

Courage Events Ladies Tour B.V.

T.a.v. [REDACTED]

Baroklaan 1

9351 TR LEEK

Bezoekadres:

Staringstraat 25, Gendringen

Postbus 42

7080 AA Gendringen

Telefoon: (0315) 292 292

E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl

Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Verzenddatum: 18 augustus 2025

Ons kenmerk: 1253525

Onderwerp: Evenementenvergunning Simac Ladies Tour

Beste [REDACTED]

Op 13 augustus 2025 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Simac Ladies Tour. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De tijdelijke verkeersmaatregel.

Aan de vergunningen/ontheffingen zijn voorwaarden verbonden. De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Simac Ladies Tour op 6 september 2025 dat deels plaatsvindt door de gemeente Oude IJsselstreek waarbij de finish in Westendorp zal zijn (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van een wielervedstrijd;
- De tijdrit start bij Kasteel Slangenburg (gemeente Doetinchem) en de finish is op de Halseweg in Westendorp (gemeente Oude IJsselstreek);
- Het plaatsen van een jurywagen, podium, finishboog, aggregaat en toiletten;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "1. Routekaart tijdrit Doetinchem Simac Ladies Tour 2025 op zaterdag 6 september."). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.

- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.**
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 6 september 2025 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 6 september 2025 om 18.00 uur.
- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag 6 september 2025 tussen 11.00 - 17.30 uur.
 Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
 De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- i) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- j) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "0. Vergunningaanvraag en draaiboek Simac Ladies Tour tijdrif Doetinchem.-2-2" (hierna: veiligheidsplan).
- k) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- l) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- m) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakkramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de jurywagen, podium, finishboog, aggregaat, toiletten, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.

- c) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners.
- b) U houdt zich aan uw zorgplan "3. Zorgplan Simac ladiestour 2025".
- c) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO-certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
- d) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- e) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- f) U zorgt er voor dat de geneeskundige hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.
- g) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- h) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- i) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- j) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
- k) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- l) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
- m) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies op niveau te brengen. Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website:
<https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen>
- n) Bij slecht weer dient u regenjasjes of poncho's te verstrekken.
- o) De EHBO-post dient voorzien te zijn van extra dekens, kacheltjes of heaters. Deze dienen ook aanwezig te zijn bij de nood opvanglocatie.
- p) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- q) U plaatst een invalidetoilet en zorgt dat deze goed bereikbaar is.
- r) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

2. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het gedeeltelijk afsluiten van de Halseweg, Stubbelderweg, Westelijke Noorderbroekweg en Lankerdijk zoals vermeld in uw verkeersplan. De Halseweg is afgesloten op 6 september 2025 08.00 uur t/m 17.30 uur en de Stubbelderweg, Westelijke Noorderbroekweg en Lankerdijk zijn afgesloten op 6 september 2025 van 10.00 uur t/m 16.15 uur.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED] [REDACTED] Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk op 6 september 2025 om 17.30 uur op.
- g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.

- h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

3. Specifieke regels bij wedstrijd/optocht

- a) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw verkeersplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- b) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- c) U informeert tijdig de politie over de dag van de wedstrijd/optocht het tijdstip en de route.
- d) U bent -indien van toepassing- zelf verantwoordelijk voor het autovrij maken van de route van de optocht.
- e) U neemt -indien van toepassing- vroegtijdig contact op met Arriva, tel. (088) 277 63 10, om overleg te plegen over eventuele omleidingsroutes van de bus.
- f) U zorgt er voor dat het openbaar gebied na afloop in de oorspronkelijke staat achter, dat wil zeggen: vrij van afval en onbeschadigd. Indien er schade is zal de gemeente deze bij u in rekening brengen (dit betekent ook dat serpentes, confetti en andere versieringen z.s.m. opgeruimd dienen te worden).
- g) U zorgt ervoor dat de route bereikbaar is voor de deelnemers.
- h) U maakt afspraken met de deelnemers dat zij (WA) verzekerd zijn. U kunt dit regelen in de voorschriften/ overeenkomst van de wedstrijd/optocht.

Aandachtspunt 2025

Vanwege grote en landelijke evenementen in het voorjaar en zomer 2025 die de lokale politie veel capaciteit kosten, kan toezicht of inzet bij uw evenement niet gegarandeerd worden (langer duren voordat er bijstand is van de politie). U dient te zorgen voor extra maatregelen rond beveiliging van het evenement.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](https://www.oude-ijsselstreek.nl/officiële-bekendmakingen). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning
- 0. Vergunningaanvraag en draaiboek Simac Ladies Tour tijdrit Doetinchem.-2-2
- 1. Routekaart tijdrit Doetinchem Simac Ladies Tour 2025 op zaterdag 6 september.
- 2. Routebeschrijving tijdrit Doetinchem zaterdag 6 september SLT 2025
- 3. Zorgplan Simac ladiestour 2025
- 4. Jurywagen Simac Ladies Tour 2025.
- 5. Podium Simac Ladies Tour 2025
- 5. Routekaart SLT25 Stage 5 ITT Doetinchem - Westendorp
- 6. Finishboog berekening
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan



