

14.7 Ondersteuningsplan Huishoudelijke Ondersteuning

Ondersteuningsplan Huishoudelijke Ondersteuning	
Contactgegevens klant	
Naam klant	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	Thuis Mobiel
Emailadres	
BSN klant	
Geboortedatum	
Begindatum indicatie	
Startdatum levering ondersteuning	☐ 1 ^e week periode ☐ 2 ^e week ☐ 3 ^e week periode ☐ 4 ^e week Als er sprake is van een latere startdatum dan de aanmelding gemeente dan graag hieronder reden aangeven (bv klant wil enkel ondersteuning op woensdag en passende hulp moet gezocht worden)
Einddatum indicatie	
Frequentie ondersteuning	keer per week/weken*

Contactpersoon van de klant	
Naam eerste contactpersoon	
Telefoonnummer	Thuis Mobiel
E-mailadres	
Relatie tot de klant	
Naam tweede contactpersoon	
Telefoonnummer	Thuis Mobiel
E-mailadres	
Relatie tot de klant	

Schoon en leefbaar

Met een schoon en leefbaar huis wordt bedoeld dat men gebruik moet kunnen maken van een schone woonkamer, als slaapvertrek in gebruik zijnde ruimtes, de keuken, sanitaire ruimtes en gang/trap. De genoemde ruimtes dienen met enige regelmaat schoongemaakt te worden. Een schoon huis wil niet zeggen dat alle vertrekken wekelijks schoongemaakt moeten worden. Het betekent dat het huis niet vervuult en periodiek schoon wordt gemaakt om zo een algemeen aanvaard basisniveau van schoon te realiseren. De taken die leiden tot een schoon en leefbaar huis, conform bovenstaande definitie is door experts vastgesteld en beschreven in het onafhankelijke en objectieve onderzoek, uitgevoerd door KPMG Plexus en Bureau HHM, juli 2016.

Onder het resultaat 'een schoon en leefbaar huis' vallen lichte en zware taken. Lichte taken zijn afwas, afstoffen en opruimen. Zware taken zijn stofzuigen, nat schoonmaken, bed verschonen, afval opruimen en ramen zemen.

Doel van dit ondersteuningsplan

1. Vastleggen van ondersteuningsafspraken tussen de klant en de dienstverlener. Hierbij wordt ook gekeken naar wat het netwerk kan betekenen en op welke manier de klant zelf kan bijdragen aan een schoon en leefbaar huis.
2. Het leveren van input voor de toetsing van de kwaliteit van de ondersteuning en de klantbeleving. Hiervoor kan de klant of contactpersoon worden benaderd door Zorg-Lokaal. Er kunnen telefonische vragen worden gesteld en/of er kan een technische kwaliteitscontrole plaatsvinden bij de klant thuis.

Probleem van de klant

Wat is er aan de hand, wat geeft de klant aan, wat zie je zelf

- ☐ Volledig/gedeeltelijk/niet* in staat licht huishoudelijk werk te doen
- ☐ Volledig/gedeeltelijk/niet* in staat zwaar huishoudelijk werk te doen
- ☐ Volledig/gedeeltelijk/niet* in staat om wasgoed te verzorgen

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Werkzaamheden die de klant zelf kan uitvoeren

(hieronder wordt aangegeven welke huishoudelijke werkzaamheden door de klant zelf kunnen worden uitgevoerd.)

Netwerk en/of huisgenoten van de klant

(hieronder wordt aangegeven welke andere mensen de klant kunnen helpen bij de ondersteuning en welke werkzaamheden door hen worden uitgevoerd)

Hieronder de reden aangeven als netwerk en/of huisgenoten van de klant kenbaar maken niet te kunnen en/of willen helpen

--

Resultaten per in gebruik zijnde ruimte en wasgoed

Wat wil je samen met de klant bereiken

Woonkamer

- ☐ Licht en/of zwaar huishoudelijk werk wordt gedeeltelijk/volledig* overgenomen
- ☐ de afgesproken werkzaamheden en frequentie apart benoemen in het overzicht van activiteiten en frequentie.

Toelichting:.....

.....

.....

Slaapkamer(s)

- ☐ Licht en/of zwaar huishoudelijk werk wordt gedeeltelijk/volledig* overgenomen
- ☐ de afgesproken werkzaamheden en frequentie apart benoemen in het overzicht van activiteiten en frequentie.

Toelichting:.....

.....

.....

Keuken

- ☐ Licht en/of zwaar huishoudelijk werk wordt gedeeltelijk/volledig* overgenomen
- ☐ de afgesproken werkzaamheden en frequentie apart benoemen in het overzicht van activiteiten en frequentie.

Toelichting:.....

.....

.....

Hal

- ☐ Licht en/of zwaar huishoudelijk werk wordt gedeeltelijk/volledig* overgenomen
- ☐ de afgesproken werkzaamheden en frequentie apart benoemen in het overzicht van activiteiten en frequentie.

Toelichting:.....

.....

.....

Badkamer

- ☐ Licht en/of zwaar huishoudelijk werk wordt gedeeltelijk/volledig* overgenomen
- ☐ de afgesproken werkzaamheden en frequentie apart benoemen in het overzicht van activiteiten en frequentie.

Toelichting:.....

.....

.....

Toilet

- ☐ Licht en/of zwaar huishoudelijk werk wordt gedeeltelijk/volledig* overgenomen
- ☐ de afgesproken werkzaamheden en frequentie apart benoemen in het overzicht van activiteiten en frequentie.

Toelichting:.....

.....

.....

Wasgoed

- ☐ Licht en/of zwaar huishoudelijk werk wordt gedeeltelijk/volledig* overgenomen
- ☐ de afgesproken werkzaamheden en frequentie apart benoemen in het overzicht van activiteiten en frequentie.

