is wel van belang om de cijfers laag te houden.



Bron: BinnenBeter

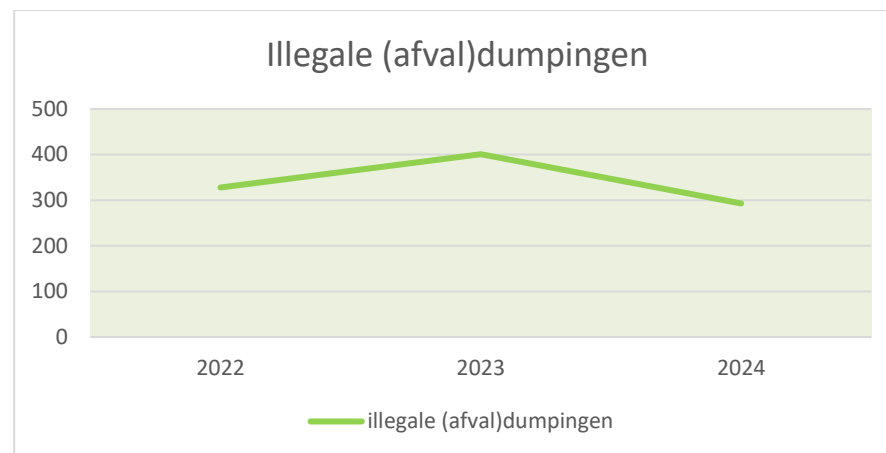
2.1.2. Controles illegale dumpingen

2.1.2.1. Gebiedsgerichte controles dumpingen en controle buitengebied

In 2024 zijn er extra controles ingezet op illegale dumpingen. De boa's hebben minstens 3 keer per week de bekende dumplocaties gecontroleerd. Meldingen over illegale dumpingen zijn ook met een hoge prioriteit opgepakt.

Doelen op basis van de hogere prioriteiten						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Gebiedsgerichte controles dumpingen	156	2	2	624	156	624
Controles buitengebieden	52	2	1,5	156	52	156
Regionale actie brunssummerheide	2	2	8	32	0	0
Totaal gebiedsgerichte controles dumpingen uitgevoerd in 2024						780
Totaal gebiedsgerichte controles dumpingen geraamd in 2024						812
Verschil met geraamde uren						-32

De overlastmeldingen op het gebied van illegale (afval)dumping (328 in 2022, 401 in 2023 en 293 in 2024) heeft net als bij overlast op hondenpoep in 2023 zijn hoogtepunt gehad en is in 2024 gedaald. Echter is een intensieve inzet wel van belang om de cijfers laag te houden.



Bron: BinnenBeter

2.1.2.2. Zwerfafval

De Boa's hebben deze taak opgenomen tijdens reguliere controles. In 2024 zijn hiervoor dan ook geen extra uren gebruikt. Er zijn ook geen proces-verbalen opgemaakt.

Lagere prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Zwerfafval	11	2	2	88	0	0
Totaal gebiedsgerichte controles dumpingen uitgevoerd in 2024						0
Totaal gebiedsgerichte controles dumpingen geraamd in 2024						88
Verschil met geraamde uren						-88

2.1.3. Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte

Om als Boa zichtbaar aanwezig te zijn in de gemeente Landgraaf hebben de Boa's in 2024 dagelijks hun rondes door de gemeente gemaakt. In 2024 heeft dit 1704 uur gekost.

Lagere prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte	1	10	170,4	1704	1	1704
Totaal uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte gebiedsgerichte controles dumpingen uitgevoerd in 2024						1704
Totaal uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte geraamd in 2024						1704
Verschil met geraamde uren						0

2.1.4. Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)

In 2024 hebben in totaliteit 12 projectmatige controles plaatsgevonden op basis van de Alcoholwet. Hierbij zijn 8 sportkantines gecontroleerd. Eerder geconstateerde overtredingen zijn beëindigd. Tevens zijn er 2 evenementen gecontroleerd. Naar aanleiding van deze controles zijn 2 proces-verbalen opgemaakt en 2 lasten ter voorkoming van herhaling opgelegd.

Daarnaast is het toezicht op en handhaving van het alcoholverbod dagelijks meegenomen door de Boa's in de reguliere controles. Hierbij zijn 21 proces-verbalen opgemaakt wegens het in bezit hebben van alcohol.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Toezicht en Handhaving Alcoholwet	10	2	7,85	157	10	157
Totaal toezicht alcoholwet uitgevoerd in 2024						157
Totaal toezicht alcoholwet geraamd in 2024						157
Verschil met geraamde uren						31,4

2.1.5. Uitvoeren van bevolkingscontroles (BRP-controles)

In het kader van de Basis Registratie Personen (BRP) zijn in 2024 69 verzoeken geweest voor BRP-controles. Dit heeft geresulteerd in 116 controles. Bij 28 verzoeken is geconstateerd dat de desbetreffende personen zowel ingeschreven als aanwezig waren op het adres. Bij de overige adressen waren de personen na meerdere controles niet aanwezig en/of niet ingeschreven. De vervolgacties worden vervolgens opgepakt door de afdeling KCC.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Uitvoeren BRP-controles	50	2	3,2	160	69	220,8
Totaal toezicht alcoholwet uitgevoerd in 2024						220,8
Totaal toezicht alcoholwet geraamd in 2024						160
Verschil met geraamde uren						60,8

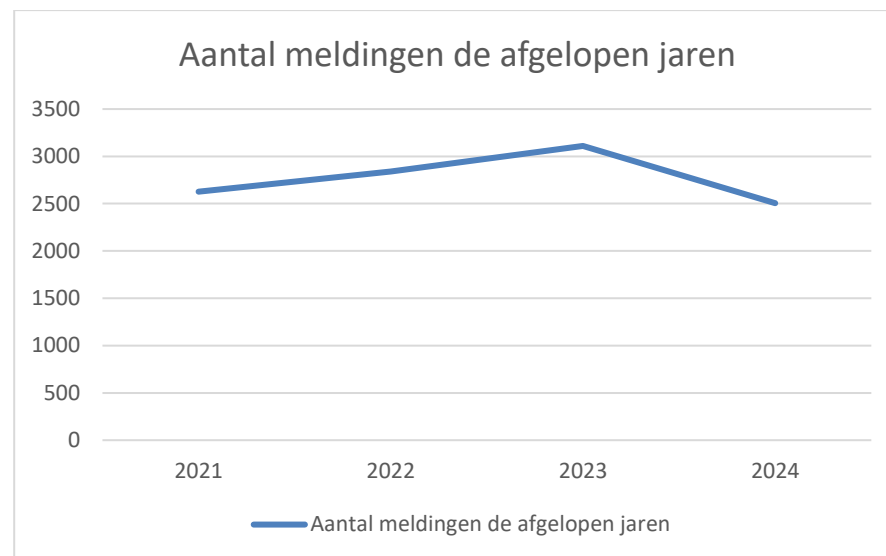
2.1.6. Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender

In 2024 hebben er 30 evenementen plaatsgevonden waarbij de hulp van de Boa's noodzakelijk is geweest. De Boa's hebben voor deze 30 evenementen 56 controles uitgevoerd. Met name alcohol en verkeer waren hierin de speerpunten. Tijdens deze controles zijn in totaal 49 proces-verbalen opgemaakt.

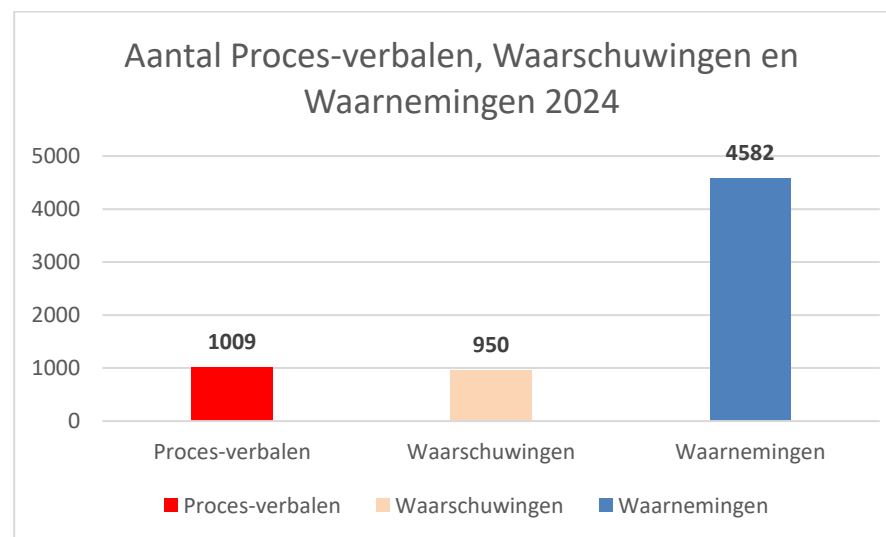
Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Evenementen met risico	11	4	16	704	11	704
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
Evenementen met enig risico	3	4	5	60	3	60
Lagere prioriteit conform beleidsplan						
Evenementen geringe risico's	11	4	2	88	16	128
Totaal toezicht bij evenementen uitgevoerd in 2024					30	892
Totaal toezicht bij evenementen geraamd in 2024					25	850
Verschil met geraamde uren						42

2.1.7. Registreren en afhandelen meldingen

In 2024 zijn in totaal 2505 APV-gerelateerde meldingen geregistreerd. Dit betekent een daling ten opzichte van 2023, waarin 3110 meldingen werden ontvangen. Hoewel de exacte oorzaak van deze afname niet volledig te achterhalen is, lijken de projectmatige controles binnen diverse taakvelden een positieve bijdrage te hebben geleverd aan deze ontwikkeling. Deze gerichte aanpak heeft mogelijk gezorgd voor een effectievere naleving van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en daarmee een vermindering van het aantal meldingen.

