



Bestuursrapportage

Januari - April 2025



Inleiding	3
1. Context vertrekpunt	5
1.1 Missie	5
1.2 Visie	5
1.3 Kernwaarden	5
1.4 Doelen	6
1.5 Strategie	6
2. Verantwoording jaarplan 2025	7
2.1 Borging voortgang jaarplan	7
2.2 Medewerkers	8
2.3 Processen	9
2.4 Klanten	10
2.5 Financiële middelen	10
3. Projecten	11
4. Stand van zaken Primaire processen	13
4.1 Aanslagoplegging	13
4.2 WOZ bezwaren inclusief proceskostenvergoedingen	13
4.2.1 WOZ-bezwaren	13
4.2.2 Beroepen 2024	15
4.3 HEF bezwaren	15
4.4 Kwijtschelding	16
4.5 Invordering	16
4.6 Klantcontact, Klachten en Complimenten	17
5. Stand van zaken Begroting 2025	19
6. Bedrijfsvoering	23
6.1 Organisatieontwikkelingen	23
6.1.1 Werving en selectie	23
6.2 Overige bedrijfsvoeringsaspecten	23
6.2.1 Fiscaal juridische ontwikkelingen	23
6.2.2 Besluit gegevensverstrekking	25
6.2.3 Inkoop	25
6.2.4 (Vervangings-)investeringen	26
6.2.5 Informatiebeveiliging	27
6.2.6 Voorzieningen	27
6.3 Risicoprofiel	28

Inleiding

In deze 1e bestuursrapportage van GBTwente van 2025 nemen wij u mee in de organisatieontwikkelingen over de periode van 1 januari 2025 tot en met 30 april 2025. Deze bestuursrapportage is onderdeel van de Planning & Control cyclus van GBTwente en is zo opgesteld dat deze aansluit bij het Strategieplan 2023-2026, de primitieve begroting 2025 en bij het jaarplan 2025.

Het jaar 2025 tot nu toe

In feite is het schip nog maar net van de wal. Deze rapportage betreft slechts de eerste vier maanden van 2025. En toch is er al veel te zeggen hoe het dit jaar waarschijnlijk gaat verlopen. In de eerste vier maanden verstuurden we ook dit jaar het grootste deel van de 340.000 WOZ-beschikkingen en aanslagen gemeentelijke belastingen aan onze inwoners. En voor een groot deel bepalen het aantal en de inhoud van de reacties die we daarop ontvangen het verloop van de rest van het jaar. En die zijn hoopgevend.

Achtereenvolgens op onze 4 focusgebieden een korte reflectie.

Medewerkers

In het eerste kwartaal van 2025 hielden we weer een medewerkerstevredenheids-onderzoek. Op de vraag of collega's ons zouden aanbevelen als werkgever bij anderen scoren we een 8,1 (op een schaal van 10). Het cijfer 7,8 wordt gegeven op de vraag of men trots is om bij GBTwente te werken. Mooie cijfers die we koesteren. Per taakveld en in persoonlijke gesprekken worden de resultaten vervolgens verder verdiept.

Processen

GBTwente voert voor 10 gemeenten het proces van Waarderen, Heffen en Innen uit. Dat maakt ons per definitie een procesorganisatie. En aan (de verbetering van) die processen werken we dagelijks. Periodiek laten we die processen ook extern toetsen in het kader van de ISO. Afgelopen april vond dat weer plaats. De auditor was tevreden en enthousiast over wat hij gezien heeft. 2 punten ter verbetering nemen wij graag van de auditor aan. Foutloos werken kun je als organisatie nooit en mede door de audit zijn we in staat de kwaliteit verder te verbeteren.

Klanten

Een aantal van onze gemeenten heeft gelet op haar financiële situatie en met het ravijnjaar in het vooruitzicht de belastingtarieven voor het jaar 2025 (fors) verhoogd. Op voorhand had dat een aanleiding kunnen zijn voor meer bezwaren. Echter, waar we in 2022 12.000 WOZ-bezwaren ontvingen, in 2023 24.000 WOZ-bezwaren, in 2024 12.000 WOZ-bezwaren, ontvingen we er tot nu toe dit jaar (2025) 'slechts' rond de 7.500. Opvallend is wel dat 66% van deze bezwaren afkomstig is van de zgn. NCNP-bureaus. Met de eerder ingezette innovaties op het bezwarenproces zijn we op dit moment van het jaar al goed in staat voortvarend aan de beantwoording te werken.

Verder werkt GBTwente volop aan een 2e pilot van 'Check uw woning' om woningeigenaren te betrekken bij de WOZ-waardebepaling. De bedoeling is om in de loop van 2025 circa 35.000 eigenaren van particuliere woningen aan te schrijven met het verzoek ons de kenmerken van hun woning door te geven door middel van het aanklikken van de meest overeenkomende standaardfoto's en bijbehorende omschrijvingen. Dit maakt onderdeel uit van de landelijke pilot, waarin GBTwente één van de initiatiefnemers is.

Financiën

Deze eerste 4 maanden van 2025 leverden we de jaarrekening 2024 op en legden we de basis voor de begroting voor 2026 en komende jaren. Door sober financieel beleid en innovaties blijft GBTwente in staat de financiën 'in control' te houden. Daarnaast blijven we vooruit kijken en zetten we stappen voorwaarts waar het bijvoorbeeld de IT-visie en informatieveiligheid betreft.

Tenslotte

GBTwente is stabiel. We nemen onze (financiële) verantwoordelijkheid en praten landelijk op diverse niveaus mee en zitten dicht bij het vuur. Toch is waakzaamheid geboden. We koesteren wat we nu hebben, maar kijken steeds naar wat nodig is voor borging onze continuïteit op de langere termijn. We doen het met elkaar en voor elkaar!

Hans Cloosterman

Directeur

1. Context vertrekpunt

GBTwente bevindt zich in een tijd waarin het vertrouwen in de overheid onder druk staat en waar polarisatie en een verharding van de samenleving te zien zijn. Daarnaast is er sprake van grote lastenstijgingen en onzekerheid vanwege aangekondigde veranderingen in de landelijke financieringssysteem. Ook de behoefte aan (schaarser wordend) personeel is groot. Toch zien we in de omgeving van GBTwente ook een 'wereld' aan ongekeerde automatiseringsmogelijkheden, en een wereld waar we trachten meer verbinding met onze inwoners te bewerkstelligen en samenwerking (Noaberschap) nog echt van meerwaarde is.

1.1 Missie

Onze missie is: *Betrouwbaar, dienstverlenend en efficiënt waarderen, heffen en innen*

Dit is wat we bij GBTwente in essentie doen. Betrouwbaar spreekt voor zich. Dienstverlenend omdat GBTwente in opdracht van de gemeente(n) werkt en daarmee ook een 'visitekaartje' van de gemeente is. Efficiënt, dus zo optimaal mogelijk. Waarderen, heffen en innen verwijst naar ons primaire proces.

1.2 Visie

Onze visie is: *Wij maken gemeentelijke belastingen persoonlijk en begrijpelijk*

Bij GBTwente staan we in direct contact met inwoners en gemeenten, wat het belang van een persoonlijke en begrijpelijke aanpak benadrukt. Iedereen moet namelijk betalen vanuit de eigen situatie en een persoonlijke en begrijpelijke aanpak maakt dit voor (nagenoeg) iedereen uitvoerbaar.

1.3 Kernwaarden

De kernwaarden van GBTwente zijn: *Deskundig, integer en behulpzaam*

Deskundig: Samen streven we ernaar om hét kenniscentrum op het gebied van (gemeentelijke) belastingen te zijn. Hiervoor is kennis en kunde nodig. GBTwente investeert organisatie breed in deskundigheid door het trainen en scholen van medewerkers in de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om alle stakeholders te bedienen. Er is ruimte voor (persoonlijke) ontwikkeling. Door te zorgen voor deskundige medewerkers, kunnen zowel gemeente als inwoner erop vertrouwen dat GBTwente waardeert, heft en int op een betrouwbare, dienstverlenende en efficiënte wijze. Deskundigheid is niet alleen kennis en kunde, het betekent ook trots zijn op elkaar en op de organisatie. In houding en gedrag professioneel en representatief.

Integer: GBTwente stelt zich als organisatie integer op bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Handelend naar aan alle relevante en van toepassing zijnde wetsartikelen, (interne) afspraken en gedragscodes. Dit dragen we vanuit de organisatie (als geheel en per individu) uit naar inwoners, door transparant te zijn over onze werkzaamheden.

Behulpzaam: Dagelijks verlenen we vanuit GBTwente diensten aan diverse stakeholders (inwoners, opdrachtgevers en collega's). Al deze groepen en individuen hebben uiteenlopende wensen en behoeften.

Behulpzaamheid is een houding die altijd past. De basisgedachte is 'zelfredzaamheid van de ander' (voordoen > samendoen > zelf doen), met daarnaast behulpzaam zijn en aanspreekbaar zijn op eigen verantwoordelijkheid. Zo kunnen we doen wat nodig is, op een juiste manier. Zowel intern als extern draagt dit bij aan toekomstbestendige dienstverlening, die mensgericht, klantgericht en vraaggericht is.

