

Gemeente Stichtse Vecht

Bijlagenboek U&H-strategie 2022-2025

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)

Samen zorgen voor een leefbare, veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving in Stichtse Vecht!

INHOUDSOPGAVE**Pagina**

1. INLEIDING	2
2. MISSIE & VISIE	5
3. UITGANGSPUNTEN	6
4. HOOFD- EN SUBDOELEN: VAN VISIE NAAR UITVOERING	8
5. OMGEVINGSANALYSE	10
6. PRIORITEITEN	13
7. STRATEGIËN	14
8. U&H-ORGANISATIE	28
9. MONITORING EN EVALUATIE	30
10. SAMENWERKINGSPARTNERS	32

1. INLEIDING

1.1 Inleiding (Waarom dit bijlagenboek?)

Dit U&H-bijlagenboek is gemaakt om ervoor te zorgen dat de U&H-strategie en het Uitvoeringsprogramma zo beeldend en bondig mogelijk kunnen blijven en om de leesbaarheid en praktische toepasbaarheid van deze documenten te vergroten. In de U&H-strategie staat op hoofdlijnen en in kernpunten beschreven wat ons uitvoeringsbeleid is en hoe wij dit uitvoeringsbeleid ten uitvoer brengen. In dit Bijlagenboek worden deze hoofdlijnen en kernpunten nader toegelicht en verder uitgewerkt.

1.2 Reikwijdte en wettelijk kader (*Over welke taken gaat deze U&H-strategie?*)

De U&H-taken in het kader van deze strategie hebben betrekking op de fysieke leefomgeving. Het betreft de U&H-taken die voortvloeien uit de Wet algemene bepalingen omgevingswet (Wabo)/Omgevingswet, de Algemeen plaatselijke verordening (Apv) en bijzondere wetten zoals de Alcoholwet, de Wet op de kansspelen en de Wet basisregistratie personen (BRP).

Voor zover het de Wabo en straks de Omgevingswet betreft is het vaststellen van uitvoerings- en handhavingsbeleid wettelijk verplicht (artikel 7.2 van het Bor/artikelen 13.5 en 13.6 van het Omgevingsbesluit). Voor de Apv en de bijzondere wetten is het niet wettelijk verplicht om degelijk beleid vast te stellen, maar is het niet ongebruikelijk om dat wel te doen. Door het gezamenlijk vastleggen van alle U&H-taken in één document worden alle taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving verenigd. Het betreft taken waaraan een vergunningen-, toezicht- en/of handhavingscomponent vastzit. Daarnaast draagt deze samenvoeging van alle U&H-taken bij aan het realiseren van meer samenhang op bestuurlijke speerpunten zoals bijvoorbeeld de aanpak van jeugdoverlast en veel voorkomende criminaliteit zoals opgenomen in het Integraal Veiligheidsplan (IVP) van de gemeente. De onderwerpen in het Integraal Veiligheidsplan zijn in essentie gerelateerd aan het taakveld openbare orde en veiligheid maar hebben, om goed te kunnen slagen, een nauwe relatie met vergunningverlening, toezicht en handhaving van de Wabo/Omgevingswet, de Apv en de bijzondere wetten.

Wettelijk (en beleidsmatig) kader

Het wettelijk kader van de U&H-taken op gebied van de fysieke leefomgeving betreft taken uit de landelijke wet- en regelgeving, de wet- en regelgeving op provinciaal niveau en het wettelijk- en beleidsmatig kader op lokaal-/gemeentelijke niveau. Hierna treft u een (niet uitputtend) overzicht aan van de wet- en regelgeving die vanuit de verschillende niveaus van toepassing zijn op de gemeente Stichtse Vecht.

WETTELIJK- EN BELEIDSMATIG KADER

Niveau	Wettelijk regeling
Landelijk/Rijk	Alcoholwet Asbestverwijderingsbesluit 2005 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen Besluit Omgevingsrecht (Bor)/Omgevingsbesluit Bouwbesluit 2012/Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) Erfgoedwet Gemeentewet Huisvestingswet 2014 Ministeriele Regeling Omgevingsrecht (Mor)/Omgevingsregeling Vuurwerkbesluit Wegenverkeerswet 1994 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)/Omgevingswet Wet basisregistratie (BRP) Wet Kinderopvang Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) Wet milieubeheer Wet Natuurbescherming Wet op de kansspelen (WOK) Wet ruimtelijke ordening Winkeltijdenwet Woningwet Zondagswet
Provinciaal	Omgevingsvisie Provincie Utrecht (interim) omgevingsverordening Provincie Utrecht Provinciewet
Gemeentelijk	Algemeen plaatselijke verordening Stichtse Vecht (Apv) Aanwijzingsbesluit Stallingsverbod verkeerd geplaatste (brom-)fietsen. Aanwijzingsbesluit Stallingsverbod verkeerd geplaatste (brom-)fietsen voor de gebieden: Station Maarssen/Bisonspoor centrum, Maarssen centrum, Breukelen station, Breukelen centrum, Breukelen winkelcentrum Noord en Loenen centrum. Aanwijzingsbesluit Wees(brom-)fietsen voor de gebieden: Station Maarssen/Bisonspoor centrum, Maarssen centrum, Breukelen centrum, Breukelen station, Breukelen winkelcentrum Noord en Loenen centrum Afvalstoffenverordening gemeente Stichtse Vecht 2017 Afwijkingenbeleid 2014 Antennebeleid Archeologische verwachtings- en beleidsadvieskaart Stichtse Vecht Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2021 gemeente Stichtse Vecht Beleidsregel niet-beschermde gemeentelijke bomen

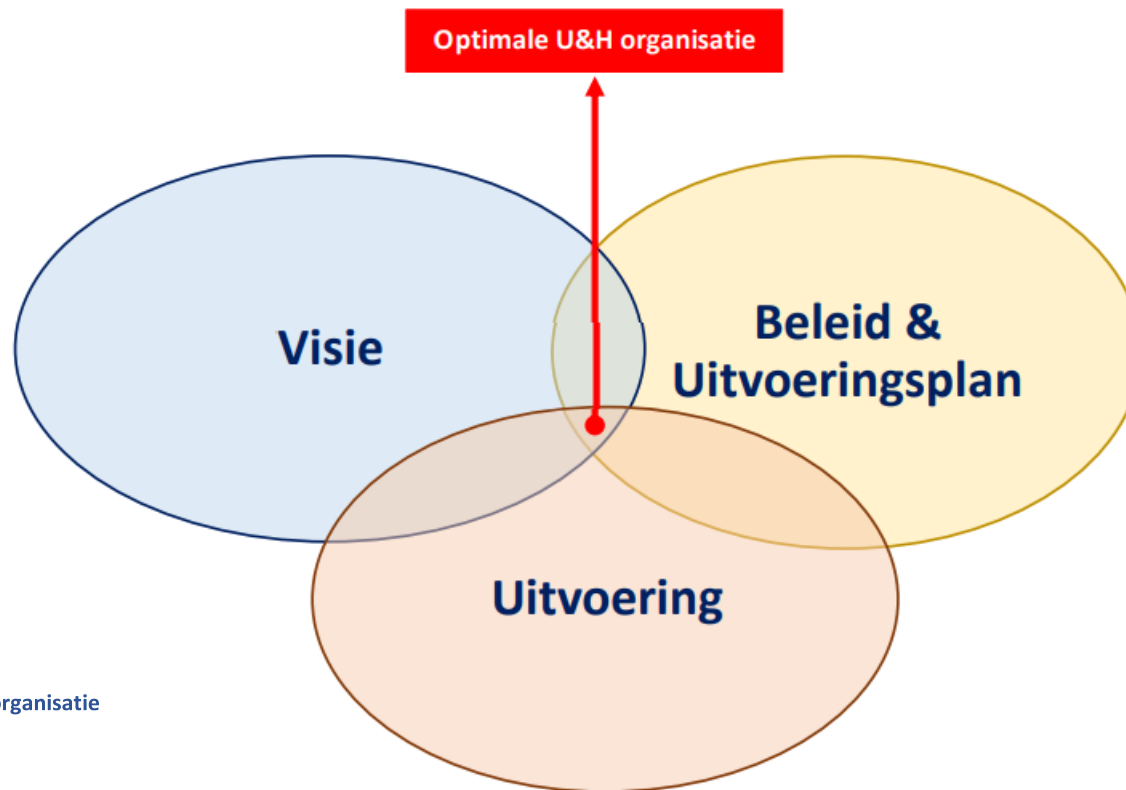
Beleidsregel criteria beschermde houtopstand
Beleidsregel verbranding snoeihout
Beleidsregel verkeerd geplaatste (brom-)fietsen, wrakken en weesfietsen 2021
Beleidsregel aanpak woonoverlast Stichtse Vecht 2018
Beleidsregel bestuurlijke boete BRP SV Beleidsregel Inboedels op straat Stichtse Vecht 2012
Beleidsregels artikel 13b Opiumwet Gemeente Stichtse Vecht 2017
Beleidsregel Spandoeken 2015
Beleidskader kleinschalig kamperen bij de boer
Beleidsnota Retailvisie Stichtse Vecht
Bomenverordening Stichtse Vecht 2015
Bouwverordening gemeente Stichtse Vecht 2011
Brandbeveiligingsverordening 2012
Drank- en Horecaverordening Stichtse Vecht 2013
Erfgoedverordening 2011 gemeente Stichtse Vecht
Exploitatieverordening gemeente Stichtse Vecht
Hondenbeleid
Huisvestingsverordening Regio Utrecht 2019 Gemeente Stichtse Vecht
Ligplaatsenvisie Stichtse Vecht
Nota Reclamebeleid 2017
Omgevingsvisie Stichtse Vecht
Participatieleidraad Stichtse Vecht (en aanverwante (nog te ontwikkelen) documenten).
Preventie en handhavingsplan alcoholmatigingsbeleid jeugd gemeente Stichtse Vecht
Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Stichtse Vecht 2019
Sanctiestrategie DHW en horeca-exploitatie (in SWW verband)
Speelautomatenhalverordening Stichtse Vecht
Uitvoeringsbeleid Evenementen Stichtse Vecht 2017
Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening 2017 gemeente Stichtse Vecht
Verordening binnentreden ter uitvoering van noodverordeningen
Verordening precariobelasting 2022
Verordening winkeltijden gemeente Stichtse Vecht 2013
Welstandsnota Stichtse Vecht 2013

2. MISSIE & VISIE

In de U&H-strategie staat beschreven hoe de gemeente Stichtse Vecht aankijkt tegen de uitvoering van haar U&H-taken. De strategie geeft weer wat onze Missie en Visie is en welke uitgangspunten we in Stichtse Vecht hanteren bij de uitvoering van onze U&H-taken. Voor de strategie hebben we als uitgangspunt genomen dat we behouden wat goed is en goed gaat, dat we verbeteren waar mogelijk en dat we daarbovenop een actualisatieslag maken. De beschrijving van de Missie, Visie en Uitgangspunten is daarom in beginsel tot stand gekomen op basis van het oude beleid, de voorgaande Uitvoeringsprogramma's en de jaarverslagen.

Optimale U&H-organisatie

Het bepalen van een visie is één van de kernonderdelen die nodig is om te komen tot een optimale organisatie voor de uitvoering van de U&H-taken. De overige kernonderdelen zijn het beleid & uitvoeringsprogramma en de feitelijke uitvoering van U&H-taken. Het is voor een optimale U&H-organisatie van groot belang dat de visie, het beleid & uitvoeringsprogramma en de feitelijke uitvoering elkaar zoveel mogelijk overlappen. Als één van de kernonderdelen onvoldoende is ingevuld blijft de U&H-organisatie onder de maat (zie figuur 1).



