

Geïntegreerd Projectplan, Berging Messerschmitt G-6 & Wellington HE346, Gemeente Noardeast-Fryslân



GEMEENTE
NOARD
EAST FRYSLÂN



Ministerie van Defensie

LEEMANS SPECIAALWERKEN B.V.

speciaalwerken@leemansgroep.nl

Opdrachtgever:	Gemeente Noardeast-Fryslân
Projectlocatie:	Hallum & Holwerd
Opdrachtnemer:	Leemans Speciaalwerken b.v.
Kenmerk Leemans:	S2023.007
Documentnummer:	S2023.007-PP-01
Datum:	4-6-2024

PROJECTPLAN

Opsporingswerkzaamheden naar Ontplofbare Oorlogsresten, Hallum & Holwerd, Gemeente Noardeast-Fryslân

Projectlocatie: Hallum & Holwerd, Gemeente Noardeast-Fryslân
Opdrachtgever: Gemeente Noardeast-Fryslân
Opdrachtnemer: Leemans Speciaalwerken b.v.
Kenmerk opdrachtnemer: S2023.007
Document kenmerk: S2023.007-PP-01

Documentstatus	Datum	Wijziging	Naam
CONCEPT	4-6-2024		

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door druk, fotokopieën, microfilm, opnamen, Internet of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Leemans Speciaalwerken b.v.

Ondanks al de aan de samenstelling van de tekst bestede zorg kan Leemans Speciaalwerken b.v. geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die uit deze publicatie zou kunnen voorkomen.

Leemans Speciaalwerken b.v. streeft voortdurend naar innovatie. Leemans Speciaalwerken b.v. behoudt zich daarom het recht voor die producten of werkzaamheden die in dit Projectplan worden beschreven in overleg met opdrachtgever aan te passen of te verbeteren.

Hoewel bij het redigeren van dit document de grootst mogelijke zorgvuldigheid wordt betracht, bestaat de mogelijkheid dat sommige informatie na verloop van tijd verouderd of niet meer juist is. Leemans Speciaalwerken b.v. kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de gevolgen van activiteiten die worden ondernomen op basis van informatie in deze uitgave.

Dit document kan woorden bevatten welke tevens gebruikt worden als handelsnaam of als merknaam. Uit de opname van dergelijke woorden in dit Projectplan kan volstrekt niet worden afgeleid dat afstand wordt gedaan van bepaalde (eigendom)rechten dan wel dat Leemans Speciaalwerken b.v. zulke rechten miskent.

Dit document is samengesteld in opdracht van **Gemeente Noardeast-Fryslân** en mag door de opdrachtgever worden gebruikt voor het doel waarvoor het is vervaardigd met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van het intellectuele eigendom. De auteursrechten van dit document berusten bij Leemans Speciaalwerken b.v.

De naam Leemans Speciaalwerken b.v. is voor alle publicaties van Leemans Speciaalwerken b.v. als merknaam beschermd.

Kwaliteit en verbetering van product en proces hebben bij Leemans Speciaalwerken b.v. hoge prioriteit. Leemans Speciaalwerken b.v. hanteert daartoe een managementsysteem dat is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO 9001 en VCA**.

Leemans Speciaalwerken b.v. is niet verantwoordelijk voor handelingen van derden die mogelijkterwijs voortvloeien uit, of in enig verband staan (tot het lezen) van deze uitgave.

Op dit document is de Auteurswet van toepassing.

Copyright ©2024 Leemans Speciaalwerken b.v. Vriezenveen.

Inhoudsopgave

WIJZIGINGEN VAN HET PROJECTPLAN	7
OPBOUW VAN HET DOCUMENT	8
<i>Leemans Speciaalwerken.....</i>	<i>8</i>
<i>VGM-plan.....</i>	<i>8</i>
<i>Stafofficier Vliegtuigberging Commando Luchtstrijdkrachten</i>	<i>8</i>
<i>Explosieven Opruimingsdienst Defensie</i>	<i>8</i>
<i>Bergings- en Identificatiedienst Koninklijke Landmacht.....</i>	<i>8</i>
PROJECTOMSCHRIJVING	9
1 OPDRACHT	10
1.1 AANLEIDING	10
1.2 PROJECTLOCATIE.....	10
<i>Locatie Messerschmitt G-6 Hallum.....</i>	<i>10</i>
<i>Locatie Wellington HE346 Holwerd</i>	<i>10</i>
1.3 DOELSTELLING VAN DE OPDRACHT	11
1.4 UITVOERING OPDRACHT	11
1.5 VERWACHTE STOFFELIJKE RESTEN VAN VERMISTE BEMANNINGSLEDEN	11
VERWACHTE OO IN HET PROJECTGEBIED	12
2 PROJECTORGANISATIE	13
2.1 PROJECTORGANISATIE	13
<i>Bevoegd Gezag</i>	<i>13</i>
<i>Opdrachtgever.....</i>	<i>13</i>
<i>Opdrachtnemer</i>	<i>13</i>
<i>Commando Luchtstrijdkrachten</i>	<i>13</i>
<i>Overlegstructuur.....</i>	<i>14</i>
<i>Verslaglegging</i>	<i>14</i>
2.2 TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN	14
<i>Opdrachtgever / Bevoegd Gezag.....</i>	<i>14</i>
<i>Opdrachtnemer</i>	<i>15</i>
<i>EODD</i>	<i>15</i>
<i>SOVB.....</i>	<i>15</i>
<i>BIDKL.....</i>	<i>15</i>
<i>Taken en bevoegdheden per functionaris Leemans</i>	<i>15</i>
3 WERKVOORBEREIDING EN PROJECTPLAN	16
3.1 ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN	16
LEEMANS HANTEERT DE VIGERENDE UNIFORME ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN VOOR DE AANNEMING EN UITVOERING VAN WERKEN.	16
3.2 HET PROJECTPLAN.....	16
3.3 VERKEERSMAATREGELEN	16
3.4 VOOROPNAME	16
3.5 MACHINALE ONDERSTEUNING	16
3.6 LEEMANS SPECIAALWERKEN, KWALITEIT EN VEILIGHEID.....	17
3.7 ARCHEOLOGIE, ECOLOGIE & MILIEU	17
<i>Archeologische verwachting.....</i>	<i>17</i>
<i>Ecologie & Milieu.....</i>	<i>17</i>
<i>Bodemvreemde materialen</i>	<i>17</i>
3.8 ONTHEFFINGEN EN VERGUNNINGEN	18
<i>Ontheffing wet wapens en munitie</i>	<i>18</i>
<i>Omgevingsvergunning.....</i>	<i>18</i>
<i>Vergunning/ontheffing Wet natuurbescherming</i>	<i>18</i>

3.9	KLIC-MELDING	18
3.10	VTVS OP DE PROJECTLOCATIE	18
3.11	AANSPRAKELIJKHEDEN EN VERZEKERINGEN	19
4	INTERNE EN EXTERNE COMMUNICATIE	20
4.1	INTERNE COMMUNICATIE	20
4.2	EXTERNE COMMUNICATIE	21
5	PLANNING EN PERSONEEL	22
5.1	PLANNING	22
	<i>Messerschmitt G-6</i>	22
	<i>Wellington HE346</i>	22
5.2	PERSONEEL	22
5.3	WERKTIJDEN	22
6	OVERDRACHT AAN EODD EN Vernietigingslocatie	23
6.1	OVERDRACHT VAN OO AAN DE EODD	23
6.2	VERNIETIGINGSLOCATIE	23
6.3	AFVOER SCHROOT	23
7	UITVOERING	24
7.1	ONDER TE VERDELEN PROCESSTAPPEN	24
7.2	ONTGRAVEN	24
7.3	VERVOER	24
7.4	ONTPLOFBARE OORLOGSRESTEN (OO)	24
7.5	ZEVEN	25
7.6	AFZETTING / BETONNING	25
7.7	ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	25
7.8	WIJZIGINGEN IN DE WERKMETHODE	25
8	PROJECTGEBODEN RI&E	26
8.1	PBM	26
9	BESCHERMENDE MAATREGELEN	27
9.1	WERKTERREIN	27
10	TOEGANGSREGELING	28
11	CALAMITEITENPLAN	29
12	OPLEVERING	30
12.1	AFWERKING	30
12.2	WIJZE VAN OPLEVERING	30
13	BIJLAGEN	31
	BIJLAGE 1.01 TEKENING HALLUM	32
	BIJLAGE 1.02 TEKENING HOLWERD	33
	BIJLAGE 02 PLANNING	34
	BIJLAGE 03 TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN PERSONEEL LEEMANS	35
	BIJLAGE 04 ROUTEKAART NAAR ZIEKENHUIS	40
	BIJLAGE 05 PROTOCOL INSCHAKELING VAN HULPVERLENINGSDIENSTEN	41
	BIJLAGE 06 VGM-PLAN	42
	BIJLAGE 07 PROJECTPLAN SOVB	43
	BIJLAGE 08 PROJECTPLAN EODD	44

BIJLAGE 09 PROJECTPLAN BIDKL	45
------------------------------------	----

Wijzigingen van het projectplan

Wijzigingen in het projectplan worden opgesteld door Leemans Speciaalwerken (hierna: Leemans) in overleg met opdrachtgever en de SOVB. In het projectplan wordt duidelijk vermeld dat het een gewijzigde versie bevat met daarbij vermeld het versie nummer en de datum van de wijziging. Wijzigingen worden aangetekend in het projectdossier op pagina 2.

