



Jaarprogramma uitvoering en handhaving Omgevingswet Almere 2024

Bouwen, Gebouwgebruik en
Ruimtelijke Ordening

Opgesteld en vormgegeven door
Gemeente Almere, Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Versie: 1 juli 2024

Gemeente Almere





Inhoud

1 Inleiding	03
2. Algemeen	04
2.1 Programmatische aanpak VTH-taak	04
2.2 Afstemming jaarprogramma	05
3. Belangrijke ontwikkelingen	06
3.1 Coalitieakkoord	06
3.2 Omgevingswet en Wkb	07
3.3 Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	08
3.4 Monitoren financiële impact Omgevingswet en Wkb	09
3.5 Overige ontwikkelingen	09
4. Activiteiten VTH in 2024	10
4.1 Frontoffice / tweedelijns klantcontact	11
4.1 Vergunningen	12
4.2 Toezicht bouw- en sloopactiviteiten met vergunning	13
4.3 Toezicht en handhaving bestaande gebouwen	14
4.4 Brandveiligheid	15
4.5 Ondermijning	16
4.6 Beleid en Kwaliteitsmanagement	17
5. Evalueren en bijstellen	18
BIJLAGEN	
1. Borging geld en formatie.	20
2. Kwaliteitscriteria.	22



1. Inleiding

In dit jaarprogramma schrijven we op welke taken de gemeentelijke afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) in 2024 uitvoert op basis van de Omgevingswet.

1.1 VTH-TAAK BEBOUWDE OMGEVING

Wanneer je een gebouw bezit of gebruikt krijg je te maken met regels waaraan je je moet houden. De regels zijn er op gericht dat het gebouw veilig, gezond en duurzaam genoeg is. Het gebruik van het gebouw moet ook passen in het Omgevingsplan. De gemeente controleert of dit gebeurt. We beoordelen vergunningen en houden toezicht op de uitvoering van vergunningen. Ook voeren we toezicht en handhavingstaken uit op het gebied van algemene regels over bestaande gebouwen. De taken worden door de gemeente zelf uitgevoerd, maar ook door andere organisaties. De Omgevingsdienst ziet bijvoorbeeld toe op milieuregels en de Veiligheidsregio (Brandweer) helpt de gemeente bij het beheersen van risico's op o.a. brand en het mogelijk houden van een goede hulpverlening.

1.2 SAMENHANG MET UITVOERINGS- EN HANDHAVINGSSTRATEGIE

Voor het Omgevingsplan van Almere en de regels uit het Besluit bouwwerken leefomgeving heeft de gemeente in 2024 een (nieuwe) Uitvoerings- en handhavingsstrategie vastgesteld. Deze strategie is de basis voor dit jaarprogramma. De strategie is [hier](#) te vinden.

Dit is het eerste jaarprogramma dat valt onder de nieuwe strategie die sinds 1 januari 2024 van kracht is. We beschrijven hierin de actuele ontwikkelingen en onderwerpen waaraan de gemeente werkt in 2024. In 2025, 2026 en 2027 zal vervolgens een jaarlijkse voortgangsrapportage worden gemaakt. Daarin blikken we telkens terug op de uitgevoerde activiteiten, ontwikkelingen die van invloed zijn en de activiteiten die in het opvolgende jaar worden uitgevoerd.

LEESWIJZER

Dit document is als volgt opgebouwd:

H2 Toelichting programmatische aanpak VTH-taken H3

Belangrijke ontwikkelingen

H4 Activiteiten die prioriteit hebben per onderdeel van de
VTH-taken

H5 Monitoring en evaluatie

In de bijlage zijn een aantal onderdelen van het uitvoeringsprogramma verder uitgewerkt, op basis van afspraken die de gemeente heeft gemaakt met de provincie in het kader van Interbestuurlijk toezicht.

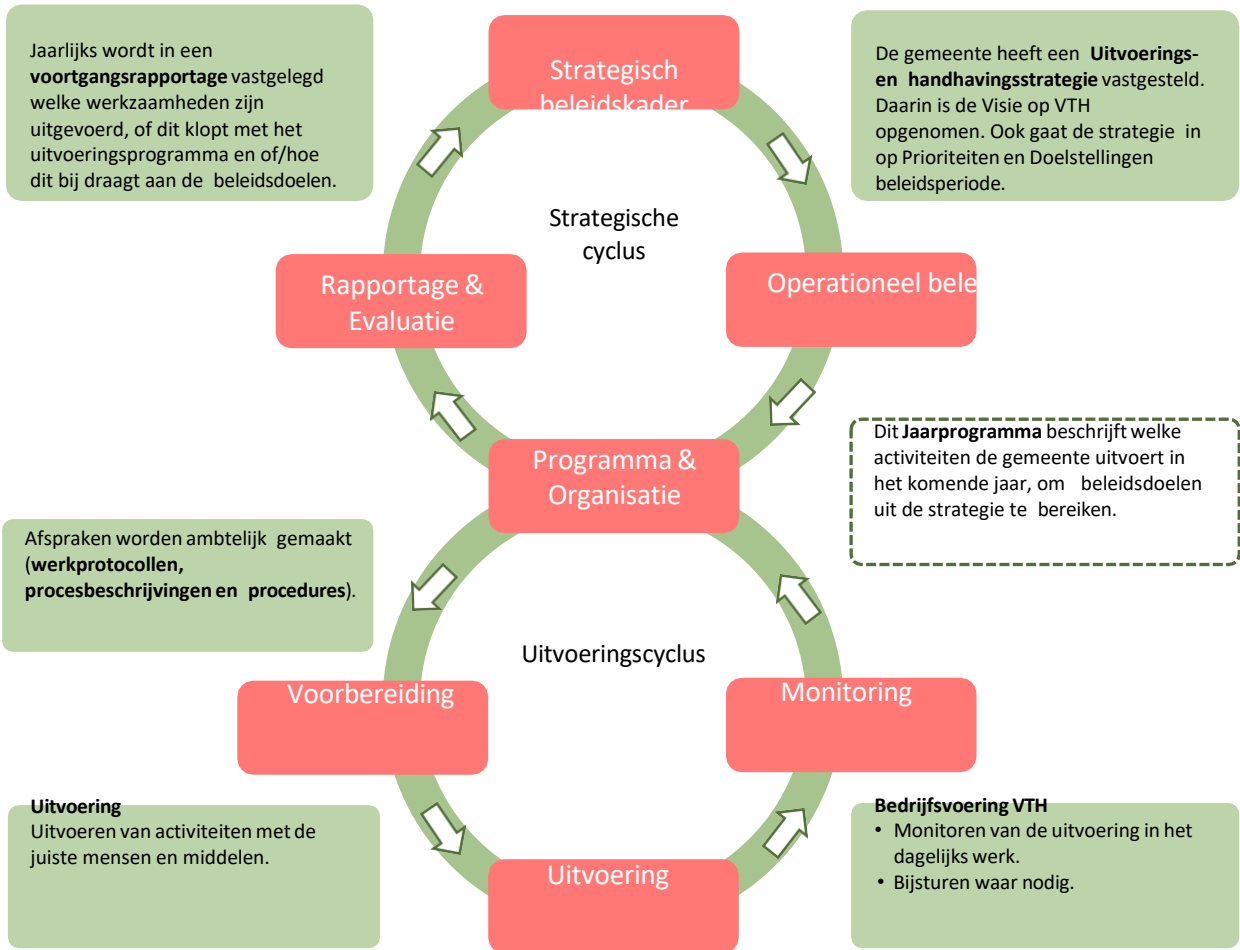


2. Algemeen

De gemeente voert het beleid over VTH-taken in de bebouwde omgeving uit volgens een wettelijk bepaalde beleidscyclus. Hieronder lees je waarom en hoe we dit doen.

2.1 PROGRAMMATISCHE AANPAK VTH

Op basis van de voormalige Wabo en huidige Omgevingswet volgt het beleid over VTH-werkzaamheden een vast proces. Deze procescyclus noemt men ook wel de ‘big eight’ waarin het maken van plannen, uitvoeren van werkzaamheden, monitoren en bijstelling elkaar continu opvolgen. Aan de rechterkant van deze pagina is de beleidscyclus visueel gemaakt.





2.2 AFSTEMMING JAARPROGRAMMA

De keuzes over de uitvoering VTH-taken zijn, daar waar zinvol, afgestemd met VTH- partners binnen en buiten de gemeente. Er is een nauwe samenwerking met Veiligheid (afdeling Bestuur, Veiligheid, Leefbaarheid en Strategie), het team Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte (afdeling VTH), de politie, de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi- en Vechtstreek (OFGV), de Veiligheidsregio Flevoland, de waterschappen en de Provincie. En in het kader van ondermijning werken we bijvoorbeeld ook nauw samen met andere partners.

