

- a) U bent verantwoordelijk voor de algehele veiligheid op het evenemententerrein (zie ingediende “Bijlage 1: Plattegrond” dit een onderdeel van “Veiligheidsplan SiZoKa 2024”). Dit betekent dat u rekening houdt met alle veiligheidsrisico’s die redelijkerwijs te voorzien zijn en daarvoor passende maatregelen neemt.
- b) Uw huisregels dienen bekend te zijn bij de bezoekers vóór het betreden van het evenemententerrein.
- c) U brengt omwonenden, omliggende bedrijven en betrokkenen op de hoogte van het evenement.
- d) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 17 augustus 2024 vanaf 12:00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 24 augustus 2024 om 12:00 uur.
- e) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - maandag 08:30 – 16:00 uur;
 - dinsdag 08:30 – 16:00 uur;
 - woensdag 08:30 – 16:00 uur;

- donderdag 08:30 – 16:00 uur;
 - vrijdag 08:30 – 19:30 uur.
- Vanaf deze tijden is het evenement toegankelijk voor bezoekers.
De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- f) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben.
 - g) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners).
 - h) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
 - i) U plaats voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
 - j) U zorgt voor parkeergelegenheden, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
 - k) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan SiZoKa 2024" (hierna: veiligheidsplan).
 - l) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
 - m) U houdt nooduitgangen, brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
 - n) U vangt de fecaliën op in een waterdichte voorziening en voert de fecaliën op een juiste wijze af door deze in het riool te brengen of af te voeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting. Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de fecaliën op een juiste manier af. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, de heer H. Brussen, tel. (0315) 292 292.
 - o) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
 - p) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
 - q) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
 - r) De horecatelefoon van de politie 088-6617261 is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
 - s) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier.
 - t) In geval van calamiteit voert u uw veiligheidsplan uit.
 - u) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
 - v) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>

In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.

- b) U zorgt voor voldoende verkeersregelaars conform het veiligheidsplan.
- c) U plaatst de snackwagen, toiletten en hekken op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- d) U plaatst een luchtkussen, het luchtkussen moet gecertificeerd zijn en dusdanig zijn opgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden waaronder het certificaat is afgegeven volgens het WAS (Warenwetbesluit attractie-en Speeltoestellen). Het opstellen en gebruik van het lucht-/springkussen moet aan het 'protocol gebruik lucht-/springkussen of opblaastoestellen in de openbare ruimte' voldoen. Tijdens het

gebruik van het springkussen dient te allen tijde toezicht te worden gehouden door een verantwoordelijke (volwassene) van de organisatie van het evenement.

- e) Vuur (m.u.v. het kampvuur) wordt uitsluitend alleen in de daarvoor bestemde vuurkorven/-schalen gestookt.
- f) Bij gebruik van de vuurkorf/-schaal en/of barbecues is er altijd zand/water en een draagbare brandblusser aanwezig. Het gebruik van de vuurkorf/-schaal en/of barbecue vindt alleen plaats alleen onder toezicht van een volwassene.
- g) Het gebruik van het water/zwembad vindt alleen plaats alleen onder toezicht van een volwassene.
- h) Het niet is toegestaan om vapes met een smaak (anders dan tabakssmaak) te verkopen tijdens het evenement.

2. Ontheffing kampvuur

In de aanvraag verzoekt u om de gebruikte schone pallets te verbranden.

U krijgt een ontheffing voor het verbranden van afval: door u aangetoonde schone pallets, snoeiafval (zonder blad) en openhaardhout (te koop bij een tuincentrum) (artikel 10.63 Wet milieubeheer).