Opbouw van het document

Leemans Speciaalwerken is belast met het opstellen van een gedetailleerd projectplan in samenwerking met de SOVB, de EODD en de BIDKL. Hierin worden ook de aspecten V&G vermeld staan en ter goedkeuring wordt aangeboden. Het projectplan en alle daarbij behorende documenten zijn opgenomen in het projectdossier en op de projectlocatie aanwezig.

Dit Geïntegreerd Projectplan is samengesteld uit de volgende documenten.

Leemans Speciaalwerken

Projectplan, met het kenmerk: S2023.007-PP-01, d.d. 04-06-2024, voor de civieltechnische ondersteuning van de vliegtuigbergingen Messerschmitt G-6 te Hallum en de Wellington HE346 te Holwerd.

VGM-plan

Het VGM-plan d.d. (nader te bepalen) is opgesteld door een Hogere Veiligheidskundige en gecontroleerd door de KAM-coördinator van Leemans. Deze is opgenomen als [bijlagen 06](#).

Stafofficier Vliegtuigberging Commando Luchtstrijdkrachten

Deelprojectplan SOVB WO-II-Vliegtuigberging Messerschmitt G-6, met het kenmerk: (n.t.b.) , d.d. (n.t.b.) en Wellington HE346 , gemeente Noardeast-Fryslân, met het kenmerk: (n.t.b.) , d.d. (n.t.b.). Deze zijn opgenomen als [bijlage 07](#).

Explosieven Opruimingsdienst Defensie

Werkplan Ondersteuning Vliegtuigbergingen, WO-II-Vliegtuigbergingen Messerschmitt G-6, Wellington HE346, gemeente Noardeast-Fryslân, met het kenmerk: (n.t.b.) , d.d. (n.t.b.). Deze is opgenomen als [bijlage 08](#).

Bergings- en Identificatiedienst Koninklijke Landmacht

Werkplan Bergings- en Identificatiedienst, Bergingen Messerschmitt G-6, Wellington HE346 , gemeente Noardeast-Fryslân, met het kenmerk: (n.t.b.) , d.d. (n.t.b.). Deze is opgenomen als [bijlage 09](#).

Projectomschrijving

Uit de Leidraad, P05220 opgesteld door DAGNL, blijkt dat op in de nacht van 25 op 26 juni 1943 de Wellington HE346 van 166 Squadron is neergekomen tegen de dijk en in het slik bedolven te Holwerd in de gemeente Noardeast-Fryslân.

Op 16 juni 1943 raakte de Messerschmitt G-6, vermoedelijk overtrokken na het uitvoeren van een aantal manoeuvres en stortte neer in het Noorderleeg te Hallum in de gemeente Noardeast-Fryslân.

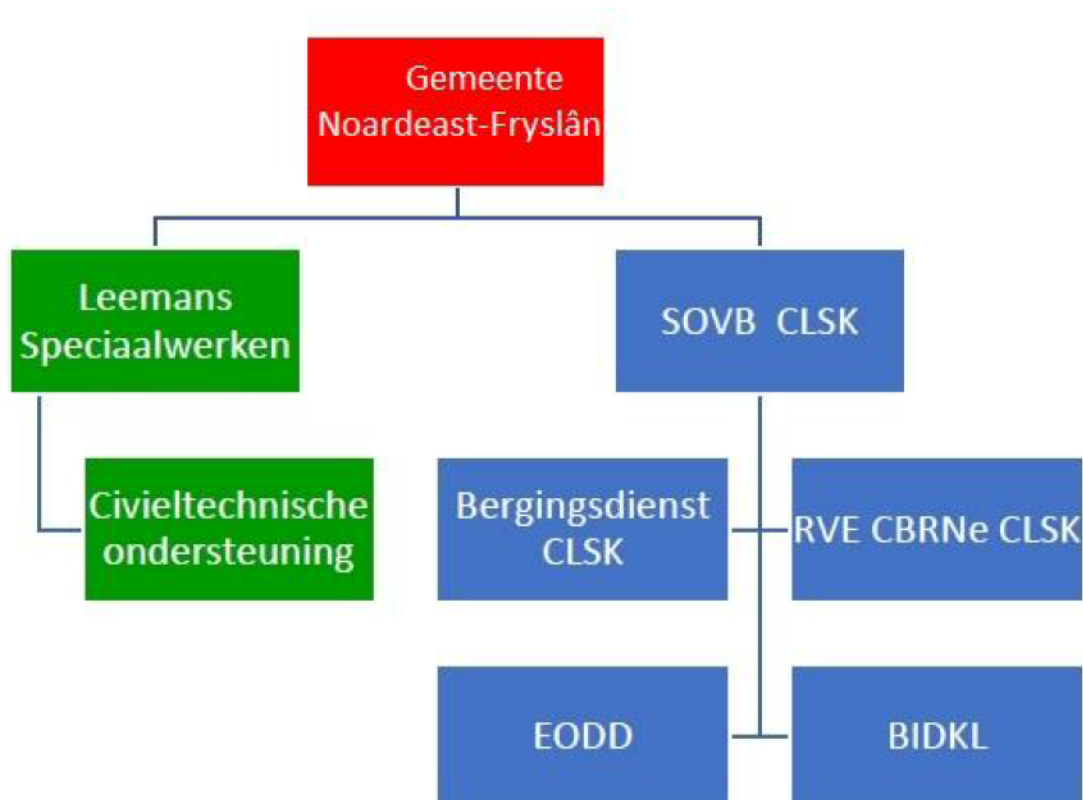
Aan de hand van deze historische gegevens heeft de SOVB een positief bergingsadvies afgegeven.

Naar aanleiding van Nationaal programma berging vliegtuigwrakken met nog vermiste vliegers uit de Tweede Wereldoorlog heeft het gemeentebestuur van Noardeast-Fryslân besloten tot berging van beide vliegtuigen over te gaan.

De berging wordt uitgevoerd onder leiding en verantwoordelijkheid van de Stafofficier Vliegtuigberging van de Commando Luchtstrijdkrachten. Verder zijn bij de berging betrokken:

- Gemeente Noardeast-Fryslân;
- Leemans Speciaalwerken;
- Bergingsdienst Commando Luchtstrijdkrachten;
- Resultaatverantwoordelijke eenheid CBRN van de Commando Luchtstrijdkrachten;
- Bergings- en Identificatiedienst van de Koninklijke Landmacht;
- De Explosieven Opruimingsdienst Defensie.

Het organigram van de projectorganisatie is hieronder ingevoegd.



1 Opdracht

1.1 Aanleiding

Uit de Leidraad, P05220 opgesteld door DAGNL, blijkt dat op in de nacht van 25 op 26 juni 1943 de Wellington HE346 van 166 Squadron is neergekomen tegen de dijk en in het slik bedolven te Holwerd in de gemeente Noardeast-Fryslân.

Op 16 juni 1943 raakte de Messerschmitt G-6, vermoedelijk overtrokken na het uitvoeren van een aantal manoeuvres en stortte neer in het Noorderleeg te Hallum in de gemeente Noardeast-Fryslân.

Aan de hand van deze historische gegevens heeft de SOVB een positief bergingsadvies afgegeven.

Naar aanleiding van Nationaal programma berging vliegtuigwrakken met nog vermiste vliegers uit de Tweede Wereldoorlog heeft het gemeentebestuur van Noardeast-Fryslân besloten tot berging van beide vliegtuigen over te gaan.

1.2 Projectlocatie

Het project bestaat uit twee verschillende locaties.

Locatie Messerschmitt G-6 Hallum.

De bergingslocatie is gelegen in het Noorderleeg te Hallum binnen de gemeente Noardeast-Fryslân, op een afstand van ongeveer 250 meter noord de Zeedijk. Het vliegtuigwrak is gelegen op de volgende coördinaten: X=178185,76, Y=593419,33. Een tekening is bijgevoegd als [bijlage 01.1](#).

