

Convenant pilot Zorg in school

VSO Heuvelrug College

schooljaar 2023-2024 en 2024-2025

versie 14 november 2023

Inleiding

Op 21 december 2022 stelden de bestuurders van samenwerkingsverbanden en gemeenten in de jeugdhulpregio's Utrecht (Lekstroom, Utrecht West, Zuidoost-Utrecht en Utrecht Stad) een bovenregionale werkagenda onderwijs-jeugdhulp in het (voortgezet) speciaal onderwijs vast. Doel van de werkagenda is dat leerlingen zich dankzij een goede samenwerking op school tussen de netwerkpartners naar eigen vermogen ontwikkelen en niet gehinderd zijn door grenzen tussen gemeenten, samenwerkingsverbanden, onderwijs en jeugdhulp.

Onderdeel van de werkagenda is het organiseren van pilots zorg in school. Vanuit de oude werkwijze moet voor elke leerling die jeugdhulp nodig heeft binnen de onderwijssetting een individuele voorziening aangevraagd worden. Indien ouders het niet eens zijn met de toegekende zorg of eventuele afwijzing van zorg kunnen zij hier tegen in bezwaar gaan. Leerlingen komen uit verschillende gemeenten en elke gemeente kent haar eigen procedures in de aanvraag van individuele voorzieningen. Dit is tijdrovend, leidt tot een versnipperde aanpak, en zorgt ervoor dat leerlingen niet tijdig de juiste hulp kunnen krijgen. Daarom starten, als uitwerking van de werkagenda, twee pilots zorg in school: op het VSO Heuvelrug College in Zeist (cluster 4) en op SO Rafael (cluster 3). In deze nieuwe werkwijze is specialistische jeugdhulp voor alle leerlingen in school als overige voorziening aanwezig. In dit convenant staan de afspraken die we maken over de pilot op VSO Heuvelrug College.

Leeswijzer

In dit convenant zijn alle specifieke werkafspraken over de inzet van collectieve zorg op het Heuvelrug College vastgelegd. Het convenant is opgesteld in nauwe samenwerking met de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs in de hieronder genoemde jeugdhulpregio's. De bijlagen 1 t/m 5 maken integraal onderdeel uit van dit convenant en zijn van toepassing op de uitvoering van de pilot 'Zorg in School' op het Heuvelrug College en de samenwerking tussen de volgende partijen.

Partijen

1. De samenwerkende gemeenten in de regio Utrecht zijn gezamenlijk opdrachtgever van deze pilot. Het betreft:
 - a. jeugdhulpregio Lekstroom (gemeenten Nieuwegein, Houten, Lopik, IJsselstein, Vijfheerenlanden), vertegenwoordigd door wethouder Bel (Jeugd en Onderwijs)
 - b. jeugdhulpregio Utrecht Stad, vertegenwoordigd door wethouder de Vries (Jeugd en Jeugdzorg)
 - c. jeugdhulpregio Utrecht West (gemeenten De ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht, Woerden), vertegenwoordigd door wethouder Polman (Sociaal Domein)
 - d. jeugdhulpregio Zuid Oost Utrecht (gemeenten Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede, Zeist), vertegenwoordigd door wethouder Welting (Jeugd en Onderwijs)
 - e. jeugdhulpregio Eemland (Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest, Woudenberg en Eemnes), vertegenwoordigd door wethouder Aboyaakoub-Akkouh (Jeugdzorg en Onderwijs PO/VO)

Regio ZOU (Zuidoost Utrecht, gemeente Utrechtse Heuvelrug) treedt op als penvoerder namens deze gemeenten.

2. Opdrachtnemer van deze pilot zijn:
 - a. Stichting Youké Sterke Jeugd, vertegenwoordigd door mw. M.L. van Loon, bestuurder
 - b. VSO Heuvelrug College, onderdeel van Stichting Verderwijs, vertegenwoordigd door mw. R. van Dijk

Begrippenlijst

- Begeleidingsgroep: de begeleidingsgroep ziet toe op de uitvoering van de pilots, in het kader van de bovenregionale werkagenda. De begeleidingsgroep bestaat uit één vertegenwoordiger namens elke jeugdhulpregio, 1 samenwerkingsverband en een vertegenwoordiging van de beide pilotscholen. Taken van de begeleidingsgroep zijn:
 - De begeleidingsgroep voedt de projectleider met informatie.
 - Ze inspireert, denkt mee en toetst.
 - Ze legt een lijn met andere relevante projecten/ontwikkelingen.
- Contractmanagement: taken in het kader van contractmanagement zijn:
 - bewaken van het pilotbudget
 - bewaken van de kwaliteit van de pilot, eventuele knelpunten bespreekbaar maken
 - uitvoeren van de monitorafspraken
 - aanspreekpunt zijn voor de school en Youké

Het contractmanagement wordt uitgevoerd door de beleidsadviseur die namens de regio ZOU lid is van de begeleidingsgroep van dit project.

