

Bevoegdhedenregister Senzer 2023

Toelichting

In het kader van de gedelegeerde uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de dagelijks sturing en beheersing van de uitvoeringsorganisatie zijn aan functionarissen binnen Senzer bevoegdheden toegekend als in het onderstaande register beschreven en weergegeven. Aan het uitoefenen van deze toegekende bevoegdheden is de algemene instructie verbonden dat de functionaris handelt binnen de budgetten van de begroting en conform de vigerende en van toepassing zijnde interne en externe regelingen, verordeningen en protocollen. Van de functionaris wordt in dit kader mede verwacht dat deze bij het uitoefenen van bevoegdheden, daar waar nodig, afstemt met de directie of interne adviseurs en specialisten van bijvoorbeeld HR, Marketing & Communicatie, Bestuurs- & Juridische Zaken, Inkoop en Business control.

Bij afwezigheid, ontstentenis of belet van een functionaris is sprake van horizontale vervanging en waarneming door een functionaris binnen het eigen bedrijfsonderdeel.

Indien zaken niet voorzien zijn in de begroting ligt de bevoegdheid bij het Dagelijks bestuur met uitzondering van de volgende bevoegdheden welke uitsluitend toebehoren aan het Algemeen bestuur en niet overdraagbaar zijn:

1. Het vaststellen en wijzigen van de begroting;
2. Het vaststellen van de jaarrekening;
3. Het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, het aangaan van rekening-courantovereenkomsten of het vaststellen van een regeling met betrekking tot de geldmiddelen van Senzer;
4. De instelling van commissies als bedoeld in artikel 19 en 20 Wgr;
5. Het oprichten en deelnemen in rechtspersonen.

De bevoegdheid tot benoeming, schorsing en ontslag van de Algemeen directeur en Concerncontroller ligt bij het Dagelijks bestuur.

De bevoegdheden van functionarissen in het kader van de uitvoering van de Participatiewet, loaw, loaz en Bbz 2004 en aanverwante wet- en regelgeving zijn neergelegd in de Mandaatregeling Senzer 2023.

	Onderwerp (omschrijving bevoegdheid)	Bevoegd orgaan	Algemeen directeur *	Directeur	Concern-controller / Bestuurssecretaris	Manager	Team-leider	Werk-leider
A	Algemeen							
A1	Besluiten tot het vaststellen van (afdeling overstijgende) organisatieaanpassingen.	DB	●					
A2	Besluiten verband houdend met de zorg, het toezicht op, de bewaring van en het beheer van de (digitale) archiefbescheiden en archiefruimten alsmede besluiten verband houdend met het overbrengen van archiefbescheiden naar de archiefbewaarpplaats en het opstellen van lijsten tot vernietiging van archiefbescheiden.	DB	●	●		●		
A3	Het hebben van perscontacten / woordvoerderschap alsmede het bekend maken van officiële publicaties.	DB	●					
A4	Besluiten tot het opleggen van een pand- / toegangsverbod aan medewerkers en/of cliënten in het kader van de Participatiewet.	DB	●	●	●	●	●	
A5	Besluiten tot het aangaan of verbreken van strategische samenwerkingsverbanden met gemeenten, UWV en dergelijke (niet zijnde het deelnemen in rechtspersonen).	DB	●					
A6	Besluiten inzake regelingen en intern beleid met betrekking tot: privacy, informatieveiligheid, het verwerken van persoonsgegevens, melden datalekken, verstrekken van informatie en inzage, het aangaan van verwerkersovereenkomsten en dergelijke (De FG heeft in deze een autonome bevoegdheid).	DB	●	●				
A7	Besluiten n.a.v. interne en externe klacht- en geschillenafhandelingsprocedures waarop de interne en externe geschillenregeling van toepassing is.	DB	●	●				
A8	Besluiten tot het verstrekken van informatie op basis van de WOB of diens rechtsopvolger.	DB	●	●				
A9	Het vertegenwoordigen van het bevoegd gezag in alle soorten (rechts)gedingen (geen betrekking hebbende op de uitvoering van de Participatiewet), bij arbitrage, inspectie SZW en de Nationale Ombudsman.	DB	●	●	●			
A10	Het instellen van bezwaar / beroep tegen beschikkingen van gemeenten, provincies, het Ministerie van SZW en overige overheidsinstanties.	DB	●	●				