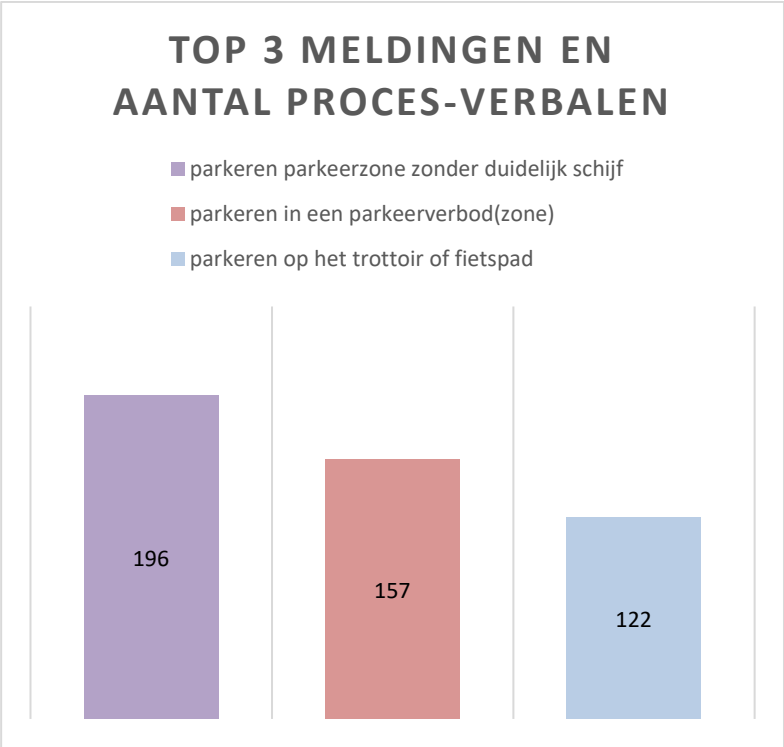


Bron: BinnenBeter



Bron: CityControl

De 2505 meldingen hebben geleid tot 4582 registraties. Dit zijn voornamelijk controles en waarnemingen. Van de 4582 hebben 3573 registraties niet geleid tot handhaving. Er blijkt dan bijvoorbeeld geen sprake te zijn van een overtreding of de overtreding is niet waargenomen. In totaliteit zijn 950 waarschuwingen gegeven en 1009 proces-verbalen opgemaakt. De top 3 waarop proces-verbalen zijn opgemaakt betrof: parkeren op het trottoir of fietspad, parkeren in parkeerverbod(zone) en in blauwe parkeerzone zonder duidelijke schijf.



Bron: CityControl

Prioriteit afhankelijk van soort melding				hoog	gemiddeld	laag
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Registreren en afhandelen meldingen	2800	2	0,32	1800	2505	1603
Totaal registreren en afhandelen meldingen uitgevoerd in 2024						1603
Totaal registreren en afhandelen meldingen geraamd in 2024						1800
Verschil met geraamde uren						-197

2.1.8. Het uitvoeren van flexcontroles (incl. ACT! Interventieteam Parkstad)

Vanuit het ACT! Interventieteam Parkstad zijn er in 2024 42 adressen fysiek gecontroleerd in het kader van spookbewoning. Buiten het ACT! Interventieteam hebben er geen andere flexcontroles plaatsgevonden.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Uitvoeren controles interventieteam	25	1	4	100	42 (nieuw kengetal 2,4)	100
Uitvoeren Flexcontroles	8	2	7,5	120	0	0
Totaal controles interventieteam uitgevoerd in 2024						100
Totaal controles interventieteam geraamd in 2024						220
Verschil met geraamde uren						-120

2.1.9. Toezicht op het nachtregister

In 2024 zijn 2 nachtverblijven bezocht. Deze nachtverblijven zijn op de hoogte gesteld dat er een verplichting is een digitaal nachtregister bij te houden of een nachtregister bij te houden op de papieren versie van ons vastgesteld model. Er zijn niet meer nachtverblijven gecontroleerd omdat het besluit op het nachtregister moest worden aanpast om een digitaal nachtregister mogelijk te maken. In 2025 worden de controles op het nachtregister weer voortgezet. Dit is ook opgenomen in het VTH-uitvoeringsprogramma 2025.

Lagere prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Uitvoeren toezicht op nachtregister	3	2	15	90	2	60
Totaal toezicht op nachtregister uitgevoerd in 2024						60
Totaal toezicht op nachtregister geraamd in 2024						90
Verschil met geraamde uren						-30

2.1.10. Toezicht en handhaving jeugdoverlast

In 2024 werd er intensief ingezet op het terugdringen van jeugdoverlast. Met maar liefst 2119 controles verspreid over het jaar hielden de handhavers een vinger aan de pols in verschillende gebieden. Vooral rond de zomerperiode werd de aandacht verhoogd: gedurende 22 weken, vier dagen per week en telkens twee uur per dag, werd specifiek gecontroleerd in de avonduren.

Deze inspanningen resulteerden in 67 waarschuwingen voor samenscholing en 25 verwijderingsbevelen. Daarnaast werden diverse proces-verbalen uitgeschreven voor verschillende overtredingen, zoals ongeoorloofd

ophouden, verkeersovertredingen, vernielingen en baldadigheid. Dit onderstreepte de noodzaak van gerichte handhaving en toezicht.

Naast de controles speelden Boa's ook een educatieve rol. Binnen het traject training4kidz boden zij ondersteuning aan themalessen, waarbij jongeren werden bewustgemaakt van de impact van hun gedrag en de gevolgen ervan.

Gedurende het jaar kwamen 284 meldingen binnen die verband hielden met jeugdoverlast. Opvallend was het aantal meldingen over vuurwerkoverlast: 171 meldingen maakten duidelijk dat dit een terugkerend probleem was.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Overleggen, contact onderhoud	25	2	4	200	25	200
Stop-gesprekken	11	2	4	87	5	40
Lesondersteuning Normen en Waarden	9	2	5	90	5	40
Periodieke controles jeugdoverlast	88	2	2	352	88	352
Structurele controle jeugdoverlast	364	2	0,75	546	364	546
Totaal toezicht jeugd uitgevoerd in 2024						1178
Totaal toezicht jeugd geraamd in 2024						1275
Verschil met geraamde uren						-97

2.1.11. Toezicht woningen tijdens vakantie en woninginbraken

In 2024 werden 47 verzoeken ingediend voor de controle van woningen waarbij de eigenaar op vakantie is. Dit aantal komt ongeveer overeen met het voorgaande jaar, waarin 45 aanvragen binnenkwamen.

Lagere prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Toezicht woningen tijdens vakantie en woninginbraken	64	2	0,35	45	47	33
Totaal woningen tijdens vakantie en woninginbraken uitgevoerd in 2024						33
Totaal woningen tijdens vakantie en woninginbraken geraamd in 2024						45
Verschil met geraamde uren						-12

2.1.12. Bestuursdwang bij huisuitzettingen

De Boa's zijn in 2024 maar bij 2 huisuitzettingen aanwezig geweest. Bij de overige huisuitzettingen deed RD4 de opname van de aanwezige huisraad.

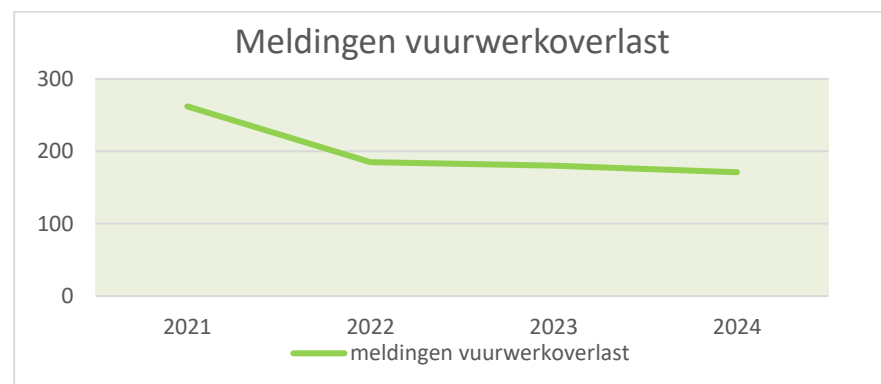
Lagere prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Huisuitzettingen	5	2	4,1	45	2	41
Totaal huisuitzettingen uitgevoerd in 2024						41
Totaal huisuitzettingen geraamd in 2024						45
Verschil met geraamde uren						-4

2.1.13. Controles afsteken vuurwerk/carbid

In 2024 zijn er 171 meldingen van vuurwerk binnengekomen. Dit heeft geleid tot 102 controles buiten de projectmatige controles om.

Het project vuurwerk wat rondom de jaarwisseling heeft plaatsgevonden heeft geresulteerd tot 9 proces-verbalen. Vrijwillig is er ook een aantal keer afstand gedaan van vuurwerk. Voor inbeslagname zijn de Boa's niet bevoegd.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Controles vuurwerk	0	2	1	0	102	204
Project afsteken vuurwerk	11	4	8	355	11	355
Totaal controles vuurwerk uitgevoerd in 2024						679
Totaal controles vuurwerk geraamd in 2024						355
Verschil met geraamde uren						324



Bron: BinnenBeter

2.1.14. Ondersteuning tenuitvoerlegging bestuurlijke maatregelen ex art. 13b Opiumwet

In 2024 zijn er 10 drugspanden gesloten waarbij de Boa's toezicht hebben gehouden op de verzegeling.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Toezicht verzegeling drugspanden	11	2	2,5	55	10	50
Totaal toezicht verzegeling drugspanden uitgevoerd in 2024						50
Totaal toezicht verzegeling drugspanden geraamd in 2024						55
Verschil met geraamde uren						-5

2.1.15. Aanpak ondermijning

In het kader van aanpak ondermijning zijn er Boa's die betrokken zijn bij het overleg bestuurlijke aanpak.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Aanpak ondermijning	25	2	6,2	310	25	310
Totaal aanpak ondermijning uitgevoerd in 2024						310
Totaal aanpak ondermijning geraamd in 2024						310
Verschil met geraamde uren						0

2.1.16. Aanpak illegale kamerverhuur

Ter ondersteuning heeft een Boa in 2024 vijfmaal deelgenomen aan controles op kamerverhuur, waarbij hij/zij gecontroleerd heeft op de BRP.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Illegaal kamerverhuur	11	2	2,5	55	5	25
Totaal illegaal kamerverhuur uitgevoerd in 2024						25
Totaal illegaal kamerverhuur geraamd in 2024						55
Verschil met geraamde uren						-30

2.1.17. Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/verloedering, sociale overlast en hoarding

In 2024 zijn er 274 meldingen van sociale overlast geregistreerd, variërend van geluidsoverlast door blaffende honden tot conflicten tussen burens en verwaarloosde tuinen. Het merendeel van deze meldingen is meegenomen in de reguliere controles. Deze uren zijn alleen van complexe situaties.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Sociale overlast	6	2	0,5	6	5 (nieuw kengetal 3)	30
Totaal sociale overlast uitgevoerd in 2024						30
Totaal sociale overlast geraamd in 2024						6
Verschil met geraamde uren						24

2.1.18. Donkere Dagen offensief

21 weken is in 2024 in het kader van het Donkere Dagen Offensief twee uur extra per week gesurveilleerd. De verhoogde aanwezigheid van Boa's had als doel het veiligheidsgevoel te versterken. Daarnaast werd gelet op openstaande ramen bij afwezigheid van bewoners, waarna zij een informatieve flyer ontvingen met tips om inbraak te voorkomen.

