



Uitvoeringsprogramma

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2025





Inhoudsopgave

1 Inleiding.....3

1.1 Achtergrond.....3

1.2 Doel3

1.3 Inbedding.....3

1.4 Leeswijzer.....3

2 Ontwikkelingen4

3 Systematiek uitvoeringsprogramma8

3.1 Inzet van VTH-instrumenten8

3.2 Geplande ureninzet.....9

3.3 Bepaling formatie9

4 Programmering van de uitvoering10

5 Inzicht in inzet12

6 Verantwoording.....13

BIJLAGE: Detailberekening 202414



1 Inleiding

1.1 Achtergrond

In het 'Beleidsplan Omgevingsrecht VTH 2024 – 2027' staat onze omgevingsanalyse en zijn de prioriteiten en doelen vastgelegd. Het beleidsplan geeft weer 'wat' we willen bereiken vanuit een analyse van ons werkgebied.

In dit uitvoeringsprogramma is opgenomen 'hoe' we dat gaan realiseren. Onze VTH-instrumenten zijn opgenomen met daarbij de intensiteit en capaciteit die is gepland. Dat betekent dat we in dit uitvoeringsprogramma niet ingaan op de doelen, prioriteiten, samenwerking met onze partners en de uitvoeringswijze. Dit staat uitgebreid beschreven in het beleidsplan met de uitvoeringsstrategie als bijlage bij dat plan. De uitvoeringsstrategie is daarnaast ook geactualiseerd voor het jaar 2025.

Dit uitvoeringsprogramma bevat de geplande uitvoering in 2025. Indien meer achtergrond is gewenst over prioriteiten, doelen en de aanpak dan is dat te vinden in het beleidsplan.

1.2 Doel

In dit uitvoeringsprogramma is de capaciteit geraamd voor de VTH-instrumenten die we in 2025 gaan inzetten. Voor het overgrote deel gaat het om inzet die ook in de jaren daarna benodigd is. Het doel is om de middelen zo optimaal mogelijk in te zetten om de ambities voor onze dienstverlening aan inwoners en bedrijven te realiseren en om de prioriteiten en doelen uit het beleidsplan te behalen. Het gaat om instrumenten die we inzetten voor vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke omgeving.

Met dit uitvoeringsprogramma voldoen we aan bepalingen uit het Omgevingsbesluit waarin de landelijke kaders en eisen voor de gemeentelijke beleidscyclus zijn vastgelegd. De provincie beoordeelt vanuit het interbestuurlijk toezicht in welke mate we voldoen aan de kaders en eisen.

1.3 Inbedding

De VTH-taken worden binnen onze gemeente uitgevoerd door medewerkers vanuit vergunningen, toezicht, juridische handhaving, BOA's en OOV met op onderdelen bijdragen vanuit andere teams. Verder ligt de uitvoering bij de Omgevingsdienst Zuid-Limburg (OD ZL), de Veiligheidsregio Zuid-Limburg (VR ZL) en partners zoals provincie, waterschap en politie. De wijze van samenwerking met deze organisaties is in het beleidsplan vermeld.

In dit uitvoeringsprogramma gaan we in op de VTH-instrumenten en de capaciteit die we als gemeente inzetten. Onze partners maken uitvoeringsprogramma voor de taken die aan hen zijn opgedragen of die ze vanuit hun bevoegdheid uitvoeren.

Dit uitvoeringsprogramma vormt de leidraad voor de uitvoering van de gemeentelijke VTH-taken voor het jaar 2025. De uitvoering kan door verschillende omstandigheden wijzigen. Dit wordt meegenomen in onze verantwoording over de uitvoering in ons jaarverslag.

1.4 Leeswijzer

In *hoofdstuk 2* benoemen we de ontwikkelingen die impact hebben op onze taakuitvoering. We beschrijven in *hoofdstuk 3* de systematiek van programmeren. In *hoofdstuk 4* maken we een doorvertaling van de inzetraming. Deze relateren we in *hoofdstuk 5* aan de beschikbare capaciteit. Tenslotte staat in *hoofdstuk 6* vermeld hoe we ons verantwoorden.



In *bijlage 1* is een overzichtstabel opgenomen met de raming van de inzet. Dit is het uitvoeringsprogramma in detail.

2 Ontwikkelingen

Algemene ontwikkelingen

Omgevingswet

Vanaf 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. De Omgevingswet is één van de grootste wijzigingen in wetgeving betreffende het fysieke domein van de afgelopen decennia. De uitgangspunten van de wet zijn participatie en integrale aanpak op basis van vertrouwen, met als doelen minder en overzichtelijkere regels, meer ruimte voor initiatieven van burgers en bedrijven en lokaal maatwerk. De Omgevingswet heeft gevolgen voor onze dienstverlening en voor de inzet van VTH-instrumenten. In ons beleidsplan en in dit uitvoeringsprogramma zijn deze gevolgen verwerkt.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Gelijktijdig met de Omgevingswet is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden. De private kwaliteitstoetsing is vanaf 1 januari 2024 van toepassing bij eenvoudige nieuwbouw en seriematige nieuwbouw (gevolgklasse 1). Voor verbouw is nog onbekend wanneer dit zal worden ingevoerd.

