

**UITVOERINGSPLAN
2024-2025
GLADHEIDBESTRIJDING**

BEEKDAELEN

BRUNSSUM

HEERLEN

KERKRADE

LANDGRAAF

SIMPELVELD

VOERENDAAL



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	De wegbeheerders binnen het werkgebied	3
2.1	De contactpersonen binnen het werkgebied	3
2.2	De contactpersonen binnen de eigen organisatie	4
3	Gladheidbestrijding	5
3.1	Gladheidherkenning	5
4.	Welk zout /mengsel te strooien?	6
4.1	Calamiteiten	7
5.	Organisatie	8
	Manager Productie	8
	TD monteur	8
6.	Periode winterdienst 2024-2025	8
6.1	Coördinatie	8
6.2	Consignatie	8
6.3	Oproeplijst strooiacties	9
7.	Middelen	9
8.	Werkzaamheden	10
8.1	Signalering	10
8.2	Oproepprocedure	11
8.3	Strooiwerkzaamheden	11
8.4	Registratie werkzaamheden	12
8.5	Onderhoud materieel	13
8.6	Bedrijfsgereed houden materieel	13
9.	Bestelling dooimiddel en overig	13
10.	Bijlagen:	14

1 Inleiding

Beste collega's,

Voor jullie ligt het Uitvoeringsplan Gladheidbestrijding 2024-2025. Reeds in de voorgaande uitgave van het Uitvoeringsplan werden de aanbevelingen uit het Leidraad Gladheidbestrijdingsplan in de praktijk gebracht. Uniformiteit in het voorkomen en bestrijden van gladheid is een noodzaak. Gladheid stopt niet bij de gemeentegrens. Regionale en landelijke uniformiteit draagt bij aan de verkeersveiligheid. De weggebruiker verwacht gestrooide wegen zonder onaangename verrassingen bij het passeren van de gemeentegrenzen.

Het bedrijfsbureau wil met het Uitvoeringsplan een compleet naslagwerk aanreiken om de strooiacties tot een succes te maken. Neem ruim voor aanvang van het nieuwe seizoen dit naslagwerk aandachtig door zodat je de relevante gegevens snel weet te vinden.

2 De wegbeheerders binnen het werkgebied

Reinigingsdiensten Rd4 voorkomt en bestrijdt de gladheid preventief en curatief voor de navolgendewegbeheerders:

- Beekdaelen
- Brunssum
- Heerlen
- Kerkrade
- Landgraaf
- Simpelveld
- Voerendaal

2.1 De contactpersonen binnen het werkgebied

Beekdaelen	Mark Pilipiec	088-4502647	06-46424517	m.pilipiec@beekdaelen.nl
Brunssum	Mischa v. Baardewijk		06-39550239	mischa.van.baardewijk@brunssum.nl
Brunssum	Wil Goossens	045-5278624	06-34334221	wil.goossens@brunssum.nl
Heerlen	Ralf Systemans	045-5604471	06-10919671	r.systemans@heerlen.nl
Heerlen	Xander Kools	045-5604142	06-22800985	x.kools@heerlen.nl
Heerlen	Wachtdienst		06-53169082	
Kerkrade	Ger Thewissen	045-5422245	06-51567805	ger.thewissen@kerkrade.nl
Kerkrade	Servé Leclair	045-5352262	06-14958702	servie.leclair@kerkrade.nl
Kerkrade	Wim Bosten	043-4592759	06-48132744	wim.bosten@kerkrade.nl
Kerkrade	Marco Szalata	045-5332452	06-53215015	marco.szalata@kerkrade.nl
Landgraaf	Marcel Vaessen	045-5695117	06-55173238	marcel.vaessen@landgraaf.nl
Landgraaf	Tom Hanssen	045-5695470	06-55903341	tom.hanssen@landgraaf.nl