Lage prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Donkere dagen offensief	21+151	2	2,9+1	424	21+151	424
Totaal donkere dagen offensief uitgevoerd in 2024						424
Totaal donkere dagen offensief geraamd in 2024						424
Verschil met geraamde uren						0

2.1.19. Digitaal Opkopers Register (DOR)

In 2024 hebben er geen controles plaatsgevonden op het gebied van het Digitaal Opkopers Register (DOR) en het Digitaal Opkopers Loket (DOL). Hoewel er geen toezicht- of handhavingsactiviteiten zijn verricht binnen dit kader, blijft dit onderwerp wel onder de aandacht. De focus lag dit jaar op het vergroten van kennis en bewustwording binnen het team, als voorbereiding op toekomstige inzet en controles die bijdragen aan het tegengaan van heling en het bevorderen van transparantie in de handel van tweedehands goederen.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
DOR/DOL	49	2	1,5	81	2 (nieuw kengetal 3)	12
Totaal DOR/DOL uitgevoerd in 2024						12
Totaal DOR/DOL geraamd in 2024						81
Verschil met geraamde uren						-69

2.2. Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

2.2.1. Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning

In 2024 hebben de BOA's zeven controles uitgevoerd in het kader van verleende of afgewezen kapvergunningen. Tijdens deze controles is beoordeeld of er conform de vergunningsvoorwaarden is gehandeld en of er sprake was van ongeoorloofde kap. In tegenstelling tot de kapvergunningen zijn er in 2024 geen fysieke controles uitgevoerd op het gebied van inrit- en uitwegvergunningen. Deze vergunningcategorie bleef buiten de operationele handhavingsinzet, mede vanwege prioritering en beschikbare capaciteit.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Controleren Kapvergunningen	90	2	0,5	90	7	7
Lage prioriteit conform beleidsplan						
Controle inrit/uitwegvergunning	25	0	2	0	0	0
Totaal controleren Kap- en inrit/uitwegvergunningen uitgevoerd in 2024						7
Totaal controleren Kap- en inrit/uitwegvergunningen geraamd in 2024						90
Verschil met geraamde uren						-83

2.3. Algemene taken

2.3.1. Boa-coördinatie

De Boa's werden aangestuurd door een boa-coördinator. Deze medewerker was het eerste aanspreekpunt van de Boa's. De boa-coördinator draaide, naast zijn coördinatietaken, mee in het Boa-rooster.

	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Boa-coördinator	1	1/2	1370	1370	1/2	1370
Totaal Boa-coördinator uitgevoerd in 2024						1370
Totaal Boa-coördinator geraamd in 2024						1370
Verschil met geraamde uren						0

2.3.2. Resttaken

Buiten alle taken die met het Boa-vakgebied te maken hadden, waren er ook taken die de bedrijfsvoering betroffen. Er vonden afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's, administratieve Boataken enzovoort plaats.

	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Resttaken	1	10	304	2863	1	3040
Flexibele ruimte	1	10	150	1500	1	1500
Totaal Resttaken uitgevoerd in 2024						4540
Totaal Resttaken geraamd in 2024						4363
Verschil met geraamde uren						177

2.4. Capaciteit Boa's

Alle hiervoor genoemde activiteiten zijn doorgerekend naar de personele capaciteit die benodigd is geweest om alle activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidt tot het volgende totaaloverzicht van de Boa's:

Activiteit	Benodigde capaciteit (uren)	Uitgevoerd capaciteit (uren)	Verschil met geraamde uren
Verkeersoverlast bij scholen	700	700	0
Gebiedsgerichte controles hondenpoep	600	600	0
Controles illegale dumping	812	780	-32
Zwerfafval	88	0	-88
Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte	1704	1704	0

Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)	157	157	0
Uitvoeren van bevolkingscontroles (BRP)	160	220,8	60,8
Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender	850	892	42
Registreren en afhandelen meldingen	1800	1603	-197
Het uitvoeren van flexcontroles (incl. ACT-team)	220	100	-120
Toezicht op het nachtregister	90	60	-30
Toezicht en handhaving jeugdoverlast	1275	1178	-97
Toezicht houden op woningen waarvan de bewoner met vakantie is	45	33	-12
Bestuursdwang bij huisuitzettingen	45	41	-4
Controles afsteken vuurwerk/carbid	355	679	324
Ondersteuning tenuitvoerlegging bestuurlijke maatregelen ex art. 13b Opiumwet	55	50	-5
Aanpak ondermijning	310	310	0
Aanpak illegale kamerverhuur	55	25	-30
Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/ verloedering, sociale overlast en hoarding	6	30	24
Donkere Dagen Offensief	424	424	0
Digitaal Opkopersregister (DOR)	81	12	-69
Kapvergunningen en in- en uitwegvergunning	90	7	-83
Taken Boa-coördinator	1370	1370	0
Resttaken	4363	4540	177
Totaal uren Boa's	15.655	15.515,8	-139,2
Aantal aanwezig capaciteit Boa's		15000	

2.5. Conclusie

In 2024 is de uitvoering van de taken nagenoeg gelijk aan het uitvoeringsprogramma. Het verschil is minimaal. Alle uren die boven de 15.000 komen uit de flexibele uren. De overige uren van de flexibele schil zijn veelal opgegaan in het opvangen van capaciteitsproblemen door ziekten.

Er zijn enkele afwijkingen in de besteding van uren, die voornamelijk te vinden zijn bij de volgende taken. Deze verschillen kunnen voortkomen uit veranderende prioriteiten, onverwachte ontwikkelingen of een aangepaste planning, waardoor de inzet per taak anders is dan oorspronkelijk voorzien. Hier volgt een overzicht van de betreffende taken en de bijbehorende verschuivingen in tijdsbesteding.

- Controles op het afsteken van vuurwerk en carbid: In 2024 zijn er meer controles uitgevoerd dan oorspronkelijk gepland, wat heeft geleid tot een hogere inzet van capaciteit. Dit was noodzakelijk om de veiligheid en naleving van regelgeving te waarborgen;
- Registratie en afhandeling van meldingen: In 2024 zijn er 605 meldingen minder ontvangen in vergelijking met 2023. Hierdoor is de totale tijdsbesteding aan de afhandeling van meldingen afgenomen, wat ruimte bood voor andere werkzaamheden;
- Invloed van langdurige ziekte en inwerken van nieuwe collega's: Door een combinatie van langdurige ziektegevallen en het inwerken van nieuwe medewerkers is minder tijd besteed aan taken met een lage prioriteit. Hierdoor zijn inrit-/uitwegvergunningen en DOR/DOL in 2024 niet opgepakt en doorgeschoven naar 2025, waar deze alsnog zullen worden uitgevoerd;
- Uitvoering van flexcontroles (inclusief ACT-team): In 2024 zijn uitsluitend controles uitgevoerd door het ACT-team. Andere flexcontroles hebben in dat jaar niet plaatsgevonden.

3. Milieu

Hieronder zijn de toezicht- en handhavingsactiviteiten opgenomen die de milieutoezichthouders in 2024 hebben uitgevoerd. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt. Ook is aangegeven hoeveel activiteiten er per soort zijn uitgevoerd, wat het gehanteerde kengetal is en hoeveel personele capaciteit de uitvoering van die activiteit heeft gekost in vergelijking wat is opgenomen in het VTH-uitvoeringsprogramma van 2024.

3.1. Programma 1: Veiligheid

3.1.1. Toezicht en handhaving Alcoholwet (bestaande uit project NIX-18 sportkantines én evenementen en regulier project)

De afdeling Toezicht en Handhaving heeft zich op de volgende doelgroepen gericht: paracommerciële instellingen (sportlocaties) en organisatoren van evenementen.

De sportlocaties en evenementen zijn gecontroleerd op de naleving van de regels van de Alcoholwet, Algemene Plaatselijke Verordening en op basis van deze wetgeving geldende vergunningen/ontheffingen.

In 2024 heeft de milieutoezichthouder onder begeleiding van de Boa's, 10 controles uitgevoerd op de Alcoholwet. De 10 alcoholcontroles hebben uiteindelijk geleid tot 2 proces-verbalen en 2 lasten op herhalingen.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Toezicht en Handhaving Alcoholwet	10	1	15	150	10	150
Totaal toezicht alcoholwet uitgevoerd in 2024						150
Totaal toezicht alcoholwet geraamd in 2024						150
Verskil met geraamde uren						0

3.1.2. Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender

In 2024 zijn bij 7 evenementen geluidsmetingen uitgevoerd om de naleving van de geldende geluidsnormen te controleren. Deze metingen vonden plaats gedurende 12 dagen, verspreid over verschillende tijdstippen en locaties.

Door het uitvoeren van deze metingen werd inzicht verkregen in de geluidsbelasting tijdens de evenementen en kon worden beoordeeld of de vastgestelde geluidslimieten werden nageleefd. Er hebben geen geluidsnorm overtredingen in 2024 plaatsgevonden.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Evenementen met risico	11	1	15	150	5	75
Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
Evenementen met enig risico	6	1	5	30	1	5
Lagere prioriteit conform beleidsplan						
Evenementen geringe risico's	1	1	1	1	1	1
Totaal toezicht bij evenementen uitgevoerd in 2024						81
Totaal toezicht bij evenementen geraamd in 2024						181
Verschil met geraamde uren						-99

3.1.3. Registreren en afhandelen meldingen

In 2024 zijn 80 milieu gerelateerde klachten geregistreerd, afkomstig van diverse bronnen en betrekking hebbend op uiteenlopende vormen van overlast. De meldingen betroffen zowel bedrijven en evenementen als milieuhinder veroorzaakt door particulieren.

Een aanzienlijk deel van de klachten had betrekking op geluidsoverlast, waaronder hinder door warmte- en koude-installaties van particulieren. Daarnaast werd ook Laag Frequent Geluid (LGF) vaak als storend ervaren, wat vooral binnenshuis tot ongemak leidde. Naast geluidsproblemen speelden ook geurklachten, waarbij vooral overlast veroorzaakt door dieren werd gemeld.