- CvB: Commissie van Begeleiding. De Commissie van Begeleiding is verantwoordelijk voor controle en begeleiding van de onderwijs- en ondersteuningstrajecten. De CvB geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerkrachten en andere professionals in de school.
- Doelgroep: leerlingen die ingeschreven zijn op het Heuvelrug College en woonachtig zijn in één van de aan de pilot deelnemende gemeenten, conform het woonplaatsbeginsel uit de Jeugdwet. Zij beschikken allemaal over een Toelaatsbaarheidverklaring (TLV), afgegeven door het samenwerkingsverband.
- Jeugdhulp: volgens de definitie van de jeugdwet
- Lokaal team: of: Wijkteam/lokaal team/sociaal team/CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)/buurtteam/dorpsteam: Deze teams zorgen, namens de gemeente, voor ondersteuning, zorg en welzijn van de inwoners van een gebied. Elke gemeente heeft dit op een andere manier geregeld en de namen van deze teams verschillen. In dit convenant gebruiken we het woord 'lokaal team'. We noemen alleen het lokale team van Zeist bij naam: CJG Zeist, omdat zij een actieve rol hebben in de pilot.
- OPP: OPP staat voor OntwikkelingsPersPectief. In het OPP staat onder andere een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde -

de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma. Elke leerling die speciaal onderwijs volgt heeft een OPP. Gedurende de pilot legt het Heuvelrug College de inzet van jeugdhulp in school vast in het OPP.

- **Penvoerder:** de penvoerder is gedelegeerd opdrachtgever voor de uitvoering van de pilot. Taken van de penvoerder zijn:
 - innen van het pilotbudget bij de deelnemende gemeenten
 - uitbetalen van het pilotbudget aan de beide opdrachtnemers
 - aanspreekpunt zijn voor stakeholders
 - bewaker van de uitvoering van de pilot mede namens andere gemeenten

Regio ZOU (Zuidoost Utrecht, gemeente Utrechtse Heuvelrug) treedt op als penvoerder.

- **Pilotbudget:** dit is het totale budget voor de periode voor de gehele looptijd van de pilot (schooljaren 2023-2024 en 2024-2025). Het bestaat uit een deel dat wordt betaald aan Youké en een deel dat wordt betaald aan het VSO Heuvelrug College. Het gaat om een taakgerichte bekostiging. Dat wil zeggen dat VSO het Heuvelrug College en Youké gezamenlijk budget krijgen voor het leveren van een taak, in dit geval zorg.
- **Projectleider:** Er is een extern projectleider aangesteld voor de looptijd van de pilot door de samenwerkende gemeenten en samenwerkingsverbanden. Taken van de projectleider zijn o.a.:
 - procesbegeleiding
 - opstellen documenten (zoals convenant, informatiefolders, stroomdiagram, monitoringsplannen)
 - uitvoeren van de monitoringsplannen
 - informeren van samenwerkende gemeenten en samenwerkingsverbanden over de voortgang

Gemeente Utrecht is penvoerder voor de projectleider.

- **Vorbereidingsgroep:** De voorbereidingsgroep bestaat uit twee samenwerkingsverbanden en twee gemeenten en ziet toe op de uitvoering van de bovenregionale werkagenda. Taken van de voorbereidingsgroep zijn:
 - Is het eerste aanspreekpunt voor de projectleider.
 - Ze is een vertegenwoordiging van de begeleidingsgroep.
 - Ze komt één à twee keer per maand samen.
 - Ze bereidt de agenda voor de begeleidingsgroep voor.

Opdrachtomschrijving

1. De opdracht betreft de geboden jeugdhulp in de school zoals beschreven in bijlage 1. Dit houdt in dat in deze pilot de jeugdhulp die op het Heuvelrug College geboden wordt een overige voorziening is, waarvoor geen individuele voorzieningen meer hoeven worden aangevraagd.

Inhoud van de zorg

2. De doelgroep van de pilot bestaat uit alle leerlingen die ingeschreven zijn op VSO Heuvelrug College en woonachtig zijn in één van de aan de pilot deelnemende gemeenten, conform het woonplaatsbeginsel uit de jeugdwet.
3. In bijlage 1 (Overzicht ondersteuningsaanbod in onderwijstijd VSO Heuvelrug College) staat beschreven hoe het ondersteuningsaanbod van het Heuvelrug College eruit ziet. Het bestaat uit een op de doelgroep toegespitste Rots & Watertraining (collectief en individueel), seksualiteitslessen (collectief en individueel), Halt (collectief en individueel), individuele begeleiding dmv sportieve activiteiten, en individuele begeleiding (door Heuvelrug College en door Youké).
4. Het Heuvelrug College en Youké zijn samen verantwoordelijk voor het uitvoeren van dit aanbod, zoals beschreven in de tabel op pagina 7 en 8 van bijlage 1.
5. Gedurende de pilot legt het Heuvelrug College de inzet van jeugdhulp in school vast in het OPP.
6. Youké draagt 1 fte bij aan deze pilot voor schooljaar 2023-2024 en 2024-2025. Deze fte wordt bekostigd uit het innovatiebudget van de regio ZOU volgens de overeenkomst Jeugd Ambulant en Respijtzorg, artikel 9 Pilots.
7. Het Heuvelrug College draagt 3 fte bij aan deze pilot, waarvan 2,5 fte worden gefinancierd uit het pilotbudget. Dit houdt in dat het Heuvelrug College zelf 0,5 fte inbrengt voor de uitvoering van deze pilot. Dit doet zij eenmalig voor de duur van schooljaar 2023-2024. Voor schooljaar 2024-2025 wordt bezien welke inzet nodig is en of het pilotbudget hiervoor toereikend is.
8. In bijlage 3 staat beschreven welke uitgangspunten de partijen hanteren bij de inzet van jeugdhulp in school. Ook staat in deze bijlage de werkwijze gedurende de pilot beschreven.

