

Mandaatbesluit 2025 – Hoofdstuk 1 Algemeen

Vastgesteld op 1 april 2025

Legenda van gebruikte afkortingen voor wet- en regelgeving

Awb	Algemene wet bestuursrecht
APV	Algemene Plaatselijke Verordening 's-Hertogenbosch
ASV	Algemene Subsidieverordening 's-Hertogenbosch
(U)AVG	(Uitvoeringswet) Algemene verordening gegevensbescherming
BW	Burgerlijk Wetboek
Cao	Cao Gemeenten
PRS	Personeelsreglement
UAV GC 2005.	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen
UAV 2012	Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)

Inhoudsopgave

Nr.	Paragraaf	Pag.
1.1	Algemeen	2
1.2	Subsidies	8
1.3	Financiën	9
1.4	Beheerszaken	10
1.5	Interne klachtenregeling	11
1.6	Archiefbesluit 1995	12
1.7	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	12

1.8	Cao Gemeenten (Cao) en Personeelsreglement (PRS) inclusief bijlagen	13
1.9	Specifieke bepalingen Personele zaken: Beëindiging arbeidsovereenkomst	21
1.10	Specifieke bepalingen Personele Zaken: Maatregelen	23
1.11	Specifieke bepalingen Personele Zaken: Detachering en inhuur	23
1.12	Specifieke bepalingen Personele Zaken: Faciliteiten	24
1.13	Specifieke bepalingen Personele zaken: Bijzondere categorieën personeel	24
1.14	Specifieke bepalingen Personele zaken: Organisatieverandering	25
1.15	Specifieke bepalingen Personele zaken: Arbo	26
1.16	Specifieke bepalingen Personele zaken: Opleidingen	26

Volgnr.	Omschrijving	Bevoegd orgaan	Mandaat	Submandaat	Specifieke bepalingen / opmerkingen
1.1 Algemeen					
1.1.1	Aansprakelijkheidstelling door derden (waaronder personeelsleden) afhandelen inzake een onrechtmatige daad van de gemeente.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	- Alle aansprakelijkstellingen boven het eigen risico moeten worden gemeld bij de verzekeraar. Letselschade moet altijd worden gemeld bij de verzekeraar ongeacht het eigen risico. - De afhandeling van bij de verzekeraar gemelde zaken vindt altijd plaats in overleg met de verzekeraar.

					- Schade onder het eigen risico en niet verzekerde aansprakelijkheidsstellingen tot € 5.000,- worden afgehandeld door de juridisch adviseur of coördinator verzekeringen. - Het submandaat geldt van € 5.000,- tot en met € 30.000,- - Daarboven geldt het mandaat alleen voor de Directeur.
1.1.2	Aansprakelijkheidstelling door de gemeente inzake een onrechtmatige daad van derden.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	- Schade onder het eigen risico en niet verzekerde schade tot € 5.000,- worden afgehandeld door de juridisch adviseur of coördinator verzekeringen. - Het submandaat geldt van € 5.000,- tot en met € 30.000,- - Daarboven geldt het mandaat alleen voor de Directeur.
1.1.3	Beslissen tot verdagen van door de Raad, B&W of de Burgemeester te nemen beslissingen op bezwaarschriften.	B&W Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd en door deze aan te wijzen medewerkers	
1.1.4	Het bevoegd gezag vertegenwoordigen in alle soorten rechtsgedingen en bij arbitrage.	Raad B&W Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd en door deze aan te wijzen medewerkers Voor Weener XL: Zie mandaat 7.3.18	Het (sub)mandaat laat onverlet schriftelijke machtiging van B&W, respectievelijk van de Burgemeester per geval, die

					sommige rechtscolleges eisen.
1.1.5	De bevoegdheid om, ter voorkoming van overschrijding van de beroepstermijn, bezwaar in te dienen c.q. beroep in te stellen bij andere overheden en bij de gerechtelijke instanties.	Raad B&W Burgemeester	Directeur		
1.1.6	Het in ontvangst nemen van dagvaarding aanzegging en betekening, met uitzondering van exploten tot het leggen van executoriaal beslag op gelden, geldwaarden en/of goederen, die de gemeente verschuldigd mocht zijn of worden of onder zich heeft of mocht verkrijgen van bij haar in dienst zijnde personen.	Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	De betreffende Directeur en de Sectorcontroller ontvangen direct een kopie.
1.1.7	Als benadeelde gemeente en/of bestuursorgaan voegen in een strafrechtelijke procedure.	B&W Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
1.1.8	Opleggen van een maatregel ordegesprek, schriftelijke waarschuwing, pandverbod, contactverbod, als gevolg van ongewenst gedrag tegen ambtenaren en/of in gemeentelijke dependances.	Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd PFZ	
1.1.9	Aangifte doen namens de publiekrechtelijke	B&W resp. Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd en door deze	