Prioriteit afhankelijk van soort melding				hoog	gemiddeld	laag
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Meldingen milieu-belastende activiteiten	5	2	5	50	19	190
Meldingen particulieren	25	2	4,6	230	61 (nieuw kengetal 3)	183
Totaal meldingen uitgevoerd in 2024						373
Totaal meldingen geraamd in 2024						280
Verschil met geraamde uren						93

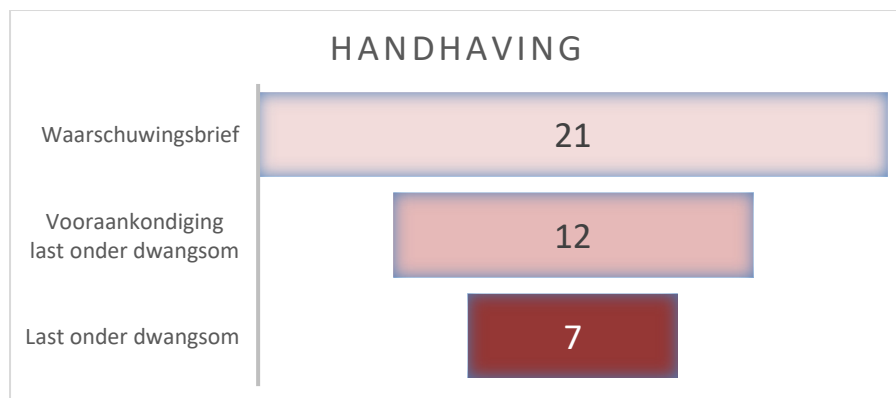
3.2. Programma 7: Volksgezondheid en milieu

3.2.1. Uitvoeren van integraal toezicht en handhaving bij particulieren, bedrijven en openbare ruimte

Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 wordt gesproken over milieubelastende activiteiten in plaats van inrichtingen. Echter, begin 2024 is RX.Mission nog niet volledig ingericht om de planning op basis van milieubelastende activiteiten uit te voeren. Daarom wordt de planning in 2024 nog aangehouden volgens het systeem van inrichtingen.

Gedurende 2024 zijn 65 bedrijfscontroles uitgevoerd, waarvan 22 controles plaatsvonden om een achterstand uit 2023 weg te werken.

Op basis van de uitgevoerde controles in 2024 zijn 21 waarschuwingsbrieven verzonden naar bedrijven vanwege geconstateerde overtredingen. Dit heeft geleid tot 12 vooraankondigingen van lasten onder dwangsom, waarvan uiteindelijk 7 daadwerkelijk zijn opgelegd.



Bron: RX.Mission

De meest voorkomende overtredingen die aanleiding gaven tot een waarschuwingsbrief waren:

1. **Onjuiste opslag van gevaarlijke stoffen** – Veel bedrijven voldeden niet aan de veiligheidsvoorschriften voor opslag, wat risico's met zich meebrengt voor mens en milieu.
2. **Overtredingen op het gebied van brandveiligheid** – Brandpreventiemaatregelen waren niet altijd op orde, waardoor gevaarlijke situaties konden ontstaan.
3. **Kleine overtredingen van de Alcoholwet** – Bijvoorbeeld het niet naleven van regels rondom verkoop en verstrekking van alcohol.

Tijdens de milieucontroles op horeca-inrichtingen is incidenteel integraal samen met de brandweer gecontroleerd. Dit heeft bij 3 controles plaatsgevonden.

Prioriteit afhankelijk van soort melding					gemiddeld	laag
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Bedrijven controles	65	1	10	650	65	650
Oplever-controles	0	1	10	0	22	220
Juridische handhaving milieu	9	2	10	180	19 (nieuw kengetal 5)	95
Totaal milieucontroles in 2024						965
Totaal milieucontroles geraamd in 2024						830
Verschil met geraamde uren						135

3.2.2. Energiecontroles bij grootverbruikers (>20.000 m³ gas en/of > 50.000 KWh

In Landgraaf wordt het aantal bedrijven/inrichtingen met groot energieverbruik thans geschat op rond de 65 in totaal. Deze taak is als basistaak bij de RUDZL/ODZL belegd. In hun jaarverslag zijn hier de gegevens van te vinden.

3.2.3. Afhandelen incidenten ongewoon voorval

In 2024 vond een incident plaats dat is geclassificeerd als een ongewoon voorval, maar waarbij geen risico's of gevolgen zijn opgetreden voor de omgeving.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Afhandelen incidenten ongewoon voorval	1	2	10	20	1	20
Totaal afhandelen incidenten ongewoon voorval uitgevoerd in 2024						20
Totaal afhandelen incidenten ongewoon voorval geraamd in 2024						20
Verschil met geraamde uren						0

3.2.4. RUD (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG

Voor wat betreft de milieubelastende activiteiten die onder de basistaken vallen in onze gemeente zijn in 2024 door de RUDZL/ODZL (Omgevingsdienst Zuid-Limburg) gecontroleerd, en zijn in hun jaarverslag verwerkt. De RUDZL/ODZL heeft in 2024 voor de gemeente Landgraaf 14 milieucontroles uitgevoerd.

Om de goede samenwerking met de RUDZL/ODZL te behouden is vanuit milieu begeleiding ingezet.

	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Begeleiding RUD taken	1	1	70	70	1	70
Totaal begeleiding RUD taken uitgevoerd in 2024						70
Totaal begeleiding RUD taken geraamd in 2024						70
Verschil met geraamde uren						0

3.3. Algemene taken

3.3.1. Resttaken

Naast de reguliere taken die de milieutoezichthouders in 2024 uitvoerden, waren er altijd aanvullende werkzaamheden die niet expliciet in dat jaarverslag werden genoemd.

Zo droegen de milieutoezichthouders bij aan het jaarverslag en het VTH-uitvoeringsprogramma door hun inzichten en expertise te delen. Daarnaast verstrekten zij diverse interne en externe adviezen, waarbij zij organisaties en belanghebbenden ondersteunden op het gebied van milieuwetgeving en naleving.

	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Resttaken	1	2	346	692	1	692
Flexibele ruimte	1	2	150+100	250	1	250
Totaal Resttaken uitgevoerd in 2024						942
Totaal Resttaken geraamd in 2024						942
Verschil met geraamde uren						0

3.4. Capaciteit milieutoezichthouders

Alle hiervoor genoemde activiteiten werden doorgerekend naar de personele capaciteit die nodig was geweest om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidde tot het volgende totaaloverzicht van de milieutoezichthouders.

Activiteit	Benodigde capaciteit (uren)	Uitgevoerd capaciteit (uren)	Verschil met geraamde uren
Toezicht en Handhaving Alcoholwet	150	150	0
Evenementen	180	81	-99
Meldingen particulieren	280	373	93
Milieucontroles	830	965	135
Afhandelen incidenten ongewoon voorval	20	20	0
Begeleiding RUD taken	70	70	0
Resttaken	942	942	0
Totaal uren milieutoezichthouders	2472	2601	127
Aantal aanwezig capaciteit milieu-toezichthouders		2500	

3.5. Conclusie

De uitvoering van de taken in 2024 is vrijwel volledig in lijn met het uitvoeringsprogramma, met slechts minimale afwijkingen. Alle uren boven de 2500 zijn afkomstig uit de flexibele uren.

Er zijn enkele afwijkingen in de besteding van uren, die voornamelijk te vinden zijn bij de volgende taken. Deze verschillen kunnen voortkomen uit veranderende prioriteiten, onverwachte ontwikkelingen of een aangepaste planning, waardoor de inzet per taak anders is dan oorspronkelijk voorzien. Hier volgt een overzicht van de betreffende taken en de bijbehorende verschuivingen in tijdsbesteding:

- Meldingen-> Er zijn in 2024 veel meer meldingen binnengekomen dan voorgaande jaren. Vooral meldingen i.v.m. met geluidsoverlast.
- Evenementen-> Bij evenementen zijn minder vaak geluidscontroles uitgevoerd dan oorspronkelijk geraamd.

4. Bouwen

Hieronder zijn de toezicht- en handhavingsactiviteiten opgenomen die de bouwtoezichthouders in 2024 hebben uitgevoerd. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt. Ook is aangegeven hoeveel activiteiten er per soort zijn uitgevoerd, wat het gehanteerde kengetal is en hoeveel personele capaciteit de uitvoering van die activiteit heeft gekost in vergelijking wat is opgenomen in het VTH-uitvoeringsprogramma van 2024.

4.1. Programma 1: Veiligheid

4.1.1. Toezicht tijdens evenementen cf. Evenementenkalender

Bij evenementen waar bouwwerken of tenten worden geplaatst, voerden bouwtoezichthouders controles uit om de veiligheid en naleving van regelgeving te waarborgen. Dit omvatte de beoordeling van de constructieve stabiliteit, de brandveiligheid, en de voorwaarden die waren gesteld in de melding of vergunning. Het controleren op de brandveiligheid had in 10 gevallen in samenwerking met de brandweer plaatsgevonden. In 2024 waren 16 fysieke controles uitgevoerd bij evenementen, waarbij werd beoordeeld of de bouwwerken en tenten voldeden aan de gestelde eisen. Deze controles waren essentieel om de veiligheid van bezoekers en organisatoren te garanderen en de risico's van instorting, brand en andere gevaren te minimaliseren.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Evenementen met risico	10	2	7,5	150	11	165

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
Evenementen met enig risico	6	1	4	24	4	16
Lagere prioriteit conform beleidsplan						
Evenementen geringe risico's	1	1	1	1	1	1
Totaal toezicht bij evenementen uitgevoerd in 2024						182
Totaal toezicht bij evenementen geraamd in 2024						175
Verschil met geraamde uren						7

4.1.2. Registreren en afhandelen meldingen

Klachten m.b.t. illegale bouw, illegaal gebruik, onveilige bouwkundige situaties en stookmeldingen van kachels worden afgehandeld door de bouwtoezichthouders.

In 2024 zijn 89 melding binnengekomen die iets te maken hadden met bouwactiviteiten. De meeste meldingen betreffen meldingen over (mogelijk) illegale bouwwerken.

Prioriteit afhankelijk van soort melding				hoog	gemiddeld	laag
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Meldingen/ klachten bouw	40	1	10	400	89 (nieuw kengetal 5)	445
Totaal meldingen uitgevoerd in 2024						445
Totaal meldingen geraamd in 2024						400
Verschil met geraamde uren						45

4.1.3. Het uitvoeren van flexcontroles (incl. ACT! Interventieteam Parkstad)

Vanuit het ACT! Interventieteam Parkstad zijn er in 2024 42 adressen gecontroleerd in het kader van spookbewoning. Er heeft geen apart project spookbewoning plaatsgevonden. Buiten het ACT! Interventieteam hebben er geen andere flexcontroles plaatsgevonden.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Uitvoeren controles interventieteam	25	1	3,2	80	42 (nieuw kengetal 2,4)	100
Project spook (be)woning	15	1	3,3	50	0	0
Uitvoeren Flexcontroles	8	1	2,5	20	0	0
Totaal controles interventieteam uitgevoerd in 2024						100
Totaal controles interventieteam geraamd in 2024						150
Verschil met geraamde uren						-50

4.1.4. Aanpak ondermijning

In het kader van aanpak ondermijning was in 2024 een bouwtoezichthouder betrokken bij het overleg bestuurlijke aanpak.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Aanpak ondermijning	25	2	6,2	125	25 (1 persoon nieuw kengetal, 2)	50
Totaal aanpak ondermijning uitgevoerd in 2024						50
Totaal aanpak ondermijning geraamd in 2024						125
Verschil met geraamde uren						-75

4.1.5. Aanpak illegale kamerverhuur

In 2024 hebben er 5 controles plaatsgevonden bij illegale woningsplitsing/kamerverhuur door de bouwtoezichthouder. Dit project hangt samen met het project arbeidsmigranten omdat bij veel casussen arbeidsmigranten in kamerverhuurpanden verblijven.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Illegaal kamerverhuur	11	2	3,4	75	5 (1 persoon)	17
Project arbeidsmigranten	15	1	3,3	50	0	0
Totaal illegaal kamerverhuur uitgevoerd in 2024						17
Totaal illegaal kamerverhuur geraamd in 2024						125
Verschil met geraamde uren						-108

4.1.6. Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/verloedering, sociale overlast en hoarding

In 2024 zijn er geen woonoverlast casussen geweest waarbij de bouwinspecteurs noodzakelijk waren.