1.4 Doelen

Deze visie, missie en kernwaarden leiden tot vertrouwen; het alles overkoepelende doel om bij onze medewerkers en inwoners het best mogelijke resultaat te bereiken. De *doelen* voor de aankomende jaren zijn gericht op:

- Betrokken en trotse collega's
- Effectieve processen
- Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)
- Efficiënte inzet van (financiële) middelen

1.5 Strategie

De strategie van GBTwente blijft gebaseerd op twee pijlers:

1. Dienstverlening op maat [wat]
 - a. Persoonlijk
 - b. Begrijpelijk
2. Optimale uitvoering [hoe]
 - a. Medewerkers
 - b. Proces
 - c. Klant
 - d. Financiële middelen

2. Verantwoording jaarplan 2025

Om het geschetste meerjarige perspectief te concretiseren, richten we ons bij GBTwente in 2025 op:

Hieronder lichten we op hoofdlijnen de voortgang van ons jaarplan toe toespitst op de vier hoofdpijlers uit het jaarplan: medewerkers, processen, klanten en financiële middelen. Binnen de vier hoofdpijlers zijn er per onderwerp (lichtblauwe regels) diverse mijlpalen in de tijd uitgezet om de doelen voor 2025 te realiseren. De voortgang is aangeduid via een stoplichtmodel:

	Er is gestart met de realisatie van de mijlpaal. De deadline voor de realisatie ligt na 30 april 2025.
	De mijlpaal is gerealiseerd.
	De voortgang loopt niet conform planning.
	De mijlpaal is niet gerealiseerd.
	De mijlpaal staat gepland in de loop van 2025 en wordt bij de volgende bestuursrapportage toegelicht.

Indien er bijzonderheden zijn met betrekking tot de mijlpalen wordt dit kort toegelicht.

2.1 Borging voortgang jaarplan

Het jaarplan 2025 van GBTwente is vertaald in een Obeya. Obeya is een term vanuit het LEAN management en betekent in het Japans 'Grote Kamer'. Een Obeya is feitelijk een visuele manier om grip te krijgen. In de Obeya zijn de doelen (in de vorm van mijlpalen) en prestaties (in de vorm van KPI's) voor 2025 verwoord. Er is een Obeya op MT-niveau waar de doelen en prestaties zoals die in dit jaarplan staan opgenomen staan gevisualiseerd. Daarnaast starten we in 2025 ook op taakveldniveau met het maken van Obeya's, waarin een verdiepingsslag wordt gemaakt van de doelen en KPI's die op hoofdniveau zijn benoemd. Hiermee wordt beoogd dat het jaarplan een leidraad is voor de gehele organisatie en alle taakvelden daar een bijdrage aan leveren.

Binnen de Obeya wordt ook gewerkt met het principe van de PDCA-cyclus. Plan – Do – Check – Act staat voor een continue cyclus voor het plannen van acties en/of verbeteringen, ten uitvoer brengen van geplande acties en/of verbeteringen, het checken van de resultaten en het bijsturen van de uitvoering. De KPI's worden SMART beschreven:

S(pecifiek):	Begrijpelijk geformuleerd
M(eetbaar):	Elk moment meetbaar
A(cceptabel):	Acceptabel voor MT en organisatie
R(ealistisch):	Haalbaar met alle beschikbare middelen
T(ijdgebonden):	Begin- en eindpunt voor meting moet helder zijn

In de Obeya is er een continu dashboard beschikbaar waarin de status van de doelen en prestaties zichtbaar is en acties en/of verbeteringen gemonitord kunnen worden.

2.2 Medewerkers

Mijlpaal	Initiele planning	Status per 30 april 2025
Mijlpalen uit het jaarplan		
Cultuur		
MTO: eerdere MTO's op insite	april	
MTO: verbeterpunten aandragen en oppakken eerdere MTO's	april	Dit wordt integraal onderdeel gemaakt van de ontwikkelgesprekken.
Resultaten 1e MTO (feedback ontw.gespr.)	april	De resultaten zijn bekend en op taakveldniveau gedeeld met de medewerkers.
Resultaten 2e MTO	oktober	
Leren en ontwikkelen		
LMS start aanbesteding	mei	De marktverkenning is opgestart. Drie demo's hebben plaats gevonden. Toegevoegde waarde van een LMS is helder geworden. Inmiddels besloten eerst intern (MT en HRD-adviseur) verder te gaan met uitwerken van leren en ontwikkelen. De aanbesteding is nu on hold gezet.
Opleidingsprogramma continue opt mw gereed	Q3	
Strategisch personeelsplan (SPP)		
Bericht expertises is geplaatst op het intranet	februari	
Functieboek inclusief expertises is geplaatst op het intranet	februari	
Ontwikkelgesprekken	juni	De ontwikkelgesprekken staan ingepland.
SPP: feedback motivatiemodel	Q4	
Ontwikkelgesprekken	december	
Aantrekkelijk werkgever		
Functieherwaardering		
- project vastgesteld	februari	
- marktverkenning uitgevoerd	april	Er is vanuit een long-list een short-list opgesteld van potentiële leveranciers.
- start inkooptraject	mei	Aanbestedingsmemo wordt voorbereid
- inkooptraject afgerond	Q3	
- inventarisatie huidige inrichting functiehuis	2026	
- implementatie nieuwe systeem	2026	
Vitaliteit		
Jaarplan vitaliteit is vastgesteld	februari	
Leiderschapontwikkeling		
MD traject vervolg	april Herplannen: december	Eerst ligt de focus op nieuwe adviseurs, later in het jaar wordt het MT er weer bij betrokken. Dit traject loopt nog heel 2025
Toekomstig werkgever		
Solide algemeen inwerkprogramma voorafgaand aan eigen specialisme	juni	
Meer samen		
Onderzoek naar wijze om samenwerking te bevorderen	Oktober	
Overige mijlpalen		
OR verkiezingen	mei	De voorbereidingen zijn opgestart, de termijn voor medewerkers om aan te melden is gesloten. Half mei worden de verkiezingen gehouden
Ontvlechten database Visma	Q3	

2.3 Processen

Mijlpalen	Initiele planning	Status per 30 april 2025
Mijlpalen uit het jaarplan		
KPI-management		
Monitoring geplande vs werkelijke aantallen	per kwartaal	
Monitor Tim op daadwerkelijk geschreven uren tov berekende uren	Q3+Q4	
Monitoring KPI (aantal/tijd) vlg CP en werkelijk	per kwartaal	
Werken met Obeya		
Voorbereiden gefaseerd uitrollen 'Werken met Obeya' richting de taakvelden	mei	
Alle taakvelden weten wat obeya-werken is en hebben een eigen Obeya	september	
Input vanuit taakveld richting management Obeya	november	
Lean sessies		
Bepalen welke 5 processen via de lean methodiek worden beoordeeld	Q1	
Het houden van de leansessies:		
- Strategie en bedrijfsvoering: beroepen	Start in mei	Wordt in mei opgestart
- Databeheer - PMA woningen	Start in oktober	
- Belastingen - subproces binnen invordering	Q4	
- Dienstverlening - gebruikers niet woningen	Q2	Wordt in juni opgestart
- Waardebepaling: PMA Niet woningen, reactie op uitspraak	Start in september	
Kwaliteitskeurmerken		
Waarderingskamer		
- aprilrapportage WAKA	15 mei	Wordt voorbereid, deadline wordt gehaald.
- diepte onderzoek WAKA	16/17 juni	
- Oktoberrapportage	Eind oktober	
- toestemming om voor 2026 te mogen beschikken	december	
ISO		
- ISO audit afgerond, reactie van Dekra ontvangen	april	
- voortgang audits 2025 + verbetervoorstellen	kwartaal	De eerste audits van 2025 worden vanaf het tweede kwartaal ingepland
Informatiebeveiliging		
- rapportage beveiligingsincidenten en datalekken	Kwartaal (na afloop kwartaal)	rapportage over Q1 is gereed

2.4 Klanten

Mijlpalen	Initiele planning	Status per 30 april 2025
Mijlpalen uit het jaarplan		
Nieuwe deelnemers		
Informele gesprekken met de overige 6 twentse gemeenten	december	Er zijn verkennde gesprekken geweest met één van de 6 Twentse gemeenten. Deze gemeente is aan zet voor eventuele vervolgstappen.
Digitale communicatie heeft de voorkeur		
Nieuwe website is in de lucht	februari	
WCAG toets nieuwe website met goed gevolg uitgevoerd	februari	Op de laatste toets kunnen wij de B-status aanvragen. Al werkende bereiden wij ons voor op het bereiken van de A-status. Dit loopt heel 2025 nog door.
	Herplannen: december 2025	
Onderzoek gratie AI binnen telefooncentrale	Q4	
Stakeholdersmanagement		
Informatiesessie accounthouders en medewerkers gemeenten	mei	Staat gepland voor 15 mei, de voorbereidingen zijn opgestart.
Overleg communicatie-medewerkers gemeenten	Q3	
Resultaten KTO beschikbaar	1 oktober 2025	
Kwalitatieve verdiepingresultaten KTO	Q4	
Alle OZB tarieven 2026 zijn berekend (per gem. nog nader plannen)	Q4	
Feedback op klantreizen		
Inrichten vragenformulieren klantreizen	april	Formulieren zijn ingericht en beschikbaar voor onze inwoners
Voorlopige conclusies en verbetermaatregelen KCM	sept	
Inwonersparticipatie		
2e fase pilot check uw woning gestart	juni	
2e fase pilot check uw woning - kwal. Beoordeling aangeleverde data	Q4	