	rechtspersoon en/of het bestuursorgaan als bedoeld in het Wetboek van Strafvordering.			aangewezen medewerkers	
1.1.10	Derden in gebreke stellen ten gevolge van wanprestatie en het veilig stellen van gemeentelijke rechten in dat verband.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.1.11	Contracten aangaan, (notariële) akten e.d. verlijden ter vastlegging / afwikkeling van door of namens het bestuur genomen besluiten.	Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd en door deze aangewezen medewerkers	Voor zover het hierbij om het uitzetten van leningen of garanties gaat, ligt het mandaat bij de Directeur D&B, m.u.v. de in de volgende hoofdstukken genoemde leningen of garanties.
1.1.12	Beslissen over de toepassing van bestuursdwang, zoals bedoeld in de Gemeentewet en de Awb, waaronder het daadwerkelijk wegnemen, beletten e.d. ter zake van de bevoegdheden die in dit mandaatbesluit zijn vermeld.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Het mandaat mag alleen uitgeoefend worden in spoedeisende gevallen waarbij het college niet meer bijeengeroepen kan worden.
1.1.13	Beslissen over het in behandeling nemen van aanvragen om respectievelijk vergunning, verzoeken om vrijstelling, ontheffing e.d. als bedoeld in de Awb, voor zover het nemen van de desbetreffende beschikking in dit mandaatbesluit is gemandateerd.	B&W Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd Bureauhoofd	

1.1.14	Beslissen over het verlengen van de termijn in het kader van de uniforme voorbereidingsprocedure als bedoeld in de Awb.	B&W	directeur	Afdelingshoofd	
1.1.15	Beslissen op bezwaarschriften conform de adviezen van de Commissie van advies voor de bezwaarschriften.	B&W Burgemeester	Directeur		- Het mandaat geldt niet voor bezwaren die gegrond worden verklaard en waarbij het bestreden besluit in stand blijft. Alleen zaken waarbij contrair wordt gegaan aan het advies van de commissie worden aan het college voorgelegd. Dat geldt ook voor zaken waar een politieke/bestuurlijke gevoeligheid aan ten grondslag ligt. - Als de gemandateerde het primaire besluit heeft genomen, wordt het mandaat aan een andere Directeur verleend (artikel 10:3 lid 3 Awb).
1.1.16	Beslissen op grond van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen over: - het opschorten van de beslistermijn aanvraag en mededeling beëindiging daarvan, als bedoeld in artikel 4:15 Awb - het opschorten van de beslistermijn bezwaar en mededeling beëindiging daarvan, als	B&W Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd Bij MO: Afdelingshoofd FJI Teamleider JZ&S	Het submandaat voor MO geldt voor het niet tijdig beslissen op een bezwaarschrift.

	bedoeld in artikel 4:15 jo. artikel 7:14 Awb - het verdagen van de beslistermijn aanvraag op grond van een bijzondere wet - het verlengen van de beslistermijn aanvraag, als bedoeld in artikel 4:14, lid 3 Awb - het verdagen van de beslistermijn bezwaar, als bedoeld in artikel 7:10, lid 3 Awb - het verder verdagen van de beslistermijn bezwaar, als bedoeld in artikel 7:10, lid 4 Awb - het vaststellen van de hoogte verschuldigde dwangsom na ingebrekestelling, als bedoeld in de artikelen 4:17 en 4:18 Awb - het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen, als bedoeld in artikel 4:20 Awb. - het niet tijdig beslissen op een bezwaarschrift.				
1.1.17	Aangaan en ondertekenen van een mediation-overeenkomst bij de start van de mediation / van een vaststellingsovereenkomst bij het einde van de	B&W	Directeur	Afdelingshoofd en door deze aangewezen medewerkers	

	mediation, voor zover gelegen binnen de in mandaat gegeven bevoegdheden.				
1.1.18	Verlengen van de beslistermijn op een aanvraag voor vergunning of ontheffing met acht weken zoals bedoeld in de APV.	Burgemeester B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.1.19	Vergunningen en ontheffingen aanwijzen waarvoor de minimale indieningstermijn van drie weken wordt verlengd (tot maximaal acht weken) zoals bedoeld in de APV.	Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	
1.1.20	Bezwaar maken tegen respectievelijk in beroep gaan tegen alle besluiten van de UWV en diens rechtsopvolger en het vertegenwoordigen van het bevoegd gezag in deze rechtsgedingen.	B&W Burgemeester	Directeur D&B	Afdelingshoofd PFZ en nader door deze schriftelijk aan te wijzen personen per geval.	Het afdelingshoofd PFZ wijst een persoon aan die de procedure voert.
1.1.21	Beslissen over een verzoek om in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter als bedoeld in artikel 7:1a Awb	Burgemeester B&W	Directeur		
1.1.22	Besluit tot aangaan arbeidsovereenkomst met de secretaris van de rekenkamer.	B&W	Griffier		Voor mandaat aan niet-ondergeschikten is instemming van werkgever van de mandataris vereist. In dit geval heeft de raad op 31 januari 2023 deze instemming verleend.