Landgraaf	Wachtdienst		06-54605319	
Simpelveld	Rik Crijns	045-5449490	06-34176357	r.crijns@simpelveld.nl
Simpelveld	Casper Beckers	045-5444234	06-18250377	c.beckers@simpelveld.nl
Simpelveld	Harrie Degens	n.v.t.	06-48765553	h.degens@simpelveld.nl
Simpelveld	Jos Vanhommerig	045-5440789	06-14197110	j.vanhommerig@simpelveld.nl
	Bij ggh Wachtdienst		06-53503129	
Voerendaal	Jos Hamers		06-55755003	Jos.Hamers@voerendaal.nl
	Roel Prumpeler (back-up)		06-25390960	Roel.Prumpeler@voerendaal.nl
Gemeente V' a/d Geul	Danny Biesmans		06-53788106	
	Ger Gerrekens		06-53788107	
Gemeente Vaals	Wim Crombach		06-22540919	
	Rob Mullenders		06-15100531	
Gemeente Gln- Wtm	Christian Limpens		06-25748957	
	Roger Peltzer		06-52763714	
Gemeente Eijs- Mrgtn	Rob Palmen		06-52767812	
Politie	Meldkamer	0900-8844		
Rijks Waterstaat	Landelijke info-lijn	0800-8002		
ALARM		112		
INTERN ALARM		888		

2.2 De contactpersonen binnen de eigen organisatie

	tel: intern	tel: extern	mobiel
Bak Henri	179	5437179	06-38298059
Brugmans Ronald	147	5437147	06-22795086
Rob Vonken	346	5437346	06-48144385
Dortu Roy	103	5437103	
Helpdesk ICT	195	5437195	
Hilkman Ronald	189	5437189	06-50213044
Jacobs Roel	188	5437188	06-43386801
Lechanteur Mischa	154	5437154	06-20972956
Planning	108	5437108	
Elmar Gehlen	156	5437156	06-29026504
Reijns Jeroen	198	5437198	06-11204869
Wetzels Roger	140	5437140	06-53662126

Walle van de Roy	162	5437162	06-43386891

3 Gladheidbestrijding

De gladheidbestrijding in het werkgebied van Reinigingsdiensten Rd4 staat verwoord in de door de afzonderlijke gemeenteraden vastgestelde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten van de aangesloten gemeenten. In elk beleidsplan zijn middels uitvoeringsplannen de gebieden en straten ingedeeld aan de hand van de uitgangspunten. De wegen zijn per opdrachtgever gecategoriseerd in hoofd- en wijkontsluitingswegen.

- hoofdweg (verkeersstromen)
- wijkontsluitingsweg (stromen en uitwisselen)

Na de ervaringen van de sneeuwrijke winterperiode heeft de evaluatie geresulteerd in een geheel gewijzigde aanpak. De indeling naar prioriteit met primaire-, secundaire-, A-, B- en opvolgroutes is verlaten. Het aantal routes is beperkt tot (incl. Gemeente Beekdaelen en Voerendaal) 22 A- en 18 B- routes. In sommige gevallen worden deze routes in het gemeentelijk beleid ook wel "Urgentie 1" en "Urgentie 2" routes genoemd.

Zowel preventieve, curatieve- en ploegroute zijn nu gelijk.

De routes worden, indien noodzakelijk, gemeentegrensoverschrijdend gereden. Het verkeer wordt niet meer onaangenaam verrast bij het passeren van de gemeentegrens door ongestrooide wegvakken.

Uitzondering hierbij is de ploegroute. Bij een curatieve (ploeg)uitruk in geval van extreme sneeuwval en ijzel wordt, nadat preventief de A en B(urgentie 1 en 2) routes zijn gereden, allereerst curatief de A route (Urgentie 1 route) gereden om de hoofdwegen vrij te krijgen (te houden). Op het moment dat in de praktijk blijkt het lukt om ook de B(urgentie 2) wegen mee te strooien zonder dat begaanbaarheid van de A wegen(urgentie 1) in gevaar komt, volgt de B route(urgentie 2).

De inzet van alle 22 strooivoertuigen verminderd bovendien de strooitijd tot minder dan 2,5 uur. Een gegeven dat inspeelt op de CROW adviezen om preventief de gladheid te bestrijden.

