

Invorderingsbeleid GBTwente

Gemeentelijke belastingen GBTwente

The logo for GBTwente, consisting of a dark teal square with the text "GBTwente" in white, centered within the square. The square is positioned on a horizontal grey bar that extends to the left and right edges of the page.

GBTwente

Voorwoord

GBTwente wil graag een invorderingsproces dat past bij haar missie en visie. Welke, kort samengevat, als volgt luidt: *“belastingen persoonlijk en begrijpelijk maken op een betrouwbare, dienstverlenende en efficiënte wijze”*. Een goed geregeld invorderingsproces, met tijdige en consistente invorderingsacties, draagt in de praktijk enorm bij aan het succesvol innen van vorderingen. Het bestuur, het managementteam en de (invorderings)medewerkers van GBTwente hebben behoefte aan duidelijk geformuleerde beleidsregels over het invorderingsproces, die aansluiten bij de huidige wet- en regelgeving en missie en visie. Verder maakt een duidelijk invorderingsbeleid het mogelijk om een uniforme gedragslijn te voeren. De beginselen van proportionaliteit, rechtsgelijkheid- en zekerheid spelen in een toenemende mate een rol. Zo willen we voor onze opdrachtgevers, inwoners en ondernemers een betrouwbare partner zijn.

Involon heeft in opdracht van GBTwente een invorderingsmatrix gemaakt. De invorderingsmatrix (zie bijlage één) is, aan de hand van stellingen, besproken en bediscussieerd in het bestuur. Tijdens de bespreking is duidelijk geworden welke elementen in het invorderingsproces- en beleid een plaats moeten krijgen. Het nieuwe invorderingsbeleid moet handvaten bieden om meer maatwerk mogelijk te maken voor de inwoner of ondernemer, zonder tekort te doen aan het innen van de vorderingen. Oftewel: de inwoner en ondernemer staan veel meer centraal. Ook willen we specifieke invorderingsacties inzetten die in verhouding staan tot en passen bij de vordering en de situatie van de inwoner of ondernemer.

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Lijst met afkortingen | Pagina 4 |
| Samenvatting | Pagina 5 |
| Processchema – oude situatie | |
| Processchema – nieuwe situatie | |
| Inleiding | Pagina 8 |
| Aanleiding | |
| Doelstelling | |
| Invorderingsbeleid | Pagina 10 |
| §1.1 Werkingsgebied | |
| §1.2 Juridisch kader | |
| §1.3 Betaling, betaalwijzen en termijnen | |
| §1.4 Invorderingsproces | |
| Bijlage | Pagina 16 |

Lijst met afkortingen en definities

| | |
|------|---|
| Awb | Algemene wet bestuursrecht |
| AWR | Algemene wet rijksbelastingen |
| BIZ | Bedrijfsinvesteringszone |
| BWB | Belastingsamenwerking West-Brabant |
| GDW | Gerechtsdeurwaarder |
| OZB | Onroerendezaakbelasting |
| RBD | Rijksbelastingdienst |
| RDW | Rijksdienst voor het wegverkeer |
| VNG | Vereniging Nederlandse Gemeenten |
| SoZa | Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid |
| SVB | Sociale Verzekeringsbank |
| UWV | Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen |

