

B en W besluit

Burgemeester en wethouders van Hilversum,

Gelet op het voorstel “Vaststellen Subsidieregeling Versterken Sociale Basis Hilversum” met kenmerk 1823056;

Overwegende dat:

- We ons in een periode van grote opgaven bevinden, met een vergrijzende bevolking, een onder druk staande mentale gezondheid van inwoners, een individualiserende samenleving en toenemende personeelstekorten in de zorg;
- De gemeente deze opgaven wil aanpakken, samen met inwoners, maatschappelijke organisaties, zorgpartners en informele netwerken;
- De gemeente tot doel heeft gesteld om aan deze opgaven te werken door de sociale basis te versterken, ontmoeting in de wijk te versterken en meer te willen bereiken met inzet van vrijwilligers;
- Het gewenst is activiteiten te stimuleren die hieraan bijdragen.

Gelet op:

1. Titel 4.2 en 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht;
2. Artikel 3, lid 3 van de Algemene Subsidieverordening Hilversum 2021;
3. Beleidsregel Subsidieverstreking Hilversum;
4. Nadere regel Reserves en voorzieningen gesubsidieerde organisaties Hilversum;
5. Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2022, gemeente Hilversum;
6. Beleidsagenda Wmo-Samenleving 2024-2030;
7. Beleidsplan Bescherming en Opvang 2022-2025;
8. Uitvoeringsagenda Vrijwillige Inzet 2024- 2030;
9. Uitvoeringsagenda Mantelzorg 2024- 2030;
10. Uitvoeringsagenda Eenzaamheid 2024-2030;
11. Uitvoeringsagenda Ouder Worden 2025- 2030;
12. Gezondheidsbeleid Gezondheid Verbindt 2025- 2030.

Besluiten

1. De subsidieregeling ‘Versterken Sociale Basis Hilversum’ vast te stellen;
2. De subsidieregeling 'Versterken sociale basis: sterke wijken en buurten' in te trekken;
3. De subsidieregeling 'Wmo/Welzijn' in te trekken.

Subsidieregeling ‘Versterken Sociale Basis Hilversum’

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- 1) ASV: Algemene Subsidieverordening Hilversum 2021;
- 2) Awb: Algemene wet bestuursrecht;

- 3) Begeleiding regulier (Wmo): begeleiding gericht op het bevorderen, het behoud of het compenseren van de zelfredzaamheid van inwoners opdat zij zo lang mogelijk in hun eigen leefomgeving kunnen blijven. Hiervoor worden activiteiten uitgevoerd waarmee een inwoner wordt ondersteund bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur in en regie over het persoonlijk leven;
- 4) Buurthuis: een accommodatie in de wijk waar wijkbewoners op een laagdrempelige manier terecht kunnen om elkaar te ontmoeten. Op deze manier draagt het buurthuis bij aan de sociale cohesie in de wijk. De kerntaak van het buurthuis is een bijdrage leveren aan maatschappelijke activiteiten en vraagstukken in de wijk, waarbij het buurthuis maatschappelijk ondernemerschap ontwikkelt en stimuleert;
- 5) College: Burgemeester en wethouders van de gemeente Hilversum;
- 6) Ervaringsdeskundige: een persoon met het vermogen om op basis van een eigen levenservaring en verworven kennis anderen te helpen en perspectief te geven op herstel. Hij of zij heeft de vaardigheid om contact te maken met Hilversummers in een kwetsbare situatie;
- 7) Gemeente: de gemeente Hilversum;
- 8) Informele zorg: bestaat uit twee onderdelen: vrijwillige inzet bij hulp- en ondersteuningsvragen en mantelzorg. Degene die informele zorg verleent, doet dit onbetaald. De coördinatie van deze inzet kan gebeuren met behulp van professionals;
- 9) Lotgenoten: inwoners die hetzelfde hebben meegemaakt of in dezelfde situatie verkeren;
- 10) Laagdrempelig: Een voorziening, activiteit of dienst is laagdrempelig indien er geen indicatie nodig is om deel te nemen, de activiteit of dienst voor iedereen toegankelijk is en financieel en fysiek goed bereikbaar is;
- 11) Lotgenoten: inwoners die hetzelfde hebben meegemaakt of in dezelfde situatie verkeren;
- 12) Relevante netwerkpartners: organisaties, diensten, voorzieningen en rechtspersonen die een rol spelen of een taak hebben op het gebied van dagactiviteiten, vrijwilligersondersteuning, mantelzorgondersteuning, vervoersvoorzieningen, bewonersinitiatieven en/of een (verwijzende) rol hierin hebben;
- 13) Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaalde periode maximaal beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies op grond van deze regeling;
- 14) Vrijwillige inzet: hulp en ondersteuning die aan een hulpvrager geboden wordt door een vrijwilliger, die zich hier zonder geldelijke beloning voor inzet, en waarbij geldt dat er voor de start van de hulp en ondersteuning niet sprake is van een persoonlijke relatie met de hulpvrager. Deze vrijwillige inzet vindt plaats binnen een georganiseerd verband (vrijwilligersorganisatie of bewonersorganisatie);
- 15) Vrijwilliger: iemand die zich op basis van intrinsieke motivatie onbetaald inzet in georganiseerd of ongeorganiseerd verband, ten behoeve van anderen of de samenleving waarbij een (maatschappelijk) belang wordt gediend;
- 16) Vrijwilligersorganisatie: organisatie die erop gericht is vrijwillige inzet mogelijk te maken. De uitvoerende werkzaamheden van deze organisatie worden geheel door vrijwilligers gedaan. In kader van informele zorg gaat het dan om de inzet van vrijwilligers bij hulp- en ondersteuningsvragen;
- 17) Welzijnsorganisatie: een (doorgaans non-profit) organisatie die zich primair richt op het bevorderen van het welzijn en de maatschappelijke participatie van burgers. Dit doet zij