Samengevat in de nieuwe situatie zijn te onderscheiden:

- A - route (Urgentie 1 route) : preventieve-, curatieve- en ploegroute gelijk
- B - route (Urgentie 2 route) : preventieve-, curatieve- en ploegroute gelijk
- Opvolgroute : uitsluitend op afroep gemeente Kerkrade
- Fietspadroutes
- Handmatige bestrijding
- Aandachtspunten op afroep

3.1 Gladheidherkenning

Winterse gladheid ontstaat door een combinatie van de temperatuur die het wegdekoppervlak heeft en de aanwezigheid van vocht op het wegdek. Gladheid kan daarbij in drie hoofdvormen worden verdeeld:

- Bevriezing van natte weggedeelten komt in onze regio regelmatig voor. Wanneer door neerslag het wegdek nat is geworden en tijdens de avond of nacht de temperatuur van het wegdek tot onder het vriespunt daalt dan zal er na korte tijd een ijslaag op de weg ontstaan.
- Gladheid veroorzaakt door kleine hoeveelheden vocht (condensatie of mist) Onder bepaalde omstandigheden kan er vocht of ijs op een wegdek neerslaan, zonder dat er neerslag valt. Het wegdek wordt hierbij vochtig door condensatie of mist. Tijdens condensatie vindt er een langzame vochttoevoer vanuit de lucht naar het wegdek plaats.
- Gladheid door condensatie ontstaat vooral op brugdekken, viaducten, op- en afritten. Ook andere specifieke plaatsen kunnen gevoelig zijn voor condensatiegladheid.
- Gladheid veroorzaakt door neerslag. Neerslag kan in verschillende vormen aanleiding geven tot gladheid. De belangrijkste vormen zijn sneeuw, ijzel en hagel. De temperatuur tussen de onderkant van de wolk en het aardoppervlak bepaalt meestal in welke vorm de neerslag valt. Zo begint neerslag vaak in de vorm van sneeuw, ook in de zomer. Doordat de temperatuur onder de wolk echter boven het vriespunt is smelt de sneeuw en ontstaat er regen.

In onze regio hebben we frequent te maken met gladheid door het bevriezen van natte weggedeelten. Het verschil tussen een nat weggedeelte of een weggedeelte met ijs is nauwelijks te zien. Hierdoor wordt deze vorm van gladheid als bijzonder verraderlijk ervaren. Een andere vorm van gladheid wordt veroorzaakt door condensatie van vocht uit de lucht op een bevroren oppervlak. Vooral (stalen)bruggen, viaducten en op- en afritten zijn gevoelig voor condensatiegladheid. Bij een juiste preventieve aanpak krijgen deze vormen van gladheid nauwelijks een kans. Dat goede waarnemingen en signalering hierbij een zeer belangrijke rol spelen, zal eenieder duidelijk zijn.

4. Welk zout /mengsel te strooien?

Het probleem bij preventieve gladheidbestrijding is de vraag wanneer je een preventieve actie moet gaan inzetten. Te vroeg strooien kan een overbodige actie als resultaat hebben. Te laat strooien kan de genoemde voordelen te niet doen.

Daarom maakt Rd4 gebruik van sommige meetpunten van de Provincie Limburg, Gemeente Beekdaelen en Gemeente Heerlen die continu de wegdektemperatuur en -vochtigheid meten. Aangevuld met de actuele weersinformatie van bureau DTN geeft dat de coördinator voldoende ondersteuning om een goed gefundeerde beslissing te nemen.

Dosering en frequentie bij de verschillende soorten gladheid.

Hier wordt aangegeven hoe te handelen bij een bepaald type gladheid. Als over 10 g/m² dooimiddel met de 'natzout-methode' wordt gesproken, betekent dit dat er circa 7 gram droog dooimiddel (vacuüm- of steenzout) en 3 gram dooimiddeloplossing (natrium) wordt aangebracht. Dit betekent dat, als het oplosmiddel (water) niet meegerekend wordt, er feitelijk 7,5 g/m² dooimiddel op de weg wordt gestrooid.

Gladheid veroorzaakt door het opvriezen van natte weggedeelten.

Op DAB (= dicht asfalt beton) preventief strooien volgens de '**natzout-methode**'. Hierbij wordt een hoeveelheid van **10 g/m² dooimiddel** op de weg gebracht. Op ZOAB (zeer open asfalt beton) wordt de eerste keer na een natte periode de **dubbele** hoeveelheid (20 g/m²) gestrooid.

Deze hoeveelheid wordt in twee strooi beurten van 10 g/m² aangebracht. Bij eventuele vervolgacties kunnen ZOAB en DAB op dezelfde manier worden behandeld.

