



Integrale horecavergunning

Ingezonden op: 6 augustus 2024 11:21

Uw referentie is: 1127382

Contactgegevens

Vul alle velden in. Als dat niet hoeft, staat het erbij.

Organisatie

Naam organisatie

CUP espressobar

KvK-nummer

93991193

KvK-vestigingsnummer

(not filled in)

Adres

Postcode

2274 SM

Huisnummer

63

Huisletter

(not filled in)

Huisnummertoevoeging

(not filled in)

Straat

van Barbansonstraat

Plaats

Voorburg

Contactpersoon

Voornaam

Anouk

Tussenvoegsel (niet verplicht)

(not filled in)

Achternaam

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Wat is nodig

Wat is nodig

Wat wilt u doen?

Horecaonderneming overnemen

Gaat u iets veranderen in de bedrijfsvoering?

Nee

Onderneming

Onderneming

Wat gaat u in uw horecaonderneming doen?

Wij zijn een espressobar en verkopen frisdranken sapjes en diverse koffies, baksels en broodjes

Wat is de doelgroep van uw horecaonderneming?

alle leeftijden

Hoeveel omzet in euro's verwacht u per jaar van uw horecaonderneming?

[REDACTED]

Hoeveel bezoekers verwacht u per jaar?

20.000

Op welke datum wilt u starten met de horecaonderneming?

1 juni 2024

Gaat u alcohol schenken?

Nee

Wilt u een terras?

Ja

Wilt u een kansspelautomaat plaatsen?

Nee

Heeft uw horecaonderneming minimaal één ruimte met een vloeroppervlak van 35 vierkante meter(m2)?

Nee

De inrichting van uw horecaonderneming voldoet niet aan de inrichtingseisen van de Alcoholwet.

U kunt daarom met deze inrichting voor uw horecaonderneming géén vergunning aanvragen om alcohol te schenken.

Wilt u wel aan de eisen wilt voldoen? Dan moet u uw bedrijf verbouwen.

Neem contact op met de gemeente.

Kunnen er in uw horecaonderneming meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zijn?

Nee

Gaat u de horecaonderneming verbouwen of heeft u recent verbouwd?

Nee

Bij een bouwvergunning wordt direct gekeken naar de brandveiligheid van het gebouw. U ontvangt automatisch informatie over de gebruiksmelding.

Informeer bij de gemeente naar de gebruiksmelding en eventuele benodigdheid bouwvergunning.

Wat is de oppervlakte in vierkante meters (m2) van uw horecaonderneming?

35

Beschrijf iedere ruimte (inclusief m2) waar bezoekers alcohol kunnen drinken.

nergens

Bijlagen bij de horecaonderneming

We hebben de volgende documenten nodig:

- Bedrijfsplan
- Openingsbalans
- Begrotingsbalans
- Financieringsbalans
- Plattegrond van uw horecaonderneming. Hierop moeten de we de volgende gegevens kunnen zien:
 - Grenzen van het terrein van de horecaonderneming
 - Ligging van de gebouwen, en hoe ze zijn ingedeeld
 - Functie van iedere ruimte in het gebouw

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Terras

Terrasgegevens

Wat is de oppervlakte in vierkante meters (m2)?

18

Hoeveel stoelen wilt u in totaal plaatsen op het terras?

20

Hoeveel tafels wilt u in totaal plaatsen op het terras?

9

Van welk materiaal zijn de stoelen en tafels gemaakt?

hout

Waar stelt u het meubilair op na sluitingstijd?

Binnen de inrichting; Buiten de inrichting

Beschrijving

Klein terras aan het raam met een lange bank blijft staan en de tafels en stoelen doen we vast aan een ketting alles kussens gaan naar binnen. In de wintermaanden slaan we het terras in onze eigen privé tuin op

Bijlage bij terrasvergunning

Stuur met uw aanvraag een situatietekening mee met hierop onderstaande gegevens

- Terrasplattegrond, schaal 1:100 of 1:50 met terrasmarkering
- Ligging van terras t.o.v. horecabedrijf of detailhandelsbedrijf, naastgelegen panden en objecten in openbare ruimte
- Plaatsing van tafels, stoelen, banken, terrasschermen, -schotten, bloembakken, hagen en parasols
- Wijze van opslag terrasmeubilair na gebruik, tijdens exploitatieperiode

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Is het terras breder dan de gevel?