Locatie Wellington HE346 Holwerd

De bergingslocatie is gelegen aan de Nieuwe Zeedijk te Holwerd binnen de gemeente Noardeast-Fryslân, op een afstand van ongeveer 50 meter noordwest de Nieuwe Zeedijk. Het vliegtuigwrak is gelegen op de volgende coördinaten: X=189968,19, Y=599902,26. Een tekening is bijgevoegd als [bijlage 01.2](#).

1.3 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de opdracht is de civieltechnische ondersteuning en andere bijdragen zodanig uit te voeren dat aan het Programma van Eisen wordt voldaan en de berging door de SOVB en ondersteunende eenheden veilig en doelmatig kan worden uitgevoerd.

1.4 Uitvoering opdracht

De gemeente Súdwest-Fryslân (hierna: opdrachtgever) heeft Leemans opdracht verleend civieltechnische ondersteuning te leveren voor de berging. De ondersteuning bestaat uit de volgende fasen:

- Voorbereidende fase;
- Opbouwfase;
 - Opslaglocatie;
 - Bergingslocatie;
- Uitvoerende fase;
- Afbouwfase.

Ook moet een bijdrage worden geleverd aan de communicatie. Het betreft de volgende activiteiten:

- Bijdrage leveren aan bezoekersdag;
- Bijdrage leveren aan bezoek nabestaanden;
- Bijdrage leveren aan bezoek aan locatie;
- Bijdrage leveren aan documentaire(s);

1.5 Verwachte stoffelijke resten van vermiste bemanningsleden

Uit de Historische onderzoeken van de SOVB blijkt dat in beide gevallen er bemanningsleden vermist zijn. De stoffelijke resten van deze bemanningsleden bevinden zich waarschijnlijk in en om de vliegtuigwrakken. De BIDKL levert ondersteuning voor het bergen van de stoffelijke resten, persoonlijke bezittingen, militaire uitrusting en persoonlijke wapens. Zie het Werkplan Bergings- & Identificatiedienst van de BIDKL in [bijlage 09](#) van dit document.

Verwachte OO in het projectgebied

Uit het Historisch Onderzoek van de SOVB blijkt dat op de projectlocatie van de Messerschmitt G-6, mogelijk OO aangetroffen kunnen worden, zoals weergegeven in onderstaand overzicht. De EODD verleent ondersteuning voor het veiligstellen en ruimen van aangetroffen OO. Zie het Werkplan Ondersteuning Vliegtuigberging WOII-Vliegtuigberging van de EODD in [bijlage 08](#) van dit document.

Munitiesoort	Aantallen
Boordmunitie 13mm	600
Boordmunitie 30 mm	20

2 Projectorganisatie

2.1 Projectorganisatie

Bevoegd Gezag

Bevoegd Gezag			
Gemeente Noardeast-Fryslân			
Naam:	Functie:	Telefoon:	Email:

Opdrachtgever

Opdrachtgever			
Gemeente Noardeast-Fryslân			
Naam:	Functie:	Telefoon:	Email:

Opdrachtnemer

Opdrachtnemer			
Leemans Speciaalwerken B.V.			
Naam:	Functie:	Telefoon:	Email:

Commando Luchtstrijdkrachten

Opdrachtgever			
Stafofficier Vliegtuigberging			
Naam:	Functie:	Telefoon:	Email:
?	-	-	

Overlegstructuur

Bij de uitvoering van het project zijn partijen betrokken als genoemd in hoofdstukken 2. Om het project goed te kunnen aansturen kan een bouwteam en een bouwvergadering worden aangewezen.

Een bouwteam is een beleidsorgaan waarin onder andere beleid en financiën met betrekking tot het opsporingsproject worden behandeld. In het bouwteam hebben zitting opdrachtgever, Leemans, SOVB en eventueel derde partijen, vast te stellen door opdrachtgever. De bouwvergadering is een uitvoerend orgaan waarin de uitvoering en voortgang van het project wordt behandeld. Aan de bouwvergadering nemen deel opdrachtgever en Leemans.

Als tijdens het overleg afspraken worden gemaakt, die invloed op de planning en/of financiën kunnen hebben, dan worden deze door de opdrachtgever schriftelijk bevestigd en vastgelegd in het projectdossier.

Verslaglegging

Verslaglegging van de bouwvergadering en eventueel ander overleg vindt plaats volgens de vigerende Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de aanneming en uitvoering van werken. De opdrachtgever is belast met de verslaglegging.

2.2 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Om het opsporingsproject op een adequate en veilige wijze te laten verlopen worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zoveel mogelijk vastgelegd. In onderstaande kaders worden de op dit moment van toepassing zijnde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven.

Opdrachtgever / Bevoegd Gezag

Om de werkzaamheden op een adequate en veilige wijze te laten verlopen worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zoveel mogelijk vastgelegd. In onderstaande kaders worden de op dit moment van toepassing zijnde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven.

Bevoegd Gezag

- Kennisnemen en accorderen van het projectplan.
- Stuurt indien van toepassing de externe communicatie (richting media) aan.
- De verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid voor de openbare orde en veiligheid ligt bij de burgemeester van de gemeente waarbinnen het projectgebied is gelegen.
- De burgemeester kan in het belang van de openbare orde en veiligheid, de werkzaamheden te allen tijde stopzetten.

Opdrachtgever

- Het schriftelijk verlenen van de opdrachtoomschrijving.
- Goedkeuren projectplan.
- Onderhouden contacten tussen Leemans, de gemeente en andere betrokken partijen.
- Draagt zorg voor de onderlinge contacten en regisseert het werk.
- Draagt zorg voor de verslaglegging van de diverse overleggen en vergaderingen.
- Verzorgt de communicatie tussen alle betrokken partijen.
- Is bevoegd om de werkzaamheden stil te leggen wanneer er sprake is van een onveilige situatie.
- Draagt zorg voor een goed verloop van het gehele project.

Opdrachtnemer

Opdrachtnemer (Leemans)

- Is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden volgens de verleende opdracht en de vigerende Wet- en Regelgeving.
- Is verantwoordelijk voor de veiligheid van personen op de projectlocatie tijdens de werkzaamheden.
- Is verantwoordelijk voor het aanvragen van de vergunningen en meldingen die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren.
- Is verantwoordelijk voor de afscherming van het werkterrein daar waar de opsporingswerkzaamheden naar OO worden uitgevoerd.
- Zorgt voor civieltechnische en logistieke ondersteuning aan eigen medewerkers en vertegenwoordigers van de EODD tijdens een eventuele ruiming en vernietiging van de aangetroffen OO.
- Is verantwoordelijk voor zijn medewerkers en alle functioneel aanwezige personen zodat een goed verloop van de opgedragen civieltechnische assistentie tijdens werkzaamheden door de medewerkers van Defensie gewaarborgd zijn.

EODD

De taken en verantwoordelijkheden van de EODD zijn weergegeven in het Werkplan Ondersteuning Vliegtuigberging WOII-Vliegtuigberging. Zie [bijlage 08](#) van dit document.

SOVB

De taken en verantwoordelijkheden van de SOVB zijn weergegeven in het Deelprojectplan SOVB WOII Vliegtuigberging. Zie [bijlage 07](#) van dit document. De SOVB kan de werkzaamheden stilleggen als daar aanleiding toe is. Verder is de SOVB belast met het kennisnemen en accorderen van dit projectplan. Tijdens de berging voert hij externe communicatie in samenwerking met de afdeling communicatie van de opdrachtgever.

BIDKL

De taken en verantwoordelijkheden van de BIDKL zijn weergegeven in het Werkplan Bergings- & Identificatiedienst Werkplan Bergings- & Identificatiedienst. Zie [bijlage 09](#) van dit document.

Taken en bevoegdheden per functionaris Leemans

Alle projectfunctionarissen door Leemans ingezet op het project zijn verplicht alle werkzaamheden veilig uit te voeren met de daarbij verplicht gestelde PBM. Zij zijn in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet art. 29 bevoegd, in het geval van gevaarlijke situaties, werkzaamheden tijdelijk te onderbreken dan wel stil te leggen. De taken en bevoegdheden van genoemd personeel zijn bijgevoegd als [bijlage 03](#).

3 Werkvoorbereiding en projectplan

3.1 Administratieve voorwaarden

Leemans hanteert de vigerende Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de aanneming en uitvoering van werken.

3.2 Het projectplan

In dit projectplan wordt ingegaan op alle relevante aspecten voorafgaand en tijdens de uitvoering van de opsporingswerkzaamheden. Het doel van dit projectplan is driedig:

- bewerkstelligen dat risicovolle werkzaamheden voldoende veilig voor het eigen personeel en derden aanwezig op het opsporingsproject worden uitgevoerd;
- bewerkstelligen dat risicovolle werkzaamheden zodanig en met die deskundigheid worden uitgevoerd dat omwonenden veilig zijn en dat de openbare orde en publieke veiligheid wordt gewaarborgd;
- bewerkstelligen dat de werkzaamheden volgens de gegunde opdracht wordt uitgevoerd en opgeleverd.