1.1.23	Het vertegenwoordigen in alle bestuursrechtelijke zaken, waaronder tevens begrepen belastingzaken aanhangig op enig moment bij de sector bestuurs- dan wel civielrecht van de Rechtbank, Gerechtshof, Hoge Raad, de Afdeling bestuursrechtspraak, het College van Beroep voor het Bedrijfsleven en de Centrale Raad van Beroep.	Burgemeester B&W	Directeur	Juristen	De vertegenwoordiging ziet ook op het voeren van inhoudelijk verweer, dan wel het inhoudelijk aanvoeren van beroepsgronden.
1.2 Subsidies					
1.2.1	Beslissen op aanvragen om subsidie passend binnen het werkterrein van het organisatieonderdeel volgens de ASV, de daarop gebaseerde subsidieregelingen en/of het overzicht subsidies.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd Bij WeenerXL: Teamleider Bij MO: Teamleider Ontwikkeling en Realisatie Bij SB/WMT: Wijkmanager	Met het overzicht subsidies wordt zowel de bijlage die in de begroting is opgenomen bedoeld als de staat van inkomensoverdrachten in de sectorbegrotingen. Wijkmanager tot max. € 25.000,- voor Wijk-, buurt- en dorpsbudget Wanneer gebruik wordt gemaakt van de afwijkingsbevoegdheid in artikel 18 lid 3 ASV en/of in afwijking van artikel 15 lid 3 ASV anders invulling wordt gegeven aan de social return verplichting, is toestemming nodig van de sectorcontroller.
1.2.2	De beslissingen waartoe burgemeester en	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Het submandaat voor de Medewerker subsidie geldt alleen voor het

	wethouders op grond van de ASV bevoegd zijn.			Bij MO: Medewerker subsidie	opschorten/verdagen van de beslistermijn van de aanvraag.
1.2.3	Steekproefsgewijs opvragen van een financieel verslag op grond van de ASV dan wel de daarop gebaseerde subsidieregelingen.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.2.4	Verstrekken van informatie over het gemeentelijk subsidiebeleid en subsidiemogelijkheden (bij verzoeken aan de raad).	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.2.5	Verstrekken van informatie over gesubsidieerde instellingen aan derden.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.2.6	Indienen van aanvragen en declaraties voor rijksbijdragen en bijdrage andere overheden en derden.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.3 Financiën					
1.3.1	Uitvoering van (onderdelen van) de begroting.	B&W	Directeur Griffier	Afdelingshoofd De door de Directeur aangewezen budgethouders.	De uitvoering van de begroting of het doen van de investering vindt plaats binnen de door het bestuur goedgekeurde budgetten. De Directeur heeft altijd een actueel overzicht van budgethouders voorhanden. E.e.a. met inachtneming van interne richtlijnen. Het aangaan van verplichtingen vindt altijd schriftelijk plaats. Het submandaat voor Afdelingshoofden bij (extern)

					gerichte bestelopdrachten geldt tot een maximum van € 100.000,- excl. BTW. Voor bureauhoofden en overige door de directeur aangewezen functies tot € 25.000,- excl. BTW. Daarnaast hebben alle budgethouders mandaat tot € 2.500,- voor kleine bestellingen. Mandaat voor de griffier geldt voor zover het gaat om handelingen die binnen het domein van de gemeenteraad vallen.
1.3.2	Betalingen verrichten d.m.v. electronic banking.	B&W	Directeur	Door de directeur aangewezen medewerkers. De Sectorcontroller en de in dit kader aangewezen vervangers.	Betalingen worden uitgevoerd door CFA, conform de SLA's, opgenomen in de procesbeschrijvingen te vinden in Mavim Rules.
1.3.3	Afboeken van vorderingen.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd én Sectorcontroller	Afboeken is pas toegestaan nadat alle invorderingsmogelijkheden zijn benut.
1.3.4	Goedkeuren van (budgetneutrale) begrotingswijzigingen binnen de begrotingsprogramma's / taakvelden.	B&W	Directeur Griffier	Sectorcontroller	Mandaat voor de griffier geldt voor zover het gaat om handelingen die binnen het domein van de gemeenteraad vallen.

1.3.5	Afgeven van kwitanties aan notarissen bij aktepasseringen.	B&W	Directeur	Door de directeur aangewezen medewerkers en de Sectorcontroller en de in dit kader aangewezen vervangers	
1.3.6	De betaling van vacatie- / presentiegelden en onkostenvergoedingen van door of namens het college en/of de raad ingestelde commissies.	B&W	Directeur Griffier	Afdelingshoofd	Mandaat voor de griffier geldt voor zover het gaat om handelingen die binnen het domein van de gemeenteraad vallen.
1.3.7	Beslissen over het invorderen van een geldsom bij een dwangbevel als bedoeld in artikel 5:10 Awb	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.3.8	Ondertekenen van alle uitgaande invorderingsdocumenten die verstuurd worden vanuit de centrale financiële administratie.	B&W	Directeur	Bureauhoofd CFA	
1.4 Beheerszaken					
1.4.1	Beslissen op informatieverzoeken van anderen dan raadsleden, als bedoeld in de Wet open overheid over aangelegenheden waarvan de voorbereiding / uitvoering aan de sector is opgedragen.	B&W Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd	

