

Selectiedocument Openbare selectieprocedure kinderopvang voor Roelof Venema School

Colofon:	
Datum:	17-01-2025
Versie:	V0.7
Bewerkt door:	Joyce Wijngaarde, gemeente Amstelveen.
Status:	Concept, aanpassingen verwerkt n.a.v. overleg 16-01-2025

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	2
2	Selectieprocedure en planning	3
3	Selectiecommissie	4
4	Beschrijving behoefte.....	5
5	Selectiecriteria	5
5.1	<i>Noodzakelijke selectiecriteria (knock-out).....</i>	<i>5</i>
5.2	<i>Wijze van beoordelen noodzakelijke selectiecriteria</i>	<i>5</i>
5.3	<i>Aanvullende selectiecriteria</i>	<i>6</i>
5.4	<i>Wijze van beoordelen aanvullende selectiecriteria.....</i>	<i>7</i>
6	Selecteren huurder.....	8
7	Indienen reactie.....	9
7.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>9</i>
7.2	<i>Ondertekening.....</i>	<i>9</i>
7.3	<i>Tot besluit</i>	<i>10</i>
8	Bijlagen	10

1 Inleiding

De gemeente bezit panden die verhuurd worden aan partijen die bijdragen aan een gemeentelijke beleidsdoelstelling. Op het moment dat vastgoed vrijkomt besluit de gemeente voor welk beleidsdoel dit wordt ingezet. Als niet bij voorbaat vaststaat of redelijkerwijs mag worden aangenomen dat op grond van objectieve toetsbare en redelijke criteria slechts één serieuze gegadigde in aanmerking komt voor de verhuur, starten we een openbare selectieprocedure. Het aanbod staat op onze website. Gegadigden kunnen hun interesse kenbaar maken door een reactie in te dienen en aan de hand van de objectieve, toetsbare en redelijke criteria – zoals vastgelegd in dit document – wordt een keuze gemaakt voor 1 huurder.

De gemeente is op zoek naar een huurder voor buitenschoolse opvang (BSO) en tussenschoolse opvang (TSO) binnen het gebouw van de Roelof Venema School.

De gemeente Amstelveen is op zoek naar één huurder om op Laan Rozenburg 17, 1181ER te Amstelveen voor de Roelof Venema School BSO en TSO en te realiseren. De gemeente Amstelveen is eigenaar van de ruimten voor de BSO en wordt verhuurder van de aangeboden ruimten.

De gemeente sluit met de kinderopvangorganisatie een huurovereenkomst af. Daarnaast sluit Onderwijsgroep Amstelland een samenwerkingsovereenkomst én een Exploitatie en beheerovereenkomst af met de kinderopvangorganisatie. Voorbeelden van deze overeenkomsten zijn toegevoegd aan dit document als **bijlagen IV, V en VI**.

Naam school: Roelof Venema School

Adres: Laan Rozenburg 17, 1181ER, te Amstelveen

Bestemming en gebruik: De te verhuren ruimten hebben de bestemming “maatschappelijk”. Specifiek worden de ruimten beschikbaar gesteld voor BSO. Naast de maatschappelijke ruimten is er, in overleg met de school, ook de mogelijkheid om na schooltijd ruimten met de bestemming “onderwijs” te huren.

Oppervlakte: Circa 250 m² voor exclusief gebruik. Daarnaast is er 285 m² beschikbaar voor gedeeld gebruik.

Aantal ruimten: De exclusieve ruimten BSO bestaat uit 4 groepsruimten van circa 55 m² per groep, 3 bergruimten en een kantoor. De gedeelde ruimten bestaat uit sanitaire ruimten, verkeersruimten 1 speellokaal, 1 groepsruimte, 2 bergingen, een technieklokaal, een handvaardigheidslokaal. Ook is het mogelijk om gebruik te maken van het gymlokaal. Deze ruimte is bij Amstelveen Sport na schooltijd te huren. In bijlage VII is een plattegrond van de Roelof Venema School toegevoegd.

Huurprijs: De huurprijs voor de exclusieve ruimten bedraagt €215 per m² per jaar. De huurprijs voor de onderwijsruimten bedraagt €139 m² per jaar. De exploitatiekosten zijn circa € 58.000 per jaar. De exploitatiekosten zijn opgenomen in de exploitatieovereenkomst en worden afgerekend met Onderwijsgroep Amstelland.

