

Budget- en motivatieplan

Voor de aanvraag van een persoonsgebonden budget voor jongeren tot 18 jaar.

Soms krijgen ouders of verzorgers een persoonsgebonden budget (pgb).

Dit is een geldbedrag om zelf de zorg of ondersteuning in te kopen voor hun kind. Bijvoorbeeld als de gemeente geen afspraken heeft met de organisatie die het beste past bij de hulp die nodig is. Of als de hulp moeilijk te plannen is, of nodig is op speciale tijden.

Voorwaarden voor een persoonsgebonden budget (pgb)

U wilt een persoonsgebonden budget (pgb) voor uw kind aanvragen. Dat brengt verantwoordelijkheid en regelwerk met zich mee. Daarom is het belangrijk dat u hier zorgvuldig over nadenkt, zodat de zorg echt aansluit bij wat u en uw kind nodig hebben. De voorwaarden

1. U legt uit waarom het aanbod van zorgorganisaties waarmee de gemeente afspraken heeft niet passend is voor de specifieke hulpvraag van uw jeugdige of gezin, en waarom u kiest voor een pgb.
Hiermee laat u zien dat u een zorgvuldige afweging heeft gemaakt tussen 'zorg in natura' en het 'pgb', en waarom het pgb de beste optie is in uw situatie.
2. U zet het pgb in voor het bereiken van de vastgestelde resultaten zoals die in het ondersteuningsplan of onderzoeksverslag staan. Dit betekent in ieder geval dat u het budget niet gebruikt voor:
 - > Bemiddelingskosten of betaling van kosten van uw zorgverlener die niet direct te maken hebben met de zorg (zoals reis- en vervoerskosten, overheadkosten, kosten voor het opstellen van een zorg- en/of werkplan).
 - > Eigen vervoerskosten.
 - > Kosten zoals abonnementskosten of kosten gebruikt voor hobby, sport, uitstapjes, enz.
3. U bent zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van het pgb en de daarbij behorende administratie zoals het opstellen van een zorgovereenkomst in het SVB portaal. Daarnaast houdt u zelf het budget bij.

Vul uw budget- en motivatieplan in

Om bovenstaande voorwaarden bij u te kunnen toetsen hebben wij informatie nodig. Zo kunnen wij goed beoordelen of een persoonsgebonden budget en de soort hulp die u wilt inzetten inderdaad het beste past voor u en uw kind. We vragen u daarvoor dit budget- en motivatieplan volledig in te vullen.

1. Uw gegevens

Voor jeugdigen onder 18 jaar, beheert een ouder persoon (de vertegenwoordiger) het budget. Van beide personen zijn de gegevens nodig.

Gegevens van de budgethouder:

(van de jeugdige/het kind voor wie de hulp nodig is.)

Naam jeugdige:

Geboortedatum:

Burgerservicenummer:

Gegevens van de vertegenwoordiger:

(van de persoon die het persoonsgebonden budget beheert. Dat kan een ouder/verzorger of iemand anders zijn, bijvoorbeeld een familielid.)

Voorletter(s) en achternaam:

Burgerservicenummer:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Relatie met jeugdige: ouder / verzorger / familie / anders, namelijk:

Heeft u schulden?

☐ Nee

☐ Ja

Zo ja, welke afspraken zijn er gemaakt? Heeft u daar professionele hulp bij?

2. Soort hulp die u aanvraagt

De soort hulp of ondersteuning die u aanvraagt, heet een maatwerkvoorziening. Voor welke maatwerkvoorziening wilt u een budget aanvragen?

- ☐ Begeleiding bij het dagelijks leven
- ☐ Ambulante behandeling: begeleiding bij psychische en gedragsproblemen
- ☐ Specialistische ambulante behandeling (SGGZ)
- ☐ Vaktherapie
- ☐ Diagnostiek en/of behandeling bij dyslexie
- ☐ Persoonlijke verzorging
- ☐ Dagbesteding, dagbehandeling en/of respijtzorg
- ☐ Pleegzorg
- ☐ Gezinshuizenzorg
- ☐ Vervoersvoorziening

3. Motivatie voor de pgb-aanvraag

3a. Waar is hulp bij nodig (wat is de hulpvraag waar de zorg of ondersteuning voor wordt ingezet)?