2.5 Financiële middelen

Mijlpalen	Initiele planning	Status per 30 april 2025
Mijlpalen uit het jaarplan		
Optimalisatie financiële bedrijfsvoering		
Maandelijks bespreken financiën met budgethouders	vanaf april	In april zijn de voorbereide werkzaamheden opgestart en zijn de gesprekken ingepland
Investeren in kwaliteit WOZ data om gegr. Bzw te verminderen	Q3	
Accepteerbare maatschappelijke kosten		
Benckmark WOZ kosten 2024	mei	Concept gereed
Bencklearninggesprekken WOZ kosten	Q3	
Impact doorontwikkeling infrastructuur		
IT visie is gedeeld met de organisatie	april	Het is nog te vroeg om de IT-visie nu al met de organisatie te delen. Vanuit meerdere partijen is geadviseerd om dit later in het proces te doen. Dit advies nemen wij over en wij gaan de organisatie later in het project informeren.
DB stemt in met PvA IT visie	april	
- planning deelopleveringen	loopt heel 2025/2026	De ist-situatie wordt nu in beeld gebracht. Daarna volgt de SOLL situatie. GBTwente maakt sinds haar oprichting gebruik van de kernapplicatie GouwBelastingen voor het beheer, de heffing en de inning van gemeentelijke belastingen. Deze applicatie is volledig webbased, technisch modern en beschikt over een breed scala aan functionaliteiten. Tot op heden draait GouwBelastingen on-premise bij de IT afdeling van de gemeente Enschede. Om GouwBelastingen als kritieke kernapplicatie toekomstbestendig te houden, is het noodzakelijk om over te stappen naar de volledige cloudoplossing die door Gouw IT wordt aangeboden. De migratie naar deze SaaS-oplossing heeft binnen de IT Visie 2025 van GBTwente een hoge prioriteit. Dit is essentieel om te blijven voldoen aan de eisen op het gebied van schaalbaarheid, flexibiliteit, innovatie en digitale dienstverlening. Op dit moment wordt een businesscase uitgewerkt, waarbij de financiële consequenties volledig in kaart worden gebracht. In de tweede bestuursrapportage zullen wij hier concreet op terugkomen.

3. Projecten

Jaarlijks ontstaan er vele initiatieven en worden vele zaken al dan niet samen en gecoördineerd opgepakt. Om deze initiatieven te stroomlijnen, om bewust keuzes te maken en om ze actief te kunnen managen is er voor het jaar 2025 een inventarisatie van de lopende en gewenste nieuwe projecten gemaakt. Tevens zijn er afspraken gemaakt hoe GBTwente wil omgaan met projecten.

Businesscase

Alvorens besloten wordt tot een project wordt er een GO/NO GO besluit door het MT genomen op basis van een globale businesscase (haalbaarheidsstudie, waarin kosten tegen de baten worden afgewogen, rekening houdend met de risico's). Waar in onderstaande lijst nieuwe projecten genoemd worden, geldt dus dat er eerst een GO/NO GO besluit genomen moet worden. Na een GO besluit gaat het idee over naar de volgende fase: het plan van aanpak.

Plan van aanpak

Per project is een projectplan beschikbaar. Hierin zijn de afspraken vastgelegd over de uitvoering van het project tussen de opdrachtgever, 'opstarter' en de projectleider. Het projectplan wordt aangeboden aan het MT voor een volgend GO/NO GO besluit.

In zijn algemeenheid geldt dat wanneer de uit te voeren werkzaamheden behoren tot de reguliere taken van een team/taakveld, ze gevolgd worden in de wekelijkse Obeya en het reguliere MT. Wanneer ze voldoen aan de beschrijving van een project, dan volgen we ze in het Projecten MT.

Projecten in het projecten MT

Projecten kenmerken zich door hun 'reikwijdte'. Ze gaan vaak over teams/taakvelden heen, zijn tijdelijk van aard en kenmerken zich door een 'start' en een 'eind'. Daarnaast is er een aantal incidentele werkzaamheden die niet aan bovenstaande kenmerken voldoet, maar gezien het belang voor de organisatie, de externe zichtbaarheid of kritische einddatum, toch als project (in het projecten MT) worden behandeld.

Categorisering van projecten 2025

Bij de categorisering van de projecten in 2025 sluiten we aan bij de pijlers genoemd in het meerjarenplan.

- Betrokken en trotse medewerkers
- Effectieve processen
- Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)
- Efficiënte inzet van financiële middelen

In onderstaande tabel is de stand van zaken met betrekking tot de lopende projecten in 2025 opgenomen.

Nr.	Project	Toelichting	Stand van zaken
1	DIV	Naar papierloos werken en digitale archivering	In 2024 zijn er gesprekken geweest met de gemeente Hengelo over ondersteuning door deze gemeente op archiefwerkzaamheden. Deze rol ligt met name op het gebied van opstellen en toezicht op uitvoeren van het hanteren beleid. In aanloop daarnaartoe moeten we in beeld brengen wat de gewenste wijze is van digitale archivering en dit samenvatten in beleid. Aansluitend moet een opschoonactie plaats vinden naar de gewenste inrichting. Dit raakt niet alleen de documenten die in de loop van de jaren op de netwerkschijven zijn geplaatst, maar ook de wijze van archivering in de belasting- en waarderingsapplicatie. Tevens zijn er raakvlakken met de IT visie en willen we hier integraal naar kijken. Er is een projectleider aangesteld om deze transitie te begeleiden.
2	Koppelingen	XML-berichtenverkeer GOUW-ORTAX	In dit project wordt de huidige koppeling Gouw-Ortax (KGO), dat maatwerk is, vervangen door XML berichtenverkeer. Het XML-berichtenverkeer is het (nieuwe) standaard voor het uitwisselen van gegevens binnen het WOZ-domein. De testfase verloopt naar tevredenheid en is bijna afgerond. Eind mei zal de KGO uit gezet en het XML berichtenverkeer gefaseerd per gemeente aan gezet. De verwachting is dat dit proces begin juli wordt afgerond.
3	Website	Door-ontwikkelen van website en digitaal loket in het kader van digi-toegankelijkheid en beveiliging.	De eerste versie van de website is begin dit jaar onderworpen aan de WCAG toets. Een aantal opmerkingen hebben we aangepast, waardoor de huidige status beter is dan de status van de vorige website. Ons voorgenomen doel echter, het verkrijgen van de AA-status, is niet haalbaar zonder onevenredig inzet vanuit de organisatie. Daarom is besloten om de openstaande punten gedurende het jaar op te pakken. Ook is een PEN test uitgevoerd. De veiligheids-issues, allen met een laag risico, die uit deze test kwamen zijn aangepast. Ook is een beheersplan gemaakt waarin staat wie verantwoordelijk is voor welke content van de website. De website is inmiddels gelanceerd en beschikbaar voor de inwoner.
4	WMEBV	Invoeren Wet modernisering elektronisch berichtenverkeer	De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) regelt de manier waarop burgers en bedrijven zaken met de overheid digitaal kunnen afhandelen. Burgers en bedrijven hebben na de invoering van de wet het recht om officiële berichten, zoals aanvragen voor vergunningen en bezwaarschriften, elektronisch aan het bestuursorgaan te zenden. Daarnaast verbetert hun rechtspositie in het digitale contact met de overheid. De invoering van deze wet is uitgesteld van 1 januari 2026. Dan moeten overheidsorganisaties compliant zijn. Inwoners konden al heel veel zaken afhandelen en nu krijgen ze ook een samenvatting van datgene wat ze hebben ingediend Dit project is bijna gereed op een aanwijbsbesluit na. Dit aanwijbsbesluit wordt dit jaar nog op de bestuursagenda gezet.
5	Betrekken inwoners bij WOZ-proces ten behoeve van (nog) bepalen juiste WOZ-waarde	Betrekken inwoners bij WOZ-proces ten behoeve van (nog) nauwkeurigere waardebeoordeling	Fase 1 van dit project, de pilot 'Check Uw Woning', is afgerond. In deze fase werden woningeigenaren actief betrokken bij de WOZ-procedure door middel van een online omgeving waarin zij zelf kenmerken van hun woning konden beoordelen aan de hand van beeldmateriaal. Ruim 28% van de benaderde woningeigenaren heeft deelgenomen aan de pilot. De gemiddelde tevredenheidsscore was 3,8 op een schaal van 5. Ook zijn diverse verbeterpunten aangegeven. In fase 2 worden deze verbeterpunten meegenomen. We gaan 'Check Uw Woning' inzetten bij de bezwaarafhandeling en een student van de opleiding Vastgoedkunde is begonnen met een afstudeeronderzoek op dit onderwerp. De ervaringen die we hieruit doen, samen met de informatie uit het landelijk project, gaan we gebruiken om 'Check Uw Woning' te optimaliseren. In juni worden naar verwachting 30.000 woningeigenaren aangeschreven om 'Check Uw Woning' te gebruiken voor de controle van de kenmerken van hun woning.

4. Stand van zaken Primaire processen

4.1 Aanslagoplegging

Gecombineerde aanslag met WOZ-beschikking

Conform de WOZ-tijdslijn en andere richtlijnen, zoals het Jaarplan 2025, is vastgesteld dat op 1 maart 2025 95%, 1 april 97%, 1 mei 99% en 1 juni 100% van de adressen is beschikt. Op de peildatum van deze bestuursrapportage volgt er nog voor 1.717 adressen een WOZ-beschikking met de aanslag onroerende zaakbelastingen. Dat betekent dat wij 99,4% beschikt hebben en dus nog 0,6% moeten beschikken. Voor deze adressen wordt wel de aanslag voor de overige belastingsoorten verstuurd. Op deze manier betalen inwoners al wel gemeentelijke gebruikersbelastingen. Maandelijks worden controles gedaan op de voortgang van de taxaties.

