

Toelichting bij de subsidieregeling

behorend bij artikel 3 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg

Algemeen

In deze toelichting treft u zowel een algemene toelichting per onderwerp aan waarbij zo veel mogelijk is aangegeven wat we belangrijk vinden, waarom we subsidie verlenen en aan welke beleidsdoelen deze regels bijdragen. De bepalingen in Hoofdstuk 1 hebben een generiek karakter en zijn bedoeld om zowel de rechtszekerheid van subsidieontvangers te waarborgen als de controleerbaarheid en doeltreffendheid van het subsidiebeleid te bevorderen. Ze scheppen heldere randvoorwaarden en bieden tegelijkertijd ruimte voor maatwerk en proportionaliteit, met name door de hardheidsclausule.

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1 In stand houden resultaten

Dit artikel legt de verplichting vast dat de subsidieontvanger de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten gedurende een bepaalde periode (standaard vijf jaar na vaststelling van de subsidie) moet behouden.

- Achtergrond en doel: Hiermee wordt gewaarborgd dat de subsidie niet alleen leidt tot tijdelijke effecten, maar dat de investering bijdraagt aan duurzame resultaten.
- Uitzonderingen: Als de aard van de activiteiten een langere instandhouding onmogelijk maakt (bijvoorbeeld bij evenementen of eenmalige projecten), kan hiervan worden afgeweken. De specifieke instandhoudingstermijn wordt vaak in de subsidiebeschikking vermeld.

Artikel 1.2 Medewerking aan evaluatie

Dit artikel regelt de verplichting van de subsidieontvanger om mee te werken aan evaluaties van de subsidie. Dit kan bestaan uit het verstrekken van informatie of deelnemen aan onderzoeken. Dit staat los van de verplichting om verantwoording over de ontvangen subsidies af te leggen. Dit heeft ten doel om te kunnen beoordelen of de subsidie doeltreffend is en het gewenste effect heeft bereikt.

In de beschikking tot subsidieverlening of –vaststelling kunnen specifieke eisen worden opgenomen over welke gegevens en stukken aangeleverd moeten worden.

Artikel 1.3 Hardheidsclausule

Dit is overeenkomstig artikel 21 lid 2 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg. Dit artikel biedt het college de mogelijkheid om af te wijken van de subsidieregeling als toepassing daarvan onevenredig nadelig is voor een aanvrager of ontvanger.

De clausule is bedoeld voor uitzonderlijke situaties waarbij het strikt volgen van de regels leidt tot onredelijke gevolgen, terwijl afwijking niet in strijd is met de doelen van de subsidieregeling. Het gebruik van deze clausule vereist dat sprake is van bijzondere omstandigheden die de afwijking rechtvaardigen.

Wanneer een beroep gedaan wordt op de hardheidsclausule of deze ambtshalve toepassing krijgt moet dit gemotiveerd worden.

Artikel 1.4 Inwerkingtreding en citeertitel

Met dit artikel wordt een korte en herkenbare titel vastgesteld voor de subsidieregeling.

Hoofdstuk 2. Cultuur en erfgoed

Paragraaf 2.1 Algemeen

De gemeente wil het cultureel erfgoed beschermen en in stand houden, maar ook versterken, ontwikkelen en benutten. Niet alleen binnen de vesting, maar ook daarbuiten. Er wordt geïnvesteerd in het behoud van monumentale panden, de oude havenkom, musea, kerken, kerkpaden en landgoederen. Het is belangrijk om de ontstaansgeschiedenis van de vesting in ere te houden evenals het historisch cultuurlandschap, de in Elburg gelegen bossen, heide, zandverstuiving en het omliggende water, zoals het Veluwemeer en het Drontermeer.

Daarnaast heeft cultuur een belangrijke maatschappelijke waarde in Elburg. Wij willen jong en oud stimuleren om mee te doen aan culturele activiteiten. De verbinding tussen generaties, talentontwikkeling, kunst- en cultuurdisciplines vinden we belangrijk.

Activiteiten en (beleids)ontwikkelingen vinden plaats op basis van de beleidsvisies 'Samen Leven, Samen Doen' en 'Spots op Elburg 2'.

Artikel 2.1. Definities

In dit artikel staan de begrippen die bij cultuur en erfgoed horen gedefinieerd. Algemeen kenbare begrippen uit andere wetgeving en gangbaar Nederlands zijn niet gedefinieerd. In de begripsomschrijving wordt ook verwezen naar bijlagen die bij de regels zijn gevoegd om te verduidelijken op welk gebied e.e.a. van toepassing is.

- a. Elburg vesting: De Elburger vesting is het oude historische gedeelte binnen de stadsgrachten met daarbij de stadwallen rondom de gracht.
- b. De historische havenkom is het oude haven waar in het verleden alle vissersvaartuigen gelegen waren. Dit gedeelte is in de kaart zichtbaar gemaakt en is als bijlage toegevoegd. De ambitie is dat de historische havenkom gevuld is met de monumentale vaartuigen om zo het ensemble van een museumhaven uit te stralen.
- c. Een gemeentelijk monument is een beschermd roerend of onroerend monument zoals panden, verdedigingswerken, varende monumenten, straten, wegen, pleinen, wateren, erfafscheidingen vallen en opgenomen is in de Monumentenlijst/ het Erfgoedregister.
- d. Varende monument (A lijst) (roerend monument): een vaartuig dat is aangewezen door het college van BenW op advies van de Commissie vaartuigen en de Beleidscommissie Monumentenzorg aan de hand van de toetsingscriteria. Deze vaartuigen zijn opgenomen in de Monumentenlijst/het Erfgoedregister van de gemeente Elburg.
- e. Waardevol vaartuig (B lijst): een vaartuig dat is aangewezen door het college van BenW op advies van de Commissie vaartuigen en de Beleidscommissie Monumentenzorg aan de hand van de toetsingscriteria. Ook deze vaartuigen zijn opgenomen in de Monumentenlijst/het Erfgoedregister van de gemeente Elburg.

- f. Historische stoep: een historische stoep met waardevolle elementen, zoals zwart-witte keitjes, veldkeien, graniet, natuursteen en andere waardevolle materialen. Deze stoepen liggen binnen de vesting.
- g. Keitjesstoep: een keitjesstoep met keien ingelegde, decoratieve stoep, waarvan de keien met een cementemulsie aan elkaar zijn verlijmd, dat binnen de hoofdstraten binnen de Elburg vesting is gelegen. De keitjesstoep zijn in het algemeen opgebouwd uit zwart + witte kiezels die vaak het ambacht of familienaam aangeeft van het pand waarvoor de stoep ligt. Deze stoep is opgenomen in de/het Monumentenlijst/Erfgoedregister. Zie Stratenkaart als bijlage toegevoegd.
- h. Historisch kerkpad: een historisch kerkpad is een pad die dienstdeden als voetpad voor mensen die naar de kerk gingen of door schoolkinderen die naar school liepen. Deze paden zijn als een beschermd monument aangewezen en zijn opgenomen in het Erfgoedregister.
- i. Restauratiewerkzaamheden: De werkzaamheden die bouwtechnische gebreken bij een roerend of onroerend monument verhelpen en noodzakelijk zijn voor de instandhouding van cultuurhistorische waarde van het monument. Denk aan de verbetering, herstel en restauratie aan constructies en monumentale/authentieke onderdelen die opgenomen kunnen zijn de redengevende omschrijving.
- j. Onderhoudswerkzaamheden: Deze werkzaamheden die nodig zijn om een roerend en onroerend monument wind- en waterdicht te houden en om het monument haar cultuurhistorische waarde in goede staat de houden. Daarnaast voorkomen deze onderhoudswerkzaamheden groot onderhoud aan het monument.
- k. Kosten: de kosten zijn door het college goedgekeurde bedragen van het project waarvoor subsidie wordt verstrekt. Deze kosten zijn inclusief de niet verrekenbare BTW.
- l. Project: het project is een nauwkeurige omschrijving van de werkzaamheden waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- m. Monumentenzorg: Monumentenzorg is gericht op het behoud én inspanning en het herstel en verbetering van een gemeentelijk monument.

Artikel 2.2 Doel

Dit artikel spreekt voor zich. Zie eveneens de inleiding bij dit hoofdstuk.

Paragraaf 2.2. Compensatie liggelden varende monumenten en waardevolle vaartuigen

De gemeente Elburg hecht waarde aan het behoud van varende monumenten en waardevolle vaartuigen, gezien hun bijdrage aan het historische en culturele karakter van de gemeente. Om eigenaren of zakelijke gerechtigden van deze vaartuigen te ondersteunen, biedt de gemeente een subsidieregeling aan ter gedeeltelijke compensatie van havengelden.

Deze regeling is specifiek bedoeld voor vaartuigen die geregistreerd staan als varend monument (lijst A) of als waardevol vaartuig zijn aangewezen door het college van burgemeester en wethouders (lijst B). Subsidie kan uitsluitend worden verleend wanneer havengelden zijn betaald op basis van een jaarabonnement.

De regels in deze paragraaf voorzien in duidelijke voorwaarden voor subsidiabiliteit, de indiening van aanvragen, de bepaling van de hoogte van de subsidie en de verplichtingen waaraan subsidieontvangers moeten voldoen. Zo wordt gewaarborgd dat het beschikbare budget op een eerlijke en doelmatige manier wordt besteed en tegelijkertijd het historische karakter van de haven van Elburg wordt versterkt.

Artikel 2.3 Activiteiten

Dit artikel beschrijft de activiteiten waarvoor subsidie verkregen kan worden en wie deze subsidie aan kan vragen. Een particulier eigenaar, stichting, vereniging of een zakelijke gerechtigde van een varend monument (A-lijst) of een waardevol vaartuig (B-lijst) kan compensatiesubsidie aanvragen voor havengeld per kalenderjaar. De subsidie kan alleen verstrekt worden als het havengeld voor het liggen in de havenkom is of wordt betaald.

Artikel 2.4 Aanvragen

-

Artikel 2.5 Hoogte van de subsidie

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 2.6 Verplichtingen

Het vaartuig waarvoor de compensatiesubsidie wordt aangevraagd moet een periode van 6 aaneengesloten maanden gelegen hebben in de historische havenkom. Zie bijlage: Havenkaart.

Paragraaf 2.3 Historische kerkpaden en keitjesstoepen

Deze bepalingen zijn specifiek gericht op het behoud van de unieke cultuurhistorische identiteit van de gemeente Elburg. Ze combineren duidelijkheid en controle met financiële stimulansen voor inwoners die zich inzetten voor deze instandhouding. De eisen en verplichtingen zijn opgesteld om transparantie te bevorderen en ervoor te zorgen dat subsidiegelden doelgericht worden ingezet.

Artikel 2.7 Activiteiten

Dit artikel specificeert welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie. Het richt zich op het herstel, onderhoud en behoud van historische kerkpaden en stoepen binnen de gemeente Elburg. Doel: Het waarborgen en bevorderen van het historische karakter van de gemeente.

Historische kerkpaden

Een particulier eigenaar of een zakelijke gerechtigde van een perceel waarop het pad is aangelegd kan subsidie aanvragen voor het onderhouden, herstellen en in standhouden van historische kerkpaden en zoals snoei- en maaiwerkzaamheden en herstel aan de paden. Maar ook het schilderwerk en herstellen van rotte houten delen van eventueel aanwezige hekwerken, afrasteringen, bruggen en bankjes. Deze kerkpaden zijn aangeduid in het Erfgoedregister van de gemeente Elburg.

Historische stoepen

Een particulier eigenaar of een zakelijke gerechtigde van een perceel waarop de stoep is aangelegd kan subsidie aanvragen voor het onderhouden, restaureren of herstellen van historische stoepen binnen de vesting. De stoepen zijn aangeduid in het Erfgoedregister van de gemeente Elburg.

Artikel 2.8 Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan de eigenaar of zakelijk gerechtigde van een historisch kerkpad binnen de gemeentegrenzen of een historische stoep binnen de vesting welke zijn opgenomen in het Erfgoedregister van de gemeente Elburg.

Artikel 2.9 Aanvraag

Aanvullend op de eisen uit de Algemene Subsidieverordening worden gedetailleerde gegevens gevraagd om de aanvraag te onderbouwen. Bij historische kerkpaden worden gegevens gevraagd zoals een kadastrale tekening, foto's van de huidige situatie, en informatie over de uitvoerende partijen zijn verplicht. Bij historische stoepen wordt soortgelijke informatie als voor kerkpaden gevraagd, maar daarnaast ook specifieke details over ontwerp, kleur- en materiaalgebruik, en bijvoorbeeld het patroon van keitjesstoepen. Deze aanvullende eisen zorgen ervoor dat de gemeente goed kan beoordelen of de werkzaamheden bijdragen aan de beoogde historische instandhouding en of de gevraagde subsidie proportioneel is.