Looptijd

9. Dit convenant heeft betrekking op schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Het convenant eindigt in 2025 van rechtswege op de laatste schooldag voor de zomervakantie van het Heuvelrug College. Partijen kunnen afspraken maken over een verlenging van dit convenant.

Financiering jeugdhulp

10. Het totale pilotbudget bedraagt maximaal € 633.360,-. Dit is het maximale budget dat beschikbaar is voor de duur van de pilot: schooljaar 2023-2024 en schooljaar 2024-2025. Het pilotbudget is als volgt verdeeld:

		Bedrag per leerling	2023	2024	2025
	fte	leerling aantal	174	184	184
HC	2,5	€ 1.088	€ 72.779	€ 199.348	€ 119.609
Youké	1	€ 653	€ 48.325	€ 120.812	€ 72.487
Totaal	3,5	€ 1.740	€ 121.104	€ 320.160	€ 192.096

Peildatum 2023 is 1 februari 2022.

Peildatum 2024 is 1 februari 2023.

Peildatum 2025 is 1 februari 2024 en betreft daarom een inschatting. (zie ook artikel 20)

Het budget voor 2023 betreft de maanden augustus tot en met december. Het budget voor 2024 betreft het gehele kalenderjaar. Het budget voor 2025 betreft de maanden januari tot en met juli. Het budget voor 2025 wordt in het najaar 2024 vastgesteld, op basis van teldatum 1 februari 2024.

Na vaststelling van het budget werd duidelijk dat het budget niet toereikend was om de benodigde 4 fte van de pilot te bekostigen. Daarom draagt VSO heuvelrug eenmalig zelf 0,5 fte bij vanuit eigen middelen voor schooljaar 2023-2024. Voor schooljaar 2024-2025 wordt bezien welke inzet nodig is en of/hoe dit past binnen het pilotbudget.

Leerlingen uit gemeenten die geen partner zijn in dit convenant zijn niet meegenomen in de budgetberekening (zie ook artikel 22).

11. De regio ZOU (gemeente Utrechtse Heuvelrug) is penvoerder en gedelegeerd opdrachtgever van de samenwerkende gemeenten voor het pilotbudget.
12. De regio ZOU stelt € 241.624 beschikbaar aan Youké volgens artikel 9 (Pilots) van de overeenkomst Jeugd Ambulant en Respijtzorg.
13. De regio ZOU stelt € 391.736 beschikbaar aan Het Heuvelrug College. Het Heuvelrug College stuurt de penvoerder van de samenwerkende gemeenten jaarlijks in de maand oktober een factuur voor het hele kalenderjaar op basis van de vastgelegde afspraken over de pilot. De penvoerder van de samenwerkende gemeenten stuurt jaarlijks in de maand november een factuur aan de deelnemende gemeenten voor hun deel van het pilotbudget. De factuur betreft het kalenderjaar. Het budget per gemeente is opgenomen in bijlage 2. Voor de gemeenten uit de regio Eemland stuurt de penvoerder één factuur naar het regionale inkoopbureau, RISB, die dit zal verrekenen met de individuele gemeenten uit regio Eemland.
14. Twee maal per jaar is er een overleg met de school, samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht, Youké, vertegenwoordiging van de jeugdhulpregio's en de penvoerder. Initiatiefnemer voor dit overleg is de contractmanager. Dit is vanuit de Regio ZOU de beleidsadviseur die deelneemt aan de begeleidingsgroep van het project. Daarin monitoren we het pilotbudget en ontwikkelingen. Dit geeft ons ook zicht op of de pilot eventueel bijgesteld moet worden. Wijzigingen in de uitvoeringsafspraken (zie bijlage 3) kunnen binnen de pilot worden doorgevoerd zonder dat het convenant hiervoor aangepast hoeft te worden. Voor wijzigingen in het budget gelden de artikelen 19 en 20 uit dit convenant.

