

Bijlage II Managementsamenvatting

De doelstelling van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Súdwest-Fryslân is het tijdig (kunnen) adviseren en begeleiden van inkooptrajecten van werken, leveringen en diensten en (verkoop) tendertrajecten op een manier die zowel rechtmatig als doelmatig is, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Dit vertaalt zich in de beeldvorming van SWF als een zakelijke, sociale, betrouwbare en integere partner.

Het beleid is ontworpen om de gemeente te ondersteunen bij het maken van weloverwogen beslissingen op het gebied van inkoop en aanbestedingen, met een sterke focus op rechtmatigheid, doelmatigheid, duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het beleid is gebaseerd op de juridische basis die zowel Europese als nationale regelgeving omvat. De Europese aanbestedingsrichtlijnen, zoals geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012, zijn van toepassing wanneer de geraamde waarde van een opdracht de Europese drempelbedragen overschrijdt. Deze richtlijnen zijn ontworpen om een eerlijke en transparante concurrentie binnen de Europese Unie te waarborgen. Voor opdrachten onder de Europese drempelbedragen gelden nationale procedures, waarbij de gemeente verplicht is om de beginselen van proportionaliteit, non-discriminatie, en gelijke behandeling te respecteren. Het beleid specificeert ook de voorwaarden waaronder de gemeente mag afwijken van de standaardprocedures, wat alleen in uitzonderlijke gevallen en met de juiste motivering is toegestaan.

Om zicht te krijgen op de aard, de omvang van de behoeftestelling van de gehele gemeente en de daarvoor benodigde planning en capaciteitsreservering, dienen geplande inkopen boven € 25.000 voor diensten en leveringen en inkopen boven € 100.000 voor werken te worden gemeld via inkoop door middel van het startformulier. Met als uitzondering de diensten die via DAS worden ingekocht.

De inkooporganisatie binnen de gemeente Súdwest-Fryslân is decentraal georganiseerd, waarbij eenvoudige inkoopprocedures door de vakafdelingen kunnen worden uitgevoerd. Complexe en Europese aanbestedingen worden centraal gecoördineerd en begeleid door de inkoopadviseurs. Afhankelijk van de aard en waarde van de opdracht kan de gemeente kiezen uit verschillende aanbestedingsprocedures, variërend van enkelvoudige procedures tot Europese aanbestedingen. Bij complexere aanbestedingen worden marktverkenningen en marktconsultaties als voorbereiding op het opstellen van specificaties en het selecteren van de juiste procedure sterk aanbevolen. Deze methoden helpen de gemeente om goed geïnformeerde keuzes te maken en de risico's tijdens het inkoopproces te minimaliseren.

Het beleid onderstreept verder het belang van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI), termen als duurzaamheid, circulariteit, social return en het scheppen van goede arbeidsomstandigheden zijn hierbij belangrijke thema's. De gemeente streeft naar 100% duurzaam inkopen en maakt gebruik van de MVI-criteriatool om ervoor te zorgen dat milieu- en sociale aspecten worden meegenomen in inkooptrajecten. Het beleid stimuleert bovendien social return, wat betekent dat bij inkooptrajecten wordt gekeken naar de bijdrage die een opdrachtnemer kan leveren aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Daarnaast moedigt het beleid de deelname van lokale en sociale ondernemers aan door handvatten te bieden die het voor deze groepen eenvoudiger maken om mee te dingen naar opdrachten.

Na het sluiten van een overeenkomst is contractmanagement en -beheer van groot belang om ervoor te zorgen dat zowel de gemeente als de opdrachtnemer zich houdt aan de afgesproken voorwaarden. De contractbeheerders helpen bij het bewaken van vervalttermijnen, einddata en opzegmogelijkheden. Daarnaast wordt er actief contractmanagement toegepast om de prestaties van leveranciers te monitoren en te verbeteren. Dit proces omvat onder andere het toezien op de kwaliteit en continuïteit van leveringen, het handhaven van contractuele afspraken, het periodiek bespreken van de voortgang met leveranciers en het oplossen van eventuele issues. Leveranciersmanagement is beperkt tot aantal leveranciers van overeenkomsten met een groot financieel belang, een groot afbreukrisico of een ontwikkelingspotentieel, en is gericht op het onderhouden van de relatie en optimaliseren van de samenwerking.

Door de nadruk te leggen op duurzaamheid, maatschappelijke verantwoordelijkheid en integriteit, positioneert de gemeente zich als een betrouwbare en vooruitstrevende partner in het inkoopproces. Het beleid biedt de flexibiliteit om in te spelen op veranderingen in wet- en regelgeving en marktontwikkelingen, terwijl het tegelijkertijd de naleving van hoge ethische normen waarborgt.

Het beleidsdocument is beschikbaar op de gemeentelijke en landelijke website.