

Schutterij "De Eendracht"

T.a.v. [REDACTED]
Dorpsstraat 3 A
7075 AC ETTEN

Bezoekadres:

Staringsstraat 25, Gendringen

Postbus 42

7080 AA Gendringen

Telefoon: (0315) 292 292

Fax: (0315) 292 293

E-mail: info@oude-ijsselstreek.nl

Internet: www.oude-ijsselstreek.nl

Uw kenmerk:

Ons kenmerk

729881

Verzenddatum: 12 september 2024

Onderwerp:

Evenementenvergunning Kermis Etten 2024

Beste [REDACTED]

Op 21 augustus 2024 heb ik uw aanvraag en aanvullende stukken ontvangen waarin u een vergunning vraagt voor het organiseren van het evenement Kermis Etten 2024. In deze brief treft u de besluiten aan.

De vergunning geldt niet alleen voor de Evenementenvergunning, maar ook voor:

1. De Alcoholwet ontheffing;
2. Openbare vermakelijkheden;
3. De tijdelijke verkeersmaatregel.

De besluiten hiervoor kunt u verderop in de brief lezen.

1. Evenementenvergunning

U krijgt vergunning voor het organiseren van het evenement Kermis Etten 2024 op 20, 21, 22, en 23 september 2024 op de locatie Dorpsstraat en Kerkplein in Etten (artikel 2:23 van de Algemene Plaatselijke Verordening Oude IJsselstreek). Wij beschouwen uw aanvraag met bijlagen als onderdeel van de vergunning.

Eén en ander houdt in (uw aanvraag met bijlagen hoort ook bij de beschikking):

- Het ten gehore brengen van (versterkte) muziek;
- Het plaatsen van snackwagen, toiletten, tenten, en podia;
- Het plaatsen van kermisattracties, snackwagens, lunapark, toiletten, feesttent, podia en aggregaten;
- Het houden van vogelschietwedstrijden en kruisboogschietwedstrijden op zaterdag en/of maandag;
- Het houden van een rondgang door Etten op zaterdag.

Algemene voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende "2024 Bijlage 2 Indeling kermisterrein"). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico's die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 16 september 2024 vanaf 08:00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 26 september 2024 om 24:00 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - Vrijdag 18:00 – 01:00 uur;

- Zaterdag 10:00 – 01:00 uur;
- Zondag 10:00 – 01:00 uur;
- Maandag 09:00 – 23:00 uur.

Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.

De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.

- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
- g) U plaatst voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- h) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- i) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "2024 veiligheidsplan kermis Etten 2024 versie 20240516" (hierna: veiligheidsplan).
- j) **U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- k) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- l) U vangt de fecaliën op in een waterdichte voorziening en voert de fecaliën op een juiste wijze af door deze in het riool te brengen of af te voeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting. Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de fecaliën op een juiste manier af. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED], tel. (0315) 292 292.
- m) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- n) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- o) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- p) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- q) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
- r) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
- s) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- t) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>
- In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.
- b) U plaatst de snackwagen, toiletten, attracties en hekken op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
 - c) Op uw lunapark plaatst u een schiettent. Bij deze attractie is het mogelijk om diverse spullen te winnen. O.a. speelgoedwapens en/of nepwapens. Het is verboden, op grond van artikel 2.46a van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Oude IJsselstreek, een of meer speelgoedwapens of nepwapens te vervoeren of bij zich te hebben wanneer daardoor gevaar dreigt voor de openbare orde of veiligheid. Dit verbod geldt niet voor de voorwaarde zoals benoemd in de Speelgoedrichtlijn.
 - d) Op uw lunapark plaatst u diverse kermisattracties, hiervoor gelden de volgende voorschriften:
 - a. Tijdens het gebruik van de kermisattracties dienen te allen tijde volwassenen aanwezig te zijn die toezicht houden.

- b. De kermisattracties moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens de AKI (aangewezen keuringsinstelling). De kermisattracties moeten in het bezit zijn van een RAS-nummer.
- e) Tijdens het vogelschieten houdt u zich aan de milieueisen die in het Activiteitenbesluit staan en aan de voorschriften uit de Wet Wapens en munitie en de onderliggende circulaire.
- f) Verder zijn de regels en voorschriften uit het Bouwbesluit 2012 van toepassing. Zorg ervoor dat u zich aan de regels en voorschriften van dit besluit houdt.
- g) De (nood)uitgangen van de tent dienen te voldoen aan de NEN8020-41:2012 (brand)veiligheid van tenten.
- h) De nooduitgangen dienen voorzien te zijn van banners met de tekst of picogram "Nooduitgang". Deze moeten in het donker verlicht zijn. De vluchtroutes dienen ten alle tijden obstakel vrij te zijn.
- i) Eventuele bekabeling over de vloer/grond dienen te worden afgedekt om valpartijen te voorkomen.
- j) De betrokken medewerkers/vrijwilligers dienen op de hoogte te zijn van de te volgen procedures in geval van een calamiteit (kennis blusmiddelen en werking ervan). U zorgt voor een goede briefing voorafgaand het evenement.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
- b) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
- c) De zorgverlening geschiedt conform de veldnorm evenementenzorg. Alle EZO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- d) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- e) De evenementenzorgverleners dient op de hoogte te zijn van deze vergunning. U brieft hen voor aanvang van het evenement.
- f) U zorgt er voor dat de geneeskundige hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.
- g) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- h) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
- i) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- j) U zorgt er voor dat u het weer goed monitort.
- k) U dient zich te houden aan de technische hygiënezorg zoals beschreven in het veiligheidsplan.
- l) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EZO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.