Dit betekent dat de gemeente bij een vergunning bij eenvoudige nieuwbouw en seriematige nieuwbouw de bouwtechnische aspecten niet meer hoeft te beoordelen of te controleren. Marktpartijen dragen er zelf zorg voor dat aantoonbaar aan wettelijke eisen wordt voldaan. Dit aan de hand van door die partijen toe te passen methodes voor kwaliteitsborging.

Welke bouwwerken zijn Gevolgklasse 1?

- Grondgebonden woningen en nevenfuncties (garage, kantoor aan huis)
- Woonboten
- Vakantiewoningen
- Bedrijfspanden van maximaal 2 bouwlagen, klein kantoor / kantine
- Aanbouwen van maximaal 2 bouwlagen
- Fiets- en voetgangersbruggen (niet over rijks- of provinciale wegen), maximaal 20 meter overspanning
- Bouwwerken geen gebouw zijnde tot 20 meter hoog (masten, antennes)

Bouwwerken die vallen onder GK1 worden door ons niet meer bouwtechnisch getoetst. Wel blijft bij deze bouwwerken de toetsing aan ons omgevingsplan via de vergunning voor de omgevingsplanactiviteit. Het proces onder de Wkb is als volgt:





Daarnaast dient de gemeente te controleren of de kwaliteitsborger werkt met een goedgekeurde methode, ontvangen we meldingen voorafgaand en na realisatie en beoordelen we aan de hand van de verklaring van de kwaliteitsborger of het bouwwerk voldoet aan de landelijke eisen en of in het gebruik kan worden genomen. Ook blijven we het bevoegd gezag voor handhaving tijdens de bouwfase.

Op de realisatie van bouwwerken die vallen onder Gevolgklasse 1 (GK1) van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen oefenen we geen bouwtechnisch toezicht uit. Onze beoordeling van het borgingsplan kan ertoe leiden dat we contact hebben opgenomen met de kwaliteitsborger om gezamenlijk toezicht uit te oefenen tijdens de realisatie. Zo kunnen we aanvullend toezicht uitoefenen op onderdelen waar we bevoegd voor zijn (omgevingsplan, omgevingsveiligheid, bouwveiligheid, welstand).

De kwaliteitsborger treedt niet handhavend op; deze taak blijft bij de gemeente. Dit betekent dat de gemeente een signaal krijgt van de kwaliteitsborger als deze overtredingen constateert die de initiatiefnemer niet oplost.

In de basis gaat de gemeente niet actief toezichthouden, alleen op basis van een verzoek tot handhaven (op basis van de Awb) en signalen vanuit de kwaliteitsborger. De kwaliteitsborger informeert de gemeente als deze een strijdigheid constateert die de afgifte van een verklaring door de kwaliteitsborger in de weg staat. Bij een signaal vanuit de kwaliteitsborger zal de gemeente Meerssen op basis van de thema's veiligheid en gezondheid toezichthouden en handhaven. Wanneer de veiligheid of de gezondheid in het geding is, zal de gemeente zelf toezichthouden en op basis van dit toezicht handhaven. Daarbuiten is er geen reden tot handhaven door de gemeente.

De gemeente Meerssen toetst het dossier bevoegd gezag in de basis alleen op volledigheid. Hierbij kunnen adviseurs worden ingeschakeld, zoals een constructeur of de brandweer. Alleen bij lokale risico's die tijdens de bouwmelding zijn benoemd wordt specifiek dit onderdeel op inhoud bekeken door de gemeente.

Wanneer geen dossier bevoegd gezag of verklaring van de kwaliteitsborging is aangeleverd, doorloopt de gemeente de volgende stappen:

Alsnog vragen om het dossier bevoegd gezag of de verklaring van de kwaliteitsborger. Wanneer dit alsnog niet wordt aangeleverd, dan wordt bij direct gevaar voor de veiligheid en/of de gezondheid de ingebruikname door de gemeente voorkomen.

Het ontbreken van de verklaring is een privaatrechtelijke situatie tussen de aannemer, kwaliteitsborger en opdrachtgever. De gemeente heeft onder de Wkb echter een handhavende rol als het bouwwerk is opgeleverd zonder verklaring.

Het kan voorkomen dat wordt gestart met bouwwerkzaamheden zonder dat een private kwaliteitsborger is ingeschakeld. In dergelijke gevallen moeten we formeel gezien een last onder bestuursdwang opleggen. De bouw stilleggen kan dan een middel zijn.