Met dit projectplan wordt opdrachtgever geïnformeerd over de wijze waarop de opsporingswerkzaamheden worden uitgevoerd, met inbegrip van de bijbehorende risico's en procedures tijdens een mogelijke calamiteit.

3.3 Verkeersmaatregelen

n.t.b.

3.4 Vooropname

Opdrachtgever draagt zorg voor een vooropname van de omgeving, bebouwing en terreinen.

3.5 Machinale ondersteuning

Voor dit project worden door Leemans de volgende machines ingezet. Leemans draagt er zorg voor dat deze machines voldoen aan het Warenwetbesluit Machines. De inzet van de machines vindt plaats volgens de projectgebonden RI&E.

- 2x graafmachine (rupskraan);
- 2x minigraafmachine (rupskraan, elektrisch);
- 1x zeefinstallatie;
- 1x uitleesunit.

3.6 Leemans Speciaalwerken, kwaliteit en veiligheid

Het opsporen van OO moet volgens de Arbowetgeving worden uitgevoerd conform het CS-000. Leemans is gecertificeerd voor de deelgebieden A en B van het CS-000. Een afschrift van dit certificaat is opgenomen in het projectdossier en op het opsporingsproject aanwezig.

Daarnaast beschikt de Leemansgroep onder andere over de volgende certificeringen:

- BRL 4000 - Beoordelingsrichtlijn Archeologie (KNA 4.1)
- BRL 7000 - Beoordelingsrichtlijn Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem
- BRL 7500 - Beoordelingsrichtlijn Bewerken van verontreinigde grond en baggerspecie
- CS-VROO - Deelgebied Vooronderzoek en Risicoanalyse
- NEN-EN-ISO 9001 - Kwaliteitsmanagement
- SVMS-007 - Beoordelingsrichtlijn Veilig en Milieukundig Slopen
- VCA** - Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers
- Procescertificaat Asbestverwijdering.

Deze certificaten zijn op verzoek toonbaar.

3.7 Archeologie, Ecologie & Milieu

Archeologische verwachting
volgt.

Ecologie & Milieu
Volgt.

Bodemvreemde materialen

Bij het aantreffen van bodemvreemde materialen – niet zijnde OO – dienen de werkzaamheden direct te worden stil gelegd waarna de projectleiding wordt geïnformeerd over het aantreffen. In overleg tussen de projectleider, opdrachtgever en SOVB worden de vervolgstappen bepaald.

3.8 Ontheffingen en vergunningen

In dit hoofdstuk worden de ontheffingen en vergunningen behandeld die benodigd zijn voor het uitvoeren van de berging.

Ontheffing wet wapens en munitie

Leemans beschikt over een ontheffing krachtens artikel 4 van de Wet wapens en munitie (OWM 2553-2). Deze ontheffing is afgegeven door de Minister van Justitie en Veiligheid en is geldig in geheel Nederland. Met deze ontheffing heeft Leemans de bevoegdheid tot vervoer en opslag van wapens en OO uit de Tweede Wereldoorlog voor zover deze voortkomen uit een opsporingsproces OO. Een afschrift van deze ontheffing is opgenomen in het projectdossier en op het opsporingsproject aanwezig.

Omgevingsvergunning

Volgt.

Vergunning/ontheffing Wet natuurbescherming

Volgt.

3.9 KLIC-melding

Voor aanvang van de grondroerende werkzaamheden wordt door Opdrachtnemer zorggedragen dat een KLIC-melding digitaal op de projectlocatie aanwezig is. Door opdrachtgever wordt zorggedragen dat de ligging van nieuw gelegde of verlegde kabels of leidingen tijdig aan Opdrachtnemer bekend worden gemaakt.

3.10 VTVS op de projectlocatie

Door zorg van Leemans wordt op de projectlocatie een VTVS geplaatst voor het tijdelijk veiligstellen van OO die tijdens de werkzaamheden worden aangetroffen. De VTVS is ter beschikking van en in beheer bij de EODD en valt onder de verantwoordelijkheid van de EODD. Door Leemans wordt voor de duur van de berging aan de EODD ter beschikking gesteld, de veiligheidssleutel van het slot op de VTVS en de druppel voor het in- en uitschakelen van de alarminstallatie. Voor de veiligheidssleutel en de druppel wordt een bruikleenbewijs ondersteunend door de projectleider van Leemans en de ploegcommandant van de EODD.

Er mag niets in of uit de VTVS zonder te overleggen met de projectleider van Leemans.

3.11 Aansprakelijkheden en verzekeringen

Leemans heeft een verzekeringspakket voor het opsporen en tijdelijk veiligstellen van OO. In geval van aansprakelijkheid door het onverwacht tot werking komen van OO zijn door Leemans de volgende verzekeringen afgesloten :

Polisnummer AON Risk Solution	V0100092947
Datum overleg met opdrachtgever	n.t.b.

- Aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven;
- Collectieve ongevallenverzekering.

De verzekeringsgegevens zijn op aanvraag ter inzage.

Opdrachtnemer heeft op bovengenoemde datum de opdrachtgever geïnformeerd over het maximaal verzekerde bedrag. Bij het ondertekenen van dit projectplan, stemt de opdrachtgever in dat het bovengenoemde verzekeringspakket dekkend is voor het onderhavige project.

4 Interne en externe communicatie

4.1 Interne communicatie

De certificaathouder dient in zijn managementsysteem de interne communicatieprocessen vast te leggen en jaarlijks te evalueren, voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering van opsporingsprojecten, bedoeld in dit certificatieschema. De interne communicatie bij Leemans betreffende dit opsporingsproject geschiedt als volgt.

Korte lijnen communicatie:

Hiermee wordt bedoeld dat afspraken die op korte termijn dienen te worden uitgevoerd / gemaakt, op een zo snel en accuraat mogelijke manier met elkaar worden besproken. In de praktijk zal dit betekenen, met name tijdens de uitvoering, middels het zogenoemde 'motorkap overleg', zaken worden besproken die binnen onze beslissingsbevoegdheid liggen. Dit houdt in dat er middels telefoonverkeer en/of e-mail het contact met elkaar moet worden onderhouden en afspraken moeten worden gemaakt en vastgelegd.

Digitale communicatie:

Bij 'digitale communicatie' dient er te worden gedacht aan het digitaal rapporteren van de voortgang, resultaten en uitgevoerde werkzaamheden, etc. Hierbij kan er gedacht worden aan:

- Tussentijdse detectie rapportage
- Geregistreerde Ferro-houdende verstoringen

Besprekingen:

Werkbesprekingen zullen periodiek of naar behoefte plaatsvinden. Het tijdstip, locatie en de frequentie van deze werkbesprekingen zullen in onderling overleg worden vastgesteld. Hierin worden alle opsporingsproject gerelateerde gegevens doorgenomen en afspraken gecontroleerd opdat ze wel worden nageleefd en uitgevoerd. Ook worden hier de lange termijn afspraken en de planning doorgenomen en vastgesteld / bijgesteld. Tevens zal er op een aantal, in de planning aangegeven tijdstippen, overleg plaats vinden voor wat betreft de stand van zaken tijdens de uitvoering.

4.2 Externe communicatie

De certificaathouder dient vast te leggen op welke wijze de communicatie met belanghebbende partijen wordt georganiseerd. Hiertoe dient de certificaathouder per opsporingsproject te identificeren welke belanghebbende partijen er zijn en hoe deze worden geïnformeerd, hieronder vallen minimaal:

- EODD;
- Opdrachtgever & opdrachtverlener;
- gemeente(n) waarbinnen de opsporing wordt uitgevoerd en indien noodzakelijk de naburige gemeenten;
- de omgeving van het opsporingsproject (omwonenden);
- de CI;
- relevante hulpverleningsdiensten;
- eventuele ingeschakelde certificaathouder voor de civieltechnische ondersteuning;
- ingehuurde bedrijven.

De communicatie met EODD voorafgaand aan het opsporingsproject en bij het aantreffen van OO vindt plaats overeenkomstig de richtlijnen van de EODD (zie bijlage 3 van het CS-OOO).

Communicatie met derden

Door of namens de opdrachtgever of de gemeente wordt de externe communicatie / voorlichting naar derden gecoördineerd met betrekking tot de opsporingswerkzaamheden OO.

