



Waarom dit formulier?

Met behulp van dit aanvraagformulier kunt u een aanvraag indienen voor subsidie voor amateurkunst.

De gegevens zoals ze in dit formulier gevraagd worden zijn noodzakelijk om tot een gedegen besluit te komen betreffende het al dan niet verlenen van de subsidie. Bij onvolledig en/of onjuist ingevulde aanvragen kan besloten worden de aanvraag niet in behandeling nemen.

Wat moet u meesturen?

Bij de aanvraag dient u nog specifieke informatie te verstrekken. Zie onderdeel 6 van dit formulier welke informatie dit betreft.

Wanneer terugsturen?

Het ingevulde en ondertekende formulier, inclusief bijhorende stukken, kan tijdens het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd ingezonden worden.

Terugsturen (digitaal) naar

Stuur het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier inclusief bijhorende stukken bij voorkeur per mail naar: subsidie@purmerend.nl

Kunt u niet mailen? Stuur dan de stukken naar
Gemeente Purmerend
T.a.v. Subsidie Coördinatiepunt
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Wijzigingen op tijd doorgeven

Veranderingen, zowel organisatorische als financiële, die leiden tot wijzigingen van de in dit aanvraagformulier verstrekte gegevens, inclusief bijhorende stukken, dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden doorgegeven aan het Subsidie Coördinatiepunt.

Meer informatie?

Voor een nadere toelichting op de procedure kunt u contact opnemen met het Subsidie Coördinatiepunt via 0299-452655 of mailen naar subsidie@purmerend.nl.

1. ONDERTEKENING

De ondertekening dient plaats te vinden door een, in de statuten of bij volmacht vastgelegd, tekenbevoegd persoon.

Naam

Functie

Datum

Handtekening



2. ALGEMENE INFORMATIE

2.1 Algemene gegevens Vereniging

Statutaire naam		
Adres		
Postcode en plaats		
Postadres		
Postcode en plaats		
Emailadres		
Bank/giro nummer	T.n.v.	
KVK-nummer		

2.2 Gegevens contactpersoon

Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Emailadres	

2.3 Samenwerkingspartners

Met welke partners wordt samengewerkt en wat is het doel van de samenwerking?

<i>Partner</i>	<i>Doel</i>

Indien u niet alle informatie in bovenstaand schema kwijt kan, kunt u of de aanvullende gegevens in onderdeel 5 noteren of een separate opgave doen.

2.4 Overige subsidie aanvragen

Bij welke andere bestuursorganen of organisaties heeft u aanvragen ingediend of gaat u aanvragen indienen t.b.v. dezelfde activiteiten?

<i>Organisatie</i>	<i>Status van de aanvraag</i>	<i>Hoogte subsidiebedrag</i>

Indien u niet alle informatie in bovenstaand schema kwijt kan, kunt u of de aanvullende gegevens in onderdeel 5 noteren of een separate opgave doen.



3. ACTIVITEITENPLAN

Het activiteitenplan dient een overzicht te bevatten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Mogelijk dat u de activiteiten reeds in een plan hebt beschreven. In dat geval verzoeken wij u een afschrift van dit plan mee te sturen. U hoeft onderdeel 3.1 dan niet in te vullen. Indien u echter niet over een dergelijk plan beschikt, vragen wij u onderdeel 3.1 zo volledig mogelijk in te vullen.

3.1 Activiteiten

Activiteiten

Activiteiten

Indien u niet alle informatie in bovenstaand schema kwijt kan, kunt u of de aanvullende gegevens in onderdeel 5 noteren of een separate opgave doen.



4. FINANCIËLE GEGEVENS

U dient bij dit aanvraagformulier separaat de begroting, voor het jaar waarin de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd plaatsvinden, in te dienen. De begroting dient te bestaan uit een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven. De begroting moet inzicht geven in de manier waarop het gevraagde subsidiebedrag en de daarbij behorende kosten zijn verwerkt.

NB. in het financiële overzicht verzoeken wij u om ook de bedragen van de jaarrekening 2024 te vermelden, inclusief de hoogte van het eigen vermogen van de instelling.

4.1 Subsidiegegevens

Totaal gevraagd
subsidiebedrag

Opbouw
subsidiebedrag

*Indien er in de aanvraag
rekening wordt gehouden
met een loonstijging, dan
aangeven welk % dit
betreft over welk deel.*

Tijdvak subsidie

5. BIJDRAGEN VOOR DE BASISSUBSIDIE

5.1 Bijdrage per actief lid

Hoeveel bedraagt het aantal actieve leden per 1 januari **2025**?

volwassenen

jeugd

_____ +

totaal

b. Hoeveel leden zijn woonachtig in Purmerend?