In het beleidsplan en dit uitvoeringsprogramma zijn de gevolgen van de Wkb verwerkt in de VTH-instrumenten en in de capaciteitsraming. Dat betekent dat voor een (groot) deel van dat jaar de capaciteit nog benodigd is voor de bouwtechnische toetsing en het toezicht voor de gevolgklasse van bouwwerken onder de Wkb. Net zoals bij de Omgevingswet anticipeert de



capaciteitsraming op de nieuwe situatie, met de nodige onzekerheden over de werking van het nieuwe stelsel.

Openbare ruimte

Inwoners en bedrijven melden in toenemende mate overlast of situaties in de openbare ruimte. Met de verwachting dat we vanuit de toezichthouders en BOA's reageren op deze meldingen. In dit uitvoeringsprogramma zetten we onze capaciteit in op het zoveel als mogelijk opvolgen van meldingen en gebiedstoezicht /surveillance om situaties te voorkomen en om zelf te signaleren en op te treden. Verder zijn we pro-actief door zichtbaar te zijn in de kernen en het buitengebied en door projectgericht toezicht uit te voeren (bijvoorbeeld rondom specifieke overlast, illegale bewoning, ondermijning).

Complexiteit

Bij het beoordelen van voorgenomen ruimtelijke initiatieven neemt de complexiteit toe. Denk aan functieverandering van vrijkomende agrarische gebouwen, nieuwe initiatieven rondom energie opwekking, de situatie inzake stikstof. Dit werkt door in het tijdsbeslag op het beoordelen van dergelijke initiatieven. Ook merken we dat het aantal handhavingsverzoeken en verzoeken in het kader van de Wet open overheid (Woo) toeneemt en tijdrovend is.

Specifieke ontwikkelingen

Evenementen

De gemeente Meerssen organiseert en faciliteert jaarlijks een groot aantal evenementen. Evenementen dragen bij aan levendige gemeenschappen, maar brengen ook risico's met zich mee op het gebied van openbare orde, veiligheid en leefbaarheid.

Er vinden jaarlijks enkele grote en talrijke kleinere evenementen plaats. In de APV is onderscheid gemaakt in evenementen in drie klassen:

- ☐ A: beperkte impact op de omgeving en weinig risico
- ☐ B: grote impact op de omgeving en gemiddeld risico
- ☐ C: grote impact op de gemeente en/of regio en hoog risico

De lokale regels zijn vastgelegd in de APV en het omgevingsplan. Het procesmodel van de veiligheidsregio is leidend voor een integrale en onderling afgestemde advisering bij een evenement. Bij de B- en C-evenementen is vooroverleg de norm en bij A-evenementen een mogelijkheid.

De casemanager APV/Bijzondere wetten (0,6 fte) ziet toe dat de juiste advisering plaatsvindt, dat alle vergunningvoorwaarden worden benoemd en dat alle evenementen worden geëvalueerd. Alle aanvragen worden via de casemanager voorgelegd ter advisering aan een multi-disciplinair overleg. Hierbij worden alle aspecten die bij het aangevraagde evenement van toepassing (kunnen) zijn besproken en wordt de aanpak afgestemd. Bij een C-evenement wordt aanvullend advies gevraagd aan de VR ZL en bij B-evenementen als dat wenselijk is.

In het VTH-beleidsplan zijn evenementen (met risico) aangemerkt als een taak met hogere prioriteit. In de uitvoeringsstrategie zijn hiervoor volgende doelen gesteld:

- Plaats laten vinden van evenementen die voldoen aan de regels en voorwaarden om de veiligheid te garanderen, buitensporig gedrag te voorkomen en hinder en overlast te beperken;
- Effectief proces voor de behandeling van aanvragen voor evenementen dat duidelijk, eenvoudig en voorspelbaar is voor de aanvrager.



Door de invoering van de Omgevingswet in 2024 is de samenhang tussen evenementenvergunningen en omgevingsvergunningen versterkt. Tevens is geconstateerd dat er behoefte is aan meer voorspelbaarheid, efficiëntie en rechtszekerheid in het evenementenproces.

Vandaar dat de gestelde doelen in de uitvoeringsstrategie voor het jaar 2025 verder worden geconcretiseerd door:

- Veilige ordentelijke organisatie van evenementen;
- Verminderen van administratieve lasten voor organisatoren en gemeente;
- Stroomlijnen van vergunningverlening en advisering;
- Duidelijke koppeling tussen evenementenvergunning en omgevingsrechtelijke verplichtingen;
- Opname van vaste evenementenlocaties in het omgevingsplan;
- Vaststellen van nieuw evenementenbeleid;
- Versterken samenwerking met ketenpartners zoals de Veiligheidsregio;
- Verbeteren publiekscommunicatie

In 2024 is reeds een start gemaakt met het onder de loop nemen van het evenementenproces onder leiding van een tijdelijke evenementencoördinator.