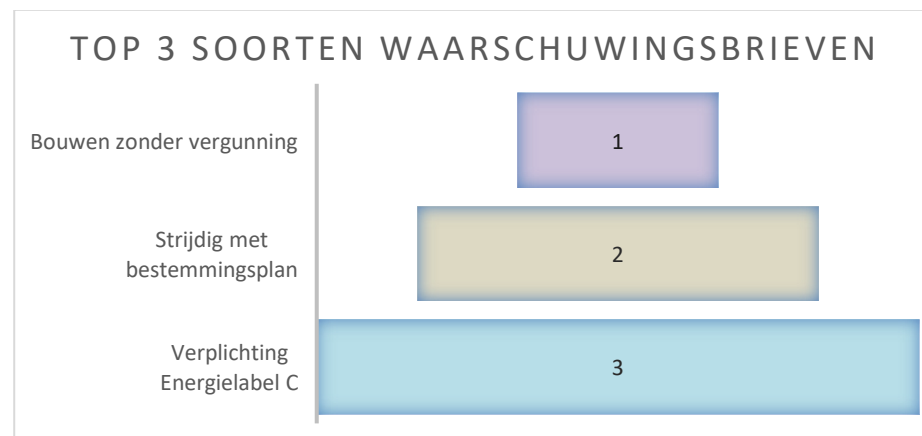
Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Woonoverlast (vervuiling/hoarding)	3	1	2	6	0	0
Totaal woonoverlast (vervuiling/hoarding) uitgevoerd in 2024						0
Totaal woonoverlast (vervuiling/hoarding) geraamd in 2024						6
Verschil met geraamde uren						-6

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit				hoog	gemiddeld	laag
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Controle op omgevingsvergunningen	140	1	7,8(geschat 4 (echte inzet)	1085	265	1060
Juridische handhaving bouwen	25	2	4,5	225	28	252
Totaal controles uitgevoerd in 2024						1312
Totaal controles geraamd in 2024						1310
Verschil met geraamde uren						2

4.2. Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

4.2.1. Uitvoeren van integraal toezicht op het gebied van bouwen en wonen en gebruik

Het aantal bouwcontroles in 2024 was vooraf niet te voorspellen. Daarom is de prognose gebaseerd op de werkvoorraad van verleende vergunningen per 31 december 2023. Sinds 1 januari 2024 is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) van kracht, met als doel de bouwkwaliiteit en toezicht te verbeteren. Tot op heden is er bij de gemeente nog geen melding ingediend onder deze nieuwe regelgeving.



Bron: RX.Mission

4.2.2. Uitvoeren van controles met de brandweer

In 2024 zijn er diverse controles uitgevoerd op het gebied van brandveiligheid. De meeste controles hadden te maken met het afgeven van een gebruiksmelding.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Brandveiligheid gebruiksverg./meldingen	3	1	25	75	18 (nieuw kengetal 4)	72
Stookverboden	0	1	2	0	3	6
Totaal brandveiligheid in 2024						78
Totaal brandveiligheid geraamd in 2024						75
Verschil met geraamde uren						3

4.2.3. Calamiteiten

In 2024 zijn er 8 calamiteiten geweest waarbij de bouwtoezichthouders direct moesten handelen. De raad is over deze calamiteiten ook middels raadsinformatiebrieven op de hoogte gebracht.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Calamiteiten	0	1	15	0	8	120
Totaal calamiteiten in 2024						120
Totaal calamiteiten geraamd in 2024						0
Verschil met geraamde uren						120

4.2.4. Projecten bouwen

4.2.4.1. Project kantoorgebouwen label C- verplichting

In 2024 zijn 78 kantoorpanden onderzocht die moeten voldoen aan de verplichting van energielabel C. Naar aanleiding van deze controle zijn 9 waarschuwingsbrieven verstuurd. Hieruit bleek dat 1 particulier pand en 1 gemeentelijk pand nog niet aan de eisen voldoen. De handhaving zal in 2025 worden voortgezet om naleving te waarborgen.

Lage prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Kantoor gebouwen label C	10	1	4	40	78 (nieuw kengetal 3)	234
Totaal kantoor gebouwen label C uitgevoerd in 2024						234
Totaal kantoor gebouwen label C geraamd in 2024						40
Verschil met geraamde uren						194

4.2.4.2. Project stortlocaties en project mijnschade

In 2024 is voor het project stortlocatie 1 controle uitgevoerd door een bouwtoezichthouder en de constructeur. Daarnaast zijn in het kader van het project mijnschade 6 controles uitgevoerd, gericht op het vaststellen van mogelijke schade en de effecten ervan. Deze inspecties dragen bij aan een nauwkeurige beoordeling en eventuele verdere maatregelen om risico's te beheersen.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Stortlocaties	1	1	5	5	1	5
Mijnschade	10	1	2	20	6	12
Totaal stortlocatie en mijnschade uitgevoerd in 2024						17
Totaal stortlocatie en mijnschade geraamd in 2024						25
Verschil met geraamde uren						-8

4.2.4.3. Project kwetsbare gebouwen en locaties in het Register Externe Veiligheid (REV)

Het REV is in 2024 met de nieuwe locaties bijgewerkt.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Register Externe Veiligheid (REV)	5	1	3	15	5	15
Totaal stortlocatie en mijnschade uitgevoerd in 2024						15
Totaal stortlocatie en mijnschade geraamd in 2024						15
Verschil met geraamde uren						0

4.2.4.4. Project Onderzoeksplicht breedplaatvloeren

In 2024 is uitvoering gegeven aan de onderzoeksplicht voor breedplaatvloeren, waarbij eigenaren verplicht zijn de constructieve veiligheid van hun panden te laten beoordelen. Gemeenten hebben een inventarisatie gemaakt van de betreffende gebouwen en eigenaren geïnformeerd over de verplichte controle. Het onderzoek, gebaseerd op het Stappenplan van TNO, moet uiterlijk 1 juli 2025 zijn afgerond om de veiligheid van deze constructies te waarborgen.

In 2024 hebben de bouwinspecteurs in samenwerking met de constructeur de onderzoeksplicht voor breedplaatvloeren uitgevoerd. Uit de gemeentelijke inventarisatie is gebleken dat alle gecontroleerde gebouwen voldoen aan de constructieve veiligheidseisen. Hierdoor zijn aanvullende maatregelen niet noodzakelijk en wordt voldaan aan de regelgeving die per 1 juli 2025 van kracht is.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Onderzoeksplicht breedplaatvloeren	0	1	50	0	1	50
Totaal onderzoeksplicht breedplaatvloeren uitgevoerd in 2024						50
Totaal onderzoeksplicht breedplaatvloeren geraamd in 2024						0
Verschil met geraamde uren						50

4.2.4.5. Project Onderzoeksplicht APK grote publieke gebouwen

In 2024 is het project Periodieke beoordeling constructieve veiligheid grote publieke gebouwen uitgevoerd. Dit project had als doel de structurele veiligheid van gebouwen met een groot publiek gebruik te waarborgen en eventuele risico's vroegtijdig te identificeren.

Tijdens de beoordeling werden constructieve elementen zoals funderingen, draagconstructies en dakconstructies geïnspecteerd op mogelijke gebreken of slijtage. Dit gebeurde op basis van wettelijke normen en technische richtlijnen. Indien nodig werden adviezen gegeven voor preventieve maatregelen of herstelwerkzaamheden om de veiligheid te garanderen.

Door deze periodieke controles werd de veiligheid van bezoekers en gebruikers van deze gebouwen gewaarborgd en werd voldaan aan de geldende wet- en regelgeving. In 2024 werden diverse gebouwen beoordeeld en alle gecontroleerde gebouwen in de gemeente Landgraaf voldeden aan de gestelde eisen, waardoor verdere maatregelen niet noodzakelijk waren. Het onderzoek, uitgevoerd volgens het Stappenplan van TNO, is in 2024 afgerond. Hiermee voldoen wij aan de onderzoeksplicht, vóór de deadline van 1 juli 2025.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Onderzoeksplicht APK grote publieke gebouwen	0	1	50	0	1	50
Totaal onderzoeksplicht APK grote publieke gebouwen uitgevoerd in 2024						50
Totaal onderzoeksplicht APK grote publieke gebouwen geraamd in 2024						0
Verschil met geraamde uren						50

4.3. Algemene taken

4.3.1. Resttaken

Naast de reguliere taken die de bouwtoezichthouders in 2024 uitvoerden, waren er altijd aanvullende werkzaamheden die niet expliciet in dat jaarverslag werden genoemd.

Zo droegen de bouwtoezichthouders bij aan het jaarverslag en het VTH-uitvoeringsprogramma door hun inzichten en expertise te delen. Daarnaast volgden zij diverse cursussen om hun kennis en vaardigheden op peil te houden.

	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Resttaken	1	2	361	722	1	590
Flexibele ruimte	1	2	150	300	1	300
Totaal Resttaken uitgevoerd in 2024						890
Totaal Resttaken geraamd in 2024						1022
Verschil met geraamde uren						-132

4.4. Capaciteit Bouwtoezichthouders

Alle hiervoor genoemde activiteiten werden doorgerekend naar de personele capaciteit die nodig was om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidde tot het volgende totaaloverzicht van de bouwtoezichthouders.

Activiteit	Benodigde capaciteit (uren)	Uitgevoerd capaciteit (uren)	Verschil met geraamde uren
Toezicht bij evenementen	175	182	7
Meldingen/ klachten bouw	400	445	45

Controles interventieteam	150	100	-50
Aanpak ondermijning	125	50	-75
illegaal kamerverhuur/arbeidsmigranten	125	17	-108
Woonoverlast (vervuiling/ hoarding)	6	0	-6
Bouwcontroles	1310	1312	2
Brandveiligheid	75	78	3
Calamiteiten	0	120	120
Kantoor gebouwen label C	40	234	194
Stortlocatie en mijnschade	25	17	-8
Register Externe Veiligheid (REV)	15	15	0
Onderzoeksplicht breedplaatvloeren	0	50	50
Onderzoeksplicht APK grote publieke gebouwen	0	50	50
Resttaken	1022	890	-132
Totaal uren bouwtoezichthouders	3468	3560	92
Aantal aanwezig capaciteit bouwtoezichthouders		3000	

4.5. Conclusie

De uitvoering van de taken in 2024 verliep grotendeels volgens het uitvoeringsprogramma. De extra 560 uur bovenop de geplande 3000 uur werden opgevangen door de uren van de flexibele capaciteit en tijdelijke inhuur, waardoor de continuïteit en efficiëntie gewaarborgd bleven.