Budgetbepaling

15. Het bedrag per leerling wordt jaarlijks per boekjaar (kalenderjaar) vastgesteld door de penvoerder in afstemming met Youké en het Heuvelrug College en wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen, de benodigde hoeveelheid zorg en de kosten van deze zorg. Voor kalenderjaar 2023 en kalenderjaar 2024 is dit € 1.740,- per leerling. Dit bedrag is een vast bedrag, waarbij iedere leerling binnen de school profiteert van de aangeboden jeugdhulp, waarbij de intensiteit kan wisselen. Teldatum is 1 februari van het kalenderjaar daarvoor (budget voor 2024: teldatum is 1 februari van 2023). We sluiten hierbij aan bij de leerlingentelling van DUO. Wisselingen in leerlingaantallen vormen geen aanleiding voor tussentijdse bijstelling van de jaarlijkse budgetten. Het pilotbudget is het vastgestelde bedrag per leerling vermenigvuldigd met het aantal ingeschreven leerlingen op het Heuvelrug College.
16. Voor kalenderjaar 2025 wordt het bedrag opnieuw vastgesteld door de penvoerder in afstemming met Youké en het Heuvelrug College op basis van de dan benodigde hoeveelheid zorg en bijbehorende kosten.
17. Het Heuvelrug College en Youké nemen verantwoordelijkheid om het volume van de benodigde zorg binnen de afgesproken norm te houden (4 fte). Het uitgangspunt is dat leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.
18. Om een onafhankelijke toets op de inzet van jeugdhulp te waarborgen, sluit een medewerker van CJG Zeist wekelijks aan bij de Commissie van Begeleiding van de school. De taken van deze medewerker staan beschreven in bijlage 3 van dit convenant. Daarnaast vindt 3 keer per jaar een overleg plaats waarin overstijgend gekeken wordt naar de geanonimiseerde casuïstiek zodat de werkwijze van de pilot en het ondersteuningsaanbod waar nodig kan worden bijgesteld. Bij dit overleg zijn in elk geval Youké, het Heuvelrug College en de contractmanager aanwezig. Het Heuvelrug College neemt het initiatief voor het plannen van dit overleg.
19. Gedurende de pilot wordt de daadwerkelijke urenbesteding door Youké vastgelegd. Afrekening vindt tweemaal per jaar plaats, in januari en augustus, op basis van een factuur voor de daadwerkelijk ingezette uren tot het maximumbedrag van het pilotbedrag zoals vermeld in de tabel in artikel 10. Betaling door de penvoerder van de samenwerkende gemeenten geschiedt door overmaking van het verschuldigde bedrag binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Als er sprake is van onderbesteding van het pilotbudget, wordt dit bedrag gereserveerd voor volgende pilotjaren. Eventuele overbesteding door Youké en/of het Heuvelrug College wordt door elk van de partijen zelf gedragen. In september 2025 vindt een eindafrekening plaats over de gehele looptijd van het project. Indien de pilot eindigt of de bekostiging verandert, dan stort de penvoerder eventuele onderbesteding naar rato terug naar de deelnemende gemeenten.

20. Als blijkt dat het begrote pilotbudget voor kalenderjaar 2024 en 2025 niet toereikend is, dan wordt een onderbouwd voorstel voor passend budget ingebracht in de colleges van B & W van de deelnemende gemeenten.
21. Mocht er onverhoopt zorg dubbel bekostigd zijn, behoudt de penvoerder van de samenwerkende gemeenten zich het recht voor deze kosten op eerste verzoek volledig terug te vorderen van Youké of het Heuvelrug College. Youké en het Heuvelrug College zijn zelf verantwoordelijk voor een eventuele verrekening van het door de penvoerder teruggevorderde bedrag.

22. Het pilotbudget is alleen bestemd voor de leerlingen op het Heuvelrug College die woonachtig zijn in één van de gemeenten die dit convenant ondertekenen. Het budget genoemd onder artikel 10 zal niet worden besteed aan leerlingen die afkomstig zijn uit een gemeente is die geen partij is in dit convenant.

Omwille van kansengelijkheid streven we ernaar om met elke gemeente waaruit leerlingen afkomstig zijn afspraken te maken, zodat elke leerling van het aanbod op school kan profiteren. Als een leerling afkomstig is uit een andere gemeente, dan worden er separate afspraken gemaakt met deze gemeente over deelname aan deze pilot. De voorbereidingsgroep neemt hiervoor het initiatief.

Monitoring en verantwoording

23. Youké en Heuvelrug College registreren voor de materiële controle en ten behoeve van de accountantscontrole de ureninzet, geboden ondersteuning en bijbehorende kosten. Deze gegevens zijn voor de penvoerder – met inachtneming van de geldende regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens - te allen tijde toegankelijk voor controle. Toegankelijk betekent fysiek toegankelijk, leesbaar en tenminste in kopie in Nederland beschikbaar. De penvoerder zal het onderzoek beperken tot wat noodzakelijk is voor de (materiële) controle of screening.

24. In deze pilot monitoren we de resultaten kwantitatief (aantallen, kosten, cijfers etc.) en kwalitatief (in hoeverre heeft de inzet van jeugdhulp op school resultaat opgeleverd voor de leerling, de school, de gemeente en het samenwerkingsverband, etc.). De projectleider maakt halfjaarlijks een monitoringsverslag. Partijen maken nadere afspraken over de wijze van monitoring en de bekostiging daarvan.

25. In bijlage 4 is nader beschreven welke resultaten we verwachten met de pilot te bereiken. Dit is samengevat in de volgende indicatoren waarop we monitoren:

- a. de effecten van de jeugdhulp op school op het kunnen voldoen aan de specialistische ondersteuningsvraag van de leerling (waaronder voorkomen schooluitval en het in ontwikkeling blijven van de leerling)
- b. de ervaren vereenvoudiging en laagdrempeligheid van het regelen van jeugdhulp in het onderwijs voor ouders;
- c. de afname van de (individuele) zorgbehoefte van leerlingen;
- d. de doorlooptijd om jeugdhulp in het onderwijs in te zetten door zorgprofessionals;
- e. de duur van de ondersteuning per leerling en de kosten die daarmee gemoeid zijn;
- f. de algemene inzet op gemeentelijk niveau (toename/afname van het aantal leerlingen die jeugdhulp met een beschikking op school ontvangt);

26. Het contractmanagement wordt uitgevoerd door de beleidsadviseur die namens de regio ZOU lid is van de begeleidingsgroep van dit project. Als het budget overschreden wordt of de kwaliteit is onvoldoende, dan kan de contractmanager indien nodig opschalen naar Inkoop en ContractManagement (ICM) van de regio ZOU, voor wat betreft het Youké-deel van de pilot.

