

Stichting Oranje Comité Terborg
T.a.v. het bestuur
Vulcaanstraat 7
7061 AW TERBORG

Bezoekadres:
Staringstraat 25, Gendringen
Postbus 42
7080 AA Gendringen
Telefoon: (0315) 292 292
Fax: (0315) 292 293
E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:
Ons kenmerk

997620

Verzenddatum: 3 april 2025

Onderwerp:

Evenementenvergunning Volksfeest Koningsnacht en koningsdag Terborg

Beste bestuur,

Op 17 januari 2025 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Volksfeest Koningsnacht en koningsdag Terborg. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. De tijdelijke verkeersmaatregel.

De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Volksfeest Koningsnacht en koningsdag Terborg op 25 en 26 april 2025 op de locatie Sint Jorisplein, het plantsoen Laan van Wisch/Silvoldseweg en het parkeerterrein naast De Roode Leeuw in Terborg (artikel 2:23 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Wij beschouwen uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het organiseren van een evenement
- Het ten gehore brengen van live (versterkte) muziek;
- Het plaatsen van snackwagen, toiletten, tenten, podia, aggregaten en lockers;
- Het soundchecken van de geluidsinstallaties vóór het evenement plaatsvindt;

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "Bijlage 2 Situatieschets"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 24 april 2025 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 28 april 2025 om 17.00 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - vrijdag 25 april 2025 tussen 20.00 – 01.00 uur,
 - zaterdag 26 april 2025 tussen 08.00 – 19.00 uur,

Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.

- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben. U houdt zich dan ook aan de voorwaarden die gesteld zijn in het Aanwijzingsbesluit Geluid die geldt op deze locatie.
- g) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- h) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- i) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- j) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- k) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "2025 Oranje comite Terborg veiligheidsplan evenementen 2025" (hierna: veiligheidsplan).
- l) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- m) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- n) U vangt de (sanitair)afvalwater op in een waterdichte voorziening en voert de (sanitair)afvalwater op een juiste wijze af door deze af te voeren naar een erkend verwerker (rioolwaterzuiveringsinrichting). Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de (sanitair)afvalwater op een juiste manier af. Het is verboden om de (sanitair)afvalwater op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. De afvoer van het (sanitair)afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] of [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- o) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- p) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- q) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- r) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- s) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
- t) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- u) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- v) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen (hierna: BGBOP). Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U plaatst de aggregaten, snackwagen, toiletten en hekken op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen. Dit geldt ook voor de stretchtenten (op minimaal 5 m afstand van omliggende gebouwen, volgens de BGBOP).
- c) U houdt voldoende vrije ruimte rondom het aggregaat en plaats een blusmiddel in de directe nabijheid van het aggregaat.
- d) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
- c) De zorgverlening geschiedt conform de veldnorm evenementenzorg. Alle EZO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- d) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- e) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- f) U zorgt er voor dat de geneeskundige hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.
- g) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- h) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- i) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
- j) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- k) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
- l) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies en een tekort aan mineralen op niveau te brengen (denk aan sportdrinkjes). Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website:
<https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen>
- m) De EHBO-post dient voorzien te zijn van extra dekens, kacheltjes of heaters. Deze dienen ook aanwezig te zijn bij de nood opvanglocatie.
- n) U creëert een rustruimte voor personen die onder invloed (drank en/of drugs) zijn.
- o) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- p) U plaatst een invalidetoilet en zorgt dat deze goed bereikbaar is.
- q) U dient zich te houden aan de technische hygiënezorg zoals beschreven in het veiligheidsplan.
- r) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage (ook bij geen zorgcontacten) aan bij de GHOR via [REDACTED]. Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging/toezichthouders

- a) U zorgt ervoor dat er voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers is tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- b) U zorgt ervoor dat er voldoende gecertificeerde beveiliging (richtlijn: 1 beveiligers op de 250 bezoekers) aanwezig zijn en dienst doen. Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact. Bij meer of minder bezoekers kunt u op- of afschalen met de beveiligers.
- c) U zorgt ervoor dat er voldoende toezichthouders/sfeerbeheerders aanwezig zijn en dienst doen. Deze toezichthouders/sfeerbeheerders dienen herkenbaar te zijn voor bezoekers als medewerkers van het evenement.
- d) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- e) U houdt zich aan uw beveiligingsplan "2025 Oranje comite Terborg veiligheidsplan evenementen 2025" en het veiligheidsplan.
- f) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- g) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- h) U zorgt voorafgaand aan het evenement (weken/dagen) voor het regelmatig informeren van de gemeente en politie over de inzet van beveiligingspersoneel.
- i) U zorgt voor voldoende toezicht en monitoring van het publiek door beveiliging op het evenemententerrein.
- j) U organiseert de toegangscontrole in overeenstemming met beleidsafspraken op het gebied van leeftijdscontrole en visitatie (drugs en (slag)wapens).
- k) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

Overige

- a) U bouwt het geluidsniveau langzaam op.
- b) U zorgt er voor dat in de omgeving van het evenemententerrein het geluid op een acceptabel niveau is waardoor omwonenden zo min mogelijk last hebben van geluidsoverlast en trillingen van de lage tonen en bassen.
- c) U controleert samen met een collega van Wijken en beheer voor en na het evenement het terrein op onregelmatigheden.
- d) Mogelijk zal er een schouw van het terrein en de opstelling plaatsvinden. Hiervoor zal een collega van team Handhaving dan contact met u opnemen.

