

Handleiding Vervoersvoorziening Jeugdhulp.

In deze handleiding wordt beschreven hoe Stichting Binding een vervoersvoorziening Jeugdhulp beschikt. We beschrijven eerst algemene informatie en daarna een stappenplan met informatie en het werkproces.

Vervoersvragen:

Er is onderscheid tussen *Leerlingenvervoer* en *Vervoersvoorziening Jeugdhulp (zorgvervoer)*:

Leerlingenvervoer: is er voor vervoer van en naar school als kinderen door een beperking niet zelfstandig naar school kunnen. Dit wordt aangevraagd door de ouders zelf. Verwijs hen naar: <https://www.wijkbijduurstede.nl/leerlingenvervoer>. Consulenten kunnen voor vragen terecht bij Jacqueline Riphagen, e-mail J.Riphagen@wijkbijduurstede.nl

Vervoersvoorziening jeugdhulp: is bedoeld voor die situaties waarin een kind naar een jeugdhulpinstelling moet voor behandeling en ouders het vervoer van en naar de instelling niet kunnen regelen. Het kan hier gaan om alle vormen van jeugdhulp (dus dagbesteding, dagbehandeling en respijtzorg). Alleen als het ouders zelf niet lukt én er is een medische noodzaak óf een beperking in de zelfredzaamheid van de jeugdige (leeftijd van jeugdige is een zelfredzaamheidscriterium) kan een beroep worden gedaan op een vervoersvoorziening jeugdhulp.

De vervoersvoorziening kan bestaan uit:

- (gedeeltelijke) vergoeding van de vervoerskosten
- (gedeeltelijke) vergoeding van het OV (voor kind en/of begeleiding)
- OV-training van het kind
- individueel of groepsvervoer door zorgaanbieder
- individueel of groepsvervoer:
 - regiotaxi/Valys
 - individueel of groepsvervoer door taxi

Voorliggende oplossingen/voorzieningen:

- Eigen kracht ouders, netwerk en/of jeugdige 12+
- Leerlingenvervoer
- WLZ
- Leren zelfstandig te reizen met openbaar vervoer: Ergotherapie 1^{ste} lijn 10 uur kan dit vanuit de basisverzekering vergoed worden.

De consulent van Stichting Binding onderzoekt met de ouders wat kan en nodig is.

Gezocht wordt naar de mogelijkheid waarbij uitgegaan wordt van het belang van het kind en de goedkoopste oplossing voor de gemeente. De beslisboom in het Afwegingskader Jeugd helpt bij het maken van de juiste keuze. De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

1. Ouders zijn eerst verantwoordelijk om te zorgen dat hun kind naar de behandeling dan wel dagbesteding kan.

Dit kan betekenen dat ouders/verzorgers (tijdelijk) hun werkuren anders moeten indelen of een van hen parttime moet gaan werken. Het belang van het kind is hierbij altijd leidend.

Er zijn natuurlijk situaties waarbij ouders niet zelf in staat zijn de jeugdige te vervoeren en de jeugdige niet zelfstandig (met fiets, brommer, scooter) kan reizen. De volgende afwegingen neem je mee in je beslissing:

- Hebben de ouders/verzorgers de beschikking over een auto of ander geschikt eigen vervoermiddel?
Hebben ouders wel een rijbewijs, maar geen auto? Onderzoek alle opties, zoals het lenen van een voertuig of bv een Greenwheels abonnement <https://www.greenwheels.nl> (kosten 25 euro p/mnd, 3 euro p/uur en 0,24 cent p/km). De auto kan door 3 verschillende automobilisten gereden worden en is dus ook een optie als iemand uit het netwerk kan rijden.
- Hebben de ouders/verzorgers zelf voldoende inkomen om de vervoerskosten geheel of gedeeltelijk te betalen (consulent mag financiële situatie niet toetsen, je moet hierbij uitgaan van wat ouders aangeven)?
- Hebben de ouders/verzorgers nog voldoende inkomen indien één van hen/beiden hun werktijd moet verkorten?
- Zijn de ouders/verzorgers gezond / hebben zij geen beperkingen in de zelfredzaamheid?

Is er op één van deze vragen met NEE geantwoord? Door naar **2**.