Nee

Ligt het terras in een gebied dat geldt als rijksbeschermd dorpsgezicht en/of bij een beschermd monument?

Nee

Openingstijden

Openingstijden

Selecteer de dagen waarop u open wilt zijn (meerdere opties mogelijk)

Zondag; Maandag; Dinsdag; Woensdag; Donderdag; Vrijdag; Zaterdag

Zondag

Openingstijd

08:30

Sluitingstijd

17:00

Maandag**Openingstijd**

07:30

Sluitingstijd

17:00

Dinsdag**Openingstijd**

07:30

Sluitingstijd

17:00

Woensdag**Openingstijd**

07:30

Sluitingstijd

17:00

Donderdag**Openingstijd**

07:30

Sluitingstijd

17:00

Vrijdag**Openingstijd**

07:30

Sluitingstijd

17:00

Zaterdag**Openingstijd**

08:30

Sluitingstijd

17:00

Maatregelen

Welke maatregelen neemt u tegen nadelige beïnvloeding van de leefomgeving?

die is er niet

Medewerkers

Medewerkers

De leidinggevenden en ondernemer(s) moeten voldoen aan de eisen van Sociale Hygiëne en zedelijkheidseisen.

- zij zijn de afgelopen vijf jaar niet veroordeeld voor rijden onder invloed.
- zij zijn minimaal 21 jaar.

Vul de gegevens van de leidinggevende in.

werkdagen; elke dag

werkdagen; elke dag

Alle ondernemers (vennoten e.d.), bedrijfsleiders en beheerders (verzamelnaam is leidinggevenden) moeten over een bewijsstuk Sociale Hygiëne beschikken. Volgens de wet moet er steeds minimaal één leidinggevende in de horecaonderneming aanwezig zijn die aan de eisen van Sociale Hygiëne voldoet.

Op de volgende manieren kunt u voldoen aan de eisen van Sociale Hygiëne:

- U heeft een diploma Sociale Hygiëne

of

- U stond op 1-1-1996 als beheerder of bedrijfsleider op een Drank- en Horecawetvergunning

of

- U heeft een Verklaring Sociale Hygiëne dat is afgegeven door het SVH Onderwijscentrum Horeca, tegenwoordig Horeca Branche Instituut, in Zoetermeer. Het HBI geeft deze verklaring af als u beschikt over het oude Diploma Vakbekwaamheid Cafébedrijf of Restaurantbedrijf

of

- U heeft een verklaring van vakbekwaamheid die voor 1-1-1996 door het Bedrijfschap Horeca is afgegeven

Bovenstaande gegevens vraagt de gemeente zelf op. Bezoek de [website Register Sociale Hygiëne](#) om te controleren of u geregistreerd staat.

Bijlagen bij leidinggevende(n)

We hebben een aantal gegevens nodig om deze aanvraag te beoordelen. Stuur ons daarom deze documenten:

- Kopie van de arbeidsovereenkomst (medewerker) en het ID-bewijs (medewerker en ondernemer)

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Financieel

Financieel

Vanaf hier beantwoordt u vragen in het kader van de wet Bibob. Lees meer op [Justis: Wat is de Wet Bibob?](#)

Hoe is het ondernemingsvermogen gefinancierd?

Bijlagen bij ondernemingsvermogen

[Redacted] Om uw aanvraag te beoordelen, hebben we een bewijs van uw inkomen nodig over de laatste 24 maanden. Bijvoorbeeld loonstroken, belastingaangiften, balansen of een uitkeringsbrief. Uit de bewijsstukken moet de omvang en herkomst van het eigen vermogen blijken.

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht van alle bijlagen die u moet meesturen.

Wie draagt het ondernemingsrisico?