Artikel 2.10 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Dit artikel verduidelijkt welke kosten subsidiabel zijn. Denk bij historische kerkpaden aan herstel van paden, snoeiwerkzaamheden, of schilderen en herstellen van houten afrasteringen en bruggen. En bij historische stoepen aan restauratiekosten, herstel van funderingen en specifieke onderdelen zoals cementlagen en rollagen komen in aanmerking. Alleen kosten die direct verband houden met de activiteiten genoemd in artikel 2.7 komen in aanmerking, om verspilling van subsidiegelden te voorkomen. Kosten die zijn gemaakt vóór de indiening van de subsidieaanvraag komen niet in aanmerking voor subsidie.

Artikel 2.11 Hoogte van de subsidie

Het college maakt jaarlijks het maximale subsidiebedrag bekend. Dit plafond is bedoeld om budgetbeheer te waarborgen. Subsidie wordt verleend op volgorde van binnenkomst van complete aanvragen. In dit artikel staat ook de maximale hoogte van de subsidie genoemd. Voor historische kerkpaden: 30% van herstelkosten (tot €6.000) en €0,45 per meter voor onderhoud (tot €2.500 per jaar). En voor historische stoepen: 70% van herstelkosten (tot €250 per m²). Deze percentages stimuleren eigen bijdragen van aanvragers, zodat de verantwoordelijkheid niet volledig bij de gemeente ligt.

Artikel 2.12 Weigeringsgronden

Subsidies worden geweigerd als de aanvrager al is begonnen met de werkzaamheden voordat de subsidie is toegekend. Dit voorkomt dat subsidies retrospectief worden aangevraagd voor al voltooide projecten. Maar ook als de benodigde vergunningen ontbreken. Hiermee wordt verzekerd dat alle werkzaamheden aan wettelijke vereisten voldoen.

Artikel 2.13 Verplichtingen

De subsidieontvanger moet binnen 26 weken na de subsidiebeschikking en eventuele benodigde omgevingsvergunning starten met de werkzaamheden. De werkzaamheden dienen binnen één jaar te zijn afgerond. Bij vertraging kan de subsidieontvanger, binnen twee maanden na de beschikking, een schriftelijk verzoek indienen om de termijn met maximaal één jaar te verlengen.

De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de "Uitvoeringsvoorschriften restauratie en onderhoud" van de gemeente Elburg. Rekeningen en betalingsbewijzen moeten vijf jaar na subsidieverlening beschikbaar blijven voor controle. De subsidieontvanger verleent op verzoek toegang voor controle en inzage in relevante documenten.

Door deze verplichtingen wordt de effectiviteit van de subsidie gewaarborgd en kunnen misstanden, zoals niet-nakoming of ondoelmatig gebruik, worden voorkomen.

Paragraaf 2.4 Onroerende en varende gemeentelijke monumenten

De regels in paragraaf 2.4 "Onroerende en varende gemeentelijke monumenten" zijn bedoeld om het behoud en de instandhouding van gemeentelijke monumenten te stimuleren. Zowel onroerende als varende monumenten vertegenwoordigen belangrijke cultuurhistorische waarde voor de gemeente Elburg. Door middel van subsidiëring wil de gemeente bijdragen aan het herstel, de restauratie en het onderhoud van deze monumenten. Deze financiële steun is gericht op het behoud van monumentale onderdelen en het bevorderen van het historische karakter van de gemeente.

De regeling onderscheidt specifieke subsidiabele activiteiten, geeft aan wie in aanmerking komt voor subsidie en stelt voorwaarden en verplichtingen aan zowel de aanvrager als de te subsidiëren werkzaamheden. Hierbij wordt zorgvuldig afgewogen of de kosten in verhouding staan tot het monumentale belang. Het subsidieplafond en de hoogte van de subsidie worden jaarlijks vastgesteld om de beschikbare middelen eerlijk en effectief te verdelen.

Artikel 2.14 Activiteiten

Een particulier eigenaar of een zakelijke gerechtigde kan subsidie aanvragen voor het opheffen van bouwtechnische gebreken, het onderhouden en het herstellen en in standhouden van varende en onroerende monumenten. Deze gemeentelijke monumenten zijn aangeduid in de Monumentenlijst/het Erfgoedregister van de gemeente Elburg.

Artikel 2.15 Doelgroep

Voor onroerende monumenten geldt dat de subsidie alleen beschikbaar is voor eigenaars of zakelijk gerechtigden van objecten die in het gemeentelijke Erfgoedregister zijn opgenomen. Hiermee wordt gewaarborgd dat alleen erkende monumenten met een gemeentelijke status voor subsidie in aanmerking komen.

Subsidie voor varende monumenten is specifiek gericht op eigenaars die bijdragen aan het historische en culturele karakter van de gemeente Elburg. Rechtspersonen komen in aanmerking mits zij gevestigd zijn in de gemeente Elburg en zich aantoonbaar inzetten voor behoud en herstel, zoals blijkt uit hun statuten en activiteiten. Voor zowel natuurlijke personen als rechtspersonen geldt dat het monument een vaste ligplaats moet hebben in de havenkom van de gemeente Elburg. Deze voorwaarde benadrukt de lokale binding en maakt handhaving van de subsidieregels uitvoerbaar.

Door deze omschrijving vallen de eerder in dit hoofdstuk genoemde B-vaartuigen hier niet onder. De "B-lijst" bevat waardevolle vaartuigen die geen officiële gemeentelijke monumentstatus hebben. Omdat deze vaartuigen een andere erfgoedstatus hebben, komen zij niet in aanmerking voor deze subsidie. Dit voorkomt dat beperkte subsidiemiddelen worden ingezet voor objecten zonder monumentale erkenning.

Artikel 2.16 De subsidieaanvraag

Hierin worden aanvullende eisen gesteld aan de aanvraagprocedure, zoals het indienen van omschrijvingen, foto's en offertes. Voor zowel onroerende als varende monumenten moeten de kosten duidelijk worden gespecificeerd, en waar nodig dienen externe rapportages (bijvoorbeeld van Monumentenwacht Gelderland) te worden bijgevoegd. Deze eisen waarborgen transparantie en een goede onderbouwing van de aanvraag.

Artikel 2.17 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Dit artikel specificeert welke kosten subsidiabel zijn, afhankelijk van het type monument en de activiteit (restauratie of onderhoud). Voor onroerende monumenten gaat het bijvoorbeeld om herstel van funderingen of schilderwerk. Bij varende monumenten gaat het om onderdelen zoals tuigage en scheepsconstructies. Kosten die al zijn gemaakt vóór de aanvraag of die door een verzekering worden vergoed, zijn uitgesloten van subsidiëring.

Artikel 2.18 Hoogte van de subsidie

De subsidiepercentages en maxima worden in dit artikel benoemd. Voor restauratie: 30% van de subsidiabele kosten met een maximum van €10.000. Voor onderhoud: 20% met een maximum van €4.500. De subsidie kan worden verhoogd als de provincie aanvullende middelen beschikbaar stelt. Wanneer het subsidieplafond is bereikt, worden aanvragen afgewezen op basis van volgorde van binnenkomst.

Artikel 2.19 Weigeringsgronden

Naast algemene gronden voor afwijzing in de Algemene subsidieverordening, noemt dit artikel specifieke redenen om subsidie te weigeren, zoals:

- De kosten staan niet in verhouding tot de waarde van het monument.
- De werkzaamheden zijn gestart voordat de subsidie is toegekend.
- Er is al subsidie verstrekt voor vergelijkbare werkzaamheden in de afgelopen jaren. Hiermee wordt voorkomen dat middelen ondoelmatig worden besteed.

Op lid 1 sub f en g is een uitzondering: er wordt wel er subsidie verleend als er met spoed werkzaamheden moeten worden uitgevoerd voor het voor het verhelpen van bouwtechnische gebreken en het in standhouden van monumentale onderdelen die nodig zijn om aantasting de monumentale waarde te voorkomen en te voldoen aan de eisen monumentale eisen.

Artikel 2.20 Verplichtingen

Dit artikel schetst de belangrijkste verplichtingen van subsidieontvangers om ervoor te zorgen dat de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend, tijdig en volgens de gestelde normen worden uitgevoerd.

De subsidieontvanger moet de werkzaamheden binnen 26 weken na de subsidiebeschikking starten en deze binnen één jaar na de beschikking afronden. Dit waarborgt dat de werkzaamheden binnen een redelijke termijn worden uitgevoerd. Indien sprake is van vertraging, kan de ontvanger tijdig een verzoek indienen voor een verlenging van maximaal één jaar. Hiermee wordt rekening gehouden met onvoorziene omstandigheden, zoals vergunningprocedures of bouwvertragingen.

De werkzaamheden moeten voldoen aan de "Uitvoeringsvoorschriften restauratie en onderhoud" van de gemeente Elburg. Deze voorschriften waarborgen dat de restauratie of het onderhoud wordt uitgevoerd conform de vastgestelde kwaliteitseisen en richtlijnen.

De ontvanger is verplicht om rekeningen en betalingsbewijzen vijf jaar te bewaren. Deze documenten moeten op verzoek beschikbaar worden gesteld voor controle, zodat het college kan nagaan of de subsidie rechtmatig is besteed.

Om het gebruik van de subsidie te kunnen controleren, verleent de ontvanger toegang tot de locatie en de relevante documenten. Dit benadrukt het belang van transparantie en verantwoording in het subsidietraject.

Met deze verplichtingen wordt geborgd dat de subsidie doelmatig wordt gebruikt en dat de werkzaamheden voldoen aan de gestelde eisen.

Paragraaf 2.5 Slotartikel

Artikel 2.21 Inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 3. Gewoon gemak

Deze regels dienen ertoe om ouderen langer veilig thuis te laten wonen op een leeftijdsvriendelijke manier. Dit komt voort uit het Ouderenprogramma Vitaal en waardig oud worden in Elburg, d.d. 13 februari 2024.

Artikel 3.1 Activiteiten

De subsidieregeling Gewoon gemak is een regionaal opgestelde regeling. Het doel is dat oudere inwoners preventief woningaanpassingen realiseren, die ze zelf organiseren en aanschaffen. Zodat men langer in de thuissituatie blijft wonen met het gemak en comfort van geschikte woonvoorzieningen. Het betreft met name woonvoorzieningen die nagelvast aan de woning vastzitten. De gemeente stelt een subsidie beschikbaar van 30 % van de aanschafkosten en kosten van het aanbrengen. Er kan subsidie ontvangen worden van maximaal € 500 per woning per kalenderjaar.

Artikel 3.2 Nadere eisen

In dit artikel wordt aangegeven welke wettelijke of overige bepalingen van invloed zijn op de subsidieverstrekking.

Artikel 3.3 Doelgroep

In dit artikel wordt aangegeven wie voor de subsidie in aanmerking kan komen. Voor mensen jonger dan 55 jaar met een beperking is lid 2. toegevoegd, zodat er minder gebruik gemaakt wordt van de hardheidsclausule.

Artikel 3.4. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

In dit artikel wordt aangegeven wie voor de subsidie in aanmerking kan komen. Tevens staat hierin beschreven welke levensloopbestendige hulpmiddelen in aanmerking komen voor subsidie. Dit is niet bedoeld als limitatieve opsomming omdat per persoon kan verschillen wat er voor nodig is om langer veilig thuis te wonen als ook dat de technologische ontwikkelingen hard gaan en niet duidelijk is welke voorzieningen er zijn c.q. komen om langer veilig thuis te blijven/kunnen wonen. Hierdoor is maatwerk mogelijk per aanvrager.

Artikel 3.5 Hoogte subsidie

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 3.6 Aanvraag

In dit artikel is vastgelegd wanneer en hoe de subsidie moet worden aangevraagd. Er is gekozen voor een aanvraag achteraf, zodat de bewijsdocumenten gelijktijdig bij de aanvraag ingediend kunnen worden. En het ook zeker is dat de kosten zijn gemaakt.

Artikel 3.7 Beslissing op aanvraag en betaling

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 3.8 Inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 4. Kinderopvang

Paragraaf 4.1 Algemeen

De gemeente Elburg wil kinderen goed voorbereid naar school laten gaan. Ouders –ongeacht hun inkomenspositie– kunnen kiezen uit alle in Elburg LRK–geregistreerde kinderopvang locaties of gastouders. Voor ouders die geen of gedeeltelijk gebruik kunnen maken van kinderopvangtoeslag, is het mogelijk om een verzoek te doen om aanspraak te maken op een gesubsidieerde kindplek. In het geval er sprake is van achterstanden of bijzondere situaties is extra kinderopvang mogelijk, zodat opgelopen achterstanden zoveel als mogelijk worden aangepakt en zware vormen van jeugdhulp vroegtijdig kunnen worden voorkomen.

Dit hoofdstuk heeft het doel om:

- Ouders met een overzichtelijke regeling te ondersteunen bij de financiële kant van de kinderopvang, en;
- Kinderopvangorganisaties op een overzichtelijke en objectieve manier te subsidiëren betreffende peuteropvang voor ouders zonder kinderopvangtoeslag en het aanbod van voorschoolse educatie.