Communicatie

27. De processtappen over de toegang tot jeugdhulp in school zijn voor alle professionals duidelijk beschreven in de informatiefolder en het bijbehorende stroomdiagram. De projectleider maakt deze informatiefolder en het stroomdiagram. Daarin staat beschreven hoe het proces eruit ziet als een leerling jeugdhulp op school onder schooltijd ontvangt/moet gaan ontvangen. Het Heuvelrug College presenteert de informatiefolder tijdens een startbijeenkomst voor lokale teams, samenwerkingsverbanden en andere samenwerkingspartners van de school (zoals jeugdarts). Het Heuvelrug College deelt de informatiefolder per mail met alle samenwerkingspartners.
28. Het Heuvelrug College en de wijkteams van de deelnemende gemeenten wijzen vaste contactpersonen aan.
29. De projectleider stelt een overzicht van veelgestelde vragen op. Dit wordt gepubliceerd op de voor samenwerkende partijen gangbare communicatiekanalen.
30. Het Heuvelrug College informeert ouders over de pilot Zorg in school.
31. Indien ouders van mening zijn dat de geboden jeugdhulp op school onvoldoende ondersteuning biedt, of als door de betrokkenen wordt ingeschat de vraag voor inzet van jeugdhulp vanwege de intensiteit en/of specifieke soort expertise de mogelijkheden binnen de pilot overstijgt, dan kunnen zij via de eigen gemeente een individuele voorziening aanvragen. Deze afweging wordt altijd genomen in de Commissie van Begeleiding en in samenspraak met de CJG-medewerker die aanwezig is in het CvB. Ook betreft de school in deze gevallen zodra deze vraag duidelijk wordt het lokale team van de gemeente waar de leerling woont. Deze aanvraag kan onderzocht worden en daarna toegekend danwel afgewezen worden. Ouders kunnen daar van rechtswege tegen in bezwaar gaan, waarmee hun rechtspositie is beschermd. Tegen het besluit op deze aanvraag staat zo nodig beroep open.

Wijzigingen

32. In het geval van wijzigingen als gevolg van veranderende wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg over de noodzaak tot wijziging van dit convenant.

Privacy

33. Partijen zijn ieders zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Slotbepalingen

34. Voor het budget aan Youké blijft artikel 16 van de overeenkomst Jeugdhulp ambulant en respijtzorg tussen regio ZOU en Youké onverkort van kracht.

Ondertekening

Partij	vertegenwoordiger	Handtekening
Lekstroom	de heer Bel	
Utrecht	De heer de Vries	
West	de heer Polman	
Zuid Oost	mevr Welting	
Stichting Youké Sterke Jeugd	mw. M.L. van Loon	
VSO Heuvelrug College, onderdeel van Stichting Verderwijs	mw. R. van Dijk	

Bijlage 1 Overzicht ondersteuningsaanbod in onderwijstijd VSO Heuvelrug College

Deze bijlage wordt separaat meegezonden. De bijlage is ook via [deze link](#) te vinden.

Bijlage 2: Budget per gemeente

Jeugdhulp regio/gemeente	2023		2024		Totaal	Inschatting	Totaal
	Aantal	Budget aug/dec	Aantal	Budget	2023/2024	2025	Pilot HC
Jeugdhulp regio ZO Utrecht	56	€ 38.976	57	€ 99.180	€ 138.156	€ 59.508	€ 197.664
Zeist	24	€ 16.704	28	€ 48.720	€ 65.424	€ 29.232	€ 94.656
Utrechtse Heuvelrug	19	€ 13.224	20	€ 34.800	€ 48.024	€ 20.880	€ 68.904
Wijk bij Duurstede	6	€ 4.176	4	€ 6.960	€ 11.136	€ 4.176	€ 15.312
De Bilt	5	€ 3.480	4	€ 6.960	€ 10.440	€ 4.176	€ 14.616
Bunnik	2	€ 1.392	1	€ 1.740	€ 3.132	€ 1.044	€ 4.176
<i>* 2025 is een inschatting</i>							
	2023		2024		Totaal	Inschatting	Totaal
	Aantal	Budget aug/dec	Aantal	Budget	2023/2024	2025	Pilot HC
Jeugdhulp regio Lekstroom	23	€ 16.008	23	€ 40.020	€ 56.028	€ 24.012	€ 80.040
Houten	7	€ 4.872	6	€ 10.440	€ 15.312	€ 6.264	€ 21.576
Ijsselstein	6	€ 4.176	8	€ 13.920	€ 18.096	€ 8.352	€ 26.448
Lopik	4	€ 2.784	3	€ 5.220	€ 8.004	€ 3.132	€ 11.136
Nieuwegein	6	€ 4.176	6	€ 10.440	€ 14.616	€ 6.264	€ 20.880
Vijfheerenlande	0	€ -	0	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>* 2025 is een inschatting</i>							
	2023		2024		Totaal	Inschatting	Totaal
	Aantal	Budget aug/dec	Aantal	Budget	2023/2024	2025	Pilot HC
Jeugdhulp regio Amersfoort	26	€ 18.096	32	€ 55.680	€ 73.776	€ 33.408	€ 107.184
Amersfoort	16	€ 11.136	16	€ 27.840	€ 38.976	€ 16.704	€ 55.680
Baarn	0	€ -	0	€ -	€ -	€ -	€ -
Bunschoten	2	€ 1.392	4	€ 6.960	€ 8.352	€ 4.176	€ 12.528