Figuur 1. Het streven naar een optimale U&H-organisatie

3. UITGANGSPUNTEN

ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

- **We passen regels consequent toe en leveren maatwerk waar mogelijk (in gedachte van de Omgevingswet).**
Procedures en processtappen worden op een gelijke manier doorlopen en (regels) worden consequent toegepast. We hechten waarde aan persoonlijk contact en houden de menselijke maat in het oog. We passen maatwerk toe waar dat acceptabel en mogelijk is.
- **We beoordelen en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.**
Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. We hanteren vaste procedures en processtappen bij het behandelen van aanvragen, meldingen etc. en passen deze consequent toe.
- **We kennen onze omgeving (inwoners, ondernemers, buurten, wijken, gebieden, gebouwen etc.) en de risico's in deze omgeving zo goed mogelijk.**
We zijn bekend met onze inwoners, ondernemers en de omgeving. Bij het beoordelen van initiatieven kunnen we hierdoor de juiste verbindingen leggen en aanvragers/melders aangeven waar zij rekening mee kunnen/moeten houden. We kijken dan ook breder dan alleen de aangevraagde activiteit en de situatie.
- **We communiceren open, duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid en we zijn duidelijk over de rol van de inwoner/ondernemer.**
Op het moment dat we in contact zijn met inwoners/ondernemers zijn we duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid. We leggen zo helder en duidelijk mogelijk uit hoe procedures lopen, welke verwachtingen we hebben, wat inwoners/ondernemers van ons mogen verwachten en welk resultaat er bereikt zal worden.
- **De mate waarin inwoners/ondernemers zich aan de afspraken/regels houden, is van invloed op de snelheid waarmee aanvragen/verzoeken e.d. worden afgehandeld.**
Als inwoners/ondernemers zich in het kader van het toezicht bereidwillig en meewerkend opstellen en zich aan de afspraken en regels houden doen we net een 'stapje extra'. Dit kan betekenen dat we bijvoorbeeld de toezichtfrequentie verlagen of een langere begunstigingstermijn hanteren.
- **We blijven op een constructieve manier (persoonlijk) in contact met inwoners/ondernemers**
Ons contact met inwoners/ondernemers is erop gericht om op een constructieve manier tot een positief resultaat te komen. Ook hebben we zoveel mogelijk persoonlijk contact met inwoners/ondernemers en/of hun vertegenwoordigers. Schriftelijk contact gebruiken we zoveel mogelijk om afspraken te bevestigen of als persoonlijk contact niet mogelijk blijkt.

UITGANGSPUNTEN VERGUNNINGEN

- **We beoordelen initiatieven vanuit mogelijkheden en oplossingen. (“Ja, mits..” i.p.v. “Nee, tenzij..”).** We hebben een positieve grondhouding ten opzichte van initiatieven. Initiatieven worden beoordeeld op mogelijkheden. De beoordeling gaat uit van ‘Ja, mits..’ in plaats van ‘Nee, tenzij..’. Dit al in de gedachte van de Omgevingswet.
- **Gelijksoortige gevallen worden procesmatig gelijk behandeld.** We passen consequent vaste toetsingskaders, procedures en processtappen toe (conform Vergunningenstrategie, zie hoofdstuk 7)
- **De diepgang van de beoordeling van aanvragen is afhankelijk van de risico’s van de activiteit (Risicogericht).** Aanvragen (activiteiten) met hoge risico’s worden intensiever getoetst dan aanvragen (activiteiten) waar minder risico’s zijn. (conform Vergunningenstrategie, zie hoofdstuk 7)
- **We handelen aanvragen zo snel mogelijk af en in ieder geval binnen de wettelijke beslistermijnen.**

UITGANGSPUNTEN TOEZICHT

- **Het toezicht voeren we ‘slim’ uit om de toezichtlast voor de gecontroleerde(n) zoveel mogelijk te beperken. Dat wil zeggen: *Doelmatig, Efficiënt en Effectief*.** We gebruiken zoveel mogelijk informatie (data) voor het uitvoeren van het toezicht.
- **Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.** Dit betekent dat er een hele korte of geen termijn wordt gesteld aan de overtreder om de overtreding te beëindigen.
- **De wijze en diepgang van het toezicht is afhankelijk van de risico’s van de betreffende activiteit (Risicogericht).** Bij activiteiten met hoge risico’s wordt intensiever toezicht gehouden dan activiteiten waar minder risico’s zijn. (conform Toezichtstrategie, zie hoofdstuk 7)
- **Onze toezichthouders voeren het toezicht buurt-, wijk- en gebiedsgericht uit. Daar waar mogelijk vindt ons toezicht integraal plaats.** Onze toezichthouders houden zoveel mogelijk controles met elkaar (ook met partners), voor elkaar (ook voor partners) of na elkaar.

UITGANGSPUNTEN HANDHAVING

- **We hebben oog voor de situatie ‘achter’ de overtreding/overtreder.** Er is altijd een reden/oorzaak te noemen voor een overtreding of waarom iemand de regels overtreedt. Bij het beoordelen van de overtreding/overtreder vragen we door om de achterliggende reden/oorzaak te vinden. Hiermee bereiken dat we de beste aanpak voor de oplossing van de situatie kunnen bepalen.
- **Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.** Dit betekent dat er een hele korte of geen begunstigingstermijn wordt gesteld aan overtreder om de overtreding te beëindigen.
- **Wij passen de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) toe als richtlijn.** De LHS is een afwegingsinstrument dat de gemeente gebruikt om van bevinding (constatering van een overtreding) naar interventie (wijze/mate van handhavend optreden) te komen. (conform Handhavingsstrategie, zie hoofdstuk 7)
- **Behalve bij spoedeisende omstandigheden is bestuursrechtelijke handhaving het sluitstuk van een (informeel) voortraject.** Hierbij worden mogelijke oplossingen samen met de overtreder, bekeken en afgewogen. Het is wenselijk dat waar nodig zaken buiten de juridische context in overleg worden opgelost. Indien er geen bereidheid is tot meewerken wordt overgegaan tot het (formele) handhavingstraject.

4. HOOFD- EN SUBDOELEN: VAN VISIE NAAR UITVOERING

HOOFDDOELEN

In de U&H-strategie hebben wij onze hoofd- en (meetbare) subdoelen beschreven. Hieronder worden eerst onze hoofddoelen verder toegelicht. Daarna volgt een opsomming van onze (meetbare) subdoelen. Op basis van de concrete activiteiten die we uitvoeren worden de hoofd- en (meetbare) subdoelen in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma verder geconcretiseerd en gemonitord.

I. De kwaliteit van onze (fysieke) leefomgeving blijft op niveau of wordt verbeterd.

Het uitvoeren van de U&H-taken draagt bij aan een schone, veilige, gezonde en duurzame (fysieke) leefomgeving in de gemeente Stichtse Vecht. De huidige kwaliteit van de leefomgeving en openbare ruimte blijft geborgd en wordt (waar mogelijk) verbeterd. Inwoners en ondernemers krijgen binnen de wettelijke- en lokale kaders voldoende mogelijkheden activiteiten te ontplooiën zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de leefomgeving. De openbare ruimte is op orde. Inwoners voelen zich er veilig en vertrouwd.

II. We borgen en verbeteren de eigen verantwoordelijkheid, het naleefgedrag en betrokkenheid (participatie) van onze inwoners en ondernemers.

Een schone, veilige, gezonde en duurzame fysieke leefomgeving en openbare ruimte in de gemeente Stichtse Vecht is een verantwoordelijkheid van iedereen, van onze inwoners en ondernemers, van onze partners en van onszelf. Iedereen heeft hierin een rol en (eigen) verantwoordelijkheid. Bij de uitvoering van onze U&H-taken stimuleren wij de (eigen) verantwoordelijkheid en het naleefgedrag door risicogericht te werken en door het vastleggen van onze handhavingsprioriteiten. Bij het realiseren van omgevingsinitiatieven worden, en in sommige gevallen moeten, belanghebbende actief (worden) betrokken (Participatieleidraad Stichtse Vecht).

III. We borgen en verbeteren de samenwerking met onze partners.

Wij doen het niet alleen, maar samen met onze partners. En dat is voor ons vanzelfsprekend. Wij hebben een sterke verbinding met onze omgeving en partners. We hebben daarbij duidelijk wie welke rol speelt in onze processen en welke verwachting en verantwoordelijkheid daarbij hoort.

IV. We voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de U&H-taken.

Wij geven invulling aan de kwaliteitseisen die opgenomen zijn in de [Kwaliteitsverordening Omgevingskwaliteit gemeente Stichtse Vecht](#). De kwaliteitseisen uit deze verordening zijn de landelijke 'Kwaliteitscriteria VTH 2.2 (en diens opvolgers)'. Door deze kwaliteitscriteria na te streven komen we tot een betere uitvoering van de U&H-taken en een professionelere uitvoeringsorganisatie voor de uitvoering van de U&H-taken. Voor zover we niet aan de kwaliteitseisen voldoen, leggen we hierover verantwoording af aan de raad.

Bovenstaande hoofddoelen worden hieronder uitgesplitst naar meetbare subdoelen voor vergunningen, toezicht en handhaving. Achter elk subdoel is aangegeven aan welk hoofddoel van de strategie wordt bijgedragen.

SUBDOELEN VERGUNNINGEN

- 100% van de vergunningsaanvragen worden binnen de wettelijke beslistermijn verleend. (II)
- In 80%-100% van alle aanvragen hebben we de aanvragen getoetst aan de juiste toetsingskaders en met de juiste diepgang (bepalen toetsniveau). (I en II)
- In 60%-80% van de gevallen leidt het vooroverleg of principeverzoek tot een volledige en juiste aanvraag. (II)

SUBDOELEN TOEZICHT

- In 90%-100% van alle vergunningen/meldingen hebben we hierop met de juiste diepgang toezicht gehouden (bepalen toezichtniveau). (I en II)
- Op 90%-100% van de C-evenementen vindt toezicht plaats op (constructieve) veiligheid. (I)

SUBDOELEN HANDHAVING

- We streven naar maximaal 5% - 10% gegronde bezwaren ten opzichte van het totaal aantal ingediende bezwaren. (II)
- We streven naar maximaal 2% - 5% gegronde beroepen ten opzichte van het totaal aantal ingediende beroepen. (II)
- In 10%-20% van de klachten of verzoeken om handhaving is de klacht of het verzoek gegrond. (I en II)
- Alle handhavingsverzoeken met een 'Zeer hoog' en 'hoog' geprioriteerde activiteit worden direct opgepakt. (I en II)

SUBDOELEN KWALITEIT

- Periodiek roulerend werkbezoek (al dan niet op locatie) met/bij onze samenwerkingspartners eventueel in combinatie met of aanvullend op het bijwonen van de VTH-regiobijeenkomsten (voorheen werkgroep "De Waarden"). (III)
- Actualiseren 0-meting voor het voldoen dan wel gemotiveerd afwijken van de Kwaliteitscriteria en een herijking van de U&H-voorwaarden. (IV)
- Na inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt de Kwaliteitsverordening Omgevingskwaliteit Stichtse Vecht opnieuw vastgesteld (in verband met de wijziging van de grondslag). (IV)

5. OMGEVINGSANALYSE

Wat is de Omgevingsanalyse?

De Omgevingsanalyse is een instrument dat we hebben toegepast om onze 'Omgeving' zo goed en volledig mogelijk in beeld te brengen. Met de 'Omgeving' bedoelen we de (toekomstige) omgeving binnen onze gemeente in de meest brede zin, het gehele grondgebied (fysieke leefomgeving/openbare ruimte) met al haar kenmerken (gebouwen, bewoners/bedrijven/instellingen, natuur etc.) waarvan we (niet) weten of, en in hoeverre hier sprake is van risico's en/of risicovolle activiteiten.

Waarom een Omgevingsanalyse?