Aanvang huur: 14 juli 2025

Duur huurovereenkomst: De huurovereenkomst heeft een looptijd van 5 jaar. Na het verstrijken van de huurperiode wordt deze verhuurperiode behoudens beëindiging van deze huurovereenkomst door opzegging door huurder of verhuurder voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar. De huurovereenkomst wordt vervolgens voortgezet voor aansluitende perioden van telkens 5 jaar.

Aanvang bieden van BSO en TSO. De ingangsdatum van de samenwerkingsovereenkomst met de Roelof Venema School is 14 juli 2025.

Duur samenwerkingsovereenkomst: De samenwerkingsovereenkomst heeft een looptijd van 5 jaar met de mogelijkheid voor partijen om de samenwerkingsovereenkomst voort te zetten voor aansluitende perioden van telkens 5 jaar.

Bijzondere voorwaarde 1: De einddatum van de huurovereenkomst en de samenwerkingsovereenkomst is gelijk en onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Bijzondere voorwaarde 2: In geval van verhuizing van de Roelof Venema School naar een ander adres, behoudt gemeente Amstelveen zich het recht voor om de samenwerkingsovereenkomst tussen Onderwijsgroep

Amstelland en de kinderopvangorganisatie niet voortijdig te laten beëindigen en tot aan het einde van de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst tussen Onderwijsgroep Amstelland en de kinderopvangorganisatie een huurovereenkomst aan te gaan met de reeds gecontracteerde kinderopvangorganisatie, zodat de continuïteit van kinderopvang voor de Roelof Venema School geborgd is voor de resterende duur van de betreffende samenwerkingsovereenkomst.

In **Bijlage II visie Roelof Venema School** treft u een gedetailleerde uitwerking over de school, aanleiding en behoeften.

2 Selectieprocedure en planning

Processtap	Doorlooptijd	Datum
Publicatie van het vastgoed op de website van de gemeente Amstelveen, Onderwijsgroep Amstelland en officiële bekendmakingen/Overheid.nl	Week 0	21 januari 2025
Informatiemoment op de Roelof Venema School Geïnteresseerde kinderopvangorganisaties krijgen deze dag de gelegenheid kennis te maken met directie van de school en krijgen een rondleiding door het pand. De mogelijkheid bestaat om vragen te stellen aan de gemeente en de school over de materiele en inhoudelijke kenmerken van het project.	+7 werkdagen	Donderdag 30 januari 2025 De informatiebijeenkomst staat gepland op donderdag 30 januari om 11.00 uur op de Roelof Venemaschool. Laan Rozenburg 17, 1181 ER Amstelveen. Aanmelden is gewenst via j.wijngaarde@amstelveen.nl
Gelegenheid voor het stellen van schriftelijke vragen door kinderopvangorganisatie over de selectieprocedure en de materiele kenmerken van de gevraagde opvang. Inhoudelijke vragen omtrent de selectieprocedure kunnen uitsluitend per e-mail aan Joyce Wijngaarde j.wijngaarde@amstelveen.nl worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde Format voor het stellen van vragen dat terug te vinden is in Bijlage I .	+ 3 werkdagen	Dinsdag 4 februari 2025 voor 12.00 uur
Verstrekken van de antwoorden op de gestelde vragen. Alle gestelde vragen en de gegeven antwoorden worden gelijktijdig en volledig verstrekt aan alle gegadigden die kenbaar gemaakt hebben geïnteresseerd	+ 4 werkdagen	Maandag 10 februari 2025

te zijn in de huur van de ruimten t.b.v. kinderopvang.		
Deadline indienen reactie door gegadigden. De reactie dient te voldoen aan de vereisten zoals vermeld in dit selectiedocument.	+ 20 werkdagen	Maandag 10 maart 2025
Individuele beoordeling van de ingediende reacties door selectiecommissie.	+ 5 werkdagen	Maandag 17 maart 2025
Bijeenkomst selectiecommissie	+ 1 werkdag	Dinsdag 18 maart 2025
Besluit uit te nodigen kinderopvangorganisaties	+ 3 werkdagen	Vrijdag 21 maart 2025
Versturen uitnodigingen voor presentaties en informeren over niet uitgenodigd worden	+ 1 werkdag	Maandag 24 maart 2025
Presentaties en gesprekken met hoogst scorende kinderopvangorganisaties.	+ 3 werkdagen	Donderdag 27 maart 2025
Selectiebesluit kinderopvangpartner Intern, door gemeente Amstelveen en schoolbestuur	+5 werkdagen	Vrijdag 4 april 2025
Bekendmaken selectiebesluit Schriftelijk informeren alle gegadigden, inclusief onderbouwing van de selectiebeslissing (en afwijzing).	+ 1 werkdag (totale doorlooptijd is dan 10 weken)	Maandag 7 april 2025
Bezwaartermijn	+ 10 werkdagen (totale doorlooptijd is dan 13 weken)	Maandag 21 april 2025
Ondertekening huurovereenkomst en ondertekening samenwerkingsovereenkomst	Week 16	Nader overeen te komen datum

