

# OMGEVINGSVERGUNNING

# WATERACTIVITEIT

## Z-24-115400/D-24-122996



### 1 Procedure

Datum vergunning:	20 augustus 2024
Datum aanvraag:	5 juli 2024
Verzoeknummer:	2024070501604
Procedure:	Reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)
Procedure verlengd:	Nee
Procedure opgeschort:	Nee
Aanvrager:	Wilgenrijk B.V., Weverskade 110, 3147 PA Maassluis
Gemachtigde:	Gebiedsmanagers B.V., Weverskade 110, 3147 PA Maassluis
Locatie activiteit:	Oever 27, 3147 PP Maassluis
Projectnaam:	Automatische stuw en inlaat Wilgenrijk
Referentiecode:	1001.KL.STW

### 2 Aanvraag

#### 2.1 Aanleiding

De initiatiefnemer dient de waterberging te vergroten voor de toename van het verhard oppervlakte in het peilgebied Dijkpolder Maasland 7 (NAP -1,80 m) binnen het woningbouwproject "Wilgenrijk". Hiervoor wordt in het primaire polderwater een automatische klepstuw tussen peilgebieden Dijkpolder Maasland 7 (NAP -1,80 m) en Dijkpolder Maasland 6 (NAP -2,40 m) geplaatst.

Voor de doorstroming wordt naast de automatische klepstuw ook een automatische inlaat geplaatst richting het secundaire polderwater aan de 'Oever'. Deze ligt eveneens tussen de peilgebieden Dijkpolder Maasland 7 (NAP -1,80 m) en Dijkpolder Maasland 6 (NAP -2,40 m).

Beide kunstwerken zijn vastgelegd in het waterhuishoudkundig plan Wilgenrijk, document 13.078 van 28 juli 2014.

Na uitvoering en goedkeuring van Delfland, zullen de kunstwerken worden overgedragen aan het Hoogheemraadschap van Delfland en zijn daarom met deze vergunning apart behandeld. De overige activiteiten in het watersysteem worden opgenomen in omgevingsvergunning 'wateractiviteit' met kenmerk Z-24-115711. Deze activiteiten worden niet overgedragen aan Delfland.

#### 2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

Volgens artikel 4.1, onder a, van de Waterschapsverordening Delfland is het verboden om zonder omgevingsvergunning waterstaatswerken aan te leggen, te wijzigen of te verwijderen.

### 3 Overwegingen

#### 3.1 Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Waterschapsverordening Delfland;
- Beleidsregels kunstwerken in wateren (2023);
- Legger Delfland.

**Overwegingen algemeen**

Er wordt geen omgevingsvergunning wateractiviteit verleend voor wateractiviteiten als de wateractiviteiten niet verenigbaar zijn met de doelen die in artikel 1.2 van de Waterschapsverordening zijn gesteld. Primair wordt getoetst aan het voorkomen en waar nodig beperken van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste, in samenhang met bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van het watersysteem. Daarbij wordt rekening gehouden met de vervulling van maatschappelijke functies door het watersysteem.

Tevens wordt conform artikel 3.9 van de Waterschapsverordening geen omgevingsvergunning wateractiviteit verleend indien de wateractiviteit zorgt voor achteruitgang van de chemische en ecologische waterkwaliteit zoals bedoeld in de Kaderrichtlijn Water.

**Beperkingengebiedsactiviteit**

Bij de beoordeling van een aanvraag voor een beperkingengebiedsactiviteit wordt getoetst aan de beoordelingsregels in artikel 4.6 van de Waterschapsverordening. De aangevraagde activiteiten voldoen hieraan.

**3.2 Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie**

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen tot een te verwaarlozen negatief effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. De relevante beoordelings- en toetsingscriteria worden hieronder nader toegelicht:

*Artikel 3.9*

- De automatische inlaat draagt bij aan de doorstroming in een anders doorlopend secundair polderwater. Naar verwachting draagt dit bij aan een verbeterde waterkwaliteit en daarmee de leefomgeving voor flora en fauna.

*Artikel 4.6*

- De waterberging in het peilgebied Dijkpolder Maasland 7 (NAP -1,80 m) neemt door het plaatsen van een automatische klepstuw toe tot een schijf van 0,60 m. Hiermee wordt de wateropgave gerealiseerd uit het bestemmingsplan "Wilgenrijk".
- De automatische klepstuw wordt geplaatst in een op palen gefundeerde duikerconstructie. Hiermee wordt voldoende stabiliteit voor de klepstuw bereikt, zodat de klepstuw niet verzakt vervormt en mechanisch kan functioneren.
- De inlaat wordt geautomatiseerd, omdat deze automatisch dicht moet wanneer de automatische klepstuw omhooggaat voor de waterberging. Anders zou via de inlaat het water in peilgebied Dijkpolder Maasland 7 (NAP -1,80 m) weglopen in Dijkpolder Maasland 6 (NAP -2,40 m).

Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen.

**3.3 Onderhoud**

In artikel 78, tweede lid van de Waterschapswet is bepaald dat onderhoudsplichtigen zijn aangewezen in de Legger en de bijbehorende tekst.

Op basis van artikel 1.5 lid 3 Legger Delfland is de vergunninghouder onderhoudsplichtige van het gewoon en buitengewoon onderhoud van de automatische klepstuw en de automatische inlaat.

In het waterhuishoudkundig plan Wilgenrijk, document 13.078 van 28 juli 2014 zijn nadere beheer- en onderhoudsafspraken gemaakt. Voor de automatische klepstuw en automatische inlaat is de afspraak gemaakt dat deze in eigendom, onderhoud en voor de toekomstige vervanging in handen van Delfland komt. Hiervoor dient een privaatrechtelijke overdracht plaats te vinden. Tot dat moment blijft de vergunninghouder onderhoudsplichtige.

Het beheer van Delfland als gebruiker gaat mogelijk eerder dan de formele overdracht in, omdat de bediening van de automatische klepstuw alleen door Delfland mag worden uitgevoerd.

Vergunninghouder zal door een leggerbesluit op de leggerkaart worden aangewezen als onderhoudsplichtige van het aangevraagde en vergunde waterstaatswerk tot aan de overdracht. Hierna gaat het beheer en onderhoud naar Delfland.

De gemaakte afspraken zullen definitief worden vastgelegd met een leggerbesluit. Tot en met het opnemen van het leggerbesluit gelden de afspraken zoals gemaakt in de bovenstaande toelichting.

### **3.4 Maatschappelijke functievervulling door watersystemen**

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 1.2 van de Waterschapsverordening.

### **3.5 Andere belangen**

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

### **3.6 Conclusie**

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

## **4 Voorschriften**

### **4.1 Algemene voorschriften**

#### **4.1.1 Algemeen**

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, dient u hiervoor een startmelding aan ons te doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan. U kunt hiervoor gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: <https://www.hhdelfland.nl/regelen/activiteit-melden/start-stop-melding/>. Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.
2. Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.
3. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
4. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
5. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
6. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
7. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.

8. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
9. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

#### 4.1.2 Uitvoeringstermijn

1. De werken kunnen aanvangen als omgevingsvergunning 'wateractiviteit' voor de inrichting van het watersysteem rondom automatische klepstuw en inlaat is verleend (kenmerk Z-24-115711) en de daarin opgenomen tijdelijke duikerverbinding met vaste stuw (gelaste stalen plaat) is gerealiseerd.
2. De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen één jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

## 4.2 Oppervlaktewateren

### 4.2.1 Oppervlaktewaterlichaam algemeen

1. Tijdens de uitvoering van de werken mag de doorstroming van het water niet worden verminderd.
2. Nieuwe oeverlijnen moeten erosiebestendig worden afgewerkt.

### 4.2.2 Automatische klepstuw

1. De automatische stuw moet voldoen aan de volgende maatvoering:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
Type stuw	Automatische klepstuw
Overstortbreedte	1,0 m
Minimale drempelhoogte	NAP -2.00 m
Instelhoogte klepstuw	NAP -1,80 m
Maximale drempelhoogte	NAP -1,10 m (is 0,60 m +0,10 m boven schouwpeil)

2. Er mogen geen materialen worden toegepast die kunnen uitloggen naar het water.
3. Lekkage van de stuw onderlangs en achterlangs moet worden voorkomen.
4. De stuw moet zodanig worden uitgevoerd dat deze niet door onbevoegden kan worden bediend.
5. De stuw moet voor bediening en onderhoud en inspectie altijd bereikbaar zijn.
6. De automatische klepstuw en bedieningskast is voor rijdend materieel goed, veilig en zonder belemmeringen bereikbaar. Hierbij wordt ook rekening gehouden met hijsbewegingen om de klepstuw uit de duikerconstructie te nemen of in te plaatsen.
7. De automatische klepstuw is goed en veilig bereikbaar voor het gewoon onderhoud.