Overige belastingen

Maandelijks verstuurt GBTwente namens de gemeenten aanslagen voor leges, begraafplaatsrechten, naheffingsaanslagen parkeerbelastingen en havengelden. De gemeente levert hiervoor bij GBTwente in een vast format de gegevens aan. De gegevens van de belastingplichtige, het belastbare feit en het bedrag wordt door de gemeente aangeleverd. Deze gegevens worden verwerkt tot een aanslag.

De contacten met de gemeentelijke afdelingen die verantwoordelijk zijn voor het aanleveren van gegevens zijn het afgelopen jaar intensiever dan voorgaande jaren. Gemeentelijke afdelingen krijgen een terugkoppeling over de aanlevering. Met de gemeenten en het havenbedrijf zijn afspraken gemaakt over het moment van aanleveren. Gegevensbestanden voor leges, parkeerboetes en grafrechten die conform planning worden aangeleverd worden ook dezelfde maand door middel van een aanslag opgelegd.

Daarnaast geeft GBTwente uitvoering aan de vastgestelde verordeningen voor verschillende belastingsoorten. Dit zijn veelal jaarlijkse aanslagen zoals toeristenbelasting, forensenbelasting, BIZ, precario- en reclamebelasting.

Voor de forensenbelasting is in 2024 een pilot opgestart. Forensen op adressen binnen de gemeente Bronckhorst zijn gevraagd om aangifte te doen. Binnen de pilot zijn 162 inwoners aangeschreven. 56% heeft de aangifte ingevuld en 44% heeft een herinnering ontvangen met het verzoek om alsnog de aangifte in te vullen. Op basis van de ontvangen informatie is bepaald of ze in aanmerking komen voor de forensenbelasting en wordt de aanslag vastgesteld. Voor inwoners die niet gereageerd hebben is de aanslag ambtshalve vastgesteld. De pilot heeft in 2024 gezorgd voor een meer opbrengst van € 37.458. De resultaten van deze pilot zijn positief. In 2025 wordt deze werkwijze verder uitgerold.

4.2 WOZ bezwaren inclusief proceskostenvergoedingen

4.2.1 WOZ-bezwaren

Voorafgaand aan de aanslagoplegging is er een WOZ campagne geweest. Er is vooral verwezen naar onze vernieuwde website waar veelvuldig door de inwoners gebruik van is gemaakt. Dit resulteerde vermoedelijk mede in de afname van het begrote aantal telefoontjes.

Ook dit jaar hebben we weer proactief de samenwerking gezocht met de deelnemende gemeenten. De communicatiekanalen van de gemeenten zijn wederom actief ingezet. We hebben weer veel gebruik kunnen maken van sociale media, lokale advertenties en de websites van de gemeenten. Dankzij de korte lijntjes weten we elkaar nu goed te vinden en verloopt de samenwerking soepel.

Op dit moment – peildatum 14 mei 2025 – zijn er voor belastingjaar 2025 in totaal (zowel woningen als niet-woningen) 7.462 WOZ-bezwaren ontvangen. Dit betekent een afname van meer dan 40% van de WOZ-bezwaren ten opzichte van belastingjaar 2024. Van de 7.462 WOZ-bezwaren zijn:

- 65,8% NCNP-bezwaren;
- 34,2% reguliere bezwaren.

Hieronder de aantallen verdeelt per gemeente en verdeeld naar NCNP/regulier:

Gemeente	NCNP	Regulier	Totaal
Almelo	778	358	1.136
Berkelland	468	334	802
Borne	236	83	319
Bronckhorst	379	231	610
Enschede	1.227	614	1.841
Haaksbergen	238	160	398
Hengelo	660	327	987
Losser	245	118	363
Oldenzaal	334	152	486
Twenterand	346	174	520
Totaal	4.911	2.551	7.462

Conform planning zijn we bezig met de afhandeling van de reguliere bezwaren. De reguliere bezwaren zullen binnen 100 dagen afgehandeld worden. Met de afhandeling van de NCNP-bezwaren wordt later gestart. Deze zullen binnen 200 dagen worden afgehandeld. De afhandeling van de NCNP-bezwaren kost meer tijd. Zo vraagt een groot deel van de NCNP-bureaus aanvullende stukken op. Daarnaast moeten alle NCNP-bezwaren gehoord worden en bevatten de NCNP-bezwaren veel grieven die beantwoord moeten worden.

Onderstaand een overzicht van de te verwachten proceskostenvergoedingen in 2025. De volgende componenten zijn in de berekening meegenomen:

- 1) Aantal bezwaren en beroepen:
 - a) De aantallen beroepen die op 1-1-2025 nog open stonden;
 - b) De aantallen bezwaren 2025 die we hebben ontvangen inclusief een schatting van de nog binnen te komen beroepen o.b.v. ervaringscijfers;
 - c) De aantallen beroepen 2023 die we nog in 2024 hebben ontvangen.
- 2) Het gemiddelde toekenningspercentage van 2024;
- 3) De te vergoeden proceskosten op basis van de vigerende wetgeving per 1 januari 2025.

Gemeente	Geschat bedrag vanuit bezwaren 2025	Geschat bedrag vanuit beroepen 2025	Geschat bedrag vanuit beroepen oudere jaren	Totaalbedrag
Almelo	€ 38.500	€ 8.300	€ 22.700	€ 69.500
Berkelland	€ 23.000	€ 4.900	€ 37.600	€ 65.500
Borne	€ 11.900	€ 2.400	€ 10.500	€ 24.800
Bronckhorst	€ 18.900	€ 4.200	€ 50.800	€ 73.900
Enschede	€ 60.700	€ 13.200	€ 112.500	€ 186.400
Haaksbergen	€ 11.900	€ 2.400	€ 7.500	€ 21.800
Hengelo	€ 32.500	€ 6.900	€ 48.400	€ 87.800
Losser	€ 12.400	€ 2.800	€ 28.000	€ 43.200
Oldenzaal	€ 16.700	€ 3.500	€ 27.200	€ 47.400
Twenterand	€ 17.400	€ 3.800	€ 29.200	€ 50.400
TOTAAL	€ 243.900	€ 52.400	€ 374.400	€ 670.700

4.2.2 Beroepen 2024

In 2024 hebben we, zoals bekend, een groot aantal beroepschriften ontvangen. Dit betroffen beroepschriften aangaande de WOZ-waarde van belastingjaar 2023. Inmiddels is 85,9% van de beroepschriften van 2023 afgehandeld. Dat resulteert in een nog te behandelen aantal beroepschriften van 191.

In 2024 hebben we – in vergelijking met belastingjaar 2023 – 75% minder beroepschriften ontvangen over belastingjaar 2024, namelijk 329 beroepschriften. Dit aantal ligt in lijn met het reguliere aantal beroepen dat GBTwente op jaarbasis behandelt. Hiervan is inmiddels 22,5% behandeld of ingetrokken.

	2023	2024
NCNP	1200	251
Compromis	283	26
Gegronnd	2	1
Ingetrokken	752	19
Niet-ontvankelijk	34	0
Ongegrond	24	0
Open	105	205
Regulier	150	78
Compromis	61	14
Gegronnd	9	0
Ingetrokken	11	6
Niet-ontvankelijk	17	7
Ongegrond	11	1
Open	41	50
Totaal	1350	329

4.3 HEF bezwaren

In het jaarplan 2025 is vastgelegd dat de bezwaren tegen de aanslag gemeentelijke belastingen een (maximale) gemiddelde doorlooptijd van 40 dagen hebben. Hierbij is een onderverdeling gemaakt tussen de bezwaren die binnenkomen via de diverse kanalen. De werkelijke doorlooptijd en het aantal ontvangen en afgehandelde zaken is tot en met april 2025:

Kanaal van ontvangst	Doorlooptijd KPI 2025	Werkelijke doorlooptijd	Aantal ontvangen zaken	Aantal afgehandelde zaken
Internet / digitaal loket mijn.gbtwente	30 dagen	29 dagen	1.198	713
Post/mail	40 dagen	33 dagen	972	705
Ambtshalve	2 dagen	2 dagen	358	349

De doorlooptijden worden positief beïnvloed door een duidelijke procesplanning en een effectieve verdeling van werkzaamheden. Indien een dossier echter incompleet is en hiervoor aanvullende informatie of advies noodzakelijk is wordt de doorlooptijd hierdoor nadelig beïnvloed.

Het team heeft in het laatste kwartaal van 2024 gewerkt aan procesoptimalisaties, hieronder viel ook de pilot “HEF – bezwaren”. Binnen deze pilot werd de inwoner voor de keuze gesteld verdere communicatie digitaal (in mijn.gbtwente.nl) of per post te ontvangen. Begin 2025 is deze pilot geëvalueerd en op basis van de bevindingen is besloten de werkwijze in het proces te integreren.

4.4 Kwijtschelding

Inwoners kunnen kwijtschelding aanvragen voor de aanslag gemeentelijke belastingen. De belastingen die hiervoor hoofdzakelijk in aanmerking komen zijn afvalstoffenheffing vast tarief en rioolheffing. In een aantal gemeenten kunnen inwoners ook kwijtschelding aanvragen voor het variabele tarief/ ledigingen. Aanvragen kan digitaal en op verzoek verstuurd GBTwente een aanvraagformulier.

In het jaarplan 2025 is vastgesteld dat de aanvragen een gemiddelde doorlooptijd van (maximaal) 48 dagen mogen hebben.