Aanleiding

Wanneer ouders gebruik willen maken van kinderopvang, dan kunnen zij in beginsel vanuit de Wet Kinderopvang (Wko) aanspraak maken op kinderopvangtoeslag. De kinderopvangtoeslag is een landelijke regeling en wordt vanuit het Rijk gefinancierd. Om voor kinderopvangtoeslag in aanmerking te komen dienen ouders aan een aantal criteria te voldoen. De Belastingdienst (onderdeel Toeslagen) beoordeelt of er recht is op kinderopvangtoeslag en keert deze toeslag uit. Wanneer ouders niet aan deze criteria voldoen, maar toch een tegemoetkoming nodig hebben in de kosten van kinderopvang, kunnen zij een beroep doen op de gemeente. De gemeente Elburg kent op dit moment verschillende regelingen die een tegemoetkoming geven in de kosten van kinderopvang. Daarbij gaat het om de volgende regelingen:

1. Peuteropvang voor peuters (kinderen van 2 tot 4 jaar) waarvan ouders geen kinderopvangtoeslag ontvangen;
2. Voorschoolse Educatie (VE) voor kinderen met een risico op onderwijsachterstand (voor kinderen van 2 tot 4 jaar);
3. Sociaal Medische Indicatie (SMI) voor ouders en/of kinderen met een sociaal medische indicatie (voor kinderen van 0 tot 13 jaar);
4. Kinderopvang bij re-integratie naar werk in het kader van de Participatiewet (Re-integratieverordening) of bij het volgen van een studie of inburgeringstraject (voor kinderen van 0 tot 13 jaar).
Daarbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 1. Kind staat centraal;
 2. Kind moet zich zover als mogelijk zonder achterstanden kunnen ontwikkelen;
 3. Gelijklopend criterium m.b.t. vergoeding van de regeling door de gemeente;
 4. Werk voorop;

5. Heldere toegang.

Doel

De gemeente Elburg wil kinderen goed voorbereid naar school laten gaan. Ouders –ongeacht hun inkomenspositie– kunnen kiezen uit alle in Elburg LRK–geregistreeerde kinderopvang locaties of gastouders. Voor ouders die geen of gedeeltelijk gebruik kunnen maken van kinderopvangtoeslag, is het mogelijk om een verzoek te doen om aanspraak te maken op een gesubsidieerde kind plek. In het geval er sprake is van achterstanden of bijzondere situaties is extra kinderopvang mogelijk, zodat opgelopen achterstanden zoveel als mogelijk worden aangepakt en zware vormen van jeugdhulp vroegtijdig kunnen worden voorkomen.

Maatwerk

In de afgelopen jaren is in de praktijk gebleken dat een mix van regels een belemmerende werking kan hebben, waarbij het belang van het kind niet altijd voorop stond. Uitgangspunt is één kind, één gezin, één plan. Voorkomen moet worden dat een kind als gevolg van conflicterende regelgeving niet geholpen wordt of dat de problematiek in het gezin daardoor zelfs toeneemt.

Om de bovengenoemde uitgangspunten te realiseren is het van belang dat maatwerk mogelijk is in bijzondere gevallen en dat ondersteuning snel en dichtbij kan plaatsvinden zonder tussenkomst van extra loketten.

In de praktijk kan het gaan om:

1. Extra uren kinderopvang SMI vanwege een crisissituatie (voorkomen inzet jeugdhulp);
2. Extra uren kinderopvang als ouders in een schuldregeling zitten en het niet kunnen aangaan van een contract met het kind centrum een belemmering is voor het verkrijgen en behouden van betaalde arbeid.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 4.1 Begripsbepalingen

In deze paragraaf worden begrippen uit het hoofdstuk Kinderopvang nader toegelicht en geduid.

Paragraaf 4.2 Tegemoetkoming re–integratie en studie

Artikel 4.2 Doel

Om als studerende ouders voor de tegemoetkoming van de eigen bijdrage van kinderopvang in aanmerking te komen, moet het gaan om een noodzakelijke studie. De studie dient noodzakelijk te zijn voor het vinden van algemeen geaccepteerde arbeid en plaats te vinden via een gecertificeerde onderwijsinstelling.

Artikel 4.3 Voorwaarden

De SMI en vergoeding van de ouderbijdrage bij re–integratie / studie wordt aan de ouder(s) na een desbetreffende aanvraag beschikt als zij conform de regelgeving hiervoor in aanmerking komen. De betaling van de tegemoetkoming gebeurt aan de ouders, of op verzoek van de ouders, rechtstreeks aan het kind centrum waar de kinderopvang plaats vindt. De vergoeding van de kosten van kinderopvang (na aftrek van toeslagen, zoals bijvoorbeeld de kinderopvangtoeslag) in het kader van SMI en bij kinderopvang in het kader van re–integratie / studie wordt aan de ouder(s) na een desbetreffende aanvraag beschikt als

zij conform de regelgeving hiervoor in aanmerking komen. De betaling van de tegemoetkoming gebeurt aan de ouders, of op verzoek van de ouders, rechtstreeks aan het kind centrum waar de kinderopvang plaats vindt.

Artikel 4.4 Aanvraag tegemoetkoming door ouder

In afwijking van artikel 8 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg, worden bij deze aanvraag vooral een beschikking van de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. En uiteraard ook gegevens over de re-integratie of studie, om vast te kunnen stellen of het om een doelgroep ouder gaat.

Artikel 4.5 Duur tegemoetkoming

Kinderopvang is maximaal 52 weken per jaar mogelijk. De kinderopvang werkt ook met dit weken aantal. Wanneer er in een jaar een (gedeeltelijke) 53^e week is, wordt dat als maximum gehanteerd. Ook die uren worden dus vergoed. Kosten die zijn gemaakt, worden ook vergoed.

Artikel 4.6 Hoogte tegemoetkoming

De hoogte van de tegemoetkoming wordt bepaald door het verschil tussen de kinderopvangtoeslag en de kosten van de kinderopvang op basis van het landelijk maximum uurtarief.

Artikel 4.7 Weigeringsgronden

We werken volgens de bedoeling. Als er al een structuur of voorziening aanwezig is die voorziet in de kinderopvang, dan is dat een voorliggende voorziening en wordt dit zoveel mogelijk voortgezet. Indien noodzakelijk kan er een aanvullende voorziening toegekend worden in lijn met de voorziening die er al is op basis van deze nadere regels.

Paragraaf 4.3 Tegemoetkoming SMI

Artikel 4.8 Doel

Deze paragraaf is opgenomen om het mogelijk te maken dat er kinderopvang wordt ingezet als oplossing bij sociale en/of medische gronden die òf in de ouder òf het kind tot 13 jaar gelegen zijn.

Artikel 4.9 Voorwaarden

Er moet noodzaak zijn tot kinderopvang en ook nog voldaan worden aan de andere voorwaarden die in lid 2 staan.

Ouders melden zich bij het college (de gemeente) met een probleem (al dan niet doorverwezen door een maatschappelijke partner). De vertegenwoordigers van het college bespreken dan met ouders of het SMI kan zijn en welke problematiek er is en welke onafhankelijke instantie hierover kan adviseren en ook een plan van aanpak kan maken en monitoren. Dat kunnen al naar gelang de situatie in het gezin verschillende onafhankelijke instanties zijn.

Het plan van aanpak voor de SMI wordt gemaakt onder casusregie van het CJG. De noodzaak en doelen van SMI moeten daarin beschreven zijn, evenals de evaluatie/heronderzoek van de ingezette SMI. Een evaluatie(periode) van de situatie dient vastgelegd te worden in het advies/plan van aanpak. Bij de onafhankelijke adviserende instantie kan het bijvoorbeeld gaan om een begeleidende instantie die geïndiceerd is vanuit Wmo of Jeugdwet. Maar ook een maatschappelijk werker of professionele begeleider van het gezin kan een onafhankelijke adviserende instantie zijn binnen de kaders van deze paragraaf.

Artikel 4.10 Aanvraag tegemoetkoming

In afwijking van artikel 8 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg, worden bij deze aanvraag vooral inkomens- en vermogensgegevens opgevraagd en een beschikking van de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

Artikel 4.11 Duur tegemoetkoming

Kinderopvang is maximaal 52 weken per jaar mogelijk. De kinderopvang werkt ook met dit weken aantal. Wanneer er in een jaar een (gedeeltelijke) 53^e week is, wordt dat als maximum gehanteerd. Ook die uren worden dus wel gewoon vergoed. Dit pakken we pragmatisch aan. Kosten die zijn gemaakt, worden ook vergoed.

Artikel 4.12 Hoogte tegemoetkoming

De hoogte van de tegemoetkoming wordt bepaald door het aantal aangevraagde uren vermenigvuldigd met het landelijk maximum uurtarief. Bij SMI komt het niet vaak voor dat er ook recht is op kinderopvangtoeslag. Maar als dat er wel is, komen alleen de kosten van het landelijk maximum uurtarief die na aftrek van de toeslag overblijven, voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 4.13 Weigeringsgronden

We werken volgens de bedoeling. Als er al een structuur of voorziening aanwezig is die voorziet in de kinderopvang, dan is dat een voorliggende voorziening en wordt dit zoveel mogelijk voortgezet. Indien noodzakelijk kan er een aanvullende voorziening toegekend worden in lijn met de voorziening die er al is op basis van deze nadere regels.

Paragraaf 4.4: Subsidie aan houders voor peuteropvang en Voorschoolse Educatie (VE)

Artikel 4.14 Doel

De gemeente Elburg wil kinderen goed voorbereid naar school laten gaan. Ouders –ongeacht hun inkomenspositie– kunnen kiezen uit alle in Elburg LRK-geregistreerde kinderopvang locaties of gastouders. Voor ouders die geen gebruik kunnen maken van kinderopvangtoeslag, is het voor kinderopvangorganisaties mogelijk om een verzoek te doen op een gesubsidieerde kind plek. Dit kan via de kinderopvangorganisatie en heeft betrekking op de reguliere peuteropvang en de voorschoolse educatie (VE).

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt hier opgevat als het aanbieden van een speciaal, doelgericht ontwikkelingsstimulerend programma aan doelgroep peuters (2 tot 4 jaar) en doelgroep kleuters (groepen 1 en 2 van het basisonderwijs). Dit zijn kinderen die een risico lopen op (beginnende) onderwijsachterstanden op grond van minder gunstige sociale, culturele en economische thuisomstandigheden. De bedoeling van VVE is het bieden van extra ontwikkelkansen voor doelgroepkinderen, maar ook niet-doelgroepkinderen kunnen profiteren van VVE. De VVE-activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op het gebied van rekenen, taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Er wordt gewerkt aan ontwikkeldoelen waarbij de voortgang wordt gevolgd. Zodra de doelgroep peuter uitstroomt naar het basisonderwijs kan het, wanneer nodig, daar gebruik blijven maken van het VVE-programma (vroegschoolse educatie) tot groep 3.

Artikel 4.15 Voorwaarden

Deze subsidie is aan te vragen door de kinderopvangorganisaties. Zij handelen de financiën af met de ouders. Gemeente Elburg stelt enkele voorwaarden aan het aanvragen van de subsidie. Bijvoorbeeld dat houders voor een VE-plek 16 uur per week, per peuter dienen aan te bieden. De Wet Kinderopvang schrijft dit voor. Er is geen afnameplicht van 16 uur door ouders, maar de houder wordt gevraagd om ouders maximaal te stimuleren hier gebruik van te maken. Dit omdat is bewezen dat het VVE-aanbod dan effectief is.

Er wordt gebruik gemaakt van het digitale systeem de Peutermonitor om systematisch management- en sturingsinformatie te genereren over het (non)bereik van peuters op dorp/wijk, organisatie en/of locatieniveau. Houders zijn verplicht om gebruik te maken van deze monitor zodat er inzicht is in het (non)bereik (VE) peuters en de financiën van deze subsidieregeling.

Daarnaast dienen de houders deel te nemen aan de overleggen van de gemeente waarbij de kinderopvang een belangrijke partij is. Denk hierbij aan overleggen om de verbinding met het CJG, het onderwijs en welzijn te borgen, zoals het programma Jeugd, Elburg, Samenwerken (JES).

Artikel 4.16 Subsidieaanvraag en aanvraagtermijn

VE wordt bekostigd vanuit het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid en in de praktijk verzorgd door de kinderopvang (voorschoolse educatie) en basisscholen (vroegschoolse educatie) die samenwerken in een doorgaande lijn.

De Rijksoverheid geeft gemeenten geld voor voorschoolse educatie in de kinderopvang en het basisonderwijs geld voor de vroegschoolse educatie. Deze subsidieregeling heeft daarom alleen betrekking op houders in de kinderopvang.

Houders kunnen via de website van gemeente Elburg een subsidieaanvraag indienen. Voor deze subsidieregeling geldt een aanvraagformulier. Deze dient als bijlage bij de subsidieaanvraag. Het ingevulde aanvraagformulier geeft een schatting van de hoogte van de subsidie.