Samenvatting

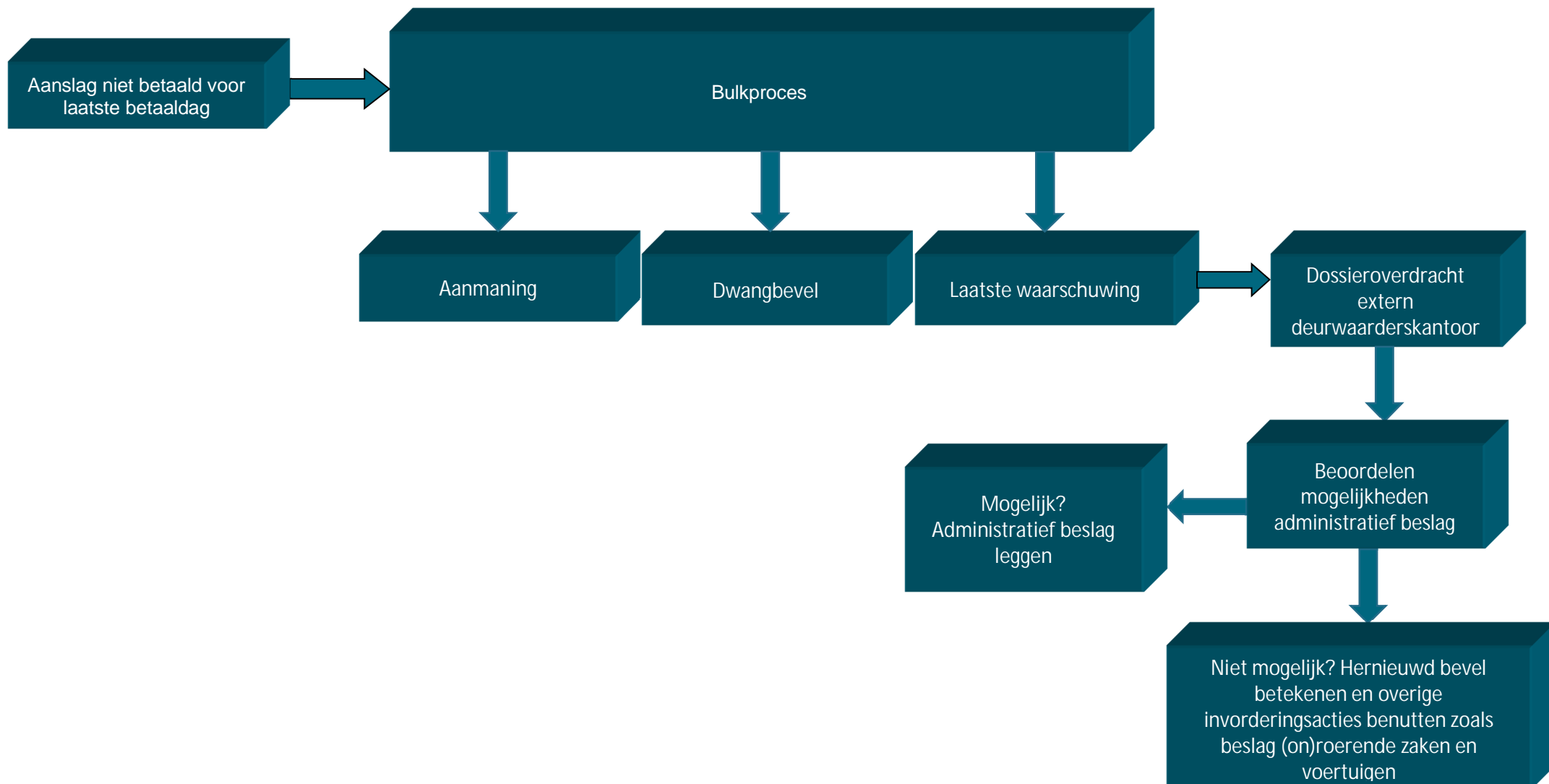
De missie van GBTwente is: *'GBTwente waardeert, heft en int gemeentelijke belastingen voor gemeenten op een betrouwbare, dienstverlenende en efficiënte wijze'*. De bijbehorende visie is: *'GBTwente maakt belastingen persoonlijk en begrijpelijk'*. Bij deze missie en visie past een modern invorderingsbeleid, dat meer gericht is op de specifieke omstandigheden van de inwoner of ondernemer. Zodoende is in 2021 al een eerste slag geslagen. Zo zijn de aanslag, aanmaning, het dwangbevel en hernieuwd bevel in een nieuw modern jasje gestoken. Een tweede slag is dat GBTwente de invorderingswerkzaamheden grotendeels zelf uitvoert. Om deze lijn voort te kunnen zetten en houvast te bieden, in deze voor GBTwente nieuwe situatie, is invorderingsbeleid essentieel. Het invorderingsbeleid heeft het volgende doel:

"Het volledig, tijdig, consistent, proportioneel, uniform alsmede op een dienstverlenende, betrouwbare en efficiënte manier invorderen van alle openstaande vorderingen van GBTwente zonder onze visie om persoonlijk en begrijpelijk te zijn uit het oog te verliezen."

