gemeente
Het Hogeland

Registratienummer 9834279

Dienstverleningsovereenkomst Schuldhulpverlening

tussen de gemeente Het Hogeland en de Groningse Kredietbank

Kenmerk/Contractnummer: Z.HHL.080454

ONDERSTAANDE PARTIJEN:

1. Gemeente het Hogeland, gevestigd te Winsum, Hoofdstraat W70 (9951 AC), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73550728, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Burgemeester, de heer H.J. Bolding, hierna te noemen **de gemeente**;

EN

2. Gemeente Groningen, gevestigd te Groningen, Grote Markt 1 (9712 HN), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73558907, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door directeur inkomensdienstverlening, de heer A. van Lingen, hierna te noemen **GKB**.

De overeenkomst noemt gemeente en GKB gezamenlijk **partijen** en ieder van hen afzonderlijk **een partij**.

PARTIJEN NEMEN HET VOLGENDE IN ACHT:

I. Dat het onder meer tot de taak van de gemeente Het Hogeland behoort om op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (hierna te noemen **Wgs**) zorg te dragen voor schuldhulpverlening aan haar burgers;
II. dat de gemeente Groningen, in het bijzonder het van de gemeente Groningen onderdeel zijnde Groningse Kredietbank, hiermee inmiddels jaren ervaring heeft opgedaan;
III. dat de gemeente Groningen, in het bijzonder de Groningse Kredietbank, expertise heeft op het gebied van schuldhulpverlening en hiervoor verschillende producten kan inzetten;
IV. dat de gemeente Het Hogeland, gelet op de omvang van en de gewenste aanpak van de schuldproblematiek onder haar burgers, voor haar taken in het verleden een dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Groningen, in het bijzonder de Groningse Kredietbank, is aangegaan;
V. dat partijen de dienstverlening graag willen voortzetten en door middel van deze overeenkomst de nadere voorwaarden waaronder de dienstverlening geschied willen vastleggen;
VI. dat de partijen gedurende de uitvoering van de overeenkomst flexibel zijn en dat zij proactief wederzijdse deskundigheid, ervaring en kennis delen met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening;
VII. dat de partijen eraan gehouden zijn om bij de uitwisseling van informatie te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen **AVG**);
VIII. dat de partijen zich ervan bewust zijn dat eventuele wijzigingen in de wet- en regelgeving gevolgen kunnen hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst waarbij de wet- en regelgeving voorgaat op het bepaalde in deze overeenkomst en de door de gemeente daaraan bij/of op grond van, op basis van de wet- en regelgeving, te geven invulling leidend is voor zover de redelijkheid en billijkheid daar niet bij in de weg staat;
IX. dat de partijen de randvoorwaarden waaronder de dienstverlening wordt uitgevoerd schriftelijk vastleggen in deze overeenkomst.

PARTIJEN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Begripsbepalingen

1.1 In deze overeenkomst worden de volgende begripsomschrijvingen gehanteerd:
   a) GKB: Groningse Kredietbank, onderdeel van gemeente Groningen en meer specifiek onderdeel van de directie Inkomensdienstverlening;
   b) Cliënt: burger woonachtig in de gemeente Het Hogeland.
   c) Producten: producten integrale schuldhulpverlening zoals die zijn omschreven in bijlage 1.

1.2 Voor zover niet specifiek geduid in een begripsbepaling of bij tegenstrijdigheden zijn de definities zoals benoemd in de Wgs van toepassing.

Paraaf gemeente: Paraaf GKB:

Artikel 2. Onderwerp van de overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst heeft betrekking op de schuldhulpverlening aan de burgers van de gemeente en heeft als doel om de rechten en plichten tussen de gemeente en de GKB op het gebied van schuldhulpverlening vast te leggen.

2.2 De gemeente draagt het verrichten van de diensten zoals beschreven in de overeenkomst op aan de GKB en de GKB aanvaardt deze opdracht. Voor een omschrijving van de producten waaruit de te verlenen diensten kunnen bestaan en een beschrijving van het proces schuldhulpverlening Het Hogeland wordt verwezen naar bijlage 1.

2.3 Met uitzondering van de dienstverlening als bedoeld in artikel 4, wordt de aard en omvang van de producten die worden ingezet ten behoeve van de dienstverlening bepaald in gezamenlijk overleg.

2.4 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van de VNG met addendum HHL van toepassing. De algemene voorwaarden van de GKB zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.5 De in de overeenkomst genoemde documenten en bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Voor zover de overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:

a) inhoud van deze overeenkomst;
b) inhoud verwerkersovereenkomst (bijlage 4);
c) Schuldhulpverlening Het Hogeland (bijlage 1);
d) Product tarieven Groningse Kredietbank (bijlage 2);
e) Algemene Voorwaarden van de VNG met addendum HHL (bijlage 3).

Artikel 3. Besluiten en advies

3.1 GKB legt, voor zover de Wgs daartoe noodzaakt, besluiten vast in beschikkingen die worden voorzien van een rechtsbeschermingsclausule. De gemeente draagt zorg dat de daartoe aangewezen functionaris (i.c. de directeur) van de GKB over het mandaat beschikt om besluiten te nemen op grond van de Wgs.

3.2 GKB brengt advies uit over bij de gemeente ingediende bezwaar- en beroepschriften betreffende schuldhulpverlening, binnen vier weken nadat de GKB het bezwaar- of beroepschrift heeft ontvangen. Voor advisering inzake bezwaar- en beroepschriften en daarmee verband houdende werkzaamheden geldt het uurtarief van de adviseur GKB (uurtarief is 64,- per uur).

Artikel 4. Inhoud van de doorlopend te verrichten diensten

4.1 GKB biedt haar diensten aan op het gebied van schuldhulpverlening aan cliënten die door de gemeente bij haar worden aangemeld, aan cliënten die door hulpverleningsinstellingen worden doorverwezen en aan cliënten die zich op eigen initiatief bij haar melden.

4.2 GKB nodigt cliënten uit voor een intake en kijkt naar aanleiding van de uitkomst van deze intake welk product op het gebied van schuldhulpverlening kan worden ingezet (zie bijlage 1).

4.3 GKB stelt naar aanleiding van de intake een rapportage op en geeft in deze rapportage aan welk product voor deze cliënt zal worden ingezet.

4.4 Bij vragen of onduidelijkheden tijdens de intake of tijdens het schuldhulpverleningstraject overlegt de GKB direct met de betreffende bijstands- of werkconsulent van de gemeente en contactpersoon bij de hulpverleningsinstantie.