Omgevingsdienst

Voor de gemeente Almere voert de OFGV de wettelijke milieutaken uit, zowel basis- als plustaken. De OFGV is een gemeenschappelijke regeling. De gemeente heeft samen met de andere deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling een regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie vastgesteld, die is afgestemd op de gemeentelijke strategie voor thuistaken op het gebied van bouwen en ruimtelijke ordening. Ieder jaar wordt er een uitvoeringsprogramma gemaakt voor het gehele grondgebied, met een bijlage die gemeente specifiek is. Ook wordt er per gemeente ieder jaar een jaarrapportage opgesteld, met een evaluatie die is opgesteld door de gemeente zelf.

Veiligheidsregio

Voor de gemeente Almere voert de Veiligheidsregio diverse taken uit. In relatie tot de VTH-taken is er bijvoorbeeld een nauwe samenwerking met de brandweer, specifiek op het gebied van risicobeheersing.

Deze samenwerking is belangrijk omdat de VTH-taak van de gemeente als de risicobeheersingstaken van de veiligheidsregio op elkaar ingrijpen. De veiligheidsregio-brandweer heeft om die reden ook een adviseur complexe objecten

gedetacheerd, die in het gemeentehuis werkt en adviseert bij omgevingsvergunningen en handnavingsvraagstukken voor complexe objecten. Andersom is er op deze wijze ook verbinding naar de brandweerorganisatie, waar het gaat om delen van ontwikkelingen in de gemeente die voor de veiligheidsregio van belang zijn.

In 2023 zijn de Veiligheidsregio en gemeente tot de conclusie gekomen dat de afspraken over de samenwerking vernieuwd moeten worden. Redenen daarvoor zijn de volgende: De huidige afspraken zijn meer dan tien jaar oud. Afspraken zijn in praktijk niet voldoende vaak geëvalueerd en het beeld is dat er onvoldoende groei/aanpassingen zijn doorgevoerd, die nodig zijn om mee te groeien met de vraagstukken in Almere.

In 2024 startten we met een herijking van de gemaakte afspraken en brengen we in beeld wat er naar de toekomst toe nodig is.

Overige veiligheidspartners

Zoals ook te lezen in de veiligheidsagenda heeft de gemeente nauwe samenwerkingsverbanden met de Nationale politie. Ook aan het samenwerkingsverband RIEC-midden Nederland levert de gemeente actief een bijdrage. Dit soort samenwerkingsbanden zorgen ervoor dat er op alle niveaus in de organisatie nauwe afstemming is over de inzet van bestuursrecht en strafrecht, zoals beoogd met de Omgevingswet.



3. Belangrijke ontwikkelingen

Het afgelopen jaar is er door de gemeente gewerkt aan de ambities uit het coalitieakkoord. Ook hebben we ons zo goed mogelijk voorbereid op de Omgevingswet. In dit hoofdstuk lees je een korte toelichting op deze ontwikkelingen, in de vorm van een terugblik en toelichting van de stand van zaken. Aan het einde van dit hoofdstuk staan we ook stil bij een aantal overige relevante ontwikkelingen, zoals de nieuwe Wet goed verhuurderschap die door de afdeling VTH wordt uitgevoerd.

3.1 COALITIEAKKOORD

In het coalitieakkoord zijn meerdere doelstellingen opgenomen die gaan over taken die de gemeente uitvoert in het kader van de Uitvoerings- en handhavingsstrategie Omgevingswet Almere 2024-2027. We trekken dit in deze rapportage iets breder en benoemen ook een aantal ambities die vallen onder de taken van de Omgevingswet. De reden is dat deze rapportage gaat over het toezicht op gebouwen en het gebruik hiervan. De aangehaalde ambities gaan hier ook over. Waar het gaat om een taak die valt onder een andere rapportage geven we dit wel aan.

3.1.1 Terugblik

Per 1 januari 2023 zijn financiële middelen beschikbaar gekomen die zijn opgenomen in het coalitieakkoord. Sinds die tijd zijn er eerste resultaten bereikt. Bijvoorbeeld:

- Tijdens het voorbereiden op de Omgevingswet is mede gestart met het stroomlijnen van vergunningprocessen. Zie ook de verdere toelichting onder hoofdstuk 3.2.
- Het aantal toezichturen op asbestverwijdering door particulieren is verhoogd, via een opdracht aan de Omgevingsdienst. ⁽¹⁾

- Het stimulerend energietoezicht is met een Intentieovereenkomst ondergebracht bij de Omgevingsdienst. Aan de invulling met een meerjarig plan van aanpak wordt nu gewerkt. ⁽¹⁾
- We zijn gestart met de inhaalslag Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). In 2023 zijn hiertoe een aantal activiteiten uitgevoerd:
 - Het werven van nieuwe collega's;
 - Starten met inwerken en waar nodig opleiden van nieuwe collega's.
- Het aantal controles van bedrijfsgebouwen die zijn gevestigd op bedrijventerreinen is per 1 januari 2023 verhoogd naar zes integrale controles per jaar.
- Het aantal geplande controles brandveiligheid is verhoogd.

3.1.2 Aandachtspunten

Er zijn ook aandachtspunten zichtbaar geworden in 2023:

- De ontwikkeling in de arbeidsmarkt heeft als effect gehad dat er meer tijd en aandacht nodig is om nieuwe VTH-medewerkers te werven, op te leiden en in te werken.
- Mede hierdoor kost het in praktijk ook meer tijd om afspraken over het afhandelen van meldingen te actualiseren en implementeren.
- Het gevolg is dat een aantal voorgenomen projecten later zullen starten dan gedacht. Het project 'ouder wordende stad', dat is gericht op het monitoren en actief toezien op gevolgen van veroudering van gebouwen, is daar een voorbeeld van.
- Met de investeringen die de gemeente doet op basis van het coalitieakkoord is er nog geen lange termijnoplossing, omdat indexatie niet aan de orde is ten opzichte van groei van de stad.

(1) De verantwoording hierover valt verder onder de rapportages over uitvoering van taken door de Omgevingsdienst.



- De huidige financiële situatie van de gemeente geeft onzekerheid in de organisatie en het dagelijks werk. Eventuele bezuinigingen zullen ertoe leiden dat de gemeente (sterker) terug moet treden en een groter beroep moet doen op de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven.
- In het geval van bezuinigingen krijgen we ook te maken met de ondergrens van adequaat toezicht. De provincie (Interbestuurlijk toezicht) houdt hier toezicht op.

3.2 OMGEVINGSWET

De Omgevingswet is op 1 januari 2024 in werking getreden. In de voorgaande jaren hebben we ons zo goed mogelijk voorbereid op alle veranderingen die deze wet met zich meebrengt. Nu de Omgevingswet in werking is, werken we met de nieuwe

processen en alle veranderingen die daarbij komen kijken. Tegelijkertijd werken we ook nog in het oude stelsel van de Wabo, om aanvragen die voor 1 januari 2024 zijn ingediend af te handelen.

3.2.1 Omgevingsloket

In de praktijk merken we dat het nieuwe Omgevingsloket nog niet altijd optimaal werkt. Zo is het omgevingsplan via 'regels op de kaart' door het vele onderhoud aan het Omgevingsloket niet altijd goed te raadplegen. Dat is niet alleen vervelend voor inwoners en bedrijven, maar ook voor medewerkers van de gemeente die moeten toetsen of iets binnen het omgevingsplan past. Ook krijgen we regelmatig vragen over onduidelijkheden in door het Rijk gemaakte vragenbomen in het kader van de 'vergunningcheck'. Tot slot was het in januari door een systeemfout tijdelijk mogelijk om aanvragen in te dienen zonder enige vorm van contactgegevens achter te laten.

Wanneer we systeemfouten of storingen in het Omgevingsloket tegenkomen, dan melden we deze bij het IPLO (de organisatie achter het Omgevingsloket) en waar nodig treffen we zelf maatregelen, bijvoorbeeld door extra informatie te plaatsen op onze eigen website.

3.2.2 Beslistermijn buitenplanse vergunningaanvragen

Een andere belangrijke ontwikkeling onder de Omgevingswet is dat de beslistermijn voor vergunningaanvragen voor buitenplanse omgevingsplanactiviteiten is verkort. Voorheen gold daar nog de uitgebreide procedure voor. Nu moeten deze aanvragen in de regel binnen de reguliere procedure met een beslistermijn van 8 weken (met eventueel 6 weken verlenging) afgehandeld worden.

Door deze kortere beslistermijn is de voorfase, voordat een vergunningaanvraag ingediend wordt, extra belangrijk geworden. In Almere hebben we hiervoor het proces 'verkennen en begeleiden van een initiatief' ingericht. Hierin wordt een initiatiefnemer



met een plan dat niet binnen het omgevingsplan past, zo goed mogelijk begeleid in de voorfase, om uiteindelijk een zo compleet mogelijke aanvraag in te dienen, die we dan ook binnen 8 weken kunnen beoordelen.

In sommige gevallen heeft de gemeenteraad bindend adviesrecht als aanvragen niet binnen het omgevingsplan passen. In die gevallen moet ook de raad binnen de beslistermijn van de vergunningaanvraag een bindend advies geven over de aanvraag. Binnen de verkorte beslistermijn kan dit een uitdaging zijn. Daarom monitoren we of de beslistermijn bij bindend adviesrecht haalbaar blijkt en maken we waar nodig werkafspraken met het Presidium van de gemeenteraad om de beslistermijn zo vaak als mogelijk te halen.