- door het aanbieden van laagdrempelige ondersteuning, diensten en activiteiten die de zelfredzaamheid, sociale cohesie en leefbaarheid in een wijk of gemeente versterken;
- 18) Wijk: een wijk in Hilversum: Oost, Noordoost, Zuidoost, Zuid, Centrum, Zuidwest, Noordwest en de Hilversumse Meent;
- 19) Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 2. Doel van de subsidieregeling

Met deze regeling willen we de beweging van Ziekte en Zorg naar Gedrag en Gezondheid stimuleren. Zowel informeel (dat wat inwoners zelf en met elkaar organiseren) als formeel (het laagdrempelig door maatschappelijke organisaties georganiseerde ondersteuningsaanbod). Het doel is om levendige buurten te creëren, met inwoners die omkijken naar elkaar. Sterke gemeenschappen die zorgen voor elkaar. Hoe sterker de sociale basis is, hoe meer mensen zelfredzaam kunnen zijn, hun talenten kunnen ontwikkelen en kunnen meedoen in de wijk of in de stad.

Met deze subsidieregeling willen we de activiteiten die bijdragen aan deze beleidsdoelstellingen faciliteren, zodat Hilversummers:

1. een sociaal netwerk hebben en een gemeenschap vormen;
2. passende toegankelijke voorzieningen in de buurt hebben;
3. passende zorg/ ondersteuning krijgen en die weten te vinden.

Artikel 3. Eisen aan de aanvrager

1. Subsidie op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan organisaties zonder winstoogmerk.
2. Namens een samenwerkingsverband fungeert één partij als penvoerder. Deze penvoerder draagt verantwoordelijkheid voor de subsidie - van het indienen van de subsidieaanvraag en eventuele vaststelling, tot het ontvangen en beheren van het subsidiebedrag namens meerdere rechtspersonen. De penvoerder is (eind-)verantwoordelijk voor het nakomen van de subsidieverplichtingen.

Artikel 4. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De voorgestelde activiteit richt zich op minimaal één van onderstaande activiteiten/ een jaarlijkse subsidie wordt verleend voor de volgende activiteiten:
 - a. Kennisdeling over personen met een psychische of (psycho-)somatische aandoening: Kennis verspreiden over het herkennen van en omgaan met mensen met een psychische of (psycho-)somatische aandoening aan professionals, inwoners en vrijwilligers.
 - b. (Begeleid) contact met lotgenoten: Het bieden van een georganiseerde vorm van zelfhulp voor inwoners met diverse problematiek (bijvoorbeeld burn-outklachten, rouwverwerking, suïcidale gedachten, psychiatrische aandoeningen, verslaving, of somatische aandoeningen) door een zorgverlener en/of vrijwilliger.
 - c. Zorgen voor elkaar: Het vrijwillig ondersteunen van inwoners in een kwetsbare positie waardoor zij zelfredzamer worden, blijven of beter mee kunnen doen. De vrijwillige hulp en ondersteuning is gericht op;
 - i. Praktische ondersteuning; en/of