1.4.2	Beslissen op verzoeken als bedoeld in de Wet hergebruik overheidsinformatie, waarvan de voorbereiding / uitvoering aan de sector is opgedragen.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.4.3	Voeren van correspondentie in het kader van de voorbereiding van door het gemeentebestuur te nemen besluiten met / zonder financiële verplichtingen.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Voor besluiten met financiële verplichtingen moet de Sectorcontroller instemmen. Voor het submandaat geldt instemming van het Afdelingshoofd administratie. Het submandaat geldt tot een maximum van € 100.000,-
1.4.4	De openbare bekendmakingen / kennisgevingen ten aanzien van krachtens verleend mandaat / voorgenomen besluiten.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	In gevallen waarin dit wettelijk is voorgeschreven.
1.4.5	Beslissen tot het doen van onderzoek.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Beperkt tot routinematig onderzoek. Submandaat geldt alleen bij onderzoek waaraan geen kosten zijn verbonden.
1.4.6	Beslissen om deel te nemen aan / begeleiden van externe onderzoeksprojecten als dat valt binnen de doelstelling van de sector.	B&W	Directeur		
1.4.7	Voeren van correspondentie ter uitvoering van beslissingen van de raad en	B&W	Directeur	Afdelingshoofd Bureauhoofd	Voor besluiten met financiële verplichtingen moet de Sectorcontroller instemmen.

	het college m.b.t. onderwerpen waaraan geen bestuurlijke, politieke en/of andere zwaarwegende aspecten zijn verbonden met / zonder financiële verplichting.				Voor het submandaat geldt instemming van hef Afdelingshoofd administratie. Het submandaat geldt tot een maximum van € 100.000,-
1.4.8	Toesturen van stukken als daarop aanspraak kan worden gemaakt.	B&W	Directeur	Bureauhoofd	
1.4.9	Overeenkomsten met derden aangaan m.b.t. rendabele dienstverlening aan derden.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	Het (sub)mandaat geldt tot een maximum van € 100.000,- (excl. BTW). Verder gelden hiervoor interne instructies.
1.4.10	Besluiten van de gemeenteraad uitvoeren m.b.t. het garanderen van geldleningen, aan te gaan door rechtspersonen, m.u.v. de niet-nakoming van voorwaarden en ingebrekestellingen.	B&W	Directeur	Sectorcontroller	
1.4.11	Aanvragen van een vergunning, ontheffing, vrijstelling voor de gemeente, respectievelijk melden van o.a. activiteiten, e.e.a. om aan wettelijke voorschriften te voldoen, voor zover de uitvoering aan de sector is opgedragen.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.4.12	Subsidie aanvragen voor de gemeente bij andere overheden en instellingen.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	

1.4.13	Ambtenaren en andere personen aanwijzen die belast zijn met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens een wettelijke bepaling of een gemeentelijke verordening.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.4.14	Meerjarige contracten aangaan.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.4.15	De wijze van aanbesteding bepalen voor het plaatsen van opdrachten tot uitvoering van werken en de levering van producten en diensten t.b.v. de gemeente.	B&W	Directeur Griffier	Afdelingshoofd	Dit (sub)mandaat geldt slechts voor werken, diensten en leveringen waarvan de inkoop a. niet technisch inhoudelijk complex is. b. niet maatschappelijk, bestuurlijk gevoelig is. Mandaat voor de griffier geldt voor zover het gaat om handelingen die binnen het domein van de gemeenteraad vallen.
1.4.16	Het (voorlopig) selecteren en gunnen van de uitvoering van werken, leveringen en diensten.	B&W	Directeur Griffier	Afdelingshoofd tot maximaal € 100.000,- (excl. BTW).	Aan dit mandaat zijn de volgende voorwaarden verbonden: a. alle op grond van publiekrechtelijke regelingen benodigde vergunningen en goedkeuringen zijn verkregen; b. er geen privaatrechtelijke belemmeringen zijn; c. in geval van subsidieverstrekking aan

					alle daarmee in verband staande voorwaarden is voldaan; d. de wijze van aanbesteding heeft plaatsgevonden volgens de vastgestelde richtlijnen. Mandaat voor de griffier geldt voor zover het gaat om handelingen die binnen het domein van de gemeenteraad vallen.
1.4.17	Betaling van facturen waarvoor een opdracht is verstrekt accorderen, voor zover het factuurbedrag het bedrag van de betreffende opdracht niet overschrijdt.	B&W	Directeur Griffier	Afdelingshoofd en door de Directeur aangewezen medewerkers	Mandaat voor de griffier geldt voor zover het gaat om handelingen die binnen het domein van de gemeenteraad vallen.
1.4.18	Betaling van facturen waarvoor vooraf geen schriftelijke opdracht verstrekt is accorderen.	B&W	Directeur Griffier	Afdelingshoofd (tot maximaal € 100.000,- en door de Directeur aangewezen medewerkers (tot maximaal € 25.000,-)	Mandaat voor de griffier geldt voor zover het gaat om handelingen die binnen het domein van de gemeenteraad vallen.
1.4.19	De uitvoering van werken en levering van goederen en diensten tot een bedrag van € 10.000,- opdragen.	B&W	Directeur Griffier	Door de directeur aangewezen medewerkers	Mandaat voor de griffier geldt voor zover het gaat om handelingen die binnen het domein van de gemeenteraad vallen.
1.4.20	Opdracht geven tot levering van goederen en diensten tot een bedrag van € 2.500,-	B&W	Directeur	Door de directeur aangewezen medewerkers	