Het is medewerkers van Leemans Speciaalwerken b.v. **niét** toegestaan derden als media te woord staan. Bij verzoeken voor het meewerken aan interviews e.d. wordt verwezen naar de Adviseur OOV de van de Gemeente Noardeast-Fryslân.

Verslaglegging

Tijdens het werkoverleg wordt door de opdrachtgever gezorgd dat de afspraken schriftelijk worden vastgelegd.

Werkbesprekingen

Werkbesprekingen zullen periodiek of naar behoefte plaatsvinden in de directie-unit van Leemans op het werkterrein. Het tijdstip en de frequentie van de vergaderingen zal in onderling overleg worden vastgesteld. Bij deze vergaderingen verdient het aanbeveling dat, vertegenwoordigers van, de volgende instanties aanwezig zijn:

- Opdrachtgever & opdrachtverlener;
- Leemans;
- SOBv;
- EODD;
- BIDKL;
- CBRN;
- Andere partijen indien noodzakelijk.

Indien tijdens de overleggen afspraken worden gemaakt, die invloed op de planning en/of financiën kunnen hebben, dan worden deze door de opdrachtgever schriftelijk bevestigd per mail en vastgelegd in het projectdossier.

5 Planning en personeel

5.1 Planning

Messerschmitt G-6

Actie	week
Voorbereidingen	28 - 31
Opbouwfase	29 - 31
Uitvoerende fase	30- 33
Afbouwfase:	33

Wellington HE346

Actie	week
Voorbereidingen	23 - 25
Opbouwfase	25 - 28
Uitvoerende fase	29 - 38
Afbouwfase:	38 - 41

De planning is in overleg met opdrachtgever en SOVB vastgesteld. Op de werklocatie is een print van de planning aanwezig. Wanneer er een wijziging wordt aangebracht, draagt Leemans zorg dat een exemplaar van de gewijzigde planning op de werklocatie beschikbaar is. De planning is ook bijgevoegd als [bijlage 02](#).

5.2 Personeel

Door Leemans zal te allen tijde vakbekwaam en competent personeel worden ingezet om de werkzaamheden op juiste en veilige wijze te kunnen uitvoeren. Voor dit project wordt onderstaand personeel ingezet. Indien noodzakelijk zal dit personeelsbestand worden aangepast en/of uitgebreid.

- Projectleider
- Uitvoerder
- Assistent Uitvoerder
- KAM-coördinator
- DTA/R-DLP
- Archeoloog
- 3x machinist
- Algemeen medewerker

5.3 Werktijden

De werktijden zijn als volgt ingedeeld:

- Werktijden: ochtendbriefing 8:00, (maandag 9:30) einde werkdag 17:00 (vrijdag 15:00).
- Pauzes: 10:00 koffie, 12:30-13:15 lunch, 15:00 koffie.

6 Overdracht aan EODD en vernietigingslocatie

Het ruime van OO in Nederland is bij wet voorbehouden aan de EODD.

6.1 Overdracht van OO aan de EODD

De overdracht van OO aan de EODD vindt plaats door de Sr. Deskundige OOO overeenkomstig de richtlijnen van de EODD. Voorgeschreven registraties worden opgenomen in het projectdossier.

- Aangetroffen OO worden schriftelijk gemeld aan EODD. De frequentie en het tijdstip van melding is afhankelijk van soort, aantal en toestand van de aangetroffen OO, zulks ter beoordeling van de Sr. Deskundige OOO.
- De frequentie en het tijdstip van de periodieke ruiming zijn mede afhankelijk van soort en aantal van de aangetroffen OO en de beschikbare ruimcapaciteit van EODD, ter beoordeling van EODD.
- Bij het aantreffen van OO die naar inschatting van de Sr. Deskundige OOOO van het opsporingsbedrijf ter plaatse een direct gevaar opleveren voor de openbare orde en veiligheid wordt onverwijld een melding gedaan aan de gemeente als bevoegd gezag voor openbare orde en publieke veiligheid, aan de politie en aan de EODD. Deze melding wordt binnen de EODD voorzien van een verhoogde prioriteit en zal – vooruitlopend op een periodieke ruiming – binnen een tijdsbestek worden geruimd overeenkomstig de gegeven prioriteit.
- De plaatselijke overheid zorgt in samenwerking met de Sr. Deskundige OOO van het opsporingsbedrijf voor de aanwezigheid van de politie of een BOA tijdens de ruiming van aangetroffen OO. **Meldingen van aangetroffen munitie dienen telefonisch gemeld te worden bij de Adviseur OOO en OOV van de gemeente en de politie.**

De aangetroffen OO worden namens de gemeente door de Sr. Deskundige OOO van het opsporingsbedrijf onder minimale vermelding van soort, subsoort en algemene toestand via een schriftelijk protocol overgedragen aan de ruimploeg van de EODD.

6.2 Vernietigingslocatie

In voorkomend geval zal door Leemans in overleg met Gemeente Noardeast-Fryslân de vernietigingslocatie worden inrichten. In overeenstemming met de burgemeester wordt het tijdstip van vernietigen bepaald.

6.3 Afvoer schroot

Schroot dat is vrijgekomen bij de opsporing en restanten van door de EODD onschadelijk gemaakte OO – voor zover deze niet door de EODD worden afgevoerd – worden door Leemans afgevoerd naar een erkend verwerker. Deze verwerker maakt ook gebruik van een detectiepoort waarmee radioactieve elementen tussen het schroot kunnen worden gedetecteerd.

Voorafgaand aan afvoer van schroot vindt een eindcontrole plaats door de Sr. Deskundige OOO en wordt door hem geregistreerd in het projectdossier.

7 Uitvoering

De omschreven werkzaamheden zijn samengesteld op basis van informatie, beschikbaar op het moment van opstellen van dit projectplan. Als de omstandigheden dit tijdens de werkzaamheden vereisen, kunnen onderdelen van dit projectplan in overleg met de opdrachtgever en de SOVB worden aangepast.

7.1 Onder te verdelen processtappen

De civiele ondersteuning waar Leemans zorg voor draagt bij dit project zijn onder te verdelen in de volgende facetten:

- Het installeren van machines als rupskranen, minikranen in de bouwkuip, zeefinstallatie op en het inrichten van een ondersteunende locatie aan wal.
- Het faciliteren van ontgraven, transporteren van ontgraven fractie;
- Het zeven van ontgraven fractie met behulp van de op zeefinstallatie waar de Bergingsdienst CLSK, PVE CBRNe, EODD en BIDKL stoffelijke resten, OO, vliegtuigonderdelen, persoonlijke eigendommen, uitrustingsstukken en archeologische vondsten kunnen uitnemen;
- Het tijdelijk beschikbaar stellen van een VTVS aan de EODD
- Na vrijgave van de locatie, opruimen van alle tijdelijke bouwplaats voorzieningen en overgaan tot oplevering project.

7.2 Ontgraven

Er worden twee elektrische minikranen in de bouwkuip gehesen. Zij ontgraven op aanwijzing van de Bergingsdienst CLSK en verzamelen het ontgraven materiaal, om dit vervolgens in de zeefinstallatie te deponeren. Het zeefresidu wordt opgevangen. Het materiaal wordt uiteindelijk herschikt in de ontgraving in de bouwkuip. Dit geldt zolang er geen sprake is van verontreiniging. Mocht er onverhoopt bijvoorbeeld lekkage optreden van brandstof uit het vliegtuigwrak dan zal daar naar verwachting een grondstroom vrijkomen welke zal moeten worden afgevoerd naar een erkend verwerker. Hiervan is een eerste aanleg nog geen sprake.

7.3 Vervoer

Grote vliegtuigresten worden in een container tijdelijk opgeslagen. De sleutel van de container is in beheer van de SOVB. In overleg met de SOVB draagt Leemans zorg voor het vervoer van de onderdelen naar de opslag van de Bergingsdienst CLSK in Woensdrecht.

7.4 Ontplobbare oorlogsresten (OO)

Alle activiteiten met betrekking tot het veiligstellen van OO zijn voorbehouden aan de EODD. Leemans stelt een VTVS tijdelijk ter beschikking aan de EODD die verantwoordelijk is voor de opslag en beheer van OO.

Tijdens de werkzaamheden kunnen OO worden aangetroffen die gezien de situatie of omvang aanleiding kunnen geven de werkzaamheden onmiddellijk stil te leggen. Door de EODD wordt de SOVB, Leemans en de opdrachtgever in kennis gesteld waarna partijen overleg voeren over de vervolgstappen.