2. Als ouders of verzorgers zelf niet in staat zijn de jeugdige te vervoeren, wordt gekeken of iemand uit het eigen netwerk deze verantwoordelijkheid kan en wil dragen.

Hiervoor zijn verschillende constructies denkbaar, waarbij de ouders/verzorgers de vervoerskosten betalen. Verder kan er gedacht worden aan:

- Carpoolconstructies met jeugdigen die uit dezelfde buurt komen en naar dezelfde dagbehandeling gaan. Informeer daarvoor bij de dagbehandeling/dagbesteding.
- Familie, vrienden of kennissen die de jeugdige van en naar de behandellocatie vervoeren.
- Een oppas of vrijwilliger die het kind begeleidt of vervoert (vrijwilligerscentrale, Wijkse dienst, Wijk Helpt)

Lukt het niet om hiermee het vervoersprobleem helemaal op te lossen of kunnen ouders geen financiële vergoeding betalen dan kan gekeken worden naar (aanvullende) ondersteuning vanuit de gemeente. Door naar **3**.

3. Als de ouders/verzorgers niet in staat zijn om hun kind te vervoeren naar een behandellocatie en er kan geen volledige oplossing gevonden worden in het eigen netwerk, dan kijk je of een vervoersvoorziening jeugdhulp dit wel mogelijk maakt.

Belangrijke vragen hierbij zijn:

- Is er een risico dat de jeugdige niet naar een noodzakelijke behandeling/dagbesteding kan?
- Kunnen ouders of netwerk (mogelijk een deel) van het vervoersprobleem oplossen als er een financiële tegemoetkoming vanuit de gemeente komt?
- Zijn er andere kinderen in het gezin die onevenredig gedupeerd worden als bijvoorbeeld veel geld op gaat aan het vervoer? Of als de ouder meereist en daardoor niet beschikbaar is voor de andere kinderen?
- Is het kind (>12 jr) in staat om te leren zelfstandig te reizen met het OV?
- Hoe is het voor dit kind om bij een vreemde in een taxi te zijn of bij een groepje onbekende kinderen?

Daarnaast zijn er meer behandeling-inhoudelijke vragen die gesteld kunnen worden:

- Is de behandeling, op deze locatie, uiterst noodzakelijk, of zou de behandeling ook dichterbij huis kunnen plaatsvinden?
- Is de behandeling in deze frequentie uiterst noodzakelijk, of zou de behandeling ook in een lagere frequentie kunnen plaatsvinden?

4. Een vervoersvoorziening jeugdhulp registreer en onderbouw je in Zorgned.

De aanvraag is onderdeel van **het ondersteuningsplan** en is **voor bepaalde tijd**, zodat bij evaluatie besproken wordt of dit nog de meest optimale oplossing is. We vragen van ouders om door te zoeken naar een eigen oplossing. Onderbouw de stappen van je afweging. Zie handleiding/werkwijze Zorgned.

* Gaat het om een individuele vervoersvoorziening, is de locatie in de regio en zijn de brengen haaltijden gelijk aan schooltijden, vraag dan aan de afdeling 'Leerlingenvervoer' of "meeliften" met het leerlingenvervoer mogelijk is. Kan dat niet dan wordt gezocht naar de best betaalbare oplossing in het belang van dit kind (zie factsheet hieronder). Een vervoersvoorziening jeugdhulp is per definitie tijdelijk, zodat ouders de kans krijgen om zelf een andere oplossing te vinden. B.v. jongere leren zelfstandig te reizen.

Als een jeugdige in de knel dreigt te komen doordat een voorziening of vergoeding nodig is die niet past bij leerlingenvervoer of jeugdhulpvervoer, dan kun je indien gewenst de casus voorleggen aan de vervoerstafel. Stuur een mail naar:

Mascha Heemskerk: m.heemskerk@wijkbijduurstede.nl

Amber van den Braak: a.vandenbraak@wijkbijduurstede.nl

Yvonne Erbeveld: y.erberveld@wijkbijduurstede.nl

Wegingskader/Stappenplan bij het toekennen van vervoer:

Toekennen van vervoer?