Periode	Doorlooptijd KPI	Werkelijke doorlooptijd	Aantal ontvangen verzoeken	Aantal afgehandelde verzoeken
Januari - april 2025	48 dagen	39 dagen	8.882	3.663
Januari - december 2024	48 dagen	59 dagen	11.660	11.557

Overgang kwijtschelding 2.0 naar 3.0

Voor de beoordeling en afhandeling van een kwijtscheldingsverzoek maakt GBTwente gebruik van het informatieproduct kwijtschelding van het Inlichtingenbureau. De afgelopen jaren is er gewerkt door het Inlichtingenbureau samen met de Landelijke Vereniging voor Lokale Belastingen (LVLB) aan een doorontwikkeling op de geautomatiseerde toets Rechtmatigheidscontrole kwijtschelding. Vanaf 1 juli 2025 gaat ook GBTwente werken met deze nieuwe dienst. In hoeverre dit nieuwe product bijdraagt aan een vereenvoudigde aanvraag of doorlooptijd is nog niet bekend. Parallel aan deze ontwikkeling worden de beheerschermen in de belastingapplicatie beoordeeld en daar waar nodig opnieuw ingericht.

4.5 Invordering

Het invorderingsproces van GBTwente wordt uitgevoerd conform het eerder vastgestelde invorderingsbeleid en past bij haar missie en visie. De verschillende bulkprocessen worden tijdig en consistent uitgevoerd. De bulkprocessen bestaan uit:

- de kosteloze betalingsherinnering (keuze gemeente)
- de aanmaning
- de kosteloze betalingsherinnering voor kleine openstaande posten (proportionaliteit)
- het dwangbevel

De genoemde processen dragen bij aan de inning van de openstaande posten. Indien de posten op basis van deze bulkacties onbetaald blijven wordt de dwanginvordering opgestart waarbij zoveel als mogelijk gericht wordt ingevorderd naar de betaalmogelijkheden van onze inwoner/ ondernemer.

Binnen de dwanginvordering wordt zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van kosteloze invorderingsinstrumenten conform de vastgestelde invorderingsmatrix. In het tweede kwartaal van dit jaar is op kleine schaal gestart met de betalingsvordering. Ook het versturen van de vooraankondiging loonvordering is geautomatiseerd. Deze brieven worden wekelijks verstuurd.

Indien deze instrumenten niet leiden tot een betaling worden nadere beslagmogelijkheden (voertuigen, inboedel of (niet-) woningen onderzocht in afstemming met onze deurwaarder. Deze beslaglegging wordt altijd voorafgegaan door een bezoek van de deurwaarder inclusief de betekening van een hernieuwd bevel.

4.6 Klantcontact, Klachten en Complimenten

Telefonie

Het uitgangspunt is om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied. We willen bereikbaar blijven voor onze inwoners waarbij persoonlijk contact mogelijk moet blijven. Het taakveld dienstverlening is verantwoordelijk voor alle klantcontacten. Deze contacten zijn telefonisch of via de mail.

De onderstaande tabel geeft een weergave van het aantal telefoongesprekken in de periode januari t/m april 2025. Het aantal telefonische contacten neemt af ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze daling zagen wij in 2024 ook al en zet door in 2025. Voor een verdeling van het aantal telefoongesprekken per gemeente verwijzen wij u naar de belastingrapportage.

Telefonie januari - april 2025	2025	2024	Verschil t.o.v. 2024
Algemeen nummer GBTwente	8.170	3.273	4.897
Berkelland en Bronckhorst	1.796	2.743	-947
Gemeenschappelijke regeling	14.308	20.536	-6.228
Totaal	24.274	26.552	-2.278

Overgang telefonische contacten gemeente Borne

Per 1-1-2025 zijn de eerstelijns telefonische contacten formeel overgedragen aan GBTwente.

Digitale contacten

Op de nieuwe website van GBTwente staat veel informatie over de gemeentelijke belastingen. Voor vragen kunnen inwoners ons ook 24/7 een mail sturen of het contactformulier op de website invullen. Deze vragen worden afgehandeld bij het taakveld Dienstverlening. Het digitaal loket mijn.gbtwente.nl heeft een

nieuwe look en feel gekregen in onze huisstijl. Ook zien inwoners alleen producten die op hun situatie en/of gemeente betrekking hebben. De producten bezwaar maken, kwijtschelding aanvragen of een betaling regelen blijft voor iedere inwoner mogelijk.

Klachtenafhandeling

Klachten worden door de klachtenfunctionaris van GBTwente behandeld. Iedere uiting van ongenoegen is een klacht. Daarbij moet de klacht wel gaan over gedrag van een medewerker of gedrag van GBTwente als organisatie. Deze vereiste komt uit de Algemene wet bestuursrecht en de Interne Klachtenprocedure GBTwente.

De klachtenfunctionaris heeft in de periode januari t/m april 2025 in totaal 59 klachten in behandeling genomen. Dit aantal is vergelijkbaar met het aantal behandelde klachten in dezelfde periode van vorig jaar (65 klachten).

Onderstaand overzicht toont het aantal gegronde, ongegronde en overige klachten die in de periode 1 januari 2024 tot en met 30 april 2025 binnen zijn gekomen. De gegronde klachten zijn geanalyseerd. Hiervan toont het overzicht de conclusie.

Klachten januari - april 2025	Gegronde	Ongegronde	Geen klacht maar bezwaar / opmerking / vraag danwel klacht voor een andere organisatie, geen oordeel, klacht ingetrokken
Automatisering			
Informatieverstrekking	2		
Kwaliteit dienstverlening	2		
Behandelduur	1		
Bejegening			
Niet geanalyseerd		21	33
Totaal	5	21	33

5. Stand van zaken Begroting 2025

Als gevolg van de beschreven ontwikkelingen in deze 1^e bestuursrapportage 2025 wordt een nieuwe jaarprognose 2025 gepresenteerd. Deze prognose geeft een beter beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het resultaat.

Bedragen x €1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Begroting			Bijstellingen 1e bestuursrapportage			Prognose / gewijzigde begroting na 1e bestuursrapportage		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead									
Salarissen en sociale lasten	-1.869	0	-1.869	124	27	151	-1.745	27	-1.718
Goederen en diensten	-1.713		-1.713	-116		-116	-1.829		-1.829
Voorzieningen	0		0	0		0	0		0
Overige Algemeen									
Salarissen en sociale lasten	-30		-30	1		1	-29		-29
Goederen en diensten	-545		-545	44		44	-501		-501
Voorzieningen	-17		-17	0		0	-18		-18
Vastgoed en Belastingen									
Salarissen en sociale lasten	-7.386	0	-7.386	710	48	759	-6.676	48	-6.628
Goederen en diensten	-4.503	103	-4.400	269	37	306	-4.234	140	-4.094
Voorzieningen	-3	0	-3	-9	20	11	-12	20	8
Kapitaallasten	-223		-223	32		32	-191		-191
Vennootschapsbelasting	-8		-8	-71		-71	-79		-79
Desintegratiekosten	-10		-10	0		0	-10		-10
Subtotaal	-16.307	103	-16.204	985	132	1.116	-15.323	235	-15.088
Onvoorzien	-163		-163	163		163	0		0
Gemeentelijke bijdragen		16.378	16.378		46	46		16.424	16.424
Bijdragen desintegratiekosten		10	10			0		10	10
Saldo financieringsfunctie	0	0	0	-10	25	15	-10	25	15
Subtotaal dekkingsmiddelen	-163	16.388	16.225	153	71	224	-10	16.459	16.449
Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming	-16.471	16.491	20	1.138	203	1.340	-15.333	16.693	1.360
Onttrekking aan reserve					411	411		411	411
Toevoegen aan reserve	-20			-4			-16		
Subtotaal mutaties reserve	-20		-20	-4	411	407	-16	411	395
Resultaat	-16.491	16.491	0	1.134	614	1.748	-15.349	17.104	1.755

Door € 203.000 aan hogere baten en een afname van de lasten met € 1.138.000 wordt er ten opzichte van de primitieve begroting 2025 een voordelig saldo verwacht van € 1.360.000 voor mutaties in de reserves.

Er is bij de bestemming van het positieve jaarrekeningsaldo 2024 een bedrag van € 370.000 gereserveerd voor het project archivering (€ 75.000), de nadere uitwerking van de IT-visie (€ 100.000), fase 2 van de pilot 'Check uw woning' (€ 100.000), de ombouw van de workflows ETL tooling (€ 50.000), implementatie van BIO2.0/NIS2 (€ 25.000) en privacyborging HR-database (€ 20.000). Daarnaast staat er nog € 41.000 in de bestemmingsreserve vanuit het positieve resultaat van 2023 voor de resterende afhandeling van de beroepschriften 2023. De totale bestemmingsreserve voor specifieke doelen is nu volledig ingezet in deze bestuursrapportage. Daarnaast zal er op basis van de lasten in de eerste bestuursrapportage een lager bedrag gedoteerd mogen worden aan de reserve 5% van de begrote lasten. De daadwerkelijk reservemutaties worden bij het vaststellen van de jaarrekening 2025 via de resultaatbestemming bepaald.

Samenvattend is er sprake van een geprognosticeerd voordelig saldo 2025 van € 1.755.000 na mutaties in beide bestemmingsreserves, dit in afwachting van het werkelijke saldo van de jaarrekening 2025.