4.5 Wanneer de GKB besluit een product schuldhulpverlening in te zetten voor een cliënt, dan wordt cliënt geregistreerd in het automatiseringssysteem van de GKB. Hierin wordt aangegeven wat de startdatum is van het traject en wat de verwachte einddatum is. GKB draagt zorg voor de gehele uitvoering van het schuldhulpverleningstraject.

Artikel 5. Uitvoering van doorlopend te verrichten diensten

5.1 GKB verricht de in artikel 4 vermelde diensten binnen de organisatie van de GKB. De intake en overige gesprekken kunnen plaatsvinden bij de GKB of op locatie binnen de gemeente. De locatie wordt altijd in goed overleg met de cliënt bepaald.

Paraaf gemeente: Paraaf GKB:

5.2 Voor zover de diensten worden uitgevoerd op locatie bij de gemeente, zal een door de GKB aangewezen medewerker afspraken maken met cliënt en gedurende een nader te bepalen aantal uren aanwezig zijn in de organisatie van de gemeente.

5.3 Wanneer in het kader van vroeg signalering een door de GKB aangewezen medewerker gedurende een nader te bepalen aantal uren zal aansluiten bij de sociale teams van de gemeente, zal deze medewerker bij opname van ziekteverlof worden vervangen zodra er sprake is van ziekteverlof dat langer duurt dan twee weken.

5.4 De in het vorige lid genoemde medewerker wordt begeleid en aangestuurd door de GKB.

Artikel 6. Duur van de overeenkomst

6.1 De overeenkomst is aangegaan voor de duur van één jaar. De overeenkomst start op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2024 en wordt stilzwijgend verlengd met telkens één jaar, tenzij één of beide partijen uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de duur van de overeenkomst schriftelijk hebben opgezegd.

6.2 Deze overeenkomst vervangt volledig alle eerdere dienstverleningsovereenkomsten schuldhulpverlening afgesloten tussen de GKB en de voormalige gemeenten Bedum, Winsum en de Marne.

6.3 Gemeente kan direct zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor GKB de overeenkomst opzeggen, in het geval sprake is van een opheffing of fusie van de gemeente.

Artikel 7. Wijzigen overeenkomst

7.1 Partijen kunnen de overeenkomst, conform wet- en regelgeving, met wederzijds goedvinden wijzigen of aanvullen. Wijzigingen worden vastgelegd in een door partijen rechtsgeldig ondertekend addendum van deze overeenkomst.

7.2 Gemeente kan de overeenkomst eenzijdig wijzigen, indien dit noodzakelijk is op grond van wet- en/of regelgeving.

Artikel 8. Inzet onderaannemers

8.1 GKB mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente. De gemeente kan aan de goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden.

Artikel 9. Overleg

9.1 Gemeente en de GKB wijzen ten aanzien van deze overeenkomst ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan.

9.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal twee keer per contractjaar een overleg plaatsvinden tussen de GKB en de gemeente over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Tijdens de evaluatie komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde: aansluiting aanbod schuldhulpverlening op de vraag, doorlooptijden, integrale aanpak (samenwerking en afstemming tussen de gemeente en de GKB en derde organisaties), resultaten en opdrachtgever- en klanttevredenheid.

9.3 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zullen er kwartaalgesprekken plaatsvinden tussen de GKB en de gemeente waarin een toelichting wordt gegeven op de facturen en de voortgang van de schuldhulpverleningstrajecten wordt besproken.

9.4 Gemeente is bevoegd om de GKB aanwijzingen te geven die voortvloeien uit het overleg tussen contactpersonen van partijen met de verplichting voor de GKB om redelijke instructies van de zijde van de gemeente op te volgen.

Artikel 10. Meld- en informatieverplichting GKB

10.1 In de kennisoverdracht wordt (deels) voorzien door voorlichting, verzorgd door de GKB, voor medewerkers van de gemeente. Gemeente kan zo nodig een beroep doen op de kennis in de organisatie van de GKB voor vragen over aangelegenheden die de schuldhulpverlening betreffen.

10.2 Op de GKB rust een meld- en informatieverplichting om de gemeente direct op de hoogte te stellen van alles wat redelijkerwijs van invloed is of kan zijn op de dienstverlening of op de nakoming van verplichtingen uit deze overeenkomst en bijbehorende bijlagen.

10.3 GKB is verplicht om de gemeente direct schriftelijk te informeren als de van de gemeente ontvangen informatie fouten bevat of gebreken vertoont waardoor de GKB niet of onvoldoende in staat is de dienstverlening uit te voeren.

10.4 GKB overlegt op eerste aanvraag van de gemeente alle gevraagde informatie. De gemeente zal niet meer gegevens op (laten) vragen dan, gelet op de vraagstelling of het doel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is. Als de GKB van mening is deze informatie niet beschikbaar te kunnen dan wel moeten stellen, onderbouwt zij haar weigering met steekhoudende argumentatie. Op basis van deze argumentatie vindt tussen de GKB en de gemeente overleg plaats. Als de gemeente de argumentatie als ongegrond beoordeeld, is de GKB verplicht de gevraagde informatie alsnog aan te leveren.

10.5 Op de GKB rust de verplichting om direct en schriftelijk bij de gemeente te melden dat sprake is van één van de beëindigingsgronden genoemd in deze overeenkomst of dat redelijkerwijs voorzienbaar is dat er sprake zal zijn van één van deze gronden. De gemeente overlegt met de GKB over de consequenties voor de uitvoering van de overeenkomst en neemt waar nodig maatregelen. De GKB is verplicht hieraan volledig mee te werken.

10.6 GKB verstrekt aan de gemeente tenminste 1 keer per kwartaal managementinformatie met betrekking tot de uitgevoerde dienstverlening.

10.7 Voor 1 april van elk contractjaar wordt door de GKB een verslag gemaakt waarin over het voorgaande contractjaar financieel en inhoudelijk verantwoording wordt afgelegd aan de gemeente.

Artikel 11. Tarieven en declaratie

11.1 De prijzen voor de producten en de dienstverlening die worden uitgevoerd door de GKB staan in bijlage 2.

11.2 De geoffreerde prijzen staan vast tot 1 januari 2025.

11.3 De overeengekomen prijs staat één jaar vast. Prijswijzigingen zijn één keer per jaar mogelijk, per ingang van het eventuele navolgende contractjaar, altijd ingaande op 1 januari van het betreffende jaar. De prijs kan enkel gewijzigd worden op basis van de Dienstenprijsindex (DPI) op basis van de jaarmutatie van het voorgaande jaar. Bij een eventuele verlenging kan het voorgaande jaarlijks worden herhaald. GKB legt een prijswijzigingsvoorstel minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan een eventuele prijswijziging ingaande per 1 januari van het betreffende contractjaar eerst ter goedkeuring voor aan gemeente, welke voor akkoord zal moeten tekenen.