Tijdens dit proces is de nadruk gelegd op de link met de Omgevingswet. De organisatoren van evenementen zijn er op geattendeerd dat naast het hebben van een evenementenvergunning het vaak ook zo kan zijn dat er daarnaast ook een omgevingsvergunning vereist is. Hier wordt ook strikter op gehandhaafd. In 2025 wordt hiervoor ook een incompany cursus georganiseerd voor de medewerkers van de gemeente om zich hier verder in te verdiepen.

Daarnaast is tijdens dit proces ook duidelijk geworden dat enkele evenementenlocaties opgenomen moeten worden in het omgevingsplan. De voordelen hiervan zijn:

- *Meer rechtszekerheid voor initiatiefnemers en omwonenden:*
Door evenementenlocaties expliciet te benoemen en te regelen in het omgevingsplan, is voor iedereen duidelijk waar en onder welke voorwaarden evenementen mogen plaatsvinden;
- *Minder vergunningsdruk en administratieve lasten:*
Als het omgevingsplan voorziet in de mogelijkheid tot het houden van evenementen, kunnen bepaalde evenementen vergunningsvrij worden gehouden. Dit verlaagt de regeldruk voor zowel de organisatoren als de gemeente;
- *Beter bestuurlijk en juridisch handhaafbaar:*
Een heldere regeling in het omgevingsplan biedt een duidelijke basis voor toezicht en handhaving bij overschrijding van normen, zoals geluid, aantal bezoekers of parkeerdruk;
- *Maatwerk mogelijk per locatie*
Het omgevingsplan maakt gedifferentieerde regels mogelijk per locatie afgestemd op de ruimtelijke kenmerken en draagkracht;
- *Integrale afweging met andere functies:*
Het omgevingsplan biedt de mogelijkheid om evenementen te wegen tegen andere functies in de omgeving (zoals wonen, natuur, ...)
- *Snelle besluitvorming:*
Als een locatie al planologisch is aangewezen voor evenementen, hoeft niet bij elk evenement uitgebreid te worden afgewogen aangezien deze afweging al heeft plaatsgevonden. Dat maakt het proces efficiënter en voorspelbaarder;

Dit proces wordt in 2025 voortgezet.



Daarnaast wil de gemeente Meerssen in 2025 een nieuw evenementenbeleid ontwikkelen. Stichtingen, verenigingen, bedrijven en andere belanghebbenden worden uitgenodigd om mee te denken over dit beleid.

Bij dit evenementenbeleid zal ook de link met de Omgevingswet en het Omgevingsplan worden gelegd. Hierdoor kan beter ingespeeld worden op de veiligheid van tijdelijke bouwwerken bij evenementen.

Daarnaast willen we de publiekscommunicatie verbeteren. Dit zal plaatsvinden door een aanpassing van de gemeentelijke website en digitale loketten over vergunnings- en meldingsvereisten. Zo wordt er momenteel integraal met andere gemeenten gekeken voor een aanpassing van de huidige evenementenassistent.

RX-Mission

In 2024 is de gemeente Meerssen gestart met de implementatie van RX-mission. Dit is een applicatie die ondersteuning biedt bij vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze applicatie wordt ingezet binnen team Omgeving dat zich bezighoudt met de vergunningen, toezicht en handhaving. De applicatie speelt een belangrijke rol bij de uitvoering van de verplichtingen uit de Omgevingswet. De Omgevingswet vraagt namelijk om een nieuwe, integrale manier van werken. Gemeenten moeten meer digitaal, sneller en transparanter vergunningen afhandelen, toezicht houden en handhaven. RX-mission is speciaal ontwikkeld om hierop aan te sluiten.

Daarnaast wordt ook RX-mission op pad gebruikt door de toezichthouders van team Omgeving. Hierdoor kan ook worden voldaan aan de eis van de Omgevingswet namelijk sneller en efficiënter handhaven.

In 2025 wordt hiervoor een functioneel beheerder aangesteld binnen de Afdeling Ruimte, team Omgeving om verdere implementatie en uitwerking van RX-mission uit te voeren. Deze zal zich verder toespitsen op het vertalen van de gemeentelijke werkprocessen, inrichten van zaaktypes. Daarnaast zal hij tezamen met de inhoudelijke medewerkers ervoor zorgen dat de gebruikte formats aansluiten op de Omgevingswet. De gemeente Meerssen zal toetreden tot de samenwerking SGIV, waarbij nagenoeg alle Limburgse gemeenten die Rx-Mission gebruiken als één klant richting leverancier kunnen opereren. Ook biedt de daarbij horende community mogelijkheden van elkaar te leren en ervaringen met andere gebruikers te delen.

