

- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 7 juli 2025 vanaf 09.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 16 juli 2025 om 02.00 uur.
- d) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - zaterdag 12 juli 2025 op zondag 13 juli 2025 tussen 09.00 - 02.00 uur,
 - zondag 13 juli 2025 op maandag 14 juli 2025 tussen 12.00 - 02.00 uur,
 - maandag 14 juli 2025 op dinsdag 15 juli 2025 tussen 09.00 - 02.00 uur,
 - dinsdag 15 juli 2025 op woensdag 16 juli 2025 tussen 09.00 - 02.00 uur.
 Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
 De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- e) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- f) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- g) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- h) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Draaiboek Polse Kermis 2025 - Risico's vechtpartijen paniek brand ed" (hierna: veiligheidsplan).
- i) **U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- j) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- k) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- l) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- m) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, waaronder politie en/of gemeente Oude IJsselstreek, op.
- n) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie en Handhaving, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent [REDACTED].
- o) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- p) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- q) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- r) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2024-01-01>.

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakkramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de podia, (schiet)tent, snackwagens, toiletten, koelwagen, lichtmast, draaimolen en aggregaten. hekken etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) Op uw lunapark plaatst u een schiettent. Bij deze attractie is het mogelijk om diverse spullen te winnen. O.a. speelgoedwapens en/of nepwapens. Het is verboden, op grond van artikel 2.46a van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Oude IJsselstreek, een of meer speelgoedwapens of nepwapens te vervoeren of bij zich te hebben wanneer daardoor gevaar dreigt voor de openbare orde of veiligheid. Dit verbod geldt niet voor de voorwaarde zoals benoemd in de Speelgoedrichtlijn.
- d) Tijdens het vogelschieten houdt u zich aan de milieueisen die in het Activiteitenbesluit staan en aan de voorschriften uit de Wet Wapens en munitie en de onderliggende circulaire.
- e) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
- c) De zorgverlening geschiedt conform de veldnorm evenementenzorg. Alle EZO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- d) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- e) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- f) U zorgt er voor dat de geneeskundige hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.
- g) U zorgt voor voldoende toiletten tijdens het evenement. De richtlijn hierin kunt u raadplegen op, [WC-calculator voor evenementen - Kenniscentrum Evenementen](#).
- h) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- i) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
- j) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- k) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- l) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via  Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging/toezichthouders

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- b) De beveiliging is aanwezig na afloop van het evenement en zorgt voor een veilig uitstroom van alle bezoekers van het terrein, de fietsenstalling en de parkeerplaats.
- a) U zorgt ervoor dat er voldoende gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiligers op de 250 bezoekers) van Veneberg Security Team aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact. Bij meer of minder bezoekers kunt u op- of afschalen met de beveiligers. Dit houdt in:
 - a. Zaterdag 12 juli 2025 tussen 18.30 – 02.00 uur: 2 gecertificeerde beveiligers;
 - b. Zaterdag 12 juli 2025 tussen 19.00 – 02.00 uur: 7 gecertificeerde beveiligers;
 - c. Zondag 13 juli 2025 tussen 18.30 – 02.00 uur: 2 gecertificeerde beveiligers;
 - d. Zondag 13 juli 2025 tussen 19.00 – 02.00 uur: 7 gecertificeerde beveiligers;
 - d. Maandag 14 juli 2025 tussen 20.00 – 02.00 uur: 5 gecertificeerde beveiligers;
 - Maandag 14 juli 2025 tussen 21.30 – 02.00 uur: 7 gecertificeerde beveiligers;

- e. Dinsdag 15 juli 2025 tussen 12.30 – 17.30 uur: 2 gecertificeerde beveiligers;
Dinsdag 15 juli 2025 tussen 20.00 – 02.00 uur: 5 gecertificeerde beveiligers;
Dinsdag 15 juli 2025 tussen 22.00 – 02.00 uur: 7 gecertificeerde beveiligers extra;
- b) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- c) U houdt zich aan uw beveiligingsplan “Bijlage draaiboek - Inzet en takenlijst beveiliging” en het veiligheidsplan.
- d) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- e) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- f) U zorgt voorafgaand aan het evenement (weken/dagen) voor het regelmatig informeren van de gemeente en politie over de inzet van beveiligingspersoneel.
- g) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
- h) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderden fietsen en andere obstakels).