Beveiliging

- a) U zorgt voor voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af.
- b) U zorgt voor 2 gecertificeerde beveiligers van Five-o-one security aanwezig zijn en dienst doen. Ik adviseer u om (i.v.m. fouilleren) hierbij één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact.
- c) Ik geef u mee om in verband met het fouilleren één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact. Dit houdt in:
 - a. Vrijdag: 2 gecertificeerde beveiligers;
 - b. Zaterdag: 2 gecertificeerde beveiligers;
 - c. Zondag: 2 gecertificeerde beveiligers;
 - d. Maandag: 2 gecertificeerde beveiligers.
- d) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- e) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein.
- f) Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.

- g) U zorgt voorafgaand aan het evenement (weken/dagen) voor het regelmatig informeren van de gemeente en politie over de inzet van beveiligingspersoneel.

Veiligheidsreglement KNTS: voor tijdelijke schietbanen

- a) U draagt zorg voor de begeleiding van het evenement. U bent bekend met de richtlijnen voor het vogelschieten en heeft daartoe de geldende wapens voorhanden.
- b) De inrichting alsmede de wapens en munitie moeten steeds in goede staat van onderhoud verkeren.
- c) Er mag uitsluitend worden geladen c.q. ontladen en op het doel worden geschoten met wapens van de III van de wet Wapens en Munitie welke voldoen aan de eisen gesteld voor vuurwapens bij het vogelschieten (zie richtlijnen KNTS).
- d) Tijdens het schieten mogen zich tussen de schutters en de doelen geen personen bevinden (alleen toegestaan achter de schutter(s)).
- e) De schutters dienen vrij te staan, zodat zij niet door anderen uit positie kunnen worden gebracht.
- f) Het schieten dient plaats te vinden onder deskundig toezicht (erkenninghouder dan wel een schietvereniging met een geldende bevoegdheid).
- g) De toezichthouder dient de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben.
- h) Er dienen redelijke maatregelen te worden genomen ter voorkoming van letsel of schade.
- i) Bevelen en aanwijzingen van de politie in het belang van de openbare orde, veiligheid gegeven, dienen te worden opgevolgd.
- j) Er dient een WA-verzekering te zijn afgesloten, die schade of letsel ontstaan door bovengenoemd gebruik van wapens dekt.

2. Alcoholwetonthefing

[REDACTED] krijgen de ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement Kermis Etten 2023 (artikel 35 van de Alcoholwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
 - 21 september 2024 om 01:00 (nacht van 20 op 21);
 - 22 september 2024 om 01:00 (nacht van 21 op 22);
 - 23 september 2024 om 01:00 (nacht van 22 op 23);
 - 23 september 2024 om 23:00.
- b) Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar bekertje.
- c) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- d) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar.
- e) Tijdens het evenement moeten de leidinggevers te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden.
- f) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- g) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- h) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- i) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- j) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

3. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op de zondag vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- Uw evenement begint niet eerder dan 10:00 uur met de muziek langzaam op te bouwen. Het evenement is dan nog niet toegankelijk voor bezoekers.
- U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van Etten in kennis van uw evenement.

4. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt toestemming voor het (gedeeltelijk) afsluiten van de Dorpsstraat en Oldenhove zoals vermeld in uw verkeersplan. De wegafsluitingen gelden ook voor de op- en afbouw van het evenement.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit.
- Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij het team Groene Ruimte, [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] via telefoonnummer: 0315-292 292. Het team is op vrijdagmiddag na 12.00 uur niet meer bereikbaar. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- U heft de verkeersmaatregelen uiterlijk één uur na het evenement op.

5. Voorschriften geluid tijdens kermis

- Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai, uitgave 1999. Dit met uitzondering van correcties voor meteo en bedrijfsduur en toeslag hoorbaar muziekgeluid.
- Het immissieniveau (L_i) veroorzaakt door versterkt muziekgeluid als gevolg van het evenement mag op de in onderstaande tabel vermelde plaatsen en tijdstippen, niet meer bedragen dan:

Beoordelingspunt		Hoogte (in m.)	Immissieniveau ¹	
			Immissieniveau (<i>L</i> _i) in dB(A) ²	Immissieniveau (<i>L</i> _i) in dB(C) ²
-	Gevel woningen derden	1,5	80	95

¹. Equivalent geluidniveau over een periode van 2 tot 4 minuten exclusief correcties voor meteo en bedrijfsduur en toeslag hoorbaar muziekgeluid.