3 Systematiek uitvoeringsprogramma

3.1 Inzet van VTH-instrumenten

Voor de geplande werkzaamheden is in bijlage 1 benoemd welke instrumenten we inzetten en – waar mogelijk- welke aantallen we verwachten. Voor de volledigheid: dit is de bijlage gevoegd bij het uitvoeringsprogramma van 2024. Voor dit jaar is er geen geactualiseerde weergave gemaakt. Dit is uiteraard in samenspraak met de provincie gebeurd.

Hetgeen in de bijlage is opgenomen, is gebaseerd op een analyse van onze registratiesystemen met het aantal vergunningaanvragen, meldingen, handhavingsverzoeken en een voorspelling voor de situatie in het jaar 2024. Daarbij geldt behoorlijke onzekerheid omdat de Omgevingswet en de Wkb flinke veranderingen hebben betekend en nog gaan betekenen die we zoveel als mogelijk in de capaciteitsinzet hebben verwerkt.



3.2 Geplande ureninzet

De geplande aantallen VTH-instrumenten zijn voor zover mogelijk voorzien van een kengetal: een gemiddeld aantal uren dat benodigd is om één instrument in te zetten (bijvoorbeeld een vergunning of melding afhandelen, toezicht uitoefenen). Door aantallen te vermenigvuldigen met kentallen ontstaat een totaalbeeld van de verwachte uren. Voor een aantal instrumenten kunnen we geen aantallen en kentallen inschatten; dan is volstaan met een onderbouwde urenraming. In verschillende sessies zijn de VTH-instrumenten doorgenomen en zijn aantallen en urenramingen gemaakt en onderling besproken.

3.3 Bepaling formatie

Dit uitvoeringsprogramma geeft inzicht in en een onderbouwing van de formatie die geraamd is om de gevraagde dienstverlening te bieden en om de prioriteiten en doelen uit het beleidsplan te realiseren. Dit is vergeleken met de formatie die beschikbaar is.



4 Programmering van de uitvoering

De VTH-instrumenten zijn verdeeld in onderwerpen. Deze onderwerpen komen in dit hoofdstuk terug met de bijbehorende geplande activiteiten en inzetraming. Zoals eerder weergegeven is de inzetraming gebaseerd op het rekenbestand van 2024.

Algemene werkzaamheden

De algemene werkzaamheden bestaan uit:

- Overleg over initiatieven, aanvragen en zaken
- Bedrijfsvoering, uitvoeringsprogramma, jaarverslag
- Bestuurlijke advisering
- Beheer en inrichting ICT-applicaties en werkprocessen
- Coördinatie van uitvoeringsdiensten en partners (zoals OD ZL, VRZL)
- Afhandelen van verzoeken Wet open overheid (Woo)

De geraamde inzet is 1,7 fte.

Algemene dienstverlening

De algemene dienstverlening bestaat uit:

- Afhandelen klantvragen en informatieverstrekking aan burgers, bedrijven en makelaars
- Algemene publicaties en onderhouden website
- Opstellen en wijzigen beleid en verordeningen

De geraamde inzet is 1,3 fte.

Omgevingsvergunningen en meldingen

De werkzaamheden bestaan uit voeren van (voor)overleg met initiatiefnemers, behandelen van vergunningaanvragen en meldingen. Het gaat onder meer om:

- Bijdrage aan kerninstrumenten Omgevingswet (o.a. opbouw omgevingsplan)
- Intaketafel, omgevingstafel, conceptverzoeken
- Behandelen van vergunningaanvragen voor omgevingsplanactiviteiten
- Behandelen van meldingen (o.a. slopen, brandveilig gebruik)
- Zienswijzen, bezwaar en beroep

De geraamde inzet is 4,9 fte.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Onder het nieuwe stelsel ontvangt de gemeente meldingen van de kwaliteitsborger en signalen van strijdigheid waar de gemeente een handhavende rol heeft.

De werkzaamheden betreffen:

- Behandelen melding bouwen en gereedmelding van de kwaliteitsborger
- Behandelen signalen strijdigheid tijdens de bouw
- Mede toezicht op risicovolle bouwwerken

De geraamde inzet is 0,2 fte.

Toezicht op omgevingsvergunningen en meldingen

Dit betreft het toezicht op afgegeven omgevingsvergunningen, meldingen en bestaande bouw.

Een deel van de inzet ligt bij ODZL

De werkzaamheden betreffen:



- Toezicht bouwen, kappen, aanleg, inrit, monumenten, sloop, brandveilig gebruik
- Toezicht op omgevingsveiligheid en bouwveiligheid
- Toezicht op illegaal gebruik en illegale bewoning
- Toezicht op evenementen
- Toezicht op markt, kermis, horeca, kansspelen, terrassen
- Toezicht op de Alcoholwet

De geraamde inzet is 1,6 fte.