Artikel 4.17 Subsidieverlening

De houder toetst of een peuter in aanmerking komt voor de subsidieregeling. De benodigde informatie uit lid 1 t/m 4 is alleen beschikbaar voor de houder en wordt niet gedeeld met de gemeente.

Artikel 4.18 Bevoorschotting houder

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 4.19 Weigeringsgronden aanvraag houder

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 4.20 Hoogte van de subsidie aan de houder

De gemeente heeft eind 2021 de tarieven vastgesteld n.a.v. een kostprijsonderzoek. Jaarlijks worden deze tarieven geïndexeerd volgens de genoemde index in dit artikel. Houders ontvangen jaarlijks via het aanvraagformulier van de subsidie het (voorlopige) tarief voor het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De gemeente kan een nieuw kostprijsonderzoek uitvoeren als daar behoefte aan is. De houder wordt hiervan op de hoogte gebracht en actief bij betrokken.

De gemeente subsidieert maximaal het landelijk vastgestelde uurtarief, maar de houder bepaalt zelf welk uurtarief zij uiteindelijk hanteren richting de ouders. Als de houder een lager uurtarief hanteert dan het landelijke maximum uurtarief, dan dienen zij dit aan te geven bij de gemeente. De gemeente subsidieert dan de hoogte van dat uurtarief.

Artikel 4.21 Verantwoording en vaststelling voor de houder

De houder dient tenminste de genoemde data aan te leveren bij Innovatie nul13 om de Peutermonitor om de dashboards in te vullen. Daarbij levert zij o.a. het verzamelinkomen van ouders aan zodat de Peutermonitor de ouderbijdrage kan berekenen. Naast de houder leveren ook het CJG (JGZ) en de gemeente (BRP) data aan de Peutermonitor. De Peutermonitor verzamelt, controleert en valideert deze data en maakt er overzichtelijke dashboards en kwartaalrapportages van. Met deze informatie is er grip op het (non)bereik, het geeft handvatten voor bijsturing van beleid en vereenvoudigt het aanvragen en verantwoorden van subsidie.

Bij de vaststelling dient de houder een verantwoording in op basis van de overzichten uit de Peutermonitor. Als hieruit blijkt dat de subsidie lager dan wel hoger uit is gevallen, wordt dit achteraf verrekend. De houder ontvangt daarvoor een vaststellingsbeschikking met een terugvordering of een bijbetaling.

Paragraaf 4.5 slotartikel

Artikel 4.22 inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 5. Wijkontmoetingscentra

Een wijkontmoetingscentrum biedt aan inwoners uit de wijk een plek om elkaar te ontmoeten, samen koffie te drinken en activiteiten te doen. Het is laagdrempelig opgezet en zonder indicaties, waardoor alle inwoners en hun mantelzorgers welkom zijn. De ontmoetingsplek kenmerkt zich door een diversiteit aan activiteiten, een open inloop en inzet van vrijwilligers. Inwoners en hun mantelzorgers voelen zich er thuis, ontmoeten elkaar en kunnen blijven meedoen in de samenleving. Het past goed onder het Ouderenprogramma Vitaal en waardig oud worden in Elburg.

Artikel 5.1 Definities

Dit artikel geeft duidelijkheid over begrippen die in dit hoofdstuk worden gehanteerd, zoals de definitie van een wijkontmoetingscentrum en de rol van de werkgroep WOC. Hiermee wordt voorkomen dat er misverstanden ontstaan over wat onder de regeling valt.

Artikel 5.2 Doel

Het doel van deze regeling is om financiële ondersteuning te bieden aan activiteiten en voorzieningen die bijdragen aan de maatschappelijke ondersteuning van wijkbewoners. Het WOC fungeert als ontmoetingsplek waar inwoners zonder indicatie welkom zijn om mee te doen aan activiteiten die de sociale cohesie bevorderen.

Artikel 5.3 Activiteiten

De regeling maakt een duidelijk onderscheid tussen de activiteiten die in een WOC worden aangeboden en de Wmo-gefinancierde dagbesteding. De subsidie richt zich op de inloopfunctie en laagdrempelige activiteiten die voortkomen uit de maatschappelijke vraag. Het doel is om inwoners met een fysieke of

sociale hulpvraag actief te betrekken in hun buurt en te voorkomen dat zij vereenzamen. Het aanbod wordt uitgevoerd door vrijwilligers, waarbij (op de achtergrond) altijd een professional beschikbaar is.

Artikel 5.4 Doelgroep

De subsidie is bedoeld voor rechtspersonen, zoals verenigingen of stichtingen, die zonder winstoogmerk algemene voorzieningen aanbieden. Deze voorzieningen zijn toegankelijk voor alle inwoners en gericht op maatschappelijke ondersteuning, zonder dat er voorafgaand onderzoek plaatsvindt naar persoonlijke kenmerken of behoeften van de gebruikers.

Artikel 5.5 Aanvragen

Subsidieaanvragen worden ingediend volgens de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg. Dit artikel regelt de aanvraagprocedure en verwijst naar de termijnen die in de verordening zijn vastgesteld.

Artikel 5.6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

De subsidie is aanvullend en bedoeld om kosten te dekken die direct samenhangen met de inloopfunctie, activiteiten en dagbegeleiding (inclusief bijbehorend vervoer). De regeling benadrukt dat de subsidie alleen wordt verstrekt als deze noodzakelijk is voor het realiseren van de activiteiten en dat eventuele andere inkomsten eerst in aanmerking worden genomen voordat subsidie wordt verleend.

Artikel 5.7 Hoogte van de subsidie

De hoogte van het subsidieplafond wordt jaarlijks vastgesteld in de gemeentelijke begroting. De werkgroep WOC, bestaande uit vertegenwoordigers van de WOC's, adviseert over de verdeling van het beschikbare budget. Hierbij wordt rekening gehouden met de ingediende aanvragen en het beschikbare plafond. Het college van burgemeester en wethouders besluit op basis van dit advies over de toekenning van de subsidie, met inachtneming van de Algemene subsidieverordening. De werkgroep wordt ambtelijk ondersteund om een zorgvuldige verdeling en advisering te waarborgen.

Artikel 5.8 inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 6. Stimulering klimaatmaatregelen Noord-Veluwe

Door klimaatverandering neemt de kans op hittestress, droogte en wateroverlast toe. Dat levert risico's op voor de gezondheid, veiligheid en economie. De gemeenten en het waterschap op de Noord-Veluwe willen voorbereid zijn op de nieuwe extreme weersomstandigheden. Daarvoor zijn maatregelen nodig in de publieke ruimte en op privaat terrein. De genoemde overheidspartijen willen samen met maatschappelijke organisaties, inwoners, de benodigde aanpassingen doorvoeren. De stimuleringsregeling is de uitwerking van een ambitie genoemd in het beleidsplan water en riolering.

Doel van de stimuleringsregeling: de Noord-Veluwse gemeenten en Waterschap Vallei & Veluwe willen inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties stimuleren om zelf klimaatmaatregelen te treffen op hun eigen percelen. Beoogd wordt met een specifieke subsidieregeling initiatiefnemers financieel te steunen.

Paragraaf 6.1 Algemene bepalingen

Artikel 6.1 Begripsomschrijvingen

Dit artikel biedt duidelijke definities van termen die in dit hoofdstuk worden gebruikt, zodat interpretatieverschillen worden voorkomen. Belangrijke begrippen zoals 'aanvrager', 'afkoppelen' en 'groen dak' worden omschreven om een uniforme toepassing van de regeling te waarborgen. De nadruk ligt op de specificiteit van de definities, bijvoorbeeld de vereisten voor een 'bestaand pand' en de technische kenmerken van een 'groenblauw dak'. Hiermee wordt voorkomen dat aanvragen buiten de reikwijdte van de regeling vallen.

Artikel 6.2 Doel subsidie

Het doel van de regeling is het stimuleren van lokale klimaatmaatregelen door inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties. De nadruk ligt op het beperken van negatieve effecten van klimaatverandering, zoals wateroverlast, droogte en hittestress, door maatregelen op privaat terrein. Dit artikel vormt de grondslag voor de te subsidiëren activiteiten en sluit aan bij de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

Artikel 6.3 Subsidiabele activiteiten

Dit artikel somt de activiteiten op waarvoor subsidie kan worden aangevraagd, zoals het plaatsen van regentonnen, het vergroenen van tuinen of het aanleggen van groene daken. Elke activiteit draagt bij aan een specifiek aspect van klimaatadaptatie, zoals waterberging of hittestressvermindering. De categorisering biedt zowel burgers als de gemeente een helder kader voor de beoordeling van aanvragen.

Artikel 6.4 Subsidieplafond en verdeelregels

In dit artikel worden de financiële kaders van de regeling vastgesteld. Het subsidieplafond zorgt ervoor dat de beschikbare middelen op een rechtmatige en transparante wijze worden verdeeld. Door aanvragen op volgorde van binnenkomst te behandelen en eventueel een lotingsprocedure toe te passen bij gelijktijdige aanvragen, wordt de gelijkheid tussen aanvragers gewaarborgd.

Artikel 6.5 Algemene voorwaarden en verplichtingen

De algemene voorwaarden zijn opgesteld om te waarborgen dat de maatregelen voldoen aan de beoogde beleidsdoelen en op een deugdelijke wijze worden uitgevoerd. De verplichtingen, zoals het blijvend onderhouden van voorzieningen en het verlenen van medewerking aan controles, zijn belangrijk om de effectiviteit van de maatregelen te waarborgen.

Artikel 6.6 Aanvraag

In dit artikel wordt aangegeven hoe de aanvraag moet worden ingediend. Het uitgangspunt is de regeling eenvoudig te houden en daarbij de aanvrager niet met te veel administratie te belasten. Dit is mogelijk om dat het vaak om relatief kleine bedragen gaat. Het formulier is beschikbaar via de uitvoeringsorganisatie, fysiek bij de balie in het gemeentehuis en/of op de website van de gemeente. De beoordeling van de aanvraag vindt plaats op basis van foto's voor, tijdens en na de aanleg van de maatregel. De vereisten, zoals foto's van de situatie vóór en na de maatregel en een kopie van de factuur, zorgen voor controleerbaarheid en transparantie.

Artikel 6.7 Beslissing op aanvraag

Dit artikel verduidelijkt de beslistermijnen en de afhandelingprocedure. De termijn van acht weken biedt de gemeente voldoende tijd voor een zorgvuldige beoordeling, terwijl aanvragers weten waar zij aan toe zijn. Het opnemen van een betalingstermijn biedt extra zekerheid voor de subsidieontvangers.

Paragraaf 6.2 Plaatsen regenton, -zuil of -schutting

Artikel 6.8 Subsidievoorwaarden

De voorwaarden richten zich op het effectief benutten van regentonnen, -zuilen en -schuttingen voor waterberging. De minimale capaciteit van 100 liter en de vereiste aansluiting op minimaal 5 m² verhard oppervlak zijn gericht op het behalen van een significant effect.

Artikel 6.9 Hoogte subsidie

De vastgestelde subsidiebedragen bieden een financiële prikkel zonder dat het volledige kosten dekt. Dit stimuleert eigen investering door de aanvrager en voorkomt overmatige druk op het subsidieplafond.

Paragraaf 6.3 Planten van bomen

Artikel 6.10 Subsidievoorwaarden

De focus ligt op het stimuleren van biodiversiteit en klimaateffecten door inheemse, bloeiende of fruitbomen te planten. De voorwaarden voor boomgrootte in verhouding tot de tuinoppervlakte zorgen voor passende keuzes en minimaliseren overlast of schade.

Artikel 6.11 Hoogte subsidie

De subsidie per boom of heester is gemaximeerd, met een plafond per perceel. Dit maakt het voor meerdere aanvragers mogelijk gebruik te maken van de regeling.

Paragraaf 6.4 Afkoppelen hemelwater

Artikel 6.12 Subsidievoorwaarden

De eisen aan het afkoppelen van hemelwater zijn streng, met aandacht voor infiltratiecapaciteit en het voorkomen van overlast. Het college behoudt beoordelingsruimte door de toepassing van een afkoppelkansenkaart.

Artikel 6.13 Hoogte subsidie

De subsidie stimuleert effectieve maatregelen door vergoeding van een percentage van de kosten en benadrukt hiermee het belang van eigen initiatief.

Paragraaf 6.5 Vergroenen ofwel ontstenen

Artikel 6.14 Subsidievoorwaarden

Dit artikel stelt de voorwaarden waaronder een subsidie voor vergroenen ofwel ontstenen kan worden verkregen:

Onderdeel a benadrukt dat de regeling is gericht op bestaande panden binnen de bebouwde kom. Dit sluit aan bij de doelstelling om verstedelijkte gebieden te vergroenen en daarmee bij te dragen aan klimaatadaptatie.

