

Waarom dit formulier?

Met behulp van dit aanvraagformulier kunt u een aanvraag indienen voor een subsidie voor activiteiten die een bijdrage leveren aan het Maatschappelijk Beleidskader van Purmerend.

Terugsturen naar

Stuur het volledige ingevulde en ondertekende aanvraagformulier inclusief bijhorende stukken bij voorkeur per mail naar subsidie@purmerend.nl
Indien dit niet mogelijk is kan dit ook per post naar:
Gemeente Purmerend
T.a.v. Subsidie Coördinatiepunt
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Meer informatie?

Voor een nadere toelichting op de procedure verwijzen we u naar de verordening die van toepassing is op uw aanvraag:
- Algemene subsidieverordening Purmerend 2022; of de
- Bijzondere subsidieverordening peuteropvang gemeente Purmerend 2022
Deze zijn gepubliceerd op www.overheid.nl.

U kunt ook contact opnemen met het Subsidie Coördinatiepunt via 0299-452655 of mailen naar subsidie@purmerend.nl.

Wijzigingen op tijd doorgeven

Veranderingen, zowel organisatorische als financiële, die leiden tot wijzigingen van de in dit aanvraagformulier verstrekte gegevens, dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden doorgegeven aan het Subsidie Coördinatiepunt.

1. ALGEMENE INFORMATIE
1.1 Algemene gegevens instelling

Statutaire naam			
Bezoekadres			
Postcode en plaats			
Postadres			
Postcode en plaats			
Kamer van			
Koophandel nummer			
IBAN rekeningnummer		T.n.v.	

1.2 Gegevens contactpersoon

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Emailadres	

2. ONDERTEKENING

De ondertekening dient plaats te vinden door een, in de statuten of bij volmacht vastgelegd, tekenbevoegd persoon.

Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

3. ACTIVITEITENPLAN

Uw activiteiten dienen een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke opgaven zoals vermeld in het maatschappelijk beleidskader, dat u kunt vinden op www.purmerend.nl. Indien u de informatie niet in onderstaand schema kwijt kunt, dient u separaat een activiteitenplan bij te voegen waarin onderstaande vragen aan bod komen.

3.1 Activiteiten

Voor welke activiteit(en) vraagt u subsidie aan?

Welke resultaten wilt u met uw activiteiten bereiken?

Voor wie worden uw activiteiten georganiseerd?

Met wie werkt u samen bij deze activiteiten en hoe ziet deze samenwerking eruit? Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan burgers en/of maatschappelijke organisaties.

Wilt u nog iets toevoegen wat van belang is bij de beoordeling van uw aanvraag?

4. FINANCIËLE GEGEVENS

U dient bij dit aanvraagformulier apart de begroting in te dienen van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. De begroting dient te bestaan uit een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven. De begroting moet inzicht geven in de manier waarop het gevraagde subsidiebedrag en de daarbij behorende kosten zijn verwerkt.

4.1 Subsidiegegevens

Totaal gevraagd
subsidiebedrag

Opbouw
subsidiebedrag

Tijdvak subsidie

4.2 Overige subsidieaanvragen

Bij welke andere
bestuursorganen of
organisaties heeft u
aanvragen ingediend
of gaat u aanvragen
indienen t.b.v.
dezelfde activiteiten?

Van toepassing? JA / NEE

Organisatie	Status van de aanvraag	Hoogte subsidiebedrag
-------------	------------------------	-----------------------

5. TE VERSTREKKEN GEGEVENS

Afhankelijk van de soort subsidie die u aanvraagt, dienen de volgende gegevens samen met het aanvraagformulier ingediend te worden:

Indien u voor de eerste maal een aanvraag indient, dan vragen wij u een **afschrift van de oprichtingsakte dan wel de meest actuele statuten** mee te sturen.

Indien u voor de eerste maal een aanvraag indient, dan vragen wij u een **uittreksel uit het handelsregister (KvK), niet ouder dan 8 weken**, mee te sturen.

Indien u voor de eerste maal een aanvraag indient, dan vragen wij u een **jaarverslag, inclusief de jaarrekening van de laatst afgesloten verslagperiode dan wel enig ander geschrift waaruit de financiële situatie blijkt**, mee te sturen.

Een **begroting voor de activiteiten** waarvoor subsidie wordt aangevraagd, bestaande uit een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven.

Een overzicht waar uit blijkt dat de aanvrager beschikt over **voldoende draagvlak** binnen de gemeente voor de te verrichten activiteiten.

Voorbeeld: indien een project door meerdere partijen wordt uitgevoerd dan graag die stukken overhandigen waaruit dit blijkt.

Boekjaar/ kalender- jaar subsidie	Project
☒	☒
☒	☒
☒	☒
☒	☒
☒	☒

!!! Let op, u dient het formulier op het voorblad te ondertekenen !!!