1.4.21	Bruikleenovereenkomsten sluiten met klanten waaraan rolstoel-, vervoers- dan wel woonvoorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Verordening maatschappelijke ondersteuning zijn toegekend.	B&W	Directeur	Teammanager Contractbeheerder Medewerker uitkeringen Consulent Functionaris van de gecontracteerde leveranciers.	Het submandaat voor functionarissen van de leveranciers geldt alleen voor de leveranciers die door de gemeente zijn gecontracteerd om voorzieningen of hulpmiddelen in bruikleen te verstrekken, gedurende de looptijd van het contract. De teammanager wijst binnen de groep consultants de personen aan voor uitvoering van het submandaat.
1.4.22	Een vertegenwoordiger of directievoerder in het kader van een contract op basis van UAV 2012 of UAV GC 2005.	Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd tot maximaal € 100.000,- excl. BTW	
1.4.23	Een formulier vaststellen voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens, voor zover daarin niet is voorzien bij wettelijk voorschrift.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd	
1.5 Interne klachtenregeling					
1.5.1	Klachten afdoen, zoals bedoeld in de Awb, voor zover die klachten betrekking hebben op gedragingen van medewerkers in de richting van externen / burgers.	B&W	Directeur		Daaronder vallen ook klachten die via de gemeentelijke Ombudscommissie het college bereiken. Daaronder vallen niet klachten over ongewenst gedrag van medewerkers in de richting van andere medewerkers. Zie

					daarvoor hoofdstuk 11 van de Cao/PRS.
1.6 Archiefbesluit 1995					
1.6.1	Beslissen over het overbrengen van archiefstukken naar de archiefbewaarplaats zoals bedoeld in het Archiefbesluit.	B&W	Directeur		
1.7 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)					
1.7.1	Beslissen op een verzoek tot inzage van de betrokkene op grond van de (U)AVG.	B&W	Directeur	Privacy Officer Sectoraal privacy coördinator Afdelingshoofd	
1.7.2	Beslissen op een verzoek tot rectificatie op grond van de (U)AVG.	B&W	Directeur	Privacy Officer Sectoraal privacy coördinator Afdelingshoofd	
1.7.3	Beslissen op een verzoek om gegevenswisseling op grond van de (U)AVG.	B&W	Directeur	Privacy Officer Sectoraal privacy coördinator Afdelingshoofd	
1.7.4	Beslissen op een verzoek om beperking van de verwerking op grond van de (U)AVG.	B&W	Directeur	Privacy Officer Sectoraal privacy coördinator Afdelingshoofd	
1.7.5	Beslissen op een verzoek om overdraagbaarheid van gegevens op grond van de (U)AVG.	B&W	Directeur	Privacy Officer Sectoraal privacy coördinator Afdelingshoofd	
1.8 Cao Gemeenten (Cao) en Personeelsreglement (PRS) inclusief bijlagen					
Volgnr.	Omschrijving	Bevoegdheid	Volmacht	Ondervolmacht	
1.8.1	Tenzij anders aangegeven, alle bevoegdheden, opgenomen in de hieronder	B&W	Directeur		De volmacht geldt niet voor personele besluiten ten aanzien van de persoon die

	genoemde hoofdstukken van de Cao en het PRS en bijlagen voor zover deze betrekking hebben op personeelsleden, werkzaam binnen de sector waarvan men Directeur is.				de functie van Directeur bekleedt. Bij de (onder) volmacht vindt (digitale) afstemming plaats met de personeelsmanager die erop toeziet dat e.e.a. conform de kaders / uitgangspunten verloopt.
Hoofdstuk 1 Cao en PRS	Algemeen	B&W	Directeur		De volmacht geldt niet voor de toepassing van de hardheidsclausule in artikel 1.7 Cao en artikel 1.7.1 PRS.
Hoofdstuk 2 Cao en PRS	Arbeidsovereenkomst	B&W	Directeur	Direct leidinggevende t/m niveau Bureauhoofd	De volmacht en ondervolmacht om op grond van artikel 2.1 arbeidsovereenkomsten te sluiten gelden slechts, indien dit past binnen de vastgestelde formatie en / of budgetten van het organisatieonderdeel van de sector en het beleid. Voorwaarde voor de ondervolmacht is dat er vooraf afstemming is met Directeur en Personeelsmanager.
	Overeenkomsten tekenen, genoemd in hoofdstuk 2.	Burgemeester	Directeur	Direct leidinggevende t/m niveau Bureauhoofd	
Hoofdstuk 3 Cao en PRS		B&W	Directeur	Direct leidinggevende t/m niveau Bureauhoofd	De Personeelsmanager voert de correspondentie rondom een werkgeversverklaring. Voorwaarde voor de ondervolmacht is dat er vooraf afstemming is met Directeur en Personeelsmanager.