**4.2.3 Automatische inlaat**

1. De automatische inlaat heeft de volgende kenmerken:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
Type	Rond
Lengte	Circa 21 m
Inwendige doorsnede	Minimaal Ø 0,16 m
Hoogte binnenonderkant	NAP -2,06 m (= 0,26 m beneden het schouwpeil)
Inspectieputten	op het knikpunt
Uitsteeklengte buiten dam	taludbakken

2. De automatische inlaat moet zodanig uitgevoerd worden, dat geen lekkage langs de leiding kan ontstaan.
3. De automatische inlaat moet aan de hoogwaterzijde worden voorzien van een tegen beschadigingen beschermde automatische afsluiter, die niet door onbevoegden kan worden bediend.
4. De automatische afsluiter mag uitsluitend worden geopend voor het inlaten van water ten behoeve van een goede doorstroming, berging of de waterkwaliteit waarbij het inlaten van water tot het noodzakelijke wordt beperkt.
5. Ter plaatse van het uitstroompunt mag geen erosie of uitspoeling optreden, hiervoor dient een bodembescherming te worden toegepast.
6. De automatische inlaat is voor rijdend materieel goed, veilig en zonder belemmeringen bereikbaar.
7. De automatische inlaat is goed en veilig bereikbaar voor het gewoon onderhoud.
8. De taludbakken zijn opgenomen in het talud en mogen maximaal 0,20 m in het primaire polderwater uitsteken.
9. Voor de aanleg van de taludbakken mag een tijdelijk bouwkuip worden toegepast in het primaire- en secundaire polderwater tot 1,5 m vanaf de oeverlijn en met een oppervlakte van maximaal 5 m<sup>2</sup>.
10. De tijdelijke bouwkuipen zijn toegestaan voor een maximale periode van twee weken per bouwkuip binnen de uitvoeringstermijn van deze omgevingsvergunning 'wateractiviteit'.
11. De oevers rondom de taludbakken worden na uitvoering van de werken volledig hersteld.

**4.2.4 Duikerconstructie klepstuw**

1. De duikerverbinding mag pas worden aangelegd als de tijdelijke duikerverbinding met vaste stuw uit omgevingsvergunning met kenmerk Z-24-115711 is verleend en aangelegd.
2. De duikerafmeting heeft de volgende kenmerken:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
Type	Conform tekening "Dwarsprofielen & details klepstuw met inlaat",
Lengte	tekeningnr. 1001.KL.STW-DO-N-WH-1,
Inwendige doorsnede	blad 1, versienr. 1 van 18-03-2024.
Hoogte binnenonderkant	NAP -2,80 m

3. Voordat de duikerconstructie wordt aangelegd, moet ter plaatse van de dam de bagger worden verwijderd.
4. De duikerconstructie moet zodanig gefundeerd worden op funderingspalen dat deze niet kan verzakken, vervormen of scheluw trekken.

5. De duikerconstructie moet rondom de klepstuwconstructie waterdicht zijn afgewerkt.
6. Er mogen geen objecten, anders dan de klepstuw, voor of in de duikerconstructie worden geplaatst, zodat de duiker goed blijft doorstromen.
7. De duikerconstructie is onder de bodem water- gronddichtscherm voorzien ter voorkoming van een kwelweg of gronduitspoeling.
8. De duikerconstructie moet inwendig gladwandig (niet geribbeld) zijn.

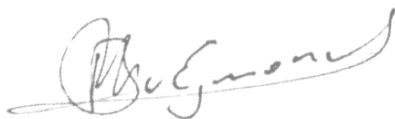
## 5 Besluit

Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een omgevingsvergunning wateractiviteit te verlenen aan Wilgenrijk B.V. Weverskade 110, 3147PA Maassluis, voor het:
  - aanleggen en hebben van een duikerconstructie voor de klepstuw;
  - aanleggen en hebben van een automatische klepstuw;
  - aanleggen en hebben van een automatische inlaat.
- b. De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
  - tekening "Toekomstige situatie automatische stuw", tekeningnr. 1001.KL.STW-DO-N-WH-1, blad 1, versienr. 1 van 13-03-2024;
  - tekening "Dwarsprofielen & details klepstuw met inlaat", tekeningnr. 1001.KL.STW-DO-N-WH-1, blad 1, versienr. 1 van 18-03-2024;
  - rapport "Funderingsadvies Stuwput Wilgenrijk", documentnummer 240705\_RAP\_DO-501, versie 1.0 van 3 juni 2024.

## 6 Ondertekening

Namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

**Toelichting bij omgevingsvergunningen wateractiviteit en wijzigingsbesluiten****Uitleg over de procedure**

Besluiten (zoals omgevingsvergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

**Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepsmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

**Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

**Privacy**

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

**Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

**Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. De legger vindt u op onze website: [legger Delfland](#)

**Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in onze [Legesverordening](#).

**Andere vergunningplichten**

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

**Toepassen van bouwstoffen**

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater moet u informatie over de hoeveelheid en kwaliteit aanleveren. Wanneer en welke informatie dit is kunt u lezen in het Besluit activiteiten leefomgeving. Ook kunt u hiervoor een vergunningcheck doen in het [Omgevingsloket](#).

**Eigendom van objecten en percelen**

Met een omgevingsvergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een omgevingsvergunning wateractiviteit nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

**Visrechthebbenden**

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

**Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.



**Rechtsopvolging**

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers, tenzij in de vergunning anders geregeld. Rechtsopvolger moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

**Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.