Toelichting op de voornaamste posten van deze 1e Bestuursrapportage:

1. Autonome ontwikkelingen

Uitkomst Cao-onderhandelingen

De Cao gemeenten en de CAO SGO is definitief en geldt voor de periode 1 april 2025 tot en met 31 maart 2027. In de nieuwe Cao is overeengekomen dat de lonen in 2025 stijgen met 2% per 1 april 2025 en met nog eens 1,85% per 1 oktober. De loonindexatie in de begroting 2025 bedraagt 5,3%. Bij het onderdeel salarissen en sociale lasten is de vrijval van loonsom door de lagere indexatie in de CAO apart weergegeven.

2. Overige Ontwikkelingen

Overhead

Salarissen en Sociale Lasten

- Het totale voordeel op de salarissen en sociale lasten bedraagt € 124.000. De formatieruimte voor de Functionaris Gegevensbescherming (€ 30.000) en de DIV-specialist (€ 19.000) is (nog) niet ingevuld; de taken van de Functionaris Gegevensbescherming worden ingevuld via een detachering vanuit de gemeente Oldenzaal en verantwoord onder personeel van derden. Het overige voordeel (€ 27.000) is ontstaan door nog niet/ dan wel later ingevulde vacatureruimte. Daarnaast is de cao-indexatie lager dan begroot, wat resulteert in een extra voordeel van € 48.000.
- Er is een compensatie aan vergoedingen voor personeel voor zwangerschapsverlof /ouderschapsverlof ontvangen. Dit levert een voordeel op van € 27.000.

Goederen en diensten

Het totale te verwachten extra kosten bedragen € 116.000. De overschrijdingen zijn deels het gevolg van incidentele werkzaamheden die gedekt worden uit de reserve specifieke doelen 2024:

- Personeel van derden:
Per saldo wordt op deze post een verwacht voordeel van circa € 22.000 gerealiseerd. Enerzijds zijn er extra kosten gemaakt om te voldoen aan de nieuwe archiveringsvereisten, welke volledig kunnen worden gedekt uit de hiervoor gevormde reserve. Anderzijds is er een voordeel behaald door procesverbeteringen, waardoor minder externe expertise hoeft te worden ingehuurd.
- Advieskosten:
De advieskosten zijn met € 91.000 verhoogd, voornamelijk door uitgaven voor het opstellen van de IT-visie en voor advies met betrekking tot BIO2/NIS2. Ook deze kosten worden volledig gedekt uit de reserve van de resultaatbestemming 2024.
- Uitbestede HR-werkzaamheden:
Op deze post is sprake van een overschrijding van € 26.000. Dit komt door extra uitgaven voor de privacyborging van de HR-database. Ook deze kosten worden gedekt uit de hiervoor gevormde reserve.
- Overige personeelskosten:
Op deze post is een overschrijding van € 38.000. Dit komt door de WW-verplichting voor een voormalig medewerker.
- Overige posten:
Ten slotte is er op diverse overige kostensoorten sprake van een klein voordeel van € 17.000.

Overige Algemeen

Goederen en diensten

Er is in totaal sprake van een verwacht voordeel van € 44.000 als gevolg van diverse kleinere bijstellingen.

Vastgoed en Belastingen

Salarissen en Sociale Lasten

- Het voordeel op salarissen en sociale Lasten van € 710.000 is voornamelijk het gevolg van (nog) niet invullen van vacatureruimte (€ 462.000) en door een lagere cao-indexatie dan de toegepaste loonindexatie in de begroting (€ 248.000 voordeel).
- Verder is er een compensatie aan vergoedingen voor personeel voor zwangerschapsverlof /ouderschapsverlof ontvangen. Dit levert een voordeel op van € 48.000.

Goederen en diensten

In totaal is er sprake van € 269.000 aan minder uitgaven, veroorzaakt door de onderstaande factoren:

- Personeel van derden:
We hebben een besparing van € 290.000 op de inzet van extern personeel. Oorspronkelijk bedroeg dit voordeel € 406.000, maar daartegenover staan hogere uitgaven van € 75.000 voor de pilot "Check uw woning" en € 41.000 voor de afhandeling van beroepszaken uit 2023. Deze extra kosten worden opgevangen door de reserve die is gevormd bij de resultaatbestemming van 2024.
- Portikosten:
Er is een aanvullende uitgave van € 64.000 voor portikosten. Hiervan is € 15.600 toe te schrijven aan de pilot "Check uw woning"; deze kosten worden eveneens uit de reserve betaald. De resterende € 48.400 komt door een nieuw contract met hogere tarieven, wat de komende jaren een terugkerende uitgave zal zijn.
- Drukwerk:
Op drukwerkkosten is er een besparing van € 17.000. Wel zijn er extra uitgaven van € 9.400 voor de pilot "Check uw woning", die uit de reserve worden bekostigd. Het overige positieve verschil van € 26.600 komt voort uit lagere kosten in de reguliere bedrijfsvoering.
- Bankkosten:
Op bankkosten is er een voordeel van € 22.000.
- Facilitaire kosten:
Hier is een besparing van € 16.000 gerealiseerd. Dit lijkt een structureel voordeel, waarmee we in toekomstige begrotingen rekening zullen houden.
- Onderhoud hard- en software:
Voor het onderhoud van hard- en software is € 50.000 meer uitgegeven, vooral vanwege de implementatie van de nieuwe ETL-tooling. Ook deze kosten worden uit de reserve gedekt.
- Uitbestede werkzaamheden:
Er is een voordeel van € 69.000 door lagere kosten voor uitbestede werkzaamheden, zoals controles op toeristenbelasting, hondenbelasting en ondersteuning bij hernieuwde bevelen na een grote aanslagronde.
- Overige posten:
Ten slotte is er op diverse overige kostensoorten sprake van een nadeel van € 31.000.

Daarnaast is er een hogere opbrengst van € 37.000 uit overige inkomsten van derden (ADI), wat bijdraagt aan het positieve resultaat.

Voorzieningen

De toegenomen dotatie aan de voorziening is een dotatie in het kader van het spaarverlof. Hierbij gaat het om verlofuren die medewerkers in het eerste deel van 2025 hebben aangemerkt als spaarverlof. Daarnaast zet één medewerker haar spaarverlof in om eerder met pensioen te kunnen en deze onttrekking draagt bij aan het positieve resultaat.

Kapitaallasten (vervangings-)investeringen 2025

De kapitaallasten zijn € 32.000 lager dan begroot. Enerzijds komt dit doordat de ontvangen rente vanuit het schatkistbankieren hoger is dan de betaalde rente. In deze situatie mag er geen rente aan de kapitaallasten worden toegerekend wat zorgt voor een vrijval van € 11.000. In paragraaf 6.2.4. wordt toegelicht welke (vervangings-)investeringen voor 2025 worden voorgesteld. Indien het algemeen bestuur instemt met hetgeen daar wordt toegelicht, dan gaan de totale afschrijvingskosten in 2025 € 191.000 bedragen, waarvan € 168.500 betrekking heeft op activa die tot en met 2024 op de balans is geplaatst en € 22.500 op de (vervangings-)investeringen. Ook dit zorgt voor een vrijval aan kapitaallasten omdat een aantal investeringen van 2024 naar 2025 zijn doorgeschoven.

Onvoorzien

De post “Onvoorzien” is in de eerste bestuursrapportage 2025 reeds volledig als dekking ingezet.

Gemeentelijke bijdragen

De inkomensbijdragen zijn € 46.000 hoger dan eerder ingeschat bij de begroting 2025. De meeropbrengsten komen voort uit de overname van de frontofficewerkzaamheden van gemeente Borne, de ondersteuning bij de BAG werkzaamheden voor gemeente Borne en de werkzaamheden omtrent de toeslagenaffaire voor de Gemeentes.

Treasury (saldo financieringsfunctie)

Bij deze eerste bestuursrapportage schatten wij de rentebaten die we gaan ontvangen op ons schatkistsaldo voor 2025 in op € 25.000. De overige opbrengsten uit schatkistbankieren over de belastingontvangsten worden doorgeleid naar de desbetreffende gemeentes conform de afspraken vanaf 2025.

6. Bedrijfsvoering

6.1 Organisatieontwikkelingen

6.1.1 Werving en selectie

De eerste maanden van 2025 laten zien dat GBTwente volop in beweging is. We blijven ons ontwikkelen als organisatie waar mensen graag werken en waar ruimte is voor groei, doorontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Vanuit de strategische koers met elkaar en voor elkaar zetten we in op een wervings- en personeelsbeleid dat aansluit op onze ambities én de veranderende arbeidsmarkt.

Dit zien we ook terug in het vacatureverloop binnen onze organisatie. We zijn in staat om nieuwe collega's te werven die passen bij onze cultuur en ambitie – mensen die bewust kiezen voor GBTwente. Tegelijkertijd is er sprake van uitstroom, waarbij we zorgvuldig afscheid nemen en inzetten op een goede overgang, vaak met wederzijds begrip en waardering. Wat in het bijzonder opvalt, is de mooie interne doorstroom: collega's die zich verder ontwikkelen binnen de organisatie, nieuwe verantwoordelijkheden oppakken of een volgende stap zetten in hun loopbaan. Dit onderstreept dat we medewerkers perspectief kunnen bieden en actief investeren in duurzame inzetbaarheid. Hieronder wordt het personeelsverloop weergegeven:

Instroom	Doorstroom	Vacatures
Agrarisch taxateur	Specialist kohiervervaardiging	Medewerker Databeheer (open)
Taxateur wonen	Medewerker kohiervervaardiging (2x)	Applicatiebeheerder (2x)
Belastingdeurwaarder	Adviseur datakwaliteit	Frontofficemedewerker (2x)
Communicatieadviseur	Adviseur informatiebeveiliging/CISO	Taxateur wonen
	Informatieadviseur (2x)	Juridisch medewerker belastingen
Uitstroom	Juridisch medewerker waardebeoordeling	FG (ingevuld dmv detachering)
Communicatieadviseur	Vastgoedbeheerder	DIV (voorlopig via inhuur ingevuld)

6.2 Overige bedrijfsvoeringsaspecten

6.2.1 Fiscaal juridische ontwikkelingen

Verlenging BIZ 't Varck Brummelo Haaksbergen

Begin dit jaar heeft de gemeente Haaksbergen aangegeven dat de ondernemers in het BIZ-gebied 't Varck Brummelo de BIZ willen verlengen. Deze loopt af per 31 december 2025. Voor een verlenging met vijf jaar moet opnieuw:

- een BIZ-plan worden vastgesteld;
- een nieuwe verordening worden vastgesteld;
- en een nieuwe draagvlakmeting worden gehouden.