Handhaving

Dit betreft het afhandelen van handhavingsverzoeken en meldingen alsook het opvolgen van geconstateerde overtredingen vanuit toezicht. De werkzaamheden betreffen:

- Behandelen handhavingsverzoek
- Sluiten woningen of panden
- Vooraanschrijving en bestuursrechtelijke herstelsancties e
- Gedoogbesluit
- Woonoverlast
- Voorkomende handhavingszaken in de fysieke omgeving

De geraamde inzet is 1,7 fte.

Algemene Plaatselijke Verordening en Bijzondere Wetten

Dit betreft het afhandelen van vergunningen, meldingen en verzoeken tot ontheffing.

De werkzaamheden betreffen:

- Meldingen en vergunningen evenement
- Vergunningen APV (collecte, standplaats, stook, parkeren, etc)
- Vergunningen Alcoholwet
- Vergunningen kansspel, loterij
- Bibob-toetsing

De geraamde inzet is 0,7 fte.

Openbare Ruimte

Dit betreft het afhandelen van meldingen ten aanzien van de openbare ruimte en het houden van gebiedstoezicht op diverse activiteiten door de BOA's.

De geraamde inzet is 2,7 fte.

Aanvullende aanpak vanuit beleidsplan

Dit betreft aanvullende werkzaamheden op de bovenstaand beschreven inzet die gebaseerd is op de prioriteiten uit het beleidsplan:

- Aanpak op ondermijnende activiteiten
- Arbeidsmigranten en illegale bewoning
- Afvaldumpingen
- Vrijkomende agrarische gebouwen

De geraamde inzet is 0,7 fte.



5 Inzicht in inzet

Dit uitvoeringsprogramma geeft de geraamde inzet aan die benodigd is om alle taken uit te voeren op het niveau dat is vastgelegd in ons beleidsplan en andere relevante beleidsdocumenten. Indien we de benodigde capaciteit afzetten tegen de beschikbare capaciteit dan ontstaat het beeld in onderstaande tabel aantallen zijn in FTE:

Cluster	Geraamde in te zetten capaciteit	Beschikbare capaciteit
Vergunningen Omgevingswet	5,4	5,1
Vergunningen APV en Bijzondere Wetten	1,0	0,6
Toezicht	2,0	1,5
(juridische) Handhaving	2,0	1,9
BOA	4,0	3,0
Openbare Orde en Veiligheid	1,3	1,0
Totaal	15,7	13,1

Bij de benodigde capaciteit is geen rekening gehouden met eventuele landelijke prioriteiten/projecten die capaciteitsinzet vragen. De ervaring is dat landelijke prioriteiten of projecten doorgaans in samenwerking met de regio worden opgepakt en dat we op dat moment beoordelen hoe we met een capaciteitsvraag omgaan.

Uiteraard is de capaciteit bij OOV groter, alleen het VTH-relevante deel is in dit uitvoeringsprogramma benoemd.



6 Verantwoording

Door registratie en monitoring beoordelen we in welke mate de prioriteiten/doelen uit het beleidsplan en de geplande werkzaamheden in dit uitvoeringsprogramma worden gerealiseerd. Deze voortgang komt qua bedrijfsvoering (budgetten, inzet capaciteit, productie) terug in de reguliere planning en control-cyclus. In het jaarverslag VTH leggen we verantwoording af over de realisatie van de beleidsdoelen en de gerealiseerde prestaties conform de planning in dit uitvoeringsprogramma.

Op basis van het nieuwe beleidsplan VTH voor de periode 2024-2027 en de impact van de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zullen we waar nodig anticiperen op bijstelling van de uitvoering.

Het beleidsplan VTH is afgestemd met onze partners (OD ZL, VRZL, politie, OM). Met de OD ZL en de VRZL stemmen we de uitvoeringsprogramma's af en beiden verzorgen ook (tussentijdse) rapportages. Met de politie en het OM stemmen we de geplande gezamenlijk aanpak af (strafrecht/bestuursrecht).