- ii. Het vergroten van het sociale netwerk en het voorkomen/bestrijden van eenzaamheid;
- d. Ontmoeten en versterken van de wijk:
 - i. Het beheren van buurthuizen waar activiteiten en initiatieven van en voor de inwoners met verschillende achtergronden uit de wijk plaatsvinden;
 - ii. Het organiseren van en/of het faciliteren in maatschappelijke activiteiten passend bij de vraagstukken in de wijk;
 - iii. Het laagdrempelig bieden van plekken en ruimtes aan maatschappelijke partners, sociaal ondernemers en bewoners die activiteiten bieden die ten goede komen van Hilversummers in de wijk.
 - iv. Het stimuleren en begeleiden van inwoners, zodat zij meer naar elkaar omkijken en er zorgzame gemeenschappen ontstaan. Door het signaleren en indien nodig ondersteunen van vragen en ideeën gericht op sociaal- en maatschappelijke vraagstukken. En door deze waar mogelijk te vertalen naar of te verbinden met bestaande activiteiten en netwerken in de sociale basis. En/of begeleiden bij de ontwikkeling van nieuwe activiteiten en netwerken in de sociale basis;
 - v. Het signaleren van sociaal maatschappelijke vraagstukken en die actief delen met samenwerkende partijen, bv de gemeente of organisaties uit de wijk. En met hen samen passende oplossingen creëren, bv: introduceren van vernieuwende concepten.
 - vi. Het coördineren van de vrijwilligers in het buurthuis.
- e. Versterken vrijwillige inzet:
 - i. Het actief fysiek en/of digitaal samenbrengen van vraag van organisaties, met vrijwillig inzetbare Hilversummers;
 - ii. Het adviseren en faciliteren van organisaties en vrijwilligers op het gebied van vrijwillige inzet, in ieder geval met betrekking tot wet- en regelgeving;
 - iii. Bieden van deskundigheidsbevordering en scholingsaanbod aan alle vrijwilligers uit Hilversum;
 - iv. De doorontwikkeling digitale platform vrijwillige toegang.

Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Activiteitenkosten, kosten voor het organiseren van activiteiten.
2. Loonkosten van professionals die zich richten op begeleiden, coördineren, werven, matchen van vrijwilligers en afstemming en samenwerking met partners.
3. Kosten voor scholing en training van professionals en vrijwilligers, activiteitenkosten voor zover deze noodzakelijk zijn voor het ondersteunen en begeleiden van de vrijwilligers en waardering van vrijwilligers voor zover het gaat om kleine attenties en compensatie van gemaakte onkosten.
4. Overheadkosten, bijvoorbeeld algemene kosten voor de organisatie, zoals administratie en kantoorhuur voor backoffice activiteiten.
5. Vrijwilligersvergoedingen, dat betreft onkosten die vrijwilligers maken die direct verbonden zijn aan de inzet voor de activiteit.
6. Communicatiekosten, enkel lokaal en ter ondersteuning van de subsidieactiviteiten.

7. Voor artikel 4 lid d (ontmoeten en versterken van de wijk) geldt aanvullend dat subsidiabele kosten zijn:
 - a. De kosten van de huur, waarbij aangemerkt wordt dat buurthuizen gelegen binnen de grenzen van gemeente Hilversum.
 - b. Organisatie-en exploitatiekosten die gemaakt moeten worden om het buurthuis te exploiteren en activiteiten aan te bieden;
 - c. Loonkosten van professionals die de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven bij de activiteit.
8. Voor activiteit e (versterken vrijwillige inzet) geldt aanvullend dat de subsidiabele kosten zijn:
 - a. Loonkosten van professionals die zich richten op het actief samenbrengen van vraag van organisaties met vrijwillig inzetbare Hilversummers en het adviseren en faciliteren van organisaties en vrijwilligers op het gebied van vrijwillige inzet;
 - b. Organisatie-en exploitatiekosten die gemaakt moeten worden om scholing en training van professionals en vrijwilligers mogelijk te maken.

Artikel 6. Aanvraag- en beslistermijn

1. Een aanvraag dient door het College te zijn ontvangen tot en met 15 september in het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
2. Aanvragen kunnen worden ingediend wanneer het 'Overzicht subsidieplafonds Hilversum' voor het betreffende jaar is gepubliceerd;
3. Het College beslist binnen 13 weken na sluiting van de aanvraagtermijn.
4. Het College kan de in het derde lid genoemde termijn voor ten hoogste 13 weken verdagen.