	Loon inhouden in verband met loonbeslag en verrekening van onjuiste betalingen in de zin van artikel 7:632 BW	B&W	Directeur	Afdelingshoofd PFZ	
	Aanwijzen als BHV'er, EHBO'er en lid van interventieteam	B&W	Directeur D&B Directeur WXL		De volmacht van de Directeur WXL geldt voor de aanwijzingen op locaties van Weener XL. De volmacht voor de Directeur D&B geldt voor alle locaties.
	Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam.	B&W	Directeur D&B Directeur WXL	Afdelingshoofd PFZ	
	De uitvoeringshandeling tot betaling van de salarissen en afdracht van loonheffing, premies en overige inhoudingen conform de gevoerde salarisadministratie.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd PFZ en door deze aangewezen medewerkers	
Hoofdstuk 3A PRS	Functiebeschrijving en – waardering	B&W	Directeur		De volmacht geldt voor de artikelen 3A.1.3 lid 2 t/m 3 en artikel 3A.1.5.
Hoofdstuk 3B PRS	Inschalen, functioneren en beoordelen	B&W	Directeur	Direct leidinggevende t/m niveau Bureauhoofd	Voorwaarde voor de ondervolmacht is dat er vooraf afstemming is met Directeur en Personeelsmanager. Ten aanzien van de beoordeling geldt dit pas nadat hoofdstuk 3B is aangepast.
Hoofdstuk 3C PRS	Vervoer en vervoersfaciliteiten	B&W	Directeur	Afdelingshoofd PFZ	De ondervolmacht heeft betrekking op de uitvoering van hoofdstuk 3C. De aanwijzing van parkeer- en stallingplaatsen vindt in

					afstemming met het Afdelingshoofd ST plaats.
Hoofdstuk 3D PRS	Leaseauto's	B&W	Directeur	Afdelingshoofd PFZ	De ondervolmacht heeft betrekking op de verrekening van onjuiste betalingen in de zin van artikel 7:632 BW.
Hoofdstuk 4 Cao en PRS	Individueel Keuzebudget	B&W	Directeur	Afdelingshoofd PFZ	
Hoofdstuk 4A Cao en PRS	Cafetariasysteem: uitwisselen van arbeidsvoorwaarden	B&W	Directeur	Afdelingshoofd PFZ	De ondervolmacht heeft betrekking op: - De toewijzing en/of afwijzing van de in het kader van het cafetariasysteem ingediende aanvragen. - De vaststelling en/of wijziging van de te volgen aanvraagprocedure in het kader van het cafetariasysteem. - De vaststelling en/of wijziging van de berekeningswijzen in het kader van het cafetariasysteem.
Hoofdstuk 5 Cao en PRS	Arbeidsduur en werktijden	B&W	Directeur	Direct leidinggevende t/m niveau Bureauhoofd	Voorwaarde voor de ondervolmacht is dat er vooraf afstemming is met Directeur en Personeelsmanager.
	De omvang van de feitelijke arbeidsduur per dag, de werkdagen, de werkplek/arbeitsplaats en de werktijden per dag goedkeuren	B&W	Directeur	Direct leidinggevende	

	Dagen aanwijzen waarop de gemeente gesloten is.	B&W	Gemeentesecretaris		
	Lijst met functies die onder de bijzondere regeling vallen wijzigen en ambtenaren aanwijzen die onder de bijzondere regeling vallen.	B&W	Directeur	Personeelsmanager	Wijziging van de lijst vindt plaats na afstemming in het P&O.
Hoofdstuk 6 Cao en PRS	Vakantie en verlof	B&W	Directeur	Direct leidinggevende	
	Verlofverzoeken op basis van artikel 7:638 BW en verzoeken om calamiteitenverlof toekennen/afwijzen.	B&W	Directeur	Direct leidinggevende	
	Kortdurend zorgverlofverzoeken toekennen/afwijzen op grond van artikel 6.7 Cao.	B&W	Directeur	Direct leidinggevende	
	Langdurend zorgverlofverzoeken op grond van artikel 6.8 Cao en verzoeken om ouderschapsverlof op grond van artikel 6.10 Cao toekennen/afwijzen.	B&W	Directeur	Direct leidinggevende	
Hoofdstuk 7 Cao en PRS	Arbeidsongeschiktheid	B&W	Directeur	Afdelingshoofd PFZ	De ondervolmacht geldt uitsluitend voor de artikelen 7.1 en 7.2 Cao.
Hoofdstuk 8 Cao en PRS	Duurzame inzetbaarheid en studiefaciliteiten	B&W	Directeur	Personeelsmanager	
Hoofdstuk 9 Cao en PRS	Boventalligheid	B&W	Directeur		De volmacht geldt niet voor de verklaring van boventalligheid van een werknemer. Die

					bevoegdheid ligt bij het college.
Hoofdstuk 10 Cao en PRS	Uitkeringen	B&W	Directeur	Afdelingshoofd PFZ	De ondervolmacht geldt voor het opleggen, wijzigen en beëindigen van sancties.
Hoofdstuk 11 Cao en PRS	Rechten en plichten	B&W	Directeur		
	Melding bij en registratie van nevenwerkzaamheden	B&W	Directeur	Personeelsmanager	
	Vaststellen van de wijze van melding en registratie van nevenwerkzaamheden en de financiële belangen en zorgdragen voor de openbaarmaking van de nevenwerkzaamheden (artikelen 11.7.1, 11.7.2 en artikel 11.8.1 PRS).	B&W	Directeur	Afdelingshoofd PFZ	
	(Her)benoemen van leden van de regionale geschillencommissie in de zin van artikel 11.5 Cao	B&W	Gemeentesecretaris		
	Beslissen naar aanleiding van een advies van de regionale geschillencommissie in de zin van artikel 11.5 Cao	B&W	Gemeentesecretaris		
	Het aanwijzen van vertrouwenspersonen.	B&W	Gemeentesecretaris		
	Regeling Klokkenluiders	B&W	Gemeentesecretaris		
	Klachtenregeling ongewenst gedrag	B&W	Gemeentesecretaris		
Hoofdstuk 12 Cao en PRS	Lokaal overleg met vakbonden	B&W	Gemeentesecretaris		Als sprake is van een overleg over reorganisatie van een sector of een onderdeel daarvan is de Directeur van