BIJLAGE: Detailberekening 2024

NR	Logosverordening	Activiteit	Ureninzet	Product- raming (aantal)	Kental (uren per product)	Urenraming	Inzetverdeling over clusters						
							5,4	1,0	2,0	2,0	3,0	1,3	
							6	2	2	2	3		
							Vergunningen Omgevingswet	Vergunningen APV en BW	Toezicht	Handhaving (juridisch)	BOA	OOV	TOTAAL in uren
A		Algemene werkzaamheden											
A1		Inhoudelijk overleg/werkoverleg over initiatieven, aanvragen en zaken	765			765	270	90	90	90	135	90	765
A2		Bedrijfsvoering/Planning & Control (incl leges), uitvoeringsprogramma en jaarverslag	210			210	60	20	20	20	10	80	210
A3		Algemene bestuurlijke advisering (niet gerelateerd aan specifiek dossier)	300			300	40	20	70	70		100	300
A4		Coördinatie van uitvoeringsdiensten en samenwerkingspartners	260			260		80		80		100	260
A5		Beheer en inrichting (VTH) applicaties en werkprocessen	540			540	320				180	40	540
A6		Afhandeling Woo verzoeken	264			264	120	36	36	72			264
						2339							0
B		Algemene dienstverlening											
B1		Informatieverstrekking: klantvragen (via KCC)	1040			1040	640	80		40	180	100	1040
B2		Website, gemeentepublicaties, informatieverstrekking (makelaars) en besluiten (huisnummer)	250			250	80	80		10		80	250
B3		Opstellen en wijzigen beleid en verordeningen fysieke leefomgeving	560			560				280		280	560
						1850							0
C		Omgevingsvergunningen en meldingen											
C1		Kerninstrumenten Omgevingswet (opbouw omgevingsplan, programma's, toepasbare regels)	420			420	300			120			420
C2	§ 2.4	Intaketafel, omgevings Tafel, vooroverleg, vergunningcheck	320			320	320				96		416
C7	§ 2.6	Omgevingsplanactiviteit bouwen Gevolgklasse 1 Nieuwbouw: ruimtelijke toets gemeente	96	6	16	96	67		29				96
C8	§ 2.5, 2.6	Omgevingsplanactiviteit bouwen Gevolgklasse 1 Verbouw: ruimtelijke en bouwtechnische toets gemeente	1660	83	20	1660	1328		332				1660
C9	§ 2.5, 2.6	Omgevingsplanactiviteit bouwen Gevolgklasse 2 en 3 : ruimtelijke en bouwtechnische toets gemeente	150	3	50	150	120		30				150
C10	§ 2.30	Omgevingsplanactiviteit kappen	272	34	8	272	272						272
C11	§ 2.26	Omgevingsplanactiviteit aanleg	16	2	8	16	16						16
C12	§ 2.7	Sloopmelding of sloopvergunning	520	65	8	520	520						520
C13	§ 2.8	Omgevingsplanactiviteit monument/erfgoed	64	8	8	64	64						64
C14	§ 2.31	Omgevingsplanactiviteit overig (reclame etc)	16	2	8	16	16						16
C15	§ 2.6	Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit	2400	150	16	2400	2400						2400
C16	§ 2.45	Aanvraag wijzigen omgevingsplan	160	10	16	160	160						160
C17	§ 2.9	Aanvraag activiteit rijksmonument	60	2	30	60	60						60
C18	§ 2.40	Wijzigen vergunning	16	2	8	16	16						16
C19		Melding brandveilig gebruik	18	3	6	18	18						18
C20		Behandeling zienswijzen, bezwaar en beroep	400	20	20	400				400			400
C21		Administratieve afhandeling vergunningen en meldingen (incl publiceren)	80			80	80						80
C22		Verwerking gegevens in BAG, kadaster	200			200	200						200
						6868							0