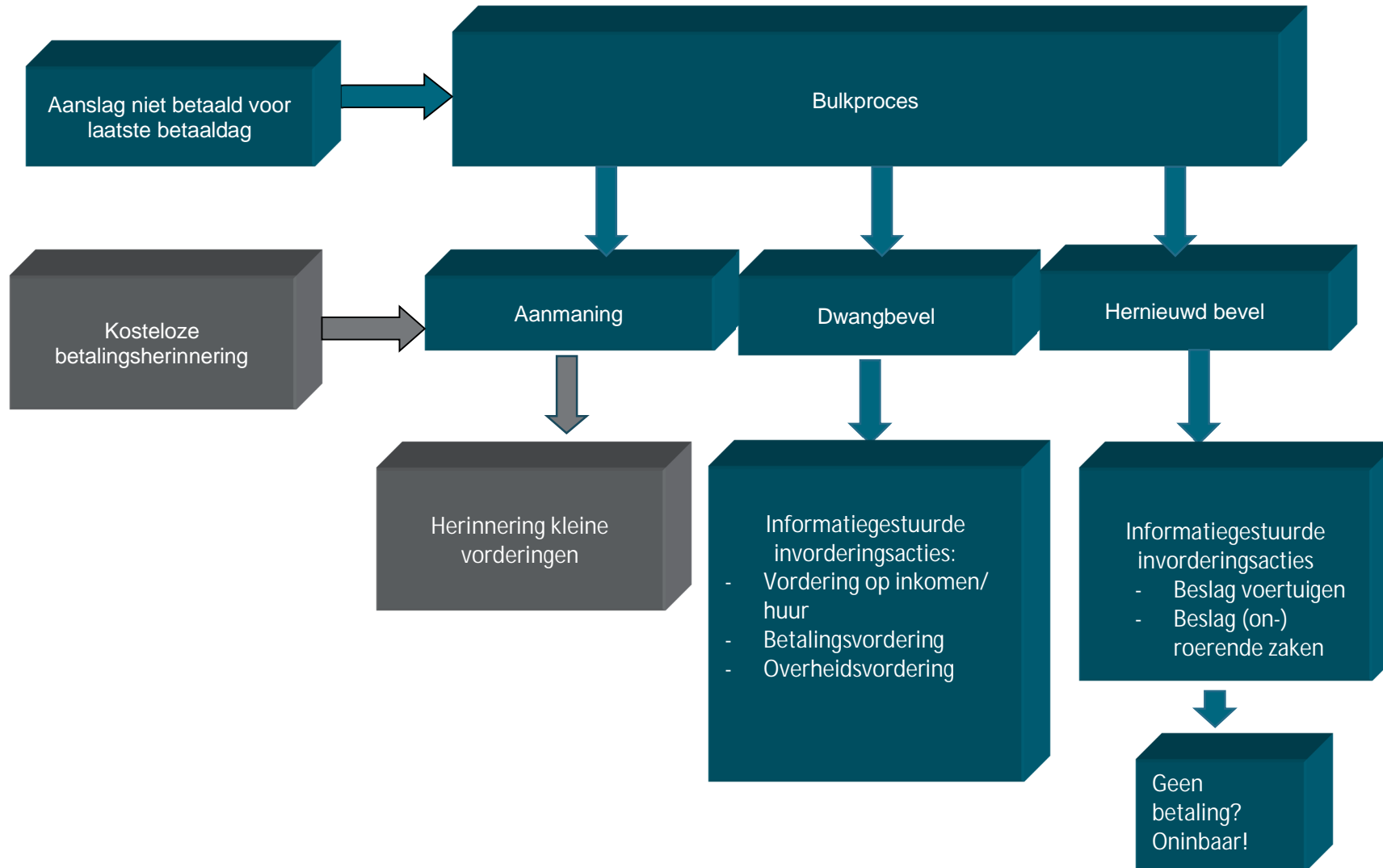
Hoe zag het invorderingsproces eruit vóórdat GBTwente de invorderingswerkzaamheden zelf is gaan uitvoeren? De gecombineerde aanslagen van het grote combi-kohier werden in februari bij de inwoner of ondernemer bezorgd (digitaal of per post). Betaalde de inwoner of ondernemer de aanslag niet voor de laatste betaaldag? In mei van hetzelfde jaar verstuurdde wij een aanmaning (digitaal of per post). Bleef betaling opnieuw uit? In juni van dat jaar verstuurdde wij een dwangbevel. Pas in augustus volgde de laatste waarschuwing, als er geen betaling was gedaan. Een maand later, in september, droegen wij de niet-betaalde vorderingen over aan een extern deurwaarderskantoor. De externe deurwaarder bekeek, vervolgens, of administratief beslag mogelijk was. Bleek administratief beslag niet mogelijk? Dan betekenden zij een hernieuwd bevel en werden de overige invorderingsacties benut, zoals beslag op (on)roerende zaken en voertuigen. Deze werkzaamheden voerde het externe deurwaarderskantoor veelal in bulk uit. Op de volgende pagina is het oude proces schematisch weergegeven.

Vanaf 2021 voert GBTwente de invorderingswerkzaamheden grotendeels zelf uit. Voor een deel van de invorderingswerkzaamheden wordt (eventueel) een deurwaarder ingehuurd. Het nieuwe invorderingsbeleid moet handvatten bieden om meer maatwerk mogelijk te maken voor de inwoner of ondernemer, zonder tekort te doen aan het innen van de vorderingen. Ook willen we specifieke invorderingsacties inzetten die in verhouding staan tot en passen bij de vordering en omstandigheden van de inwoner of ondernemer. Dat betekent dat het proces er anders uit komt te zien. De gecombineerde aanslagen van het grote combi-kohier worden in februari bij de inwoner of ondernemer bezorgd (digitaal of per post), eventueel gevolgd door een kosteloze betalingsherinnering. Blijft tijdige betaling toch uit? Dan volgt een aanmaning (digitaal of per post). Blijft ook na de aanmaning betaling uit? Dan wordt een dwangbevel verstuurd. Bij het uitblijven van een betaling, volgen mogelijk administratieve invorderingsacties welke mogelijk gemaakt worden door de opgevraagde informatie bij verschillende instanties. Blijft betaling na deze acties uit, wordt een hernieuwd bevel tot betaling betekend door onze deurwaarder. Hierna kan overgegaan worden tot beslaglegging op (on-) roerende zaken. Na de schematische weergave van het oude proces, volgt een processchema van het nieuwe invorderingsbeleid.

Processchema – oude situatie



Processchema – nieuwe situatie



Inleiding

GBTwente bepaalt voor 10 gemeenten de WOZ-waarde en verzorgt het proces van heffen en innen van de gemeentelijke belastingen.¹ GBTwente heeft daardoor vorderingen op inwoners en ondernemers.