3b. Aan welke doelen wordt gewerkt?

3c. Welke zorg of ondersteuning wilt u inzetten om dit te bereiken?

Zorg in natura

De gemeente heeft afspraken met zorgaanbieders in de regio West-Brabant Oost (WBO). Dat betekent dat inwoners die van deze zorgaanbieders hulp krijgen de zorg niet zelf hoeven te organiseren of zelf administratie en budget hoeven te beheren. Een aanvraag voor deze zorg heet 'zorg in natura'. De zorgaanbieders in de regio waarmee de gemeente deze afspraken heeft, en dus deze zorg in natura kunnen geven, staan op: www.regiowbo.nl/kies-je-zorg

3d. Heeft u onderzocht of de zorg die u/uw kind nodig heeft ook gedaan kan worden door zorgaanbieders waarmee de gemeente afspraken heeft?

- ☐ ja
- ☐ nee

Zo ja, met welke organisaties heeft u contact gehad en wat was hun advies?

3e. Waarom kiest u voor een pgb? (en dus niet 'zorg in natura')

Formele zorg of informele zorg

Een persoonsgebonden budget kan worden gebruikt voor formele of informele zorg.

Formeel

De zorg is formeel als de persoon die uw kind gaat helpen iemand is die als zelfstandige werkt of bij een zorgorganisatie. U koopt dan professionele zorg in.

- > Vraagt u formele zorg aan? Vul dan vraag 4 in. Vraag 5 moet worden ingevuld door de zorgaanbieder (daarna gaat u verder vraag 7).

Informeel

De zorg is informeel als u zelf de zorg geeft aan uw kind, of iemand anders die uw kind goed kent.

Informeel zorg kan alleen bij:

- begeleiding bij het dagelijks leven
- persoonlijke verzorging
- logeeropvang

- > Vraagt u informele zorg aan? Ga dan door naar vraag 6 (daarna gaat u verder met vraag 7).

4. Aanvraag formele zorg

4a. Van welke zorgaanbieder(s) wilt u hulp?

Naam zorgaanbieder	Registratienummer SKJ / BIG / KvK	Per week nodig (noteer in minuten, uren of etmalen)	Tarief van de zorgaanbieder*

* Let op, het budget dat u krijgt is maximaal 90% van het normale tarief voor zorg in natura. Dat is het tarief dat de zorgaanbieders krijgen die afspraken met de gemeente Breda hebben. Dit tarief wordt jaarlijks vastgesteld. Vraagt de zorgaanbieder een hoger tarief, dan moet u dus zelf een deel bijbetalen.

4b. Welke activiteiten worden ingezet om aan de doelen te werken?

Activiteit:	Omschrijving:

4c. Op welke manier gaat u de kwaliteit van de zorg in de gaten houden?
Hoe wordt de zorg geëvalueerd?

--

5. Kwaliteitseisen professionele zorgaanbieder

Vragen 5a t/m 5g moeten worden ingevuld door de zorgaanbieder.

5a. Opleidingsniveau zorgprofessional:

- ☐ MBO
- ☐ HBO
- ☐ WO

5b. 1) Bent u SKJ of BIG geregistreerd?

- ☐ Ja, onder registratienummer:

- ☐ Nee, maar werk onder verantwoordelijkheid van een regiebehandelaar (BIG geregistreerd) onder registratienummer:

- ☐ Nee, maar beschik over relevante vakdiploma's voor het uitvoeren van desbetreffende taken/werkzaamheden*.