De Omgevingsanalyse bestaat uit een Gebieds-, Probleem- en een Risicoanalyse. Met de Omgevingsanalyse creëren we een actueel beeld van alles wat we weten over ons grondgebied, de problemen en de risico's. Op basis van de Omgevingsanalyse kunnen we vervolgens bepalen waar we de komende periode onze prioriteiten leggen voor de uitvoering van onze U&H-taken. De Omgevingsanalyse hebben we uitgevoerd door workshops te houden met een vertegenwoordiging van de ambtelijke uitvoeringsorganisatie (de inhoudelijke vakspecialisten). (zie Figuur 2)

Gebiedsanalyse

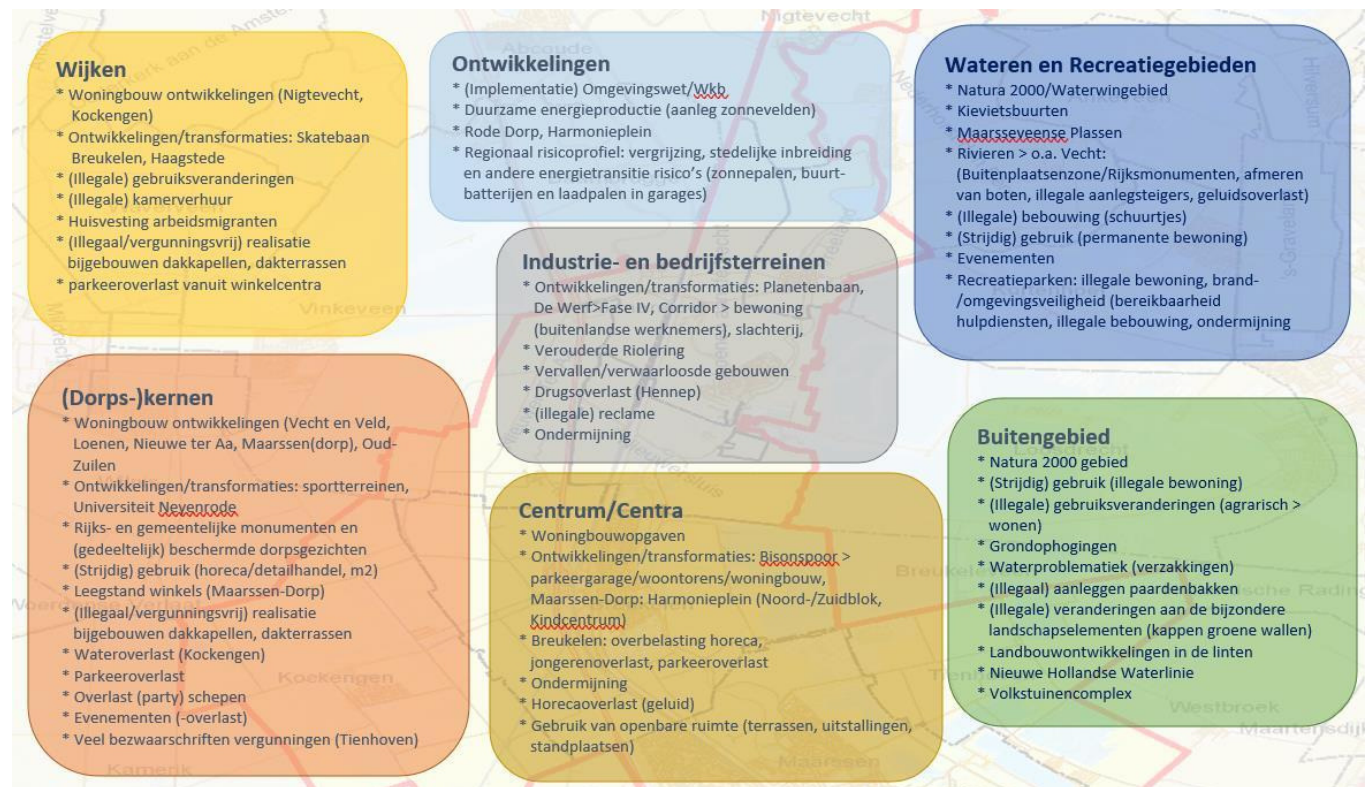
We onderscheiden 6 gebieden, te weten:

- Wijken;
- Dorpskernen;
- Centrum/centra;
- Buitengebied;
- Water en Recreatiegebieden;
- Industrie- en Bedrijfsterreinen.

Probleemanalyse

Per gebied/categorie hebben we 1 of meerdere problemen/aandachtspunten benoemd waarmee bij de uitvoering van onze U&H-taken rekening wordt gehouden.

Voor de verschillende gebieden gelden de volgende aandachtspunten:



Figuur 2. De uitkomsten van de gebieds- en probleemanalyse

Dorpskernen

De gemeente kent verschillende dorpskernen zoals Loenen, Nieuwersluis, Vreeland, Maarsen(dorp), Vecht en Veld en Nieuwer te Aa. Als aandachtspunt voor deze kernen geldt dat het vrijwel allemaal (gedeeltelijke) beschermde dorpsgezichten zijn en dat zich er veel gemeente- en rijksmonumenten bevinden. Veel voorkomende overlast heeft voornamelijk betrekking op parkeren en het afmeren van (party) schepen. Daarnaast vinden in de diverse kernen woningbouw ontwikkelingen plaats (Loenen, Maarsen(dorp) en Nieuwer ter Aa).

Centrum/centra

In de centra van de gemeente Stichtse Vecht vinden er de komende jaren ook verschillende woningbouw ontwikkelingen plaats. Maarsen(dorp) heeft voor de komende jaren een woningbouwopgave waarbij er voornamelijk binnen het centrum, aan het Harmonieplein, woningen gebouwd worden. Tijdens de bouw heeft vooral de omgevingsveiligheid onze aandacht. In het centrum van Breukelen wordt veel overlast ervaren van o.a. de horeca (overbelasting), jeugd en hinderlijk en gevaarlijk parkeren.

Wijken

In de wijken Haagstede en Planetenbaan vinden de komende jaren verschillende transformaties plaats. Daarnaast ontvangt de gemeente regelmatig signalen van (illegale) kamerverhuur en/of (illegale) gebruiksveranderingen. Vaak ten behoeve van de huisvesting van arbeidsmigranten/seizoenarbeiders.

Buitengebied

Stichtse Vecht kent een (flink) aantal buitengebieden. Onze aandachtspunten in de buitengebieden betreft het (strijdig) gebruik van panden in relatie tot het bestemmingsplan (bewoning en gebruiksveranderingen), het (illegaal) ophogen, afgraven of verharderen van gronden, (illegale) veranderingen aan de bijzondere landschapselementen en de waterproblematiek (verzakking).

Water en Recreatiegebieden

Ten aanzien van het water en de recreatiegebieden in de gemeente gaat onze aandacht voornamelijk uit naar de Natura 2000 gebieden zoals de Kievitsbuurten (plassen) en de Maarsseveense Plassen. Met name in verband met (illegale) bebouwing, (illegale) aanleg van steigers, (strijdig) gebruik van panden in relatie tot het bestemmingsplan (permanente bewoning) en het (illegaal) afmeren van boten.

Industrie- en Bedrijventerreinen

De gemeente Stichtse Vecht kent verschillende industrie- en bedrijventerreinen. Meest voorkomende aandachtspunten op de industrie- en bedrijventerreinen doen zich voor op (strijdig) gebruik in relatie tot het bestemmingsplan, (illegale) bewoning, gebruiksveranderingen, drugsoverlast en ondermijning. Ook treffen we er veel vervallen en/of verwaarloosde gebouwen en verouderde riolering.

Risicoanalyse

Voor de risicoanalyse zijn in de ambtelijke workshops met de inhoudelijke vakspecialisten de (risicovolle) activiteiten in kaart gebracht. Niet iedere activiteit die wordt ontplooid kent immers dezelfde risico's als er iets mis gaat en/of als wij onze U&H-taken op deze activiteiten niet zouden uitvoeren. Om inzicht te krijgen in het risico als wij onze U&H-taken op deze activiteiten niet uitvoeren, is er aan de hand van zes landelijke criteria gekeken naar (de impact van) de mogelijke negatieve effecten. Wij hebben hierbij de volgende negatieve effecten onderscheiden:

- Veiligheid & Gezondheid:
Fysiek letsel (doden/gewonden) dat direct ontstaat & eventuele schade aan de gezondheid van de mens.
- Leefbaarheid:
De beleving van bewoners als het gaat om het gevoel van onveiligheid en eventuele verloedering.
- Ruimtelijke Kwaliteit & Cultuurhistorie:
De kwaliteit van de fysieke leefomgeving en (cultureel) erfgoed.
- Bestuurlijk(imago):
Imagoschade van een eventuele calamiteit of het in stand houden van een illegale situatie. Ontstaan van een afbreuk aan de geloofwaardigheid, betrouwbareheid en de integriteit van het gemeentebestuur.
- Financieel/economisch:
Schade voor (door) de gemeente (te vergoeden) als gevolg van de calamiteit.
- Duurzaamheid:
Afbreuk en schade aan de kwaliteit van het leefmilieu (milieuvervuiling) als gevolg van een verstoring/calamiteit).

Aan de hand van de weging is per activiteit een 'Risicoscore' bepaald. Deze risicoscore geeft per activiteit aan of het negatieve effect *Groot*, *Gemiddeld* of *Klein* is. Vervolgens is afgewogen wat de kans is op een overtreding op het moment dat wij onze U&H-taken niet zouden uitvoeren. Ook hiervoor hebben we per activiteit een afweging gemaakt of deze *Groot*, *Gemiddeld* of *Klein* is. De afweging van het negatieve effect maal kans heeft uiteindelijk geleid tot een 'prioriteit' van *Zeer Hoog*, *Hoog*, *Gemiddeld*, *Laag* of *Zeer Laag* (zie figuur 3).

Hieronder is de volledige activiteitenlijst met bijhorende prioritering weergegeven. In verband met de inwerkingtreding van de Wkb is in de activiteitenlijst al geanticipeerd op de nieuwe gevolgklasse 1, 2 en 3.

- **Gevolgklasse 1:** de persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan zijn beperkt. In deze gevolgklasse vallen o.a. woningen, eenvoudige bedrijfsgebouwen, vakantiehuisjes (zie ook de vergunningenstrategie, p. 17/18).
- **Gevolgklasse 2:** reële kans op persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan. Hierbij valt te denken aan bibliotheken, gemeentehuizen, onderwijsgebouwen en woongebouwen tot 70 meter hoogte.
- **Gevolgklasse 3:** kans op aanzienlijke persoonlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan. Hieronder kunnen vallen bouwwerken zoals metrostations, voetbalstadions, ziekenhuizen en gebouwen hoger dan 70 meter.