Er zijn twee soorten vorderingen:

- publiekrechtelijke vorderingen;
- privaatrechtelijke vorderingen.

In dit invorderingsbeleid gaat het alleen over de invordering van publiekrechtelijke vorderingen. GBTwente legt immers geen privaatrechtelijke vorderingen op voor gemeenten. Daarom is de keuze gemaakt om hier geen invorderingsbeleid op te schrijven.

De grondslag voor het opleggen van publiekrechtelijke vorderingen is te vinden in wetgeving en verordeningen. Daarbij kunt u denken aan de AWR, de Gemeentewet en de gemeentelijke verordeningen. Privaatrechtelijke vorderingen komen voort uit een overeenkomst naar burgerlijk recht. De basis daarvan is terug te vinden in het Burgerlijk Wetboek en het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Dit onderscheid is met name van belang in het kader van de juridische bevoegdheden die ingezet kunnen worden bij de invordering.

Eerst worden de aanleiding en de doelstelling van het invorderingsbeleid besproken. Daarna volgt in hoofdstuk 1 een juridisch kader en het daadwerkelijke invorderingsproces.

Aanleiding

“GBTwente maakt belastingen persoonlijk en begrijpelijk”. Bij deze visie past een modern invorderingsbeleid dat meer gericht is op de specifieke omstandigheden van de inwoner of ondernemer. In de oude situatie werden veel invorderingsacties in bulk uitgevoerd door een extern deurwaarderskantoor. Ook waren er veel grenzen aan het bieden van maatwerk aan de inwoner of ondernemer. Het nieuwe invorderingsbeleid moet handvatten bieden om juist meer maatwerk mogelijk te maken voor de inwoner of ondernemer, zonder tekort te doen aan het innen van de vorderingen. Oftewel: de inwoner en ondernemer staan veel meer centraal. Ook willen we specifieke invorderingsacties inzetten die in verhouding staan tot en passen bij de vordering en de situatie van de inwoner of ondernemer.

In 2021 is een eerste slag geslagen. Zo zijn de aanslag, de aanmaning, het dwangbevel en hernieuwd bevel in een nieuw modern jasje gestoken. De nieuwe moderne jas is gericht op contact met onze inwoners en ondernemers en is in begrijpelijke taal geschreven. Een tweede slag is dat GBTwente de invorderingswerkzaamheden grotendeels zelf uitvoert. Om deze lijn verder voort te kunnen zetten en houvast te bieden in deze, voor GBTwente nieuwe, situatie is dit invorderingsbeleid essentieel. Daarnaast spelen de volgende aspecten een belangrijke rol om het invorderingsbeleid te schrijven:

- Een goed geregeld invorderingsproces met tijdige en consistente invorderingsacties is in de praktijk van enorm belang om succesvol vorderingen te innen, maar ook om het betaalbedrag van de inwoner of onderneming positief te beïnvloeden. Het bestuur, het managementteam en de (invordering)medewerkers van GBTwente, hebben behoefte aan duidelijk geformuleerde beleidsregels over het invorderingsproces die aansluiten bij de huidige wetgeving en visie van GBTwente;
- Het financiële belang van invordering wordt duidelijk als we de omvang van belastingheffing bekijken. De belastingheffing bedraagt op jaarbasis circa 331.000 aanslagbiljetten met een totale omvang van circa 250.000.000,00 euro.² Voor het grootste gedeelte van dit bedrag zijn geen invorderingsacties nodig. Ongeveer 10% van het aantal opgelegde aanslagen wordt niet voor de

¹ De gemeenten zijn Almelo, Berkelland, Borne, Bronckhorst, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand.

² Dit is het bedrag na de verminderingen, verleende kwijtschelding en oninbaar verklaarde aanslagen.

laatste betaaldag betaald. In die gevallen zijn invorderingsacties nodig. Uiteindelijk willen we met ervaringscijfers het invorderingsproces en -beleid jaarlijks evalueren;

- Met een duidelijk invorderingsbeleid is het voor GBTwente mogelijk om een uniforme gedragslijn te voeren. De beginselen van proportionaliteit, rechtsgelijkheid en zekerheid spelen in een toenemende mate een rol. Een onduidelijk beleid brengt reële financiële en juridische risico's met zich mee. Invordering heeft daarom niet alleen te maken met het zo volledig en zo snel mogelijk binnenkrijgen van de betalingen. Het heeft ook te maken met de uitstraling van GBTwente als belastingheffer en ontvanger. We willen voor onze opdrachtgevers, inwoners en ondernemers een betrouwbare partner zijn. Ten slotte willen we het beleid graag zodanig vormgeven dat we het betaalgedrag van de inwoner en ondernemer op een positieve manier beïnvloeden.