3.3 WET KWALITEITSBORGING VOOR HET BOUWEN (WKB)

Gelijktijdig met de Omgevingswet is op 1 januari 2024 de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (verder: Wkb) in werking getreden. Als gevolg hiervan is voor eenvoudige nieuwbouwwerken (in de zogeheten gevolgklasse 1) de bouwtechnische toetsing vooraf en het toezicht tijdens de bouw verschoven naar de markt. Initiatiefnemers moeten daarvoor een private kwaliteitsborger in de arm nemen die het bouwplan toetst aan de regelgeving en tijdens de bouw toeziet op de naleving bouwvoorschriften. Voor verbouwwerkzaamheden in gevolgklasse 1 treedt de Wkb naar verwachting in werking op 1 juli 2025.

Bij de gemeente moeten initiatiefnemers van een bouwplan in gevolgklasse 1 een vergunning voor de omgevingsplanactiviteit aanvragen. Verder moeten zij een bouwmelding doen, waarin ze laten weten welke kwaliteitsborger met welk

instrument toezicht houdt tijdens de bouwfase. Daarbij moet ook een risicobeoordeling en borgingsplan van de kwaliteitsborger zitten, zodat de gemeente kan nagaan of er met alle risico's rekening gehouden wordt. Na afloop van de bouwfase moet de initiatiefnemer een gereedmelding indienen, met daarbij de verklaring van de private kwaliteitsborger dat alles volgens de bouwregelgeving gebouwd is. Als er tijdens de bouwfase iets misgaat, dan behoudt de gemeente de bevoegdheid om handhavend op te treden.

3.3.1 Ontwikkelingen m.b.t. de Wkb

Op het gebied van de Wkb zijn er in de komende jaren nog ontwikkelingen te verwachten. Zo moet monitoring op landelijk niveau uitwijzen of en wanneer de wet ook kan gaan gelden voor complexere bouwwerken (gevolgklassen 2 en 3). Ook moeten er met het Rijk nog afspraken gemaakt worden over de financiële compensatie van de handhavingstaak die bij gemeenten achterblijft. Tot slot heeft de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (verder: BZK) nog een wetstechnische oplossing toegezegd voor gevallen waarin een verklaring van de kwaliteitsborger bij de gereedmelding ontbreekt, vanwege een kleine niet herstelbare afwijking van bouwregelgeving, waarbij handhavend optreden onevenredig is.

We volgen de ontwikkelingen rondom de Wkb op de voet en leveren binnen VNG- verband, als lid van de vaste Wkb-klankbordgroep regelmatig input voor overleggen tussen de VNG en BZK. Dit doen we al enkele jaren en zetten we voort nu de Wkb in werking is getreden. Ook blijven we waar mogelijk actief een inhoudelijke bijdrage leveren aan VNG-handreikingen op het gebied van de Wkb, zoals de Handreiking Toezicht en Handhaving Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.



3.4 MONITOREN FINANCIËLE IMPACT

De Omgevingswet en Wkb samen hebben financiële gevolgen voor de gemeente Almere. Voor het behandelen van meldingen op grond van de Wkb mogen we als gemeente geen leges heffen. Dit mocht voorheen voor het verlenen van bouwvergunningen wel. Ook is nog niet helemaal duidelijk hoe vaak er tijdens de bouw iets mis gaat, dat de kwaliteitsborger niet opgelost krijgt met de initiatiefnemer, waardoor wij alsnog handhavend moeten optreden.

We hebben in 2020 en 2021 onderzoek laten doen naar de financiële gevolgen van de Omgevingswet en de Wkb voor het uitvoeren van de VTH-taken in Almere. Met de resultaten van dat onderzoek hebben we in september 2021 de gemeenteraad [geconsulteerd](#). Als gevolg van de consultatie heeft de gemeenteraad vanaf inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wkb jaarlijks 1,5 miljoen euro extra ter beschikking gesteld voor de uitvoering van de VTH-taken.

3.4.1 Wat we doen in 2024

Nu de Omgevingswet en Wkb eenmaal in werking zijn getreden, monitoren we de financiële gevolgen van deze wetten in de praktijk en informeren we de raad daar jaarlijks over. In 2024 werken we daarom aan het maken van een dashboard om de financiële gevolgen van de wetten gemakkelijk inzichtelijk te maken.

3.5 OVERIGE ONTWIKKELINGEN

In het afgelopen jaar zijn er meerdere ontwikkelingen die in deze context extra tijd en aandacht vragen bij het uitvoeren van VTH-taken. Zonder volledig te willen zijn benoemen we een aantal belangrijke ontwikkelingen in het werk.

3.5.1 Toegenomen inzet op veiligheidsvraagstukken

De inzet op veiligheidsvraagstukken is toegenomen. Meer informatie over de inzet is te vinden in de veiligheidsagenda.

3.5.2 Wonen

We zien dat vraagstukken over wonen in toenemende mate onderdeel zijn van het werk van VTH. Denk hierbij aan het handhaven van de opkoopbescherming of aan het toezicht op de naleving van regels over kamerbewoning en woningsplitsing. Door de uitvoering van deze taken zien we in de praktijk soms ook dat het beleid in individuele gevallen tot knellende situaties kan leiden in de gespannen woning- en huurmarkt. Waar nodig blijven we aandacht vragen voor de uitvoerbaarheid en de effecten van ons woonbeleid in de stad.

Een belangrijke ontwikkeling op het gebied van woonbeleid is de Wet goed verhuurderschap. Deze wet geldt sinds 1 juli 2023 en geeft de gemeente mogelijkheden om ongewenst verhuurbedrag tegen te gaan. De gemeente kan door deze wet handhavend optreden bij bepaalde gevallen van ongewenst verhuurbedrag. Hiervoor is een gemeentelijk [meldpunt](#) ingericht op de website, waar huurders melding kunnen maken van ongewenst verhuurbedrag. Ook is een beleidsregel gemaakt om goed te kunnen handhaven.

3.5.3 Duurzaamheid/energietransitie

Het aantal wetten en regels over duurzaamheid en energietransitie neemt toe. De afgelopen jaren is gebleken dat nieuwe landelijke regelgeving/beleid niet resulteert in extra geld voor het uitvoeren van de gemeentelijke VTH-taak.

Voor de VTH-taken op het gebied van dit onderwerp wordt een ambtelijke koers op duurzaamheid gemaakt, die we gaan vertalen in keuzes over financiering en uitvoering van VTH-taken. Waar nodig leveren we bij de jaarlijkse programmabegroting financieringsvoorstellen aan.



4. Activiteiten 2024

De uitvoerings- en handhavingsstrategie Almere 2024-2027 is de basis voor het uitvoeren van VTH werkzaamheden in 2024. In dit hoofdstuk lees je over de werkzaamheden die de gemeente afdeling VTH in 2024 prioriteit geeft.

Eerst is een korte algemene inleiding opgenomen.

Vervolgens lees je op de pagina's hierna per onderdeel van VTH wat de gemeente wil bereiken en gaat doen.

Probleem- en risicoanalyse

In de uitvoerings- en handhavingsstrategie Almere 2024-2027 is een probleem en risicoanalyse gemaakt over de activiteiten die in Almere worden uitgevoerd met een vergunningplicht en/of algemene regels uit de Omgevingswet. De probleemanalyse vormt de basis voor sturing op het werk van VTH in de beleidsperiode.

Algemene problemen/risico's

In de probleem- en risicoanalyse zijn in de eerste plaats een aantal algemene problemen/risico's opgenomen. Het gaat hier om de volgende problemen/risico's:

- Gebouwen die niet voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving kunnen bijvoorbeeld onveilig zijn in het gebruik en brandsituaties. Een ander probleem is dat ze niet bruikbaar of duurzaam kunnen zijn. Dit is afhankelijk van de regels waaraan het gebouw niet voldoet.
- Door de Omgevingswet zijn afhandeltermijnen van VTH-producten ingekort. Dit legt meer druk op de VTH organisatie.
- In de bouwfase van gebouwen wordt het toezicht sinds 2024 grotendeels uitgevoerd door private partijen. De rol van de gemeente verandert en het is onbekend of er toegenomen risico's zijn op bouwfouten.

Specifieke Almeerse problemen/risico's

- De stikstofcrises raakt Almere extra hard, gelet op de woningbouwopgave. Dit zelfde geldt mogelijk voor de financiële impact van de Omgevingswet, waarop we een monitor hebben ingesteld.
- Bodemdaling is een typisch Almeers probleem. Bodemgesteldheid is een specifiek punt om rekening mee te houden wanneer je een gebouw bouwt.
- Almere heeft boring vrije zones. Ook daar moet je dus rekening mee houden.
- Toezicht en handhaving worden in Almere niet standaard geïndexeerd, terwijl de stad hard groeit. Hierdoor is het een uitdaging om zowel vragen van inwoners tijdig en goed te behandelen als goed toezicht uit te oefenen op algemene belangen in de stad.