Er zijn enkele afwijkingen in de besteding van uren, die voornamelijk te vinden zijn bij de volgende taken. Deze verschillen kunnen voortkomen uit veranderende prioriteiten, onverwachte ontwikkelingen of een aangepaste planning, waardoor de inzet per taak anders is dan oorspronkelijk voorzien. Hier volgt een overzicht van de betreffende taken en de bijbehorende verschuivingen in tijdsbesteding.

- Kantoor gebouwen label C -> In 2024 is hier aanzienlijk veel tijd aan besteed vanwege de volledige inventarisatie van alle

kantoorpanden. Deze uitgebreide taak vergde een grondige aanpak, waarbij elk pand systematisch werd beoordeeld en geregistreerd, wat resulteerde in een gedetailleerd en compleet overzicht.

- Onderzoeksplicht 'breedplaatvloeren' en 'periodieke beoordeling constructieve veiligheid grote publieke gebouwen' -> In het kader van twee onverwachte onderzoeksplichten die vanuit het ministerie zijn opgelegd, zijn extra uren ingezet. Deze verplichtingen waren vooraf niet te voorzien en vereisten aanvullende inspanningen, waardoor de totale tijdsbesteding is toegenomen. Dit heeft geleid tot een herverdeling van middelen en capaciteit om de onderzoeken adequaat uit te voeren.
- Minder controles interventieteam -> In 2024 zijn de controles uitsluitend uitgevoerd door het ACT! Interventieteam Parkstad. De uren die oorspronkelijk waren gereserveerd voor andere flexcontroles binnen het Uitvoeringsprogramma bleken niet noodzakelijk. Hierdoor is uiteindelijk minder tijd besteed aan controles binnen het interventieteam dan vooraf geraamd.
- Minder inzet illegaal kamerverhuur/arbeidsmigranten en aanpak ondermijning -> In 2024 zijn enkele controles uitgevoerd op illegale kamerverhuur. Door beperkte capaciteit was het niet mogelijk om deze controles op grotere schaal uit te voeren. Dit onderwerp is nauw verweven met het thema arbeidsmigranten, aangezien veel van hen gehuisvest zijn in kamerverhuurpanden. De focus lag het afgelopen jaar vooral op 'spookwoningen', waarbij de controles werden uitgevoerd door het ACT! Interventieteam Parkstad. Deze controles maakten tevens onderdeel uit van de bredere aanpak van ondermijning. Uren waren daardoor in elkaar verweven wat resulteerde dat er nu minder uur noodzakelijk is geweest in de uitvoering.

5. Juridisch

Hieronder zijn de toezicht- en handhavingsactiviteiten opgenomen die de juristen in 2024 hebben uitgevoerd. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt. Ook is aangegeven hoeveel activiteiten er per soort zijn uitgevoerd, wat het gehanteerde kengetal is en hoeveel personele capaciteit de uitvoering van die activiteit heeft gekost in vergelijking wat is opgenomen in het VTH-uitvoeringsprogramma van 2024.

5.1. Programma 1: Veiligheid

5.1.1. Aanpak ondermijning

"In 2024 zijn er via het ACT! Interventieteam Parkstad in totaal 42 fysieke controles op spookbewoning uitgevoerd. Bij enkele controles zijn overtredingen geconstateerd die betrekking hadden op strijdig gebruik van woningen. Deze constatering worden in 2025 verder opgepakt door juristen, die passende handhavingsmaatregelen voorbereiden en inzetten.

Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Aanpak ondermijning	44	2	6,8	600	0	0
Totaal aanpak ondermijning uitgevoerd in 2024						0
Totaal aanpak ondermijning geraamd in 2024						600
Verschil met geraamde uren						-600

5.1.2. Directe aanpak verwarde personen/woonoverlast/verloedering, sociale overlast en hoarding

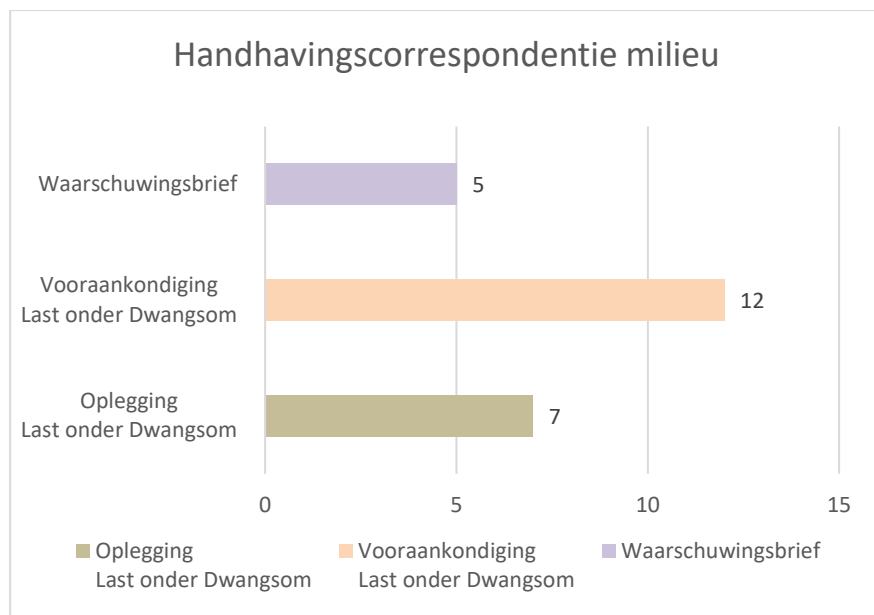
In 2024 hebben zich geen meldingen of gevallen van woonoverlast voorgedaan die aanleiding gaven tot verdere actie of juridische afhandeling.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Woonoverlast (vervuiling/hoarding)	3	2	11	66	0	0
Totaal woonoverlast (vervuiling/hoarding) uitgevoerd in 2024						0
Totaal woonoverlast (vervuiling/hoarding) geraamd in 2024						66
Verschil met geraamde uren						-66

5.2. Programma 7: Volksgezondheid en milieu

5.2.1. Juridische handhaving milieu

In 2024 zijn er vanuit de juristen op grond van bestuursrechtelijke aanschrijvingen milieu, 5 waarschuwingsbrieven, 12 vooraankondigingen last onder dwangsom en 7 opleggingen last onder dwangsom opgelegd.



Bron: RX.Mission

Lagere prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Juridische handhaving milieu	7	1	25	175	12	300
Totaal juridische handhaving milieu uitgevoerd in 2024						300
Totaal juridische handhaving milieu geraamd in 2024						175
Verschil met geraamde uren						125

5.2.2. Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen

In 2024 hebben wij in 12 gevallen van illegale afvaldumping bestuursdwang toegepast.

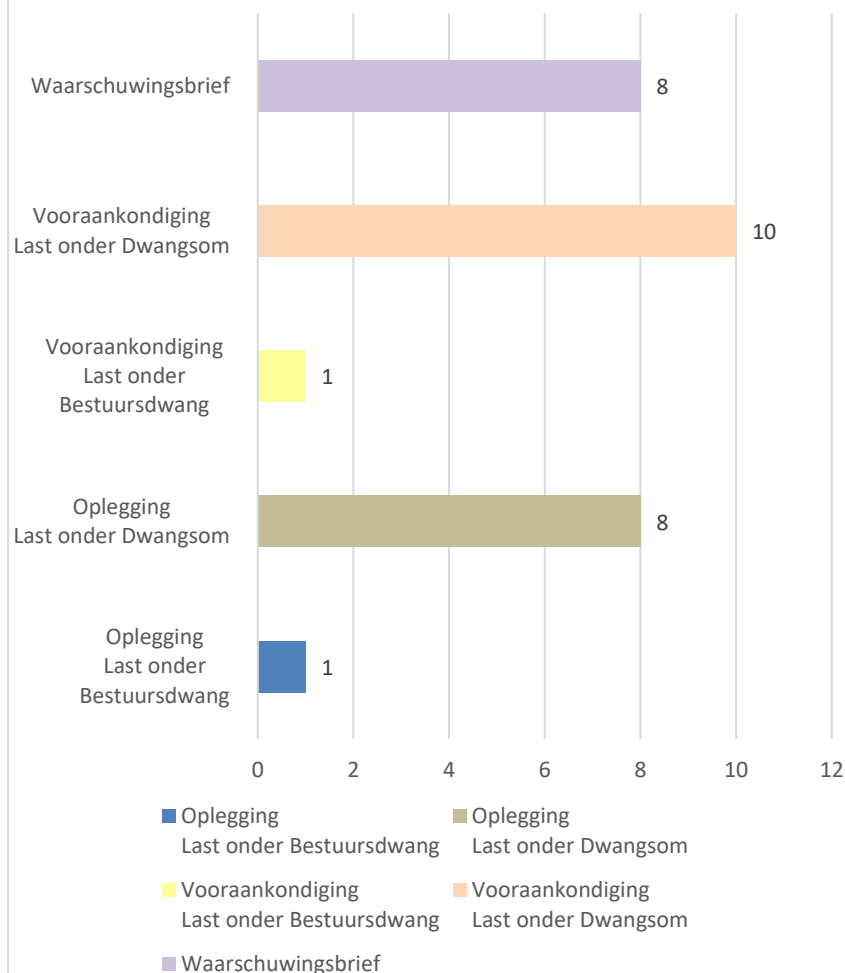
Hoge prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Bestuursdwang bij afvaldumpingen	6	1	25	150	12	300
Totaal bestuursdwang bij afvaldumpingen uitgevoerd in 2024						300
Totaal bestuursdwang bij afvaldumpingen geraamd in 2024						150
Verschil met geraamde uren						150

5.3. Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

5.3.1. Juridische handhaving bouwen (inclusief melding brandveilig gebruik/ brandveiligheid en bestemmingsplannen)

In 2024 zijn er vanuit de juristen op grond van bestuursrechtelijke aanschrijvingen bouwen, 8 waarschuwingsbrieven, 10 vooraankondigingen last onder dwangsom, 1 vooraankondigingen last onder bestuursdwang, 8 opleggingen last onder dwangsom en 1 opleggingen last onder bestuursdwang opgelegd.