Op grond van de ervaring moet op deze plaatsen een grotere hoeveelheid zout worden aangebracht. Het opvriezen van natte weggedeelten komt op ZOAB eerder en vaker voor dan op een vergelijkbaar DAB wegvak.

Gladheid veroorzaakt door condensatie en/of aanvriezende mist.

Een ZOAB- en een DAB wegvak bij een voldoende verkeersintensiteit op dezelfde manier preventief behandelen volgens de 'natzout-methode'. Hierbij wordt **10 g/m² gestrooid**. Al naar gelang de hoeveelheid aanvriezende mist of condensatie wordt de strooi beurt herhaald. Bij geringe verkeersintensiteiten kan het nodig zijn het ZOAB-wegvak vaker te behandelen volgens de 'natzout-methode' met 7 g/m² (onder andere de nachtelijke uren). Dit als gevolg van het wegvloeien van een deel van het dooimiddel via de poreuze structuur van de ZOAB-verharding. Ook het moment waarop deze actie gepleegd moet worden ligt doorgaans eerder dan bij DAB-vakken onder vergelijkbare omstandigheden. Bij sterke aanvriezing of condensatie is het mogelijk dat strooiacties met 7 tot 10 g/m² voor zowel DAB als ZOAB herhaald moet worden.

Gladheid veroorzaakt door sneeuw.

ZOAB- en DAB-wegvakken op dezelfde manier behandelen. Preventief wordt volgens de 'natzout-methode' 15 tot 20 g/m² dooimiddel aangebracht om de hechting van de sneeuw aan het asfalt te voorkomen.

Tijdens de sneeuwval wordt door middel van ploegacties en het strooien van 20 g/m² zout volgens de 'droogstrooi-methode' de sneeuw zo goed mogelijk geruimd. Na de sneeuwval is op DAB de restsneeuw met een ploegactie en het strooien van 15 tot 20 g/m² meestal eenvoudig te verwijderen. Bij ZOAB is hiervoor doorgaans meer zout nodig. Voor een effectieve bestrijding dient bij sneeuwval van 2 of meer cm. **altijd** de sneeuwplieg te worden gebruikt.

Gladheid veroorzaakt door ijzel.

Het verkeersaanbod ten tijde van de ijzelbui is doorslaggevend voor de te treffen maatregelen aangezien ZOAB zich beduidend anders gedraagt dan DAB. Aanbevolen dosering volgens de "natzout-methode" is 15 g/m².

Doseringsaanbeveling.

Als bijlage is een tabel toegevoegd waarbij alle aanbevelingen zijn samengevoegd.

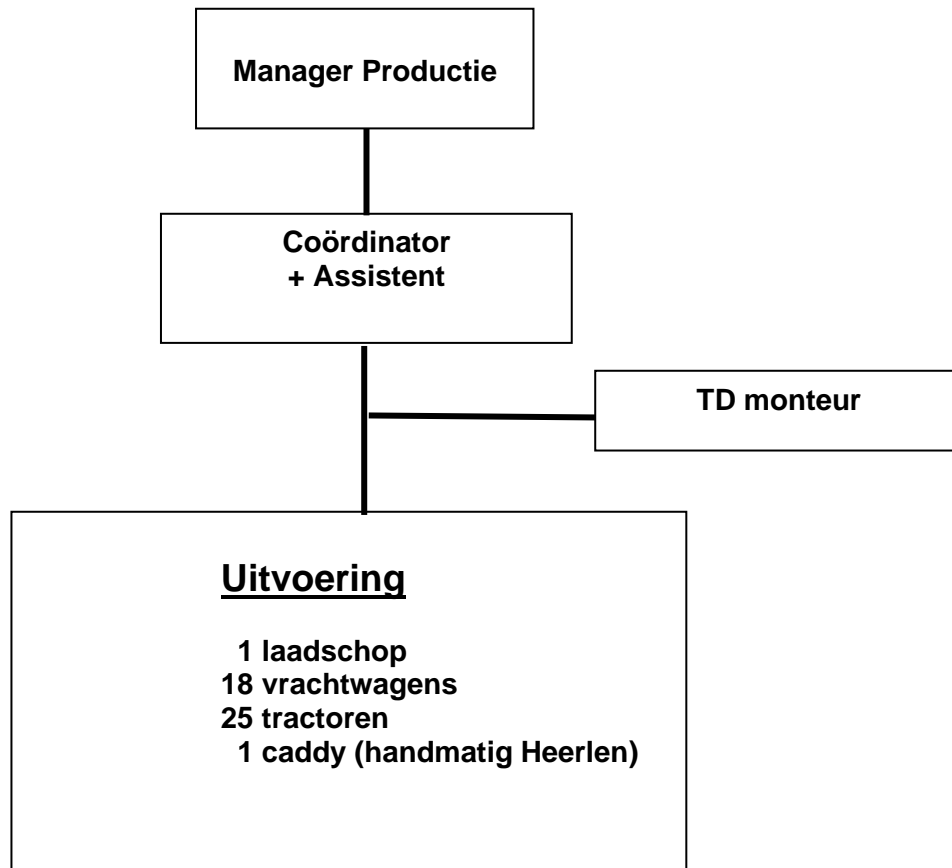
Neem ook kennis van de hoeveelheid te laden zout voor de preventieve strooiroutes. Niet meer laden dan strikt noodzakelijk. 10 of 15 % extra is voldoende en bespaart veel leegdraaitijd.

