

Gilde St. Paulus
T.a.v. [REDACTED]
den Dam 55
7084 BL BREEDENBROEK

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk: Verzenddatum: 10 juli 2025
Ons kenmerk: 1185752

Onderwerp: Evenementenvergunning Jubileumfeest Gilde St. Paulus

Beste [REDACTED]

Op 17 mei 2025 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Jubileumfeest Gilde St. Paulus. In deze brief treft u de besluiten aan.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Jubileumfeest Gilde St. Paulus op 30 augustus 2025 op de locatie Terborgseweg 61 in Breedenbroek (artikel 2:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Ik beschouw uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van Jubileumfeest ter ere van het 100-jarig bestaan van Gilde St. Paulus;
- Het organiseren van keizerschieten;
- Het houden van een rondgang door het dorp;
- Het plaatsen van snackwagens, wc wagen, koelwagen, tenten, bars, zandbak, stormbaan, springkussen en aggregaat;
- De fietsenstalling maakt onderdeel van het evenemententerrein;
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Plattegrondtekening jubileum Gilde St. Paulus"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaren voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.
- c) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- d) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- e) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 26 augustus 2025 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 31 augustus 2025 om 17.00 uur.

- f) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
- zaterdag 30 augustus 2025 tussen 09.30 - 00.30 uur.
Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- g) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- h) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- i) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- j) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- k) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- l) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Algemene toelichting en veiligheidsplan jubileum v.1.0_2025_Gilde St. Paulus" (hierna: veiligheidsplan).
- m) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- n) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- o) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- p) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- q) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- r) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- s) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- t) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- u) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- v) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de snackwagens, wc wagen, koelwagen, tenten, bars, zandbak, stormbaan, springkussen, aggregaat en hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.

- c) U houdt er rekening mee dat de brandkraan, links van de entree van Koender in het trottoir, te allen tijde bereikbaar is voor de brandweer en dat hier geen objecten worden geplaatst.
- d) U houdt rekening met de minimale afstand tussen bakkramen (snackwagens) onderling conform artikel 5.14 van de BGBOP.
- e) U dient te voldoen aan de gestelde eisen van artikel 4.25 in de BGBOP voor de aanrijdroute voor de hulpdiensten.
- f) U zorgt ervoor dat de aanwezige personen veilig kunnen vluchten naar tenminste de openbare weg vanaf het open terrein (weide).
- g) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie- en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het *'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte'* voldoen. Tijdens het gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.
- h) Tijdens het vogelschieten houdt u zich aan de milieueisen die in het Activiteitenbesluit staan en aan de voorschriften uit de Wet Wapens en munitie en de onderliggende circulaire.

Sfeerbeheerders

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van sfeerbeheerders zijn tijdens het evenement. Deze sfeerbeheerders dienen herkenbaar te zijn voor bezoekers als zijn de medewerkers van het evenement.
- b) De sfeerbeheerders begeleiden de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- c) U houdt zich aan het veiligheidsplan.
- d) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- e) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- f) De sfeerbeheerders houden toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

Veiligheidsreglement KNTS: voor tijdelijke schietbanen

Het vogelschieten wordt verzorgd door Gilde Sint Paulus te Breedenbroek. [] [] en [] [] zijn hierbij beheerders en zodoende aanwezig. De organisatie geeft aan dat er geschoten wordt met []

[] Het wapen staat op de beheerdersverloven van deze personen.

- a) Het vogelschieten vindt plaats op 30 augustus 2025 tussen 11.45 uur en 14.00 uur.
- b) U draagt zorg voor de begeleiding van het evenement. U bent bekend met de richtlijnen voor het vogelschieten en heeft daartoe de geldende wapens voorhanden.
- c) De inrichting alsmede de wapens en munitie moeten steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
- d) Er mag uitsluitend worden geladen c.q. ontladen en op het doel worden geschoten met wapens van de III van de wet Wapens en Munitie welke voldoen aan de eisen gesteld voor vuurwapens bij het vogelschieten (zie richtlijnen KNTS).
- e) Tijdens het schieten mogen zich tussen de schutters en de doelen geen personen bevinden (alleen toegestaan achter de schutter(s)).
- f) De schutters dienen vrij te staan, zodat zij niet door anderen uit positie kunnen worden gebracht.
- g) Het schieten dient plaats te vinden onder deskundig toezicht (erkenninghouder dan wel een schietvereniging met een geldende bevoegdheid).
- h) De toezichthouder dient de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben.
- i) Er dienen redelijke maatregelen te worden genomen ter voorkoming van letsel of schade.
- j) Bevelen en aanwijzingen van de politie in het belang van de openbare orde, veiligheid gegeven, dienen te worden opgevolgd.
- k) Er dient een WA-verzekering te zijn afgesloten, die schade of letsel ontstaan door bovengenoemd gebruik van wapens dekt.

Ontheffing artikel 35 Alcoholwet

Voor uw evenement is aan Café – Restaurant Zalencentrum Koenders een ontheffing (zaaknummer 1224817) artikel 35 Alcoholwet verleend.

Aandachtspunt 2025

Vanwege grote en landelijke evenementen in het voorjaar en zomer 2025 die de lokale politie veel capaciteit kosten, kan toezicht of inzet bij uw evenement niet gegarandeerd worden (langer duren voordat er bijstand is van de politie). U dient te zorgen voor extra maatregelen rond beveiliging van het evenement.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- c) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- d) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- e) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- f) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning Jubileum Gilde St. Paulus
- Aanvraagformulier Schieten Gilde Jubileum 100 jaar Breedenbroek Invulformulier ogv WWM
- Aanvullende informatie deel 1
- Aanvullende informatie deel 2
- Algemene toelichting en veiligheidsplan jubileum v.1.0_2025_Gilde St. Paulus
- Huisregels tbv kermis Bbk (Horeca NL)
- Plattegrondtekening jubileum Gilde St. Paulus
- KNTS reglement Keizerschieten Jubileum Gilde St. Paulus
- Pagode tent 5x5 tentboek
- Stretchtent 10x15 tentboek
- Certificaat - Stormbaan 13,5m Uitbreiding - Standaard - Handleiding & Logboek_NL (gesleept)
(1)
- Certificaat Springkussen
- Polis Gilde Aansprakelijkheid
- Informatiefolder evenementen
- Protocol luchtkussens OIJ
- Infoblad kleine tenten
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.