Doelstellingen 2024-2027

In de uitvoerings- en handhavingsstrategie Almere 2024-2027 zijn doelen gesteld voor de beleidsperiode, gebaseerd op de genoemde probleem- en risicoanalyse. Deze doelen vatten we als volgt samen:

- We houden de uitvoering van VTH-taken op basis van de Omgevingswet nauwlettend in de gaten.
- We spelen tijdig in op onderzoeksverplichtingen op het gebied breedplaatvloeren, om zicht te houden op constructieve veiligheid van gebouwen.
- We voeren extra controles uit op bedrijventerreinen en in algemene zin op de brandveiligheid, ten opzichte van de periode voorafgaand aan het huidige beleid.
- Ontwikkelingen op het gebied wonen houden we in de gaten en waar nodig vragen we vanuit de VTH taak om nieuw beleid over wonen in de bestaande stad. Evaluatie van kamerverhuurbeleid is één van de onderwerpen die nodig zijn.
- Duurzaamheids- en energieopgaven die VTH raken hebben onze aandacht.

Op de volgende pagina's is per onderdeel van VTH aangegeven wat we dit jaar doen.



4.1 FRONT-OFFICE / TWEEDE LIJNS KLANTCONTACT



Wat we willen bereiken

We willen bereiken dat initiatiefnemers een volledige aanvraag indienen die voldoet aan:

- De eisen die het Besluit bouwwerken leefomgeving stelt aan veiligheid, gezondheid, duurzaamheid, bruikbaarheid en toegankelijkheid.
- Volledigheid van gegevens verstrekken zodat de aanvraag goed toetsbaar is (denk aan complete tekeningen en plattegronden)
- De bedoeling van het Omgevingsplan.
- Overige eisen die door derden worden getoetst. Bijvoorbeeld milieu-eisen indien deze van toepassing zijn, worden getoetst door de Omgevingsdienst.



Wat we doen in 2024

- Via een voortoets, dit is een service en legesvrij (voorportaal van een Verkennen Begeleiden Initiatief-traject) ondersteunen we burgers en initiatiefnemers. We geven duidelijkheid over het wel/niet passen van een initiatief in het omgevingsplan (bouwtechnisch of gebruik), voordat er een vergunningaanvraag wordt ingediend.
- We geven binnen 8 weken een schriftelijke bevestiging van de toetsing van het initiatief.
- We geven informatie en advies (telefonisch, fysiek en via de mail) over de toepasbaarheid (bouwtechnisch en gebruik) van een bouwwerk en evenement.
- Terugbelverzoeken worden binnen 48 uur afgehandeld.

De Frontoffice vormt het gezicht van de afdeling VTH voor informatie en advies voor burgers en initiatiefnemers. De gemeente draagt met deze service bij aan het zo soepel mogelijk te laten verlopen van een vergunningsproces en borgt de zorgvuldige informatie en advisering aan de initiatiefnemer. Als onderdeel van onze dienstverlening zorgen we ervoor dat onze website actueel is.

Met een voortoets controleert de gemeente of het initiatief past in het geldende omgevingsplan en informeert daarna over de (on)mogelijkheden van het initiatief (als voorportaal van een vergunnings- en of VBI traject) Een voortoets is een service vanuit de gemeente. De uitkomst van de voortoets omgevingsplan is geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Je kunt geen juridisch bezwaar maken tegen de uitkomst. Het aanvragen van een voortoets is kosteloos.

Omgevingswet

In de afgelopen jaren hebben wij ons zo goed als mogelijk voorbereid op de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb. Wet- en regelgeving is veranderd en hierbij is het noodzakelijk dat we de juiste advisering richting de initiatiefnemer hanteren. We faciliteren komend jaar scholing voor onze medewerkers om de kennis te optimaliseren en sluiten aan bij werkgroepen vanuit de VNG.

De eerste maanden van 2024 zijn de hoeveelheid voortoetsen ten opzichte van voorgaande jaren verdubbeld. Onduidelijkheid voor de initiatiefnemers over de nieuwe wet- en regelgeving en het feit dat de voortoets kosteloos is geworden, zijn hierin belangrijke factoren geweest.

Wat we meten

Aanvragen naar type	Procesverloop
Aantal voortoetsen	Doorlooptijden en kwaliteit van toetsing
Aantal fysieke, telefonische en schriftelijke contacten	Kwaliteit en percentage bereikbaarheid van de dienstverlening



4.2 VERGUNNINGEN



Wat we willen bereiken

- We willen dat initiatiefnemers gebouwwontwerpen maken die voldoen aan:
 - De eisen die het Besluit bouwwerken leefomgeving stelt aan veiligheid, gezondheid, duurzaamheid, bruikbaarheid en toegankelijkheid.
 - De bedoeling van het Omgevingsplan.
 - Overige eisen die door derden worden getoetst. Bijvoorbeeld milieu-eisen indien deze van toepassing zijn, worden getoetst door de Omgevingsdienst.
- We willen ons altijd houden aan de wettelijke termijnen voor het behandelen van aanvragen om een vergunning.



Wat we doen in 2024

- Via het proces ‘verkennen en begeleiden van een initiatief’ ondersteunen we initiatiefnemers en geven we duidelijkheid over de wenselijkheid en haalbaarheid van een initiatief, voordat er een vergunningaanvraag wordt ingediend. We adviseren waar nodig ook over participatie.
- We nemen binnen tien dagen na ontvangst van een aanvraag contact op met de initiatiefnemer.
- Ingediende aanvragen voor een omgevingsplan- en/of bouwactiviteit beoordelen we op basis van de wet- en regelgeving die van toepassing is.
- We zorgen dat onze besluiten voor een initiatiefnemer niet als een verrassing komen en houden ons aan wettelijke termijnen.
- We beoordelen de bouw- en gereedmeldingen op volledigheid.
- We beoordelen bouw- en gereedmeldingen risicogestuurd ook inhoudelijk. Dit komt voort uit de [raadsconsultatie](#) over de impact van de Omgevingswet en Wkb.

Bouwactiviteit en ingebruikname van gebouwen is nodig om de ambities van gemeente Almere te halen, zoals die zijn opgenomen in het coalitieakkoord.

De gemeente kan aan deze complexe processen een bijdrage leveren door het vergunningenproces zo soepel mogelijk te laten verlopen. Een tijdige en inhoudelijke beoordeling draagt bij aan de snelheid waarmee een initiatiefnemer verantwoord aan de slag kan.

In 2024 is extra aandacht voor de sturing op vergunningprocessen, omdat er sprake is van een duaal stelsel:

- Er zijn bouwplannen die nog moeten worden beoordeeld op basis van de regels uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, maar ook bouwplannen die vallen onder de procedures van de nieuwe Omgevingswet.
- Er zijn bouwplannen die door de gemeente zelf worden getoetst en ook bouwplannen die per 1 januari 2024 vallen onder private kwaliteitsborging. De gemeente beoordeelt dan alleen bouw- en gereedmeldingen.

Als onderdeel van onze dienstverlening delen we waar nodig en mogelijk actief informatie via de website. Ook zetten we casemanagers in, gedurende het gehele traject van verkenning en begeleiding initiatief tot en met afhandeling van ingediende vergunningaanvragen.

Wat we meten

Aanvragen naar type	Procesverloop
Aantal omgevingsvergunningen met een omgevingsplan- en/of bouwactiviteit	Doorlooptijd van aanvragen
Aantal bouw- en gereedmeldingen Wkb	Besluit op aanvragen
Aantal bezwaarschriften	
Aantal klachten	

Indicatoren Team Vergunningen 2024



4.3 TOEZICHT OP BOUW- EN SLOOPACTIVITEITEN MET EEN VERGUNNING OF MELDING



Wat we willen bereiken

- We willen dat aannemers vergunningen voor bouwen en slopen uitvoeren volgens het basisniveau dat is vastgelegd in het Besluit bouwwerken leefomgeving en de vergunde omgevingsplanactiviteit.
- We willen daarmee dat gebouwen gebruikt kunnen worden volgens het minimale niveau van veiligheid, gezondheid, duurzaamheid, bruikbaarheid en toegankelijkheid.



Wat we doen in 2024

- We houden (risicogestuurd) toezicht op Omgevingsplan-, bouw- en sloopactiviteiten in Almere via het toezichtsprotocol dat is vastgelegd in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie.
- We geven uitvoering aan de via het coalitieakkoord gewenste impuls aan het toezicht op asbestverwijdering. Het aantal toezichtsuren bij de Omgevingsdienst is verhoogd en het toezicht op asbestverwijdering door particulieren is ondergebracht bij de Omgevingsdienst.
- De prioriteit van het gemeentelijke toezicht ligt bij veiligheid, vervolgens hebben ook de andere onderdelen van het Besluit bouwwerken leefomgeving, het Omgevingsplan en de vergunning/melding aandacht.
- Bij vergunningen die vallen onder Gevolgklasse 2 en 3 voeren we inhoudelijke controles uit.
- Bij meldingen die vallen onder Gevolgklasse 1 en daarmee onder het stelsel van de Wkb houden we een beperkt aantal steekproeven, waarbij we ook inhoudelijk beoordelen of het aannemelijk is dat er gebouwd wordt volgens de regels uit het Besluit bouwwerken leefomgeving.