Voor de duidelijkheid merken wij het volgende op: dit invorderingsbeleid is een vastlegging van bestaand beleid, formalisering van 'historisch' gegroeide procedures en routines, maar ook van nieuwe werkwijzen en invorderingsacties. De Leidraad invordering GBTwente is als uitgangspunt gebruikt. De Leidraad invordering is zoveel mogelijk gebaseerd op de model Leidraad invordering gemeentelijke belastingen van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (hierna: VNG). Het model van de VNG is weer gebaseerd op de Rijksleidraad.

Doelstelling

Een kort maar krachtig invorderingsbeleid, waarbij we het betaalgedrag van de inwoner en ondernemer op een positieve manier beïnvloeden, is ons doel. Het invorderingsbeleid bestaat uit hoofdlijnen en wordt verder uitgewerkt in een samenvatting en werkinstructies. Dit invorderingsbeleid heeft een belangrijke gebruikswaarde voor het bestuur, het managementteam en de (invordering)medewerkers. Het doel van het invorderingsbeleid is de volgende:

“Het volledig, tijdig, consistent, proportioneel, uniform alsmede op een dienstverlenende, betrouwbare en efficiënte manier invorderen van alle openstaande vorderingen van GBTwente zonder onze visie om persoonlijk en begrijpelijk te zijn uit het oog te verliezen.”

1. Invorderingsbeleid

Proces van invorderen

In dit hoofdstuk wordt het werkingsgebied van de publiekrechtelijke vorderingen besproken. Daarna volgt een juridisch kader. Na het juridische kader wordt het nodige behandeld over de betaling, betaalwijzen en termijnen van de vordering. Ten slotte wordt het invorderingsproces uitgewerkt.

§ 1.1 Werkingsgebied

Binnen GBTwente onderscheiden we de volgende publiekrechtelijke vorderingen:

- Onroerendezaakbelasting (hierna: OZB);*
- Afvalstoffenheffing en reinigingsrechten;*
- Rioolheffing;*
- Hondenbelasting;*
- Bedrijfsinvesteringszone (hierna: BIZ);*
- Toeristenbelasting;
- Precariobelasting;
- Reclamebelasting;*
- Marktgeden;
- Parkeerbelastingen;
- Forensenbelasting;
- Leges;
- Lijkbezorgingsrechten;
- Havengeld.

*Al deze heffingen worden zoveel mogelijk gecombineerd op één aanslagbiljet opgelegd.

§ 1.2 Juridisch kader

§1.2.1 Gemeentewet

In artikel 231, eerste lid, van de Gemeentewet staat dat de heffing en de invordering van gemeentelijke belasting met toepassing van de Algemene wet inzake Rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990 en de Kostenwet invordering rijksbelastingen plaatsvindt³. De bevoegdheden en de verplichtingen zijn, zoals in het tweede lid onder b en c staat, toegewezen aan de gemeenteambtenaar belast met de heffing van de gemeentelijke belastingen (lees: heffingsambtenaar) en de gemeenteambtenaar belast met de invordering van de gemeentelijke belastingen (lees: invorderingsambtenaar). De heffingsambtenaar en invorderingsambtenaar zijn door het aanwijzingsbesluit bevoegd om de belastingen te heffen en te innen.

§1.2.1 Invorderingswet 1990

Bij het innen van de publiekrechtelijke vorderingen is één van de belangrijkste wetten de Invorderingswet 1990. Daarbij horen de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Leidraad invordering. De Leidraad invordering GBTwente is in de praktijk het belangrijkste referentiekader.

§ 1.2.3 Algemene wet bestuursrecht

Hoewel artikel 3:40, titels 4.1 tot en met 4.3, artikel 4:125, titel 5.2, de hoofdstukken 6 en 7 en de afdeling 10.2.1 niet van toepassing zijn op de Invorderingswet 1990⁴, handelen wij zoveel als mogelijk in overeenstemming met de Awb. Daarnaast houdt de invorderingsambtenaar zoveel mogelijk rekening met

³ De Gemeentewet sluit, met artikel 249, ook een aantal artikelen uit onder andere de Invorderingswet 1990 uit. Zo sluit het artikel de artikelen 5 tot en met 9, 20, 21, 59, 62 en 69 van de Invorderingswet 1990 uit. Worden de belastingen op andere wijze geheven? Dan blijft artikel 8 van de Invorderingswet 1990 ook buiten toepassing.

⁴ Dit staat in artikel 1 Invorderingswet 1990.

de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Vooral belangrijk zijn de beginselen van proportionaliteit, gelijkheid, motivering, rechtszekerheid en zorgvuldigheid.⁵

§1.2.4 Invorderingsmaatregelen

In dit invorderingsbeleid werken wij verschillende invorderingsacties uit. Als er verschillende invorderingsacties kunnen worden ingezet, dan heeft de eenvoudigste, snelste en minst kostbare wijze voor GBTwente de voorkeur.

§1.2.5 Overige

Dit invorderingsbeleid voorziet in algemeen beleid over de wijze waarop GBTwente handelt bij de publiekrechtelijke vorderingen. Mocht dit beleid in specifieke omstandigheden niet voorzien dan oordeelt een invorderingsmedewerker binnen de grenzen van de geldende wet- en regelgeving.