[Redacted] zie voorgaand voor naw gegevens

Gebouw en inventaris

Gebouw en de inventaris

Is uw horecaonderneming de eigenaar van het gebouw waarin u uw bedrijf heeft?

Nee

Van wie is het gebouw waarin u de horecaonderneming heeft?

Primera Voorburg

Bijlagen bij het gebouw

Om deze aanvraag te beoordelen hebben we een kopie van een huurcontract nodig of een kopie van een koopcontract.

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u moet meesturen.

Is de inventaris (inboedel) eigendom van de horecaonderneming?

Ja

Vanaf welke datum is de inrichting eigendom van de horecaonderneming?

1 juni 2024

Voor welk bedrag is het uw eigendom geworden?

Arbeidsverleden

Het arbeidsverleden

Hoe heeft u de afgelopen drie jaar inkomen ontvangen?

Ik was zelfstandig ondernemer

Bijlagen bij arbeidsverleden ondernemer:

Per ondernemer een bewijs waarop staat hoe het inkomen van de afgelopen twee jaar is ontvangen, bijvoorbeeld:

- Bij loondienst: een kopie van de laatste 24 loonstroken en/of een kopie van de twee laatste jaaropgaven
- Bij zelfstandig ondernemerschap: een kopie van de laatste twee jaar jaarverslagen of laatste twee jaar belastingaanslagen) van het bedrijf
- Bij een uitkering: een kopie van de uitkeringsgegevens van de laatste twee jaar

Aan het einde van de aanvraag krijgt u een overzicht met alle bijlagen die u nodig heeft. Verzamel dan alle bijlagen.

Is de horecavergunning eerder verleend?

Ja

Verleende vergunningen

heeft al de horeca vergunningen lopen in gemeenten Pijnacker-Nootdorp voor haar bedrijf Trattoria Rodolfo

Is de horecavergunning eerder geweigerd of ingetrokken?

Nee

Is er de afgelopen vijf jaar een bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boete opgelegd?

Nee

Heeft u momenteel openstaande schulden?

Nee

Bent u en/of andere uiteindelijk zeggenschaphebbenden, de afgelopen vijf jaar veroordeeld, een schikking (transactie) aangegaan met het Openbaar Ministerie of anderszins als verdachte aangemerkt (geweest)?

Nee

Bijlagen

Bijlagen

U moet de volgende bijlagen verplicht meesturen.

Bijlage bij terrasvergunning

Stuur met uw aanvraag een situatietekening mee met hierop onderstaande gegevens

- Terrasplattegrond, schaal 1:100 of 1:50 met terrasmarkering
- Ligging van terras t.o.v. horecabedrijf of detailhandelsbedrijf, naastgelegen panden en objecten in openbare ruimte
- Plaatsing van tafels, stoelen, banken, terrasschermen, -schotten, bloembakken, hagen en parasols
- Wijze van opslag terrasmeubilair na gebruik, tijdens exploitatieperiode
- Schriftelijke toestemming burens (hoeft alleen als terras breder is dan gevel)
- Offerte met foto- en beeldmateriaal type en kleurstelling terrasmeubilair (hoeft alleen als terras in een gebied ligt dat geldt als rijksbeschermd dorpsgezicht en/of bij een beschermd monument)

Bijlagen bij de horecaonderneming

- Bedrijfsplan
- Openingsbalans
- Begrotingsbalans
- Financieringsbalans
- Plattegrond van uw horecaonderneming. Hierop moeten de volgende gegevens kunnen zien:
 - Grenzen van het terrein van de horecaonderneming
 - Ligging van de gebouwen, en hoe ze zijn ingedeeld
 - Functie van iedere ruimte in het gebouw

Bijlagen bij leidinggevende(n)/exploitatievergunning/drank- en horecavergunning

Van de ondernemer en elke leidinggevende

- Kopie van de arbeidsovereenkomst (medewerker) en het ID-bewijs (medewerker en ondernemer)