11.4 Voor de kosten van de dienstverlening als bedoeld in artikel 4 wordt na uitvoering van de dienstverlening een factuur opgemaakt en aangeboden door de GKB. Voor de kosten van de dienstverlening als bedoeld in artikel 5 wordt ieder kwartaal een factuur opgemaakt en aangeboden door de GKB.

11.5 De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal dertig (30) dagen nadat de GKB een correcte factuur (als pdf bestand) heeft gemaild aan: facturen@hethogeland.nl.

11.6 De factuur dient te voldoen aan de eisen die de Belastingdienst daaraan stelt en moet zijn voorzien van vermelding van Kostenplaats 667101800 en Kostensoort 43419004. Facturen zonder deze nummers worden niet in behandeling genomen..

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1 GKB is jegens derden en de gemeente aansprakelijk voor diens handelen of nalaten bij de uitvoering van de overeenkomst. Indien de gemeente als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de GKB zelf schade lijdt of aansprakelijk wordt gehouden voor schade van een derde, vergoedt respectievelijk vrijwaart de GKB de gemeente voor die schade.

12.2 GKB sluit ter zake van de aansprakelijkheid en vrijwaringsverplichting een adequate verzekering af en houdt zich verzekerd gedurende de loopduur van deze overeenkomst.

Paraaf gemeente: Paraaf GKB:

12.3 De in het kader van de opdracht door de GKB te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:

a) € 150.000 voor opdrachten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;
b) € 300.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
c) € 500.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
d) € 1.500.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 150.000.

12.4 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

a) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
b) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de GKB of personeel van de GKB;
c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene Voorwaarden van de VNG met addendum HHL.

Artikel 13. Beëindiging van de overeenkomst

13.1 Deze overeenkomst kan door de gemeente schriftelijk worden beëindigd zonder verplichting tot voorafgaande ingebrekestelling, gerechtelijke tussenkomst en zonder dat de gemeente tot compensatie of schadevergoeding verplicht is, als:

a) GKB haar verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst en bijbehorende bijlagen blijvend niet kan nakomen;
b) GKB niet of niet meer voldoet aan de overeenkomst gestelde kwalitatieve voorwaarden;
c) GKB een ernstige fout heeft begaan;
d) er sprake is van integriteitsschending en/of fraude aan de zijde van de GKB;
e) aan de GKB surseance van betaling is verleend of het faillissement is uitgesproken;
f) GKB haar onderneming heeft beëindigd;
g) een fusie of overname van de GKB welke aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de gemeente of voor de cliënt(en);
h) een rechterlijke uitspraak de gemeente en/of de GKB verbiedt uitvoering te geven aan deze overeenkomst.

13.2 Beëindiging en/of ontbinding van de overeenkomst laat onverlet het recht van de gemeente om schadevergoeding te vorderen.

13.3 GKB is gerechtigd deze overeenkomst te ontbinden als de gemeente haar verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst, na daartoe in gebreke te zijn gesteld, verwijtbaar niet nakomt, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming.

13.4 Na de ontbinding wordt op eerste verzoek van de gemeente alle gegevens die benodigd zijn om de opdracht(en) uit te voeren, overgedragen aan de gemeente dan wel aan een door de gemeente aan te wijzen partij. De GKB verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht. Het voorgaande geldt alleen voor zover dit wettelijk is toegestaan en redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 14. Continuïteit dienstverlening

14.1 GKB garandeert continuïteit van de dienstverlening aan de cliënt(en), ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van de medewerker(s) van GKB, tenzij de aard van de hulpvraag dit niet noodzakelijk maakt.

14.2 In geval van beëindiging van deze overeenkomst op welke grond dan ook verplicht de GKB zich waar gewenst en noodzakelijk tot continuering van de dienstverlening aan de cliënt die voor de datum van beëindiging al stond ingeschreven bij de GKB voor een product schuldhulpverlening. In goed overleg tussen Partijen zal bepaald worden of de dienstverlening ten behoeve van de lopende zaken overgedragen dienen te worden aan de nieuwe contractpartner van de gemeente dan wel dat deze bij de GKB dienen te blijven gedurende een nader af te spreken periode.

14.3 Continuering is niet noodzakelijk als:

a) er gezamenlijk een oplossing is gevonden die naar het oordeel van de gemeente afdoende is;
b) de dienstverlening aan de cliënt(en) eindigt c.q. afgerond is;
c) de dienstverlening in opdracht van de gemeente wordt overgedragen aan een andere kredietbank of in eigen beheer van de gemeente gaat plaatsvinden.

Artikel 15. Kwaliteit en toezicht

15.1 GKB voert de diensten uit met inachtneming van de wettelijke voorschriften en de door gemeente vastgestelde beleidsregels.

15.2 GKB dient haar volledige medewerking te verlenen aan cliënttevredenheids- en/of cliëntervaringsonderzoeken van de gemeente of door de gemeente in te schakelen onafhankelijke derden.

15.3 GKB hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling.

15.4 GKB voldoet en houdt zich gedurende de looptijd van de overeenkomst onverkort aan alle (beroeps)codes, normen en richtlijnen welke van toepassing zijn op de branche.

15.5 GKB laat de dienstverlening uitvoeren door geschikt en gekwalificeerd personeel.

15.6 GKB garandeert dat zijn medewerkers, die in hun werkzaamheden in contact (kunnen) komen met cliënten of betrokkenen, in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag.

15.7 GKB heeft een kwaliteitsmanagementsysteem waarmee wordt bedoeld dat de GKB beleid hanteert met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.

15.8 GKB verleent verantwoorde dienstverlening, waaronder wordt verstaan hulp van goed niveau, die in elk geval doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht is.

Artikel 16. Informatiebeveiliging GeVS

16.1 In aanvulling op hetgeen bepaald in de verwerkersovereenkomst (bijlage 4) en de Algemene Voorwaarden van de VNG met addendum HHL (bijlage 3) richt de GKB zijn informatiebeveiliging in conform de GeVS richtlijn zoals opgesteld door de Bureau keteninformatisering Werk en inkomen (BKWI).

16.2 In aanvulling op hetgeen bepaald in de verwerkersovereenkomst (bijlage 4) en de Algemene Voorwaarden van de VNG met addendum HHL (bijlage 3) verantwoordt de GKB zich jaarlijks aan de gemeente over de GeVS richtlijn conform de ENSIA verantwoording. GKB overhandigt hiervoor een Third Party Memorandum (TPM) aan de gemeente waaruit blijkt dat de GeVS richtlijnen zijn nageleefd. De kosten voor de audit zijn voor rekening van de GKB.