In samenwerking met de gemeente en de ondernemers zijn de voorbereidingen gestart.

Verlenging BIZ gebruikers binnenstad Hengelo

In het 1^e kwartaal wordt in samenwerking met de gemeente Hengelo de voorbereidingen getroffen voor het verlengen van de aflopende BIZ. De huidige BIZ loopt af op 31 december 2025. De ondernemers

hebben aangegeven een verlenging te willen. Eind 2025 wordt door middel van een draagvlakmeting het draagvlak onder de ondernemers getoetst en zal blijken of de BIZ daadwerkelijk verlengd wordt met 5 jaar.

BIZ-heffing Vastgoed binnenstad Enschede

In de raadsvergadering van 11 november 2024 is de verordening bedrijveninvesteringszone (BIZ) Vastgoed Binnenstad Enschede 2025-2029 vastgesteld. De draagvlakmeting liep tot en met 24 januari 2025. Er is gebleken dat er voldoende draagvlak is waardoor de verordening per 1 januari 2025 in werking is getreden.

Rioolheffing eigenaren Enschede

De gemeente Enschede heeft de intentie in 2026 of 2027 een rioolheffing voor eigenaren in te voeren. In het laatste kwartaal van 2024 heeft GBTwente gegevens geleverd als input voor het opstellen van een discussienota. De AnteaGroup ondersteunt de gemeente Enschede in het opstellen van deze nota. De definitieve versie is nog niet opgeleverd.

Kwijtschelding afvalstoffenheffing Enschede

Met ingang van 2025 heeft de gemeente Enschede de maximale kwijtschelding voor het variabele deel van de afvalstoffenheffing verlaagd. Voorheen werd dit bedrag berekend op basis van het 9x aanbieden van een 240 liter grijze container. Nu is dit verlaagd naar een bedrag gerelateerd aan 4 “gratis” aanbiedingen. De financiële effecten worden door Enschede in het 1^e kwartaal gerapporteerd aan de gemeenteraad. De input hiervoor van GBTwente is in voorbereiding.

Kwijtschelding en de Wajong

Een deel van de mensen met een Wajong-uitkering komt per 2023 niet meer in aanmerking voor kwijtschelding van gemeentelijke belastingen als gevolg van de verlaging van de basis voor bijstand. Hierdoor dreigen ze in koopkracht achteruit te gaan, terwijl hun uitkeringspositie niet is veranderd. Minister Carola Schouten (Armoedebelief, Participatie en Pensioenen) heeft vorig jaar aan gemeenten en waterschappen gevraagd om voor deze groep niet tot invordering van deze belastingen over te gaan. Kwijtschelden kan niet maar de invordering kan wel stopgezet worden. GBTwente heeft de gemeenten gevraagd of deze voorgestelde maatregel uitgevoerd mag worden.

Omdat het Rijk nog geen structurele oplossing heeft is de gemeenten gevraagd of in 2025 het besluit over 2023 en 2024 gecontinueerd kan worden. Alle gemeenten hebben dit bevestigd met uitzondering van gemeente Twenterand. Zij hebben besloten in 2025 de betreffende gevallen buiten invordering te stellen. Alleen Almelo vordert gewoon in omdat zij andere maatregelen heeft getroffen.

Wetsvoorstel versterking waarborgfunctie Awb

De Wet versterking waarborgfunctie Awb is een wetsvoorstel dat beoogt de Algemene wet bestuursrecht (Awb) aan te passen. Het doel van deze aanpassing is om de overheid te stimuleren besluiten voor burgers begrijpelijker te maken, zich bij de uitvoering van taken meer in de burger te verplaatsen en zich minder formeel op te stellen.

De VNG heeft het ministerie van BZK op 31 juli 2024 een consultatiereactie op het wetsvoorstel gestuurd. De consultatieronde is nu afgesloten en naar verwachting zal het wetsvoorstel in de komende maanden aan de Tweede Kamer worden voorgelegd.

Tweejaarlijkse herwaardering Wet WOZ

De gemeenten Katwijk en Gouda hebben een motie ingediend bij de VNG om in nauwe samenspraak met de uitvoering, vertegenwoordigd door de LVLB (Landelijke Verenigingen voor Lokale Belastingen) en in afstemming met de betrokken ministeries op korte termijn een onderzoek te starten naar de

mogelijkheden van een tweejaarlijkse herwaardering waarbij ook betrokken wordt wat de gevolgen zijn voor andere belastingen of instrumenten waarvoor de WOZ-waarde wordt benut. Het onderzoek is uitgevoerd door het Erasmus Studiecentrum voor Belastingen van Lokale overheden (ESBL). Het eindrapport is opgeleverd aan de VNG. De VNG heeft hierop nog niet gereageerd. De verwachting is dat het WOZ-tijdvak één jaar blijft.

Toeristenbelasting Borne

De gemeente Borne had als enige gemeente in Overijssel nog geen toeristenbelasting. GBTwente heeft in samenwerking met de gemeente voor 2025 een verordening opgesteld. Deze is in de raadsvergadering van 18 december 2024 vastgesteld en de aanslagen worden na afloop van het belastingjaar in 2026 opgelegd.

Belastingplan 2025

De Eerste Kamer heeft op 17 december 2024 het Pakket Belastingplan 2025 aangenomen. Dat betekent o.a. dat de factor van 0,25 uit artikel 30a van de Wet WOZ met ingang van 1 januari 2025 wordt verlaagd naar 0,125. Deze aanpassing moet ervoor zorgen dat de proceskostenvergoeding die in de bezwaarfase in WOZ-zaken kan worden toegekend in lijn blijft met hetgeen de wetgever bij de invoering van de Wet herwaardering proceskostenvergoedingen WOZ en bpm voor ogen stond. De aanpassing is ingegaan per 1 januari 2025.

Actualiseren DVO's

In het 1^e kwartaal is een start gemaakt met het inventariseren van alle potentiële wijzigingen c.q. opmerkingen, zowel in onze eigen organisatie als bij de gemeenten. De DVO wordt per 1 januari 2026 aangepast.

6.2.2 Besluit gegevensverstrekking

In de bestuursvergadering van 14 oktober 2022 heeft het bestuur het “besluit gegevensverstrekking 2022 GBTwente” vastgesteld. Ook zijn toen het formulier gegevensverstrekking GBTwente, en de kostenverrekening gegevensverstrekkingen vastgesteld. Daarmee zijn deze nieuwe afspraken van kracht geworden. Iedere aanvraag om gegevens te leveren, wordt sindsdien getoetst aan dit nieuwe besluit. Aanvragen die niet op dit besluit voorkomen, moeten door middel van het nieuwe formulier worden aangevraagd.

In de praktijk zien we dat veel aanvragen passen binnen de toegestane dataleveringen die zijn opgenomen in het besluit. In de eerste vier maanden van 2025 zijn 18 aanvragen gehonoreerd (2024: 27 verzoeken, 2023: 38 aanvragen, 2022: 50 verzoeken). Bij nagenoeg alle aanvragen kan direct beoordeeld worden dat deze passen binnen de lijst met toegestane leveringen. Slechts een enkele keer wordt de Functionaris Gegevensbescherming (FG) nog om advies gevraagd.

6.2.3 Inkoop

GBTwente werkt met een jaarlijkse aanbestedingskalender die periodiek in het MT wordt besproken en met het bestuur wordt gedeeld.

Inmiddels zijn de volgende aanbestedingen in voorbereiding, lopend of afgerond;

1. Europese aanbestedingen;
 - Accountantsdiensten → momenteel lopend;
 - Brokerdiensten inhuur gespecialiseerde medewerkers → in voorbereiding;
 - ETL Tooling → in voorbereiding;
2. Meervoudig Onderhandse aanbestedingen;
 - Geen.

6.2.4 (Vervangings-)investeringen

In de begroting 2025-2028 is inzicht gegeven in de geplande (vervangings-) investeringen.

Voor het jaar 2025 zijn de volgende (vervangings-)investeringen gepland;

- | | |
|---|----------|
| • Investeren in ICT (als onderdeel van de begroting 2025) | € 39.520 |
| • Investeren in audiovisuele middelen (als onderdeel van de begroting 2025) | € 27.750 |
| • Vervanging koppeling Gouw-Ortax (via apart bestuursvoorstel AB2024030) | € 66.204 |

De vervangingsinvestering ICT hoeft dit jaar niet volledig uitgevoerd te worden. Destijds zijn er docking-stations aangeschaft voor op de werkplekken. Deze docking-stations zijn niet meer nodig omdat de beeldschermen nu rechtstreeks op de laptops aangesloten kunnen worden. Hierdoor kunnen we het investeringsbudget verlagen naar € 20.000 en dit bedrag wordt gebruikt voor de vervanging van de beeldschermen bij taakveld dienstverlening. Het resterende investeringsbudget van € 19.520 willen we gebruiken voor de aanpassingen van een tweetal vergaderkamers op de tweede verdieping (zie hieronder).

