



- De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben. U houdt zich dan ook aan de voorwaarden die gesteld zijn in het Omgevingsplan die geldt op deze locatie.
  - g) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
  - h) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
  - i) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
  - j) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
  - k) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Calamiteitenplan Strongman Champions League NK" (hierna: veiligheidsplan).
  - l) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
  - m) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
  - n) U zorgt ervoor dat er voldoende brandblussers aanwezig zijn op het evenemententerrein.
  - o) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
  - p) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
  - q) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
  - r) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
  - s) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
  - t) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
  - u) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
  - v) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

#### Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>  
In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.
- b) U plaatst de tenten en overige objecten op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- c) In uw gebruiksmelding brandveilig gebruik staat het volgende: bij meer dan 150 personen in het pand moet er een deurwacht aanwezig zijn. Dit omdat de deur van de hoofdingang open moet staan in geopende stand. Dit heeft te maken met de entredeur die tegen de vluchtinrichting opengaat.
- d) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.

### **Beveiliging/toezichthouders**

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers (4x) is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af. De beveiliging dient aanwezig te zijn tot de laatste bezoeker het evenemententerrein heeft verlaten.
- a) U zorgt ervoor dat er voldoende toezichthouders/sfeerbeheerders aanwezig zijn en dienst doen. Deze toezichthouders/sfeerbeheerders dienen herkenbaar te zijn voor bezoekers als zijn de medewerkers van het evenement. U dient ervan bewust te zijn dat vrijwilligers niet de taken van een beveiliging kan overnemen.
- b) U houdt zich aan uw beveiligingsplan en het veiligheidsplan.
- c) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- d) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- e) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
- f) U organiseert de toegangscontrole in overeenstemming met beleidsafspraken op het gebied van leeftijdscontrole en visatie (drugs en (slag)wapens).
- g) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

### **Dranghekken**

Wij stellen [redacted] dranghekken voor u beschikbaar. De hekken kunt u ophalen bij het team Groene Ruimte aan de Hogenkamp 10 in Uft. Voor het ophalen van de dranghekken neemt u vooraf contact op met het team Groene Ruimte, [redacted], tel. (0315) 292 292.

**Deze brief of een afschrift hiervan toont u aan de medewerk(st)ers van de afdeling Wijken en beheer op hun verzoek.** De huur van de dranghekken bedraagt [redacted] x [redacted] = [redacted] (incl. B.T.W.). U draagt zelf zorg voor het vervoer van de dranghekken. U brengt de dranghekken in schone en ongeschonden staat terug. Mocht blijken dat de dranghekken zijn beschadigd, dan zullen de herstelkosten bij u in rekening worden gebracht.

**Houdt u er rekening mee dat deze afdeling op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar is?**

### **Leges**

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [redacted]

Kosten verhuur dranghekken: [redacted]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

### **Klic melding**

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, [www.kadaster.nl](http://www.kadaster.nl).

### **Bezwaar**

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;

- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizieer. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

### **Vragen**

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is [evenementen@oude-ijsselstreek.nl](mailto:evenementen@oude-ijsselstreek.nl).

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,  
Namens de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek,

  
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten  
Team Economie en Maatschappij

### **Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:**

- Aanvraagformulier evenementenvergunning
- Calamiteitenplan Strongman Champions League NK
- Draaiboek Sterkste Man 2025 voorronde NK
- Aanvullingsmail 14 april 2025
- Aanvullingsmail 23 april 2025
- Aanvullingsmail 1 - 28 april 2025
- Aanvullingsmail 2 - 28 april 2025
- Aanvullingsmail 3 - 28 april 2025
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

*Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en wordt daarom niet ondertekend.*