Artikel 17. Slotbepaling

17.1 Als één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst onverkort van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard overleg plegen met als doel een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

17.2 GKB is verplicht wat hem uit of in verband met enige werkzaamheid ten behoeve van het verrichten van diensten over personen of zaken van de gemeente of van een ander blijkt of wordt meegedeeld, niet verder bekend te maken dan voor het op goede wijze verrichten van de diensten noodzakelijk is, dan wel is voorgeschreven of toegestaan. De voornoemde geheimhoudingsplicht geldt niet als enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht.

17.3 Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die van dien aard zijn dat de wederpartij redelijkerwijs en billijkerwijs dit niet had mogen verwachten, dan zullen de partijen overleg voeren over de uitvoering van de overeenkomst.

17.4 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende overeenkomsten, en ook alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen de gemeente en de GKB worden gesloten.

Paraaf gemeente: Paraaf GKB:

17.5 Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden en/of de privaatrechtelijke verantwoordelijkheden, waarop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur van toepassing zijn, van de gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van de gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur eist dat de gemeente rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze overeenkomst.

17.6 Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

17.7 Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.

17.8 Eventuele geschillen die onderling niet kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de rechtbank van het arrondissement Noord-Nederland, locatie Groningen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Gemeente Het Hogeland
De heer H.J. Bolding
Burgemeester
Gemeente Het Hogeland

Datum: 21/12-'23

Handtekening:

.....

GKB
De heer A. van Lingen
Directeur inkomensdienstverlening
Gemeente Groningen

Datum: 21/12/2023

Handtekening:

.....

BIJLAGE 1: SCHULDHULPVERLENING HET HOGELAND

- Integrale aanpak schuldenproblematiek
- Procesbeschrijving schuldhulpverlening Het Hogeland
- Productenbeschrijving integrale schuldhulpverlening

Integrale aanpak schuldenproblematiek.

Bij problematische schulden zijn financiële, psychosociale en maatschappelijke oorzaken en gevolgen vaak verweven. Problematische schulden leiden tot verarming van huishoudens, ontwrichting van de totale leefsituatie en kunnen mensen belemmeren in deelname aan maatschappelijke processen. Een integrale aanpak van problematische schulden biedt daarom niet alleen financiële oplossingen voor gemaakte schulden, maar heeft ook aandacht voor preventie, budgetbegeleiding, voor mogelijkheden tot gedragsveranderingen en voor psychosociale factoren die samenhangen met de schuldenproblematiek.

De Groningse Kredietbank ziet zich als de publieke dienstverlener voor integrale schuldhulpverlening en sociaal verantwoorde financiële dienstverlening. De Groningse Kredietbank wil laagdrempelig zijn voor cliënten.
De Groningse Kredietbank biedt verschillende producten van schuldhulpverlening. Deze producten worden ingezet om de schuldenproblematiek van cliënten aan te pakken en zo mogelijk op te lossen en re-integratie-, werk of hulpverleningstrajecten te ondersteunen. Bij de uitvoering zal de Groningse Kredietbank moeten samenwerken met de afdeling Sociale Zaken en Werk van de opdrachtgever, maar ook met het maatschappelijk werk en/of andere (hulpverlening)instellingen.
Een groep cliënten heeft bij aanvang van of tijdens schuldhulpverleningstrajecten moeite om aan de voorwaarden te (blijven) voldoen. Om de kans op een succesvol schuldhulpverleningstraject te vergroten (en dus uitval te voorkomen) is het belangrijk dat cliënten die dat nodig hebben (psychosociale dan wel andersoortige) ondersteuning krijgen. Hiervoor kunnen het maatschappelijk werk of een andere hulpverleningsinstelling, consulenten van de opdrachtgever, maar ook een vrijwilligersorganisatie als Stichting Humanitas of de Budgetmaatjes worden ingeschakeld. Het kan dan psychosociale ondersteuning en hulp bij het verzamelen van benodigde (financiële) gegevens betreffen. In situaties waarin verwacht wordt dat cliënten ondersteuning nodig hebben zal de Groningse Kredietbank de behoefte en noodzaak hiervoor signaleren en gericht verwijzen naar de instelling die de ondersteuning kan bieden. Het is van belang dat schuldhulpverlener en maatschappelijk werker of consulenten van de opdrachtgever elkaar informeren over de voortgang van het traject en waar nodig acties op elkaar afstemmen. Duidelijke werkafspraken tussen partijen zijn hierbij van groot belang.
Opdrachtgever en opdrachtnemer streven naar een integrale aanpak van de schuldenproblematiek. De procesbeschrijving schuldhulpverlening Het Hogeland is daarbij het uitgangspunt.

Paraaf gemeente: Paraaf GKB:

Proces schuldhulpverlening Het Hogeland

Aanmelding schuldhulpverlening

Elke inwoner van de gemeente Het Hogeland kan zelf contact opnemen met de Groningse Kredietbank (GKB) voor een gesprek. Ook kunnen inwoners via hun contactpersoon van een hulpverleningsinstelling of bv. via het IST of werkplein Ability worden aangemeld.

Als een inwoner zich meldt voor een gesprek, dan wordt een afspraak in overleg met de inwoner gemaakt. Dit betreft maatwerk. Gesprekken kunnen in principe op elk gewenst moment worden gepland, de medewerker van de GKB is daarin flexibel, met een voorkeur voor de maandag en vrijdag. Daarnaast kan de inwoner bepalen waar het gesprek plaatsvindt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van locaties in Winsum en Leens. Daarnaast kan de inwoner er voor kiezen om naar de GKB in Groningen te komen, of dat de medewerker van de GKB op huisbezoek komt bij de inwoner.

Vervolg na eerste gesprek

Het eerste gesprek kent verschillende uitkomsten die bepalend zijn voor het schuldhulpverleningstraject.

1. Het blijft bij een adviesgesprek. Naar mening van klant en medewerker GKB is verdere schuldhulpverlening niet nodig. GKB stuurt rapportage naar opdrachtgever → geen traject schuldhulpverlening.

2. Het blijft bij een adviesgesprek. De klant wil of kan niet verder maar een vorm van (schuld)hulpverlening wordt wel nodig geacht, GKB stuurt rapportage naar de gemeente, beoordeling door gemeente:
    a. indien PW-klant, dan uitnodigen: wat zijn gevolgen voor traject? Vanuit PW mogelijkheid om klant verplicht budgettering op te leggen, evt. opnieuw toe leiden naar GKB.
    b. indien geen PW-klant: wanneer situatie als zorgwekkend wordt ingeschat dan melding bij OGGZ en van daaruit verwijzing naar maatschappelijk werk.
    c. indien geen PW-klant: wanneer twijfel, maar niet direct zorgwekkend, geen traject schuldhulpverlening.