.....

5.2 Bijdrage in de kosten voor een dirigent of instructeur of regisseur

a. Hoeveel bedroegen de kosten voor uw dirigent of instructeur of regisseur in **2024**?

€

Uur prijs: €

(50% is subsidiabel met een maximum van € 2.515,00 voor beroeps of € 1.220,00 voor niet-beroeps)

specificatie:

.....
.....
.....



b. Heeft de dirigent of instructeur of regisseur een relevante HBO-opleiding gevolgd?

(het maakt geen verschil of een dirigent of instructeur of regisseur zijn functie als hoofd- dan wel nevenberoep uitoefent. Het uitgangspunt is vakbekwaamheid).

JA / NEE

c. Indien uw vereniging twee soorten artistiek leiders in dienst heeft, hoeveel bedroegen de kosten voor de tweede artistiek leider in **2024**?

€

Uur prijs: €

(25% is subsidiabel met een maximum van €1.220,-)

N.B. lid c geldt alleen voor een tweede soort artistiek leider en niet voor meerdere dirigenten of regisseurs bij één vereniging. Bovendien is dit lid alleen van toepassing op beroepskrachten.

5.3 Bijdrage in de kosten van huisvesting

a. De kosten van huur van repetitieruimte(n) in **2024** bedroegen: €

(50% is subsidiabel)

b. De zaalhuur t.b.v. voorstellingen/uitvoeringen bedroeg in **2024**: €

(50% is subsidiabel, met een maximum van € 1.500,--)

specificeren (o.a. aangeven: locatie, aantal voorstellingen, middag/avondvoorstelling(en), incl./excl. generale repetitie, e.d.):

.....
.....
.....
.....

5.4 Bijdrage in de onderhoudskosten van instrumenten

Hoeveel bedraagt het aantal bespeelde, door de vereniging aangekocht instrumenten per **1 januari 2025**

..... instrumenten

(subsidie per instrument bedraagt € 24,25)



5.5 Bijdrage in de kosten van de inschakeling van een orkest of solist

Indien u ten behoeve van een uitvoering in **2024** een orkest of een solist heeft ingeschakeld, wat waren de kosten van inschakeling van het orkest of de solist? €

(30% is subsidiabel, met een maximum van € 1.502,00)

Naam orkest/solist:

Amateur orkest: ja/nee

6. CONTRIBUTIE

Hoeveel bedroeg de contributie per **1 januari 2025**?

volwassenen € per jaar/per kwartaal/per maand*

jeugd € per jaar/per kwartaal/per maand*

*doorhalen wat niet van toepassing is.

7. SUBSIDIEGEGEVENS 2024

(zie 'Nadere regels amateurkunst Purmerend 2025' voor een overzicht van de diverse bijdragen)

	AANVRAAG INVULLEN	NIET INVULLEN <i>in te vullen door de Domein Maatschappelijk van de gemeente</i>
1. Bijdrage per actief lid	€	€
2. Bijdrage kosten dirigent of instructeur of regisseur <i>Indien er in de aanvraag rekening wordt gehouden met een loonstijging, dan aangeven welk % dit betreft over welk deel.</i>	€	€
3. Bijdrage kosten tweede artistieke leider	€	€
4. Huisvestingsbijdrage		
a. huur repetitieruimten	€	€
b. zaalhuur t.b.v. optreden	€	€
5. Instrumentbijdrage	€	€
6. Orkest/solist bijdrage	€	€
TOTAAL	€	€



8 BIJZONDERHEDEN OF OPMERKINGEN

9 TE VERSTREKKEN GEGEVENS

De volgende gegevens dienen samen met het aanvraagformulier ingediend te worden:

- Indien u voor de eerste maal een aanvraag indient, dan vragen wij u een afschrift van de meest actuele statuten mee te sturen.
- Indien u voor de eerste maal een aanvraag indient, dan vragen wij u een Uittreksel uit het handelsregister mee te sturen.
- Een jaarverslag, inclusief de jaarrekening van het laatst vastgestelde subsidiejaar dan wel enig ander afschrift waaruit de financiële situatie blijkt, mee te sturen.
- Een activiteitenplan met de beschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- Een begroting voor de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, bestaande uit een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven.

!!! Let op, u dient het formulier op het voorblad te ondertekenen !!!