

FLASC B.V.

T.a.v. [REDACTED]

Paardenmarkt 1

2611PA Delft

Bestuurs- en Concernondersteuning,
SubsidieadministratieInternet: www.rotterdam.nl/subsidies

Behandeld door: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Uw kenmerk: niet van toepassing

Ons kenmerk: 24.05.00105

Bijlage(n): 2

Onderwerp: Verleningsbeschikking subsidie

Datum: 10-10-2024

Geachte subsidierelatie,

Wij hebben op 15 mei 2024 uw subsidieaanvraag voor "FLASC - Feasibility Assessment" ontvangen. Dit is een aanvraag voor een subsidie uit de subsidieregeling innovatieve oplossingen Smart Energy Systems. Deze subsidieaanvraag heeft 24.05.00105 als kenmerk. In deze brief leest u ons besluit.

Ons besluit

U ontvangt een eenmalige subsidie van maximaal €18.500,00.

Wij verlenen de subsidie voor de subsidiabele prestatie(s). Dit betekent dat u met dit geld de activiteiten uitvoert en de prestaties levert uit uw subsidieaanvraag. Als u de prestaties en activiteiten niet of niet geheel uitvoert, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

De startdatum van het project is in overleg met u aangepast naar 16 mei 2024, wat afwijkt van de ingediende aanvraag. Subsidiabele activiteiten zijn enkel toegestaan na de sluitingsdatum (15 mei 2024) van de openstelling.

De subsidieperiode is van 16 mei 2024 tot 31 december 2024.

Let op: Het subsidiebedrag is inclusief de eventuele omzetbelasting die u over het subsidiebedrag moet betalen.

Waarvoor geven wij u subsidie?

U krijgt de subsidie voor de volgende activiteiten en prestaties, deze zijn gebaseerd op, en nader beschreven, in het bij de aanvraag door u ingediende plan van aanpak. De activiteiten en prestaties maken het mogelijk voor betrokkenen een beslissing te nemen over vervolgstappen en investeringen. Bij vaststelling van de subsidie wordt ook gekeken of de geleverde activiteiten en prestaties recht doen aan het door u ingediende plan van aanpak:

1. Test-site shortlist en sortering op basis van geschiktheid.
2. Ontwerpparameters voor de testopstelling, passend bij de gekozen test-site locatie
3. Haalbaarheidsrapportage, rekening houdend met specifieke vergunningseisen van de locatie, inclusief een conceptovereenkomst met de gekozen locatie.

Wat is het doel van de subsidie?

Uw activiteiten en prestaties dragen bij aan de doelstellingen van de gemeente Rotterdam op het gebied van de energietransitie en nieuwe innovatieve bedrijvigheid.

Uw aanvraag wordt toegekend omdat het een veelbelovende innovatie betreft en omdat uw bedrijf concrete ambities toont om uw bedrijf in Rotterdam te laten groeien. Het is positief dat de relevante partners voor de uitvoering van de pilot al zijn aangehaakt.

Betaling

U ontvangt het bedrag in meerdere voorschotten. In dit overzicht staat wanneer u welk deel krijgt.

Percentage	Bedrag	Prestatie
50%	€ 9.250,00	Na start project
30%	€ 5.550,00	Na afronding prestatie 1 & 2
20%	€ 3.700,00	Na vaststelling

Wij maken elk voorschot aan u over op rekeningnummer [REDACTED] op naam van FLASC B.V.. Bij de overschrijving vermelden wij dit dossiernummer 24.05.00105. Na de vaststelling van de subsidie betalen wij het bedrag waar u dan eventueel nog recht op hebt. Of, als na de vaststelling van de subsidie blijkt dat u te veel subsidie hebt ontvangen, dan moet u dit na het versturen van het vaststellingsbesluit terugbetalen.

Subsidie verantwoorden en vaststellen

Vanwege het subsidiedoel en de aard van de subsidie moet u een subsidieverantwoording indienen. Dat doet u online, via het [Subsidieloket](#). Wij ontvangen uw verantwoording graag uiterlijk 31 maart 2025. Let er bij het indienen op dat u het juiste dossiernummer kiest: voor deze subsidie kiest u 24.05.00105.

Bij de verantwoording stuurt u ons de volgende documenten:

- inhoudelijke verantwoording
- financiële verantwoording

Voor de inhoudelijke verantwoording over de subsidiabele prestaties wordt ontheffing verleend voor het vereiste van een accountantsproduct. De ontheffing wordt verleend aangezien de gemeente de realisatie van de subsidiabele prestaties zelf controleert aan de hand van de eindrapportage. De gemeente Rotterdam wil aanvragers administratief ontlasten en toetst tegelijkertijd streng op de prestaties. Dit maakt dat de eindrapportage zoveel mogelijk concrete bewijzen dient te bevatten voor de geleverde prestaties. Denk hierbij aan tekeningen en technisch ontwerp, foto's en ander beeldmateriaal in het geval van experimentele ontwikkeling, screenshots van ontwikkelde software of gespreksverslagen, deelonderzoeken en andere analyses en berekeningen voor haalbaarheidsstudies.