					de betreffende sector aanwezig bij het overleg.
Hoofdstuk 13 Cao en PRS	Medezeggenschap (GOR / OR WXL)	B&W	WOR-bestuurder		De volmacht heeft geen betrekking op convenanten. Die bevoegdheid ligt bij het college.
	Medezeggenschap (sector OR'en)	B&W	Directeur		De volmacht heeft geen betrekking op convenanten. Die bevoegdheid ligt bij het college.
Hoofdstuk 15 PRS	Privacyreglement Personeelsgegevens (potentiële) werknemers, stagiaires en vrijwilligers gemeente 's-Hertogenbosch	B&W	Directeur		De personeelsmanager bespreekt met het bureauhoofd ICT welke acties mogelijk en nodig zijn bij een situatie als bedoeld in artikel 15.9.2 lid 4 en 5 en 15.9.3 lid 2. Bij cameratoezicht gelden specifieke regels over de uitvoering, de controle, het beheer van het permanente cameratoezicht en het vrijgeven van camerabeelden die worden opgeslagen.
15.6.1	Screening voorafgaand en tijdens de arbeidsovereenkomst	B&W	Directeur	Direct leidinggevende t/m niveau bureauhoofd	De ondervolmacht geldt slechts voor screening, het aanvragen van een vog-p daaronder begrepen, die past binnen wettelijke regels of geldend gemeentelijk beleid.
1.9 Specifieke bepalingen Personele zaken: Beëindiging arbeidsovereenkomst					
1.9.1	Instemmen met een verzoek om ontbinding van een arbeidsovereenkomst en een arbeidsovereenkomst	B&W	Directeur	Personeelsmanager	

	aanzeggen op grond van artikel 7:688 BW.				
1.9.2	Een ontslagvergunning aanvragen bij de Ontslagadviescommissie conform artikel 7:669 lid 3 onderdeel a BW.	B&W	Directeur		De personeelsmanager vult het ontslagportaal / aanvraag ontslagvergunning in. De Directeur zegt de arbeidsovereenkomst op na ontvangst van de vergunning.
1.9.3	Een ontslagvergunning aanvragen bij het UWV, conform artikel 7:699 lid 3 onderdeel b BW.	B&W	Directeur		De Casemanager verzuim- en re-integratie zorgt ervoor dat het portaal wordt ingevuld. De Directeur zegt de arbeidsovereenkomst op na ontvangst van de vergunning.
1.9.4	Een verzoekschriftprocedure bij de kantonrechter voeren op grond van artikel 7:671 lid 1 BW jo. artikel 7:669 lid 3, onderdelen c tot en met h BW.	Burgemeester	Directeur	Afdelingshoofd PFZ en door deze aangewezen medewerkers.	
1.9.5	Een arbeidsovereenkomst tijdens de proeftijd opzeggen op grond van artikel 7:676 BW.	B&W	Directeur	Personeelsmanager	
1.9.6	Ontslag op staande voet verlenen op grond van artikel 7:677 BW.	B&W	Gemeentesecretaris		De wethouder P&O wordt hierover tijdig geïnformeerd.
1.9.7	Een arbeidsovereenkomst ontbinden vanwege wanprestatie op grond van artikel 7:686 BW.	B&W	Directeur		
1.9.8	Een vaststellingsovereenkomst sluiten over de voorwaarden	B&W	Directeur		De Directeur tekent de vaststellingsovereenkomst namens de Burgemeester.

	van beëindiging van een dienstverband bij arbeidsongeschiktheid langer dan twee jaar met afspraken die passen binnen de kaders van wet, Cao en/of PRS.				
1.9.9	Een vaststellingsovereenkomst sluiten over voorwaarden van beëindiging van een dienstverband met afspraken die passen binnen de kaders van wet, Cao en/of PRS	B&W	Directeur		De Directeur tekent de vaststellingsovereenkomst namens de Burgemeester
1.9.10	Onderhandelen over beëindiging van een dienstverband door middel van een vaststellingsovereenkomst met afspraken die ruimer zijn dan wet, CAO en/of PRS	B&W	Directeur		De Directeur onderhandelt en tekent de vaststellingsovereenkomst namens de Burgemeester onder voorbehoud van fiatting door de gemeentesecretaris. Als het om een vaststellingsovereenkomst met een Directeur of medewerker uit de sector/afdeling van de gemeentesecretaris gaat, dan moet de portefeuillehouder P&O zijn fiat geven. De wethouder P&O wordt hierover geïnformeerd.
1.10 Specifieke bepalingen Personele Zaken: Maatregelen					
1.10.1	Een schriftelijke waarschuwing opleggen op grond van artikel 7:660 BW.	B&W	Directeur		