Risicoscore	Kans	PRIORITEIT
Groot	Groot	Zeet Hoog
Groot	Gemiddeld	Hoog
Groot	Klein	Gemiddeld
Gemiddeld	Groot	Gemiddeld
Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Gemiddeld	Klein	Gemiddeld
Klein	Groot	Gemiddeld
Klein	Gemiddeld	Laag
Klein	Klein	Zeet Laag

Figuur 3. De scorebepaling voor de prioriteiten

6. PRIORITEITEN

Risicoanalyse				Risicoanalyse			
1. Activiteiten/Onderwerpen	2. Risicoscore	3. Kans	4. Prioriteit	1. Activiteiten/Onderwerpen	2. Risicoscore	3. Kans	4. Prioriteit
BOUWEN				APV & BIJZONDERE WETTEN			
<i>Bestaande Bouw - Toezicht en Handhaving op bouwwerken en gebouwen in</i>				VTH op			
APV							
Gevolgklasse 1	Klein	Klein	Zeer Laag	Parkeren - blauwe zone	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld
Gevolgklasse 2	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld	Parkeren - hinderlijk parkeren (auto's, aanhangers)	Groot	Groot	Zeer Hoog
Gevolgklasse 3	Groot	Klein	Gemiddeld	Parkeren - (on-)betaald parkeren	Klein	Gemiddeld	Laag
Inspectiesignalen	Groot	Groot	Zeer Hoog	Wijkveiligheid/Kleine ergernissen (wildplassen, plaatsing caravans/campers, winkelwagens, etc.)	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld
<i>Nieuwbouw - VTH op (ver-)bouwen bouwwerken en gebouwen in</i>				Fietsen (fietsenoverlast, fietswrakken)	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Gevolgklasse 1	Klein	Gemiddeld	Laag	Jongerenoverlast (vernielingen, geluidsoverlast, intimidatie etc.)	Groot	Groot	Zeer Hoog
Gevolgklasse 2	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld	Dierenoverlast huisdieren (o.a. hinderlijke en gevaarlijke dieren, loslopende dieren, hondenpoep, etc.)	Groot	Gemiddeld	Hoog
Gevolgklasse 3	Groot	Klein	Gemiddeld	Standplaatsen (tijdelijk en vast)	Groot	Gemiddeld	Hoog
strijd met de bouwvoorschriften Bp/Op (bijv. teveel m2 of hoogte (Bp/Op))	Klein	Groot	Gemiddeld	Ontheffing vuur stoken (stookontheffing)	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
SLOPEN				Ontheffing sluitingstijden	Klein	Gemiddeld	Laag
Slopmelding met asbest	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld	Ontheffing gebruik openbare ruimte (uitstallingen, bouwketen, containers)	Groot	Groot	Zeer Hoog
Slopmelding zonder asbest	Klein	Klein	Zeer Laag	(Zwerf-)Afval & Afvaldumping	Groot	Groot	Zeer Hoog
Slopen zonder melding met asbest (illegaal slopen)	Groot	Gemiddeld	Hoog	C Evenementen	Groot	Klein	Gemiddeld
Slopen zonder melding zonder asbest (illegaal slopen)	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld	B Evenementen	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld
GEBRUIK (Bestemmingsplan/Omgevingsplan)				A Evenementen	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld
VTH op				Melding incidentele festiviteit	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Illegale bewoning op bedrijfsterreinen	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Ondermijning (mensenhandel, aanpak drugspanden, witwassen, illegale prostitutie)	Groot	Groot	Zeer Hoog
Permanente bewoning van recreatiewoningen	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld	Kleding- en textielinzameling	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld
Wonen in bijgebouwen	Klein	Gemiddeld	Laag	Demonstraties, betogingen, openbare manifestaties	Klein	Gemiddeld	Laag
Beroep- of bedrijf aan huis	Klein	Klein	Zeer Laag	Vuurwerk (verkoop)	Klein	Klein	Zeer Laag
Huisvesting seizoenwerknemers	Groot	Klein	Gemiddeld	Vuurwerk (afsteken)	Klein	Gemiddeld	Laag
Kamerverhuur	Groot	Groot	Zeer Hoog	Straatartiesten, verspreiding reclamemateriaal	Klein	Klein	Zeer Laag
Strijdig gebruik gronden	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Exploitatie kamerverhuur (arbeidsmigranten, studenten)	Groot	Groot	Zeer Hoog
Strijdig gebruik recreatief nachtverblijf	Groot	Klein	Gemiddeld	ALCOHOLWET			
Overig strijdig gebruik	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld	Alcoholwetvergunning	Groot	Gemiddeld	Hoog
ERFGOED				Ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken	Gemiddeld	Groot	Gemiddeld
VTH op				Horeca-exploatievergunning (incl. terras)	Groot	Gemiddeld	Hoog
Beschermd stadsgezicht	Klein	Gemiddeld	Laag	Alcoholgebruik jongeren (leeftijdsgrens)/wederverstrekking	Groot	Groot	Zeer Hoog
Monumentenbescherming (rijksmonumenten)	Groot	Klein	Gemiddeld	OVERIGE BIJZONDERE WETTEN			
Monumentenbescherming (gemeentelijke monumenten)	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld	Opiumwet (o.a. lachgas)	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Archeologiebescherming	Groot	Groot	Zeer Hoog	Wet op de kansspelen (WOK)	Klein	Klein	Zeer Laag
AANLEGGEN				Illegaal kappen	Gemiddeld	Klein	Gemiddeld
VTH op				Adresfraude (BRP)	Groot	Gemiddeld	Hoog
(Illegaal) uitvoeren van een werk ophogen,afgraven (o.a. aanlegvergunning)	Klein	Groot	Gemiddeld	Covid-19	Gemiddeld	Gemiddeld	Gemiddeld
Gebiedswaarden	Groot	Groot	Zeer Hoog				
IN-/UITRIT							
VTH op							
In-/uitrit	Klein	Klein	Zeer Laag				

7. NALEEFSTRATEGIE - Welke strategieën passen we toe om naleving te borgen en te bevorderen?

Preventiestrategie

(voorkomen van overtredingen)

- Voorlichting
- Buurtbemiddeling & Mediation.
- Communicatieplan.

Vergunningenstrategie

(reguleren van activiteiten)

- Risicogericht toetsen.
- Vaste toetsingskaders.
- Intrekken ongebruikte vergunningen.

Toezichtstrategie

(controleren van activiteiten)

- Risicogericht toezicht.
- Integraal toezicht.
- Repressief toezicht.
- Gebied- en object gebonden toezicht.

Handhavingsstrategie

(optreden tegen overtredingen)

- Landelijke Handhavingsstrategie (LHS).
- Verzoeken om handhaving o.b.v. prioritering
- Handhaving tegen bestuursorganen

Gedoogstrategie

(gemotiveerd tijdelijk afzien van handhaving)

- Tijdelijk afzien van handhavend optreden
- persoonlijk contact met overtreder/verzoeker

Preventiestrategie

Gericht op het voorkomen van overtredingen

De preventiestrategie ziet primair op het bevorderen van spontane naleving van wet- en regelgeving. Belangrijke elementen van de preventiestrategie zijn voorlichting, communicatie en buurtbemiddeling & mediation. Actieve voorlichting kan bijvoorbeeld worden ingezet wanneer blijkt dat bepaalde regelgeving onvoldoende bekend is. Ook kan door middel van actieve communicatie (communicatieplan) ingespeeld worden op ontwikkelingen wanneer blijkt dat in een bepaalde branche (of objectencategorie) calculerend gedrag voorkomt.

Voorlichting

Via voorlichting wordt zoveel mogelijk voorkomen dat overtredingen ontstaan door een gebrek aan informatie en kennis. Inwoners en ondernemers worden geïnformeerd door de gemeente over verandering van wet- en regelgeving, de op hun rustende melding- of vergunningplicht, indieningsvereisten en mogelijkheden tot aanvragen van vergunningen. Voorlichting vindt o.a. plaats door:

- Algemene communicatie:
 - Informatieverstrekking via de websites van de gemeente met indien nodig een verwijzing naar websites van (landelijke) overheden met actuele informatie over wetgeving en indieningsmogelijkheden.
 - (Voor-)overleg over bijvoorbeeld de vindbaarheid en interpretatie van indieningsvereisten, slagingskans van plannen, te volgen procedures, andere benodigde toestemmingen, de scope en doorlooptijden van de procedure en eventuele andere kritische elementen.
- Doelgroepgerichte/gebiedsgerichte communicatie:
 - Een doelgroep of gebied informeren over de specifieke regels die voor gebied van toepassing zijn.
- Individuele communicatie:
 - Persoonlijke voorlichting aan een inwoner of bedrijf over de regels en de toepassing ervan (via het Omgevingsloket en/of advies op locatie).
 - Bij weigering of het buiten behandeling laten van de aanvraag, de aanvrager vóór bekendmaking informeren over het besluit en de overwegingen.
 - Informatieverstrekking en (voor-)overleg tijdens controles.

In onze communicatie:

- kijken wij naar de mogelijkheden en kansen binnen de wettelijke kaders;
- lichten wij inwoners en bedrijven begrijpelijk voor bij complexe en veranderende wetgeving;
- creëren wij bewustwording van de wet- en regelgeving;
- communiceren wij over goede voorbeelden;
- communiceren wij over het vergunningenplan;
- leggen wij verantwoording af over onze resultaten en die van onze uitvoeringspartners;
- stemmen wij onze communicatie af op de info-behoefte van de doelgroep;
- stimuleren wij naleefgedrag door middel van communicatie;
- beantwoorden wij vragen over aanvragen zo snel mogelijk en begrijpelijk en communiceren van tevoren wanneer het antwoord komt;
- communiceren wij ook van buiten naar binnen en willen weten welke behoefte er leeft bij onze doelgroep.

Preventiestrategie

Gericht op het voorkomen van overtredingen

In handhavingszaken gaan wij ook in (persoonlijk) overleg met de overtreder, tenzij er sprake is van bijzondere en/of spoedeisende omstandigheden. Hiermee willen we ervoor zorgen dat:

- de juiste verwachtingen worden gewekt.
- mogelijke knelpunten (inhoudelijk en/of in het proces) besproken worden.
- we duidelijkheid kunnen geven over ons gevoerde beleid.
- we duidelijkheid kunnen geven over legalisatiemogelijkheden.
- we partijen bij elkaar kunnen brengen (bij verzoeken om handhaving) >> **Buurtbemiddeling/Mediation**
- we juridische procedures kunnen voorkomen.

Communicatieplan

In het Uitvoeringsprogramma wordt met behulp van een communicatieplan een overzicht gegeven op welke onderwerpen, wanneer, op welke manier en door wie er (actief) gecommuniceerd wordt naar inwoners en ondernemers/bedrijven. Het communicatieplan is (voornamelijk) van toepassing op de zeer hoog en hoog geprioriteerde activiteiten.

Vergunningenstrategie

gericht op het reguleren van activiteiten

Risicogericht toetsen

De bedoeling van de Omgevingswet is dat initiatiefnemers meer ruimte krijgen voor initiatieven maar ook zelf meer verantwoordelijkheid hebben voor deze initiatieven. Overheden, ondernemers én inwoners zijn verantwoordelijk voor een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. En dus niet alleen de overheid. Het risicogericht werken volgt deze gedachtenlijn. Door risicogericht te werken zet Stichtse Vecht de beschikbare capaciteit in daar waar de risico's het grootst zijn en waarvoor onze deskundigheid en kennis (het meest) nodig is. Deze verdeling in inzet is gelegitimeerd omdat bij de behandeling van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor bepaalde normen moet worden bepaald of het aannemelijk is dat aan deze normen wordt voldaan. Deze aannemelijkheidstoets biedt enige ruimte om te kunnen variëren in toetsintensiteit. Door risicogericht te werken kunnen activiteiten met een verlaagd risico minder streng worden getoetst dan activiteiten met een verhoogd risico.

Bij het risicogericht toetsen komt de prioritering van de activiteiten, zoals bepaald in de risicoanalyse, samen met het diepteniveau waarop een aanvraag om een omgevingsvergunning getoetst wordt aan het Bouwbesluit 2012 (straks het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)). Dit leidt tot de volgende toetsintensiteit: (elk volgend toetsniveau is een aanvulling op het vorige toetsniveau):

Prioriteit	Toetsniveau	Soort toets	Toelichting
Zeer Hoog	4	Integrale toets	Grondig toetsen (volledige toetsing op alle onderdelen). Alle aspecten van de aanvraag worden volledig getoetst en beoordeeld.
Hoog	3	Representatieve toets	Het toetsen van een aspect op niveau 2 aangevuld met een inhoudelijke toets van de belangrijkste representatieve onderdelen door middel van een controle van de berekeningen of het zelfstandig narekenen ervan (Basisniveau +). Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten de juiste vorm hebben en of de uitkomsten plausibel zijn. Tevens worden de belangrijkste berekeningen gecontroleerd, dan wel nagerekend. De vergunningverlener bepaalt op basis van zijn ervaring welk aspecten inhoudelijk volledig worden getoetst, bijvoorbeeld door een schaduwberekening uit te voeren of het geheel doorlopen van ingediende berekening(en).
Gemiddeld	2	Hoofdpijntoets	Toetsen op Basisniveau (toetsen of de uitgangspunten van de betreffende aspecten conform de daarvoor gestelde normen zijn aangevraagd). Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken voor het betreffende aspect de juiste vorm hebben en of de uitkomsten plausibel zijn. Van deze aspecten worden de uitgangspunten gecontroleerd.
Laag	1+	Betrouwbaarheidstoets+	
Zeer laag	1	Betrouwbaarheidstoets	Toetsen op uitgangspunten (toetsen op de aanwezigheid en compleetheid van de technische informatie). Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de aangeleverde stukken in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven. De vergunningverlener bepaalt op basis van ervaring het oordeel over de betreffende aspecten.