§ 1.3 Betaling, betaalwijzen en termijnen

§1.3.1 Betaling

Als tijdstip van betaling geldt de datum van bijschrijving op de rekening van GBTwente⁶.

§1.3.2 Betaalwijzen

Hoe kan de inwoner of ondernemer de aanslag betalen? Op verschillende manieren. Hieronder staat een korte weergave van de betaalwijzen⁷:

Betalwijzen

1. Machtiging automatisch betalen afgeven⁸;
2. Betalen via iDEAL met een QR-code⁹;
3. Zelf overmaken op het rekeningnummer van GBTwente;
4. Contant betalen bij de publieksbalie van de gemeente;
5. Een betaalafpraak aanvragen via het digitaal loket Mijn GBTwente¹⁰.

§1.3.3 Betaaltermijnen

Iedere gemeente in het verzorgingsgebied van GBTwente regelt, normaal gesproken, voor ieder belastingsoort de betalingstermijn(en) in de belastingverordening. Is in de belastingverordening niets geregeld? Dan zijn de betalingstermijnen uit de Invorderingswet 1990 van toepassing.¹¹ In bijlage twee is een matrix opgenomen waarin exact staat opgenomen wat per gemeente en per belastingsoort de betaalwijzen- en termijnen zijn.

⁵ Artikel 1 Grondwet, artikel 3:47 Awb, artikel 3:2 Awb.

⁶ Er zijn verschillende scenario's denkbaar, waarbij dit anders kan zijn. Deze zijn in de Leidraad Invordering verder uitgewerkt.

⁷ GBTwente, "Aanslag betalen", Aanslag betalen (gbtwente.nl) op 2 september 2021.

⁸ Dat kan door in te loggen met de DigiD van degene op wiens naam de aanslag staat via het digitaal loket Mijn GBTwente. Het bedrag wordt dan in een aantal termijnen automatisch van de rekening afgeschreven.

⁹ Dit kan alleen als er op de aanslag een QR-code is weergegeven.

¹⁰ Het bedrag wordt dan in delen betaald en zelf overgemaakt. Het aantal delen is afhankelijk van de soort belasting. Maximaal wordt in vier gelijke delen betaald.

¹¹ In aansluiting op artikel 9, tiende lid, van de Invorderingswet 1990, wordt de Algemene Termijnenwet niet van toepassing verklaard.

§ 1.4 Het invorderingsproces

Het invorderingsproces is verkort weergegeven in het processchema nieuwe situatie (hierna te noemen processchema) op pagina 7. In bijlage één is de daaraan ten grondslag liggende invorderingsmatrix opgenomen. In deze paragraaf volgt per stap een toelichting op de matrix en het processchema. In de matrix, maar ook in het processchema, komt tot uiting dat we juist die invorderingsacties willen toepassen die in verhouding staan tot en passen bij de vordering en situatie van de inwoner of ondernemer. Dat doen we door informatie-gestuurd te werken en meer maatwerk mogelijk te maken voor de inwoner of ondernemer.

§ 1.4.1 Aanslagoplegging

Uiterlijk in de achtste week van het nieuwe belastingjaar worden de gecombineerde aanslagen naar de inwoners en ondernemers in ons verzorgingsgebied gestuurd. Heeft de inwoner of ondernemer geen automatische incasso of betaalafsprake? Op de gecombineerde aanslag staat de uiterste betaaldag vermeld.

§ 1.4.2 Kosteloze betalingsherinnering

GBTwente maakt voor een aantal gemeenten gebruik van een schriftelijke (kosteloze) herinnering. Momenteel maken de gemeenten Berkelland, Oldenzaal, Borne, Haaksbergen en Losser gebruik van deze mogelijkheid de inwoner te herinneren aan de gemiste betaling.

Op die manier realiseren we, een stuk sociaal invorderen. Met de kosteloze betalingsherinnering ondervangen we met name de inwoners en ondernemers die het "vergeten" zijn en/of "even niet aan GBTwente hebben gedacht". We hopen ook diverse andere, met name kwetsbare, doelgroepen aan te spreken. Uiteindelijk hopen we het betaalgedrag op een positieve manier te beïnvloeden.

§ 1.4.3 Aanmaning

Als de vordering niet binnen de gestelde betaaltermijn wordt betaald, versturen wij (lees: invorderingsambtenaar), conform de vastgestelde bedragen uit de invorderingsmatrix (bijlage één), een aanmaning. De aanmaning wordt verstuurd aan degene aan wie het aanslagbiljet is verzonden of uitgereikt. De aanmaningen worden in bulk in de laatste week van de eerstvolgende maand bezorgd per post of digitaal in Mijn Overheid.

§ 1.4.4 Herinnering bij specifieke aanslagen

In één specifieke situatie sturen we na de aanmaning een papieren herinnering, namelijk bij kleine vorderingen. De hoogte van deze vordering wordt gespecificeerd in de invorderingsmatrix. Een belangrijke voorwaarde is dat de papieren herinnering het reguliere (bulk)proces niet verstoort. Daarom wordt de papieren herinnering een week na de verzending van de aanmaning verstuurd.