7.5 Zeven

Het zeven geschiedt met een sterzeef, naast de bergingslocatie. De sterzeef is speciaal ontwikkeld voor het uitzeven van fijne fracties, maar is ook uitstekend geschikt voor het uitzeven van andere bodemvreemde artikelen. De maaswijdte van de zeef is 8 mm. Om stoffelijke resten, OO, vliegtuigonderdelen en andere zaken te scheiden van de overige stroom wordt gewerkt in een halfgesloten sorteereenheid. Het te zeven materiaal wordt vanuit het beunschip geladen op de zeef. Doel hierbij is primair het vinden van stoffelijke resten en persoonlijke bezittingen van de vermiste bemanningsleden. Daarbij worden vliegtuigonderdelen, OO, overige crash-gebonden materiaal en archeologische waarden verzameld en gesorteerd. Het residu dat overblijft en geen waarde heeft in verband met deze operatie zal worden terug geplaatst in de bodem in de bouwkuip. De zeefinstallatie wordt met behulp van een kraan met knijpbak geladen. Op de lopende band worden alleen grote fracties met de hand verwijderd.

7.6 Afzetting / betonning

Volgt.

7.7 Onvoorziene omstandigheden

Bij overige onvoorziene omstandigheden treden de SOVB en de projectleider van Leemans in overleg regelend op. De opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld waarna verdere besluitvorming kan plaatsvinden.

7.8 Wijzigingen in de werkmethode

De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens dit projectplan. Het kan voor komen dat tijdens de uitvoering blijkt dat voorgenomen werkzaamheden niet uitvoerbaar zijn of niet het gewenste resultaat hebben. In dat geval zal een aangepaste of nieuwe werkmethode worden opgesteld in overleg tussen SOVB, opdrachtgever en Leemans. Eventueel worden hierbij derde partijen betrokken. De wijziging van de werkmethode wordt vastgelegd in het projectdossier.

8 Projectgeboden RI&E

Zie VGM-plan.

8.1 PBM

Zie VGM-plan.

9 Beschermende maatregelen

9.1 Werkterrein

Voor dit project is niet voorzien in beschermende maatregelen. Als blijkt dat dit gewenst of noodzakelijk is, zal worden gehandeld naar bevind. Een en ander in overleg met de SOVB, EODD en Leemans.

10 Toegangsregeling

De toegang tot beide locaties binnen het project is voorbehouden aan personen die daar werkzaam zijn. Dit betreft personeel van de SOVB, Bergingsdienst CLSK, RVE CBRNE, EODD, BIDKL en Leemans.

Toegang tot de locaties door derden kan uitsluitend plaatsvinden na uitdrukkelijke toestemming van de SOVB, eventueel na overleg met opdrachtgever.

Personen die de projectlocatie betreden worden dagelijks geregistreerd in twee gescheiden registers, te weten:

- Personeel;
- Bezoekers.

In beide registers wordt door betrokkenen getekend voor aankomst en vertrek met bijbehorende tijdstippen.

Personeel ontvangt op de eerste dag van aanwezigheid een startwerkinstructie. Bezoekers ontvangen een projectinstructie voor dat het projectgebied mag worden betreden.

11 Calamiteitenplan

Indien er sprake is van een calamiteit dienen ogenblikkelijk alle te activiteiten stoppen en kenbaar gemaakt te worden bij anderen en dient overgegaan te worden tot het protocol Inschakeling Hulpverlening.

Alarm: Politie, Brandweer, Ambulance	Landelijk alarmnummer	Telefoon: 112
Ziekenhuis: Sionsberg - Sionsberg Spoedeisende hulp	Birdaarderstraatweg 70 9101 DC Dokkum	Tel: 0519-291 234
Politie: Politie	Landelijk alarmnummer	Telefoon: 112
Leemans: Senior deskundige OOO Projectleider / KAM-coördinator		

De routekaart naar het dichtbij zijnde Ziekenhuis is bijgevoegd als [bijlage 04](#).

12 Oplevering

12.1 Afwerking

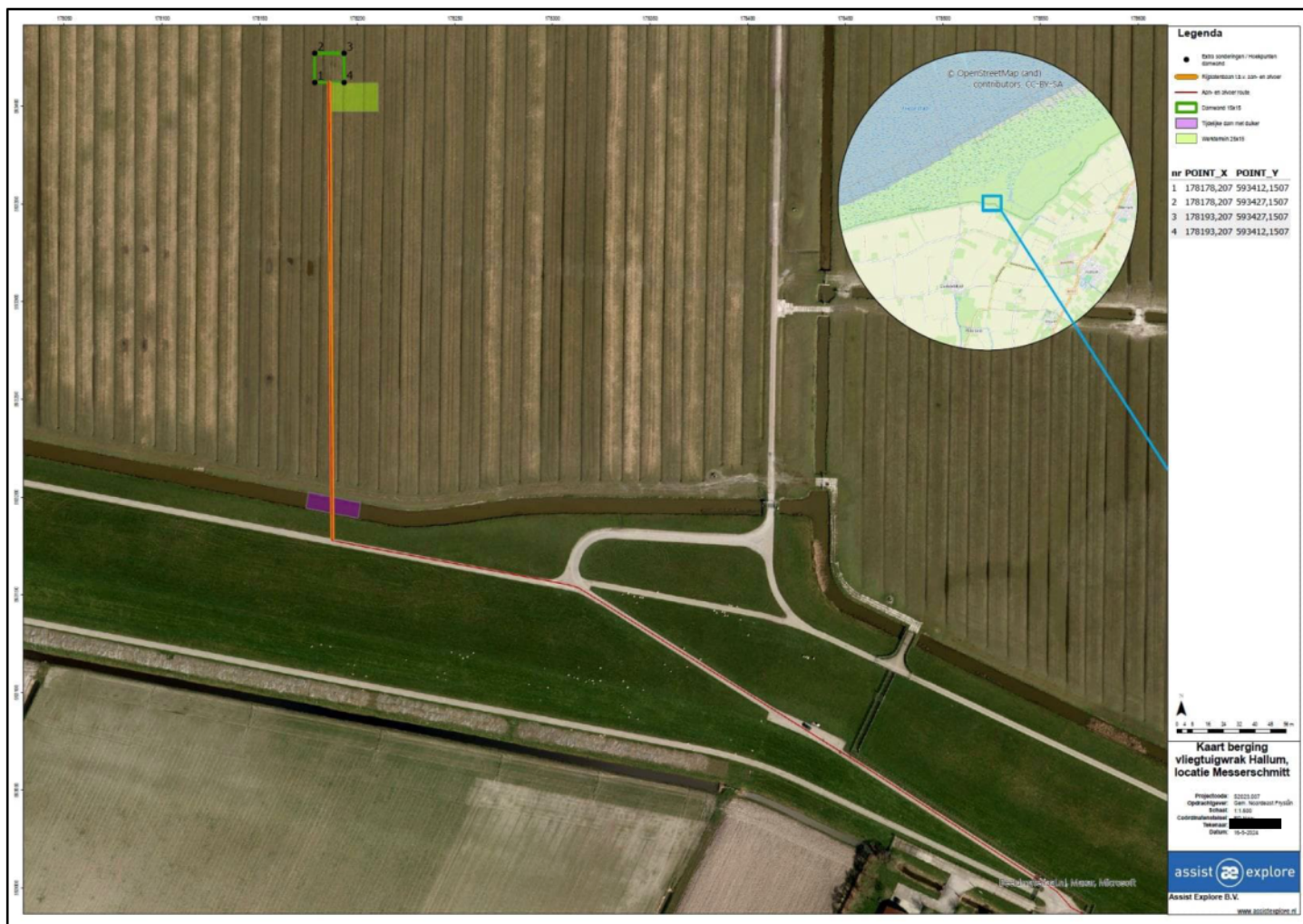
Deze fase betreft de afvoer van materieel en middelen en het zoveel mogelijk terugbrengen van het terrein in de toestand conform bestek of zoals overeengekomen met opdrachtgever en opdrachtverlener.