1.10.2	Een schadevergoeding toekennen aan een medewerker op grond van artikel 7:658 BW.	B&W	Directeur		
1.11 Specifieke bepalingen Personele Zaken: Detachering en inhuur					
1.11.1	Overeenkomsten aangaan met een rechtspersoon voor detachering van een werknemer bij de gemeente 's-Hertogenbosch. De medewerker is in dienst van deze rechtspersoon.	B&W	Directeur	Direct leidinggevende t/m niveau Bureauhoofd	Deze bevoegdheid geldt slechts, indien dit past binnen de vastgestelde budgetten van het organisatieonderdeel van de sector en het beleid.
1.11.2	Wijzigen van de algemene voorwaarden inhuur derden gemeente 's-Hertogenbosch.	B&W	Directeur D&B		
1.11.3	Wijzigen van de sjablonen overeenkomst van opdracht.	B&W	Directeur D&B	Afdelingshoofd PFZ	
1.11.4	Aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot het inlenen van uitzendkrachten en payroll medewerkers, voor zover deze inhuurkrachten werkzaam zullen zijn binnen de eigen sector.	B&W	Directeur	Direct leidinggevende t/m niveau Bureauhoofd	Deze bevoegdheid geldt slechts, indien dit past binnen de vastgestelde budgetten van het organisatieonderdeel van de sector en het beleid.
1.12 Specifieke bepalingen Personele Zaken: Faciliteiten					
1.12.1	Wijzigen van de gebruikersvoorwaarden smartphone, laptop en andere digitale hulpmiddelen.	B&W	Directeur D&B		
1.12.2	Besluiten nemen die voortvloeien uit de	B&W	Directeur D&B	Afdelingshoofd PFZ	

	gebruikersvoorwaarden smartphone, laptop en andere digitale hulpmiddelen.				
1.12.3	E-herkenningsmiddelen aanvragen en beheren.	B&W	Directeur	Afdelingshoofd SIM / WXL en door deze aangewezen medewerkers.	
1.13 Specifieke bepalingen Personele zaken: Bijzondere categorieën personeel					
1.13.1	Uitoefening van bevoegdheden die betrekking hebben op gewezen personeelsleden, wethouders en nagelaten betrekkingen.	B&W	Directeur D&B	Afdelingshoofd PFZ	De ondervolmacht geldt voor de uitvoering van de wettelijke regelingen.
1.13.2	Uitvoering van de Verordening rechtspositie burgemeester en wethouders 's-Hertogenbosch.	B&W	Directeur D&B	Afdelingshoofd PFZ	
1.13.3	De bevoegdheid tot indienstneming en ontslag en het uitvoeren van alle overige arbeidsvoorwaarden voor de aangewezen bezoldigd Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand zoals bedoeld in de Arbeidsvoorwaardenregeling BABS 1 januari 2020 en aanwijzen van de bezoldigd Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.	B&W	Directeur D&B		

1.13.4	De bevoegdheid tot het aanwijzen van een werknemer als Ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS)	B&W	Directeur D&B		
1.14 Specifieke bepalingen Personele zaken: Organisatieverandering					
1.14.1	Een administratieve organisatiewijziging vaststellen waarbij één sector betrokken is. Een administratieve organisatiewijziging is een organisatiewijziging die: - geen sector overstijgende gevolgen heeft. - niet leidt tot uitbreiding / inkrimping van de formatie, zowel kwalitatief als kwantitatief; - niet politiek gevoelig is en - budgettair neutraal is.	B&W	GMT		- De Directeur legt het beoogde besluit voor aan het GMT. Het GMT neemt vervolgens een besluit. - Indien sprake is van een belangrijke wijziging in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden, dan neemt het GMT een voorgenomen besluit onder voorbehoud van een positief advies van de OR. De Directeur legt het voorgenomen besluit, namens het GMT, aan de sectorale OR voor. Na een positief advies wordt het voorgenomen besluit automatisch een definitief besluit.
1.14.2	Flankerende maatregelen toepassen bij organisatieveranderingen.	B&W	Directeur		De toepassing van flankerend beleid gebeurt conform het bestaand beleid vastgelegd in B&W 10.1294.
1.15 Specifieke bepalingen Personele zaken: Arbo					
1.15.1	Beslissen over Arbo / (uitvoerings)zaken	B&W	Directeur D&B Directeur Weener XL		De volmacht van de Directeur Weener XL geldt voor de locaties van Weener XL. De volmacht voor de Directeur D&B geldt voor alle locaties.

1.15.2	Vaststellen / wijzigen van het plan van aanpak risico-inventarisaties en evaluaties, arbo-jaarplan en richtlijnen arbobeleidsplan, beleidsplan BHV.	B&W	Directeur D&B		Voor zover deze betrekking hebbe op locaties van de gemeente, met uitzondering van locaties van WXL.
1.16 Specifieke bepalingen Personele zaken: Opleidingen					
1.16.1	Beslissen over de concrete invulling van het opleidingsbeleid en het sluiten van contracten e.d., voor zover het de eigen sectoraal toegekende budgetten betreft.	B&W	Directeur	Personeelsmanager	