Veiligheidsreglement KNTS: voor tijdelijke schietbanen

Het vogelschieten wordt verzorgd door [REDACTED]

[REDACTED] Het wapen staat op de beheerdersverloven van deze personen.

- a) Het vogelschieten vindt plaats op 14 en 15 juli 2025 tussen 09.30 en 12.30 uur.
- b) U draagt zorg voor de begeleiding van het evenement. U bent bekend met de richtlijnen voor het vogelschieten en heeft daartoe de geldende wapens voorhanden.
- c) De inrichting alsmede de wapens en munitie moeten steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
- d) Er mag uitsluitend worden geladen c.q. ontladen en op het doel worden geschoten met wapens van de III van de wet Wapens en Munitie welke voldoen aan de eisen gesteld voor vuurwapens bij het vogelschieten (zie richtlijnen KNTS).
- e) Tijdens het schieten mogen zich tussen de schutters en de doelen geen personen bevinden (alleen toegestaan achter de schutter(s)).
- f) De schutters dienen vrij te staan, zodat zij niet door anderen uit positie kunnen worden gebracht.
- g) Het schieten dient plaats te vinden onder deskundig toezicht (erkenninghouder dan wel een schietvereniging met een geldende bevoegdheid).
- h) De toezichthouder dient de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben.
- i) Er dienen redelijke maatregelen te worden genomen ter voorkoming van letsel of schade.
- j) Bevelen en aanwijzingen van de politie in het belang van de openbare orde, veiligheid gegeven, dienen te worden opgevolgd.
- k) Er dient een WA-verzekering te zijn afgesloten, die schade of letsel ontstaan door bovengenoemd gebruik van wapens dekt.

2. Alcoholwetonthefing

[REDACTED] (geboren op [REDACTED] te [REDACTED], en [REDACTED] (geboren [REDACTED] te [REDACTED] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Polse Kermis (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - 12 op 13 juli 2025 om 02.00 uur;
 - 13 op 14 juli 2025 om 02.00 uur;
 - 14 op 15 juli 2025 om 02.00 uur;

- 15 op 16 juli 2025 om 02.00 uur.

- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar/recyclebaar bekertjes.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
- e) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden (tenminste 1 leidinggevende per bar).
- f) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- g) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- h) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- i) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- j) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het afsluiten van het doodlopende gedeelte van de Hofstraat zoals voorgaande edities. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement. Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED] [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor diverse hulpverleningsdiensten.
- g) U volgt eventuele aanwijzingen van de politie en/of medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek op.
- h) U laat de straat en de omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de Gemeente Oude IJsselstreek de straat en de omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- i) U bent verplicht de eventuele schade die u door het gebruik van deze toestemming toebrengt te vergoeden en de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente en/of derden door het gebruik van de toestemming schade lijden.

Overige punten

- a) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.

Aandachtspunt 2025

Vanwege grote en landelijke evenementen in het voorjaar en zomer 2025 die de lokale politie veel

capaciteit kosten, kan toezicht of inzet bij uw evenement niet gegarandeerd worden (langer duren voordat er bijstand is van de politie).

U dient te zorgen voor extra maatregelen rond beveiliging van het evenement.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. Indien u dit wil, moet u bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- c) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- d) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- e) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- f) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetontheffing



Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de Alcoholwetontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Ik wijs u erop dat wij de besluiten bekendmaken op Officiële bekendmakingen.nl. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning leeg
- Draaiboek en veiligheid Polsekermis 2025
- Draaiboek Polse Kermis 2025 - Risico's vechtpartijen paniek brand ed
- Draaiboek Polse Kermis 2025 - Wederverstrekking van alcohol
- Bijlage draaiboek - Inzet en takenlijst beveiliging
- Gebiedsoverzicht en toegangswegen – kopie
- 2025 kermisterrein Plattegrond-1-200-v3.0
- Huisregels StJoris 2022-11
- Invulformulier ogv WWM-Polse Kermis
- Invulformulier ogv WWM 2025
- tekening-3 VOGELSCHIETEN
- Aanvullingsmail 25 april 2025
- Aanvullingsmail 9 april 2025
- Informatiefolder evenementen
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.