12.2 Wijze van oplevering

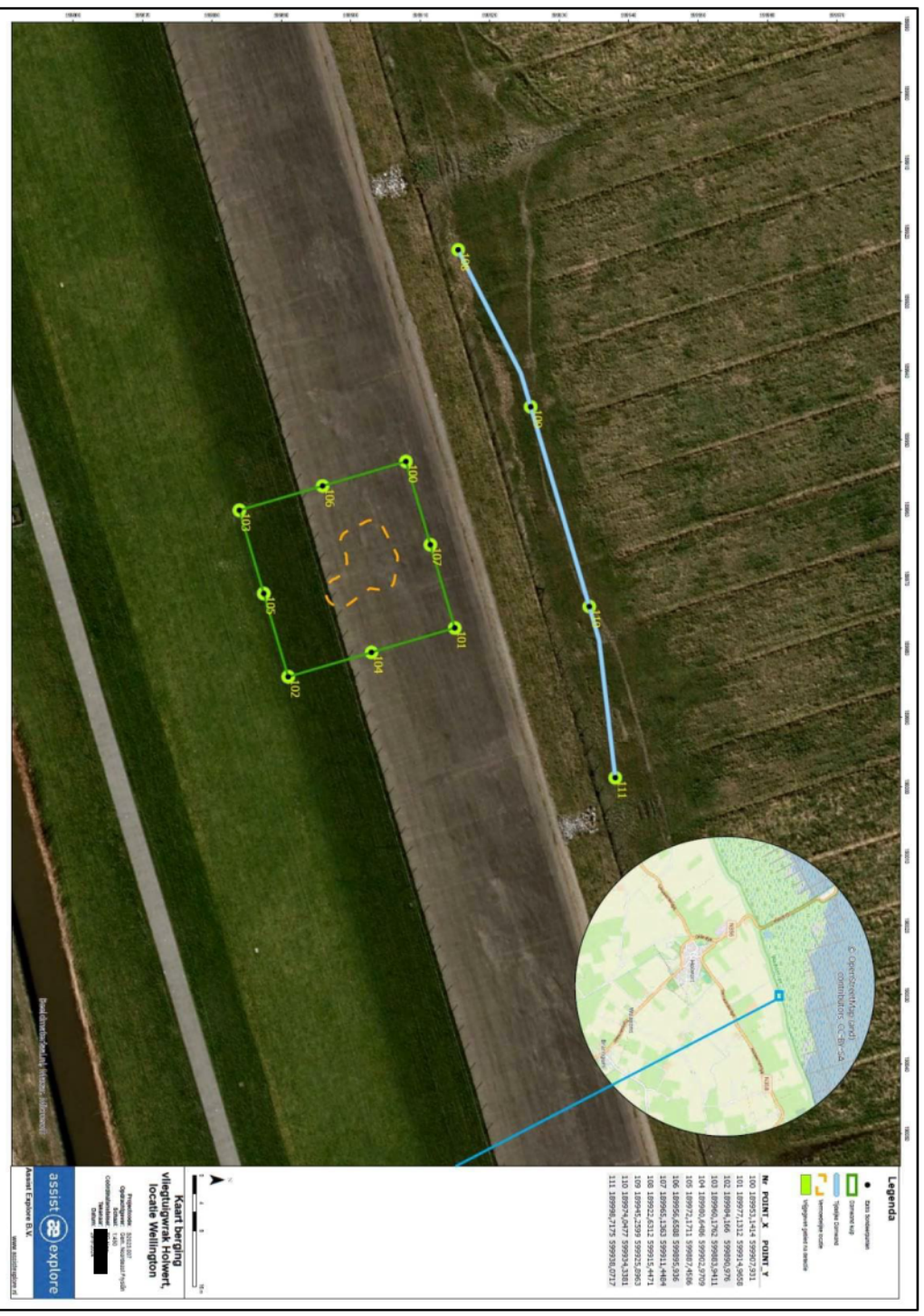
De oplevering zal plaats vinden volgens de richtlijnen van de UAV en eventuele afspraken met de opdrachtgever. De opleveringen met bijbehorende PV van Oplevering wordt opgenomen in het projectdossier.

13 Bijlagen

Bijlage 1.01 Tekening Hallum



Bijlage 1.02 Tekening Holwerd



Bijlage 02 Planning

Het formaat van de planning is A0 en past daarom niet in dit document. In plaats daarvan is de planning in geprinte versie aanwezig op de beide werklocaties.

Bijlage 03 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden personeel Leemans

(Bron: Leemans)

Projectleider

Taken

- Verantwoordelijk voor alle aspecten aangaande veiligheid, gezondheid en welzijn van het onder zijn verantwoordelijkheid vallend personeel en materieel.
- Signaleert en meldt (bijna) ongevallen, schades aan projectverantwoordelijke en KAM coördinator.
- Stelt materieel buiten bedrijf of stopt de werkzaamheden indien de veiligheid of gezondheid in gedrang komen.
- Vertegenwoordigt het opsporingsbedrijf naar opdrachtgever/directie en derden omtrent uitvoering.
- Zorgt voor goede communicatie met de Sr. Deskundige OOO, onderaannemers en ingehuurd personeel omtrent de OO.
- Houdt toolbox meetings en voert periodieke werkplekinspecties uit.
- Onderhoud contacten met leveranciers, onderaannemers en toezichthouders.
- Zorgt voor de juiste maatvoering.
- Onderhoud bouwplaatsorganisatie.
- Werkadministratie.
- Geeft leiding en uitvoering aan het opsporingsproject, of onderdelen van grote projecten.
- Onderhoud contacten met projectleiders, toezichthouders, die te maken hebben met de projecten.
- Woont bouwvergaderingen bij
- Draagt zorg voor verslaglegging van de bouwvergaderingen en/of bouwteamvergaderingen
- Assisteert projectleider van de gemeente
- Geeft leiding aan uitvoerder
- Draagt zorg voor planning
- Kostenbewaking

Sr. Deskundige 000 (eindverantwoordelijk voor 000-werkzaamheden)

Taken

- Instrueert de Deskundige 000.
- Instrueert de Ass. Deskundige 000.
- Interpreteren en analyseren van de detectiegegevens.
- Geeft projectinstructie.
- Begeleiding van medewerkers tijdens uitvoering opsporingsproject.
- Het bijwonen van bouwteamvergaderingen ter assistentie van de projectleider.
- Indien noodzakelijk, optreden als projectleider.
- Draagt zorg voor de melding en overdracht van aangetroffen OO aan de EODD.
- Geeft voorlichting en aanwijzingen over specifieke risico's met betrekking tot OO.
- Geeft voorlichting en aanwijzingen over specifieke risico's met betrekking tot het benaderen van de OO.
- Neemt in voorkomende situaties actie met betrekking tot alle handelingen met betrekking tot OO.
- Verantwoordelijk voor alle aspecten aangaande veiligheid, gezondheid en welzijn van het onder zijn verantwoordelijkheid vallend personeel en materieel.
- Zorgt voor goede communicatie met de uitvoerder/projectleider, (Ass.) Deskundigen 000, onderaannemers en ingehuurd personeel omtrent OO.

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de meetresultaten en de algemene veiligheid betreffende de opsporing.
- Leidinggeven aan operationeel uitvoerende medewerkers.
- Zorg dragen voor de efficiënte inzet van detectieapparatuur.

Bevoegdheden

- Tijdelijk veiligstellen van de situatie.
- Optreden als contactpersoon naar lokale autoriteiten en EODD.
- Bij onveilige situaties de werkzaamheden stopzetten.
- Vrijgeven van onderzoeksgebied.

Alle 000-gerelateerde werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding van een Sr. Deskundige 000.

Deskundige 000 (leidinggevende aan het detectieteam)

Taken

- Rapporteert aan Sr. Deskundige 000.
- Is belast met dagelijks leiding van een 000-team.
- Verzamelt veldwerkregistraties en draagt deze over aan de Sr. Deskundige 000.
- Zorgt dat de werktekening actueel blijft
- Verwerkt eventuele aantekeningen op de munitielijst.

Verantwoordelijkheden

- Draagt zorg voor het correct invullen van dagstaten en tekeningen.
- Verantwoordelijk voor de uitvoering van de detectie en de veiligheid gedurende de opsporingswerkzaamheden
- Altijd de PBM's bij zich hebben en gebruiken

Bevoegdheden

- Bij onveilige situaties de werkzaamheden stopzetten.
- Na contact met de Sr. Deskundige 000 en identificatie de situatie tijdelijk veiligstellen.

Assistent Deskundige 000 (uitvoeren detectiewerkzaamheden)

Taken

- Rapporteert aan de Deskundige 000
- Wordt ingezet op basis van zijn kwalificatieniveau.
- Voert op operationeel niveau detectie uit onder leiding van de Deskundige 000
- Invullen veldwerkregistraties en inleveren bij Deskundige 000.
- Bij benaderingswerkzaamheden voert de Ass. Deskundige 000 ondersteunende werkzaamheden uit ter assistentie van de (Sr.) Deskundige 000.

Verantwoordelijkheden

- Onveilige situaties direct melden aan de leidinggevende.
- Volgens werkinstructies en projectinstructies de opgedragen werkzaamheden uitvoeren
- Dagelijks onderhoud aan de aan hem ter beschikking gestelde apparatuur.
- Afwijkingen dienen direct te worden gemeld.
- Altijd de PBM's bij zich hebben en gebruiken.

Bevoegdheden

- Bij onveilige situaties de werkzaamheden stopzetten.