** Relevante vakdiploma's graag aanleveren bij gemeente bij het indienen van het pgb budget- en motivatieplan.*

5b. 2) Heeft u een andere relevante registratie in een register?

- ☐ Ja, namelijk:

- ☐ Nee

5c. Heeft u een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die niet ouder is dan 3 maanden?

- ☐ Ja, deze graag aanleveren bij de gemeente.
- ☐ Nee, deze graag aanvragen via [Verklaring omtrent het gedrag \(VOG\) | Gemeente Breda](#) en aanleveren bij de gemeente.

5d. Als zorgaanbieder bent u verplicht om een klachtenfunctionaris te hebben. Wilt u hieronder kort beschrijven hoe het klachtenproces is ingericht.

5e. Werkt u methodisch?

- ☐ Ja.
☐ Nee.

Indien ja: Volgens welke methode(s) werkt u en is het aangetoond dat deze methodes werken/effectief zijn?

Indien nee: welke werkwijze wilt u inzetten en van welke onderdelen hiervan is aangetoond dat ze werken/effectief zijn?

5f. Houdt u een zorgvuldige administratie bij waarin de geleverde hulp wordt geregistreerd? Geef aan wat u vastlegt en in welk systeem u dit vastlegt.

- ☐ tijdsregistratie van de geleverde hulp
☐ behandelplan met behandeldoelen
☐ evaluatie van de geleverde hulp met resultaten

Ik maak daarbij gebruik van het systeem:

5g. Verklaart u dat u voldoet aan de overige kwaliteitseisen gesteld in de inkoopdocumenten regio WBO, verordening jeugdhulp 2025 en nadere regels jeugdhulp 2025?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

6. Aanvraag informele zorg

6a. Wie gaat de zorg uitvoeren?

Naam zorgverlener	Relatie met jeugdige	Per week nodig (noteer in minuten, uren of etmalen)	Tarief*

**Uitleg uurtarief: Het bedrag dat degene krijgt die de informele zorg geeft, is gelijk aan het minimumloon. Dit is dus een vast bedrag. Op de website van de Sociale Verzekeringsbank staat meer informatie en de actuele bedragen: [Minimumloon en vakantiegeld](#) | [PGB](#) | [SVB](#). We hanteren het uurloon inclusief vakantiegeld voor personen van 21 jaar en ouder.*

6b. Is degene die de zorg geeft een ander persoon dan de vader en/of moeder van het kind (een ander familielid of bekende), voeg dan een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van deze persoon aan dit budget- en motivatieplan toe.

Is deze VOG ouder dan 3 maanden?

- ☐ Ja, verzoek deze persoon een nieuwe VOG aan te vragen via: [Verklaring omtrent het gedrag \(VOG\)](#) | [Gemeente Breda](#) en voeg deze toe aan dit budget- en motivatieplan
- ☐ Nee, voeg deze dan toe aan dit budget- en motivatieplan

6c. Op welke manier gaat u ervoor zorgen dat de zorg passend blijft bij de hulpvraag? (oftewel: hoe houdt u de kwaliteit van de zorg in de gaten?)

7. Uw taken en verantwoordelijkheden als vertegenwoordiger

Werken met een persoonsgebonden budget brengt verantwoordelijkheid en regelwerk met zich mee. Daar zijn wat kennis en vaardigheden bij nodig. Via de [checklist pgb vaardigheid](#) kunt u een toelichting lezen op deze vaardigheden.