Onderdeel b stelt een minimumvereiste van 20 m² blijvend te ontsteden oppervlak. Hiermee wordt een significante bijdrage gewaarborgd aan het verminderen van verharding en het verbeteren van waterinfiltratie en biodiversiteit.

Artikel 6.15 Hoogte subsidie

De hoogte van de subsidie is vastgesteld op €10 per m² ontsteend oppervlak, met een maximum van €1.000 per pand. Dit biedt een financiële prikkel, maar voorkomt tegelijkertijd buitensporige claims. Het maximum zorgt ervoor dat de beschikbare middelen eerlijk verdeeld blijven.

Paragraaf 6.6 Groene Daken

Artikel 6.16 Subsidievoorwaarden

Dit artikel reguleert de voorwaarden voor subsidie op groene of groen/blauwe daken:

Onderdeel a beperkt de regeling tot bestaande panden binnen de bebouwde kom, net als bij het ontsteden.

Onderdeel b bepaalt de minimale en maximale oppervlakten die in aanmerking komen. Dit garandeert zowel voldoende effectiviteit als haalbaarheid voor de subsidie.

Onderdeel c vereist dat het dak daadwerkelijk bijdraagt aan het vasthouden en vertragen van hemelwater, ter beoordeling van het college. Hiermee wordt de functionele waarde van het dak voor klimaatadaptatie gewaarborgd.

Artikel 6.17 Hoogte subsidie

De subsidiehoogte is afhankelijk van de dikte van het groendak: hoe dikker de laag, hoe hoger de subsidie per vierkante meter. Dit stimuleert investeringen in meer robuuste groendaken, die een grotere waterbergende en isolerende werking hebben. Het subsidieplafond is vastgesteld op €2.500 per pand om budgettaire beheersbaarheid te waarborgen.

Paragraaf 6.7 Voorziening nuttig gebruik hemelwater

Artikel 6.18 Subsidievoorwaarden

De voorwaarden richten zich op het functionele en veilige gebruik van hemelwater:

Onderdeel a waarborgt dat de voorziening wordt ingezet voor huishoudelijke toepassingen zoals toiletspoeling of waswater. Dit voorkomt gezondheidsrisico's door onjuist gebruik, bijvoorbeeld als drinkwater.

Onderdeel b stelt een minimum aan het aangesloten dakoppervlak om de impact van de voorziening significant te maken.

Onderdeel c bepaalt de benodigde opslagcapaciteit, waarmee effectief gebruik en vermindering van leidingwaterverbruik worden gestimuleerd.

Onderdeel d vereist een robuust filtersysteem om storingsvrij functioneren te verzekeren en onderhoud te minimaliseren.

Artikel 6.19 Subsidiabele kosten

Hierin wordt afgebakend welke kosten in aanmerking komen voor subsidie. Loon- en materiaalkosten worden als subsidiabel aangemerkt, wat aansluit bij het doel van de regeling om uitvoering van maatregelen financieel te ondersteunen. Administratieve kosten en vergunningaanvraagkosten vallen buiten de subsidiabele kosten, om de focus te houden op daadwerkelijke investeringen in klimaatmaatregelen.

Artikel 6.20 Hoogte subsidie

De subsidie bedraagt 50% van de subsidiabele kosten, met een maximum van €2.500 per pand. Dit evenwicht stimuleert huishoudens en bedrijven om zelf ook financieel bij te dragen aan duurzame investeringen. Dit past bij het algemene uitgangspunt wat ook in de toelichting van de ASV is benoemd.

Paragraaf 6.8 Weigerings- intrekking- en terugvorderingsgronden

Artikel 6.21 Subsidie weigeren, intrekken en/of terugvorderen

Wanneer de aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden kan een subsidie geweigerd, ingetrokken of teruggevorderd worden. De aanvrager kan dit voorkomen door een vooraanvraag in te dienen. Deze aanvraag wordt beoordeeld voordat de maatregel is uitgevoerd.

Dit artikel biedt het juridische kader voor situaties waarin subsidies worden geweigerd, ingetrokken of teruggevorderd. Onderdeel a verwijst naar algemene gronden uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Algemene subsidieverordening Elburg, die een basis bieden voor beslissingen over subsidies. Onderdeel b maakt duidelijk dat aanvragen worden geweigerd als het subsidieplafond is bereikt, wat financiële controle garandeert. Onderdeel c stelt dat aanvragen moeten bijdragen aan het doel van de regeling, zoals vastgelegd in artikel 6.2. Hiermee wordt voorkomen dat subsidies worden verstrekt aan activiteiten die geen direct effect hebben op klimaatdoelen. Onderdeel d verduidelijkt dat alleen activiteiten die expliciet zijn benoemd in artikel 6.3 subsidiabel zijn, waardoor oneigenlijke aanvragen worden voorkomen. Onderdeel e stelt dat niet-voldoen aan specifieke eisen uit de relevante artikelen leidt tot weigering, intrekking of terugvordering. Onderdeel f voorkomt dubbele subsidiëring, waardoor budgetten eerlijk en doelmatig worden ingezet.

Paragraaf 6.9 Slotartikel

Artikel 6.22 Inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 7. Maatschappelijk initiatief

De gemeente Elburg heeft in het collegeprogramma 2022-2026 besloten dat er wordt ingezet op een frisse democratie. Dit betekent dat er ruimte wordt gegeven aan initiatieven vanuit de samenleving. Er wordt van medewerkers van de gemeente gevraagd dat zij open staan voor deze initiatieven en dat zij hierover in gesprek gaan met inwoners. De subsidieregels 'Maatschappelijk initiatief' is een manier om zulke initiatieven te stimuleren en is ook onderdeel van het collegeprogramma 2022-2026.

Onder maatschappelijke initiatieven verstaan we initiatieven van individuele burgers of groepjes burgers die zich inzetten om een bijdrage te leveren aan de (lokale) samenleving. Dat kan te maken hebben met ondersteuning van groepen van medeburgers, de leefbaarheid van de buurt of de sociale cohesie. Het

initiatief kan betrekking hebben op anderen maar ook wel op de initiatiefnemers zelf. Kenmerk van het maatschappelijk initiatief is dat het geregeld wordt door informeel of formeel georganiseerde groepjes burgers. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan groepjes buurtbewoners en kleine stichtingen. Grote(re) organisaties vallen hier niet onder. Het gaat om de eigen ideeën en inzet van burgers.

Om maatschappelijke initiatieven te stimuleren is er budget beschikbaar gesteld in de programmabegroting 2024. Dit houdt in dat er jaarlijks €20.000,- beschikbaar wordt gesteld voor aanvragen tot €5.000,-. Ook wordt er in 2024 en 2025 €100.000,- per jaar beschikbaar gesteld voor aanvragen vanaf €5.000,-.

Artikel 7.1 Definities

Dit artikel biedt duidelijkheid over de terminologie binnen dit hoofdstuk. Er wordt onderscheid gemaakt tussen kleine en grote maatschappelijke initiatieven op basis van het aangevraagde subsidiebedrag. Hiermee worden de omvang en reikwijdte van de initiatieven afgebakend, wat bijdraagt aan een efficiënte verdeling van het beschikbare budget.

Artikel 7.2 Doel

Dit artikel benadrukt het doel van de subsidieregeling: het stimuleren en ondersteunen van maatschappelijke initiatieven die bijdragen aan de lokale samenleving. De gemeente wil hiermee inwoners motiveren om zelf invulling te geven aan ideeën die de sociale cohesie, leefbaarheid en ondersteuning in de gemeenschap bevorderen.

Artikel 7.3 Activiteiten

De subsidiabele activiteiten moeten voldoen aan zes cumulatieve voorwaarden. Hiermee wordt gewaarborgd dat alleen initiatieven die aansluiten bij de doelen van de regeling in aanmerking komen. Zo wordt voorkomen dat projecten met een puur persoonlijk of commercieel belang worden gesubsidieerd. Daarnaast wordt nadruk gelegd op het maatschappelijk belang en het overstijgen van individueel vermaak.

Artikel 7.4 Doelgroep

Dit artikel definieert de doelgroep van de subsidieregeling. Door te richten op inwoners, al dan niet in georganiseerd verband, wordt de toegankelijkheid voor particulieren gewaarborgd en voorkomen dat grote organisaties de beschikbare middelen domineren.

Artikel 7.5 Aanvraag

Hier worden de procedures en termijnen voor de subsidieaanvraag verduidelijkt. Door aansluiting te zoeken bij de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg en specifieke indieningsdeadlines te hanteren, wordt uniformiteit en rechtszekerheid geboden aan aanvragers. De bepalingen omtrent een volledige aanvraag zijn van belang voor een eerlijke en efficiënte behandeling van aanvragen.

Artikel 7.6 Hoogte van de subsidie

De subsidiebedragen en plafonds worden expliciet vastgesteld in dit artikel. Hiermee wordt duidelijkheid geboden over de financiële ondersteuning die aanvragers kunnen verwachten. De keuze om 50% van de subsidiabele kosten te vergoeden stimuleert cofinanciering door initiatiefnemers, wat de betrokkenheid vergroot. Door aparte plafonds voor kleine en grote initiatieven te hanteren, wordt zowel ruimte geboden aan kleinere projecten als aan meer impactvolle initiatieven.

Artikel 7.7 Nadere verplichtingen en weigeringsgronden

Dit artikel legt extra verplichtingen op aan subsidieontvangers, zoals de bekendmaking van activiteiten en het naleven van gedragscodes. De nadruk op toegankelijkheid voor mensen met een beperking sluit aan bij inclusiviteitsdoelen. Het artikel biedt het college daarnaast ruimte om subsidie te weigeren voor herhaalde initiatieven die onvoldoende toegevoegde waarde hebben, om zo innovatie en vernieuwing te stimuleren.

Artikel 7.8 Verlening, vaststelling en betaling van de subsidie

Hier worden de administratieve afhandeling en betaling van de subsidie beschreven. Door te verwijzen naar de Algemene subsidieverordening gemeente Elburg, wordt consistentie in de afhandeling gewaarborgd. Het artikel regelt ook dat betalingen uitsluitend worden gedaan op rekeningen op naam van de aanvrager, om misbruik te voorkomen.

Artikel 7.9 Inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 8. Evenementen

GERESERVEERD

Hoofdstuk 9. Subsidieregeling fiets oplaadpunten

Deze subsidieregeling is onderdeel van het fietsstimulerings uitvoeringsprogramma 'Ga toch fietsen!' 2020–2024. Dit programma heeft als doel heeft fietsgebruik binnen de gemeente Elburg te stimuleren. Het fietsstimulerings uitvoeringsprogramma is opgenomen in de MPB (Meer jaren Programma Begroting) 2021–2024. Er is in totaal €2.000.000 beschikbaar gesteld voor de aanleg van fietsroutes en het stimuleren van fietsgebruik.

De Subsidie regeling Fiets oplaadpunten draagt bij aan de doelen van het fiets stimulerings uitvoeringsprogramma door het beschikbare aantal fiets oplaadpunten te vergroten. Hiermee wordt beoogd de aantrekkingskracht van recreatief fietsen, met een elektrische fiets, in de gemeente Elburg te versterken. In 2024 is weinig gebruik gemaakt van deze stimuleringsregeling waardoor we de regeling laten doorlopen.

Indien de subsidieaanvraag wordt goedgekeurd, ontvangt de aanvrager €200. Dit omdat de kosten van de aanschaf en plaatsing niet hoger dan €200 hoeven te zijn. Ook worden de administratieve lasten laag gehouden, door een standaardbedrag aan te houden.

Artikel 9.1 Definities

In dit artikel worden enkele kernbegrippen uitgelegd die essentieel zijn voor het begrijpen van deze subsidieregeling:

- a. Fiets oplaadpunt: Hiermee wordt duidelijk gedefinieerd welke voorziening subsidiabel is, namelijk een oplaadpunt voor elektrische fietsen.
- b. Rustpunt: Dit duidt op locaties waar recreatieve fietsers kunnen stoppen en gebruikmaken van faciliteiten, zoals picknickbanken of sanitair.
- c. Stichting Rustpunt: Dit verwijst naar een specifieke organisatie die rustpunten faciliteert. Deze definitie is relevant omdat aangesloten rustpunten in aanmerking komen voor subsidie.

Artikel 9.2 Doel

Dit artikel benadrukt het doel van de regeling: het stimuleren van recreatief fietsen door het aantal oplaadpunten voor elektrische fietsen te vergroten. Dit draagt bij aan de aantrekkelijkheid van de gemeente Elburg als fietsbestemming en sluit aan bij de bredere doelstellingen van het uitvoeringsprogramma 'Ga toch fietsen!'.

Artikel 9.3 Activiteiten

Hier wordt vastgesteld welke activiteiten subsidiabel zijn. De regeling richt zich uitsluitend op de kosten van aanschaf en plaatsing van fiets oplaadpunten. Het vereiste dat de grond eigendom of onder zeggenschap van de aanvrager moet zijn, voorkomt juridische complicaties en waarborgt duurzaam gebruik.