Naast de vaste risicobepaling en de daarbij behorende toetsniveau's is er, te allen tijde ruimte om op basis van kennis en kunde per aanvraag om omgevingsvergunning een inschatting te maken of het bepaalde toetsniveau in dat specifieke geval adequaat is. In de praktijk betekent dit dat er in specifieke gevallen gemotiveerd afgeweken kan worden van het vastgelegde niveau.

Vergunningenstrategie

gericht op het reguleren van activiteiten

Het niet toetsen van een aanvraag om een omgevingsvergunning aan de bouwtechnische eisen uit het Bouwbesluit 2012 (toetsniveau 0) komt nu niet voor. Met de komst van de Wkb verandert echter de rol van de gemeente tijdens het bouwproces. Inwerkingtreding van de Wkb heeft aan de voorkant tot gevolg dat er in het kader van vergunningverlening geen bouwtechnische toets meer plaatsvindt voor gevolgklasse 1 bouwwerken. De preventieve toets van het bouwplan aan de bouwregelgeving vooraf wordt vervangen door toetsing (en toezicht) door private kwaliteitsborgers. Voor deze bouwwerken geldt dan wel een toetsniveau 0. Het betreft de volgende gevolgklasse 1 bouwwerken:

- vrijstaande eengezinswoningen, twee-onder-een-kapwoningen en rijtjeswoningen, inclusief eventuele garages en andere soorten aanbouwen;
- woonboten en andere drijvende woningen;
- vakantiehuisjes en andere vakantieverblijven;
- bedrijfshallen en fabriekspanden incl. bijbehorende gebouwen van maximaal twee verdiepingen;
- fiets- en voetgangersbruggen;
- overige bouwwerken bedoeld voor wegen (geen viaducten en dergelijke), vaarwegen, stroomvoorziening, en dergelijke als ze niet hoger dan 20 meter zijn.

Vaste toetsingskaders

Voor het behandelen en beoordelen van aanvragen hanteren wij de volgende vaste toetsingskaders. Deze kaders komen voort uit de wet en/of ons vastgestelde beleid.

Wabo/Bor/Mor

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) bieden het algemene landelijk kader voor de beoordeling en toetsing van aanvragen omgevingsvergunningen. In deze wettelijke regelingen staan alle algemene wettelijke eisen voor het indienen en behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen. Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet betreft het de Omgevingswet, het Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling. Daarnaast wordt het onder de Omgevingswet mogelijk om in het omgevingsplan bijvoorbeeld de indieningseisen voor het indienen van aanvragen omgevingsvergunningen vast te leggen.

Bouwbesluit 2012

Het Bouwbesluit 2012 geeft landelijk geldende regels voor de technische eisen waaraan bouwwerken dienen te voldoen. Het bevat voorschriften met betrekking tot het bouwen van bouwwerken uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu. Bij het toetsen van aanvragen voor de activiteit bouwen aan het Bouwbesluit 2012 leggen wij altijd de nadruk op de onderdelen constructieve veiligheid en brandveiligheid. De aandacht voor de overige aspecten uit het Bouwbesluit kan verschillen afhankelijk van de aanvraag. Dit naar beoordeling van de vergunningverlener(s).

Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet betreft dit het Bbl.

Bouwverordening gemeente Stichtse Vecht

De gemeente Stichtse Vecht heeft een bouwverordening waarin nog een beperkt aantal voorschriften staan waaraan bouwwerken dienen te voldoen. Het gaat hier bijvoorbeeld om normen over het aantal te realiseren parkeerplaatsen en het doen van bodemonderzoeken.

Vergunningenstrategie

gericht op het reguleren van activiteiten

deze bouwverordening. Deze aspecten worden dan zoveel mogelijk ingebracht in het omgevingsplan (vervanger van het bestemmingsplan). Zolang de bouwverordening bestaat, wordt ieder plan dat nog door de gemeente wordt getoetst, gecheckt op de daarin opgenomen voorschriften.

Gelijkwaardigheid

De voorschriften uit het Bouwbesluit zijn vooral geënt op veelvoorkomende bouwwerken. Het is echter mogelijk af te wijken van een voorschrift als op basis van gelijkwaardigheid door de aanvrager is aangetoond dat op een andere wijze aan het betreffende voorschrift wordt voldaan. Gelijkwaardigheid moet altijd worden aangetoond. Dit laatste is niet zonder belang. Bij gelijkwaardigheidsvraagstukken kan de lokale situatie een belangrijke rol spelen. Bij bijvoorbeeld brandveiligheidsvraagstukken is onder meer de ligging en bereikbaarheid van het gebouw en ook de capaciteit van de lokale brandweer relevant voor de beoordeling van een voorgestelde gelijkwaardige oplossing. Dit is maatwerk waarbij een net zo veilige situatie moet worden gerealiseerd als met de geldende regelgeving is bedoeld. Daarom kan het zo zijn dat een gelijkwaardige oplossing in verschillende situaties anders moet worden benaderd. De gemeente heeft, vooral ook als het gaat over veiligheid, wettelijk een belangrijke rol en moet een zorgvuldige overweging maken om al dan niet akkoord te gaan met een gelijkwaardige oplossing. Bij complexe materie vraagt het college advies aan de deskundigen zoals bijvoorbeeld de VRU.

Planologische kaders (Bestemmingsplannen)

De gemeente toetst iedere omgevingsvergunningaanvraag aan de geldende planologische kaders. Deze liggen voornamelijk vast in de geldende bestemmingsplannen, waarin regels zijn opgenomen over onder andere de geldende bestemmingen, definities, gebruiksvoorschriften, bouwvoorschriften, afwijkingsregels en overgangsregels. Doel hiervan is om de ruimtelijke kwaliteit van de gemeente Stichtse Vecht te beschermen en te borgen. Indien een aanvraag niet past binnen de geldende planologische kaders kan in bepaalde gevallen alsnog een vergunning verleend worden, bijvoorbeeld door middel van een binnenplanse of buitenplanse ontheffing.

Onder de Omgevingswet stelt de gemeenteraad voor het grondgebied van de gemeente één omgevingsplan vast. In dit plan worden de regels opgenomen over de fysieke leefomgeving. Het omgevingsplan vertaalt de doelen en het beleid uit de omgevingsvisie en de programma's naar juridisch bindende regels. Denk hierbij aan het toewijzen van functies aan locaties, het toestaan of niet toestaan van bepaalde activiteiten in bepaalde gebieden, algemene regels en meldingsplichten bij activiteiten, vergunningplichten, beoordelingsregels en regels over omgevingswaarden. Deze regels zijn bindend zijn voor iedereen.

Welstand

De toets aan redelijke eisen van welstand maakt onderdeel uit van de beoordeling van aanvragen om een omgevingsvergunning met de activiteit "bouwen". Plannen die voldoen aan de planologische kaders of waarvoor mogelijk kan worden afgeweken van die kaders, worden vervolgens getoetst aan redelijke eisen van welstand, indien deze in een gebied zijn gelegen waar welstandstoetsing van toepassing is. Voor deze toets wordt gebruik gemaakt van de [Welstandsnota Stichtse Vecht 2013](#) en vastgestelde beeldkwaliteitsplannen. Nadat de Omgevingswet in werking is getreden, is de welstandsnota een beleidsregel, als bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet.

Vergunningenstrategie

gericht op het reguleren van activiteiten

Slopen

De gemeente heeft de taak risico's die kunnen ontstaan bij de sloop van bouwwerken en asbestverwijdering beheersbaar te houden. Als dergelijke activiteiten worden uitgevoerd is men wettelijk verplicht dit minimaal vier weken van tevoren te melden conform het Bouwbesluit 2012 art. 1.26 en/of het Asbestverwijderingsbesluit 2005. Een dergelijke melding moet binnen 8 dagen gedaan worden als het een melding asbestverwijdering door particulieren betreft.

Apv-vergunningen/ontheffingen/meldingen

In de Algemene Plaatselijke Verordening (Apv) heeft de gemeente de mogelijkheid om activiteiten die in de leefomgeving plaatsvinden aan extra regels te binden. Doel hiervan kan liggen in de bescherming van:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid; en
- de bescherming van het milieu.

Voor een aantal activiteiten eist de Apv expliciet dat vooraf een vergunning/ontheffing wordt aangevraagd of dat er een melding wordt gedaan.

Evenementenvergunning

In de Apv is geregeld wanneer voor een evenement een vergunning is vereist of wanneer kan worden volstaan met een melding. Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst aan zowel de Apv, als aan landelijke wet- en regelgeving. Zodra een aanvraag ontvankelijk is wordt deze opgenomen in de evenementenkalender en wordt advies gevraagd aan interne en externe adviseurs. Als de vergunning kan worden verleend wordt deze verzonden en gepubliceerd.

Horeca exploitatievergunning

Voor de exploitatie van een openbare inrichting is op grond van de Apv een vergunning van de burgemeester vereist. In de Apv staan tevens categorieën genoemd waarvoor de vergunningplicht niet geldt. In de Apv staan de toetsingsgronden vermeldt. Er wordt onder andere gekeken naar het bestemmingsplan, de leeftijd en het levensgedrag van de ondernemer en de leefbaarheid in de directe omgeving van de openbare inrichting. Zodra een aanvraag ontvankelijk is en de benodigde adviezen zijn ontvangen, wordt deze inhoudelijk beoordeeld en vindt besluitvorming plaats. Een exploitatievergunning is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

Alcoholwet (voorheen Drank- en Horecawet)

De Alcoholwet (Aw) vereist dat ieder bedrijf of organisatie die alcoholhoudende dranken schenkt en/of verkoopt daarvoor een vergunning/ontheffing bezit. De aanvraag/ontheffing wordt getoetst aan het Besluit eisen zedelijk gedrag, Bouwbesluit 2012 en eventueel wordt een Bibob-toets uitgevoerd (zie hieronder). De Aw-vergunning is persoons- en inrichting-gebonden en is voor onbepaalde tijd geldig.

Wet op de Kansspelen (WOK)

Voor de behandeling van een aanvraag voor een aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten wordt de WOK gevolgd. De aanwezigheidsvergunning is persoonsgebonden en wordt voor onbepaalde tijd verleend.

Vergunningenstrategie

gericht op het reguleren van activiteiten

Wet Bibob

De Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur), geeft de gemeente de mogelijkheid de achtergrond van een bedrijf of persoon te laten onderzoeken. Als er ernstig gevaar dreigt dat de vergunning of de subsidie wordt misbruikt voor criminele activiteiten, dan kan de gemeente de aanvraag weigeren of de afgegeven vergunning of subsidie intrekken. Stichtse Vecht maakt gebruik van de mogelijkheden die wet Bibob biedt en heeft daarvoor de 'Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2021 gemeente Stichtse Vecht' opgesteld. Deze beleidsregel heeft o.a. betrekking op de exploitatievergunning speelgelegenheid en horeca.

Intrekken van vergunningen

Oude vergunningen kunnen worden ingetrokken.

Toezichtstrategie

gericht op het controleren van activiteiten

De werkwijze in Stichtse Vecht is gebaseerd op het beginsel dat van toezicht in eerste instantie een preventieve werking uit gaat. Door het houden van toezicht kunnen overtredingen mogelijk worden voorkomen. In de praktijk blijkt dat in veel gevallen onze toezichthouders met het maken van afspraken en/of waarschuwingen ervoor (kunnen) zorgen dat handhaving niet nodig is. Daarbij staat de inwoner centraal. Dat betekent dat onze dienstverlening altijd gericht is op klantvriendelijkheid richting de inwoner. Indien er, na afweging van alle belangen, niet hoeft te worden opgetreden doen we dat niet.