Toezicht op bouw- en sloopactiviteiten bestaat uit het risicogestuurd controleren van bouwwerkzaamheden en sloopwerkzaamheden. Dit toezicht vindt plaats in de fase nadat er een vergunning is afgegeven voor het bouwen en/of slopen van een gebouw(gedeelte).

Omgevingswet

In de afgelopen jaren hebben wij ons zo goed als mogelijk voorbereid op de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb. Het is nu nog niet geheel duidelijk wat er met de inwerkingtreding van de nieuwe wet- en regelgeving op ons afkomt. Uit onze eerste praktijkervaringen zal blijken of en op welke punten onze werkprocessen nog verbetering behoeven.

In de eerste maanden van 2024 ontstaat het beeld dat er bij de gemeente vooral (Buitenplanse) Omgevingsplanactiviteiten (OPA en BOPA) worden aangevraagd. Casemanagers besteden daarom extra aandacht aan communicatie over de overige toestemmingen die ook nodig zijn op basis van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

Wat we meten

Aanvragen naar type	Procesverloop
Aantal vergunde activiteiten.	Tijdsbesteding per gevolgklasse.
Aantal aanvragen gevolgklasse 1.	Bevindingen risicogestuurd toezicht gevolgklasse 1.
Aantal bezwaarschriften.	
Aantal klachten.	

Indicatoren Team Toezicht op vergunningen 2024



4.4 OMGEVINGSRECHT BEBOUWDE OMGEVING



Wat we willen bereiken

- We willen dat (het gebruik van) bestaande gebouwen en terreinen voldoet aan de minimale eisen uit het Omgevingsplan, eventuele vergunningen en het Besluit bouwwerken leefomgeving. Dit is de eigen verantwoordelijkheid van mensen die een gebouw bezitten of gebruiken. De gemeente houdt risico gestuurd toezicht.
- De voornaamste opgave in de bestaande stad is dat we in 2024 verdere stappen maken in de inhaalslag met betrekking tot het behandelen van vragen om toezicht en handhaving in/op (het gebruik van) bestaande gebouwen.



Wat we doen in 2024

- In de uitvoerings- en handavingsstrategie Omgevingswet Almere 2024-2027 is een prioritering van onderwerpen vastgesteld. Deze prioritering werken we in de beleidsperiode nader uit in nadere werkafspraken over de wijze waarop vragen en handavingsverzoeken worden behandeld door de gemeente.
- Het is nog onzeker of onderzoekplichten over de veiligheid van breedplaatvloeren nodig worden geacht door de Rijksoverheid. Vooruitlopend op deze verplichtingen voeren we een inventarisatie uit van de risico's in Almere.
- In 2023 hebben we in beeld gebracht welke kantoren moeten voldoen aan de label-c verplichting. Bij ongeveer vijftig gebouwen die in strijd lijken met de verplichting intensiveren wij het toezicht. In 2024 gaan we in gesprek met de gebouweigenaren, gericht op realisatie van een verbeterplan.
- Kennis over verouderingseffecten van gebouwen moeten we bijspijkeren. Wanneer er ruimte ontstaat om onderzoek te doen naar de ouder wordende stad kunnen we op die manier goed van start met een project 'ouder wordende stad'.
- Toezichthouders/handhavers bebouwde omgeving dragen waar nodig bij aan de integrale controles op bedrijventerreinen die het interventieteam organiseert.

Toezicht en handhaving in en om bestaande gebouw gaat over het controleren van de bouwkwaliteit (in steeds ouder wordende gebouwen) en het gebouwgebruik. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld constructieve veiligheid, brandveiligheid, bruikbaarheid en energiezuinigheid en het gebruik volgens het Omgevingsplan.

In 2023 is er extra geld beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van deze taak. Dit geld is gebruikt om mensen te werven, in te werken en waar nodig op te leiden. In de uitvoerings- en handavingsstrategie is een prioritering van onderwerpen opgenomen, die aan de orde kunnen zijn bij vragen van inwoners en bedrijven. Er is gestart met vernieuwen van werkafspraken op basis van deze prioritering. In 2024 zetten we dit voort. Ook zijn er een aantal onderwerpen die specifiek aandacht vragen, bijvoorbeeld door toekomstige regelgeving waarvoor de gemeente is aangewezen om toezicht te houden. We denken bijvoorbeeld aan:

- Inventarisatie in verband met toekomstige onderzoeksplicht breedplaatvloeren;
- Label-c verplichting kantoorgebouwen;
- Onderwerpen die in praktijk hoog complex zijn omdat beleid en regelgeving er niet is of ingewikkeld is:
 - Beleid over woningsplitsing en kamerverhuur;
 - Laag frequent geluid.

We weten niet of we al deze onderwerpen op korte termijn op kunnen pakken. Dit is mede afhankelijk van de voortgang die we bereiken in de inhaalslag.

Wat we meten

Aanvragen naar type	Procesverloop
Aantal controles, gepland door gemeente.	
Aantal vragen en meldingen.	
Aantal handavingsverzoeken.	
Aantal klachten.	

Indicatoren Team Toezicht bebouwde omgeving en ondermijning 2024



4.5 BRANDVEILIGHEID



Wat we willen bereiken

- Ons doel is dat iedereen binnen de gemeente Almere veilig kan leven, wonen en werken.



Wat we doen in 2024

- Brandveiligheidsmedewerkers geven advies over Omgevingsvergunningen met Omgevingsplan-, bouw- en gebruiksactiviteiten.
- Er wordt ook advies gegeven over de brandveiligheid van evenementenvergunningen.
- We beoordelen ook meldingen brandveilig gebruik.
- We starten in 2024 met het vullen van het nieuwe Register Externe Veiligheid.
- De focus van controleprojecten in/om bestaande gebouwen ligt in 2024 op publieksgebouwen. Er zijn ongeveer 600 gebouwen geselecteerd die we willen bezoeken en controleren. Je kunt bijvoorbeeld denken aan zorginstellingen, horeca en buurtcentra.
- Met het oog op een goede samenwerking met de veiligheidsregio evalueren we bestaande afspraken en bepalen wat er nodig is richting de toekomst.

Het toezicht op de brandveiligheid door de gemeente en Veiligheidsregio richt zich op het voorkomen van gevaarlijke situaties (preventie) en aandacht voor het veilig onderhouden van gebouwen in Almere. Veilig vluchten en beperking van schade aan de omgeving zijn daarbij belangrijke onderdelen, net als voldoende mogelijkheden voor hulpdiensten om (goed voorbereid) hulp te verlenen in een calamiteitsituatie.

Risicobeheersing verandert, mede door veranderende risico’s. Bijvoorbeeld omdat de samenleving in hoog tempo isoleert, digitaliseert en elektrificeert. Het brandgedrag van gebouwen is daardoor ook anders.

Isoleren gaat over duurzaamheid. De veranderende samenstelling van een gedeelte van de Almeerse bevolking zorgt soms ook voor een andere vorm van isolatie. Meer mensen wonen alleen en langer in hun woning. Dit geeft extra risico’s op het gebied van bijvoorbeeld zelfredzaamheid. Wijkgerichte preventieve interventies kunnen ons in de toekomst helpen om hier vroegtijdig iets aan te doen.

Samen met de veiligheidsregio werken we aan vernieuwde afspraken over risicobeheering in Almere en bijhorende werkafspraken over de taakverdeling tussen de gemeente en Veiligheidsregio.

Wat we meten

Aanvragen naar type	Procesverloop
Aantal brandveiligheidsadviezen.	Doorlooptijd.
Aantal brandveiligheidscontroles.	
Aantal behandelde gebruiksmeldingen.	

Indicatoren Team Toezicht op vergunningen 2024



4.6 ONDERMIJNING



Wat we willen bereiken

- Wij willen een bijdrage leveren aan de aanpak van ondermijning in Almere.
- In overeenstemming met de Veiligheidsagenda voeren we daarom in afstemming met partners, zoals het Regionaal expertisecentrum (RIEC) en de politie, gerichte controles uit. Daarbij draagt de gemeente met VTH-medewerkers bij aan de bestuursrechtelijke aanpak van criminaliteit waarbij legale bedrijven en (overheids)diensten worden gebruikt voor het mogelijk maken van criminele handelingen of het witwassen van geld.



Wat we doen in 2024

- We voeren zes integrale controles uit bij bedrijven die zijn gevestigd op bedrijventerreinen.
- We controleren de in Almere aanwezige vergunde seksinrichtingen zes keer per jaar.
- Alle drie de coffeeshops (waarvan er momenteel 2 open zijn) worden zes keer per jaar gecontroleerd.
- We reageren in afstemming met de politie op meldingen over misstanden die bijvoorbeeld binnenkomen via Meld Misdaad Anoniem en/of het gemeentelijke meldpunt ondermijning.
- Alle bestuurlijke rapportages die we van de politie ontvangen worden gecontroleerd door team veiligheid. Waar nodig maken VTH-medewerkers vervolgens een besluit over het aankondigen / opleggen van een dwangsom of bestuursdwang.
- In 2024 voeren we een samenwerkingsexperiment uit, waarbij we gebruik maken van landelijke data uit het systeem inspectieweb milieuv.