Voor u gelden de volgende voorwaarden:

- a) U deponeert het hout voor het kampvuur op de terreinen niet eerder dan 24 uur voorafgaande aan de activiteiten.
- b) U stapelt het hout op een correcte wijze.
- c) U meldt illegale storting van hout door derden onmiddellijk aan het college.
- d) U verbrandt alleen onbehandeld schone houten pallets, het maximale volume van de brandstapel mag **50 m³** bedragen.
- e) U ontsteekt de brandstapel niet als er ander afval op de brandstapel bevindt.
- f) **U ontsteekt de brandstapel niet bij extreme droogte! Er mag niet gebrand worden indien natuurbrandrisico fase 2 (extra alert) van toepassing is. U dient zelf op de site <http://www.natuurbrandrisico.nl/> te kijken of er gebrand mag worden.**
- g) Het stoken mag geen gevaar, schade of hinder opleveren voor de omgeving en het verkeer.
- h) U bent aanwezig tijdens de verbranding en draagt zorg voor een goed brandend vuur, zodat zo min mogelijk rookontwikkeling plaatsvindt (het toezicht kan ook plaatsvinden namens u als die toezichthouder ouder is dan 18 jaar).
- i) U of een door u aangewezen toezichthouder draagt de toestemming bij zich tijdens de verbranding.
- j) De verbranding mag niet plaatsvinden in de periode tussen zonsondergang en zonsopgang.
- k) De ontsteking mag niet plaatsvinden als het regent of als het dreigt te gaan regenen.
- l) U gebruikt geen vloeistoffen om het vuur aan te steken (alleen stro en dergelijke is toegestaan).
- m) U waarborgt de veiligheid van de toeschouwers.
- n) Er zijn voldoende eerste hulp- en brandblusmaterialen aanwezig.
- o) U herstelt binnen 14 dagen na de activiteiten de ondergrond van de vuurplaats na de verbranding.

Ook voor het ophalen van de verbrandingsresten neem u contact op met mijn collega Bas Tempels van de afdeling Wijken en Beheer via telefoonnummer: 0315-292 292.

3. Ontheffing kamperen

U krijgt ook ontheffing voor het plaatsen van kampeermiddelen van 19 tot en met 23 augustus 2024 (van donderdag tot en met zondag) op het terrein, gelegen aan de Idinkbos, naast Toldijk 9 te Sindere (artikel 6:21 van de APV).

Voorschriften

- a) U stelt omwonenden vooraf in kennis van uw kampeeractiviteit.
- b) U beperkt (geluids)overlast afkomstig vanaf het kampeerterrein voor omwonenden en omliggende bedrijven zoveel mogelijk.
- c) U gebruikt geen open vuur.
- d) U waarborgt bij het plaatsen van de kampeermiddelen (tenten) de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten.
- e) U plaatst de kampeermiddelen zo, dat u ingeval van nood aan hulpdiensten onbelemmerd de doorgang kan verlenen.

- f) Op de camping dient er op rechte stukken een vrije doorrijbreedte te zijn van 3,5 meter, in bochten een vrije doorrijbreedte van 5,5 meter te zijn en een vrije doorrijhoogte van 4,2 meter.
- g) U zorgt ervoor dat in de nachtelijke uren toezicht (tevens ook brandwacht) is op het kampeerterrein.
- h) Op de camping mag er in de nacht geen geluidsoverlast plaats vinden.
- i) U houdt een nachtverblijfsregister bij. Het nachtverblijfsregister bevat voor iedereen, aan wie gelegenheid tot overnachten is verschaft, tenminste de volgende gegevens:
 - Naam, adres en woonplaats, geboortedatum;
 - Datum van aankomst en datum van vertrek;

Op verzoek verstrekt u deze gegevens aan Politieteam Oude IJsselstreek.

Als u hierover vragen heeft kunt u terecht bij ons team Belastingen, zij zijn bereikbaar via het volgende telefoonnummer: (0315) - 292 292.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning [REDACTED]

Een nota voor de betaling van de leges wordt nog nagezonden. Ik verzoek u dit bedrag vóór de vervaldatum op de nota te betalen.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaontheffing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,



Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Aanvraagformulier evenementenvergunning 2024.pdf
- Veiligheidsplan SiZoKa 2024
- Gemeente OIJ - Checklist toegankelijkheid evenementen
- Gemeente OIJ - Protocol luchtkussens

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.