	Onderwerp (omschrijving bevoegdheid)	Bevoegd orgaan	Algemeen directeur *	Directeur	Concern-controller / Bestuurssecretaris	Manager	Team-leider	Werk-leider
A11	Het verrichten van handelingen en nemen van besluiten als gevolg van ontstane calamiteiten, waarbij de fysieke bedrijfsveiligheid in het geding is (het Hoofd BHV kan in deze 'onafhankelijk' opereren).	DB	●	●	●	●	●	●
A12	Besluiten tot vaststelling en/of wijziging van algemene voorwaarden.	DB	●					
A14	Besluiten tot het sluiten, wijzigen en/of royeren van verzekeringsovereenkomsten.	DB	●					
A15	Het voeren van overleg en communiceren met het medezeggenschapsorgaan (OR). De Algemeen directeur is WOR-bestuurder.	DB	●	●				
B	Financiële aangelegenheden							
B16	Het opstellen van de ontwerpbegroting en meerjarenraming, ontwerp begrotingswijzigingen, de concept jaarrekening en het jaarverslag.	DB	●	●				
B17	Het opstellen van bestuursrapportages.	DB	●	●				
B18	Het opstellen van (concept) afdelingenplannen.	DB	●	●	●	●	●	
B19	Het opstellen van interne kwartaal- en maandrapportages.	DB	●	●	●	●	●	
B20	Besluiten tot het inkopen en/of huren van in verband met het dagelijks functioneren van de organisatie benodigde diensten en roerende zaken/goederen							
	a) inkopen/huren < € 500 excl. btw	DB	●	●	●	●	●	●
	b) inkopen/huren < € 10.000 excl. btw		●	●	●	●	●	
	c) inkopen/huren < € 50.000 excl. btw		●	●	●	●		
B21	Besluiten tot het inkopen en/of huren van in verband met het dagelijks functioneren van de organisatie benodigde diensten en roerende zaken/goederen < het Europees drempelbedrag op grond van Richtlijn 2014/24 voor leveringen en diensten.	DB	●	●				

	Onderwerp (omschrijving bevoegdheid)	Bevoegd orgaan	Algemeen directeur *	Directeur	Concern-controller / Bestuurssecretaris	Manager	Team-leider	Werk-leider
B22	Besluiten tot het inkopen en/of huren van in verband met het dagelijks functioneren van de organisatie benodigde diensten en roerende zaken/goederen > het Europees drempelbedrag op grond van Richtlijn 2014/24 voor leveringen en diensten.	DB	●					
B23	Besluiten tot het verkopen en/of verhuren van in verband met het dagelijks functioneren van de organisatie benodigde diensten en roerende zaken/goederen: a) inkopen/huren < € 500 excl. btw b) inkopen/huren < € 10.000 excl. btw c) inkopen/huren < € 50.000 excl. btw	DB	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	●
B24	Besluiten tot het treffen van maatregelen ter invordering van een achterstallige betaling, inclusief het voeren van (gerechtelijke) incassoprocedures (uitgezonderd vorderingen uit hoofde van de Participatiewet, loaw, loaz en Bbz 2004 en/of aanverwante wet- en regelgeving).	DB	●	●	●	●		
B25	Besluiten tot het oninbaar verklaren en/of afschrijven van vorderingen, niet zijnde vorderingen uit hoofde van de Participatiewet, loaw, loaz en Bbz 2004 en/of aanverwante wet- en regelgeving): a) < € 500 excl. btw (de salarisadministrateur kan loonvorderingen < € 500 afboeken). b) vanaf € 500 tot € 10.000 excl. btw. c) vanaf € 10.000 excl. btw.	DB	● ● ●	● ● ●	● ●	● ●	●	
B26	Besluiten tot aansprakelijkstelling van derden in aangelegenheden de organisatie betreffende.	DB	●	●				
B27	Het uitbetalen van lonen en salarissen en bijbehorende emolumenten.	DB	●	●				

	Onderwerp (omschrijving bevoegdheid)	Bevoegd orgaan	Algemeen directeur *	Directeur	Concern-controller / Bestuurs-secretaris	Manager	Team-leider	Werk-leider
B28	Het verzorgen van de definitieve financiële afrekening met gemeenten op basis van de begroting (voorschotten) en (definitieve) jaarrekening of andere subsidieverstrekende partijen.	DB	●	●				
B29	Het verzorgen van opgaven en afdrachten sociale verzekeringen, pensioenpremies en belastingen aan de Belastingdienst en de betreffende pensioenfondsen.	DB	●	●				
B30	Besluiten tot vaststelling en/of wijziging van kredietlimieten met betrekking tot debiteuren.	DB	●	●				
B31	Besluiten tot afschrijven van incurante voorraden en/of het afboeken van voorraadverschillen	DB	●	●				
B32	Het verstrekken van inlichtingen en (statistische) gegevens voor de vervulling van en het toezicht op wet- en regelgeving die ter uitvoering aan de organisatie is opgedragen.	DB	●	●	●	●		
B33	Het aanvragen van projectsubsidies bij het Rijk, provincies, gemeenten, UWV en dergelijke.	DB	●	●	●	●		
C	Personele aangelegenheden							
	<i>Algemeen (personeel begeleidingsorganisatie)</i>							
C34	Besluiten tot het openstellen van een (of meerdere) vacature(s).	DB	●	●	●	●		
C35	Besluiten tot het aangaan, inschalen, wijzigen, opzeggen en beëindigen van tijdelijke of vaste dienstverbanden met betrekking tot personeel dat ten dienste staat van de organisatie, behoudens de (algemeen) directeur / concerncontroller.	DB	●	●	●	●		
C36	Besluiten tot het aangaan, wijzigen, opzeggen en beëindigen van tijdelijke of vaste dienstverbanden met betrekking een directeur.	DB	●					