4.1 Calamiteiten

Bij extreme weersomstandigheden (zware en aanhoudende sneeuwval, extreme gladheid e.d.) zal in overleg, met betrokken partijen extra materieel worden ingezet.

Te denken valt hierbij aan extra vrachtwagens voor het schoonmaken van wegen en de afvoer van overtollig sneeuw.

5. Organisatie



6. Periode winterdienst 2024-2025

Wachtdienst winterperiode 2024-2025: 1 november 2024 t/m medio april 2025

6.1 Coördinatie

De coördinatie gladheidbestrijding berust bij de dienstdoende coördinator. Hiervoor is het rooster in de bijlage te raadplegen.

6.2 Consignatie

De consignatiedienst van Rd4 loopt iedere week van maandag 08.00 uur tot de daaropvolgende maandag 08.00 uur. Medewerkers en coördinatoren zijn geconsigneerd op

uren waarop geen reguliere werkzaamheden verricht worden. Externe medewerkers kunnen mogelijk een afwijkende periode en consignatie hanteren. Raadpleeg hiervoor de lijsten en of roosters in de bijlagen.

De geconsigneerde personen dienen, in de periode waarin zij wachtdienst hebben zich binnen 30 minuten na de oproep te melden bij de coördinator op het steunpunt van Rd4, Nijverheidsweg te Heerlen of de aangewezen startlocatie elders in de regio.
Bijv.: Loonbedrijf Vaessen te Landgraaf.

Bij ziekte of andere oorzaak voor afwezigheid, dient melding door betrokkene plaats te vinden, aan de dienstdoende coördinator, op het moment dat aanvang van de oorzaak optreedt.

Gezien de grote diversiteit en aantal medewerkers, ondersteunende diensten en derden zijn de roosters, oproep- en telefoonlijsten per categorie opgedeeld.

6.3 Oproeplijst strooiacties

Ieder type strooiactie zal schematisch de volgende aspecten weergeven:

- welke routes gestrooid moeten worden,
- welke eigen voertuigen,
- welke ingehuurde voertuigen van partnerbedrijven moeten worden ingezet,
- welke chauffeurs ingeroosterd zijn en de telefoonnummers.

Oproeplijsten ondersteunende diensten

- Technische dienst
- I.C.T.
- derden

Wachtdienstroosters

- coördinatoren en medewerkers Rd4
- Technische dienst Rd4
- coördinatoren transporteurs
- coördinatoren gemeenten

7. Middelen

Reinigingsdiensten Rd4 beschikt over geavanceerd strooi materieel van zeer recente datum. Op deze plek heb je in de voorbije uitgaven steeds een overzicht aangetroffen van het strooi materieel en de sneeuwplougen. De overzichten waren bovendien aangevuld met gegevens over transporteur, strooiroutes en zelfs de registratieapparatuur met serienummer was vermeld. Het is wel zaak om deze gegevens in elke uitgave actueel te houden.

De overzichtlijst met alle relevante gegevens zal daarom uitsluitend als bijlage worden toegevoegd.