De subsidie wordt vastgesteld op basis van de realisatie van de prestaties. Indien de prestaties/activiteiten niet of niet geheel worden verricht kan de subsidie lager worden vastgesteld. Hierbij is het uitgangspunt dat, indien prestaties niet geleverd zijn, de subsidie evenredig naar beneden vastgesteld wordt. In uw geval zijn 3 prestaties geformuleerd in de beschikking, Voor iedere prestatie die niet geleverd is, wordt de subsidie met 33,33% (1/3 deel) naar beneden vastgesteld.

Let op: In bijlage 2 leest u meer informatie over de eisen waar uw verantwoording aan moet voldoen.

Wij controleren of u de afspraken bent nagekomen. Daarna besluiten wij of u definitief recht hebt op de subsidie. U krijgt daar een brief over. Die brief heet een vaststellingsbeschikking. Meer informatie over dit onderwerp vindt u in bijlage 2 van deze brief.

Europees steunkader

Deze subsidie wordt bij de Europese Commissie kennisgegeven als steun voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten in de zin van artikel 25 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (hierna: AGVV. Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU 2014 L187)). Door middel van de kennisgeving wordt bij de Europese Commissie gemeld dat er gebruik wordt gemaakt van dit betreffende steunkader. De subsidieontvanger komt slechts in aanmerking voor de subsidieverstrekking, voor zover deze voldoet aan de voorwaarden van de AGVV.

Specifiek valt deze subsidie in de categorie steun aan een haalbaarheidsonderzoek (artikel 25 lid 2, sub d AGVV) waarvoor een maximale steunintensiteit geldt van 50%. Conform artikel 1 lid 4 sub (b) van de AGVV wordt betaling uitgesloten van steun aan een onderneming ten aanzien waarvan er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard. Conform artikel 6, lid 1, van de AGVV heeft de verleende steun een stimulerend effect.

AGVV	Totaal subsidiabele kosten	Subsidie Verleend	Maximale steunintensiteit	Feitelijke steunintensiteit
Art. 25, lid 2, sub d	€ 37.000,00	€ 18.500,00	50%	50,0%

Wij zijn verplicht op grond van artikel 9 van de AGVV de volledige tekst van deze beschikking (met uitzondering van de persoonsgegevens) te publiceren. Verder dient u op grond van artikel 12 alle documenten met betrekking tot de subsidie minimaal 10 jaar te bewaren. Daarnaast dient er een goede dossiervorming plaats te vinden voor een eventueel tussentijds onderzoek (monitoring) door de Europese Commissie. Indien de Europese Commissie de steun alsnog als ongeoorloofd aanmerkt, kan de steun (inclusief

Blad: 4
Datum: 10-10-2024
Ons kenmerk: 24.05.00105

rente) worden teruggevorderd.

Hebt u vragen?

Wij helpen u graag. U kunt contact opnemen met onze beleidsadviseur. De contactgegevens staan rechts bovenaan deze brief bij 'Behandeld door'.
Zet altijd het dossiernummer in uw e-mail. Voor deze subsidie is dat 24.05.00105.

Bijlagen bij deze brief

1. Bezwaar maken
2. Verantwoording, aanvullende voorwaarden en wet- en regelgeving

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van uw activiteiten,
namens het college van burgemeester en wethouders



Manager opgaveteam
Duurzaamheid Leiding

In verband met de geautomatiseerde verwerking is deze beschikking digitaal ondertekend

Bijlage 1 Bezwaar maken

Bent u het niet mee eens met ons besluit? Stuur ons dan een brief waarin u bezwaar maakt. Die brief heet een bezwaarschrift.

U schrijft in het bezwaarschrift:

- de datum van uw bezwaarschrift
- het telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent
- uw naam, adres en handtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden(en) van uw bezwaar.

Verstuur het bezwaarschrift binnen zes weken na de datum op deze brief. En stuur een kopie van deze brief mee.

Waar stuurt u het bezwaarschrift naartoe?

College van burgemeester en wethouders
t.a.v. de algemene bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00

Bezwaarschrift digitaal inleveren

Wilt u uw bezwaarschrift liever digitaal inleveren? Dat kan.

U doet dat via www.rotterdam.nl/loket/bezwaar-besluit-gemeente/.

Burgers hebben hiervoor een DigiD-account nodig, organisaties en ondernemers E-herkenning. Hebt u geen DigiD of E-herkenning? Burgers kunnen een DigiD aanvragen via www.digid.nl/. Organisaties en ondernemers kunnen een E-herkenning aanvragen via www.eherkenning.nl/.

U kunt het bezwaarschrift niet via e-mail indienen.

Bijlage 2 Verantwoording, aanvullende voorwaarden en wet- en regelgeving

Verantwoording subsidie

Als u de subsidieactiviteiten hebt afgerond, moet u een verantwoording bij ons indienen. Dat moet u uiterlijk 31 maart 2025 doen, via het [Subsidieloket](#). Let er bij het indienen op dat u het juiste dossiernummer kiest: voor deze subsidie kiest u 24.05.00105.