3. Klant besluit tot aanvraag budgetbeheer / schuldregeling, beoordeling door GKB:
    a. klant kan zelf inventarisatie schulden, vaste lasten en inkomen doen en voldoen aan voorwaarden budgetbeheer → GKB maakt afspraak met klant over inleveren benodigde gegevens en vervolggesprek;
    b. klant heeft hulp nodig om aan voorwaarden schuldhulpverlening te kunnen voldoen:
        1. er is bestaand hulpverleningscontact: GKB neemt contact op en stemt af;
        2. er is geen bestaand hulpverleningscontact of contact kan niet benodigde hulp bieden: in overleg met klant verwijst GKB klant door naar: Humanitas Thuisadministratie / Mensenwerk Het Hogeland, Budgetmaatjes of andere ketenpartner;
        3. indien klant PW-uitkering heeft dan regelt de gemeente flankerende hulp: Thuisadministratie, maatschappelijk werk of andere hulpverlening
    c. er is sprake van een crisissituatie: crisisinterventie wordt opgestart om uithuiszetting of afsluiting van nutsvoorzieningen te voorkomen, wettelijk instrument dat GKB daartoe in kan zetten is moratorium waardoor 6 maanden de tijd is crisis te bezweren en aan voorwaarden van schuldhulpverlening te voldoen.

    → klant heeft al dan niet met hulp benodigde informatie aangeleverd en voldoet aan voorwaarden
    → schuldhulpverleningstraject wordt opgestart.

Schuldhulpverleningstraject

Wanneer de klant aan de voorwaarden voor schuldhulpverlening voldoet kan schuldhulpverlening worden opgestart. In de regel gaat het om een combinatie van de volgende producten:

1. budgetbeheer en indien nodig:

2. schuldbemiddeling; wordt uitgevoerd om tot betalingsregeling met schuldeisers te komen of: in geval van schuld die niet volledig binnen 1,5 jaar door klant is af te lossen, waarbij er niet de verwachting is dat het inkomen zal stijgen de komende jaren:
3. 120 dagen gaan lopen om tot schuldregeling te komen, in minnelijke traject
    a. schuldregeling is tot stand gekomen en periode van 1,5 jaar aflossen gaat in;
    b. schuldregeling is tot stand gekomen en aanvullende hulpverlening is geregeld om traject tot goed einde te kunnen brengen (Thuisadministratie of maatschappelijk werk);
    c. schuldregeling is mislukt wegens niet akkoord schuldeiser(s):
        1. GKB legt zaak aan rechter voor om tot dwangakkoord te komen;
        2. Indien dwangakkoord niet lukt of niet mogelijk is wordt met klant mogelijkheid van WSNP besproken en verklaring daaromtrent afgegeven.

Afronding schuldhulpverlening en nazorg

Uiterlijk een half jaar voor het einde van een schuldregeling wordt de klant een budgetcursus en eventueel budgetbegeleiding aangeboden. Hiermee wordt de klant getraind om weer zelf het beheer over zijn inkomsten en uitgaven te voeren.

1. wanneer na budgetcursus en budgetbegeleiding er voldoende vertrouwen is dat klant zelfstandig verder kan dan wordt budgetbeheer opgeheven → einde schuldhulpverleningstraject.
2. indien klant niet zelf regie over eigen inkomsten en uitgaven kan voeren dan keuze maken
    a. budgetbeheer tijdelijk verlengen met budgetbegeleiding;
    b. de klant wordt voorgesteld om zich onder beschermingsbewind van GKB te plaatsen.

PRODUCTEN INTEGRALE SCHULDHULPVERLENING

De Groningse Kredietbank kan de volgende producten leveren:

- Preventie-activiteiten.
  - Algemeen.
  - Cursus 'Rondkomen kun je leren'.
  - Gastlessen binnen het onderwijs.
  - Voorlichting over schuldhulpverlening en werkwijze Groningse Kredietbank.
- Adviesgesprek.
- Crisisinterventie.
- Intake.
- Schuldregeling.
- Budgetbeheer.
- Afgifte WSNP-verklaring.
  - Regulier.
  - Moratorium.
  - Dwangakkoord.
- Beschermingsbewind.
- Sociale kredietverlening.
- Eurocoach.

Voor de kosten per product wordt verwezen naar de Product tarieven Groningse Kredietbank bijlage 2.

Preventie-activiteiten.

- **Algemeen:**

Voorkomen van (verergering van) schuldenproblematiek. De Groningse Kredietbank heeft goede contacten met de lokale hulpverlening, evenals met relevante schuldeisers. De Groningse Kredietbank heeft periodiek overleg met het maatschappelijk werk. Er zijn duidelijke werkafspraken gemaakt over doorverwijzing van hun cliënten.

- **Cursus 'Rondkomen kun je leren':**

De budgetteringscursus omvat 4 cursusbijeenkomsten van elk 2,5 uur. De cursus is laagdrempelig voor de potentiële deelnemer.

Het doel van de cursus is de zelfredzaamheid van de cursisten bij het omgaan met geld te vergroten. Hiermee kan of voorkomen worden dat de cursist in financiële problemen komt, of kan bevorderd worden dat de cursist na een periode van ondersteuning (bijvoorbeeld doorbetalingen op zijn uitkering of budgetbeheer) weer zelfstandig zijn inkomen kan beheren.

Doelgroep: alle inwoners van de gemeente Het Hogeland.

Intake: normaliter wordt de intake uitgevoerd door de gemeente Het Hogeland. De mogelijkheid bestaat om de intake tegen betaling door de GKB uit te laten voeren, bijvoorbeeld op het inloopspreekuur.

Korte omschrijving van de cursusinhoud
De deelnemer is in staat om:
- overzicht te krijgen in inkomsten en uitgaven
- grip te krijgen op zijn geldzaken
- te weten waar hij recht op heeft
- te weten waarop hij kan bezuinigen en te weten hoe hij beter kan rondkomen.

De deelnemer is na de 4 lessen onder meer in staat om:
- zelfstandig een weekverslag op te stellen
- het verschil te kennen tussen inkomsten en uitgaven
- de administratie overzichtelijk en duidelijk te ordenen
- een maandbegroting te maken.
- verschillende betalingsvormen te kennen en te gebruiken
- de van toepassing zijnde heffingskortingen aan te vragen
- vuistregels voor betalingen te kennen
- belangrijke instanties te benaderen
- een beroep te doen op diverse regelingen/voorzieningen
- kwijtschelding gemeentelijke belastingen aan te vragen.
- een jaaroverzicht in te vullen
- het verschil te kennen tussen dure en goedkope maanden
- te weten hoe hij kan bezuinigen en beter kan rondkomen.

