

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "kivada situatie tekening"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 15 augustus 2025 vanaf 09.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 24 augustus 2025 om 18.00 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - maandag 18 augustus 2025 tussen 09.00 - 23.00 uur,
 - dinsdag 19 augustus 2025 tussen 09.00 – 23.00 uur,
 - woensdag 20 augustus 2025 tussen 09.00 – 23.00 uur,
 - donderdag 21 augustus 2025 tussen 09.00 – 23.00 uur.
 Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
 De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- g) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- h) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- i) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- j) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- k) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- l) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- m) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "veiligheidsplan" (hierna: veiligheidsplan).
- n) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- o) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- p) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht. **U heeft tot 4 september 2025 de tijd om de as te op te ruimen.**
- q) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- r) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- s) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- t) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- u) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- v) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit

besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de tenten, containers, geluidswagen, materiaalwagen en zwembad, hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) Op de situatietekening wordt een verzamelplaats op het eigen terrein aangegeven. Uitgaande van een calamiteit op het eigen terrein wordt geadviseerd om een verzamelplaats buiten het terrein aan te wijzen zodat de aanwezige de hulpverleningsdiensten niet in de weg worden gelopen. Er kan bijvoorbeeld worden uitgeweken naar het naastgelegen terrein van de voetbalclub.
- d) Er dienen minimaal 2 handbrandblussers (schuim) met een capaciteit van 6 kg aanwezig te zijn. De organisatie en vrijwilligers dienen bekend te zijn met de werking hiervan.
- e) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het *'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte'* voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
- f) Vuur (m.u.v. het kampvuur) wordt uitsluitend alleen in de daarvoor bestemde vuurkorven/-schalen gestookt.
- g) Bij gebruik van de vuurkorf/-schaal en/of barbecues is er altijd zand/water en een draagbare brandblusser aanwezig. Het gebruik van de vuurkorf/-schaal en/of barbecue vindt alleen plaats alleen onder toezicht van een volwassene.
- h) Het gebruik van het water/zwembad/schuim vindt alleen plaats alleen onder toezicht van een volwassene.
- i) U stuurt voor 4 augustus het veiligheidscertificaat van het springkussen naar evenementen@oude-ijsselstreek.nl.
- j) Er zal mogelijk een 0 meting worden uitgevoerd vóór en na het evenement. Indien na het evenement beschadigingen worden geconstateerd die zijn ontstaan tijdens en/of door het evenement dan zullen de kosten van herstel verhaald worden op u. Tijdens de '0 meting' en de 'eindcontrole' mag een vertegenwoordiger van de organisatie aanwezig zijn.
- k) U zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers (voor aanvang van het evenement) op de hoogte zijn van de te volgen procedures bij een calamiteit.
- l) U houdt er rekening mee dat de taken en verwachtingen van de brandweer op vrijwillige basis zijn en hieraan geen verplichtingen kunnen worden gesteld.
- m) U dient bij een natte ondergrond rijplaten neer te leggen ter bescherming van de ondergrond om schade of verzakking te voorkomen.
- n) U organiseert in het bos Engbergen een spooktocht na zonsondergang. U krijgt toestemming om na zonsondergang het bos te betreden. Tijdens de spooktocht is het wel de bedoeling dat u en de deelnemers op de paden blijven.

2. Ontheffing kampvuur

In de aanvraag verzoekt u om de gebruikte schone pallets te verbranden.

U krijgt een ontheffing) voor het verbranden van afval: door u aangetoonde schone pallets, snoeiafval (zonder blad) en openhaardhout (te koop bij een tuincentrum) (artikel 10.63 Wet milieubeheer).

Voor u gelden de volgende voorwaarden:

- a) U stapelt het hout op een correcte wijze.
- b) U meldt illegale storting van hout door derden onmiddellijk aan het college.
- c) U verbrandt alleen onbehandeld schone houten pallets, het maximale volume van de brandstapel mag **50 m³** bedragen.
- d) U ontsteekt de brandstapel niet als er ander afval op de brandstapel bevindt.
- e) **U ontsteekt de brandstapel niet bij extreme droogte! Er mag niet gebrand worden indien natuurbrandrisico fase 2 (extra alert) van toepassing is. U dient zelf op de site <http://www.natuurbrandrisico.nl/> te kijken of er gebrand mag worden.**

- f) Het stoken mag geen gevaar, schade of hinder opleveren voor de omgeving en het verkeer.
- g) U bent aanwezig tijdens de verbranding en draagt zorg voor een goed brandend vuur, zodat zo min mogelijk rookontwikkeling plaatsvindt (het toezicht kan ook plaatsvinden namens u als die toezichthouder ouder is dan 18 jaar).
- h) U of een door u aangewezen toezichthouder draagt de toestemming bij zich tijdens de verbranding.
- i) De verbranding mag niet plaatsvinden in de periode tussen zonsondergang en zonsopgang.
- j) De verbranding mag niet plaatsvinden op zondagen.
- k) De ontsteking mag niet plaatsvinden als het regent of als het dreigt te gaan regenen.
- l) U gebruikt geen vloeistoffen om het vuur aan te steken (alleen stro en dergelijke is toegestaan).
- m) U waarborgt de veiligheid van de toeschouwers.
- n) Er zijn voldoende eerste hulp- en brandblusmaterialen aanwezig.
- o) U herstelt binnen 14 dagen na de activiteiten de ondergrond van de vuurplaats na de verbranding.