Ondermijning betekent dat criminelen uit de onderwereld gebruik maken van diensten van onze samenleving (de bovenwereld). Daardoor raken deze twee werelden met elkaar verweven. De aanpak van ondermijning is in Almere onderdeel van de gemeentelijke veiligheidsagenda. Ook de taken die de Omgevingsdienst uitvoert dragen bij aan het tegen gaan van ondermijning.

De gemeente investeert net als voorgaande jaren in integrale samenwerking en controles samen met partnerorganisaties. Er is recent een gemeentelijk meldpunt gemaakt als aanvulling op Meld misdaad anoniem en er wordt een samenwerking systeem geïntroduceerd, waarin partnerorganisaties kunnen samenwerken. De prioriteiten van VTH in 2024, binnen het onderwerp ondermijning lees je aan de linkerkant van deze pagina.

Milieucriminaliteit

Ondermijning lijkt vaak verweven te zijn met milieucriminaliteit. Bij milieucriminaliteit kun je denken aan bedrijven en personen die geld verdienen en daarbij het milieu vervuilen. Bijvoorbeeld door het lozen van afvalstoffen, omdat afvalstoffen afvoeren op de juiste manier geld kost. Het OM heeft in 2021 een nationaal dreigingsbeeld gemaakt, waarin o.a. Bodemvervuiling, Afvalcriminaliteit, en illegaal vuurwerk zijn benoemd.

Wat we meten

Aantal controles per onderwerp	
Ontwikkeling van het aantal meldingen	
Zie verder de Veiligheidsagenda	

Indicatoren Team Toezicht bebouwde omgeving en ondermijning 2024



4.7 BELEID EN KWALITEITSMANAGEMENT



Wat we willen bereiken

- We willen dat het gemeentelijke beleid uitvoerbaar en handhaafbaar is.
- We willen dat het gemeentelijke beleid over uitvoering en handhaving (lees: de taken Vergunningen, Toezicht en Handhaving) actueel is.
- Waar mogelijk willen we tijdig inspelen op nieuwe ontwikkelingen die op ons afkomen. Dit kunnen ontwikkelingen in de samenleving zijn, maar bijvoorbeeld ook nieuwe wetgeving of technische innovaties.
- Het hogere doel is dat we continu borgen dat de gemeentelijke VTH-organisatie transparant, eenduidig en rechtmatig handelt met oog voor de maatschappelijke (financiële) lasten die hieruit voortvloeien.



Wat we doen in 2024

- We werken de in 2024 vastgestelde VTH-strategie voor de Omgevingswet nader uit in afspraken of processen en procedures, zodat deze weer actueel zijn.
- We bereiden ons waar nodig voor op toekomstige aanpassingen van processen en procedures, die volgen uit het Interbestuurlijk programma VTH-stelsel.
- We passen de wijze van meten van VTH-kwaliteitscriteria aan op nieuwe criteria die naar verwachting in 2024 worden gepubliceerd door de VNG.
- We plaatsen vaste sensoren, waarmee we geluidsniveaus rondom een aantal drukke (evenementen)locaties in de stad in beeld krijgen. Hiermee krijgen we meer inzicht in de geluidsniveaus, die van invloed zijn op de gezondheid.
- We monitoren de financiële gevolgen van de Omgevingswet en de Wkb en rapporteren daarover.

Monitoring, evaluatie en uitvoerbare werkafspraken zijn een randvoorwaarde voor een goede uitvoering van VTH-taken. De gemeente heeft binnen de afdeling VTH een team met enkele beleidsadviseurs en kwaliteitsadviseurs die werken aan uitvoerbaar en handhaafbaar beleid. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de collega’s die VTH werkzaamheden uitvoeren, maar ook met andere afdelingen van de gemeente en met andere organisaties.

In het afgelopen jaar is het beleid over VTH-taken geactualiseerd. Het college heeft een uitvoerings- en handavingsstrategie vastgesteld voor de Omgevingswettaken. Het werken onder de Omgevingswet is nieuw. We verwachten dat we het beleid in de komende jaren met enige regelmatig zullen moeten actualiseren, op basis van de praktijkervaringen die we opdoen. Ook is de wens om in het beleid en de uitvoering van het VTH werk beter gebruik te maken van data en digitale technologie, die snelle ontwikkelingen doormaken. Dit kan ons bijvoorbeeld helpen bij het maken van (steeds gerichtere) omgevingsanalyses, als basis voor het inplannen van werkzaamheden.

Beleid en kwaliteitsmanagement gaat niet alleen over de VTH-taak zelf, maar ook over het borgen van de VTH-taak in ander beleid. Je kunt bijvoorbeeld denken aan de uitvoerbaarheid van opgaven over wonen of duurzaamheid.

De prioriteiten van VTH op dit onderwerp lees je aan de linkerkant van deze pagina. **Wat we**

meten

Aanvragen naar type	Procesverloop
Zie hoofdstuk 4.1 t/m 4.5.	Zie hoofdstuk 4.1 t/m 4.5.

Indicatoren Team Beleid en Kwaliteit 2024



5. Evalueren en bijstellen

Dit is het eerste jaarprogramma voor de uitvoerings- en handhavingstaken die VTH uitvoert voor de Omgevingswet. De uitvoerings- en handhavingsstrategie Almere 2024-2027 is hiermee omgezet in een jaarprogramma dat wordt uitgevoerd. Vanaf 2025 wordt jaarlijks verslag gedaan van de voortgang, in combinatie met een nieuw jaarprogramma voor het volgende jaar.

Het jaarverslag dat, voor het eerst in 2025 wordt gemaakt, bevat een overzicht van uitgevoerde activiteiten. Dit is een evaluatie van hoofdstuk 4 van dit jaarprogramma, in combinatie met een beschouwing van de ontwikkelingen die in het jaar hebben plaatsgevonden. Daarbij worden cijfers aangeleverd over het werk. De indicatoren die benoemd zijn in hoofdstuk 4 vormen daarbij de basis.

Indien uit het jaarverslag blijkt dat bijstelling van de strategie nodig is, wordt de strategie in gewijzigde vorm vastgesteld en het jaarprogramma voor het nieuwe jaar daarop aangepast.

BIJLAGEN



Bijlage 1: Borging geld en formatie

Op basis van het Omgevingsbesluit (artikel 13.10) zorgt de gemeente ervoor dat de benodigde en beschikbare middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd voor:

- het bereiken van de doelen uit de gemeentelijke VTH strategie en voor het verrichten van de werkzaamheden;
- de uitvoering van het uitvoeringsprogramma.

Beschikbare middelen

In de tabel hiernaast zijn de in de begroting beschikbare middelen van de afdeling VTH opgenomen. De kostenplaatsen zijn gedeeltelijk te relateren aan de Omgevingswet (en daarmee aan dit uitvoeringsprogramma) en gedeeltelijk aan de APV en andere wetgeving.

Middelen Omgevingsdienst

Ook de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi- & Vechtstreek (OFGV) voert VTH-taken uit voor de gemeente Almere. Dit zijn milieutaken. De OFGV rapporteert zelfstandig in aparte rapportages. Daarom zijn de beschikbare financiële en personele middelen die de OFGV inzet voor haar taken in Almere niet meegenomen in deze rapportage.

Benodigde middelen

Met de beschikbare middelen is het mogelijk om uitvoering te geven aan de doelen die zijn benoemd in dit uitvoeringsprogramma en de overkoepelende strategie voor de uitvoering van VTH-taken. De ambities zijn afgestemd op de beschikbare middelen. Zoals vermeld in dit uitvoeringsprogramma en de overkoepelende uitvoerings- en handhavingstrategie Omgevingswet ontbreekt het aan indexering, waardoor de beschikbare middelen in de toekomst waarschijnlijk onvoldoende zijn. Dit heeft bijvoorbeeld te maken dat er steeds meer gebouwen in Almere worden gebouwd en dat bestaande gebouwen meer te maken krijgen met verouderingseffecten. Ook de toename van het aantal inwoners is van invloed op de benodigde formatie en geld.