Artikel 7. Eisen aan de subsidieaanvraag

1. Een aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij het College met gebruikmaking van het daarvoor bestemde registratieformulier op hilversum.nl/subsidies;
2. Bij de aanvraag overlegt de aanvrager de volgende gegevens:
 - a. Een beschrijving van de activiteiten. Sluit aan op wat gesteld wordt in artikel 2 (doel van de subsidie), artikel 4 (subsidiabele activiteiten), artikel 8 (eisen en criteria) en artikel 9 (beoordeling);
 - b. Een sluitende en helder onderbouwde begroting aansluitend bij de activiteitenbeschrijving. Uit de begroting wordt inzichtelijk hoe elk van de activiteiten is opgebouwd. Dat geeft in elk geval per aangevraagde activiteit inzicht in:
 1. Huisvestingskosten benodigd voor de uitvoering van de activiteit;
 2. Activiteitenkosten;
 3. Kosten en inzet van uitvoerend personeel;
 4. Kosten in verband met de inzet van vrijwilligers;
 5. Overhead kosten;
 6. Opbrengsten en cofinanciering: tenminste gesplitst in subsidie gemeente en overige inkomsten (denk aan donaties, kaartverkoop, fondsen).
3. Indien de aanvraag niet volledig is, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen. De dag waarop de aanvraag is aangevuld en volledig is, geldt als de datum van ontvangst van de aanvraag;

4. Het college is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in dit artikel genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk respectievelijk voldoende zijn;
5. Indien een aanvrager voor de eerste keer subsidie aanvraagt, dient een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande boekjaar te worden overgelegd bij de aanvraag.

Artikel 8. Beoordeling

1. Het beoordelen van aanvragen vindt plaats op volgorde van ontvangst van de volledige aanvragen.
2. De aanvraag wordt beoordeeld op de volgende punten:
 - a. Of de aanvraag tijdig en compleet is;
 - b. Of de aanvraag voldoet aan de eisen en voorwaarden uit deze regeling;
 - c. De mate waarin de activiteiten bijdragen aan de beleidsdoelstellingen, onder andere waarin eenzaamheid wordt bestreden, vrijwillige inzet wordt gestimuleerd, de activiteit bijdraagt aan zelfredzaamheid, participatie, of het langer zelfstandig wonen;
 - d. De mate waarin de activiteiten laagdrempelig toegankelijk zijn voor alle Hilversummers;
 - e. De mate waarin de aanvrager samenwerkt met relevante partners. Samen zorgen zij voor afstemming onderling en zetten zij zich in ten behoeve van de kwetsbare inwoner;
 - f. De activiteiten zijn voorliggend op Wmo-maatwerk;
 - g. De mate waarin de activiteit aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van kwetsbare inwoners, mantelzorgers of een specifieke wijk of buurt, plus de mate waarin die ondersteuningsbehoefte wordt onderbouwd met data, zoals de wijkmonitor of een kwalitatieve onderbouwing;
 - h. De mate waarin de activiteit aanvullend is op en afgestemd is met het bestaande (wijk)aanbod; geen concurrentie maar versterking van bestaande initiatieven;
 - i. Bij activiteit C: de mate waarin de professional meebeweegt met wat de wijk nodig heeft, en zijn of haar werkwijze hierop aanpast;
 - j. De mate van kennis en betrokkenheid bij de hulpvragen en doelgroepen in de lokale omgeving. Dit blijkt bijvoorbeeld uit aantoonbare ervaring met de uitvoering van deze activiteiten en de inbedding in de lokale sociale infrastructuur;
 - k. De inzet van ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid bij de uitvoering van de activiteit;
 - l. De mate waarin wordt gewerkt vanuit het gedachtengoed van positieve gezondheid;
 - m. Bij activiteit d (ontmoeten en versterken van de wijk): de mate waarin het buurthuis een brede mix biedt van activiteiten. Hierbij kijkend naar hoe de programmering aansluit bij de behoeftes en opgaven uit de wijk;
 - n. Bij activiteit d (ontmoeten en versterken van de wijk): de mate waarin de openstelling (aantal dagdelen) van het buurthuis aansluit bij de behoefte in de wijk;
 - o. De verhouding tussen vrijwillige inzet en betaalde inzet;
 - p. De mate waarin de activiteiten ook uit andere bronnen gefinancierd worden en de noodzaak tot het financieren van huisvesting- en activiteiten kosten. De aanvrager

onderbouwt de hoogte van de subsidieaanvraag aan de hand van de variabelen als bedoeld in artikel 7.2.;

- q. De mate waarin inzichtelijk wordt gemaakt hoe andere inkomstenbronnen worden ingezet (zoals cofinanciering, ruimteverhuur, deelnemersbijdragen).
3. We verwachten dat organisaties deelnemen aan relevante netwerken in de wijk en passend kunnen doorverwijzen.
4. We verwachten dat organisaties, daar waar mogelijk, de beweging maken van individueel naar collectief aanbod.
5. Wanneer uit de beoordeling blijkt dat de aanvraag niet in aanmerking komt voor subsidie, wordt de aanvraag afgewezen.
6. Wanneer uit de beoordeling blijkt dat de aanvraag in aanmerking komt voor subsidie, blijven onverminderd de weigeringsgronden uit de Awb en de ASV van toepassing.