Toelichting:.....

.....

.....

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Persoonlijke omstandigheden

(Hieronder aangegeven of handelingen/keuzes/leefwijze van de klant van invloed zijn op het wel of niet behalen van het resultaat, bijvoorbeeld veelvuldig frituren, roken, huisdieren, een verzameling. Doel is klant te wijzen op de eigen verantwoordelijkheid bij het behalen van het resultaat schoon en leefbaar huis.

Bijzondere omstandigheden

Alleen invullen indien deze ondersteuning vooraf apart is geïndiceerd.

- ☐ **Kan volledig/gedeeltelijk* geen maaltijden verzorgen**
- ☐ de afgesproken werkzaamheden en frequentie apart hieronder bij de toelichting benoemen.

Toelichting:

.....

.....

- ☐ **Kan volledig/gedeeltelijk* geen Kindzorg verzorgen**
- ☐ de afgesproken werkzaamheden en frequentie apart hieronder bij de toelichting benoemen.

Toelichting:

.....

.....

- ☐ **Het is noodzakelijk calamiteitszorg te verlenen**
- ☐ de afgesproken werkzaamheden en frequentie apart hieronder bij de toelichting benoemen.

Toelichting:

.....

.....

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Frequentie

Ten aanzien van de frequentie wordt opgemerkt dat er in onderstaand overzicht onderscheid wordt gemaakt tussen de zogenaamde 'basisactiviteiten', die zeer regelmatig moeten worden uitgevoerd en 'incidentele activiteiten', die slechts één of enkele jaren per jaar nodig zijn.

Onderstaand schema geeft inzicht in welke activiteiten dit in hoofdlijnen betreft:

Basisactiviteiten	Incidentele activiteiten
Stof afnemen nat en droog	Ramen wassen
Stofzuigen	Raambekleding wassen/schoonmaken
Dweilen	Meubels schoonmaken
Keukenblok schoonmaken	Reinigen radiatoren
Badkamer en toilet schoonmaken	Keukenapparatuur schoonmaken
Bed verschoneren	Binnen- en bovenzijde keukenkastjes afnemen
Afval opruimen	Deuren, deurposten en tegelwanden afnemen
Wasverzorging	Trap stofzuigen

Overzicht van activiteiten en frequentie.

Organiseren van een schoon en leefbaar huis is zoveel als mogelijk een gedeelde verantwoordelijkheid. In dit ondersteuningsplan wordt specifiek per ruimte benoemd worden wie wat doet per taak. Onderstaand overzicht dient samen met de klant per kolom te worden ingevuld, wie welke taken uitvoert en in welke frequentie.

Onderhoud acties	Wie voert de acties uit				Frequentie	
	Klant	Persoon uit het sociaal netwerk van de klant	Vrijwilliger	Thuiszorg aanbieder	Aantal x	Per week/ maand/jaar
Badkamer						
Badkamer schoonmaken	☐	☐	☐	☐		
tegelwanden reinigen	☐	☐	☐	☐		
radiatoren reinigen	☐	☐	☐	☐		
Toilet						
Toilet schoonmaken	☐	☐	☐	☐		
Keuken						
keukenblok en apparatuur buitenzijde afnemen	☐	☐	☐	☐		
vloer droog/nat reinigen	☐	☐	☐	☐		
Afval opruimen	☐	☐	☐	☐		
afzuigkap reinigen (binnenzijde)	☐	☐	☐	☐		
binnenzijde keukenkastje reinigen	☐	☐	☐	☐		
keukenblok en apparatuur buitenzijde reinigen	☐	☐	☐	☐		
koelkast binnenzijde reinigen	☐	☐	☐	☐		
Oven/magnetron binnenzijde reinigen	☐	☐	☐	☐		
Vriezer los reinigen binnenzijde (ontdooit)	☐	☐	☐	☐		
Bovenkant keukenkastjes reinigen	☐	☐	☐	☐		
Tegelwanden (los van keukenblok) reinigen	☐	☐	☐	☐		

Onderhoud acties	Wie voert de acties uit				Frequentie	
	Klant	Persoon uit het sociaal netwerk van de klant	Vrijwilliger	Thuiszorg aanbieder	Aantal x	Per week/maand/jaar
radiator reinigen	☐	☐	☐	☐		
Woonkamer						
Stof afnemen (hoog)	☐	☐	☐	☐		
Stof afnemen (midden)	☐	☐	☐	☐		
Stof afnemen (laag)	☐	☐	☐	☐		
radiatoren reinigen	☐	☐	☐	☐		
vloer droog/nat reinigen	☐	☐	☐	☐		
Meubels afnemen	☐	☐	☐	☐		
Slaapkamer						
Stof afnemen (hoog)	☐	☐	☐	☐		
Stof afnemen (midden)	☐	☐	☐	☐		
Stof afnemen (laag)	☐	☐	☐	☐		
radiatoren reinigen	☐	☐	☐	☐		
vloer droog/nat reinigen	☐	☐	☐	☐		
beddengoed verschonen	☐	☐	☐	☐		
Hal						
Stof afnemen (hoog)	☐	☐	☐	☐		
Stof afnemen (midden)	☐	☐	☐	☐		
Stof afnemen (laag)	☐	☐	☐	☐		
radiatoren reinigen	☐	☐	☐	☐		
vloer en trap droog/nat reinigen	☐	☐	☐	☐		
Wasverzorging						
was sorteren en in machine plaatsen	☐	☐	☐	☐		
was uit wasmachine uithangen	☐	☐	☐	☐		
strijken	☐	☐	☐	☐		
was halen/vouwen/op bergen	☐	☐	☐	☐		
Ramen/deuren						
Ramen wassen	☐	☐	☐	☐		