Voor deze vorderingen sturen wij een herinnering vanwege het proportionaliteitsbeginsel. De kosten voor een dwangbevel zijn dermate hoog dat in die gevallen geen sprake meer is van een redelijke verhouding tussen de vordering en de kosten. Door het versturen van een papieren herinnering willen we de inwoner of ondernemer aanzetten tot betaling zonder dat er een buitenproportioneel hoge vordering ontstaat.

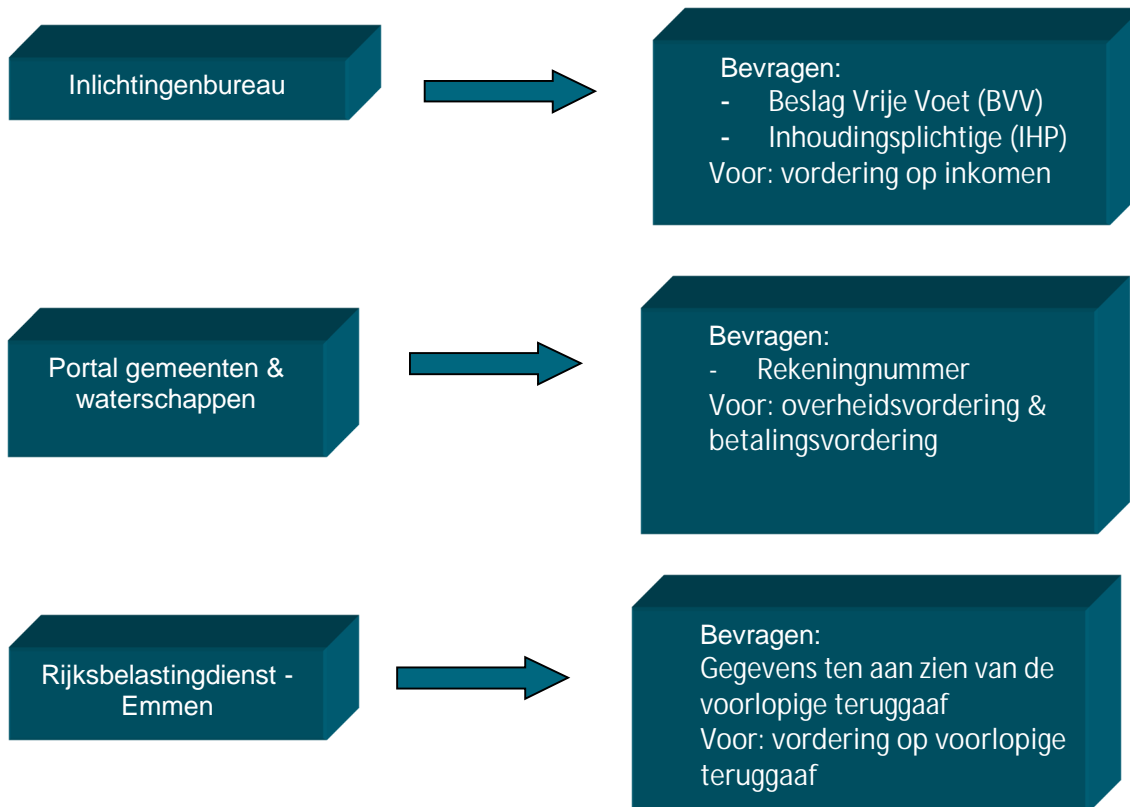
§ 1.4.5 Dwangbevel

In de aanmaning wordt een betaaltermijn van 14 dagen gegeven. Wordt er niet binnen de gestelde termijn betaald? Dan wordt het dwangbevel in de laatste week van de eerstvolgende maand ter post bezorgd.

§ 1.4.6 Dwanginvordering: administratieve invordering

Nadat het dwangbevel is verstuurd, worden er geautomatiseerd gegevens bij de verschillende organisaties en instanties opgevraagd. Dit is een onderdeel van het reguliere proces en vindt continu plaats ten behoeve van het administratieve invorderingsproces.

De volgende gegevens worden bevroegd:



Afhankelijk van de informatie die we naar aanleiding van de bevraging verkrijgen, bepalen we een administratieve vervolgstap. Hierbij wordt rekening gehouden met de uitgangspunten uit de invorderingsmatrix

§ 1.4.7 Hernieuwd bevel

Indien de administratieve invorderingsinstrumenten niet leiden tot een volledige betaling van de openstaande vordering, dan betekent onze deurwaarder een hernieuwd bevel tot betaling. Dit hernieuwd bevel geeft de mogelijkheid over te gaan tot beslag & executie.