Algemeen medewerker

De algemeen medewerker wordt ingezet naar behoefte. Hij is tenminste in het bezit van het certificaat Basiskennis OOO. De algemeen medewerker is breed inzetbaar en zal ter plaatse hand- en spandiensten verrichten. De algemeen medewerker is niet bevoegd tot het uitvoeren van OOO-werkzaamheden.

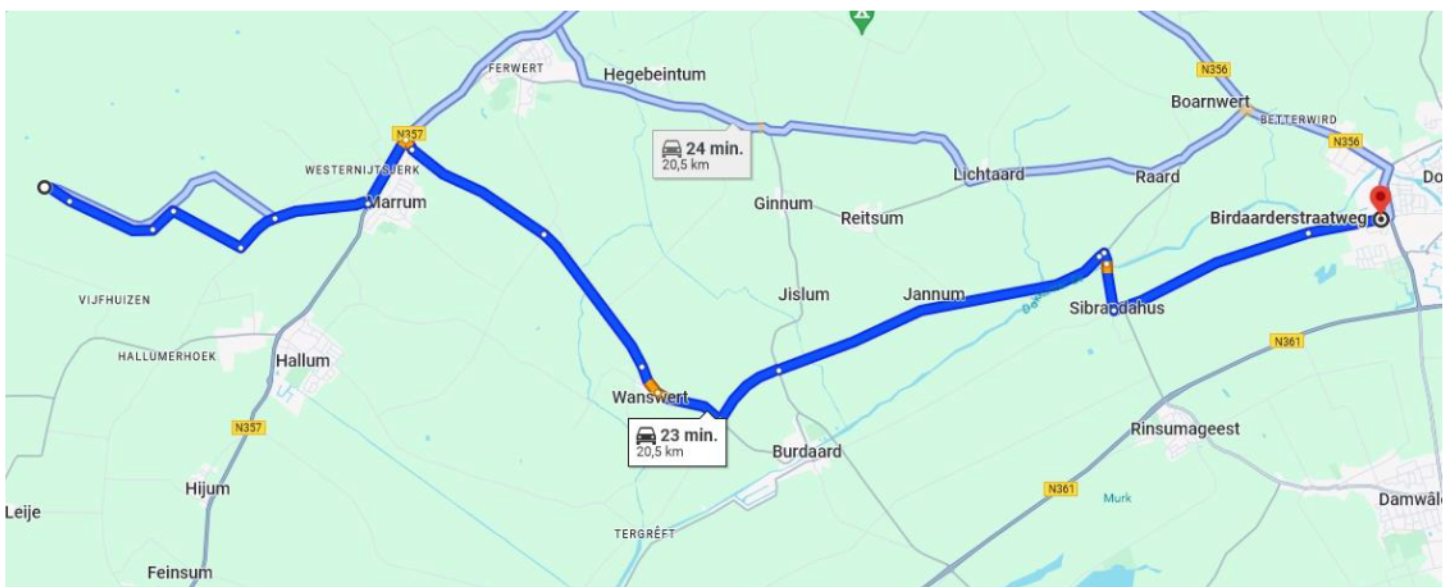
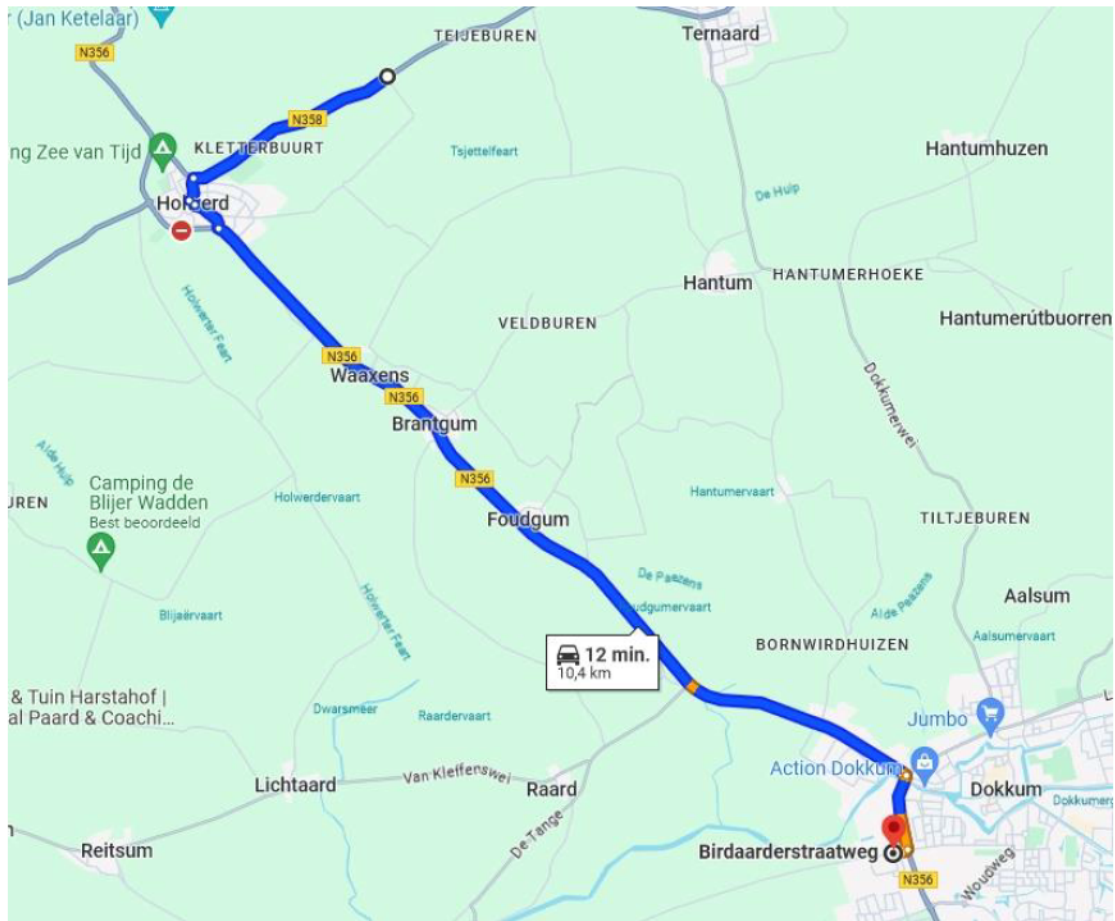
Machinist

De machinist van de in te zetten machines is minimaal in het bezit van het certificaat Basiskennis OOO. De machinist voert zijn werkzaamheden uit op aanwijzing van de (Sr.) Deskundige OOO.

Chauffeur

De chauffeur van de in te zetten transportmiddelen is minimaal in het bezit van het certificaat Basiskennis OOO. De chauffeur voert zijn werkzaamheden uit op aanwijzing van de (Sr.) Deskundige OOO.

Bijlage 04 Routekaart naar Ziekenhuis (Bron: Leemans)



Bijlage 05 Protocol inschakeling van hulpverleningsdiensten (Bron: Leemans)

HOE TE HANDELEN BIJ BRAND ONMIDDELIJK

1. BRAND MELDEN:
(OPGEVEN OPVANGPUNT, PLAATS, AARD EN OMVANG)
2. DUIDELIJK AANGEVEN, INDIEN BRAND IN DIRECTE OMGEVING TIJDELIJKE MUNITIE OPSLAG IS
3. OPVANGPUNT:
Afstemming ter plaatse
4. IN GEVAAR ZIJNDE PERSONEN WAARSCHUWEN
5. BLUSSING BEGINNEN indien veilig
(MET AANWEZIGE KLEINE BLUSMIDDELEN)
 - BLIJF KALM
 - BIJ KOMST BRANDWEER INSTRUCTIES OPVOLGEN
6. STEL DE VOLGENDE INSTANTIES IN KENNIS
Firma Leemans

HOE TE HANDELEN BIJ ONGEVAL ONMIDDELIJK

1. ONGEVAL MELDEN:
(OPGEVEN OPVANGPUNT, PLAATS AARD EN OMVANG ONGEVAL; NAAM MELDER + MOBIEL TEL. NUMMER)
2. OPVANGPUNT:
Afstemming ter plaatse
3. PROBEER SLACHTOFFER(S) OP GEMAKTE STELLEN EN/OF EERSTE HULP TE GEVEN
4. HOUD PLAATS ONGEVAL VRIJ VOOR HULPVERLENERS EN VANG HULPVERLENERS OP
 - BLIJF KALM
 - BIJ KOMST HULPVERLENERS INSTRUCTIES OPVOLGEN
5. STEL DE VOLGENDE INSTANTIES IN KENNIS
Firma Leemans

Bijlage 06 VGM-plan
(Bron: Leemans)

Volgt.

Bijlage 07 Projectplan SOVB

Bijlage 08 Projectplan EODD

Bijlage 09 Projectplan BIDKL