In de subsidieverantwoording beschrijft u welke prestaties en activiteiten u hebt uitgevoerd. En u laat zien welke kosten u hebt gemaakt en hoeveel opbrengsten u hebt gehad.

Bij de verantwoording stuurt u de volgende documenten mee:

- inhoudelijke subsidieverantwoording

Hierin geeft u een opsomming van de prestaties die u hebt bereikt en van de activiteiten die u hebt uitgevoerd. Verschillen de uitgevoerde activiteiten en prestaties meer dan 10% van wat in de verleningsbeschikking is afgesproken? Dan vragen wij van u een toelichting op het verschil tussen de afgesproken prestaties en de bereikte prestaties. En wij willen ook weten of u daar iets aan kon doen.

- financiële subsidieverantwoording

Hierin geeft u een opsomming van de gemaakte kosten en opbrengsten van de uitgevoerde subsidieactiviteiten. U vergelijkt deze kosten en opbrengsten met de bedragen die zijn afgesproken in de financiële begroting van uw subsidieverlening. Zijn er voor één of meer onderdelen van de begroting verschillen van 10% of meer? Dan vragen wij van u een toelichting op het verschil tussen de afgesproken kosten en opbrengsten en de gemaakte kosten en opbrengsten.

Voor de inhoudelijke verantwoording over de subsidiabele prestaties wordt ontheffing verleend voor het vereiste van een accountantsproduct. De ontheffing wordt verleend aangezien de gemeente de realisatie van de subsidiabele prestaties zelf controleert aan de hand van de eindrapportage. De gemeente Rotterdam wil aanvragers administratief ontlasten en toetst tegelijkertijd streng op de prestaties. Dit maakt dat de eindrapportage zoveel mogelijk concrete bewijzen dient te bevatten voor de geleverde prestaties. Denk hierbij aan tekeningen en technisch ontwerp, foto's en ander beeldmateriaal in het geval van experimentele ontwikkeling, screenshots van ontwikkelde software of gespreksverslagen, deelonderzoeken en andere analyses en berekeningen voor haalbaarheidsstudies.

De subsidie wordt vastgesteld op basis van de realisatie van de prestaties. Indien de prestaties/activiteiten niet of niet geheel worden verricht kan de subsidie lager worden vastgesteld. Hierbij is het uitgangspunt dat, indien prestaties niet geleverd zijn, de subsidie evenredig naar beneden vastgesteld wordt. In uw geval zijn 3 prestaties geformuleerd in de beschikking, Voor iedere prestatie die niet geleverd is, wordt de subsidie met 33,33% (1/3 deel) naar beneden vastgesteld.

Aanvullende subsidieverplichtingen en voorwaarden

Verwacht u dat de prestaties of de activiteiten waarvoor u subsidie krijgt, niet doorgaan? Of niet helemaal? Dan moet u daarover meteen contact met ons opnemen. Dat is het geval als de subsidieactiviteiten meer dan 10% afwijken van wat in dit besluit is afgesproken. Het kan gaan om de vorm, de omvang of de kosten van de activiteiten. U meldt de afwijkingen via dit e-mailadres: subsidie@rotterdam.nl. In uw mail beschrijft u de uitgevoerde (subsidie)activiteiten en de afwijkingen van uw oorspronkelijke plan en begroting. Dit kan leiden tot het wijzigen of intrekken van de subsidiebeschikking en het verrekenen of terugvorderen van uitgekeerd subsidiegeld. Dit staat in artikel 12 lid 2 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014.

Niet-concurrentiegevoelige inzichten en lessen welke nuttig zijn voor overheid, bedrijfsleven, financiers en kennisinstellingen gericht op het versnellen van de beoogde innovatie dienen met het programma te worden gedeeld. Het uitwisselen van kennis opgedaan tijdens subsidieprojecten maakt onderdeel uit van het programma. Kennisdeling draagt bij aan de doelstelling om te komen tot smart energy systems die breed toepasbaar zijn. De wijze waarop de informatie wordt gedeeld wordt afgestemd met initiatiefnemers.

·Voortgangsbesprekingen met het programmamanagement van het programma Smart Energy Systems maken onderdeel uit van het subsidietraject.

Wet- en regelgeving

Bij ons besluit over uw subsidieaanvraag hebben wij ons gebaseerd op de volgende wet- en regelgeving:

- Subsidieverordening Rotterdam 2014 (afgekort: SVR2014);
- SVR2014 – Subsidiecontroleprotocol;
- De Algemene wet bestuursrecht (afgekort: Awb);
- Subsidieregeling innovatieve oplossingen smart energy systems
- De Algemene Groepsvrijstellingsverordening (EU Nr. 651/2014 / PbEU 2014 L187).

Meer informatie over de toepassing van deze wetgeving vindt u op www.rotterdam.nl/subsidies