De vervangingsinvestering in audiovisuele middelen hoeven niet uitgevoerd te worden. Het vrijgevalen investeringsbudget willen we gebruiken voor de aanpassingen van een tweetal vergaderkamers op de tweede verdieping (zie hieronder).

De koppeling Gouw-Ortax wordt op dit moment vervangen door XML berichtenverkeer. De werkzaamheden verlopen vooralsnog conform planning en de verwachting is dat de kosten binnen het beschikbaar gestelde budget blijven.

Vanuit 2024 zijn de volgende vervangingsinvesteringen doorgeschoven naar 2025:

- | | |
|--|----------|
| • Aanpassing entree pand (via apart bestuursvoorstel AB 2024037) | € 25.000 |
| • Investeren in veiligheidsvoorzieningen (als onderdeel van de begroting 2024) | € 47.900 |
| • Investeren in audiovisuele middelen (als onderdeel van de begroting 2024) | € 29.340 |

De aanpassingen van de entree zijn inmiddels uitgevoerd. De kosten voor de uitgevoerde werkzaamheden zijn binnen het budget uitgevoerd. We komen in de tweede bestuursrapportage terug op de investeringen op het gebied van veiligheidsvoorzieningen en audiovisuele middelen. We zijn nu aan het onderzoeken welke vervangingen er op dit gebied noodzakelijk zijn.

Daarnaast wordt in deze bestuursrapportage het algemeen bestuur gevraagd de volgende investeringen goed te keuren:

- Aanvullende koppeling tussen de belastingapplicatie en het Centraal Insolventieregister (CIR) en het Centraal Curatele en BewindRegister (CCBR). Hierdoor kunnen wij onze dienstverlening aan inwoners

in insolventie- of bewindsituaties verbeteren. De kosten voor de koppeling bedraagt eenmalig € 6.000 en we gaan structurele onderhoudskosten betalen voor deze koppeling. De kapitaallasten en aanvullende onderhoudskosten wordt gedekt door afname van aan dit proces gerelateerde kosten voor het verkrijgen en verwerken van deze data op basis van de huidige werkwijze.

- Aanpassing van een tweetal vergaderkamers op de tweede verdieping. We merken dat de behoefte aan een grotere vergaderkamer en een flexibele projectkamer binnen GBTwente toeneemt, mede gezien de toename van regionale en landelijke overleggen van diverse professionals bij GBTwente, maar ook om intern voldoende geschikte ruimte te bieden om taakveldoverleggen. Daarom stellen we voor om op de westvleugel van de tweede verdieping de vloerbedekking te vervangen en twee kamers in te richten om aan de behoefte te voldoen. Het benodigde budget voor de vervanging van de vloerbedekking inclusief het realiseren van stroompunten bij de te plaatsen vergadertafels bedraagt € 25.000 en het totaalbedrag aan meubilair bedraagt € 37.000.
- Op dit moment loopt de Europese Aanbesteding voor de ETL tooling. Indien de potentiële leverancier on-premise software aanbiedt waarvan de eenmalige kosten hoger zijn dan € 10.000, dan moeten deze kosten geactiveerd worden. We verzoeken het algemeen bestuur om in te stemmen met € 50.000 aan eenmalige kosten voor de inrichting van deze bedrijf kritische applicatie. Dit bedrag ligt in lijn met het bedrag dat wij in de resultaatbestemming bij de jaarrekening 2024 hebben gevraagd voor dit doel. Bij de tweede bestuursrapportage kunnen we op basis van de voorlopige gunning aangeven of de beoogde leverancier een on-premise oplossing aanbiedt met de verwachte hoogte van de daadwerkelijke eenmalige kosten, dan wel een SAAS-oplossing, waarvan de eenmalige kosten niet geactiveerd mogen worden en ten laste van de exploitatie gebracht moeten worden.

De jaarlijkse kapitaallasten voor zowel de geplande vervangingsinvesteringen als de nieuwe investeringen zijn in de bestuursrapportage verwerkt en bedragen € 191.000.

6.2.5 Informatiebeveiliging

Om te voldoen aan de NIS2/Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO2.0) wordt gestart met de implementatie van de eisen voor de ISO 27001 certificering.

6.2.6 Voorzieningen

Er zijn twee voorzieningen ingesteld. De voorziening “*door derden bekleemde middelen*” is ingesteld voor het spaarverlof dat medewerkers hebben aangemerkt. De voorziening “*Egalisatie groot onderhoud*” is ingesteld voor het onderhoud dat volgens het onderhoudsplan aan het gebouw plaats dient te vinden in de komende periode.

Voorziening spaarverlof

Op dit moment maken zeven medewerkers gebruik van deze regeling en hebben zij verlofuren aangemerkt als spaarverlof. In 2025 hebben tot nu toe drie medewerkers uren aangemerkt als spaarverlof. Daarnaast zijn de reeds gespaarde uren geherwaardeerd voor 2025. In deze 1e bestuursrapportage is een dotatie van € 8.700 opgenomen voor de herwaardering en de nieuw aangemerkte uren spaarverlof. Dit bedrag kan nog oplopen als nog meer uren als spaarverlof worden aangemerkt. Hierover leggen we verantwoording af in de tweede bestuursrapportage en de jaarstukken. Tevens is er één medewerker die haar spaarverlof inzet voor vervroegde pensionering, wat resulteert in een verwachte onttrekking van € 19.500. Het totale saldo van deze voorziening komt daarmee ultimo 2025 uit op € 60.100, waarmee het gewenste niveau weer is bereikt.

Voorziening egalisatie groot onderhoud

Vanuit het meerjarig onderhoudsplan zijn een aantal werkzaamheden van 2024 doorgeschoven naar 2025. Hierdoor wordt de dotatie voor 2025 marginaal verhoogd naar € 20.800. Er wordt een onttrekking van € 40.000 verwacht voor de installatie- en vervangingswerkzaamheden aan armaturen en het uitvoeren van diverse onderhoudswerkzaamheden. Het totale saldo van deze voorziening bedraagt hierdoor ultimo 2025 € 51.900. Ook deze voorziening zal opnieuw worden geëvalueerd bij de tweede bestuursrapportage en de jaarrekening.

6.3 Risicoprofiel

Bij het bepalen van het risicoprofiel wordt per risico de hoogte van het financiële gevolg ingeschat en hoe vaak een bepaald risico zich voordoet, variërend van meerdere keren per jaar tot minder dan één keer per vijf jaar. Als het risico zich minder vaak voordoet, wordt het verwachte financiële gevolg minder zwaar meegewogen (tussen de 90% bij meerdere keren per jaar tot 10% bij minder dan één keer per vijf jaar). Met toepassing van de kansberekening en de geschatte financiële impact per risico is het risicoprofiel nu gecalculeerd op € 3.111.811. In onderstaand overzicht wordt inzichtelijk gemaakt welk deel van het risico GBTwente zelf op kan vangen binnen de eigen reserve en welk deel in het risicoprofiel van de gemeenten opgenomen moet worden.

Oorzaak Risico			Risico-aandeel per gemeente naar rato van gemeentelijke bijdrage			
	31-12-2024	30-4-2025	Gemeente	Bijdrage 2025 (primitieve begroting)	Procentuele aandeel	Gemeentelijk aandeel in risicoprofiel
Eigen beleid	€ 1.640.461	€ 1.660.076	Almelo	€ 2.231.447	16%	€ 368.862
Beleid andere overheden	€ 3.500	€ 3.500	Borne	€ 661.653	5%	€ 109.372
Autonome ontwikkelingen	€ 110.208	€ 115.931	Enschede	€ 5.396.481	38%	€ 892.047
Doen/nalaten door derden	€ 1.332.305	€ 1.332.305	Haaksbergen	€ 736.088	5%	€ 121.676
Totaal	€ 3.086.474	€ 3.111.811	Hengelo	€ 2.784.632	19%	€ 460.304
			Losser	€ 640.056	4%	€ 105.802
			Oldenzaal	€ 965.502	7%	€ 159.599
			Twenterand	€ 871.043	6%	€ 143.985
			TOTAAL	€ 14.286.902		€ 2.361.647

Omschrijving	Bedrag
Risicoprofiel 2025	€ 3.111.811
Hoogte algemene reserve GBTwente	€ 750.164
Deel risico dat in het risicoprofiel van de gemeenten moet worden opgenomen	€ 2.361.647

Periodiek wordt het profiel geactualiseerd. Hierbij wordt gekeken naar mogelijk nieuwe risico's die in het profiel opgenomen moeten worden, dan wel vanuit herwaardering van bestaande risico's. Het totale risicoprofiel is ten opzichte van 31 december 2024 gestegen met € 25.337. De ratio tussen de hoogte van de reserve van GBTwente ten opzichte van het risicoprofiel bedraagt 0,24.

Op basis van de vastgestelde beleidsregels mag GBTwente maximaal 5% van de begrote lasten in de reserve houden als weerstandscapaciteit. Op basis van de vastgestelde primitieve begroting 2025 mag deze reserve € 823.526 bedragen. De reservemutaties wordt bij bepaling van het jaarrekeningresultaat door het algemeen bestuur vastgesteld op basis van de laatste begrotingswijziging van 2025.