De toe te kennen vormen van vergoedingen, op volgorde van *opschaling* zijn:

- Vervoer door jeugdhulpaanbieder **(A)**
- (gedeeltelijke) Kilometervergoeding (aan ouders) **(B)**
- (gedeeltelijke) OV-vergoeding voor het kind **(C)** a) zelfstandig reizen b) met begeleiding reizen
- Aangepast vervoer Jeugdhulp **(D)**

A. Gecontracteerd vervoer

Vervoer door een jeugdhulpaanbieder heeft de gemeente bij div. aanbieders ingekocht. De consulent gaat na of de aanbieder gecontracteerd is voor Vervoer. Zo ja: De consulent volgt de stappen in Zorgned en beschikt vervoer bij de aanbieder.

Zo nee (zorgaanbieder heeft geen contract maar biedt wel gevraagde zorg en vervoer):

- Ga na of een PGB of maatwerkcontract mogelijk is voor deze gevraagde zorg en vervoer.

Zo nee (er is geen zorgaanbieder die vervoer aanbiedt):

- Ga naar B, C en D.

B. Hoe te handelen bij een (gedeeltelijke) kilometervergoeding?

Stap 1: Consulent berekent het aantal kilometers adhv adresgegevens kind en adres jeugdhulplocatie. Dit dient meer dan 6 kilometer enkele reis te zijn.

Hoogte van de kilometervergoeding

De kilometervergoeding is €0,37 per '**beladen kilometer**'. Dat betekent dat het kind daadwerkelijk in de auto moet zitten.

C. Hoe te handelen bij een (gedeeltelijke) OV-vergoeding?

Stap 1: Consulent bepaalt welk ov-abonnement wordt vergoed adhv adresgegevens kind en adres jeugdhulplocatie. Kinderen tot 12 jaar kunnen in 2024 gratis met de bus en tram reizen in de provincie Utrecht.

Stap 2: Consulent checkt of begeleiding (van bv een ouder of vrijwilliger) vergoed moet worden*.

Stap 3: Consulent berekent de vergoeding in euro's*,

* Tot de werkelijke kosten behoren zowel de kosten voor het ov van het kind als de kosten voor het ov van de begeleider **als het kind in het ov aanwezig** is.

- Ouders geven hun rekeningnummer door aan Binding medewerker middels een bewijsstuk (zie 4-ogen principe).
- Ouders leveren wekelijks/maandelijks/ per kwartaal een kostenoverzicht of -bewijs aan bij info@stichting-binding.nl.

D. Hoe te handelen bij aangepast vervoer?

Wanneer een vervoersvraag met bovenstaande niet is op te lossen wordt de vraag voorgelegd aan de "Vervoerstafel".

12 december 2023



Indien vanuit de vervoerstafel geconcludeerd wordt dat inzet van taxi of betaalde vrijwilligersorganisatie de beste of enige oplossing is:

- Geef cliëntnummer, adresgegevens kind en jeugdhulplocatie en ophaaltijden door aan Ria. Ria zoekt een taxibedrijf of vrijwilligersorganisatie (bijv. Wijkse Dienst of Wijk Helpt) die de ritten kan verzorgen.
- Taxibedrijf of vrijwilligersorganisatie stuurt factuur naar info@stichting-binding.nl

Werkwijze Zorgned:

- kies bij *Oplossingen en voorzieningen* voor Vervoer regulier jeugd (42A03) of Vervoer rolstoel jeugd (42A04)
- kies vervolgens bij leverancier:
 - zorgaanbieder
 - taxibedrijf (niet overdragen)
 - vergoeding reiskosten (niet overdragen)
 - Wijkse Dienst (niet overdragen)
- Invullen van de toelichting in geval van taxibedrijf, vergoeding of Wijkse Dienst (in geval van een zorgaanbieder maak je het veld van de toelichting leeg)
- Vul in geval taxibedrijf of Wijkse Dienst het formulier *Bevestiging afspraken voor vervoerder/taxi* in en mail deze door naar het taxibedrijf of Wijkse Dienst. Vraag daarbij of zij akkoord willen geven op het afsprakenformulier!

Kosten worden ten laste gebracht van het budget vervoer (en niet meer van regelvrij ondersteunen).