De cursist ontvangt bij deelname:
- een cursusmap
- een schrijfblok
- een Nibud-administratiesysteem
- een rekenmachine

- **Gastlessen binnen het onderwijs:**

Uit onderzoek van het NIBUD onder werkende jongeren tot 25 jaar blijkt dat 40% van hen een schuld heeft. De resultaten zijn zorgwekkend omdat schulden kunnen leiden tot:
- stress
- isolement
- voortijdig schoolverlaten
- verdwijnen van motivatie om te werken
- noodgedwongen thuis blijven wonen
- huisuitzetting/dakloosheid

Genoemd onderzoek en signalen vanuit het onderwijs zijn aanleiding om het onderwijs gastlessen over omgaan met geld aan te bieden.

Medewerker(s) van de GKB verzorgen een gastles waarbij gebruik wordt gemaakt van een les map (op basis van Nibudmateriaal). In de les wordt gebruik gemaakt van opdrachten, discussie en informatieoverdracht aansluitend op de leefwereld van de jongere. De les is gericht op bewustwording van het eigen gedrag en het vergroten van kennis. De leerlingen hebben door de les ook direct de mogelijkheid om met iemand uit de schuldhulpverleningspraktijk te spreken.

Doel is de jongere in zijn leef- en leeromgeving te bereiken, met geld om te leren gaan en te waarschuwen voor het ontstaan van schulden.

Doelgroep: leerlingen HAVO, VWO, VMBO en MBO.

- **Het geven van voorlichting over schuldhulpverlening en de werkwijze van de Groningse Kredietbank:**

Medewerkers van de gemeente, het Zorgloket en maatschappelijke organisaties worden al meer geconfronteerd met financiële hulpvragen en vragen op het gebied van schuldhulpverlening. Kennis op dit gebied dient te worden vergroot.

Tijdens een bijeenkomst wordt door een medewerker van de GKB voorlichting gegeven over schuldhulpverlening en de werkwijze van de GKB.

Doel is te voldoen aan de informatiebehoefte van de betrokkenen, de werkwijze en mogelijkheden van de GKB te verduidelijken. Hierdoor kan schuldenproblematiek sneller gesignaleerd worden en kan adequater verwezen kan worden.

Doelgroep: medewerkers werkzaam binnen uw gemeente, medewerkers van het Zorgloket en maatschappelijke organisaties.

Adviesgesprek.

Omschrijving:
Adviesverlening vindt plaats tijdens het spreekuur. Tijdens de aanmelding t worden de financiële gegevens besproken en voor zover mogelijk beoordeeld. Ook wordt gekeken naar de persoonlijke situatie van de burger. alsmede de psychosociale omstandigheden.
Op basis van de verkregen informatie wordt de vraag van de cliënt beantwoord, zodat de cliënt verder zelf zijn vraag of probleem ter hand kan nemen en oplossen. Er kan bijvoorbeeld advies worden gegeven over het regelen van betalingen. Ook kan het gaan om een bemiddeling namens de cliënt met schuldeisers. Adviezen worden normaal gesproken tijdens de aanmelding gegeven. Een zeer uitzonderlijke gevallen kan het zo zijn dat een extra gesprek nodig is, een dergelijk gesprek zal binnen maximaal 2 weken na het aanmeldgesprek plaatsvinden. In geval van advies vindt er geen verdere dienstverlening door de GKB plaats. Met advies kan de burger zich zelf verder redden.

Crisisinterventie.

Omschrijving:
Crisis betekent dat direct ingrijpen noodzakelijk is, om een acute dreiging op financieel, en vaak psychosociaal terrein, af te wenden. Een crisis betreft een dreigende situatie inzake een ontruiming van de woning, afsluiting van energie en/of water, en boedelbeslag, beslag op inkomen en/of dreigende psychische ondergang. In geval van crisis bij aanmelding, wordt de ernst van de crisis geïnventariseerd door een vlotte analyse van de financiële gegevens, de persoonlijke omstandigheden, de achterliggende oorzaken en de mogelijke oplossingen. Vaak betekent dit concreet onderhandelen met betrokken schuldeisers (zoals bijv. de woningbouwcorporatie en de deurwaarder) en met de cliënt afwegen wat een haalbare oplossing is. Beoogd resultaat is het oplossen van de crisissituatie of een adequate verwijzing realiseren naar de hulpverlening. Voor de oplossing kan in voorkomende gevallen het instrument van het moratorium worden ingezet. Indien de crisis is opgelost, kan het contact worden beëindigd als de cliënt

geen verdere hulpvraag heeft. De crisisinterventie vindt zo snel mogelijk na aanmelding plaats, in ieder geval binnen één week. Als de cliënt verdere hulp wenst, zal hierna een intake plaatsvinden.

Intake.

Omschrijving:
De intake is er op gericht om goed inzicht te krijgen in de financiële situatie en daarbij de eventuele samenhang met immateriële problemen te onderzoeken. Een intake omvat een inventarisatie van de schulden, een berekening van het vrij te laten bedrag (aflossingscapaciteit), een inschatting van psychosociale problematiek en een plan voor een schuldhulpverleningstraject.
Onderzocht wordt welke producten de GKB kan inzetten om de fianciele problemen van de burger op te lossen of te stabiliseren. Voorwaarden hiervoor zijn onder meer het hebben van een inkomen op tenminste bijstandsniveau, het gebruikmaken van voorliggende voorzieningen en het te gelde maken van vermogen. Een cliënt moet voldoende gemotiveerd zijn om een schuldhulpverleningstraject in te gaan. De intake vindt meestal gelijktijdig met het aanmeldgesprek plaats. Als de burger zich meldt en tijdens de aanmelding blijkt dat productinzet van de GKB geboden kan worden, dan wordt de aanmelding als vanzelf een intakegesprek en wordt er uitgebreider ingegaan op de persoonlijk en financiële situatie en bepaald wat er voor de burger gedaan kan worden. Indien nodig wordt een tweede gesprek ingepland om de situatie verder te besprek en het vervolg. Na de intake wordt op cliëntniveau gerapporteerd door de schuldhulpverlener.
Na een intake kan een schuldregeling, budgetbeheer en/of indien nog niet geschied verwijzing naar (psychosociale) hulpverlening volgen.
Voor de intake staat standaard 2 uur. Zijn er meerdere gesprekken nodig, dan wordt spreekuurtarief gehanteerd).

Schuldregeling.