Eemnes	0	€ -	0	€ -	€ -	€ -	€ -
Leusden	1	€ 696	4	€ 6.960	€ 7.656	€ 4.176	€ 11.832
Soest	5	€ 3.480	6	€ 10.440	€ 13.920	€ 6.264	€ 20.184
Woudenberg	2	€ 1.392	2	€ 3.480	€ 4.872	€ 2.088	€ 6.960
<i>* 2025 is een inschatting</i>							
	2023		2024		Totaal	Inschatting	Totaal
	Aantal	Budget aug/dec	Aantal	Budget	2023/2024	2025	Pilot HC
Jeugdhulp Utrecht West	12	€ 8.352	15	€ 26.100	€ 34.452	€ 15.660	€ 50.112
Woerden	4	€ 2.784	4	€ 6.960	€ 9.744	€ 4.176	€ 13.920
Oude Water	0	€ -	1	€ 1.740	€ 1.740	€ 1.044	€ 2.784
Montfoort	0	€ -	0	€ -	€ -	€ -	€ -
De Ronde Venen	1	€ 696	1	€ 1.740	€ 2.436	€ 1.044	€ 3.480
Stichtse Vecht	7	€ 4.872	9	€ 15.660	€ 20.532	€ 9.396	€ 29.928
<i>* 2025 is een inschatting</i>							
	2023		2024		Totaal	Inschatting	Totaal
	Aantal	Budget aug/dec	Aantal	Budget	2023/2024	2025	Pilot HC
Jeugdhulp Utrecht Stad	57	€ 39.672	57	€ 99.180	€ 138.852	€ 59.508	€ 198.360
Utrecht							
Regio Koos*	16	€ 11.136	14	€ 24.360	€ 35.496	€ 14.616	€ 50.112
Regio Spoor 030 **	41	€ 28.536	43	€ 74.820	€ 103.356	€ 44.892	€ 148.248

Bijlage 3: Uitvoeringsafspraken

Deze uitvoeringsafspraken zijn dynamisch en kunnen gedurende de pilotperiode worden gewijzigd op basis van bevindingen tijdens de pilot.

Versiedatum: versie 14 november 2023

Uitgangspunten:

De samenwerkingspartners maken zo concreet mogelijke afspraken over de uitvoering van de pilot. In deze bijlage worden de afspraken per rubriek gecategoriseerd. De afspraken die we hier in dit document hebben opgenomen zijn tot stand gekomen vanuit de volgende uitgangspunten:

- We stellen SMART doelen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling. We werken hierbij handelingsgericht en denken systemisch vanuit de driehoek leerling, school en ouders. Oplossingen worden zo veel mogelijk in het normale leven en in de eigen omgeving van de leerling gezocht. De ingezette jeugdhulp moet zich ook richten op het systeem (verbinding met de thuissituatie) waarbinnen de leerling zich bevindt.
- Wat er nodig is wordt bepaald door de schoolcontext en is leidend voor het (groepsgerichte) jeugdhulpaanbod op school. De bestaande situatie, inclusief de eventuele jeugdhulp thuis, vormt daarbij het startpunt. Er wordt afstemming gezocht met het lokale team, voor aanvang van de jeugdhulp, bij belangrijke momenten (evaluatiemomenten) en bij afsluiting van de jeugdhulp.
- Een medewerker van het CJG Zeist kijkt in de Commissie van Begeleiding mee om te bekijken of de jeugdhulp die als overige voorziening op school beschikbaar is, passend is bij de ondersteuningsvraag van de leerling. Zo nee, dan wordt in overleg bepaald hoe de ondersteuningsvraag van de leerling wel te beantwoorden is. De ingezette jeugdhulp draagt bij aan een duurzame oplossing.
- We vertrouwen op elkaars kennis, expertise en rol.
- We organiseren de jeugdhulp op school zo regelarm mogelijk.
- In het 'groene gebied' schuren de verschillende wetten (zonder schuring geen glans), we zijn er ons bewust van en kritisch op, maar doen wat nodig is vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het biedt ons ook mogelijkheden om elkaar te versterken in het bieden van passend onderwijs, ondersteuning en jeugdhulp.
- We zijn volledig transparant in de uitvoering; we geven inzicht in hetgeen voor de leerling is gedaan en bereikt, wanneer we welke interventie kunnen inzetten en waarom en wat we kunnen verwachten van een interventie.
- De ingezette jeugdhulp is resultaatgericht. Er wordt bij elke OPP-bespreking geëvalueerd of de ingezette jeugdhulp nog bijdraagt aan de beantwoording van de hulpvraag en of de soort, zwaarte en/of frequentie van de jeugdhulp moet worden aangepast.
- Gedurende de pilot regelen we ook in op welke wijze we ook op de lange termijn de effecten van de inzet van jeugdhulp in onderwijstijd meten.
- De gemeente weet voor welke leerling jeugdhulp is ingezet (controle woonplaats/WLZ/ aanwezigheid van andere jeugdhulp)
- De jeugdhulpbudgetten worden ingezet voor jeugdhulp en niet voor onderwijs.