3 Selectiecommissie

Voor de gemeente prevaleert het belang van een goede inhoudelijke samenwerking tussen de Roelof Venema School van Onderwijsgroep Amstelland en de kinderopvangorganisatie. De inhoudelijke beoordeling van de reacties vindt daarom plaats door een door gemeente Amstelveen en Onderwijsgroep Amstelland ingesteld onafhankelijk en ter zake kundige selectiecommissie. De selectiecommissie bestaat uit minimaal drie beoordelaars die ieder de deskundigheid hebben die nodig is om de reacties inhoudelijk te beoordelen. **Bij leven en welzijn zijn dit 1 medewerker van de gemeente Amstelveen (onderwijshuisvesting) en 3 medewerkers vanuit Onderwijsgroep Amstelland (directeur, leerkracht en vertegenwoordiger schoolbestuur) en 1 ouder namens de Medezeggenschapsraad.**

4 Beschrijving behoefte

In **Bijlage II visie Roelof Venema School** is beschreven wat de behoefte aan kinderopvang voor de Roelof Venema School inhoudt. In **visie Roelof Venema School** leest u algemene informatie over het schoolbestuur en de school, verder wordt gedetailleerder ingegaan op de visie van de school, de behoeften, eisen, wensen en overige bijzonderheden waarop de kinderopvang dient aan te sluiten.

5 Selectiecriteria

De gemeente Amstelveen beoordeelt de binnengekomen reacties op basis van objectieve, redelijke en toetsbare criteria. Dit zijn de noodzakelijke selectiecriteria en aanvullende selectiecriteria. Indien niet voldaan wordt aan de noodzakelijke selectiecriteria komt u niet in aanmerking voor huur (hoofdstuk 5.1 en 5.2). Daarnaast gelden aanvullende selectiecriteria die de selectiecommissie inhoudelijk beoordeelt (hoofdstuk 5.3 en 5.4).

5.1 Noodzakelijke selectiecriteria (knock-out)

In deze paragraaf zijn de van toepassing zijnde noodzakelijke selectiecriteria opgenomen, waaraan op straffe van uitsluiting moet worden voldaan. Gegadigde dient bij zijn reactie een verklaring te overleggen dat gegadigde voldoet aan de gestelde noodzakelijke selectiecriteria. Deze verklaring, zijnde **Bijlage III Verklaring bestuurder omtrent noodzakelijke selectiecriteria**, dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt. De reactie is ongeldig indien de vereiste **Bijlage III Verklaring bestuurder omtrent noodzakelijke selectiecriteria** ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

- Accepteren van de huurvoorwaarden zoals weergegeven in de bijgevoegde huurovereenkomst, **Bijlage IV Concept Huurovereenkomst**
- Niet stellen van nadere voorwaarden of voorbehouden in de gedane reactie, in welke vorm dan ook.
- Voldoen aan het bestemmingsplan het voorgeschreven gebruik [kinderopvang].
- De kinderopvangaanbieder voldoet aan de Nederlandse wet- en regelgeving. Voor de kinderopvang gaat het specifiek om de Wet kinderopvang, inclusief de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK).
- Borg van 3 maanden huur met bankgarantie
- Positief advies van de integriteitsscreening voor zover nodig op grond van de Wet Bibob. Alleen de gegadigde met de hoogst behaalde totaalscore en met wie gemeente Amstelveen voornemens is de huurovereenkomst te sluiten wordt getoetst aan de Beleidsregel Integriteit Overeenkomsten van de gemeente Amstelveen.

5.2 Wijze van beoordelen noodzakelijke selectiecriteria

De door gegadigden ingediende reactie op de selectiecriteria wordt door de selectiecommissie beoordeeld. De beoordeling van de tijdig ontvangen reacties verloopt in hoofdlijnen als volgt, waarbij de selectiecommissie de reactie ten eerste toetst op basis van de gestelde vormvereisten en volledigheid van de aangeleverde reactie. Vervolgens wordt getoetst of gegadigde voldoet aan de gestelde noodzakelijke selectiecriteria, op straffe van uitsluiting.