Team	Kostenplaats	Geraamd Budget
VTH Beleid en Kwaliteit	601420 - AP VTH-BK Overhead	794.348
	601421 - AP VTH-BK Openbare orde en veiligheid	244.453
	601422 - AP VTH-BK Samenkracht en burgerparticipatie	1.000
	601423 - AP VTH-BK Milieubeheer	158.476
	601424 - AP VTH-BK Wonen en bouwen - leges gedekt	313.903
	601425 - AP VTH-BK Wonen en bouwen - niet Leges gedekt	100.072
	601800 - AP VTH-BK Economische Ontwikkeling	107.598
VTH Beleid en Kwaliteit	Totaal	1.719.851
VTH Dienstverlening & Ondersteuning	601428 - AP VTH-DO Openbare orde en veiligheid	349.453
	601430 - AP VTH-DO Openbaar groen&recreatie	11.704
	601431 - AP VTH-DO Samenkracht en burgerparticipatie	120.360
	601432 - AP VTH-DO doorbelasting Stadsreiniging (SR)	89.102
	601433 - AP VTH-DO Milieubeheer	149.282
	601435 - AP VTH-DO Wonen en bouwen - niet leges gedekt	130.756
	601436 - AP VTH-DO Overhead	150.595
	601475 - AP VTH-DO Wonen en bouwen - leges gedekt	592.660
	601625 - AP VTH-DO Stads en Cameratoezicht	17.887
	Totaal	1.611.800
VTH Toezicht bebouwde omgeving (en ondermijning)	601437 - AP VTH-TBOO Openbare orde en veiligheid	743.821
	601438 - AP VTH-TBOO Openbaar groen&recreatie	163.586
	601439 - AP VTH-TBOO Samenkracht en burgerparticipatie	10.771
	601440 - AP VTH-TBOO Milieubeheer	119.190
	601443 - AP VTH-TBOO Overhead	163.877
	601472 - AP VTH-TBOO Wonen en bouwen - niet leges gede	774.468
	601473 - AP VTH-TBOO Wonen en bouwen -leges gedekt	8.628
VTH Toezicht bebouwde omgeving (en ondermijning)	Totaal	1.984.342
VTH Toezicht op vergunningen	601449 - AP VTH-TOV Samenkracht en burgerparticipatie	13.416
	601450 - AP VTH-TOV Milieubeheer	35.776
	601451 - AP VTH-TOV Wonen en bouwen - leges gedekt	2.267.065
	601452 - AP VTH-TOV Wonen en bouwen - niet leges gedekt	566.800
	601453 - AP VTH-TOV Overhead	249.046
	602728 - AP VTH-TOV Markten	129.102
VTH Toezicht op vergunningen	Totaal	3.261.205
	601417 - AP VTH-VER Openbare orde en veiligheid	726.057
	601418 - AP VTH-VER Bedrijfsloket en bedrijfsregeling	40.772
	601419 - AP VTH-VER Overhead	134.795
	602726 - AP VTH-VER Wonen en bouwen - leges gedekt	22.000
	602727 - AP VTH-VER Wonen en bouwen - niet Leges gedekt	0
VTH Vergunningen	Totaal	923.624
		9.500.821



Formatie

In de tabel hiernaast is de in de begroting beschikbare middelen van de afdeling VTH opgenomen. De kostenplaatsen zijn gedeeltelijk te relateren aan de Omgevingswet (en daarmee aan dit uitvoeringsprogramma) en gedeeltelijk aan de APV en andere wetgeving.

Bij de formatie plaatsen we de volgende opmerkingen:

- Vergunningen behandelen is een taak die hoofdzakelijk betaald wordt uit legesinkomsten. Daarbij wordt een risico gestuurde toets uitgevoerd, met als prioriteit de veiligheidsaspecten uit het Besluit bouwwerken leefomgeving. De precieze toets aspecten zijn uitgewerkt in de Uitvoerings- en handhavingsstrategie die de gemeente heeft vastgesteld.
- Ditzelfde geldt voor het toezicht op de uitvoering van vergunningen;
- De gemeente kan kiezen voor intensievere toetsing, maar dat heeft dan gevolgen voor de leges;
- Toezicht en handhaving in/om bestaande gebouwen wordt niet betaald uit leges, maar uit algemene middelen.

Team	Kostenplaats	Begroting FTE
VTH Beleid en Kwaliteit	601420 - AP VTH-BK Overhead	8,51
	601421 - AP VTH-BK Openbare orde en veiligheid	2,53
	601423 - AP VTH-BK Milieubeheer	1,60
	601424 - AP VTH-BK Wonen en bouwen - leges gedekt	2,99
	601425 - AP VTH-BK Wonen en bouwen - niet Leges gedekt	1,00
	601800 - AP VTH-BK Economische Ontwikkeling	1,00
VTH Beleid en Kwaliteit	Totaal	17,63
VTH Dienstverlening & Ondersteuning	601428 - AP VTH-DO Openbare orde en veiligheid	4,43
	601430 - AP VTH-DO Openbaar groen&recreatie	0,20
	601431 - AP VTH-DO Samenkracht en burgerparticipatie	1,60
	601432 - AP VTH-DO doorbelasting Stadsreiniging (SR)	1,00
	601433 - AP VTH-DO Milieubeheer	2,28
	601435 - AP VTH-DO Wonen en bouwen - niet leges gedekt	0,30
	601436 - AP VTH-DO Overhead	1,00
	601475 - AP VTH-DO Wonen en bouwen - leges gedekt	7,65
	601625 - AP VTH-DO Stads en Cameratoezicht	0,20
VTH Dienstverlening & Ondersteuning	Totaal	18,66
VTH Toezicht bebouwde omgeving (en ondermijning)	601437 - AP VTH-TBOO Openbare orde en veiligheid	8,30
	601438 - AP VTH-TBOO Openbaar groen&recreatie	2,00
	601439 - AP VTH-TBOO Samenkracht en burgerparticipatie	0,15
	601440 - AP VTH-TBOO Milieubeheer	1,40
	601443 - AP VTH-TBOO Overhead	1,00
	601472 - AP VTH-TBOO Wonen en bouwen - niet leges gedekt	7,89
	601473 - AP VTH-TBOO Wonen en bouwen -leges gedekt	0,00
VTH Toezicht bebouwde omgeving (en ondermijning)	Totaal	20,74
VTH Toezicht op vergunningen	601449 - AP VTH-TOV Samenkracht en burgerparticipatie	0,15
	601450 - AP VTH-TOV Milieubeheer	0,40
	601451 - AP VTH-TOV Wonen en bouwen - leges gedekt	23,37
	601452 - AP VTH-TOV Wonen en bouwen - niet leges gedekt	6,78
	601453 - AP VTH-TOV Overhead	2,00
	602728 - AP VTH-TOV Markten	2,00
	602754 - Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	0,00
VTH Toezicht op vergunningen	Totaal	34,70
VTH Vergunningen	601417 - AP VTH-VER Openbare orde en veiligheid	9,18
	601418 - AP VTH-VER Bedrijfsloket en bedrijfsregeling	0,50
	601419 - AP VTH-VER Overhead	1,00
	602726 - AP VTH-VER Wonen en bouwen - leges gedekt	0,00
VTH Vergunningen	Totaal	10,68
Totaal		102,41



Formatie per taakveld en geplande werkzaamheden per taakveld

In de tabel hieronder is aangegeven welke formatie er per taakveld wordt ingezet, dat is opgenomen in het jaarprogramma. Daarbij is ook aangegeven welk doel het werk dient en hoe dit zich verhoudt tot de kwaliteitscriteria VTH. Verantwoording over de kwaliteitscriteria is vervolgens opgenomen in bijlage 2.

Omschrijving	Formatie begroting 2023	Formatie begroting 2024	Relatie met (strategisch) doel	Relatie met kwaliteitscriteria VTH
Frontoffice werkzaamheden	3	3	Een soepel vergunningproces is belangrijk. Dit volgt bijvoorbeeld uit het coalitieakkoord.	Onderdeel van kwaliteitscriterium 1 (case managen).
Vergunningen behandelen	5,4 ⁽¹⁾	5,4 ⁽¹⁾	Idem.	Onderdeel van kwaliteitscriterium 1 (case managen) en criterium 2 (vergunningverlening bouwen- en ruimtelijke ordening).
Toezicht op de uitvoering van vergunningen	10,9 ⁽¹⁾	10,9 ⁽¹⁾	Idem.	Criterium 4 (toezicht en handhaving bouwen- en ruimtelijke ordening) en criterium 8 (behandelen juridische zaken)
Toezicht en advies constructieve veiligheid	3	3	Idem.	Criterium 15 (constructieve veiligheid)
Toezicht, advies en handhaving brandveiligheid	8	8	Het doel van VTH in relatie tot brandveiligheid is te bereiken gebouwen brandveilig worden gebruikt. Het zorgen van voldoende inzet hierop is ook onderdeel van het coalitieakkoord.	Criterium 14 (brandveiligheid)
Welstand en erfgoed	1	1		Criterium 26 (cultuurhistorie)
Vragen, meldingen en handavingsverzoeken omgevingsrecht	9	9	Deze taak draagt bij aan veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, duurzaamheid en energiezuinigheid van gebouwen. Specifiek is de gewenste inhaalslag op meldingen en handavingsverzoeken onderdeel van het coalitieakkoord.	Criterium 4 (toezicht en handhaving bouwen- en ruimtelijke ordening) en criterium 8 (behandelen juridische zaken)
Woonoverlast/Ondermijning	5,8	5,8 ⁽²⁾	Zie ook veiligheidsagenda. In relatie tot de VTH taak is verder het bevorderen van een gezonde leefomgeving met zo min mogelijk milieuschade door ondermijnende activiteiten belangrijk.	Criterium 4 (toezicht en handhaving bouwen- en ruimtelijke ordening) en criterium 8 (behandelen juridische zaken)

Tabel: Indicatie formatie per taakveld

(1) Flexibele schil is niet opgenomen in begrote formatie. De genoemde getallen zijn een indicatie, omdat het afhankelijk is welke onderdelen van de begroting wel/niet meegerekend worden in de taak.
(2) In verband met een nieuwe wettelijke taak (Wet goed verhuurderschap) komt er in de loop van 2024 beperkt extra formatie (ca. 1 fte) extra beschikbaar, die op de specifieke nieuwe taak wordt ingezet.