Omschrijving:
Een schuldregeling vindt plaats conform de gedragscode schuldregeling van de NVVK.
Het proces van schuldregeling is in een tweetal fasen te onderscheiden.
Fase 1 betreft de fase van aanmelding en intake. Deze fase eindigt met het indienen van de aanvraag schuldregeling.
Fase 2 begint met het afsluiten van de schuldregelingsovereenkomst. Bij een schuldregeling bemiddelt de Groningse Kredietbank tussen de cliënt en zijn schuldeisers om de mogelijkheid van een minnelijke regeling van de totale schuldenlast te onderzoeken.
Binnen 120 dagen moet het definitieve resultaat van de onderhandelingen tussen de Groningse Kredietbank en de schuldeisers bekend zijn. Fase 2 duurt dus maximaal 120 dagen.
De cliënt begint met aflossen zodra de schuldregelingsovereenkomst is ondertekend. De Groningse Kredietbank ontvangt, indien noodzakelijk, het inkomen van de cliënt. Een deel wordt gereserveerd voor de aflossing, het andere deel (vrij te laten bedrag) gaat naar de cliënt.
Als alle schuldeisers akkoord gaan, wordt de bemiddeling voortgezet of wordt een saneringskrediet verstrekt. De Groningse Kredietbank zet zoveel mogelijk in op saneringskredieten.
Een minnelijke schuldbemiddeling (inclusief de 120-dagen) duurt sinds 1 juli 2023 18 maanden..
Als schuldeisers niet akkoord gaan met het voorstel, dan wordt de cliënt gewezen op de wettelijke schuldsaneringsregeling.
Betreft het slechts één schuldeiser (of enkele schuldeisers) die niet wil(len) meewerken aan een minnelijke regeling, dan wordt de cliënt geadviseerd een dwang akkoord-procedure te starten teneinde een gedwongen schuldregeling te bewerkstelligen.
Er vindt ten tijde van de schuldregeling eenmalig een hercontrole plaats aan het einde van de schuldregeling.

Budgetbeheer.

Omschrijving:
Met gebruikmaking van bancaire faciliteiten helpt de Groningse Kredietbank cliënten die in een (problematische) schuldsituatie dreigen te geraken of daarin al verkeren.
Budgetbeheer is in eerste instantie gericht op het stabiliseren van de financiële situatie van cliënten.
Uitgangspunt bij de inzet van budgetbeheer is dat zoveel mogelijk wordt gekeken naar wat de burger nog zelf kan en wordt alleen dat deel van de financiën overgenomen waarin de burger zelf meent zich (nog)

Paraaf gemeente: Paraaf GKB:

niet zelfstandig te kunnen redden. Gelijktijdig wordt ingezet op het bevorderen van de zelfredzaamheid van de burger, zodat deze zo snel als mogelijk de financiën weer zelfstandig kan beheren. Hierop wordt actief gecoacht door de GKB.
De intake van budgetbeheer vindt zo snel mogelijk plaats, in ieder geval binnen 2 weken nadat cliënt de benodigde gegevens heeft ingeleverd. De gemiddelde doorlooptijd tussen intake en start van budgetbeheer bedraagt tussen de 4 en 6 weken, afhankelijk o.m. van de verwerking van de volmachten door externe instanties als uitkeringsinstanties en werkgevers.
Budgetbeheer geschiedt op basis van een budgetplan. Het inkomen van de cliënt wordt gestort op een rekening waarvan uitgaven worden gedaan en reserveringen worden ingehouden. Het inkomen wordt opgedeeld in een deel huishoudgeld en een deel voor de betaling van vaste lasten en het maken van reserveringen voor toekomstige uitgaven.
De cliënt beschikt over een eigen rekening en een bankpas met een beperkte opnamemogelijkheid.
Het doel van budgetbeheer is dat de cliënt zo snel als mogelijk is binnen de capaciteiten van de burger weer zelfstandig zijn inkomen kan beheren. De hulpverlening kan echter zo lang duren als nodig is voor de individuele burger. Dus, zo kort als kan, maar zo lang als nodig is.
De Groningse Kredietbank onderzoekt voortdurend of het mogelijk is om het budgetbeheer af te bouwen, als er sprake is van volledig budgetbeheer, en de cliënt steeds meer zelf verantwoordelijk te laten zijn voor zijn financiën. Hiervoor kan de cliënt een budgetteringscursus worden aangeboden. Van de voortgangsgesprekken worden verslagen gemaakt die ter kennisname gaan aan de opdrachtgever. Deze verslagen kunnen de basis vormen voor gesprek en evaluatie over de voortgang van het schuldhulpverleningstraject, zodat eventuele ontstane knelpunten kunnen worden aangepakt.

Afgifte WSNP-verklaring.

- **Regulier:**

Omschrijving:
De WSNP (Wettelijke Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen) is het wettelijke traject dat volgt op het zogenaamde minnelijke traject (vrijwillige schuldregeling). De WSNP kan worden beschouwd als het sluitstuk van de integrale schuldhulpverlening. De wet biedt de mogelijkheid voor schuldenaren om op termijn een "schone lei" te verkrijgen en fungeert als "stok achter de deur" voor schuldeisers. Een doel van de wet is namelijk om schuldeisers in het minnelijk traject meer oplossingsbereid te maken. Voorwaarde voor toelating tot de WSNP is het doorlopen van het minnelijk traject. In de WSNP is bepaald dat de gemeente verantwoordelijk is voor het afgeven van een zogenaamde WSNP-verklaring (ex artikel 285 Faillissementswet). In deze verklaring wordt aangegeven welke inspanningen zijn verricht om een minnelijke regeling te treffen. De gemeente Het Hogeland en heeft deze taak gemandateerd aan de Groningse Kredietbank. De cliënt geeft de verklaring vervolgens af aan de rechtbank, samen met een verzoekschrift voor toelating tot de WSNP. De afgifte van de verklaring geschiedt binnen 1 maand na beëindiging van de minnelijke schuldregeling. Zo nodig vindt een adviesgesprek plaats waarin de keuze voor en consequenties van de wettelijke regeling worden besproken.

- **Moratorium:**

Omschrijving:
Met een verzoek tot toepassing van een moratorium op basis van artikel 287b Faillissementswet kan de cliënt een ontruiming van de woning, een afsluiting van water, gas en/of licht en/of een stopzetting van de ziektekostenverzekering voorkomen.
Toepassing van een moratorium betekent dat bijvoorbeeld de verhuurder tijdens een door de rechter vastgestelde periode van maximaal 6 maanden niet mag ontruimen. De gedachte hierachter is dat de cliënt zo (beperkt) de tijd krijgt om de schulden in kaart te brengen en een aanbod aan de schuldeisers te doen. Wel moet de cliënt de lopende verplichtingen betalen.
Het verzoek tot een moratorium gaat vooraf aan het verzoek tot een dwangakkoord en wordt tegelijk met het verzoek tot een dwangakkoord ingediend bij de rechtbank.
Dit product vergt snel handelen en is bewerkelijk. De rechtbank stelt hoge eisen aan de verzoeken. Van de schuldhulpverlener wordt bovendien verwacht dat hij/zij een toelichting geeft op een hoorzitting bij de rechtbank.

