

# Noodplan Vergunning & Onderhoud



titel            Noodplan Vergunning & Onderhoud  
subtitel  
datum         31 augustus 2023  
versie         0.1  
status         Concept  
zaaknr.        2023-Z9573  
documentnr.   WLD0C-2066690340-35874

Waterschap Limburg					
<b>Getoetst:</b>		<b>Getoetst:</b>		<b>Getoetst</b>	
<b>Rol:</b>		<b>Rol:</b>		<b>Rol:</b>	
<b>Paraaf:</b>		<b>Paraaf:</b>		<b>Paraaf:</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Datum:</b>		<b>Datum:</b>	

Aanvrager					
<b>Opgesteld:</b>		<b>Gecontroleerd:</b>		<b>Geautoriseerd:</b>	
<b>Projectrol:</b>		<b>Projectrol:</b>		<b>Projectrol:</b>	
<b>Paraaf:</b>		<b>Paraaf:</b>		<b>Paraaf:</b>	
<b>Datum:</b>		<b>Datum:</b>		<b>Datum:</b>	

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Opdrachtoomschrijving	4
1.2	Algemene projectgegevens	4
1.2.1	Opdrachtgever	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1.2.2	Opdrachtnemer	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>2</b>	<b>Contactgegevens en verantwoordelijkheden</b>	<b>5</b>
2.1	Contactpersonen <i>Naam aannemer</i>	6
2.2	Contactpersonen Waterschap Limburg	6
2.3	Verantwoordelijkheden	7
2.3.1	Hoogwatercoördinatie	7
2.3.2	Overig	7
2.4	Procedure wijzigingen	8
<b>3</b>	<b>Procedures voor monitoring en calamiteiten</b>	<b>9</b>
3.1	Basisgegevens	9
3.2	Waterdata en monitoring	9
<b>4</b>	<b>Werkzaamheden</b>	<b>11</b>
4.1	Te treffen beheermaatregelen	11
4.2	Benodigd materiaal en materieel	11

# 1 Inleiding

## 1.1 Opdrachtomschrijving

## 1.2 Algemene projectgegevens

### 1.2.1 Beheerder

Organisatie : Waterschap Limburg  
Bezoek adres : Maria Theresialaan 99  
: 6043 CX Roermond  
Contactpersoon :  
Telefoon :  
:  
Internetsite : [www.waterschaplimburg.nl](http://www.waterschaplimburg.nl)

### 1.2.2 Vergunninghouder/Aanvrager

Organisatie :  
Bezoek adres :  
Postadres :  
Contactpersoon :  
Telefoon algemeen :  
Internetsite :

## 2 Contactgegevens en verantwoordelijkheden

De Opdrachtnemer heeft een noodplan opgesteld conform de Handreiking 'Werken aan de waterkering', zoals vermeld in de vergunning. Het noodplan geldt zowel tijdens als buiten het gesloten seizoen, hoogwater kan immers ook in het zomerseizoen optreden. De aanvrager dient het noodplan tijdig ter Acceptatie in bij de Opdrachtgever. Zonder geaccepteerd noodplan starten de Uitvoeringswerkzaamheden niet.

Het Waterschap is verantwoordelijk voor het in stand houden van het veiligheidsniveau van de waterkeringen gedurende het hele jaar. Om die reden dient bij werkzaamheden op of aan de waterkering het huidig ontworpen veiligheidsniveau voor aanpassing van het dijktraject altijd aantoonbaar geborgd te zijn.

De uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van het project *[invullen]* vinden plaats in het open/gesloten seizoen. In dit plan worden de beheersmaatregelen in een hoogwatersituatie behandeld. Dit noodplan geldt zowel tijdens het open seizoen als tijdens het gesloten seizoen.

Ook bij onderbreking van de werkzaamheden (zoals tijdens de bouwvak) blijft het huidige veiligheidsniveau gewaarborgd. Dit betekent het stellen van verantwoordelijkheden, het volgen en borgen van alle procedures, het beschikbaar hebben van materiaal, materieel en voldoende personeel om zo nodig het noodplan uit te voeren.