8. Werkzaamheden

8.1 Signalering

De weerinformatie wordt in het komende gladheidseizoen aangeleverd door DTN. Verder maken wij gebruik van de meetpunten van Rijkswaterstaat Limburg, Provincie Limburg, als ook van Gemeente Beekdaelen en Gemeente Heerlen. Eigen waarneming, de wachtdienst van de Provincie en de meldkamer van de politie zijn extra hulpmiddelen voor een besluitvorming tot strooiactie(s).

Bovendien ontvangt Rd4 dagelijks een e-mail van weerbureau DTN naar de door Rd4 opgegeven e-mail adressen. Op deze e-mail staat een prognose van het weerbeeld in onze regio voor de komende 24 uur en de lange termijn verwachting. Indien de e-mail niet dagelijks wordt ontvangen neem dan contact op met de dienstdoende coördinator.

Door Rd4 aangewezen personen kunnen gebruik maken van de website en/of app van DTN, te weten roadmaster.dtn.com

Betreffende personen ontvangen daartoe een unieke inlognaam met bijbehorend wachtwoord.

In het programma tref je een pakket aan over de weerinformatie:

1. Wegdek-informatie meetpunten RWS en Provincie Limburg en Gemeente Beekdaelen en Gemeente Heerlen.
2. Korte termijn verwachting voor de komende 24 uur voor Zuidoost Limburg.
3. Lange termijn verwachting voor de komende 5 dagen voor Zuidoost Limburg.
4. Neerslagbeelden van de radar Nederland, België en Duitsland.
5. Satellietbeelden en weerkaarten.
6. Communicatie-logging.

De coördinatoren van de gemeenten ontvangen deze e-mail eveneens via DTN

(zie 2.1 Contactpersonen binnen het werkgebied)

De coördinator van Rd4 kan (zowel dag als nacht) tevens ook zelf de weerkamer bellen over de weersverwachting en rechtstreeks contact opnemen met de meteoroloog. (zie hiervoor de actuele telefoonnummers)

Actuele gegevens opvragen van het wegdek: roadmaster.dtn.com

Hiertoe benodigd u de individueel of gezamenlijk verstrekte inlognaam en wachtwoord.

DE GEBRUIKERSNAAM EN HET WACHTWOORD MOGEN NIET AAN DERDEN VERSTREKT WORDEN !!

Gegevens over DTN / MeteoGroup

Telefoonnummer meteoroloog : 0317 – 70 40 10

8.2 Oproepprocedure

Om de oproepprocedure te bespoedigen maakt de coördinator gebruik van de ter beschikking staande hulpmiddelen. Na het besluit tot het houden van een strooiactie zal de coördinator overgaan tot het oproepen van de benodigde medewerkers. Hierin biedt i-Tel-Alert ondersteuning.

8.3 Strooiwerkzaamheden

De strooiwerkzaamheden omvatten een korte beschrijving van de noodzakelijke handelingen voor de chauffeur van de strooiwagen en of tractor. De handelingen zijn als geheugensteun in het kantoorpand uitgehangen.

- Bij aankomst steunpunt op het kantoor bij de coördinator melden.
- Zwarte box met inhoud (bekabeling/autologic/routemap) meenemen. Inclusief de telefoon en eventuele sleutels NV/GR, poortjes/paaltjes e.a. obstakels.
- Inklokken via ter plekke uitgegeven legic met gekoppelde transporteur/loonbedrijf.
- Strooier optrekken en opbouwen inclusief de bedieningskast aansluiten.
- Strooier en of sneeuwschuif inspecteren op beschadigingen (zie checklist)
- Zout laden. (niet meer zout laden dan noodzakelijk voor de preventieve route)
- Proefdraaien en controle op deugdelijke werking van strooier en apparatuur.
- Strooiroute uitvoeren zoals beschreven of opgedragen.
- Bij terugkomst op het steunpunt allereerst melden bij de coördinator.**
- Bij geen vervolgo opdracht overtollig zout leegdraaien.
- Uitsluitend zoutgoot en achterzijde voertuig reinigen (bezem-schoon).
- Pekelwater bijvullen, diesel tanken en hoofdschakelaar hulpmotor uitschakelen. (indien van toepassing)
- Strooier afbouwen en afzetten.
- Checklist strooier / sneeuwschuif invullen inclusief opmerkingen i.v.m. mankementen.
- Uitklokken met legic. Bij overschrijding van de **NORM-TIJD** de reden opgeven en door de coördinator ter goedkeuring laten opnemen in het tijdsregistratiesysteem gladheid Navision.
- In punt 2 (zwarte box etc.) en 3 (legic) benoemde zaken ook weer inleveren.