Risicogericht toezicht.

Het doel van toezicht is dat het naleven van de regels leidt tot een kleinere kans op het ontstaan van risico's. Om de beschikbare capaciteit zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten wordt er ook voor het bouwtoezicht en de handhaving risicogericht toezicht gehouden. Het risicogericht toezicht komt direct voort uit het nemen van beschikkingen (vergunningen, meldingen, ontheffingen etc.). Door het toezicht risicogericht te organiseren wordt er toezicht gehouden daar waar onze kennis en kunde (het meest) nodig is. Waar de risico's het hoogst zijn wordt intensiever toezicht gehouden, daar waar de risico's minder of laag zijn, wordt minder intensief toezicht gehouden.

Bij het risicogericht toezicht houden komt de prioritering van de activiteiten, zoals bepaald in de risicoanalyse, samen met het diepteniveau waarop er toezicht gehouden wordt. Dit leidt tot de volgende werkwijze. Elk volgend toezichtniveau is een aanvulling op het vorige toezichtniveau.

Prioriteit	Toezichtsniveau	Soort toezicht	Toelichting
Zeer Hoog	4	Algehele controle van alle onderdelen	Beoordeling op alle onderdelen van detailniveau. Op het oog en met de benodigde hulpmiddelen worden controles tot op detailniveau uitgevoerd. Alle tekeningen en detailtekeningen worden geraadpleegd.
Hoog	3	beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details	Beoordeling zoals bij diepgang 2 met daarbij meer oog voor maatvoering, materiaalkwaliteit, verankering, oplegging e.d. detailtekeningen worden geraadpleegd voor specifieke kwetsbare elementen
Gemiddeld	2	Beoordeling van hoofdlijnen	Beoordeling op hoofdlijnen, op het oog en met eenvoudige hulpmiddelen worden controles uitgevoerd. Er worden alleen overzichtstekeningen geraadpleegd. Bij twijfel vind raadpleging van detailtekeningen plaats.
Laag	1	Visuele controle (Quick scan)	Beoordeling op basis van kennis en inzicht van de toezichthouder. Hierbij wordt in principe niet nagemeten, gecontroleerd op materiaalniveau of op vereiste waarden.
Zeer laag	5	Steekproef	Afhankelijk van een vermoeden van niet voldoen aan de voorschriften kan op bepaalde aspecten een steekproef worden gehouden (ca. 1 op de 5).

Ook voor het toezicht geldt dat er te allen tijde ruimte is om op basis van kennis en kunde een inschatting te maken of in een specifiek geval het vastgelegde diepteniveau adequaat is. In de praktijk betekent dit dat er in specifieke gevallen gemotiveerd afgeweken kan worden.

Op termijn wordt deze werkwijze vervangen door een risico-inschattingsmodel ontwikkeld door de gemeente Utrecht. In dit model wordt uitgegaan van een risico inschatting en het daaraan gekoppelde toezicht (intensiteit en frequentie) per activiteit (type bouwwerk).

Toezichtstrategie

gericht op het controleren van activiteiten

Met de komst van de Wkb veranderd de rol van de gemeente. Vanuit (bouw)toezicht zal geen controle meer plaatsvinden op de feitelijke uitvoering van de bouwwerkzaamheden van, in beginsel de gevolgklasse 1, bouwwerken. Naast de preventieve toets van het bouwplan aan de bouwregelgeving vooraf wordt ook het toezicht tijdens en na realisatie van de bouw vervangen door toezicht door private kwaliteitsborgers. Hierdoor verschuift het toezicht van de voorkant van het proces naar handhaving achteraf.

Integraal toezicht

We voeren waar mogelijk integraal toezicht uit. Dit betekent dat onze toezichthouders zoveel mogelijk signaleren met elkaar (ook met partners), voor elkaar (ook voor partners) of na elkaar. Welke vorm van integraal toezicht gehanteerd wordt, hangt sterk af van de situatie. Deze integrale aanpak ligt in lijn met het uitgangspunt dat er zo min mogelijk (administratieve) lasten zijn voor bewoners, ondernemers, etc. We onderkennen de volgende vormen van integraal toezicht:

Controleren met elkaar	Toezichthouders vanuit diverse taakvelden voeren gezamenlijk een integrale controle uit. Ieder voor de eigen discipline. Met name van toepassing in situaties die door een groter dan gemiddelde complexiteit of bestuurlijke prioriteit worden gekenmerkt. Soms is deze methode nodig, meestal is die arbeidsintensief en belastend voor de ondernemer of inwoner.
Na elkaar controleren:	Verschillende toezichthouders van uiteenlopende instanties of afdelingen voeren zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een controle uit. Omdat de inspecties over een relatief groter tijdsbestek worden uitgevoerd, heeft deze aanpak een sterkere preventieve uitwerking. Deze vorm van controleren is de klassieke vorm van toezicht. De toezichtlast neemt echter toe en de efficiëntie neemt af. Bovendien is het risico groot dat controles verschillende vakgebieden bestrijken, hetgeen kan leiden tot interpretatieverschillen.
Voor elkaar signaleren:	Een toezichthouder kan tijdens zijn 'eigen' controle een mogelijke overtreding in een ander taakveld signaleren. Als deze constatering daartoe aanleiding geeft, zal de specialist van dat taakveld zelf een controle uitvoeren. Het voordeel van deze aanpak is dat overtredingen in een eerder stadium worden gesignaleerd. Deze aanpak vergt wel de nodige afstemming (en kunde) binnen een organisatie.
Voor elkaar controleren:	Een toezichthouder neemt tijdens een integrale controle meerdere aandachtsvelden voor zijn rekening. Dit heeft voornamelijk betrekking op situaties die worden gekenmerkt door een geringe complexiteit. Dit is een vorm van signaaltoezicht, die prima kan worden uitgevoerd door een generalistisch toezichthouder, die bovendien dikwijls wordt ingezet voor uiteenlopende surveillance.

Bij toezicht wordt gekozen voor de meest effectieve en efficiënte manier van toezicht. Het streven is bij alle controles oog te hebben voor signaalpunten van andere taakvelden en/of bevoegd gezag. Uitgangspunt is dat alle signalen na afloop van de controle worden doorgegeven aan de betrokken handhavingspartner.

Toezichtstrategie

gericht op het controleren van activiteiten

Repressief toezicht

De toezichthouders hebben naast het controleren van verleende vergunningen, meldingen en ontheffingen ook een belangrijke taak bij het opsporen van illegale bouwwerken en activiteiten. Vaak wordt daarbij geacteerd naar aanleiding van klachten, meldingen of een formeel verzoek om handhaving. Daarnaast worden ook constatering en gedaan door de toezichthouder zelf. Niet alle klachten, meldingen en/of verzoeken om handhaving resulteren in een controle. Dat is afhankelijk van de prioriteitstelling en aard en ernst van de klacht, de melding of het verzoek. Indien sprake is van een acuut onveilige en/of gevaarlijke situatie of een situatie die nadien niet meer “eenvoudig” ongedaan kan worden gemaakt, wordt uiteraard wel direct actie ondernomen ongeacht de prioriteit. Het uitgangspunt is dat overtredingen met betrekking tot activiteiten/onderwerpen met een:

- ‘(zeer) hoog’ risico direct (binnen 48 uur) worden beoordeeld.
- ‘gemiddeld’ risico binnen 10 werkdagen worden beoordeeld.
- ‘(zeer) laag’ risico alleen worden beoordeeld indien er een formeel verzoek om handhaving is ingediend.

Tijdens de beoordeling van een ontvangen klacht, melding of verzoek om handhaving wordt gekeken naar de aard en de ernst van de onder ogen gebrachte situatie. Indien uit de boordeling blijkt dat de situatie ernstiger, onveiliger en/of gevaarlijker dan wel minder ernstig, minder onveilig en/of minder gevaarlijk blijkt kan er een herprioritering plaatsvinden.

Buurt-, wijk-, gebieds- en objectgebonden toezicht

De kwaliteit van de leefomgeving wordt onder meer bepaald door de mate van controle op de naleving van de gestelde normen. Controle betekent ook “gezien worden” en dat werkt in de regel preventief. Gekoppeld aan handhavingscommunicatie zal dit een positief effect hebben op kwaliteit van de leefomgeving. De surveillance kan door elke discipline worden uitgevoerd. Het gaat er dan om dat bevindingen bij de juiste handhavingspartner wordt gedeponereerd: ook dat is een vorm van signaaltoezicht. Dit kan een collega zijn of een ander bevoegd gezag. Periodiek wordt een buurt, wijk of gebied, al dan niet steekproefsgewijs, gecontroleerd op eventuele overtredingen. Deze controles vinden plaats aan de hand van incidentele fysieke perceelscontroles. Dat geldt voor Wabo-gerelateerde taken en ook het toezicht in de openbare ruimte vindt hierin plaats. Een surveillance kan ook resulteren in een controle, op basis waarvan een handhavingstraject moet worden opgestart.

Het belang van een tijdige signalering is tweeledig:

- ernstige overtredingen worden eerder gesignaleerd en aangepakt (mits prioritair), en
- de informatie is direct bruikbaar in elke actualiseringsronde van de bestemmingsplannen.

De buurt-, wijk-, en gebiedsgerichte controle kan worden ingezet voor alle taakvelden. Tijdens de controle heeft de toezichthouder specifiek oog voor een of meerdere controlepunten. Voorbeelden hiervan zijn bebouwing in voorerfgebied of foutief parkeren. Met het afnemen van vergunningplichtige activiteiten en het toenemen van vergunningsvrije of meldingsplichtige werkzaamheden neemt de kans op afwijkend handelen toe. Daar waar minder inzet nodig is voor vergunningverlening, blijkt uit de praktijk dat intensivering van toezicht en handhaving noodzakelijk is.

Sanctiestrategie gericht op optreden tegen overtredingen

Indien het interveniëren van de toezichthouder niet leidt tot beëindiging van de overtreding worden er handhavingsinstrumenten ingezet. Het inzetten van handhavingsinstrumenten heeft als doel de (illegaal) ontstane situatie terug te brengen naar een situatie die wel voldoet aan de (wettelijke) regels en (vergunning) voorschriften.

Landelijke Handhavingsstrategie (LHS)

Wij hanteren de (interventiematrix van de) LHS als richtlijn voor ons handhavend optreden als het gaat om de U&H-taken die Wabo (straks Omgevingswet) gerelateerd zijn. De LHS is een landelijk geldend afwegingsinstrument dat gemeenten volgen om van bevinding (constatering van een overtreding) naar interventie (wijze/mate van handhavend optreden) te komen. De LHS heeft als doel dat overheden interveniëren op een wijze die passend is bij iedere bevinding. Dat wil zeggen dat zij weloverwogen kiezen - afhankelijk van de situatie - voor alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- en strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk optreden. Op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder wordt informerend, waarschuwend of bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijk opgetreden. In vergelijkbare situaties worden vergelijkbare keuzes gemaakt en interventies op vergelijkbare wijze gekozen en toegepast. Daarnaast erkent de LHS dat er omstandigheden kunnen zijn om tijdelijk van (bestuursrechtelijk) handhaven af te zien, ofwel te gedogen (zie gedoogstrategie). Dit laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet. Met de LHS wordt d.m.v. het doorlopen van de volgende stappen een passende interventie bij iedere overtreding bepaald.

Stap 1 – Positionering bevinding in de interventiematrix

Aan de hand van het gedrag van de overtreder en de (mogelijke gevolgen) van de overtreding wordt de uitgangspositie in de interventiematrix bepaald. Bij verzachtende argumenten (zoals legalisatie) wordt de in de interventiematrix gepositioneerde bevinding één segment naar links en vervolgens één segment naar onder verplaatst. Bij verzwarende argumenten (waaronder recidive) is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven. Als er meer verzachtende of verzwarende argumenten zijn, levert dit toch maar één verplaatsing op.