Bepalen jeugdhulpvraag + afstemming thuis

1. De commissie van begeleiding kijkt naar de jeugdhulpvraag. Deze commissie:
 - a. komt elke maandag samen;
 - b. en bestaat uit 4 orthopedagogen, intern begeleider en de directie. De schoolarts en leerplicht sluiten periodiek aan.
 - c. Met ingang van schooljaar 2023-2024 sluit periodiek een medewerker van het CJG Zeist aan. Deze heeft 1 vaste vervanger in het geval van ziekte/vakantie.
2. Deze medewerker van het CJG heeft de volgende taken:
 1. objectief meekijken naar de inzet van jeugdhulp op school (tijdens de commissie van begeleiding), ook namens de andere aan de pilot deelnemende gemeenten. Daarbij wordt ook gekeken naar of het nodig is om een wlz-indicatie aan te vragen. De inzet van de CJG-medewerker geldt voor de inzet van de Youké-professionals op school. Inzet van ondersteuning in de voorliggende treden (zie bijlage 1 Basisaanbod en jeugdhulp op school op VSO Heuvelrug College 2023) wordt door de school zelf ingezet. De inzet van de CJG-medewerker zorgt voor een objectieve blik. Het is iemand die met afstand naar een casus kan kijken, kennis heeft van de jeugdwet en ook kijkt naar de brede (gezins)context.
 2. Objectief meedenken over de mogelijke afschaling van de inzet van de Youké professionals op school.
 3. Meedenken over casussen waarbij Youké-professionals op school zijn ingezet.
 4. Incidenteel aansluiten bij eerste gesprek met ouders, leerling en Youké.
 5. waar nodig sparren met orthopedagogen van de school over casuïstiek (gedurende week).
3. Van de medewerker van het CJG verwachten we het volgende:
 1. heeft expertise met zorg in het onderwijs (kennis van zowel het onderwijs als jeugdhulp).
 2. is communicatief en organisatorisch sterk;
 3. is SKJ-geregistreerd;
 4. is bereikbaar en beschikbaar voor alle betrokkenen.
 5. kan doorvragen op de 'vraag achter het gedrag'.
 6. Handelt conform de hierboven beschreven uitgangspunten.
4. De medewerker ontvangt voorafgaand aan het overleg een korte samenvatting van de casussen die besproken worden, waarin in elk geval staat welke ondersteuning al is ingezet en een korte onderbouwing waarom jeugdhulp op school nu nodig is.
5. De vergadering van de commissie van begeleiding wordt zo ingedeeld dat alle casussen waarbij de blik van de medewerker van het lokaal team nodig is, achter elkaar behandeld worden.
6. De benodigde tijdsinvestering voor de medewerker van het lokaal team wordt geschat op 94 uur per jaar:
 1. deelname CvB: 1 uur per week = 41 uur totaal , inclusief voorbereiding en uitwerkingstijd.
 2. sparren over casuïstiek: 1 uur per week = 41 uur totaal
 3. 3 keer per jaar evaluatie: 12 uur inclusief voorbereiding en uitwerkingstijd
7. 3 keer per jaar vindt een langer overleg plaats waarin overstijgend gekeken wordt naar de samenwerking: 'wat kan beter, hoe loopt de samenwerking, zijn er

aandachtspunten etc.). Hierbij sluit ook Youké aan. Eén van de orthopedagogen van de school is vast contactpersoon en eerste aanspreekpunt voor de medewerker van het lokaal team.

8. De afspraken en doelen met betrekking tot de inzet van jeugdhulp in school worden vastgelegd in het OPP.
9. De orthopedagogen van het Heuvelrug College leggen, na akkoord van ouders, contact met het lokale team van de gemeente waar de leerling woont voor afstemming van de jeugdhulp op school en thuis. Dit geldt alleen voor de inzet van de Youképrofessionals. Bij inzet van ondersteuning in de voorliggende treden (zie bijlage 1 Basisaanbod en ASJ op VSO Heuvelrug College 2023) wordt het lokale team niet geïnformeerd. Er vindt een startgesprek, een evaluatiemoment na 6 weken en een eindevaluatie plaats. Hierbij zijn ouders, school, Youké en het wijkteam van de gemeente waar de leerling woont aanwezig.
10. Elke gemeente wijst een vaste contactpersoon aan voor de pilot. Deze persoon weet van het bestaan van de pilot en de afspraken die gemaakt zijn en kan zijn/haar collega's hierover informeren danwel vragen beantwoorden. Als school afstemming zoekt met het lokale team over een leerling, dan wordt contact gelegd met de vaste contactpersoon (tenzij school zelf de naam al weet van degene die al betrokken is een gezin). De vaste contactpersoon leidt school vervolgens toe naar de juiste persoon met wie zij de casus inhoudelijk kunnen afstemmen. De vaste contactpersoon gaat dus niet zelf aan de slag met de casus, maar verwijst naar de juiste collega.
11. Het besluit over de inzet van jeugdhulp op school wordt genomen in afstemming met ouders. Ouders worden in/voorafgaand aan het plan van aanpak gevraagd om toestemming te geven voor het uitwisselen van gegevens, bijvoorbeeld m.b.t. de ingezette jeugdhulp thuis.
12. Onderzoeksvragen tijdens de pilot:
 1. Wat is de benodigde inzet (fte) van de medewerker van het lokaal team (en diens vaste vervanger)?
 2. Wat is de beste wijze van samenwerken? Bijvoorbeeld: is het nodig dat de medewerker van het lokaal team elke week aansluit bij de commissie van begeleiding of kan dat ook minder frequent?
 3. Hoe gaan we om met toename van problematiek op het so en daarmee de toenemende kosten van jeugdhulp?
 4. Wat is het effect van de inzet van jeugdhulp op school op de inzet van hulp thuis?