Uitzondering zijn de loonwerkers die de fietspaden strooien. De loonwerkers die gebruik maken van de centrale startlocatie Vaessen volgen in principe dezelfde procedure.

De loonwerkers melden bij vertrek vanaf de startlocatie telefonisch **aan** bij de coördinator. Ook bij beëindiging van de strooiactie dienen zij zich telefonisch **af** te melden bij de coördinator. De coördinator dient te allen tijde de kloktijd in het tijdsregistratiesysteem te rapporteren en te accorderen.

Een strikte naleving van deze afspraak is vereist om de strooiacties beheersbaar te houden. Na elke strooiactie dienen de gegevens van NV of GR opdrachten zo spoedig als mogelijk in de ochtenduren per mail t.a.v. Rd4 te worden verzonden.

Mail adres : gladheid@rd4.nl

8.4 Registratie werkzaamheden

De coördinator draagt zorg voor de registratie van de werkzaamheden alsmede de rapportage aan de belanghebbenden van de diverse activiteiten.

- **Gemeente Kerkrade:**
voor aanvang alle strooiacties telefonische melding maken coördinator gemeente (zie wachtdienstrooster Kerkrade) **LET OP: alleen Curatief gezamenlijk overleggen.**
- **Gemeente Voerendaal:**
voor aanvang strooiactie altijd telefonische melding aan coördinator Jos Hamers.
- Invoeren van strooigegevens in het tijdsregistratiesysteem Navision en controleren op volledigheid.
- Na elke strooiactie routes controleren in de daarvoor bestemde programmatuur.
- Na elke uitruk, indien van toepassing, voorraad zout/natrium opnemen en indien nodig bestellen. Bestellingen van zout en pekewater dienen uitsluitend geplaatst te worden bij Facilitaire Zaken. Bij calamiteiten kan de coördinator direct bestellen bij de zoutleverancier.
- De coördinator besluit tot het doen van strooiacties. Ondersteunende coördinatoren assisteren/uitvoeren controle op naleving van routes/werkzaamheden en overige taken van chauffeurs/medewerkers;
- Na afloop of tijdens een strooiactie via de in navision daartoe ingerichte interactie-module invullen, zodat eenieder is geïnformeerd over de eventuele effecten in de dagelijkse uitvoering, zodat er adequaat actie kan worden genomen.
- Aandachtspunten Algemeen:**
- Zorgdragen voor tijdsregistratie in Navision (let op: opdrachten NV en GR, deze tijden ook in Navision opnemen) checklijsten TD en verwerking hiervan;
- Uitgifte en inname van sleutels/badges (NV+GR), telefoons en routemappen e.d.;
- Strooiers na beëindiging van strooiactie afvullen met brandstof, pekewater en hoofdschakelaar uitzetten van de hulpmotor;
- De wachtdiensttelefoon dient te allen tijde bereikbaar te zijn in de gladheidperiode;
- Rekening houden met het standaard strooien op locaties: eigen terrein/incl op-&overslag. Milieuparken op verzoek.
- Bijhouden van interactie-module (vermelding van: datum, tijdstip, soort actie, hoeveelheid zout/m², registratie brandstofgebruik hulpmotoren, afwijkingen, meldingen, reparaties e.d., weersgesteldheid);
- Bij sneeuwval ('s nachts) dienen in de gemeente Heerlen op diverse locaties handmatig sneeuw geruimd te worden bij o.a. trottoir en trappen station/gemeentehuis, houten bruggen e.d. deze werkzaamheden dienen plaats te vinden in de vroege ochtenduren voor aanvang van de werkdag.
De medewerker(s) reiniging word(en) aangestuurd door de planning.
Voor ondersteuning is de planning bereikbaar. (vanaf 6.00u tel. 045 – 543 71 08);
- Tijdens wachtdienst dagelijks meermaals prognose controleren van weersvoorspellingen (internet, e-mail);

- Lokale extreme sneeuwval of uitsneeuwende mist kan voor onverwachte problemen zorgen. Radarschermen zien niet alles. Neem bij constatering van gladheidveroorzakende neerslag contact op met de coördinator. Maak melding van je constatering. Vooral als je geen wachtdienst hebt kunnen deze meldingen bijdragen tot een adequate gladheidbestrijding en verrassingen voor onze dienst, je zelf en de weggebruikers voorkomen.
- Chauffeurs zijn gehouden aan het rijtijdenbesluit. De wettelijk verplichte rustperiode moet door interne en externe transporteurs en loonbedrijven worden nageleefd.