§ 1.4.8 Dwanginvordering: beslag & executie

Na betekening van het hernieuwd bevel worden nadere verhaalsmogelijkheden onderzocht ten behoeve van de volgende (dwang) invorderingsinstrumenten:

1. beslag op het voertuig (RDW);
2. beslag op roerende zaken (Bevindingen deurwaarder);
3. beslag onroerende zaken (Kadaster);

§ 1.4.9 Oninbaar verklaren van een vordering

De invorderingsmedewerker beslist aan de hand van de beschikbare informatie de invorderingsactie. Niet in alle gevallen is er informatie beschikbaar. Daarom stelt de invorderingsmedewerker een vordering oninbaar voor als deze voldoet aan de volgende criteria¹²:

1. De inwoner of ondernemer heeft inkomen onder de beslagvrije voet of er is geen inkomen, en
2. De inwoner of ondernemer heeft een schuld bij de RBD of GDW, en
3. Er is geen (actueel) rekeningnummer bekend, en
4. Er is geen telefoonnummer bekend, en
5. De inwoner of de ondernemer heeft geen eigendommen, zoals een voertuig of onroerende zaak.

Daarnaast stelt de invorderingsmedewerker een vordering oninbaar voor als de invorderingsacties niet tot betaling van de vordering hebben geleid. Voordat een vordering oninbaar wordt voorgesteld zijn alle mogelijke (administratieve) invorderingsacties eerst benut. Daarna maakt de invorderingsmedewerker, afhankelijk van de specifieke omstandigheden van de inwoner of ondernemer, binnen de geldende wet- en regelgeving, per vordering een afweging.

Ten slotte biedt GBTwente de accounthouders van de deelnemende opdrachtgevers drie keer per jaar een verzamelvoorstel oninbaar ter goedkeuring aan. Dit gebeurt naar de toestand op 15 maart, 15 juni en 15 oktober van het belastingjaar waar het over gaat.

¹² Het gaat om een verzamelvoorstel aan het college van de betreffende opdrachtgever.

Bijlage 1 - Invorderingsmatrix (aangepast)

| Invorderingsmatrix GBTwente (voor intern gebruik) | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------|---------|-------|-------|---------|---------|---|
| Inwoners | | | | | | | | |
| Bulkprocessen | Bedragen per inwoner | | | | | | | Info |
| | € - | € 9,00 | € 58,00 | € 200 | € 500 | € 1.000 | € 1.250 | |
| Kosteloze betalingsherinnering | | | | | | | | Keuze opdrachtgever |
| Aanmaning | | | | | | | | |
| Kosteloze betalingsherinnering openstaande posten € 9,00 - € 58,00 | | | | | | | | |
| Terpostbezorging van het dwangbevel | | | | | | | | |
| Hernieuwd Bevel - 1e deurwaardersbezoek | | | | | | | | |
| Informatiegestuurd invorderen | | | | | | | | |
| Belactie | | | | | | | | |
| Overheidsvordering art 19 IW 1990 | | | | | | | | |
| Vordering op inkomen art. 19 IW 1990 | | | | | | | | |
| Overige vorderingen (o.a. huur en voorlopige teruggaaf) | | | | | | | | |
| Betalingsvordering art. 19 IW 1990 | | | | | | | | Niet toegepast - teveel kosten voor inwoner |
| Herhaald bezoek deurwaarder | | | | | | | | |
| Beslag op voertuigen | | | | | | | | |
| Beslag op roerende zaken | | | | | | | | |
| Voortzetting executietraject | | | | | | | | |
| Beslag op onroerende zaken | | | | | | | | Keuze opdrachtgever |
| Binnentreden artikel 444 RV | | | | | | | | Keuze opdrachtgever |
| Executoriale verkoop van onroerende zaken | | | | | | | | Keuze opdrachtgever |
| Ondernemers | | | | | | | | |
| Bulkprocessen | Bedragen per ondernemer | | | | | | | Info |
| | € - | € 9,00 | € 58,00 | € 200 | € 500 | € 1.000 | € 1.250 | |
| Kosteloze betalingsherinnering | | | | | | | | Keuze opdrachtgever |
| Aanmaning | | | | | | | | |
| Kosteloze betalingsherinnering openstaande posten € 9,00 - € 58,00 | | | | | | | | |
| Terpostbezorging van het dwangbevel | | | | | | | | |
| Hernieuwd bevel - 1e deurwaardersbezoek | | | | | | | | |
| Informatiegestuurd invorderen | | | | | | | | |
| Belactie | | | | | | | | |
| Overheidsvordering art 19 IW 1990 | | | | | | | | |
| Vordering op inkomen art. 19 IW 1990 | | | | | | | | |
| Betalingsvordering art. 19 IW 1990 | | | | | | | | |
| Overige vorderingen (o.a. huur, pacht) | | | | | | | | |
| Herhaald bezoek deurwaarder | | | | | | | | |
| Beslag op roerende zaken | | | | | | | | |
| Beslag op voertuigen | | | | | | | | |
| Voortzetting executietraject | | | | | | | | |
| Beslag op onroerende zaken | | | | | | | | Keuze opdrachtgever |
| Binnentreden artikel 444 RV | | | | | | | | Keuze opdrachtgever |
| Executoriale verkoop van onroerende zaken | | | | | | | | Keuze opdrachtgever |