Artikel 9.4 Doelgroep

Dit artikel omschrijft de subsidiabele doelgroepen:

- a. Bedrijven in Elburg, die een fiets oplaadpunt op hun terrein realiseren.
- b. Natuurlijke personen die een rustpunt exploiteren, mits zij aangesloten zijn bij Stichting Rustpunt of een vergelijkbare organisatie. Dit waarborgt dat de subsidie terecht komt bij relevante partijen die bijdragen aan het recreatieve fietsgebruik.

Artikel 9.5 Aanvraag

Dit artikel verduidelijkt de procedure voor subsidieaanvragen. De aanvraag wordt ingediend na de realisatie van het oplaadpunt, met een strikte termijn van 13 weken na plaatsing. Vereenvoudigde eisen, zoals het gebruik van een specifiek aanvraagformulier en beperkte documentatie, verlagen de administratieve lasten. Afwijking van de Algemene subsidieverordening maakt de regeling pragmatisch en laagdrempelig.

Artikel 9.6 Hoogte van de subsidie

De hoogte en wijze van toekenning van de subsidie worden hier geregeld. Het subsidieplafond wordt jaarlijks vastgesteld om budgettaire beheersbaarheid te garanderen. Een vaste subsidie van €200,- maakt de regeling eenvoudig en voorspelbaar voor zowel aanvragers als de gemeente. Uitvraag op de markt toont aan dat voor dit bedrag een oplaadpunt gerealiseerd kan worden. Subsidie wordt verleend op volgorde van binnenkomst, wat een objectieve en transparante toekenningswijze is. Mocht de aanvraag onvolledig zijn, zal een hersteltermijn geboden worden conform de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 9.7 Subsidievoorwaarden

In dit artikel worden aanvullende voorwaarden gesteld om misbruik te voorkomen en de duurzaamheid van de voorzieningen te waarborgen. De beperking tot één oplaadpunt per aanvrager voorkomt concentratie van subsidies bij enkele partijen. Eisen zoals minimale laadcapaciteit en openbaar karakter zorgen ervoor dat de subsidie bijdraagt aan het beoogde doel van recreatief gebruik. Het driejarige instandhoudingsvereiste borgt langdurige beschikbaarheid van de oplaadpunten. Het gebruik van een raamsticker verhoogt de zichtbaarheid van de oplaadpunten, wat belangrijk is voor recreanten. Bij gebruik van niet-eigen grond wordt toestemming van de rechthebbende verplicht gesteld, wat juridische conflicten voorkomt.

Artikel 9.10 Inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 10. Witgoedregeling koelkast

Vanuit het Programma Duurzaamheid 2022 – 2025 wil gemeente Elburg kwetsbare huishoudens met (mogelijke) energiearmoede helpen de energielasten te verlagen en het energieverbruik te verminderen. Met de witgoedregeling kunnen inwoners die aan de voorwaarden voldoen een oude(re) onzuinige koelkast vervangen door een nieuw, zuiniger exemplaar. De uitvoering van de subsidieregeling wordt bekostigd uit de Specifieke Uitkering (hierna: SPUK) Energiearmoede die het Rijk aan de gemeente beschikbaar heeft gesteld.

Artikel 10.1 Begripsomschrijvingen

In dit artikel staan de begrippen die voor de witgoedregeling zijn gedefinieerd. Hierbij een toelichting op:

- c. koelkastvoucher: een waardebon om een onzuinige oudere koelkast of koel-vriescombinatie om te ruilen voor een nieuw, energiezuinig exemplaar. Er is voor gekozen alleen een koelkast of koel-vriescombinatie beschikbaar te stellen, omdat dit apparaat de meeste energie verbruikt ten opzichte van ander witgoedapparatuur. Vanuit het oogpunt van energiebesparing en lastenverlaging wordt hiermee het grootste effect behaald. Daarnaast is een koelkast een noodzakelijk basisproduct. Daarbij is vooral de leeftijd van de koelkast bepalend voor het energieverbruik (10 jaar oud of meer ten opzichte van nieuw) en in mindere mate het energielabel van het nieuwe product. Daarom staan wij de energie labels A t/m E toe.
- d. lokale ondernemers: de voucher kan alleen bij lokale witgoedleveranciers worden ingeleverd. Binnen de gemeente Elburg zijn er drie witgoedleveranciers. Hiermee willen we enerzijds lokale ondernemers ondersteunen en anderzijds de afstand tussen inwoners en leveranciers beperken. Keukenspecialisten zijn buiten beschouwing gelaten omdat zij minder goed aansluiten op de vraag (focus ligt op een enkel los product, geen keuken en geen inbouw), zij minder goed aansluiten op het proces (controleren en ophalen oude product) en daarmee in het geheel minder goed aansluiten op deze doelgroep.

Artikel 10.2 Doel

Deze regeling komt voort uit het gemeentelijke Programma Duurzaamheid 2022 – 2025; doel is dan ook om tot maatregelen te komen die de energierekening verlagen en het energieverbruik verminderen. Dit sluit eveneens aan bij de doelstelling van de SPUK Energiearmoede.

Artikel 10.3 Doelgroep

De doelgroep is gebaseerd op een inkomens- en vermogensgrens om enkel die huishoudens tegemoet te komen die dit financieel het hardst nodig hebben. De huishoudens die worden aangeschreven zijn gebaseerd op het ontvangen van de energietoeslag in 2023, waarvoor dezelfde inkomensgrens geldt.

Artikel 10.4. Aanvraag

Een aanvraag kan ingediend worden in de vastgestelde periode, op het daarvoor beschikbaar gestelde online formulier. Online minder vaardige inwoners kunnen hierbij worden ondersteund door het Sociaal Financieel Trefpunt. Ook kan een papieren exemplaar beschikbaar worden gesteld. Na toetsing volgt een besluit binnen de gestelde termijn.

Artikel 10.5 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Met een voucher (waardebond) kan de koelkast volgens genoemde voorwaarden worden omgeruild.

Artikel 10.6 Voorwaarden

In dit artikel staan alle voorwaarden omschreven waaraan de activiteit moet voldoen en hoe dit in de praktijk verloopt. Bij deze een extra toelichting op:

6. Indien er kosten zijn verbonden aan het thuis afleveren van de nieuwe koelkast, mogen deze betaald worden uit de voucherwaarde.
- 7/8. De energiebesparing zit vooral in het verschil in leeftijd van het nieuwe exemplaar ten opzichte van de in te leveren koelkast. Een koelkast van minimaal 10 jaar verbruikt veel meer energie dan een nieuw exemplaar. Wij staan daarom de energie labels A t/m E toe voor de nieuwe koelkast.

Het beoordelen van de leeftijd van de oude koelkast door de ondernemer, gebeurt volgens het typenummer en/of foto's van het product die de aanvrager deelt met de ondernemer.

10. Een Amerikaans model wordt uitgesloten omdat deze een hoog energieverbruik kent.

Artikel 10.7 Subsidieplafond

Dit artikel omschrijft de hoogte van de totale beschikbare subsidie en geeft daarmee aan dat de regeling eerder stopt als dit bedrag bereikt is en hoe daarom wordt omgegaan met de volgorde van aanvragen.

Artikel 10.8 Intrekingsgronden

Dit artikel omschrijft wanneer een reeds verstrekte voucher kan worden ingetrokken.

Artikel 10.9 Vaststelling en uitbetaling van de subsidie

Dit artikel omschrijft met name hoe de ondernemer de subsidie uitbetaald krijgt.

Artikel 10.10 Inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 11. Isolatiemaatregelen

Dit hoofdstuk biedt financiële ondersteuning aan eigenaar-bewoners van slecht geïsoleerde woningen in de gemeente Elburg, met als doel het energieverbruik te verminderen en bij te dragen aan de CO₂-reductie. De regeling stelt subsidies beschikbaar voor het uitvoeren van energiebesparende isolatiemaatregelen, zoals vloerisolatie, raamisolatie (minimaal HR++) en schuindakisolatie. Dit biedt eigenaren van oudere, slecht geïsoleerde woningen de mogelijkheid om de energetische prestaties van hun woning te verbeteren, wat resulteert in lagere energiekosten en een beter wooncomfort.

Paragraaf 11.1: Algemene bepalingen

Artikel 11.1 Algemene bepalingen en begripsomschrijvingen

In dit artikel worden de definities opgenomen van de belangrijkste termen die in de regeling worden gebruikt. Dit is van belang om duidelijkheid te verschaffen en misverstanden te voorkomen.

Artikel 11.2 Doelstelling

De subsidieregeling is specifiek gericht op eigenaar-bewoners van woningen met een energielabel D, E, F of G, of woningen die in een vergelijkbare slechte energetische staat verkeren. De regeling heeft als doel de energiebesparing te bevorderen, door het uitvoeren van isolatiemaatregelen aan de woning. Dit draagt bij aan lagere energiekosten voor huishoudens en helpt bij het realiseren van de klimaatdoelstellingen van de gemeente Elburg.

Artikel 11.3 Toepassingsbereik

De regeling is uitsluitend van toepassing op eigenaar-bewoners van woningen binnen de gemeente Elburg die aantoonbaar slecht geïsoleerd zijn. De regeling geldt voor woningen waarvoor nog geen eerdere subsidie is verstrekt voor vergelijkbare maatregelen, om dubbele subsidieverlening te voorkomen.

Artikel 11.4 Doelgroepen

De regeling voorziet in twee doelgroepen:

1. Doelgroep 1: Eigenaar-bewoners van een slecht geïsoleerde woning met een WOZ-waarde van maximaal € 355.000 en een energielabel D, E, F, G of vergelijkbare staat.
2. Doelgroep 2: Eigenaar-bewoners die vallen onder de eerste doelgroep, maar daarnaast ook recht hadden op een energietoeslag in 2022 en/of 2023.

Paragraaf 11.2 Subsidie voor woningisolatie

Artikel 11.5 Subsidievoorwaarden

De regeling biedt financiële ondersteuning voor de enkele maatregelen. Hiermee wordt geborgd dat alleen kwalitatief hoogwaardige en effectief energiebesparende maatregelen in aanmerking komen voor subsidie.

Artikel 11.6 Hoogte subsidie

De subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor specifieke isolatiemaatregelen die voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie. De subsidie wordt verstrekt op basis van de werkelijke kosten van de maatregelen, met een maximaal subsidiebedrag per doelgroep:

- Doelgroep 1: Maximaal € 1.750, inclusief btw.
- Doelgroep 2: Maximaal € 4.000, inclusief btw.

De subsidie kan voor meerdere maatregelen binnen één aanvraag worden aangevraagd, maar geldt slechts één keer per woning.

Artikel 11.7 Aanvragen subsidie en procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit verschillende stappen, afhankelijk van de gekozen manier van uitvoering. Er zijn twee mogelijkheden:

1. Collectieve inkoopactie via "Winst uit je Woning": Eigenaren kunnen zich aanmelden voor een gratis advies aan huis en ontvangen een bespaarplan met bijbehorende offertes. De subsidie wordt vervolgens verstrekt via deze collectieve actie.

2. Zelf uitvoering door erkend isolatiebedrijf: Eigenaren kunnen ook zelf een erkend isolatiebedrijf kiezen. Na goedkeuring van de offerte kan de subsidie via Winst uit je Woning worden aangevraagd en gereserveerd.

In beide gevallen geldt dat de eigenaar-bewoner de kosten niet vooraf hoeft te betalen, omdat de subsidies direct worden uitgekeerd aan de uitvoerende partij.

Artikel 11.8 Aanvraagperiode

De aanvraagperiode start op 22 oktober 2024 en loopt tot 31 december 2026, of totdat het subsidieplafond is bereikt.

Artikel 11.9 Subsidieplafond

De subsidieregeling heeft een subsidieplafond van € 658.700. Zodra dit plafond is bereikt, kunnen geen nieuwe aanvragen meer worden ingediend. De aanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst.

Artikel 11.10 Verplichtingen subsidieontvanger

De subsidieontvanger heeft enkele verplichtingen, waaronder de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de maatregelen technisch uitvoerbaar zijn en dat de benodigde vergunningen (indien van toepassing) zijn verkregen. De maatregelen moeten uiterlijk 6 maanden na subsidieverlening zijn uitgevoerd, en de subsidieontvanger moet de gevraagde bewijslast (zoals foto's van de uitgevoerde isolatie) aanleveren.

Artikel 11.11 Verantwoording van de subsidie

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 11.12 Beslistermijn

De aanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Bij overschrijding van het subsidieplafond worden aanvragen afgewezen. Het college besluit binnen acht weken na ontvangst van een volledige aanvraag. Indien nodig kan deze termijn eenmalig met acht weken worden verlengd.

Artikel 11.3 Betaling van de subsidie

De subsidie wordt direct betaald aan de uitvoerende partij bij gebruik van de collectieve inkoopactie of via een voorwaardelijke betaling als de eigenaar zelf een isolatiebedrijf selecteert. De betaling van de subsidie gebeurt pas na succesvolle uitvoering van de isolatiemaatregelen en na vaststelling van de subsidie.