8.5 Onderhoud materieel

Het onderhoud blijft niet alleen beperkt tot het vullen en reinigen van het strooimaterieel. Alle meldingen van storingen, mankementen of schades dienen aan de TD direct bij het einde van de strooiactie te worden gemeld (middels interactie module). Schades worden separaat door de chauffeur op een schade-formulier vermeld en eventueel met bijlage overhandigd aan de dienstdoende coördinator.

Tijdens en buiten de kantooruren zorgt de afdeling TD dat eventuele reparaties/storingen worden verholpen. Voor de actuele telefoonnummers alsmede het wachtdienstrooster van de TD is de bijlage te raadplegen.

Onderhoud

Na elke uitruk dient het gladheidmaterieel volgens instructie te worden schoongemaakt. Hier mag niet van worden afgeweken. Ook dient in het bijzonder de voorraad van de strooiers (pekewater, brandstof e.d) te worden aangevuld. Na elke uitruk zal er overdag separaat door medewerkers van Rd4 al het gladheidmaterieel grondig worden schoongemaakt (indien noodzakelijk) evenals de voorraden worden gecontroleerd (indien van toepassing).

8.6 Bedrijfsgeraad houden materieel

Tijdens het winterseizoen wordt het materieel bedrijfsgeraad gehouden door de Technische Dienst van Rd4.

Ter controle hiervan wordt:

- Tijdens een uitruk worden zaken door coördinator in de interactiemodule vermeld.
- Reparaties worden, indien noodzakelijk, direct na elke strooiactie uitgevoerd.
- Voor elke strooiactie de checklist invullen van de technische staat van het strooimaterieel door de chauffeur. Afwijkingen of schade onmiddellijk melden bij de coördinator.
- Maandelijksse rapportage van de verrichte werkzaamheden.

9. Bestelling dooimiddel en overig

Voor de bestelling van dooimiddelen dient uitsluitend volgens de bestelprocedure gehandeld te worden. De bestelprocedure is als bijlage in het Uitvoeringsplan opgenomen.

Als contactpersonen voor de leverancier zijn aangewezen de medewerkers van facilitaire zaken. Let op dat het bestellen van zout via deze personen verloopt.

Contactpersonen bij de leverancier zie formulier bestelling dooimiddelen.

De bestelprocedure en het bestelformulier zijn opgenomen als bijlage 13 en 14.

10. Bijlagen:

1. B10 Overzicht deelnemers gladheid 2024-2025 (20241030)
2. B20 Wachtdienstrooster Gladheid Rd4 2024 – 2025
3. B30 Wachtdienstrooster TD 2024-2025
4. B41 Wachtdienstrooster Gladheid Beekdaelen 2024-2025
5. B42 Wachtdienstrooster Gladheid Brunssum 2024-2025
6. B43 Wachtdienstrooster Gladheid Heerlen 2024-2025
7. B44 Wachtdienstrooster Gladheid Kerkrade 2024-2025
8. B45 Wachtdienstrooster Gladheid Landgraaf 2024-2025
9. B46 Wachtdienstrooster Gladheid Simpelveld 2024-2025
10. B47 Wachtdienstrooster Gladheid Voerendaal 2024-2025
11. B50 Oproeplijst assistentie 2024-2025
12. B60 Sleutelplan strooiacties 2024-2025
13. B70 Route (strooier-ploeg) overzicht 2024-2025
14. B80 Instructie dosering dooimiddel 2024-2025
15. B90 (Knel) controlepunten Gladheidbestrijding 2024-2025
16. B100 W-FZ-12-V03 = LEVERING - BESTELLING DOOIMIDDELEN 2024-2025 (coördinator)
17. B110 PD-FZ-46-V01 LEVERINGEN ZOUT EN PEKELWATER 2024-2025 (coördinator)
18. B120 Formulier_bestelling zout_mle131004 2024-2025 (coördinator)