	Onderwerp (omschrijving bevoegdheid)	Bevoegd orgaan	Algemeen directeur *	Directeur	Concern-controller / Bestuurs-secretaris	Manager	Team-leider	Werk-leider
C37	Besluiten in het kader van de aanpassing of feitelijke vaststelling van de arbeidsduur, het wijzigen van het werkpatroon of inschaling in individuele arbeidsovereenkomsten met betrekking tot personeel dat ten dienste staat van de organisatie.	DB	●	●	●	●		
C38	Besluiten tot het toekennen of weigeren van toeslagen, vergoedingen, declaraties, periodieken op basis van vigerende rechtspositie- (zoals een cao) en/of bedrijfsregelingen (zoals een vergoeding voor gereden kilometers) aan een personeelslid dat ten dienste staat van de organisatie.	DB	●	●	●	●	●	
C39	Besluiten tot het toekennen van een promotie/bevordering of demotie.	DB	●	●	●	●		
C40	Besluiten tot vaststelling, beschrijving, indeling, of waardering van functieprofielen met betrekking tot personeel dat ten dienste staat van de organisatie, behoudens de algemeen directeur.	DB	●	●				
C41	Besluiten in het kader van (onderzoek voorafgaand aan) disciplinaire maatregelen (niet zijnde schorsing, non-actiefstelling en voorwaardelijk ontslag) met betrekking tot personeel dat ten dienste staat van de organisatie, niet zijnde de (algemeen) directeur / concerncontroller.	DB	●	●	●	●	●	
C42	Besluiten in het kader van (onderzoek voorafgaand aan) disciplinaire maatregelen (schorsing, non-actiefstelling en voorwaardelijk ontslag) met betrekking tot personeel dat ten dienste staat van de organisatie, niet zijnde de (algemeen) directeur / concerncontroller.	DB	●	●				
C43	Besluiten in het kader van vaststellingsovereenkomsten met betrekking tot personeel dat ten dienste staat van de organisatie, niet zijnde de algemeen directeur / concerncontroller.	DB	●	●				
	<i>Specifiek (personeel in het kader van de Participatiewet, Wsw en/of overige wetgeving.</i>							

	Onderwerp (omschrijving bevoegdheid)	Bevoegd orgaan	Algemeen directeur *	Directeur	Concern-controller / Bestuurssecretaris	Manager	Team-leider	Werk-leider
C44	Besluiten tot het aangaan, inschalen, wijzigen, opzeggen en beëindigen van tijdelijke of vaste dienstverbanden.	DB	●	●		●	●	
C45	Besluiten tot het toekennen of weigeren van toeslagen, vergoedingen, declaraties, periodieken op basis van vigerende rechtspositie- (zoals cao SW of cao ADS) en/of bedrijfsregelingen (zoals een vergoeding voor gereden kilometers).	DB	●	●		●	●	
C46	Besluiten tot overplaatsing en wijziging werkpatroon van een individueel personeelslid.	DB	●	●		●	●	●
C47	Besluiten tot het toekennen van een promotie/bevordering of demotie.	DB	●	●		●	●	
C48	Besluiten in het kader van (onderzoek voorafgaand aan) sanctieoplegging (niet zijnde schorsing, non-actiefstelling en disciplinair ontslag).	DB	●	●		●	●	
C49	Besluiten in het kader van (onderzoek voorafgaand aan) sanctieoplegging (schorsing, non-actiefstelling en disciplinair ontslag).	DB	●	●		●		
C50	Besluiten in het kader van seniorenregelingen of vaststellingsovereenkomsten in het kader van een RVU.	DB	●	●		●		
C51	Besluiten met betrekking tot (het aanvragen of intrekken, al dan niet op eigen verzoek) Wsw-herindicaties en indicaties Banenafpraak en indicaties Beschut Werk.	DB	●	●		●		
D	Overige							
D52	Besluiten met betrekking tot aan Senzer gelieerde entiteiten zoals Stichting Senzer, Senzer Direct Werk B.V. en Senzer Horecadiensten B.V. (enkel en voor zover deze bevoegdheid niet is voorbehouden aan het bestuur van de stichting of de Algemene vergadering van Aandeelhouders van de vennootschappen)	Bestuur of Ava	●					

* Bij afwezigheid, ontstentenis of belet van de Algemeen directeur treedt de Directeur Werk & Uitkering in de bevoegdheden van de Algemeen directeur. Indien ook de Directeur Werk & Uitkering bij afwezigheid, ontstentenis of belet niet beschikbaar is treedt de Directeur Bedrijfsvoering in de bevoegdheden van de Algemeen directeur.