Paragraaf 11.3 slotartikel

Artikel 11.14 Inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 12. Activiteiten verenigingen en sportverenigingen

De gemeente Elburg vindt het verenigingsleven belangrijk en wil dit ondersteunen. Door deelname aan het verenigingsleven komen inwoners met elkaar in contact, kunnen zij talenten ontwikkelen en investeren in gezondheid en ontspanning. Het verenigingsleven is een meerwaarde voor de samenleving, draagt bij aan een inclusieve samenleving, en verminderen van eenzaamheid.

De gemeente Elburg heeft sporten hoog in het vaandel staan. Sport heeft een brede maatschappelijke functie. Het draagt onder andere bij aan gezondheid, ontmoeting en zelfvertrouwen.

Deze visie is verankerd in de volgende beleidsnota's: 'Samen leven, samen doen! Beleidsplan Sociaal Domein 2024 tot en met 2031; Integraal Sport- en beweegbeleid Elburg; Spots on Elburg.

De uitvoeringsprogramma's 'Vitaal en waardig oud worden Elburg', de 'Inclusieagenda gemeente Elburg 2022' en het Integraal preventieplan voor een gezond en actiever leven in Elburg' geven inzicht in hoe gestelde beleidsdoelen kunnen worden gerealiseerd.

Artikel 12.1 Definities

Lid 2: Cumulatie van subsidie is toegestaan voor deelnemers die vallen onder de definitie van 'mensen met een beperking', mits de betreffende activiteiten – zowel binnen speciale teams als reguliere teams – zijn afgestemd op hun ondersteuningsbehoeften. Hieronder vallen activiteiten waarbij extra aanpassingen, begeleiding of 1-op-1 ondersteuning worden geboden, gericht op volwaardige deelname binnen een reguliere of speciale setting." Daarom is gedefinieerd wat verstaan wordt onder mensen met een beperking.

Lid 4 t/m 6: Het opnemen van de begrippen *samenwerking*, *transformatie* en *innovatie* in artikel 1 biedt verenigingen en clubs duidelijke kaders over de doelen en verwachtingen van de subsidieregeling. Deze begrippen zijn onlosmakelijk verbonden met het streven naar een toekomstbestendig verenigingsleven, waarin organisaties duurzaam kunnen inspelen op veranderende maatschappelijke behoeften en ontwikkelingen.

Samenwerking stimuleert verenigingen en clubs om kennis, middelen en expertise te delen, waardoor een breder draagvlak ontstaat en activiteiten effectiever worden georganiseerd. Dit kan variëren van het samen organiseren van evenementen, zoals een sportdag voor de hele wijk, tot het gezamenlijk gebruiken van accommodaties of materialen met andere verenigingen. Door samenwerking kunnen verenigingen niet alleen hun eigen leden beter ondersteunen, maar ook bijdragen aan het sociale en culturele netwerk in de gemeenschap.

Toekomstbestendigheid in samenwerking houdt onder meer in:

- Het opbouwen van duurzame partnerschappen die blijven voortbestaan na afloop van een project.
- Het delen van kennis, ervaringen, en middelen om gezamenlijk nieuwe uitdagingen aan te pakken.
- Het inspelen op maatschappelijke trends en behoeften, zoals inclusiviteit en sociale cohesie.

Voorbeeld:

Een voetbalvereniging werkt samen met een ouderenorganisatie om wekelijkse wandelgroepen te organiseren, waarbij jongere leden als begeleiders optreden.

Transformatie richt zich op diepgaande veranderingen die nodig zijn om als vereniging of club relevant te blijven. Voorbeelden hiervan zijn het aanpassen van het aanbod om inclusiever te worden, zoals het integreren van aangepaste sportmogelijkheden in reguliere teams of het opzetten van activiteiten speciaal gericht op ouderen. Daarnaast kan dit ook inhouden dat verenigingen processen herzien om vrijwilligerswerk aantrekkelijker te maken, bijvoorbeeld door het introduceren van flexibele rollen. Deze aanpassingen vergroten de weerbaarheid en flexibiliteit van organisaties en maken hen toekomstbestendig.

Toekomstbestendigheid in transformatie houdt bijvoorbeeld in:

- Het creëren van een flexibele en adaptieve organisatiecultuur.
- Het verbeteren van inclusiviteit, toegankelijkheid, en maatschappelijke relevantie.
- Het verankeren van vernieuwende oplossingen in de reguliere praktijk.

Voorbeeld:

Een muziekvereniging transformeert door naast traditionele muzieklessen ook digitale productiewerkshops aan te bieden voor jongeren, in samenwerking met een lokale mediapartner.

Innovatie draait om vernieuwing. Door nieuwe ideeën, technieken of samenwerkingsvormen te introduceren, kunnen verenigingen en clubs beter inspelen op specifieke behoeften van hun doelgroep. Dit kan bijvoorbeeld het gebruik van digitale tools omvatten om leden te betrekken, of het ontwikkelen van een mentorprogramma waarin jongere en oudere leden van een vereniging elkaar ondersteunen. Innovatie maakt verenigingen aantrekkelijker en relevanter voor zowel bestaande als nieuwe leden.

Toekomstbestendigheid in innovatie houdt onder meer in:

- Het benutten van nieuwe technologieën of methodieken om activiteiten inclusiever en aantrekkelijker te maken.
- Het ontwikkelen van programma's die nieuwe doelgroepen bereiken en betrekken.
- Het continu evalueren en verbeteren van innovatieve praktijken om blijvende waarde te creëren.

Voorbeeld:

Een sportvereniging introduceert een hybride platform waarbij trainingen deels digitaal worden gegeven, zodat mensen met beperkte mobiliteit toch kunnen deelnemen.

Artikel 12.2 Doel

Een bondige omschrijving van het doel van de subsidie verantwoordt de verstrekking van deze financiële middelen ten behoeve van vastgestelde beleidsdoelen.

Artikel 12.3 Activiteiten

Dit artikel verwoordt het uitgangspunt van de regeling, dat activiteiten van diverse aard worden gesubsidieerd. Het 'samen doen' staat centraal, als middel om sociale contacten aan te gaan en elkaar te ontmoeten en/of om zich sportief te ontwikkelen, of om zich muzikaal te ontwikkelen op het gebied van drama en expressie.

Artikel 12.4 Doelgroep

De subsidie is gericht op jongeren tot en met 23 jaar, ouderen vanaf 65 jaar, en mensen met een beperking (ongeacht hun leeftijd). De subsidie wordt toegekend aan een vereniging of stichting zonder winstoogmerk.

Als uitzonderingssituatie kan subsidie worden toegekend aan een natuurlijk persoon, die activiteiten organiseert in ander (club)verband zonder rechtspersoonlijkheid, en waarvan inschrijving bij de Kamer van koophandel redelijkerwijs niet kan worden verwacht. Het College van burgemeester en wethouders kan hiertoe beslissen.

Artikel 12.5 Subsidieaanvraag

Lid 1 Een subsidieaanvraag moet voldoen aan de eisen die artikel 8 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg daaraan stelt.

Lid 2 Een aanvraag moet ingediend zijn voor 1 september voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd. De uniforme datum hangt samen met de wijze van verdeling van het beschikbare subsidieplafond.

Lid 3 Indien een subsidieaanvraag wel is gedaan, maar nog niet alle benodigde gegevens zijn aangeleverd, stuurt de gemeente bericht met het verzoek om de ontbrekende gegevens alsnog op te sturen. Omdat 1 september de deadline is voor de aanvraag, maakt lid 3 duidelijk dat hieraan pas is voldaan als de gemeente voor deze datum alle benodigde informatie heeft ontvangen.

Artikel 12.6 Hoogte van de subsidie

Lid 1 Per kalenderjaar toekennen van de subsidie maakt mogelijk dat bij eventuele overschrijding van het subsidieplafond, de subsidie naar rato onder de aanvragers wordt verdeeld. Zie ook toelichting bij artikel 12.6.

Lid 2 en 3 Aanvragen die tijdig zijn ingediend en voor toekenning van subsidie in aanmerking komen, worden gehonoreerd. Wanneer het beschikbare subsidiebudget niet toereikend is voor alle aanvragen, wordt het beschikbare budget naar evenredigheid verdeeld onder de aanvragers. Op die manier wordt voorkomen dat de ene vereniging wel subsidie ontvangt, en de andere niet. Voor deze wijze van verdeling is het nodig dat alle aanvragen gelijktijdig kunnen worden beoordeeld. Daarom moet de aanvraag voor 1 september voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft ingediend zijn (artikel 9 lid 1 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg). Omdat het een periodieke subsidie per kalenderjaar is, geldt 31 december vervolgens als uiterlijke beslistermijn (artikel 10 lid 1 Algemene subsidieverordening gemeente Elburg).

Lid 4 Afhankelijk van beschikbare budgetten kunnen de tarieven worden geïndexeerd. Denkbaar is dat geen uniforme indexatie wordt toegepast, wanneer de subsidiebudgetten vanuit verschillende programma's worden gefinancierd.

Lid 5 Deze subsidie wordt verstrekt op basis van het aantal deelnemers aan de activiteiten. Voor de opgave van het aantal deelnemers kan in veel gevallen worden uitgegaan van de cijfers van voorgaande jaren.

De hoogte van het subsidiebedrag hangt af van het tarief dat hoort bij de categorie waarbij de activiteit is ingedeeld, en het aantal deelnemers uit een van de drie doelgroepen. Door aan te sluiten bij het aantal deelnemers – en niet bij het aantal leden (van een vereniging) – bereikt de regeling dat subsidie wordt verstrekt op basis van daadwerkelijk meedoen.

De tabel kent drie hoofdcategorieën: sport, amateurkunst en overige. De hoofdcategorie sport is onderverdeeld in subcategorieën. Voor de in de tabel van artikel 12.5 vermelde specifieke sporten worden (of werden) jaarlijks subsidieaanvragen gedaan en toegekend. De tabel is niet limitatief. Dat betekent dat aanvragen voor andere of nieuwe activiteiten ook subsidiabel zijn, mits zij aan de voorwaarden van deze regeling voldoen.

Tabel 1: Lijst van aanvragers die in 2024 subsidie ontvangen:

Voetbal:	DSV '61
----------	---------

	Voetbalvereniging ESC S.V. 't Harde
Tennis:	Tennisclub Elburg
Scouting:	Gustaaf Adolf Groep 't Harde
Badminton:	Badmintonclub 't Harde
Basketbal:	Basketbalvereniging G.S. Stars
Volleybal:	volleybalvereniging VVV
Tafeltennis:	TTV Batfighters Elburg
Gymnastiek:	SSS Elburg Doornspijkse gymnastiekvereniging
Korfbal:	Korfbalvereniging Elburg
Zwemmen:	Zwem- en poloclub de Hokseberg
Schaatsen:	Schaatstrainingsgroep Elburg
Schietsport:	Schietsportvereniging Oostendorp Schietsportvereniging de Schutter
Schaken:	Schaakclub Caissa
Bridge:	Bridgeclub 't Harde
Klaverjassen:	Klaverjasclub S.V. 't Harde
Biljart:	Biljartclub 't Harde
Jeu de Boules:	Jeu de Boulesclub 't Harde
Muziekverenigingen, fanfare:	Concordia Elburg fanfare Excelsior muziek Juliana Doornspijk muziek Tot ons genoeg
Slagwerkvereniging:	Excelsior Oostendorp slagwerkgroep

<p>Zang en toneel:</p>	<p>Christelijk mannenkoor 't Harde De Jonge Stem Deo Cantemus Hervormd Jeugdkoor Ichtus Interkerkelijk gemengd koor 't Harde Kinderkoor Nenaja Mannenkoor OBK Gelders Oratoriumkoor Looft den Heere Hervormd kerkkoor 'Rafidim' KORAAL De Meulezangers Het Elburger Zeemanskoor Kop van 't Ende</p>
<p>Ouderenverenigingen en vrouwenbonden:</p>	<p>Cie. Ouderen contactmiddagen hervormde gemeente Elburg Ouderencommissie Doornspijk / Hoge Enk Ouderencontact Oostendorp PCOB afdeling Elburg De Christenvrouw, afdeling Oostendorp De Christenvrouw, afdeling 't Harde Hervormde vrouwenvereniging Lydia Chr. Plattelandsvrouwen Bond Hoge Enk e.o. Christelijke maatschappelijke vrouwenvereniging De Bron Damescomité Hervormde gemeente Elim 't Harde</p>
<p>Jeugdverenigingen:</p>	<p>NH Jeugdcommissie West en Oostendorp NH Jeugdcommissie Wijk Oost NH Jeugdraad 't Harde Elim Jeugdwerk Vrij evangelische gemeente Elburg Zondagsschool Jojada Hoge Enk</p>
<p>Activiteiten voor mensen met een beperking</p>	<p>Gehandicaptenclub ABBA Gehandicapten sport Vereniging Amersfoort e.o.</p>

Lid 6 De bepaling dat cumulatie van subsidie is toegestaan indien een deelnemer tot meerdere doelgroepen behoort, ziet op subsidie voor mensen met een beperking. Dit laat zich het beste toelichten met een voorbeeld: een jongere met een beperking is actief lid van de voetbalvereniging. De vereniging kan deze persoon 'dubbel' meetellen in de subsidieaanvraag: het tarief voor buitensport, plus het tarief voor activiteiten voor mensen met een beperking.