Conform de handreiking 'Werken aan de Waterkering' worden de volgende onderwerpen beschreven in het noodplan:

- Contactgegevens en verantwoordelijkheden
- Procedures voor monitoring en calamiteiten
- Werkzaamheden

## 2.1 Contactpersonen Naam aannemer

Contactpersoon voor noodplan:

Naam:

Functie:

Email:

Telefoon:

Hoogwatercoördinator voor monitoring en calamiteiten (24/7 bereikbaar!):

Naam:

Functie:

Email:

Telefoon:

Hoofduitvoerder op locatie bij calamiteiten (24/7 bereikbaar!):

Naam:

Functie:

Email:

Telefoon:

## 2.2 Contactpersonen Waterschap Limburg

Voor werkzaamheden in de vergunning:

[handhaving@waterschaplimburg.nl](mailto:handhaving@waterschaplimburg.nl)

Specialist Crisisbeheersing voor noodplan:

Naam:

Functie:

Email:

Telefoon:

Dijkbeheerder voor noodplan:

Naam:

Functie:

Email:

Telefoon:

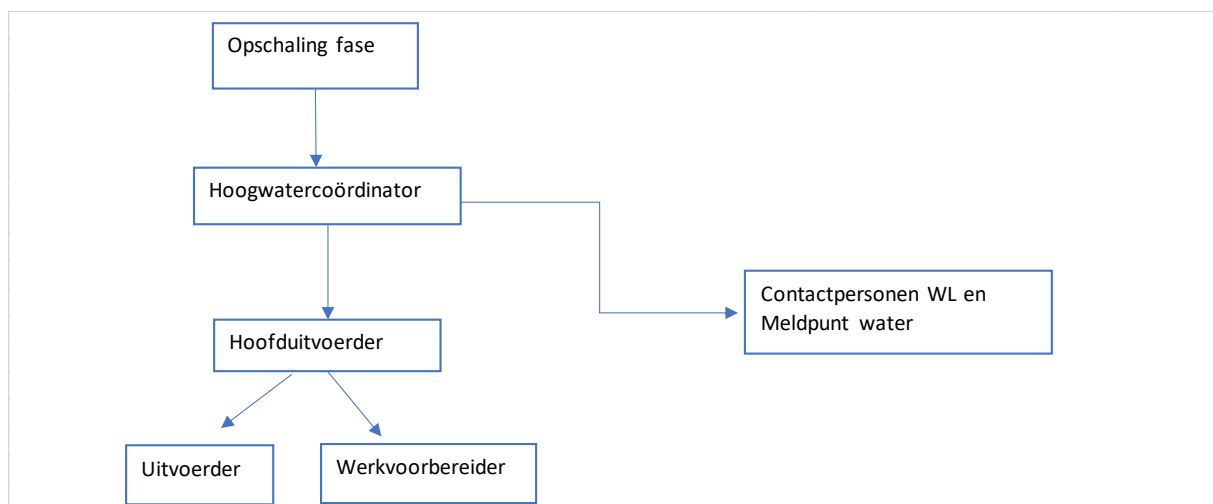
**Meldpunt water 0800-0341**

## 2.3 Verantwoordelijkheden

De rollen, taken en verantwoordelijkheden rond calamiteiten zoals hoogwater zijn als volgt:

### 2.3.1 Hoogwatercoördinatie

- De vergunninghouder/aanvrager draagt zorg voor het opstellen en het laten accepteren van een noodplan inclusief tussentijdse afstemmingen.
- De vergunninghouder/aanvrager bewaakt de waterstand bij meetpunt lokaal en afvoer bij meetpunt St. Pieter Noord en andere relevante meetpunten zoals beschreven in par. 3.1 van het noodplan.
- De vergunninghouder/aanvrager draagt zorg voor het tijdig uitvoeren en coördineren van alle acties uit het noodplan.
- De vergunninghouder/aanvrager neemt onverwijld contact op met de Meldpunt Water (0800-0341) en de contactpersonen van het waterschap indien de afvoer- en waterstandsverwachtingen de in het noodplan **benoemde start uitvoering beheermaatregel** in par. 3.2.
- Het waterschap krijgt bij de start van het uitvoeren van de werkzaamheden een bericht van de aannemer via [handhaving@waterschaplimburg.nl](mailto:handhaving@waterschaplimburg.nl). Wanneer de maatregel voor 90% gereed is informeert de aannemer opnieuw het waterschap. Team handhaving controleert in het veld de uitgevoerde werkzaamheden. De aannemer mag pas vertrekken na 100% gereed en akkoord van de handhavers.
- De vergunninghouder/aanvrager neemt onverwijld contact op met Meldpunt Water en de contactpersonen van WL indien zich calamiteiten voordoen of de waterkering (inclusief tijdelijke maatregelen) zich tijdens of na de werkzaamheden anders gedraagt dan verwacht.