- > Ik begrijp de situatie van degene die de hulp nodig heeft goed en heb een duidelijk beeld van de hulpvraag.
- > Ik ken de regels en verplichtingen die horen bij het persoonsgebonden budget, of weet die zelf (online) te vinden bij de instanties die hierover gaan.
- > Ik kan een overzichtelijke budget-administratie bijhouden waarmee ik precies weet wat de uitgaven zijn.
- > Ik kan goed communiceren met de gemeente, de SVB en zorgaanbieders.
- > Ik ben in staat om zelfstandig de benodigde zorg en ondersteuning te organiseren en onafhankelijk voor een zorgverlener te kiezen.
- > Ik kan afspraken maken en vastleggen en aan de gemeente uitleggen waarom deze afspraken zijn gemaakt.
- > Ik kan beoordelen en uitleggen of de zorg die wordt gegeven passend en kwalitatief goed is.
- > Ik kan de inzet van zorgverleners organiseren en aanpassen, zodat de zorg altijd door kan gaan, ook bij verlof of ziekte.
- > Ik kan zorgverleners aansturen en hen aanspreken op hun functioneren.
- > Ik weet wat ik moet doen als werk- of opdrachtgever van een zorgaanbieder.

7a. Heeft u bovenstaande gelezen en begrijpt wat er van u verwacht wordt?

- ☐ Ja
- ☐ Nee, ik heb over de volgende onderwerpen nog vragen:

8. Sociale Verzekeringsbank (SVB):

De Sociale Verzekeringsbank (SVB) voert wetten en regelingen in de sociale zekerheid en zorg uit, zoals het persoonsgebonden budget.

8a. Ben u op de hoogte van deze werkwijze van de SVB?

- ☐ Ja
- ☐ Nee, bekijk de website: [Persoonsgebonden budget | PGB | SVB](#)

U bent zelf verantwoordelijk voor het opstellen van een zorgovereenkomst en het digitaal indienen van de facturen. Op pagina 12 leest u hier meer over. Heeft u hier nog vragen over?

9. Ondertekening

Met het ondertekenen en inleveren van dit budget- en motivatieplan verklaart u het volgende:

- > De gegevens in dit plan zijn naar waarheid ingevuld.
- > U gaat akkoord met opname van uw gegevens in het registratiesysteem van de gemeente.
- > U stemt ermee in dat de gemeente uw gegevens doorgeeft aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB) voor de uitbetaling aan de zorgverlener.

Budgethouder (jeugdige):

Ben je 12 jaar of ouder? Zet hier dan je handtekening. Ben je jonger, dan is dat niet nodig.

Naam:

Handtekening:

Ouder(s)/verzorger(s):

Naam:

Handtekening:

Naam:

Handtekening:

Pgb vertegenwoordiger:

Als de ouder/verzorger niet degene is die het budget beheert, is ondertekening nodig van de pgb-vertegenwoordiger (de persoon die het persoonsgebonden budget beheert).

Naam:

Handtekening:

Datum:

Plaats:



Praktische informatie:

1. Stuur deze vragenlijst naar de gemeente

Nadat u met een medewerker van Team Regisseurs Jeugd een ondersteuningsplan heeft opgesteld, stuurt u dit ingevulde budget- en motivatieplan naar de gemeente.

- > Heeft u een contactpersoon van Team Regisseurs Jeugd, dan stuurt u het naar deze contactpersoon.
- > Heeft u (nog) geen contactpersoon, stuur het dan naar [jeugd\[cijfersvanuwpostcode\]@breda.nl](mailto:jeugd[cijfersvanuwpostcode]@breda.nl).

De jeugdregisseur neemt contact met u op om uw plan te bespreken

Zodra de jeugdregisseur van de gemeente het heeft ontvangen, neemt deze contact met u op om de aanvraag verder te bespreken. Op basis daarvan neemt de jeugdregisseur een besluit over uw pgb aanvraag.

U ontvangt van de gemeente een brief met daarin het besluit

Dit heet een beschikkingsbrief. In de brief staat of u een pgb ontvangt of niet, voor welke periode en voor welk tarief. Bewaar die brief goed.

Als uw aanvraag (gedeeltelijk) is afgewezen, kunt u daar bezwaar tegen maken. In de beschikkingsbrief van de gemeente leest u hoe u dat doet.