². De in de tabel vermelde waarden hebben betrekking op de periode 12.00 uur tot 24.00 uur (of 01.00 uur in die gevallen dat de volgende dag een weekend- of feestdag betreft).

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) In Sinderen en Silvolde is het niet toegestaan borden te plaatsen. In Silvolde moet u hier gebruik maken van de evenementenportalen. Wilt u hierop een aankondiging plaatsen, neem dan contact op met Silvolds Belang, [REDACTED]
- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. U moet dan bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) Voor plaatsing op particulier eigendom moet u toestemming verkrijgen van de desbetreffende zakelijk gerechtigde.
- e) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- f) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- g) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- h) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

Evenementenvergunning	€	[REDACTED]	
Alcoholwetontheffing	€	[REDACTED]	+
	€	[REDACTED]	

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



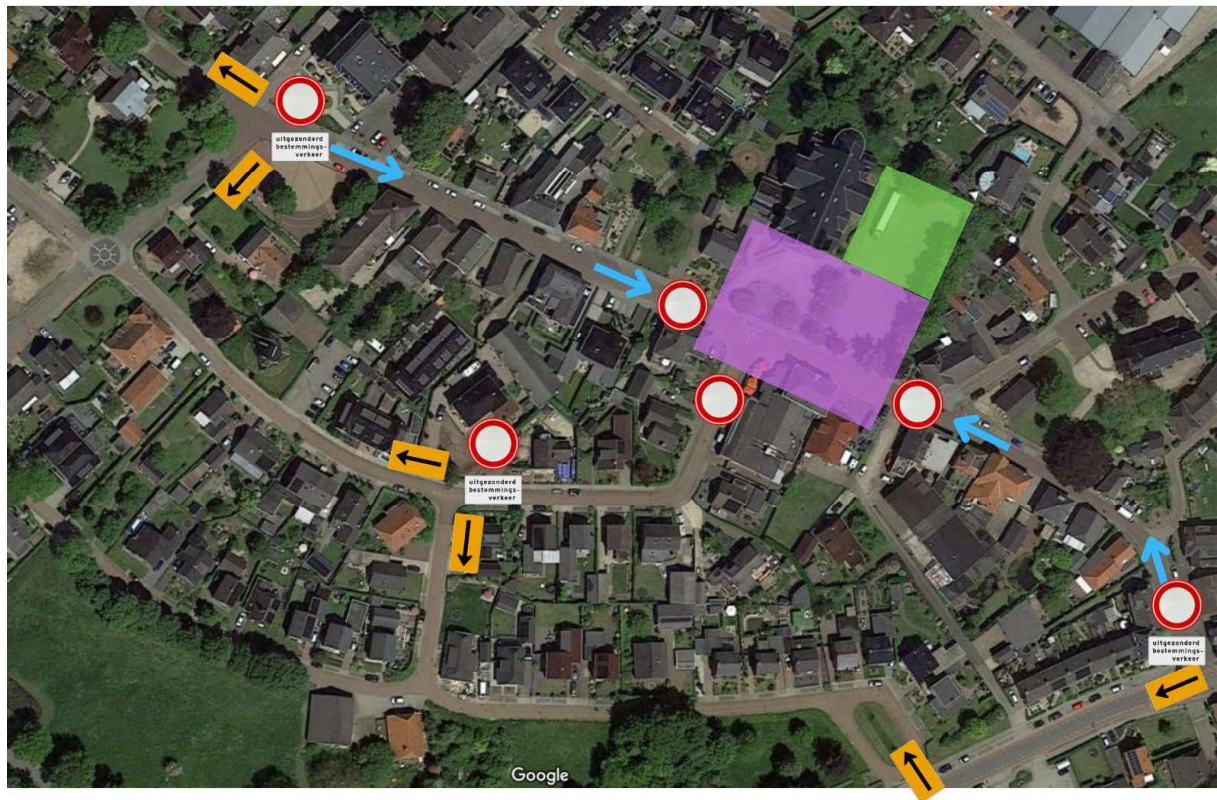
Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- 2024 Aanvraagformulier evenementenvergunning kermis Etten 2024_Versie 0 1
- 2024 veiligheidsplan kermis Etten 2024 versie 20240516
- 2024 Bijlage 3_Parkeerterrein vv Etten
- 2024 Bijlage 1_Verkeersplan
- 2024 Bijlage 2 Indeling kermisterrein
- Basis Etten vers. 3 Model (tent)

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.

Verkeersplan



Routes

← Calamiteitenroute

Terreinen

Evenemententerrein lunapark
Evenemententerrein horeca

Borden

→ 6* verkeersbord: OB501t
6* verkeersbord: C1
3* verkeersbord: OB108

uitgezonderd
bestemmings-
verkeer

Bluswatervoorziening