Handhavingscorrespondentie bouwen



Bronvermelding: RX.Mission

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit				hoog	gemiddeld	laag
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Juridische handhaving bouwen	20	1	25	500	11	275
Totaal juridische handhaving bouwen uitgevoerd in 2024						275
Totaal juridische handhaving bouwen geraamd in 2024						500
Verschil met geraamde uren						-225

5.3.2. Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning

In 2004 is er 2 maal handhavend opgetreden ten aanzien van kapvergunningen, met bijzondere aandacht voor de naleving van de herplantplicht. Daarnaast heeft er één keer handhaving plaatsgevonden in verband met een illegale in- en uitrit.

Lagere prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning	12	1	12,5	150	3	37,5
Totaal juridische handhaving milieu uitgevoerd in 2024						37,5
Totaal juridische handhaving milieu geraamd in 2024						150
Verschil met geraamde uren						-112,5

5.4. Programma breed toezicht en handhaving algemene taken

5.4.1. Project standplaatsbewoning

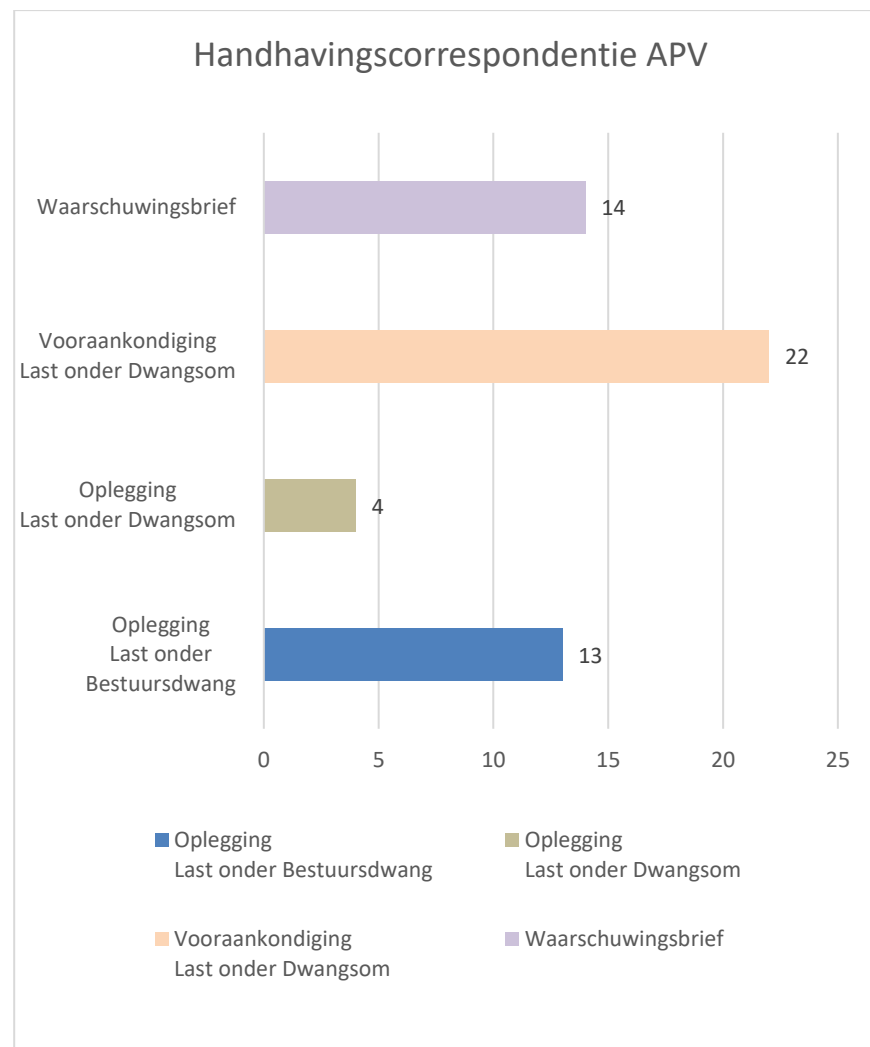
Eind 2023 zijn er controles uitgevoerd bij standplaatsbewoninglocaties. Hier zijn enkele strijdigheden naar voren gekomen.

In 2024 is hiervan het handhavingstraject opgepakt.

Lage prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Project Standplaats-bewoning	0	1	25	0	5	125
Totaal Project standplaatsbewoning uitgevoerd in 2024						125
Totaal Project standplaatsbewoning geraamd in 2024						0
Verschil met geraamde uren						125

5.4.2. Juridische handhaving APV en bijzondere wetten

In 2024 zijn er vanuit de juristen op grond van bestuursrechtelijke aanschrijvingen in het kader van de APV, 14 waarschuwingsbrieven, 22 vooraankondigingen last onder dwangsom, 4 opleggingen last onder dwangsom en 13 opleggingen last onder bestuursdwang opgelegd. Eind 2024 waren nog 14 handhavingszaken waarbij de overtredingen niet waren beëindigd.



Bronvermelding: RX.Mission

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit				hoog	gemiddeld	laag
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Juridische handhaving APV	20	1	25	500	22	550
Totaal juridische handhaving APV uitgevoerd in 2024						550
Totaal juridische handhaving APV geraamd in 2024						500
Verschil met geraamde uren						50

5.4.3. Wet goed verhuurderschap

In 2024 hebben zich in het kader van de Wet goed verhuurderschap geen casussen voorgedaan waarbij verdere gemeentelijke actie noodzakelijk was.

Lage prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Wet goed verhuurderschap	5	1	5	25	0	0
Totaal Wet goed verhuurderschap uitgevoerd in 2024						0
Totaal Wet goed verhuurderschap geraamd in 2024						25
Verschil met geraamde uren						-25

5.4.4. Kinderopvang

Op basis van het aantal bestaande locaties kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang (24) en de steekproefsgewijze controle bij gastouders en gastouderbureaus heeft de GGD in 2024 24 locaties gecontroleerd.

In 2024 heeft de gemeente 5 keer de handhaving opgestart. Na de voor aankondiging zijn de tekortkomingen hersteld. Verdere handhaving was hierdoor niet meer noodzakelijk.

	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Kinderopvang	5	2	5	50	5	50
Totaal kinderopvang uitgevoerd in 2024						50
Totaal kinderopvang geraamd in 2024						50
Verschil met geraamde uren						0

5.4.5. Handhavingsverzoeken

"In 2024 zijn er 12 handhavingsverzoeken ingediend, die alle binnen de daarvoor geldende termijnen zijn afgehandeld. Alle verzoeken zijn na beoordeling afgewezen. Door deze tijdige en zorgvuldige afhandeling is niet alleen voldaan aan de wettelijke vereisten, maar is ook het vertrouwen in de handhavingspraktijk versterkt. De efficiënte werkwijze draagt bij aan een transparante en doeltreffende toepassing van de regelgeving en vormt daarmee een belangrijk onderdeel van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Prioriteit afhankelijk van soort activiteit				hoog	gemiddeld	laag
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Handhavings-verzoeken	0	1	5	0	12 (nieuw kengetal 15)	180
Totaal Handhavingsverzoeken uitgevoerd in 2024						180
Totaal Handhavingsverzoeken geraamd in 2024						0
Verschil met geraamde uren						180

5.5. Algemene taken

5.5.1. Resttaken

Buiten alle taken die met het juridisch-vakgebied te maken hadden, waren er ook taken die de bedrijfsvoering betroffen. Er vonden afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's enzovoort plaats.

	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Resttaken	1	2	488,5	977	1	977
Flexibele ruimte	1	2	150	300	1	300
Totaal Resttaken uitgevoerd in 2024						1277
Totaal Resttaken geraamd in 2024						1277
Verschil met geraamde uren						0

5.6. Capaciteit juristen

Alle hiervoor genoemde activiteiten zijn doorgerekend naar de personele capaciteit die nodig is om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidt tot het volgende totaaloverzicht van de juristen:

Activiteit	Benodigde capaciteit (uren)	Uitgevoerd capaciteit (uren)	Verschil met geraamde uren
Aanpak ondermijning	600	0	-600
Woonoverlast (vervuiling/ hoarding)	66	0	-66
Juridische handhaving milieu	175	300	125
Bestuursdwang bij afvaldumpingen	150	300	150
Juridische handhaving bouwen	500	275	-225
Kapvergunningen en inrit- en uitwegvergunning	150	37,5	-112,5
Project standplaatsbewoning	0	125	125
Juridische handhaving APV	375	550	175
Wet goed verhuurderschap	25	0	-25
Kinderopvang	50	50	50
Handhavingsverzoeken	0	180	180
Resttaken	1277	1277	0
Totaal uren juristen	3368	3094,5	-273,5
Aantal aanwezig capaciteit juristen		3000	

5.7. Conclusie

De uitvoering van de taken in 2024 week enigszins af van wat was opgenomen in het uitvoeringsprogramma. De extra 94,5 uur bovenop de geplande 3000 uur zijn opgevangen met inzet van flexibele capaciteit, waardoor de continuïteit en efficiëntie gewaarborgd bleven.

Er zijn aanzienlijke afwijkingen geconstateerd in de besteding van uren ten opzichte van het uitvoeringsprogramma. Deze verschillen zijn vooral zichtbaar bij de onderstaande taken. Ze zijn grotendeels te verklaren door veranderende prioriteiten, onverwachte gebeurtenissen of aanpassingen in de planning. Hierdoor wijkt de feitelijke inzet per taak soms af van de oorspronkelijke inschatting. Dit onderstreept hoe lastig het is om vooraf nauwkeurig te voorspellen hoeveel handhavingszaken zich zullen voordoen.

Hieronder volgt een overzicht van de taken met de bijbehorende verschuivingen in tijdsbesteding:

- Aanpak ondermijning -> Eind 2024 zijn verschillende controles uitgevoerd waarbij in totaal 42 adressen zijn gecontroleerd in samenwerking met het ACT! Interventieteam Parkstad. De behandeling van eventuele strijdigheden vindt pas in 2025 plaats. De daarvoor gereserveerde uren bleken in 2024 dus niet nodig.
- Woonoverlast (vervuiling/hoarding) -> In 2024 deden zich geen casussen voor. De geplande uren hiervoor bleken dus overbodig.
- Juridische handhaving milieu -> Het aantal handhavingszaken lag hoger dan verwacht, wat leidde tot extra inzet.
- Bestuursdwang bij afvaldumpingen -> Ook hier was sprake van meer zaken dan voorzien, wat resulteerde in meer bestede uren.
- Juridische handhaving bouwen: Het aantal zaken viel juist lager uit dan verwacht, waardoor minder uren nodig waren.
- Kapvergunningen en inrit-/uitwegvergunningen -> Er werden minder strijdigheden geconstateerd dan voorzien, wat leidde tot een lagere inzet.
- Controles standplaatsbewoning -> Dit project maakte geen deel uit van het uitvoeringsprogramma, maar vergde toch inzet.
- Juridische handhaving APV en bijzondere wetten -> Net als bij milieuhandhaving lag het aantal zaken hoger dan vooraf ingeschat, wat extra inzet vereiste.
- Wet goed verhuurderschap -> Er deden zich nog geen casussen voor waarbij handhaving nodig was.