Verkeer, openbare orde en veiligheid

- a) De aan- en afvoerroute van hulpverlening dient vrij te zijn van obstakels. U zorgt ervoor dat hier toezicht op wordt gehouden.
- b) De aan- en afvoerroute van de hulpverleningsdiensten moet worden opgenomen in de (raster) kaart van het evenement is onderdeel van het veiligheidsplan.
- c) De straatverlichting van de aan- en afvoerroute van het publiek en de hulpdiensten moet goed zijn. (De openbare verlichting is in werking).
- d) Verlichting rondom het evenemententerrein, met name rondom de tenten en risicolocaties moet goed zijn.
- e) Het is verboden open vuur te hebben op het evenemententerrein.
- f) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook Verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.
- g) U houdt zich aan uw verkeersplan en veiligheidsplan.
- h) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.
- i) U zorgt voor voldoende toezicht op de bereikbaarheid van het terrein.
- j) U geeft d.m.v. bebording duidelijk aan waar het evenemententerrein begint.

Crowdmanagement

- a) U bent verantwoordelijk voor omschrijving en taken op het gebied van crowdmanagement en crowd control op het evenemententerrein.
- b) U stelt geleidingsroutes in en zorgt dat deze herkenbaar zijn voor het publiek.
- c) De fouilleringsstraten dienen zo te zijn opgebouwd dat in geval van een calamiteit men eenvoudig het terrein kan verlaten.
- d) De inzet van sturingsmaatregelen zoals lichtkranten en geluidinstallaties ten behoeve van crowd control als onderdeel van het veiligheidsplan
- e) U heeft calamiteitenteksten klaarliggen bij elk podia.

2. Alcoholwetontheffing

■■■■■ (geboren op ■■■■■ te ■■■■■), ■■■■■ (geboren ■■■■■ te ■■■■■) krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Koningsnacht en koningsdag Terborg (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - 26 april 2025 om 01.00 uur;
 - 26 april 2025 om 19.00 uur.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar bekertjes.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar en u doet een ID-controle tijdens de verstrekking aan de bezoeker (vóór de uitgifte van de drank).
- e) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden.
- f) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- g) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.

- h) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- i) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- j) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de Hoofdstraat en Sint Jorisstraat zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- b) Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED], via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- c) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- d) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- e) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- f) U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.

Aandachtspunt

Vanwege grote en landelijke evenementen in het voorjaar en zomer 2025 die de lokale politie veel capaciteit kosten, kan toezicht of inzet bij uw evenement niet gegarandeerd worden (langer duren voordat er bijstand is van de politie).

U dient te zorgen voor extra maatregelen rond beveiliging van het evenement.

Dranghekken

Wij stellen 30 dranghekken voor u beschikbaar. De hekken kunt u ophalen bij het team Groene Ruimte aan de Hogenkamp 10 in Ulft. Voor het ophalen van de dranghekken neemt u vooraf contact op met het team Groene Ruimte, [REDACTED], tel. (0315) 292 292.

Deze brief of een afschrift hiervan toont u aan de medewerk(st)ers van de afdeling Wijken en beheer op hun verzoek. De huur van de dranghekken bedraagt 30 x [REDACTED] = [REDACTED] (incl. B.T.W.).

U draagt zelf zorg voor het vervoer van de dranghekken. U brengt de dranghekken in schone en ongeschonden staat terug. Mocht blijken dat de dranghekken zijn beschadigd, dan zullen de herstelkosten bij u in rekening worden gebracht.

Houdt u er rekening mee dat deze afdeling op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar is?

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED] --
- Alcoholwetontheffing [REDACTED] --

Kosten verhuur dranghekken: [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizion. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aangepaste versie Aanvraagformulier evenementenvergunning OCT 2025
- 2025 Oranje comite Terborg veiligheidsplan evenementen 2025
- 2025 Oranje comité Bijlage Huisregels (1)
- 2025 Oranje comité Bijlage 6 Calamiteitenschema
- 2025 Oranje comité Bijlage 4.2 A Verkeersplan omleiding Hoofdstraat
- 2025 Oranje comite Bijlage 4 Detailtekeningen OCT 2025
- 2025 Oranje comite Bijlage 2_ Situatieschets OCT 2025
- 2025 Oranje comité bijlage 2.2 Programma
- 2025 Oranje comité Bijlage 2 St. Jorisplein plattegrond
- 2025 Oranje comité Bijlage 1 belangrijke adressen en telefoonnummers
- Aanvullende informatie 23-03
- Aanvullingsmail 23 maart 2025
- Aanvullingsmail 25 maart 2025
- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Verkeersplan

VERKEERSPLAN KONINGSNACHT EN KONINGSDAG TERBORG 2025



Bluswatervoorziening