Lid 7 Om verenigingen en clubs te stimuleren tot het organiseren van een divers aanbod aan activiteiten, biedt de gemeente een extra subsidiebedrag van 25% bovenop het reguliere subsidiebedrag voor organisaties die in een kalenderjaar ten minste vier kwalitatief georganiseerde activiteiten uitvoeren. Deze aanvullende subsidie is bedoeld als beloning voor de inzet en kwaliteit van het activiteitenaanbod en heeft als doel de betrokkenheid en actieve leefstijl onder inwoners verder te bevorderen. Dit lid leent zich ervoor om met de toepassing van artikel 12.7 lid 2 gecombineerd te worden zodat verdere samenwerking e.d. gestimuleerd kan worden.

Artikel 12.7 Nadere eisen

Dit artikel maakt duidelijk aan welke nadere eisen de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moeten voldoen.

Lid 1:

- a. Deze regeling beoogt activiteiten te ondersteunen. Dat brengt met zich mee dat subsidie niet de enige vorm van financiering kan zijn. Dat betekent ook dat activiteiten die in het geheel geen kosten met zich meebrengen voor de organisatie en/of deelnemers niet subsidiabel zijn.
- b. De nadere eis dat voor de activiteiten gebruik wordt gemaakt van een geschikte accommodatie, vormt een begrenzing van de manier waarop de activiteiten worden aangeboden. Zo komen de activiteiten van een trainingsgroep die slechts gebruik maakt van de openbare ruimte niet voor subsidie in aanmerking. Ook activiteiten bij één van de deelnemers thuis is niet subsidiabel.
- c. Deze subsidieregeling is er voor structurele activiteiten. Daarom is het vereiste van terugkerende regelmaat opgenomen. De terugkerende regelmaat moet een vaste frequentie hebben (wekelijks, maandelijks). De activiteit kan jaarrond aangeboden worden, of in aansluiting op bijvoorbeeld seizoensgebonden omstandigheden, de schoolkalender, of het kerkelijk jaar.
- d. Omdat activiteiten onder de noemer amateurkunst (muziek, zang, toneel) zich lenen voor een openbare uitvoering, is dit als nadere eis opgenomen voor deze categorie. Onder openbare uitvoering wordt verstaan een optreden binnen of buiten, gratis toegankelijk of waarvoor entree wordt betaald, alsmede een uitvoering als onderdeel van een kerkdienst.

Lid 2 Dit lid biedt de mogelijkheid om in subsidiebeschikkingen aanvullende maatwerkvoorschriften op te nemen. Het doel hiervan is om specifieke beleidsdoelen te realiseren, zoals het bevorderen van samenwerking tussen verenigingen, de transformatie van activiteiten naar meer inclusief of innovatief aanbod, of andere beleidsmatig gewenste ontwikkelingen.

Waarom maatwerk? Niet alle verenigingen of clubs bevinden zich in dezelfde fase van ontwikkeling of hebben dezelfde mogelijkheden. Dit lid geeft het college de ruimte om rekening te houden met de context van een specifieke aanvrager. Zo kan bijvoorbeeld een muziekvereniging die al vergevorderd is in samenwerking met andere organisaties, worden gestimuleerd om extra stappen te zetten, terwijl een sportclub die hier minder ver mee is, eerst basale eisen kan krijgen.

Hoewel maatwerk ruimte biedt voor flexibiliteit, blijft het college gehouden aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het gelijkheidsbeginsel. Dit betekent dat vergelijkbare verenigingen op een

vergelijkbare manier behandeld moeten worden, tenzij objectieve verschillen een afwijkende aanpak rechtvaardigen.

Uitwerking in de praktijk. Maatwerkvoorschriften worden in de beschikking duidelijk omschreven, zodat voor de vereniging helder is welke aanvullende verplichtingen gelden. Deze voorschriften kunnen bijvoorbeeld bestaan uit:

- Een minimumaantal samenwerkingsverbanden met andere clubs of organisaties.
- De verplichting om deel te nemen aan bepaalde overlegstructuren.
- Het ontwikkelen van een plan voor inclusiviteit of innovatie.

De voorschriften moeten proportioneel zijn en aansluiten bij de mogelijkheden en schaal van de aanvrager.

Artikel 12.8 Betaling van de subsidie

Het toegekende subsidiebedrag wordt altijd overgemaakt op een bankrekening, dus nooit contant. Indien de subsidie wordt uitbetaald op een bankrekeningnummer op naam van een natuurlijk persoon, mag dat geen en/of rekening zijn. De gemeente draagt er zorg voor dat uit de beschikking ondubbelzinnig blijkt waarvoor het geld is bedoeld. Degene die de subsidie ontvangt, is er zelf verantwoordelijk voor dat de ontvangst van dit bedrag niet kan worden gezien als inkomsten die moeten worden verrekend met een eventuele uitkering.

Artikel 12.9 Aanvullende weigeringsgronden

Met deze weigeringsgrond is ondubbelzinnig duidelijk wat al vanzelfsprekend is: dat de activiteiten niet het algemeen belang of de openbare orde mogen schaden.

Artikel 12.10 Overgangsrecht

Het overgangsrecht is bedoeld om subsidieontvangers die eerder subsidie ontvingen op grond van de Subsidieregeling Activiteiten verenigingen Elburg 2015 of de Subsidieregeling Sportverenigingen Elburg 2015, en aantoonbaar op achteruitgaan met minimaal € 100,-, tegemoet te komen. Om een geleidelijke overgang naar de nieuwe subsidieregeling mogelijk te maken, wordt het financiële nadeel over twee jaar afgebouwd. Dit gebeurt met een compensatie van 25% in het eerste jaar en 25% in het tweede jaar, waarna in het derde jaar de subsidie volledig wordt toegekend volgens de nieuwe regeling. Dit zorgt voor een soepele overgang en biedt subsidieontvangers de mogelijkheid zich aan te passen aan de nieuwe regeling.

Artikel 12.11 Inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.

Hoofdstuk 13: Activiteiten Integraal Sport- en Bewegbeleid

Dit hoofdstuk van de subsidieregeling richt zich op het bevorderen van een actieve leefstijl binnen de gemeente Elburg, in lijn met de doelstellingen uit het gemeentelijke sportbeleid en ouderbeleid. De regeling is bedoeld om initiatieven te ondersteunen die inwoners stimuleren om te sporten en te bewegen, met bijzondere aandacht voor jongeren van 10-18 jaar, zoals vastgesteld in het sportbeleid, en voor senioren vanaf 65 jaar, passend binnen het ouderbeleid.

De subsidie kan worden aangevraagd voor activiteiten die bijdragen aan breedtesport en actieve leefstijl, mits deze activiteiten toegankelijk zijn, aanvullend op bestaande initiatieven, en gericht op inwoners die geen lid zijn van een sportvereniging. Daarnaast wordt samenwerking met maatschappelijke organisaties

gestimuleerd om de maatschappelijke impact te vergroten en de sociale cohesie binnen de gemeente te versterken.

De hoogte van de subsidie bedraagt maximaal 2/3 van de begroting, met een maximum van €10.000 per jaar. Initiatieven kunnen voor maximaal drie jaar worden gesubsidieerd, wat ruimte biedt voor een opstartfase en duurzame groei.

Deze regeling biedt ondersteuning aan zowel bestaande initiatieven als innovatieve projecten die specifiek gericht zijn op de focusgroepen in Elburg. Het uiteindelijke doel is een gezondere, actievere en meer samenhangende gemeenschap te creëren, door het stimuleren van sport en bewegen in samenwerking met maatschappelijke partners.

Artikel 13.1 – Definities

In dit hoofdstuk worden verschillende kernbegrippen gedefinieerd die essentieel zijn voor het begrijpen van de subsidieregeling.

- a. Sport wordt omschreven als een fysieke activiteit, die zowel individueel als in teamverband kan worden uitgevoerd, gericht op competitie, persoonlijke doelen, ontspanning, of gezondheidsbevordering. Er wordt een duidelijke scheiding gemaakt tussen sport en denksporten zoals schaken of e-sports, die niet onder deze regeling vallen.
- b. Breedtesport of amateursport verwijst naar sportbeoefening die gericht is op een breed publiek, met name niet-professionals. De regeling richt zich op het bevorderen van participatie in deze vorm van sport, zonder te streven naar topsportniveau.
- c. Actieve leefstijl wordt gedefinieerd als een levensstijl waarin sporten en bewegen een structureel onderdeel zijn van het dagelijks leven. Dit benadrukt de focus op gezondheid en vitaliteit.
- d. Focusgroepen zijn specifieke doelgroepen waarvoor de subsidie is bedoeld, namelijk jongeren (10–18 jaar) en senioren (65 jaar en ouder). Deze groepen worden gezien als essentieel om te betrekken bij initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van sportdeelname en bewegen.
- e. Openbare toegankelijkheid benadrukt het belang van het toegankelijk maken van de activiteiten voor alle inwoners binnen de beoogde doelgroep.
- f. Samenwerking met maatschappelijke organisaties is van belang om de maatschappelijke impact van sport- en beweeginitiatieven te vergroten. Denk hierbij aan samenwerkingen met scholen, zorginstellingen, welzijnsorganisaties, en lokale verenigingen.
- g. Niet-sporters worden als specifieke doelgroep gezien: mensen die momenteel geen deel uitmaken van sportactiviteiten, en die gestimuleerd worden om deel te nemen aan laagdrempelige sport- en beweegactiviteiten.

Artikel 13.2 – Doel van de Subsidieregeling

De subsidie is bedoeld om initiatieven te ondersteunen die gericht zijn op het bevorderen van een actieve leefstijl. De nadruk ligt hierbij op het stimuleren van sport en beweging als onderdeel van een gezonde levensstijl. De initiatieven moeten bijdragen aan gezondheid en sociale cohesie, met specifieke aandacht voor de focusgroepen (jongeren en senioren) die in het gemeentelijk sportbeleid zijn gedefinieerd.

Artikel 13.3 – Activiteiten

Subsidie wordt verstrekt voor activiteiten die voldoen aan een aantal criteria:

1. De activiteit moet gericht zijn op het stimuleren van een actieve leefstijl waarbij sport of intensief bewegen een centraal onderdeel is.
2. Het moet gaan om breedtesport- of amateursportactiviteiten, dus activiteiten die niet gericht zijn op topsport maar op brede deelname.
3. De activiteiten moeten aanvullend zijn op het bestaande aanbod voor de focusgroepen.
4. Specifiek gericht op inwoners die geen lid zijn van een sportvereniging en/of die niet structureel sporten of bewegen.
5. De activiteit moet openbaar en toegankelijk zijn voor de beoogde doelgroep, zonder discriminerende toelatingsvoorwaarden.
6. Het initiatief moet bij voorkeur samen met maatschappelijke organisaties uitgevoerd worden, wat de sociale impact van de activiteit kan versterken. Maar er kan wel subsidie verkregen worden als het niet lukt om met een maatschappelijke organisatie samen te werken, de woorden bij voorkeur geven hiervoor de ruimte.

Artikel 13.4 – Aanvragen

In dit artikel wordt uiteengezet welke informatie een aanvraag moet bevatten. De aanvrager moet een duidelijke omschrijving geven van de activiteit, de doelgroep, en de verwachte impact. Ook wordt gevraagd naar een begroting, een overzicht van andere inkomstenbronnen (zoals entreegelden of andere subsidies), en informatie over de samenwerking met maatschappelijke organisaties. Daarnaast moet de aanvrager aangeven hoe de activiteit bijdraagt aan de doelen van de subsidieregeling en hoe de continuïteit van de activiteit na de subsidieperiode gewaarborgd wordt. Aanvragen moeten uiterlijk vier weken voor de start van de activiteit worden ingediend.

Artikel 13.5 – Hoogte van de Subsidie

De subsidie bedraagt maximaal 2/3 van de begroting van de activiteit, met een maximum van €10.000 per jaar. Initiatieven kunnen voor een periode van maximaal drie jaar gesubsidieerd worden, waarbij wordt gestreefd naar een afbouw van de subsidie naarmate de activiteit zich verder ontwikkelt. Dit biedt ruimte voor een opstartfase waarbij de activiteit kan groeien en mogelijk op termijn zonder gemeentelijke ondersteuning verder kan bestaan. De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld, zo nodig wordt een hersteltermijn geboden waarna na een complete aanvraag te hebben ontvangen de aanvraag in behandeling wordt genomen.

Artikel 13.6 – Inwerkingtreding

Dit artikel spreekt voor zich.