- **Dwangakkoord:**

Omschrijving:
Met een door de rechtbank toegewezen verzoek tot een dwangakkoord op basis van artikel 287a Faillissementswet wordt een schuldeiser die weigerachtig is mee te werken aan een minnelijke

Paraaf gemeente: Paraaf GKB:

schuldregeling gedwongen toch mee te werken. Het verzoek tot een dwangakkoord gaat vooraf aan een regulier verzoek tot toepassing van de WSNP en wordt tegelijk ingediend.
Dit product is bewerkelijk. De rechtbank stelt hoge eisen aan de verzoeken. Van de schuldhulpverlener wordt bovendien verwacht dat hij/zij een toelichting geeft op een hoorzitting bij de rechtbank.

Beschermingsbewind.

Omschrijving:
Beschermingsbewind betreft het beschermen van meerderjarigen, die als gevolg van hun lichamelijke en/of geestelijke toestand niet in staat zijn hun financiële zaken te behartigen.
Om deze personen bescherming te bieden tegen misbruik en ter voorkoming of oplossing van problematische schuldsituaties, bestaat het zogenaamde "beschermingsbewind".
De rechtbank kan bij het ontbreken van een geschikte persoon uit de directe familie of omgeving een onafhankelijke instelling (in casu de Groningse Kredietbank) benoemen tot bewindvoerder.
Voor de werkzaamheden die onze bewindvoerder verricht mag een bedrag in rekening worden gebracht. De hoogte van dit bedrag stelt de rechtbank vast. In beginsel betaalt de cliënt deze kosten uit eigen inkomen of vermogen. Heeft de cliënt onvoldoende middelen, dan vraagt de bewindvoerder hiervoor bijzondere bijstand aan.

Sociale kredietverlening.

Omschrijving:
De Groningse Kredietbank verstrekt op sociaal-maatschappelijk verantwoorde wijze persoonlijke leningen aan personen die veelal een minimuminkomen hebben of een beschadigd kredietverleden en daardoor niet of moeilijk terechtkunnen voor kredietverlening bij commerciële banken.
De sociale kredietverlening vindt plaats conform de regels van de wet Financiering decentrale overheden (Fido) vanuit de publieke taak. We hanteren hiervoor voor de cliënt gunstige tarieven. Een lening bij de Groningse Kredietbank is voorliggende voorziening voor de Wet werk en bijstand. In voorkomende gevallen wordt borgstelling van de gemeente gevraagd. Deelname van de Groningse Kredietbank aan het samenwerkingsverband Sociale Banken Nederland (SBN) biedt aan inwoners van Het Hogeland de mogelijkheid om gebruik te maken van preventief gericht goede alternatieven voor de commerciële kredietverlening.

Eurocoach

Omschrijving:
Het doel van de eurocoach is om er voor te zorgen dat de kans voor de jongere om in de toekomst (weer) terug te vallen in schulden of financiële problemen zo klein mogelijk te maken door middel van intensieve coaching. De jongere wordt zo goed mogelijk financieel zelfredzaam en toekomstbestendig gemaakt.
De schuldhulpverlening aan jongeren betstaat uit:

- Intensieve coaching van de jongere, gericht op financiële zelfredzaamheid, gedragsverandering, het behalen van een startkwalificatie etc.;
- Budgetbeheer, inclusief coaching;
- Het opzetten van een schuldregeling voor de jongere op basis van maatwerk;
- Het verstrekken van kredieten aan jongeren ter voldoening van de schulden, het jongerenkrediet.

De werkwijze is afgestemd op de jongere. Zo wordt er gebruik gemaakt van onder meer Whatsapp voor communicatie met de jongere in plaats van mail en brieven. Er worden geen ingewikkelde besluiten gestuurd naar de jongere, maar de contacten verlopen via de kanalen waarop de jongeren het meest gericht zijn. Er is tijd voor gedragsverandering, om er zo voor te zorgen dat de kans voor de jongere om in de toekomst terug te vallen in schulden of financiële problemen te verkleinen.
In Groningen blijkt de Eurocoach zeer effectief en succesvol.
De schulden worden zoveel mogelijk door de jongere zelf opgelost met de ondersteuning en begeleiding van de eurocoach. Als daar meerjarige trajecten voor nodig zijn, dan blijft de eurocoach de jongere ondersteunen gedurende het hele traject. Elk traject is maatwerk en afgestemd op de jongeren, waardoor de kans op succes van het traject wordt vergroot.

BIJLAGE 2: PRODUCT TARIEVEN GRONINGSE KREDIETBANK

Activiteit	Subcategorie	Eenheid	Prijs
Aanmelding en intake	Informatie / Advies	gesprek	€ 100,00
	Inventarisatie / Analyse	toelating tot SHV	€ 400,00
	Inventarisatie / Analyse zelfstandig ondernemer	toelating tot SHV	€ 798,00
	Crisisinterventie	product	€ 299,00
	Moratorium (incl. WSNP verklaring)	product	€ 997,00
	WSNP verklaring	product	€ 499,00
	aanwezigheid spreekuur op locatie	per uur	€ 64,00
	reiskosten	kilometer	€ 0,39
Budgetbeheer			
(incl. start- en voortgangs-	Basis	per jaar	€ 1.596,00
gesprekken***)***	Stabilisatie	4 maand	€ 400,00
	Betalingsregeling	per jaar	€ 1.994,00
	Duurzame financiële dienstverlening	per jaar	€ 2.393,00
	Schuldregeling / WSNP	per jaar	€ 1.596,00
	Zelfstandig ondernemer	per jaar	€ 3.590,00
Schuldregeling			
	SR Ondernemers (alle werkzaamheden)	per jaar	€ 2.293,00
	Voortraject SR 120 dagen	per traject	€ 698,00
	Schuldbemiddeling	per jaar	€ 598,00
	Dwangakkoord (incl. WSNP verklaring)	product	€ 997,00
Preventie			
	Cursus "Rondkomen kun je leren"	per cursist	€ 499,00
	Trajecten op maat op verzoek	O.b.v. offerte	-
	Losse hulpvragen	per uur	€ 100,00
Jongeren			
	Budgetbeheer (incl. Intensieve coaching)	per jaar	€ 2.393,00
	Voortraject (120 dagen)	per traject	€ 698,00
	Schuldbemiddeling	per jaar	€ 598,00
Budgetcoaching			
	Start / plan van aanpak / evaluatie etc.	traject	€ 1.596,00
Nazorg	Nazorg op maat per klant	traject	€ 100,00

Paraaf gemeente:

Paraaf GKB: