[redacted]
Vulcaanstraat 66A
7061ZD Terborg

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
Fax: (0315) 292 293
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk: Verzenddatum: 14 april 2025

Ons kenmerk: Z2025-00431

Onderwerp: Realiseren uitbouw woning

Omgevingsvergunning

Burgemeester en Wethouders hebben op 25 maart 2025 een aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen voor realiseren uitbouw aan de Vulcaanstraat 66a in Terborg.
De aanvraag is geregistreerd onder nummer Z2025-00431

Besluit
Burgemeester en wethouders besluiten gelet op artikel 5.1, lid 1 onder a (omgevingsplanactiviteit) en artikel 5.1, lid 2 onder a (bouwactiviteit, technisch) van de Omgevingswet de omgevingsvergunning te verlenen.

De gewaarmerkte aanvraagformulieren, tekeningen en bijlagen maken deel uit van de omgevingsvergunning en de gebruiksmelding.

De omgevingsvergunning wordt verleend voor de volgende activiteiten:

1. Omgevingsplanactiviteit
   a. Bouwen, het realiseren van een uitbouw woning

2. Bouwactiviteit.
   a. het realiseren van een uitbouw woning

Procedure
De besluitvormingsprocedure is uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 16.62 van de Omgevingswet. De aanvraag is beoordeeld voor de “omgevingsplanactiviteit” aan artikel 5.18 en voor “bouwactiviteit” aan artikel 5.18 in samenhang met artikel 5.20 van de Omgevingswet. Voorts is de aanvraag getoetst aan het Omgevingsbesluit, Besluit kwaliteit Leefomgeving, Besluit activiteiten leefomgeving, Besluit bouwwerken leefomgeving en de Omgevingsregeling. Voor de “omgevingsplanactiviteit” en “bouwactiviteit (technisch)” verlenen wij u de gevraagde omgevingsvergunning.

Overwegingen

Omgevingsplanactiviteit bouwen:
- Het bouwwerk voldoet aan redelijke eisen van welstand, zoals gesteld in artikel 4.19 van de Omgevingswet;
- Het bouwwerk is in overeenstemming met de regels van het omgevingsplan;

Mededelingen

Start/gereed melden bouw
De start van de bouw dient u één week van te voren te melden (formulier Melding aanvang bouwwerkzaamheden) Tevens moet u het gereedkomen van de bouw melden (formulier Melding einde bouwwerkzaamheden). Indien u de start of het gereedkomen van de bouw niet meldt en/of niet overeenkomstig de vergunning bouwt, loopt u het risico dat tegen u strafrechtelijk en/of bestuursrechtelijk wordt opgetreden. Hiertoe behoort b.v. het stilleggen van de bouwwerkzaamheden. Daarom adviseer ik u de bouwregels in acht te nemen en eventuele wijzigingen te bespreken met team handhaving.

Bezwaar
De beschikking treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking. Tegen het besluit kan binnen zes weken na bekendmaking bezwaar worden aangetekend. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet. Hebben u of derde belanghebbenden er veel belang bij dat dit besluit niet in werking treedt, dan kan een voorlopige voorziening worden gevraagd. Wanneer een voorlopige voorziening wordt aangevraagd treedt de beschikking pas in werking nadat hierover een beslissing is genomen.

Voor meer informatie over bezwaar en voorlopige voorziening verwijzen wij u naar de bijlage ’rechtsbeschermingsmiddelen’.

Tot slot
Als u nog vragen heeft kunt u een bezoek brengen aan de publieksbalie in het gemeentehuis, Staringstraat 25 in Gendringen. Als dit niet mogelijk is, neemt u dan gerust contact met mij op.
U kunt mij bellen via het algemene telefoonnummer (0315) 292 292.

Datum besluit: 07 april 2025

Namens burgemeester en wethouders,
met vriendelijke groet,

[redacted]
Team Vergunningen

De houder moet ervoor zorg dragen dat de omgevingsvergunning te allen tijde op het werk aanwezig is en op eerste aanvrage aan de toezichthouder ter inzage wordt gegeven.

Melding aanvang bouwwerkzaamheden

Ondergetekende:

Naam : . . . . . .

Adres : . . . . . .

Postcode : . . . . . .

Woonplaats : . . . . . .

Telefoonnr. : . . . . . .

Faxnummer : . . . . . .

Deelt mee dat de bouw van :

Naam :

Op het adres :

Wordt aangevangen op : . . . . . - . . . . . - . . . . . .

Omgevingsvergunning nr :

De bouw wordt uitgevoerd door:

Naam : . . . . . .

Adres : . . . . . .

Postcode : . . . . . .

Woonplaats : . . . . . .

Datum : . . . . . - . . . . . - . . . . . Handtekening : . . . . . .

Alleen door de gemeente in te vullen: Gemeentestempel

Ontvangst : . . . . . - . . . . . - . . . . . Handtekening : . . . . . .

Functie : *medewerker team handhaving*

Dit meldingsformulier dient volledig ingevuld ten minste één week voordat met de Bouwwerkzaamheden wordt begonnen ingediend te worden bij de Gemeente Oude IJsselstreek

Melding einde bouwwerkzaamheden

Ondergetekende :

Naam : . . . . . .

Adres : . . . . . .

Postcode : . . . . . .

Woonplaats : . . . . . .

Telefoonnr. : . . . . . .

Faxnummer : . . . . . .

Deelt mee dat de bouw van :

Naam :

Op het adres :

Is gereed gekomen op : . . . . . - . . . . . - . . . . . .

Omgevingsvergunning nr :

De bouw is conform vergunning uitgevoerd: JA / NEE

Eventuele toelichting : . . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Datum : . . . . . - . . . . . - . . . . . Handtekening : . . . . . .

Alleen door de gemeente in te vullen. Gemeentestempel

Ontvangst : . . . . . - . . . . . - . . . . . Handtekening : . . . . . .

Functie : *medewerker team handhaving*

Dit meldingsformulier dient volledig ingevuld uiterlijk de eerste werkdag na de dag waarop de bouwwerkzaamheden zijn beëindigd ingediend te worden bij de Gemeente Oude IJsselstreek

RECHTSBESCHERMINGSMOGELIJKHEDEN

Bezwaar maken bij de gemeente

Als u het niet eens bent met een beslissing van de gemeente, bestaat in veel gevallen de mogelijkheid om tegen een dergelijke beslissing bezwaar te maken.

Hoe maakt u bezwaar?

Bij welk bestuursorgaan en wanneer
Het maken van bezwaar moet altijd schriftelijk gebeuren bij het bestuursorgaan dat de beslissing heeft genomen (de raad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester).
Zo'n schriftelijk bezwaar heet "bezwaarschrift" en wordt meestal opgesteld in de vorm van een brief.
Onder elk besluit staat aangegeven **of** u bezwaar kunt maken, bij welk bestuursorgaan en hoeveel tijd u heeft om een bezwaarschrift in te dienen. In de meeste gevallen is dit zes weken.
Als uw bezwaarschrift te laat binnenkomt, wordt het niet meer inhoudelijk in behandeling genomen.

De inhoud
In het bezwaarschrift moet u in ieder geval vermelden:
- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- een omschrijving van de beslissing waartegen u bezwaar maakt. U moet zo mogelijk een kopie van de beslissing bijvoegen;
- de redenen waarom u bezwaar maakt.

Tenslotte moet u het bezwaarschrift ondertekenen.

Behandeling van het bezwaarschrift

Ontvangstbevestiging
Als u een bezwaarschrift indient, krijgt u een schriftelijke ontvangstbevestiging.

Advisering door onafhankelijke commissie en verdere *behandeling van het bezwaarschrift*
Na ontvangst van het bezwaarschrift stelt het bestuursorgaan het bezwaarschrift in handen van een onafhankelijke adviescommissie. Deze commissie stelt u in de gelegenheid om de op de aangelegenheid betrekking hebbende stukken in te zien. In beginsel krijgt de indiener van het bezwaarschrift verder de gelegenheid tijdens een hoorzitting een mondelinge toelichting op het bezwaarschrift te geven. Op basis van hetgeen tijdens de hoorzitting naar voren is gebracht en de inhoud van de overgelegde stukken brengt de commissie vervolgens advies uit aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan neemt dan op basis van het uitgebrachte advies een beslissing op het bezwaar.

Kosten
Voor de behandeling van het bezwaarschrift door de gemeente hoeft **geen** vergoeding te worden betaald.

Als u het met de beslissing op het bezwaar niet eens bent, bestaat de mogelijkheid **beroep** in te stellen bij de rechtbank (zie hierna).

Voorlopige voorziening

Tijdens de bezwaarprocedure geldt de genomen beslissing waartegen u bezwaar heeft gemaakt. Het kan zijn dat deze beslissing intussen onherstelbare gevolgen voor u heeft. U kunt dan tijdens de bezwaarprocedure de president van de arrondissementsrechtbank vragen een ‘voorlopige voorziening’ te treffen. Dit betekent dat een speciale regeling wordt getroffen voor de periode dat het bezwaarschrift nog in behandeling is.

Beroep instellen bij de arrondissementsrechtbank

Zoals hiervoor reeds is aangegeven, kunt u tegen de beslissing op het bezwaar beroep instellen bij de rechtbank, indien u het met deze beslissing niet eens bent.

Hoe stelt u beroep in?

Voor het instellen van beroep moet u een beroepschrift indienen. Het beroepschrift is een brief waarin u uitlegt waarom u het niet eens bent met de beslissing van de gemeente.
In deze brief moet u ook aangeven wat naar uw mening de beslissing van de rechter zou moeten zijn.
Verder moet het beroepschrift in ieder geval vermelden:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het beroep instelt;
- een omschrijving van de beslissing waartegen u beroep instelt. U moet zo mogelijk een kopie van de beslissing bijvoegen.

Tenslotte moet u het beroepschrift ondertekenen.

U moet het beroepschrift, zo mogelijk, in tweevoud sturen naar: Rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem.
Bij uw beroepschrift kunt u eventueel een kopie van de beslissing op het bezwaar meesturen. Wilt u nog meer stukken meesturen, dan is het handig als u alles (voor zover mogelijk) in tweevoud bij uw beroepschrift voegt.

Binnen zes weken een beroepschrift indienen

U moet uw beroepschrift indienen binnen zes weken na de datum waarop de beslissing op het bezwaar aan u is verzonden. Het is het overwegen waard om het beroepschrift aangetekend te versturen, zodat u kunt aantonen dat u het beroepschrift op tijd hebt verzonden.
Voor nadere informatie over de procedure bij de arrondissementsrechtbank kunt u contact opnemen met: Rechtbank Gelderland, tel.: 026-359 2000).

Voorlopige voorziening

De indiener van het beroepschrift kan de president van de arrondissementsrechtbank, als spoed is geboden, ook verzoeken een **voorlopige voorziening** te treffen. Dit betekent dat een speciale regeling wordt getroffen voor die periode dat het beroepschrift nog in behandeling is.

Nadere informatie

Voor nadere informatie over de inhoud van deze brochure kunt u contact opnemen met één van de medewerkers van het taakveld Algemene, Bestuurlijke en Juridische Zaken, tel.: 0315-292292

25-02-2005
Awb/awb-stencil