Indien een gegadigde of diens reactie niet of niet volledig voldoet aan één of meerdere van deze toetsingscriteria is er sprake van een ongeldige reactie en leidt dit tot uitsluiting van de reactie van de verdere selectieprocedure. De selectiecommissie deelt de uitsluiting van een betreffende gegadigde mede op het moment van bekendmaking van de Voorlopige selectiebeslissing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (een) gegadigde(n) een mogelijkheid tot herstel van zijn reactie te bieden, maar is daartoe uitdrukkelijk niet verplicht.

5.3 Aanvullende selectiecriteria

In deze paragraaf zijn de aanvullende criteria uitgewerkt die gelden om te komen tot selectie van een huurder en samenwerkingspartner. Deze aanvullende criteria zijn de criteria waarvoor door de selectiecommissie een waardering in punten wordt toegekend. Naast algemene onderwerpen c.q. beoordelingsaspecten maakt de uitwerking van de businesscase door gegadigde deel uit van de aanvullende selectiecriteria. In **Bijlage II visie Roelof Venema School** zijn de visie en de wensen vanuit de school met betrekking tot de samenwerkingspartner beschreven. De gemeente Amstelveen en Onderwijsgroep Amstelland wensen zich te verbinden aan de partij die mede op basis van de uitwerking van de businesscase de meest gerede huurder en samenwerkingspartner is voor de Roelof Venema School. De uitwerking van de businesscase dient maximaal 6 pagina's A-4 te zijn. De uitwerking van de businesscase moet passen binnen de beschrijving van de behoefte. In reactie op de aanvullende selectiecriteria en uw uitwerking van de businesscase dient u ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

Aanvullende selectiecriteria - algemeen	
Onderwerp c.q. beoordelingsaspect	Aantal te behalen punten
Ervaring (door middel van opgave referentie) met kinderopvang vergelijkbaar met gevraagde opvang voor Roelof Venema School Te beantwoorden met 'Ja' of 'Nee' en indien 'Ja' opgave van referentie.	Ja, 0 punten / Nee, 0 punten
Aanvullende selectiecriteria – Businesscase	
Onderwerp c.q. beoordelingsaspect	Maximaal aantal te behalen punten
De uitwerking van uw visie op kinderopvang en op de duurzame samenwerking met basisschool Roelof Venema School. Deze visie dient verenigbaar te zijn met de visie van het schoolbestuur voor die locatie.	20 punten
De uitwerking van uw visie en voorstel voor gezamenlijk gebruik van gezamenlijk gebruik van onderwijsruimtes.	20 punten
Uw uitwerking ten aanzien van uw kennis over en uw mogelijkheden voor het aanbieden van verschillende vormen van opvang. Hieronder vallen in ieder geval buitenschoolse opvang (BSO) en TSO.	20 punten
Aanpak implementatie kinderopvang	10 punten
Aansturing/begeleiding BSO personeel	10 punten
Uw tariefstelling voor deze locatie, inclusief de onderbouwing daarvan. Indien de tariefstelling afwijkt van de maximale uurtarief kinderopvangtoeslag dient dit goed onderbouwd te zijn en passend bij de doelgroep.	5 punten
Het aantal kindplaatsen dat u kunt bieden voor deze locatie, inclusief de onderbouwing daarvan.	5 punten

De uitwerking van de kansen en risico's die u voorziet en de wijze waarop u deze kansen aanwendt en risico's beheerst.	10 punten
Maximaal totaal aantal te behalen punten aanvullende selectiecriteria algemeen <u>plus</u> Businesscase (= eindscore aanvullende selectiecriteria)	100 punten
Maximaal aantal te behalen punten selectiegesprek (= score selectiegesprek)	20 punten
Maximaal aantal te behalen punten op het totaal (eindscore aanvullende criteria plus score selectiegesprek)	120 punten

Voor de waardering van de Businesscase wordt per onderwerp één (1) totaalcijfer toegekend waarbij onderstaande waardering en schaal geldt:

Niet acceptabel: Het onderwerp is geheel niet uitgewerkt, of is naar oordeel van de selectiecommissie niet adequaat doordat er wel een uitwerking wordt gegeven, maar deze uitwerking in zeer sterke mate niet aan de vraag over het onderwerp voldoet. = 0% van het maximaal aantal te behalen punten.