Stap 2 – Bepalen verzwarende aspecten

Onderstaande aspecten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven.

- Verkregen financieel voordeel.
- Status verdachte/overtreder (voorbeeldfunctie).
- Financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect.
- Combinatie met andere relevante delicten.
- Medewerking van deskundige derden.
- Normbevestiging.
- Waarheidsvinding.

Stap 3 – Bepalen of overleg met politie en OM noodzakelijk is

De toezichthouder bepaalt of overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht nodig is op basis van de beoordeling van de bevinding met de interventiematrix (Stap 1) en de afweging van verzwarende aspecten (Stap 2). Dit overleg beoogt een weloverwogen inzet van het bestuursrecht, het bestuurs-

Sanctiestrategie gericht op optreden tegen overtredingen

én strafrecht of alleen het strafrecht.

Stap 4 – Optreden met de interventiematrix

De LHS gaat uit van het in principe zo licht mogelijk starten met interveniëren gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft.

Stap 5 – Vastlegging

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd in een rapport

Verzoeken om handhaving o.b.v. prioritering

Voor verzoeken om handhaving worden de in hoofdstuk 6 opgenomen prioriteiten als leidraad genomen. Op grond van jurisprudentie (ECLI:NL:RVS:2014:1982) is het prioriteren van verzoeken om handhaving toegestaan om in het kader van een doelmatige handhaving onderscheid te maken in de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de handhavingstaak. Zo kan prioritering bepalend zijn voor de mate waarin toezicht wordt gehouden op de naleving van voorschriften. Dit betekent echter niet dat tegen overtredingen met een lage prioriteit nooit wordt opgetreden. Bij de beoordeling van een verzoek om handhaving kijken wij of ondanks de prioritering in het concrete geval toch handhavend moet worden opgetreden.

Specifieke sanctiestrategieën

Voor de handhaving van overtredingen van een aantal bijzondere wetten (bijv. Alcoholwet) zijn er specifieke sanctiestrategieën opgesteld. Het betreft onder andere de Sanctiestrategie Alcoholwet en horeca-exploitatie in SWW (gemeente Stichtse Vecht, gemeente Weesp, en gemeente Wijdemeren, verband).

Handhaving tegen bestuursorganen

In de praktijk kan het voorkomen dat de gemeente Stichtse Vecht en/of een ander bestuursorgaan een overtreding begaat waartegen handhavend moet worden opgetreden. Hierbij maken we geen onderscheid in de wijze van handelen bij geconstateerde overtredingen. Overtredingen door eigen en/of andere bestuursorganen worden op eenzelfde manier aangepakt en afgehandeld als bij inwoners en bedrijven.

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaaf of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaaf of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Van belang 3	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaaf of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Beperkt 2	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Vrijwel nihil 1	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen
		A Goedwillend: • Onbedoeld • Proactief	B Moet kunnen: • Onverschillig	C Calculerend: • Bewust belemmerend en/of risico nemend	D Bewust en structureel / Crimineel: • Fraude • Oplichting • Witwassen
GEDRAG VAN DE OVERTREDER					

Gedoogstrategie

gemotiveerd tijdelijk afzien van handhaving

Gelet op het algemene belang dat gediend is met handhaving, moet de gemeente in de regel van haar handhavende bevoegdheid gebruik maken wanneer een wettelijk voorschrift wordt overtreden (beginselplicht tot handhaven). Er kunnen zich echter uitzonderlijke situaties voordoen waarbij het wenselijk of nodig is om tijdelijk af te zien van handhavend optreden. Dit betekent dat we in uitzonderlijke gevallen de keuze maken om tijdelijk niet actief op te treden tegen een geconstateerde overtreding. Dit doen we zeker niet zomaar, zonder gedegen motivering. De keuze voor tijdelijk afzien van handhavend optreden wordt alleen gemaakt indien sprake is van ernstig tijdgebrek, omdat handhavend optreden in de betreffende situatie onredelijk is en/of omdat er sprake is van zwaarwegende (persoonlijke) belangen.

Het persoonlijke contact met de overtreden en de eventuele verzoeker is hierbij van belang. Indien zich een uitzonderlijke situatie voordoet waarbij sprake is van ernstig tijdgebrek, onredelijkheid en/of zwaarwegende (persoonlijke) belangen, hecht de gemeente er waarde aan om in goed overleg tot een (tijdelijk) gewenste situatie te komen. Door het persoonlijke contact met de overtreder en de eventuele verzoeker zorgen we ervoor dat:

- de juiste verwachtingen worden gewekt.
- we duidelijkheid kunnen geven over ons gevoerde beleid.
- we duidelijkheid kunnen geven over legalisatiemogelijkheden.
- we juridische procedures kunnen voorkomen.

Stichtse Vecht prefereert deze werkwijze boven impliciet (stilzwijgend) en expliciet gedogen. Bij impliciet gedogen kan er voor de overtreder en de eventuele verzoeker onduidelijkheid ontstaan over de termijn wanneer een overtreding moet worden beëindigd. De keuze voor expliciet gedogen biedt door recente jurisprudentie (ECLI:NL:RVS:2019:86) geen soelaas (meer). In zijn zaak van 16 januari 2019 heeft de staatsraad advocaat-generaal van de Raad van State geconcludeerd dat: “*de gedoogverklaring als zodanig en de weigering en intrekking van zo’n verklaring zijn geen besluiten of beschikkingen*”. Hiermee vervalt ook de rechtsbescherming. Expliciet gedogen is daardoor (ook) niet bevorderend voor de rechtszekerheid.

8. U&H-ORGANISATIE - TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Vergunningverlening

Vergunningverleners Wabo:

Het behandelen (bouwtechnische beoordeling) van aanvragen vergunningen/ontheffingen/meldingen etc. op het gebied van de Wabo. Regie voeren op het proces, uitzetten van adviezen bij (externe) partners en bewaken van termijnen. Het behandelen en beantwoorden van informatieverzoeken.

Vergunningverleners Apv:

het behandelen van aanvragen vergunningen/ontheffingen/meldingen etc. op het gebied van Apv en de Bijzondere wetten. Regie voeren op het proces, uitzetten van adviezen bij (externe) partners en bewaken van termijnen. Het behandelen en beantwoorden van informatieverzoeken.

Toezicht

Toezichthouders BWT/Wabo:

het toezichthouden op de bouwkwaliteit en op het naleven van de bouwregelgeving (voorschriften uit het Bouwbesluit 2012, straks Bbl) op de bouwplaats en bebouwde omgeving (bouwhandhaving). Onder handhaving wordt hier verstaan het stilleggen van, niet conform de wet- en regelgeving uitgevoerde werkzaamheden, het signaleren en rapporteren van illegale bouw (zonder vergunning) en/of het bouwen in strijd met de afgegeven vergunning.

Toezichthouders openbare ruimte (Boa's)

De werkzaamheden zijn voornamelijk het bestrijden van kleine ergernissen zoals foutgeparkeerde voertuigen, wrakken, hondenoverlast, e.d. Daarnaast hebben zij een belangrijke signaalfunctie (ogen en oren) voor de politie en andere ketenpartners. De reguliere werkzaamheden bestaan uit surveilleren, signaleren en uitvoeren van controles op basis van de Apv en een aantal bijzondere wetten zoals de Alcoholwet en de Wok.

Juristen Omgevingsrecht

De juristen Omgevingsrecht bieden juridische ondersteuning bij vergunningverlening (bouw en bestemming), toezicht en handhaving op het gebied van de Wabo/Omgevingswet deelgebied bouw, Apv en bijzondere wetgeving.

Daarnaast ondersteunen de juristen Omgevingsrecht bij beleidsontwikkeling en vertegenwoordigen zij de gemeente bij (hoor-) zittingen in bezwaar en/of (hoger) beroep.

Management en Ondersteuning

Verzorgt de aansturing en de ondersteuning van de disciplines vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Begroting

Personeel + Overhead € X - Uitvoeringsbudget € X - Uitvoeringskosten VRU € 3.923.836,00 - Uitvoeringskosten ODRU € 1.575.864,00

Voorwaarden VTH-organisatie (wettelijk verplicht)

Roulatiesysteem Toezichthouders - Kwaliteitscriteria 2.2 VTH - Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd - Actueel beleid - Werkprocessen beschreven - Uitvoering conform werkprocessen - Buiten kantooruren bereikbaar

U&H-ORGANISATIE: VOORWAARDEN (WETTELIJK VERPLICHT)

Scheiding taken: Binnen de verschillende teams zijn de vergunningen-, toezichts- en handhavingstaken op functieniveau gescheiden. Dit betekent in de uitvoeringspraktijk dat niet door 1 en dezelfde medewerker een vergunning wordt verleend om daar vervolgens ook toezicht op te houden.

Roulatiesysteem Toezichthouders: Om te voorkomen dat er een te nauwe band ontstaat tussen toezichthouder en personen werkzaam bij de te controleren objecten en/of in gebieden (vaste toezichts-/ handavingsrelatie) rouleren de toezichthouders van verloop van tijd van gebied en/of object. Hiermee wordt voorkomen dat dezelfde toezichthouder voortdurend wordt belast met het toezicht op dezelfde gebieden en/of objecten. Daarnaast wordt de onafhankelijkheid van de toezichthouders geborgd door een nauwe samenwerking met de handavingsjuristen. Ook zijn zij onderling uitwisselbaar en treden zij in voorkomende gevallen gezamenlijk op. Voor de andere medewerkers wordt per dossier bekeken of rouleren na verloop van tijd wenselijk is.

Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd: In zijn algemeenheid geldt dat voor alle medewerkers van de gemeente Stichtse Vecht dat de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een toepasselijke functiebeschrijving/aanstellingsbesluit. Ten aanzien van een toezichthouder/Boa geldt dat er een wettelijke verplichting bestaat om zijn/haar bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden op schrift vast te leggen. Alle toezichthouders zijn als zodanig aangewezen en aangesteld door het bevoegde bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, dan wel de burgemeester), al dan niet onder mandaat. Bij de aanwijzingsbesluiten is vastgelegd ten aanzien van welke regelgeving zij de toezichthoudende bevoegdheden hebben. De toezichthouders Alcoholwet zijn tevens beëdigd als buitengewoon opsporingsambtenaar. Het directe toezicht op het gebruik van opsporingsbevoegdheden is belegd bij de korpschef van regionale Politie-eenheid. Beëdiging (Ministerie van Justitie en Veiligheid) en indirect toezicht op het gebruik van opsporingsbevoegdheden vallen onder de verantwoordelijkheid van de (Hulp-) Officier van Justitie.

Actueel beleid: Met het vaststellen van deze U&H-strategie en de hieraan gekoppelde jaarlijkse Uitvoeringsprogramma's en Jaarverslagen voldoen wij aan deze wettelijke (kwaliteits)eis.

Werkprocessen beschreven: Onze werkprocessen voor liggen vast en/of zijn verwerkt/opgenomen in onze digitale werkomgeving.

Uitvoering conform werkprocessen: Wij geven uitvoering aan onze U&H-taken conform onze werkprocessen.

Buiten kantooruren bereikbaar: De gemeente is buiten kantooruren op verschillende manieren via de mail of onze website bereikbaar voor het doorgeven van een melding of het maken van een afspraak.

- de algemene contactpagina op onze website: [Contact - Stichtse Vecht](#)
- (overlast) meldingen Leefruimte: [Online regelen, overzicht formulieren - Stichtse Vecht](#)
- IN noodgevallen worden de bouwtoezichthouders opgeroepen.

De VRU is buiten kantooruren bereikbaar via deze link: <https://www.vru.nl/contact>.