2. Wat moet u doen als uw aanvraag is goedgekeurd?

- > Is uw aanvraag voor pgb goedgekeurd, dan geeft de gemeente uw gegevens door aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De SVB krijgt van de gemeente het jaarbudget van uw pgb en betaalt (op uw verzoek) de facturen van de zorgverlener.
- > U krijgt van de SVB een bericht met uw klantnummer en inloggegevens.
- > U moet zelf via de SVB een contract tussen u en de zorgaanbieder opstellen; een zorgovereenkomst. Deze kunt u downloaden via de website van de SVB: www.svb.nl/nl/pgb (onder 'kies de juiste zorgovereenkomst').
 - > Let op, er zijn verschillende zorgovereenkomsten afhankelijk van het soort persoonsgebonden budget dat u ontvangt. Stel per zorgverlener/zorginstelling een aparte zorgovereenkomst op.
 - > Gebruik de gegevens uit de beschikkingsbrief van de gemeente bij het invullen van de zorgovereenkomst.
- > Stuur de ondertekende zorgovereenkomst naar de SVB. Of voeg deze digitaal toe op 'Mijn PGB' door in te loggen op de website van de SVB: [Zorgovereenkomst opsturen | PGB | SVB](#).

Let op

U kunt de aanbieders pas uitbetalen zodra de zorgovereenkomst is goedgekeurd door de SVB.

3. Opstarten van de zorg

Zodra de zorgovereenkomst is goedgekeurd ontvangt u van de SVB een bericht dat u kunt beginnen met de zorg. Het is belangrijk dat de zorg binnen drie maanden gestart wordt.



- > Heeft u vragen met over het pgb, bijvoorbeeld over de zorgovereenkomst, declaraties of het maandloon? Neem dan telefonisch contact op met de klantenservice van de SVB via 030-2648200 of kijk op <https://www.svb.nl/nl/pgb>.
- > Verandert er iets in uw situatie? Bijvoorbeeld een verhuizing, een verandering van zorgverlener of is er meer of minder zorg nodig? Dit kan invloed hebben op uw recht op zorg. Geef daarom veranderingen door aan de gemeente via backofficejeugd@breda.nl en ook aan de SVB.

Andere hulp nodig?

Het kan zijn dat de hulpvraag tijdens de hulpperiode verandert, of dat er andere hulp nodig is. Lukt het niet om met de jeugdhulpaanbieder een oplossing te vinden, dan willen we dat graag met u bespreken.

Stuur een e-mail naar dit adres: [jeugd\[cijfersvanuwpostcode\]@breda.nl](mailto:jeugd[cijfersvanuwpostcode]@breda.nl)

Een jeugdregisseur van de gemeente neemt daarna contact met u op.

Langer hulp nodig?

Is er nog langer hulp nodig om de doelen te halen? Laat dit dan weten aan de gemeente. Bij een formeel pgb bespreekt u dit eerst samen met de zorgverlener en laat u dit dan weten aan de gemeente.

Dat doet u zo: vul (samen met de jeugdhulpaanbieder) het evaluatieformulier van de gemeente in. Het formulier staat op: www.breda.nl/evaluatie-jeugdhulp

- > Let op: minstens 2 maanden voordat de hulpperiode eindigt moet het formulier ingediend zijn.

4. Websites met nuttige informatie

Als u persoonsgebonden budget (pgb) krijgt is het nuttig de informatie op deze websites te bekijken:

- > Rijksoverheid.nl | [Hoe weet ik of een persoonsgebonden budget \(pgb\) bij mij past?](#) | Rijksoverheid.nl
- > PGB vaardigheidscheck | [Infographic met toelichting - Checken 10 punten pgb-vaardigheid](#) | [Publicatie](#) | Rijksoverheid.nl
- > SVB.nl | [Persoonsgebonden budget](#) | [PGB](#) | [SVB](#)
- > Evaluatie jeugdhulp gemeente | www.breda.nl/evaluatie-jeugdhulp
- > Belangenvereniging persoonsgebonden budget | [Homepagina - Per Saldo](#)