- Handhavingsverzoeken -> Deze waren niet opgenomen in het uitvoeringsprogramma, maar vroegen wel om inzet.

6. Administratie

In 2024 voerde de administratie diverse toezicht- en handhavingsactiviteiten uit. Per activiteit is vermeld wat deze inhoud, hoe vaak deze is uitgevoerd, het bijbehorende kengetal en de inzet aan personele capaciteit ten opzichte van het VTH-uitvoeringsprogramma.

6.1. Boa ondersteunende taken

De administratie verzorgden in 2024 diverse Boa ondersteunende taken.

	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Uitvoeren van integraal toezicht in de openbare ruimte	30	1	1	30	30	30
Registreren en afhandelen meldingen	2800	1	0,08	225	2505	200,4
Toezicht woningen tijdens vakantie	45	1	0,3	13,5	47	14,1
Huisuitzettingen	10	1	2,5	25	10	25
Verplaatsing markten	6	1	11,3	68	6	68
Toezicht markten	6	1	2	12	6	12
Invoering DOL/DOR	1	1	24	24	1	24
Administratief Boa	1	2	60	120	1	120
Toepassen bestuursdwang bij afvaldumpingen	6	1	1,66	10	6	10

Totaal Boa ondersteunende taken uitgevoerd in 2024				503,5
Totaal Boa ondersteunende taken geraamd in 2024				527,5
Verschil met geraamde uren				-24

6.2. Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

6.2.1. Kapvergunningen en inrit- en uitweg-vergunning

Gemiddeld worden jaarlijks 100 kapvergunning en 25 inrit/uitwegvergunningen verleend. De administratie neemt de verleende kapvergunning en inrit/uitwegvergunningen in behandeling. Vervolgens voeren de Boa's het toezicht uit. De administratie handelt de zaak af of zet bij een afwijking van de vergunning de zaak door naar de juristen.

In 2024 zijn er 33 kapvergunningen en 14 inrit/uitwegvergunning gecontroleerd.

Lage prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Controleren Kapvergunningen	90	1	2,17	196	33	71,61
Controle inrit/uitweg-vergunning	25	0	2,17	54	14	30,38
Totaal controle kap- en inrit/uitweg-vergunning uitgevoerd in 2024						101,99
Totaal controle kap- en inrit/uitweg-vergunning geraamd in 2024						250
Verschil met geraamde uren						-148,01

6.3. Programma breed toezicht en handhaving algemene taken

6.3.1. Toezicht en handhaving bij kinderopvang

In 2024 zijn er 9 aanvragen en 16 registraties voor kinderopvang, gastouders en peuterspeelzalen verwerkt.

Gemiddelde prioriteit conform beleidsplan						
	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Toezicht en handhaving bij kinderopvang	35	1	2,3	80	25	57,5
Totaal toezicht en handhaving bij kinderopvang uitgevoerd in 2024						57,5
Totaal toezicht en handhaving bij kinderopvang geraamd in 2024						80
Verschil met geraamde uren						-22,5

6.4. Algemene taken

6.4.1. Resttaken

Buiten alle taken die de administratie moest uitvoeren, waren er ook taken die de bedrijfsvoering betroffen. Er vonden afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's, enzovoort plaats.

	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Resttaken	1	2	677,5	1355	1	1355
Flexibele ruimte	1	2	112,5	225	1	225
Totaal Resttaken uitgevoerd in 2024						1580
Totaal Resttaken geraamd in 2024						1580
Verschil met geraamde uren						0

6.5. Capaciteit administratie

Alle hiervoor genoemde activiteiten zijn doorerekend naar de personele capaciteit die nodig is om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidt tot het volgende totaaloverzicht van de administratie:

Activiteit	Benodigde capaciteit (uren)	Uitgevoerd capaciteit (uren)	Verschil met geraamde uren
Boa ondersteunende taken	527,5	503,5	-24
Controle kap- en inrit/uitweg-vergunning uitgevoerd	250	102	-148
Toezicht en handhaving bij kinderopvang	80	57,5	-22,5
Resttaken	1580	1580	0
Totaal uren administratie	2437,5	2243	-194,5
Aantal aanwezig capaciteit administratie		2250	

6.6. Conclusie

In 2024 heeft de administratie minder uren ingezet dan oorspronkelijk begroot voor verschillende taken in het uitvoeringsprogramma.

In het uitvoeringsprogramma waren voor de volgende taken meer uren geraamd dan achteraf nodig bleken:

- Kapvergunningen en inrit/uitwegvergunning -> Er is een begin gemaakt aan het oppakken van de kap- en inrit/uitwegvergunning. Echter is dit minder dan in het uitvoeringsprogramma van 2024 was geraamd.
- Registreren en afhandelen van meldingen -> Er zijn minder meldingen in 2024 binnengekomen. Daardoor zijn er minder uren besteed.
- Toezicht en handhaving bij kinderopvang -> Er zijn minder registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geweest.

7. Beleid en overige taken

Hieronder zijn de toezicht- en handhavingsactiviteiten opgenomen die de beleidsmedewerker en leidinggevende in 2024 hebben uitgevoerd. Per onderdeel is daarbij aangegeven wat de activiteit inhoudt. Ook is aangegeven hoeveel activiteiten er per soort zijn uitgevoerd, wat het gehanteerde kengetal is en hoeveel personele capaciteit de uitvoering van die activiteit heeft gekost in vergelijking wat is opgenomen in het VTH-uitvoeringsprogramma van 2024.

7.1. Algemene taken

7.1.1. Resttaken

Buiten alle taken die de beleidsmedewerker en leidinggevende moest uitvoeren, waren er ook taken die de bedrijfsvoering betroffen. Er vonden afdelingsoverleggen, beoordelingsgesprekken, teamoverleggen, bila's enzovoort plaats.

	Aantal verwacht	Aantal personen	Gem. kengetal	Benodigde capaciteit (uren)	Aantal uitgevoerd	Uitgevoerd capaciteit (uren)
Controles						
Resttaken	1	2	869,5	1739	1	1689
Flexibele ruimte	1	2	150	300	1	300
Totaal Resttaken uitgevoerd in 2024						1989
Totaal Resttaken geraamd in 2024						2039
Verschil met geraamde uren						-50

7.2. Capaciteit beleidsmedewerker en leidinggevende

Alle hiervoor genoemde activiteiten zijn doorgerekend naar de personele capaciteit die nodig zijn geweest om die activiteiten uit te kunnen voeren. Dit leidt tot het volgende totaaloverzicht van de beleidsmedewerker en leidinggevende:

Activiteit	Benodigde capaciteit (uren)	Uitgevoerd capaciteit (uren)	Verschil met geraamde uren
Het actualiseren van het integraal toezicht- en handhavingsbeleid/VTH-beleid	320	300	-20
Coördinator/dagcoördinator	40	30	-10
Digitaal Opkopers Register (DOR)	40	20	-20
Nachtregister	0	20	20
RUD (incl. overlegvormen, coördinatie verwerking en planning) i.s.m. ROG	40	40	0
Omgevingswet en digitalisering (procesbewaker)	175	125	-50
Nieuwe zaken overleg	26	26	0
Beleidsmatige taken toezicht en handhaving	460	400	-60
VTH-jaarverslag	120	120	0
Algemene (juridische) advisering	40	40	0
VTH-uitvoeringsprogramma	120	120	0
AVG/WPG	110	110	0
Budgetbeheer en facturering	40	40	0
Planning & Control cyclus	100	90	-10
Resttaken	2039	1989	-50
Totaal uren beleid en leiding	3670	3470	-200
Aantal aanwezig beleid en leiding		3167	

8. Financiële situatie en capaciteit

In dit VTH-jaarverslag zijn de feitelijke uren aangegeven van de afdeling Toezicht en Handhaving die benodigd zijn om alle taken uit te voeren. Hoewel in de tabellen ogenschijnlijk sprake lijkt van een uren tekort, is dit in de praktijk opgevangen door inzet van flexibele uren. Hierdoor zijn alle taken uitgevoerd of is er voorzien in adequate vervanging. Onder de tabel is een nadere toelichting opgenomen op deze inzet van flexibele capaciteit.

	Aantal mede-werkers	Aantal geraamde uren	Aantal aanwezige uren	Aantal aanwezige fte	Totaal
Controles					
Boa's + Boa coördinator	10	15.655	15.515,8	15000	-515,8
Milieutoezichthouders	2	2472	2601	2500	-101
Bouwtoezicht-houders	2	3468	3560	3000	-560
Juristen	2	3368	3094,5	3000	-94,5
Administratie	2	2437,5	2243	2250	+7
Beleid en afdelingshoofd	2	3670	3470	3167	-303
Tekort aan uren op de afdeling					-1567,3

Het personele budget voor de afdeling toezicht en handhaving was voor 2024 €1.602.455,-.

Boa's:

Binnen het team van de Boa's zijn er gedurende het jaar langdurige ziektegevallen geweest. Deze zijn opgevangen door tijdelijke inhuur. Daarnaast zijn er meerdere nieuwe medewerkers gestart, wat extra tijd en inzet heeft gevraagd voor een zorgvuldige inwerkperiode. Ondanks deze uitdagingen zijn alle taken zoals opgenomen in het VTH-

uitvoeringsprogramma volledig uitgevoerd. De uren die de beschikbare capaciteit hebben overschreden, zijn verantwoord binnen de flexibele uren.

Milieutoezichthouders

De milieumedewerkers hebben hun werkzaamheden grotendeels uitgevoerd conform het VTH-uitvoeringsprogramma. De uren die de beschikbare capaciteit hebben overschreden, zijn verantwoord binnen de flexibele uren.

Bouwtoezichthouders

De bouwtoezichthouders hebben hun werkzaamheden grotendeels uitgevoerd conform het VTH-uitvoeringsprogramma. De extra inzet boven de beschikbare capaciteit is opgevangen door tijdelijke inhuur: twee dagen per week heeft een externe kracht meegelopen. De uren die verder de beschikbare capaciteit hebben overschreden, zijn verantwoord binnen de flexibele uren.

Juristen

De juristen hebben hun werkzaamheden grotendeels uitgevoerd conform het VTH-uitvoeringsprogramma. De uren die de beschikbare capaciteit hebben overschreden, zijn verantwoord binnen de flexibele uren.

Administratie

De administratie hebben hun werkzaamheden grotendeels uitgevoerd conform het VTH-uitvoeringsprogramma.

Beleid en afdelingshoofd

De beleidsmedewerker en het afdelingshoofd hebben hun werkzaamheden grotendeels uitgevoerd conform het VTH-uitvoeringsprogramma. De uren die de beschikbare capaciteit hebben overschreden, zijn verantwoord binnen de flexibele uren.