Voldoen aan Kwaliteitscriteria 2.2 VTH –

Op grond van de Wabo en het Bor zijn landelijk kwaliteitscriteria voor vergunningen, toezicht en handhaving opgesteld. Deze criteria zijn wettelijk verankerd. Door de vaststelling van de 'Kwaliteitsverordening Omgevingskwaliteit, Gemeente Stichtse Vecht' in januari 2018 heeft de gemeenteraad van Stichtse Vecht vastgelegd dat de gemeente ernaar streeft te voldoen aan de kwaliteitscriteria. De verordening biedt de mogelijkheid om gemotiveerd af te wijken van de criteria (*Comply or explain*).

9. EVALUATIE INTEGRAAL HANDHAVINGSBELEID 2015-2018 (VERLENGD TOT 2020)

In dit beleid waren de algemene beleidsuitgangspunten van onze gemeente geformuleerd. Het beleid beperkt zich tot handhaving van de regels die betrekking hadden op de fysieke leefomgeving zoals: bouwen, ruimtelijke ordening, milieu, brandveiligheid en de openbare ruimte. Overige beleidsterreinen zijn buiten beschouwing gelaten. De evaluatie is onderdeel van de wettelijk voorgeschreven beleids- en uitvoeringscyclus en is mede gebaseerd op de jaarverslagen. Teven is deze evaluatie tot stand gekomen in samenwerking met de gemeenten binnen de provincie Utrecht, de ODRU en de VRU. Ook de andere handhavingspartners, de politie, het Openbaar Ministerie, het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden en de provincie Utrecht is om een reactie gevraagd.

Hieronder worden de belangrijkste evaluatiepunten van het handhavingsbeleid beschreven. Denk daarbij aan elementen die zeker gecontinueerd moeten worden of onderwerpen die juist in het nieuwe beleid niet of anders geformuleerd moeten worden.

Hieronder de evaluatiethema's die vervolgens in subparagrafen worden uitgewerkt:

1. afstemmen sanctiestrategie;
2. heroverweging toezichtstrategie;
3. afwikkeling klachten en verzoeken om handhaving;
4. benoeming handhavingsprojecten;
5. investeren in regionale samenwerking;
6. beleidsmatige afstemming en organisatorische inbedding beleid;
7. evaluatie beleidsdoelstellingen.

Afstemmen sanctiestrategie

De sanctiestrategie is in hoofdlijnen regionaal afgestemd en eenduidig. Met de implementatie van de Landelijke Handhaving Strategie (LHS) in 2016 is hier verder een vervolg aan gegeven.

Heroverweging toezichtstrategie

Wettelijk gezien moet er integraal toezicht worden gehouden. De wet VTH schrijft toepassing van de Landelijke Handhavingstrategie voor. In het beleid zijn meerdere vormen van toezicht beschreven. In de praktijk wordt integraal toezicht nog als te complex ervaren. Dit betekent dat de doelstellingen reëel moeten zijn maar de ambitie is om, bijvoorbeeld thematisch en projectmatig, intensievere vormen van integraal toezicht na te streven.

Afwikkeling klachten en verzoeken om handhaving

Een substantieel deel van de handhaving capaciteit wordt in beslag genomen door de behandeling van klachten van inwoners. Deze klachten vloeien veelal voort uit conflicten tussen bureaus onderling en niet zo zeer door overige algemene vormen van overlast. Beleidsmatig betekent dit een directe relatie en efficiënte uitvoering tussen risico's, prioriteiten, capaciteit en doelen. Praktisch gevolg daarvan is besloten om naast de verzoeken om handhaving alleen klachten op te pakken die betrekking hebben op veiligheid en/of grote impact op de ruimtelijke ordening.

Benoeming handhavingsprojecten

De uitvoering van de handhaving wordt meer bepaald door input en minder door output. Met andere woorden, wat er in de maatschappij gebeurt wordt al dan niet ad hoc opgepakt in plaats van een risicogerichte, programmatische sturing van toezicht en handhaving vanuit regelgeving en beleid. Dit valt niet te voorkomen maar door middel van het concreet benoemen van prioriteiten en projecten die binnen de beleidsperiode worden opgepakt kan (organisatorisch) efficiënter worden gehandeld. Hierbij zijn de risico's die voortvloeien uit de risicomodule meer bepalend dan voorheen. Dit impliceert dat de ambtelijke capaciteit effectiever kan worden ingezet.

Investeren in regionale samenwerking

In de afgelopen beleidsperiode is de samenwerking tussen de gemeenten binnen de provincie Utrecht en Stichtse vecht, de ODRU en de VRU geïntensiveerd. Zo is op initiatief van deze samenwerking een provinciaal overleg geïnitieerd. In dit overleg wordt provinciebreed overlegd over nieuwe ontwikkelingen en worden de 'VTH-cyclusdocumenten' voorbereid en op elkaar afgestemd. Ambtelijke vertegenwoordigers uit de diverse gemeente de ODRU vormen de ambtelijke kern- of voorbereidingsgroep. Het is wenselijk om bij de samenwerking met deze handhavingspartners vooral te investeren in concrete situaties of projecten.

Beleidsmatige afstemming en organisatorische inbedding beleid

In het nieuwe handhavingsbeleid moet nog sterker de nadruk liggen op de integrale werkwijze. Niet alleen met onze handhavingspartners, maar ook met de interne afdelingen. Elk beleidsdocument dat uitvoerend van aard is moet een handhavingsparagraaf bevatten. Dit moet afgestemd worden binnen de taakvelden vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Indien bij uitvoering van werkzaamheden handhaving een rol speelt moet hetzelfde team aangehaakt te worden. Met behoud van de functiescheiding moeten beleid, besluitvorming, toezicht en handhaving wel eenduidig zijn.

Evaluatie beleidsdoelstellingen

In het Integraal Handhavingsbeleid 2015-2018 zijn doelstellingen geformuleerd. Volgens de hoofddoelstelling is handhaving niet een opzichzelfstaand onderdeel, maar vormt het een belangrijk onderdeel van de publieke taak en is het onlosmakelijk verbonden met het vergunning- en meldingstelsel binnen de Nederlandse wet- en regelgeving. Volgens artikel 21 van onze Grondwet: *"De zorg van de overheid is gericht op de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu."* Deze algemene doelstelling is vervolgens gespecificeerd en vertaald naar vier soorten doelstellingen:

1. Inputdoelstellingen;
2. Outputdoelstellingen;
3. Kwaliteitsdoelstellingen;
4. Naleefdoelstellingen.

Het blijkt in de praktijk erg lastig om deze doelstellingen te meten. Wanneer concreet extra inzet plaatsvindt op (mogelijke) overtredingen die zich voordoen in het 'risicovolle gebied' binnen de risicomodule dan worden vaak juist daar ook (extra) overtredingen geconstateerd. Dat neigt naar een verslechtering van de situatie maar betekent op korte termijn een schijnbare 'verslechtering' maar juist op lange termijn een verbetering van de situatie.

Overige

In de achterliggende periode heeft er door ontwikkelingen op het grensvlak van het bestuursrecht en strafrecht en (fysieke) leefomgeving en openbare orde en veiligheid een zekere verschuiving plaatsgevonden in het takenpakket waardoor onder andere ook woningsluitingen en aanschrijving inbrekerswerktuigen binnen de scope van het VTH-beleid zijn gekomen.

Samenvatting

In de beleidsperiode 2015-2020 is, naar aanleiding van nieuwe wet- en regelgeving, voor het eerst echt ervaring opgedaan met beleidsmatig én integraal toezicht en handhaving. Uit de jaarverslagen en doelstellingen blijkt dat het leren en implementeren niet altijd met die snelheid is verwezenlijkt dan was voorgenomen. In de komende beleidsperiode zal dit proces, ook in regionaal verband, verder worden uitgewerkt.

10. SAMENWERKINGSPARTNERS

Het bereiken van de in deze strategie beschreven doelen doet de gemeente Stichtse Vecht niet alleen. Een deel van onze werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving worden uitgevoerd door diverse samenwerkingspartners. Als voorwaarde voor een goede integrale werkwijze geldt een optimale samenwerking tussen de diverse disciplines. Hierdoor kan dubbel werk worden voorkomen, kan de afstemming geoptimaliseerd worden en kan - in voorkomende gevallen - zelfs werk bespaard worden. Hieronder volgt een overzicht met korte beschrijving van de diverse samenwerkingspartners.



Omgevingsdienst (ODRU)

De ODRU voert voor Stichtse Vecht milieutaken uit. De samenwerkingsafspraken tussen de ODRU en Stichtse Vecht liggen vast in een dienstverleningsovereenkomst. De ODRU rapporteert ieder kwartaal en ook jaarlijks over de voortgang van de uitvoering van haar taken. Ook stelt de ODRU jaarlijks een jaarplan/jaarprogramma op.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

De VRU adviseert Stichtse Vecht in het kader van de vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Ook voert de VRU op dit gebied het toezicht uit. In overleg met Stichtse Vecht stelt de VRU jaarlijks een Jaarplan op met betrekking tot de risicobeheersingstaken en worden de prioriteiten besproken. Daarnaast rapporteert de VRU jaarlijks over de uitgevoerde werkzaamheden.



provincie :: Utrecht

Provincie Utrecht

De provincie Utrecht maakt in de uitvoering, bij haar provinciale taken, ook gebruik van de instrumenten vergunningverlening, toezicht en handhaving. De provincie is het bevoegde gezag voor de uitvoering van de U&H-taken bij een groot aantal bedrijven en activiteiten in Utrecht. Het gaat hierbij om vergunningverlening en handhaving met het oog op zwaardere milieuactiviteiten en natuurbescherming (onder andere tegen stikstof). De lichtere milieuactiviteiten worden ook door de provincie behandeld maar met de Omgevingswet verschuiven deze taken naar de gemeenten. Daarnaast heeft de provincie Utrecht de (wettelijke) taak gekregen om de samenwerking tussen bestuursorganen op het gebied van de U&H-taken te coördineren. Enerzijds krijgt dit uiting in het provincie-brede Samenwerkingsprogramma en anderzijds vanwege het interbestuurlijk toezicht dat zij uitvoeren over gemeenten. De Provincie ziet er op toe dat gemeenten voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen voor de organisatie en de medewerkers.

Regionaal overleg

De leden van de projectgroep VTH (18 gemeenten, ODRU, RUD, VRU en de Provincie Utrecht) komen al vanaf 2010 jaarlijks enkele keren bij elkaar om ervaringen te delen, kennis uit te wisselen en projecten af te stemmen. Het doel is om in gezamenlijkheid de kwaliteit en uniformiteit van VTH-beleid, VTH jaarprogramma's en VTH evaluaties te vergroten.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden/Waterschap-Amstel Gooi en Vecht

De samenwerking tussen de waterschappen en gemeenten in de regio heeft betrekking op het toezicht en handhaving van zaken die grondwater of oppervlaktewater gerelateerd zijn, zoals waterkwaliteit en -kwantiteit, medegebruik van openbaar water en nautisch toezicht op vaarbewegingen. In incidentele gevallen wordt gezamenlijk opgetrokken. In dat kader vindt uitwisseling van gegevens plaats. In voorkomende gevallen vindt er signaaltoezicht plaats.



OPENBAAR MINISTERIE

Openbaar Ministerie

In het geval strafrechtelijk optreden is vereist, bijvoorbeeld bij de vervolging van milieuovertredingen, waarbij sprake is van economische delicten, vindt afstemming plaats met het functioneel parket te Amsterdam. De vervolging van overtredingen openbare ruimte worden afgehandeld door het OM Midden-Nederland.

Politie

Het Milieuteam van de politie Midden-Nederland valt voor wat betreft aansturing onder het functioneel parket Amsterdam. Op het gebied van strafrechtelijke milieuzaken zijn de milieu-agenten het eerste aanspreekpunt voor de gemeente. Daarnaast is de local office het vaste aanspreekpunt voor de gemeente, de Boa's en de omgevingsdienst. Afhankelijk van de positionering van de overtreding in de matrix van de Landelijke Handhavingsstrategie komt het Milieuteam vroeg of op een later moment in beeld.