NR	Legesverordening	Activiteit	Ureninzet	Product-raming (aantal)	Kental (uren per product)	Urenraming	Inzetverdeling over clusters						
							5,4	1,0	2,0	2,0	3,0	1,3	
							6	2	2	2	3		
							Vergunningen Omgevingswet	Vergunningen APV en BW	Toezicht	Handhaving (juridisch)	BOA	OOV	TOTAAL in uren
D		Wet kwaliteitsborging voor het bouwen											
D1		Bouwmelding Wkb	18	6	3	18			18				18
D2		Gereedmelding Wkb	30	6	5	30			30				30
D3		Melding strijdigheid Bbl (handhaving)	72	6	12	72			72				72
D4		Informatieplichten	50	50	1	50	30		20				50
D5		Mede uitvoeren van toezicht	90	45	2	90			90				90
						260							0
E		Toezicht op omgevingsvergunningen en meldingen											
E1		Toezicht omgevingsplanactiviteit bouwen GK1 Nieuwbouw	36	6	6	36			36				36
E2		Toezicht omgevingsplanactiviteit bouwen GK1 Verbouw	160	20	8	160			160				160
E3		Toezicht omgevingsplanactiviteit bouwen GK2 en GK3	120	3	40	120			120				120
E4		Toezicht vergunningvrije bouwwerken	480	80	6	480			480				480
E5		Toezicht bouwveiligheidsplan	100	10	10	100			100				100
E6		Toezicht op (illegaal) slopen en verwijderen asbest	48	12	4	48			48				48
E6		Toezicht omgevingsplanactiviteit kappen van een boom	60	15	4	60			60				60
E7		Toezicht omgevingsplanactiviteit voor het aanleggen	20	5	4	20			20				20
E8		Toezicht omgevingsplanactiviteit maken uitweg/rit	20	5	4	20			20				20
E9		Toezicht omgevingsplanactiviteit (rijks) monument/erfgoed	72	6	12	72			72				72
E10		Toezicht op illegaal gebruik, illegale bewoning, bouw, sloop, werken	340			340			200		100	40	340
E11		Intrekken van een vergunning	60	6	10	60			60				60
E12		Toezicht op (melding) brandveilig gebruik	105	35	3	105			105				105
E13		Toezicht evenementen (bouw en constructies)	48	6	8	48			48				48
E14		Toezicht evenementen (openbare orde, etc)	200			200					200		200
E15		Toezicht op vergunningen en ontheffingen overig (markt, kermis, geluid, kansspel, speelautomaat, etc)	108			108			8		100		108
E16		Toezicht Alcoholwet (horeca, paracommercie, verkoop)	208			208			8		200		208
E17		Toezicht terrassen	96			96			16		80		96
						2281							0
F		Handhaving											
F1		Behandelen handhavingsverzoek	288	12	24	288			144	144			288
F2		Legalisatieonderzoek	24	12	2	24			24				24
F3		Aanschrĳven en oopvolgen na overtredingen	240	30	8	240				240			240
F4		Skutting woning of pand	64	4	16	64			32			32	64
F5		Bestuursrechtelijke sanctie	640	16	40	640				640			640
F6		Opvolging van bestuurlijke rapportage t/m bezwaarprocedure	400	10	40	400			100	300			400
F7		Gedooĳbesluit	30	3	10	30			12	18			30
F8		Woonoverlast of verward gedrag	180	40	4,5	180					120	60	180
F9		invorderingsbesluit	18	3	8	24				24			24
F10		Overige handhavingszaken (Omgevingswet, APV of bestuurlijke bevoegdheden)	480	40	12	480				240	120	120	480
F11		Wet goed verhuurderschap	60			60						60	60
						2430							0



NR	Legesverordening	Activiteit	Ureninzet	Product-raming (aantal)	Kental (uren per product)	Urenraming	Inzetverdeling over clusters						
							5,4	1,0	2,0	2,0	3,0	1,3	
							6	2	2	2	3		
							Vergunningen Omgevingswet	Vergunningen APV en BW	Toezicht	Handhaving (juridisch)	BOA	OOV	TOTAAL in uren
G		APV en Bijzondere Wetten											
G1		Melding evenement	280	70	4	280		280					280
G2	§ 3.6	Vergunning evenement A	160	20	8	160		160					160
G3	§ 3.6	Vergunning evenement B	125	5	25	125		125					125
G4	§ 3.6	Vergunning evenement C	0	0	75	0		0					0
G5		Vergunningen APV overig (collecte, standplaats, stook, inzameling, parkeeronthefing, etc)	120	40	3	120		120					120
G6	§ 3.6	Vergunning Alcoholwet	60	5	12	60		60					60
G7	§ 3.2	Wijziging leidinggevende Alcoholwet	9	3	3	9		9					9
G8	§ 3.2	Ontheffing Alcoholwet	90	30	3	90		90					90
G9		Vergunning kansspelautomaten, loterij, kansspel	24	8	3	24		24					24
G10		BiBOB-toetsing	160	10	16	160		120				40	160
						1028							0
H		Openbare Ruimte											
H1		Meldingen openbare ruimte	1800	300	6	1800					1800		1800
H2		Gebiedtoezicht (oa overlast, parkeren, afval, dieren, stook, reclame, veilige omgeving)	1800			1800					1800		1800
H3		Controle vuurwerk	120			120					120		120
						3720							0
I		Prioriteiten of projecten											
I1		Aanpak ondernemende activiteiten / gelegenheidspanden	270			270					90	180	270
I2		Arbeidsmigranten en illegale bewoning: toezicht en opvolging	174			174			24		50	100	174
I3		Integrale aanpak kwetsbare bewoners arbeidsmigranten	174			174			24		50	100	174
I4		Onderzoek naar dumper van afval en verhalen opruimkosten	80			80					80		80
I5		Integrale aanpak illegale bewoning (kwetsbare bewoners) recreatiegebouwen	150			150					50	100	150
I5		Toezicht op vrijkomende agrarische gebouwen	100			100					50	50	100
						948							0
J		Landelijke prioriteiten of projecten 2024											
		Geen urenraming.				0							0
							7517	1394	2758	2788	5611	1752	
							7560	1400	2800	2800	4200	1752	
							43	6	42	12	-1411		
							5,4	1,0	2,0	2,0	4,0	1,3	15,6