Bijlage 4 Gewenste resultaten van de pilot

We streven er naar met de collectieve financiering de volgende resultaten te behalen:

Voor de leerling:

- Meer leerlingen hebben een ononderbroken ontwikkeling;
- Rust en stabiliteit; er zijn minder conflicten;
- Leerlingen kunnen zich beter uitdrukken en komen meer aan leren toe.
- Het team in de klas bestaat uit vaste bekende mensen, die vertrouwd zijn voor leerlingen en ouders;
- Leerlingen hebben geen of minder dagbesteding en/of dagbehandeling nodig;
- Leerlingen kunnen zich (in de toekomst beter) staande houden in de maatschappij.

Voor ouders:

- Ouders worden ontzorgd, zij hoeven zelf geen inspanningen te verrichten om de benodigde zorg voor hun kind op school te regelen.
- Ouders hoeven geen nieuwe beschikking of een verlenging daarvan aan te vragen voor jeugdhulp.
- Het team in de klas bestaat uit vaste bekende mensen, die vertrouwd zijn voor leerlingen en ouders.

Voor scholen:

- Administratieve lastenvermindering; de tijd die nu besteed wordt aan administratie kan ten goede komen van de leerlingen in de klas.
- Er wordt met een vast team per klas gewerkt. Hierdoor is:
 - er is meer rust in de klas doordat er niet steeds andere zorgprofessionals in de klas hoeven te komen;
 - afstemming tussen de jeugdhulpprofessional en leerkracht makkelijk en sneller.
- School hoeft met ouders geen gesprekken meer te voeren over geld en beschikkingen.
- Jeugdhulp is sneller op school inzetbaar.

Voor professionals in de uitvoering (leerkracht, orthopedagoog, jeugdhulpmedewerker, medewerker lokaal team)

- Professionals kennen elkaars expertise en kunnen daardoor eenvoudiger taken afwisselen.
- Professionals kunnen handelen vanuit de vraag van alle leerlingen in de klas op het moment dat het nodig is. (Waar voorheen alleen op vooraf bepaalde tijdstippen hulp verleend kon worden aan enkel de leerling waarvoor zij een beschikking uitvoeren.)
- Er is meer onderlinge afstemming en er zijn duidelijke afspraken over welke informatie hiervoor gedeeld (mogen) worden.
- Administratieve lastenvermindering: tijd gaat naar leerlingen in plaats van naar administratie.

Voor jeugdhulpaanbieders:

- De collectieve inzet van jeugdhulp op school wordt taakgericht ingekocht, waardoor aanbieders een gegarandeerde afname hebben van jeugdhulp die zij in afstemming met de school kunnen inzetten waar en wanneer dat nodig is.
- Een groot deel van de administratieve last voor de aanbieder vervalt hierdoor.

Voor gemeenten

- Het maatschappelijke resultaat voor gemeenten is dat leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen en naar vermogen mee kunnen doen in de maatschappij.
- Beschikkingsvrij jeugdhulp in het onderwijs levert gemeenten een financieel voordeel op: Jeugdhulp is goedkoper als het op school wordt georganiseerd, dan wanneer het op basis van individuele beschikkingen gefactureerd wordt. Daarnaast levert dit ook een lastenverlichting voor de Toegang op. (Door het vervallen van individuele beschikkingstrajecten en de daarmee gepaard gaande tijd van ongeveer 8 tot 10 uur per leerling per beschikking.)

Voor samenwerkingsverbanden

- Bijdragen aan de verdere verbinding van (speciaal) onderwijs, ondersteuning en jeugdzorg voor leerlingen
- Meer en beter onderwijsperspectief voor leerlingen met een (zeer) specialistische ondersteuningsbehoefte
- Versterken van de basis en het dekkend netwerk van voorzieningen
- Eenvoudiger en eenduidiger organiseren op en voor scholen speciaal onderwijs met een regionale functie
- Kansen voor gezamenlijk monitoren van trends en ontwikkelingen, schoolgerichte inzet van jeugdhulp en collectievere vormen van integraal aanbod

Bijlage 5 Monitoringsplan

Deze bijlage wordt separaat toegezonden en is ook te bekijken via [deze link](#).

Dit monitoringsplan is dynamisch en kan gedurende de pilotperiode worden gewijzigd op basis van bevindingen tijdens de pilot.