U dient het as als organisatie zelf op te ruimen en weg te brengen naar TCU.

3. Ontheffing kamperen

U krijgt ook ontheffing voor het plaatsen van kampeermiddelen van 18 t/m 21 augustus (van maandag tot en met donderdag) op het terrein, gelegen aan de Waalstraat te Gendringen (artikel 6:21 van de APV).

Voorschriften

- a) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaar voor het in gebruik nemen van het terrein.
- b) Het terrein is ingericht voor maximaal 1.000 personen.
- c) U stelt omwonenden vooraf in kennis van uw kampeeractiviteit.
- d) U beperkt (geluids)overlast afkomstig vanaf het kampeerterrein voor omwonenden en omliggende bedrijven zoveel mogelijk.
- e) U gebruikt geen open vuur.
- f) U waarborgt bij het plaatsen van de kampeermiddelen (tenten) de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten.
- g) U plaatst de kampeermiddelen zo, dat u in geval van nood aan hulpdiensten onbelemmerd de doorgang kan verlenen.
- h) Op de camping dient er op rechte stukken een vrije doorrijbreedte te zijn van 3,5 meter, in bochten een vrije doorrijbreedte van 5,5 meter te zijn en een vrije doorrijhoogte van 4,2 meter.
- i) U zorgt er voor dat in de nachtelijke uren toezicht (tevens ook brandwacht) is op het kampeerterrein.
- j) Op de camping mag er in de nacht geen geluidsoverlast plaats vinden.
- k) U houdt een nachtverblijfsregister bij. Het nachtverblijfsregister bevat voor iedereen, aan wie gelegenheid tot overnachten is verschaft, tenminste de volgende gegevens:
 - Naam, adres en woonplaats, geboortedatum;
 - Datum van aankomst en datum van vertrek;

Op verzoek verstrekt u deze gegevens aan Politieteam Oude IJsselstreek.

Als u hierover vragen heeft kunt u terecht bij ons team Belastingen, zij zijn bereikbaar via het volgende telefoonnummer: (0315) - 292 292.

4. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor een tijdelijk parkeerverbod en een snelheidsbeperking aan de Anton Tijdinklaan te Ulft zoals vermeld in uw verkeersplan.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED] [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement

een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).

- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.
- g) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- h) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- i) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- j) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

Aandachtspunt vuur en natuurbrandrisico fase 2

- a) Uit uw aanvraag is gebleken dat u voornemens bent vuurkorven op het terrein te hebben. In geval van natuurbrandrisico fase 2 kan er aanvullende voorschriften hieraan worden gesteld. U dient zelf op de site <https://www.natuurbrandrisico.nl/> te kijken en contact met de provincie op te nemen.
- b) Tijdens het grote vuur mag er geen publiek of andere onbevoegde personen binnen de veiligheidsafstanden aanwezig zijn.
- c) Het vuur mag geen gevaar, schade, hinder of overlast geven.
- d) Bij natuurbrandrisico fase 2 is het gebruik van vuurkorven, open vuur etc. niet toegestaan. Dit geldt ook voor het ontsteken van het grote kampvuur ter afsluiting.

Aandachtspunt 2025

Vanwege grote en landelijke evenementen in het voorjaar en zomer 2025 die de lokale politie veel capaciteit kosten, kan toezicht of inzet bij uw evenement niet gegarandeerd worden (langer duren voordat er bijstand is van de politie).

U dient te zorgen voor extra maatregelen rond beveiliging van het evenement.

Dranghekken

Wij stellen [REDACTED] dranghekken voor u beschikbaar. De hekken kunt u ophalen bij het team Groene Ruimte aan de [REDACTED]. Voor het ophalen van de dranghekken neemt u vooraf contact op met het team Groene Ruimte, [REDACTED] [REDACTED], tel. (0315) 292 292.

Deze brief of een afschrift hiervan toont u aan de medewerk(st)ers van de afdeling Wijken en beheer op hun verzoek. De huur van de dranghekken bedraagt [REDACTED]

U draagt zelf zorg voor het vervoer van de dranghekken. U brengt de dranghekken in schone en ongeschonden staat terug. Mocht blijken dat de dranghekken zijn beschadigd, dan zullen de herstelkosten bij u in rekening worden gebracht.

Houdt u er rekening mee dat deze afdeling op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar is?

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]

Kosten verhuur dranghekken: [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op [Officiële bekendmakingen.nl](http://Officiële.bekendmakingen.nl). Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning kivada 2025
- veiligheidsplan
- Bijlage Evenement
- kivada situatie tekening
- Verkeersplan
- Bordenplan
- Infoblad kleine tenten
- 2025_zwemwatervoorziening-evenementen
- Protocol luchtkussens OIJ
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