### 2.3.2 Overig

- De vergunninghouder/aanvrager verschaft het waterschap onbeperkt toegang bij calamiteiten en bij aanvraag van het waterschap.
- Indien het waterschap dit door onvoorziene omstandigheden noodzakelijk acht, voert de vergunninghouder/aanvrager op opgave van het waterschap onverwijld direct gerelateerde / aanvullende werkzaamheden uit.
- Indien het waterschap dit noodzakelijk acht, werkt de vergunninghouder/aanvrager mee aan (hoogwater)oefeningen.
- De kosten die gemoeid zijn met de acties uit het noodplan zijn voor rekening van vergunninghouder /aanvrager.

**U bent in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de waterstanden op de Maas en voor het tijdig herstellen van het veiligheidsniveau van de betreffende waterkering.**

## **2.4 Procedure wijzigingen**

Indien er, nadat het noodplan geaccepteerd is, inhoudelijke wijzigingen in het ontwerp of uitvoeringswijze optreden die wijzigingen tot gevolg hebben voor het noodplan dan zal de aanvrager dit melden aan WL conform de vergunning. Het is van belang dat 'per traject/ dijkvak' de wijzigingen worden doorgegeven. Het geaccepteerde noodplan wordt in geval van wijzigingen geactualiseerd en opnieuw ter acceptatie bij de vergunningverlener van WL ingediend.



## 3 Procedures voor monitoring en calamiteiten

### 3.1 Basisgegevens

Plaats:

Normtraject:

Dijkpalen:

Rivierkilometer (bovenstrooms):

[invoege kaart, zie handreiking werken aan de waterkering]

Naam	Dijkpaal	Hoogte buitenteen	Hoogte kruin bestaand

### 3.2 Waterdata en monitoring

Voor monitoring worden minimaal de volgende bronnen geraadpleegd:

o <https://waterinfo.rws.nl/#!/kaart/waterafvoer>

o <https://waterinfo.rws.nl/#!/kaart/waterhoogte-t-o-v-nap/>

- Signalering = meetpunt St. Pieter Noord (waterafvoer en waterhoogte)
- Signalering = meetpunt lokaal [*invullen dichtstbijzijnde meetstation*] (waterhoogte)

Bij de verhoogde staat van paraatheid wordt er dagelijks de waterstand bekeken bij de relevante locatie.

Bij verhoogde waakzaamheid dient driemaal daags de waterstand bekeken en vergeleken met de stand van zaken van de dijkvakken, die in uitvoering zijn. Indien een dijkvak lager is dan de verwachte waterstand wordt actie ondernomen conform de beschreven beheersmaatregelen in hoofdstuk 4.

Bij Uitvoeren beheermaatregel dienen de beschreven beheersmaatregelen in hoofdstuk 4 uitgevoerd te worden. Als extra beheersmaatregel inspecteren wij aanvullend de dijkvakken welke op dat moment in uitvoering zijn of zojuist werkzaamheden hebben plaatsgevonden op zwakke plekken.

	Waterstand lokaal	Waterafvoer St. Pieter	Overschrijdingskans	Waarschuwingstijd
<b>Normale situatie</b>				
<b>Verhoogde staat van paraatheid</b>				
<b>Verhoogde waakzaamheid</b>				
<b>Uitvoeren beheermaatregel</b>				

### 3.3 Procedure bij calamiteiten

De hoogwatercoördinator communiceert per ommegaande met de contactpersoon van WL en met het Meldpunt Water bij een dreigende calamiteit.

Indien de kritieke waterstand en/ of kritieke debiet wordt overschreden zal de aanvrager direct en zonder onderbreking inzetten op afronding van de werkzaamheden en het herstellen van de huidige veiligheidseisen ten tijde van ondertekening van de Overeenkomst. De kritieke waarden hiervoor zijn opgenomen in par. 3.1. In hoofdstuk 4 wordt verder ingegaan op de specifieke beheersmaatregelen welke genomen zullen worden.

De aanvrager dient de waterkering tijdig op het huidige veiligheidsniveau te brengen. De hiervoor benodigde werkzaamheden voert de aanvrager uit voorafgaand aan en/of binnen de waarschuwingstijd voor een hoogwatergolf. Voor verdere verduidelijking per dijkvak/activiteit wordt verwezen naar de beheersmaatregelen in hoofdstuk 4.

## **4 Werkzaamheden**

### **4.1 Te treffen beheermaatregelen**

### **4.2 Benodigd materiaal en materieel**

Benodigde materialen en materieel voor de werkzaamheden zijn opgenomen via de methoden in de vergunning. Materialen en materieel voor de beheermaatregelen worden hier in het noodplan opgenomen:

### **4.3 Planning**