Bijlagen bij ondernemingsvermogen

- Een bewijs van uw inkomen over de laatste 24 maanden: loonstroken, belastingaangiften, balansen of een uitkeringsbrief
- Uit de bewijsstukken moet de omvang en herkomst van het eigen vermogen blijken

Bijlagen bij gebouw

- Een kopie van een huur- of koopcontract

Bijlagen bij arbeidsverleden

Per ondernemer een bewijs waarop staat hoe het inkomen van de afgelopen twee jaar is ontvangen, bijvoorbeeld:

- Bij loondienst: een kopie van de laatste 24 loonstroken en/of een kopie van de twee laatste jaaropgaven
- Bij zelfstandig ondernemerschap: een kopie van de laatste twee jaar jaarverslagen of laatste twee jaar belastingaanslagen) van het bedrijf
- Bij een uitkering: een kopie van de uitkeringsgegevens van de laatste twee jaar
- Voeg een kopie weigeringsbesluit en/of intrekkingbesluit toe (indien van toepassing)
- Voeg een kopie van de bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke toe (indien van toepassing)
- Voeg een kopie van de schikking (transactie) met het OM toe (indien van toepassing)

Nadat de aanvraag is ingediend wordt er een casemanager aangesteld. Als er stukken ontbreken vraagt de casemanager of het Bibobloket u om de Bibob-bijlagen aan te leveren. U kunt de bijlagen per e-mail sturen naar de contactpersoon of persoonlijk inleveren. De Bibob-bijlagen worden op een vertrouwelijke manier opgeslagen en behandeld.

Bijlagen

bijlage: IMG_0040.jpg; IMG_0041.jpg; IMG_0042.jpg; IMG_0043.jpg; IMG_0044.jpg

Akkoordverklaring

Akkoordverklaring

- Ik heb de vragen in het kader van de wet Bibob volledig naar waarheid ingevuld
- Ik weet dat er kosten verbonden kunnen zijn aan deze aanvraag

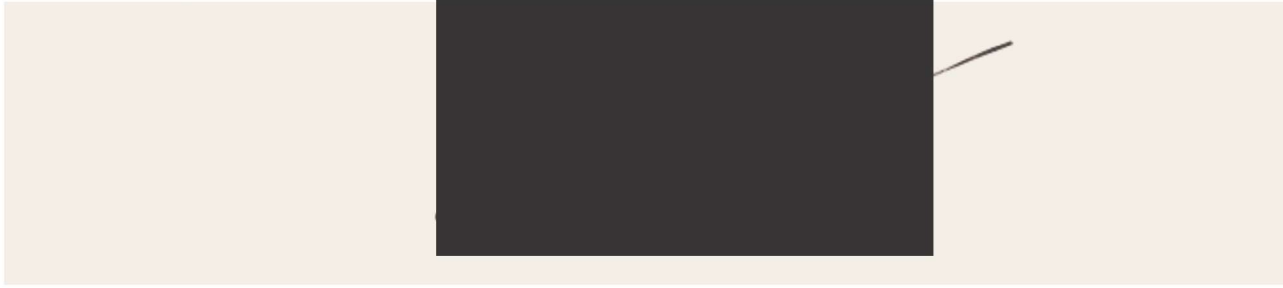
Ja, ik ga akkoord

ja

Digitaal ondertekenen

Ondertekenen

Handtekening



Naam

[Redacted Name]

Datum inzending

6 augustus 2024 11:17

Beste [Redacted Name]

Wij hebben uw inzending van het formulier "Integrale horecaverunning" namens "CUP espressobar" op ontvangen.

De inzending is geregistreerd onder zaaknummer 1127382.

U kunt uw ingevulde formulier vanaf deze pagina (eenmalig) downloaden en opslaan in uw administratie.

Wij behandelen uw aanvraag binnen 40 werkdagen.

Heeft u nog vragen, neem dan contact met ons op via het [contactformulier](#) of telefoonnummer 14 070

Het is belangrijk dat u daarbij het zaaknummer vermeldt.

Vriendelijke groet,

Gemeente Leidschendam-Voorburg