Onvoldoende: Het onderwerp is niet helemaal uitgewerkt, of uit de uitwerking blijkt dat deze uitwerking in zeer sterke mate niet aan de vraag over het onderwerp voldoet en/of volstrekt niet herkenbaar is voor de praktijk van de Roelof Venema School = 20% van het maximaal aantal te behalen punten.

Matig/voldoende: De uitwerking op het onderwerp geeft de minimaal vereiste uitwerkingen op het onderwerp en is daarmee naar oordeel van de selectiecommissie adequaat. = 50% van het maximaal aantal te behalen punten.

Goed: De uitwerking op het onderwerp geeft een goede uitwerking op de vraag over het onderwerp en is daarmee naar het oordeel van de selectiecommissie zeer adequaat. = 80% van het maximaal aantal te behalen punten.

Zeer goed / uitmuntend: De uitwerking op de vraag over het onderwerp is het best mogelijk uitgewerkt en toegespitst naar de Roelof Venema School. De verwachtingen worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de Roelof Venema School gegeven. De uitwerking is naar oordeel van de selectiecommissie boven verwachting adequaat. = 100% van het maximaal aantal te behalen punten.

5.4 Wijze van beoordelen aanvullende selectiecriteria

Alle niet uitgesloten reacties worden ten slotte beoordeeld op basis van de aanvullende selectiecriteria, inhoudende dat de:

1. Reacties worden beoordeeld op de uitwerking c.q. beantwoording van de gevraagde aspecten;
2. Op basis van de beoordeling van de gevraagde aspecten uit de aanvullende selectiecriteria wordt een ranking opgesteld;
3. De reactie die op basis van de ranking de hoogste score heeft behaald komt voor selectie als huurder in aanmerking.

Voor de beoordeling worden de volgende stappen gevolgd:

- De aanvullende selectiecriteria worden per gevraagd aspect en per reactie absoluut, en daarmee niet ten opzichte van elkaar, beoordeeld.
- Er wordt contact opgenomen met eventuele referenties.
- De leden van de selectiecommissie beoordelen de aanvullende selectiecriteria individueel aan de hand van de beoordelingsaspecten die per aanvullend selectie criterium zijn beschreven. Hierbij wordt per aspect een score toegekend conform beoordelingskader in paragraaf 5.3. Gegadigde heeft geen recht op inzage in de individuele beoordelingen.
- Elke beoordelaar kent per gevraagd aspect punten toe volgens het 'Schema van puntentoekenning' en geeft daarbij een schriftelijke motivering.
- De waarderingen worden vervolgens per gegadigde en per gevraagd aspect in een totaaloverzicht geplaatst met daarin ook de waarderingen van de overige beoordelaars.
- In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (de selectiecommissie), worden alle individuele beoordelingen en schriftelijke motiveringen besproken.
- Afwijkingen worden specifiek onder de loep genomen waarbij een individuele herwaardering mogelijk is.
- Per beoordelingsaspect worden alle individuele scores bij elkaar opgesteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit leidt tot de gemiddelde score per gevraagd aspect. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld.
- De eindscore op de aanvullende criteria bestaat uit de optelsom van de behaalde scores per beoordelingsaspect.

6 Selecteren huurder

Maximaal 4 gegadigden met de hoogste eindscores op de aanvullende selectiecriteria hebben behaald en die bovendien tijdig een geldige reactie hebben ingediend, hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde noodzakelijke selectiecriteria en niet behoeven te worden uitgesloten op grond van enige knock-out, worden uitgenodigd voor het selectiegesprek. Het selectiegesprek bestaat bij voorkeur uit een presentatie en de mogelijkheid voor de verschillende partijen om vragen te stellen. De beoordelaars hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van het selectiegesprek de scores die zijn behaald voor de aanvullende selectiecriteria te wijzigen.