Artikel 9. Weigeringsgronden

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de ASV wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien
 - a. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd in strijd zijn met het gemeentelijk beleid;
 - b. De activiteiten kosten voor activiteiten met een partijpolitieke of godsdienstig karakter, activiteiten voor jubilea of vieringen en (alcoholische) consumpties betreffen;
 - c. De huisvestingskosten, activiteitenkosten of organisatiekosten niet in redelijke verhouding staan tot het aantal deelnemers aan de activiteiten;
 - d. Eénzelfde subsidieaanvraag bij meerdere gemeentelijke subsidieregelingen/beleidsvelden is ingediend, en toekenning erin zou resulteren dat de gemeente Hilversum meer subsidie zou verlenen dan passend en noodzakelijk is;
 - e. Niet voldaan is aan de eisen en beoordelingscriteria genoemd in deze regeling;
 - f. Uit (de beoordeling van) de aanvraag blijkt dat subsidie niet noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteit omdat er voldoende eigen budget of budget vanuit derden (voorliggend) beschikbaar is.
 - g. De verstrekte gegevens onjuist zijn;
 - h. Een vergunning niet is verleend voor een activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 10. Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Deze regeling kent een subsidieplafond. Het totale subsidiebedrag is onderverdeeld over verschillende deelplafonds. Het plafond wordt bekendgemaakt via publicatie van het 'Overzicht subsidieplafonds Hilversum'. Bij vaststelling en publicatie van dit overzicht treedt het plafond (incl. de deelplafonds) in werking. Het 'Overzicht subsidieplafonds Hilversum' wordt gepubliceerd in het gemeenteblad en op de gemeentelijke website;
2. Het behandelen van aanvragen vindt plaats via een tender-systeem. Het tendersysteem toetst de aanvragen op basis van beoordelingscriteria. De aanvragen worden vervolgens

gerangschikt en op volgorde van deze rangschikking worden de subsidies verleend totdat het subsidieplafond is bereikt.

3. Onder artikel 4:28 van de Awb bestaat de mogelijkheid dat het subsidieplafond wordt verlaagd. Een verlaging kan gevolgen hebben voor reeds verleende subsidies.

Artikel 11. Verplichtingen

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 en artikel 12 van de ASV gelden de volgende verplichtingen:
 - a. De subsidieontvanger staat de gemeente toe publicitair gebruik te maken van de met de activiteit behaalde resultaten en te delen met andere belanghebbenden;
2. In de verleningsbeschikking wordt opgenomen welke (meetbare) prestaties de aanvrager dient te leveren voor de verleende subsidie en welke financiële afspraken gemaakt worden;
3. In de verleningsbeschikking kan het College aanvullende subsidieverplichtingen opleggen.
4. Gemeente Hilversum is bezig met het digitaal inzichtelijk maken van het aanbod in de Sociale Basis in Hilversum. De subsidieontvanger dient waar mogelijk actief het eigen aanbod te ontsluiten op de digitale platform 'Sociale Kaart Hilversum'.

Artikel 12. Verantwoording en vaststelling

1. Verantwoording en vaststelling vindt plaats op basis van de ASV hoofdstuk 4.

Artikel 13. Hardheidsclausule

Het College kan in bijzondere gevallen van de bepalingen in deze regeling afwijken indien strikte toepassing daarvan leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 14. Bijzondere gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College.

Artikel 15. Inwerkingtreding en overgangsbepaling

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. De regeling is voor het eerst van toepassing op subsidies voor activiteiten die in het jaar 2026 worden uitgevoerd. Op de subsidiëring van voordien uit te voeren activiteiten zijn de subsidieregelingen 'versterken sociale basis: sterke wijken en buurten' en 'wmo/welzijn' van toepassing.
3. De subsidieregelingen 'versterken sociale basis: sterke wijken en buurten' en 'wmo/welzijn' worden ingetrokken.

Artikel 16. Citeertitel

De regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling 'Versterken Sociale Basis Hilversum'.

Hilversum, 1 juli 2025

de gemeentesecretaris,

de burgemeester,

mr. C.P. Torres Barrera

dr. ir. G.M. van den Top

Transactiebewijs iBabs digitale handtekening