Onder voorbehoud van een positief advies van de integriteitsscreening voor zover nodig op grond van de Wet Bibob zijn gemeente Amstelveen en Onderwijsgroep Amstelland voornemens om de huurovereenkomst en samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de kinderopvangaanbieder die de hoogste score heeft behaald op de selectiecriteria en het selectiegesprek

Als meerdere gegadigden een gelijke hoogste score hebben behaald en voldoen aan alle gestelde selectiecriteria, wordt op basis van loting door een beëdigd notaris bepaald met wie de huurovereenkomst wordt aangegaan. Indien de integriteitsscreening – voor zover nodig op grond van de Wet Bibob – positief is zal de gemeente Amstelveen u een huurvoorstel en Onderwijsgroep Amstelland u een voorstel voor de samenwerkingsovereenkomst doen. Wanneer de als eerste geëindigde gegadigde afvalt, nodigen de gemeente en het schoolbestuur de als tweede geëindigde gegadigde uit voor een verificatiegesprek, waarna bij een positief advies van de integriteitsscreening – voor zover nodig op grond van de wet Bibob – met deze kinderopvangorganisatie de huurovereenkomst en samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan,

7 Indienen reactie

7.1 Algemeen

Wanneer u in aanmerking wilt komen voor de huur dan moet u uiterlijk Maandag 10 maart 2025 voor 12 uur uw reactie sturen naar j.wijngaarde@amstelveen.nl. Uw reactie bevat:

Eis:	Bewijsmiddel:	Indienen:
Gegadigde voldoet aan alle gestelde noodzakelijke selectiecriteria	Rechtsgeldig ondertekende Bijlage III 'Verklaring bestuurder omtrent noodzakelijke selectiecriteria'	Bij reactie
Gegadigde beschikt over voldoende financiële draagkracht, minimumeisen 3 maanden borg met bankgarantie	Rechtsgeldig ondertekende Bijlage III 'Verklaring bestuurder omtrent noodzakelijke selectiecriteria'	Bij reactie
Bewijs van rechtsgeldige ondertekening	Recent (niet ouder dan 6 maanden bij indienen reactie) uittreksel Kamer van Koophandel	Bij reactie
Aanvullende selectiecriteria - algemeen	Beantwoording 'Ja' of 'Nee' per onderwerp c.q. beoordelingsaspect 'Aanvullende selectiecriteria – algemeen'.	Bij reactie
Aanvullende selectiecriteria - algemeen	Referentie (tenzij nieuwe toetreders). Bij meerdere locaties minimaal 2.	Bij reactie (tenzij nieuwe toetreders)
Aanvullende selectiecriteria - Businesscase	Uitwerking van de vragen per onderwerp c.q. beoordelingsaspect 'Aanvullende selectiecriteria – Businesscase'.	Bij reactie

U deelt uw reactie onder de vermelding "Selectieprocedure kinderopvang Roelof Venema School". Wanneer we uw reactie na deze deadline ontvangen, dan nemen we u niet mee als serieuze gegadigde in de selectieprocedure. De gemeente Amstelveen vergoedt geen kosten die voor voorbereiden van uw reactie worden gemaakt.

7.2 Ondertekening

Ondertekening van in te dienen Bijlagen ten behoeve van de reactie dient te geschieden door een functionaris die aantoonbaar rechtsgeldig bevoegd is om namens de gegadigde op te treden.

Doorgaans kan het bewijs van rechtsgeldige ondertekening worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden en dient uit de bij reactie overgelegde documentatie ondubbelzinnig te blijken dat de beperkingen niet

aan de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordiging in de weg staan. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger, dan moet deze volmacht bij de reactie worden gevoegd. Indien ondertekening niet rechtsgeldig geschiedt, althans de rechtsgeldigheid niet met de bij reactie overgelegde documenten wordt aangetoond, wordt de reactie terzijde gelegd en komt de gegadigde niet meer voor selectie in aanmerking.

7.3 Tot besluit

Het staat de gemeente Amstelveen vrij om op ieder moment de procedure te beëindigen en niet over te gaan tot een aanbidding van verhuur. Ook in dit geval heeft u geen recht op vergoeding van kosten en/of schade op welke wijze dan ook.

8 Bijlagen

Bijlage I Format voor het stellen van vragen

Bijlage II Visiedocument Roelof Venema School

Bijlage III Verklaring bestuurder omtrent noodzakelijke selectiecriteria

Bijlage IV Concept huurovereenkomst gemeente Amstelveen

Bijlage V Concept samenwerkingsovereenkomst Onderwijsgroep Amstelland t.b.v. Roelof Venema School

Bijlage VI Concept Exploitatie en beheerovereenkomst Onderwijsgroep Amstelland t.b.v. Roelof Venema School

Bijlage VII Plattegrond Roelof Venema School

Bijlage VIII Inspiratie bij opstellen Businesscase