Bijlage 2: Kwaliteitscriteria

In Almere ligt in een Verordening vast dat de gemeente jaarlijks verantwoording aflegt over het voldoen aan kwaliteitscriteria. Daarover lees je meer in deze bijlage.

De VTH-taken die volgen uit de Omgevingswet moeten worden uitgevoerd met kwaliteit. Kwaliteit heeft te maken met processen, kennis en vaardigheden, net als werkervaring van gemeentemedewerkers die VTH-taken uitvoeren. Daarnaast wordt kwaliteit ook gemeten op basis van gegevens over frequentie, aantal en borging.

Kanttekeningen bij beoordeling organisatie op basis van kwaliteitscriteria

Het meten van kwaliteit is niet eenvoudig, vanwege de complexiteit van de huidige kwaliteitscriteria VTH. Deze zijn landelijk bedacht, maar er is geen landelijke standaard meetmethode. Gemeenten moeten zelf inschatten hoe ze dit doen.

Als gevolg van deze ontwikkeling sluiten de criteria die op basis van de Almeerse verordening worden gemeten ook nog niet volledig aan op de Omgevingswet. In verband met de Omgevingswet worden er door VNG en andere partijen nieuwe criteria opgesteld, die aansluiten op de nieuwe wet (Kwaliteitscriteria 3.0).

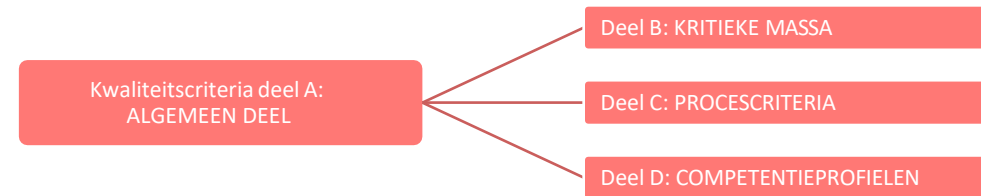
Huidig beeld over het voldoen aan de kwaliteitscriteria

Gelet op de veranderingen die plaatsvinden in de kwaliteitscriteria verantwoorden we in dit uitvoeringsprogramma hoe het staat met de kwaliteit van de VTH organisatie, via een beschouwing van de volgende hoofdonderwerpen uit de kwaliteitscriteria 3.0. Hiermee lopen we vooruit op nieuwe criteria, bij afwezigheid van criteria die wat ons betreft voldoende aansluiten op de Omgevingswet.

Eerst vatten we kort samen hoe de kwaliteitscriteria 3.0 zijn opgebouwd.

Uitleg kwaliteitscriteria

De concept kwaliteitscriteria VTH 3.0 is een document van 103 pagina's waarin door de werkgroep kwaliteitscriteria van het Interbestuurlijk programma beschreven is wat men verstaat onder het uitvoeren van de taken vergunningen, toezicht en handhaving met kwaliteit.



Het document bevat een algemeen deel (deel A) en drie onderdelen die een nadere uitwerking geven van criteria aan:

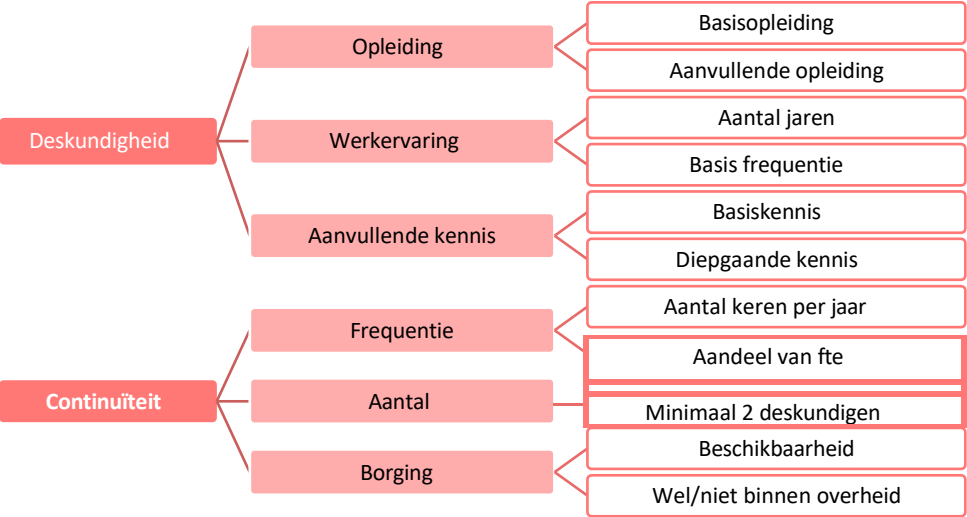
- **Kritieke massa:** Met de kwaliteitscriteria voor kritieke massa kan een antwoord gegeven worden op de vraag of een organisatie en haar medewerkers in principe in staat zijn om de taken en onderliggende operationele taken uit te voeren, gegeven de minimaal benodigde deskundigheid voor de uitvoering van deze taken en de continuïteit daarvan.
- **Proces** van VTH-taken: De 'procescriteria' betreffen eisen aan het proces. De criteria geven de elementen aan die minimaal aanwezig moeten zijn in de vorm van een checklist: Evaluatie; Beleid; Strategie; Programma; Organisatie; Uitvoering handhaving en advisering en Monitoring.
- **Competentieprofielen:** Processen gaan pas werken als mensen er vorm aan geven. Daarom zijn competentieprofielen opgesteld voor de nieuwe of meest veranderende rollen onder de Omgevingswet. Het gaat om de rollen van casemanager, vergunningverlener, toezichthouder/handhaver, juridisch adviseur en specialistisch adviseur. Gemeenten en omgevingsdiensten kunnen de profielen gebruiken als hulpmiddel om hun teams te ontwikkelen. Met als doel om samen steeds beter in de geest van de Omgevingswet te kunnen werken.



Beschouwing kritieke massa

De kwaliteitscriteria voor kritieke massa zijn op zichzelf nader onderverdeeld in twee onderdelen:

- Onderdeel 1 **deskundigheid** bestaat uit criteria die gesteld worden aan opleiding, werkervaring en aanvullende kennis.
- Onderdeel 2 **continuïteit** bestaat uit criteria frequentie van werkzaamheden, het aantal medewerkers dat een taak uitvoert en borging van deskundigheid via contracten en in sommige gevallen de mogelijkheid tot inhuurconstructies.



In het conceptdocument kwaliteitscriteria zijn alle onderdelen uitgewerkt in 24 deskundigheidsgebieden die volgens de werkgroep voorkomen binnen de Omgevingsdienst en/of de gemeente. Hierna geven we een beschrijving per criterium dat op de afdeling VTH van de gemeente Almere van toepassing is. De criteria die van toepassing zijn op de Omgevingsdienst laten we buiten beschouwing, omdat de Omgevingsdienst hier zelf verantwoording over aflegt. Ook de criteria die van toepassing zijn op andere afdelingen (bijvoorbeeld cultuurhistorie) blijven buiten beschouwing.

CRITERIUM 1:

CASEMANAGEN

In de concept kwaliteitscriteria is omschreven dat de taak casemanagen bestaat uit de volgende werkzaamheden:

1. Organiseren/ begeleiden van overleg met de aanvrager (omgevingsoverleg).
2. Uitvoeren toets op volledigheid.
3. Bewaken proces, integraliteit en voortgang van de aanvraag.
4. Inschakelen van vakdisciplines en wanneer nodig externe partijen (coördineren inhoudelijke volledigheid).
5. Het uitzetten van adviesaanvragen aan de wettelijke adviseurs.
6. Besluit (laten) samenstellen en coördineren.

Voor het uitvoeren van de taak is (afhankelijk van de complexiteit van het werk) als basis opleiding een MBO of HBO opleiding nodig. Ook is voor het uitvoeren van dit werk basiscursus Omgevingsrecht nodig, net als een basiscursus Algemene wet bestuursrecht. Voor het uitvoeren van dit werk is tot slot kennis nodig van structuur en systematiek van bouwtekeningen. Voor het uitvoeren van een (sub)taak dient de gemeente telkens over minimaal twee medewerkers te beschikken met meerdere jaren werkervaring in het uitvoeren van de taak. Kerncompetenties die bij deze taak horen zijn volgens de concept kwaliteitscriteria: Omgevingsbewust, Verbinden, Bestuurlijke sensitiviteit, Integraal (samen)werken, Verantwoordelijkheid.

Hoe we dit doen in Almere

- De taken die zijn omschreven in het criterium Casemanagen zijn in de gemeente Almere verdeeld over meerdere functies en teams.
- Voor iedere taak zijn meer dan twee medewerkers beschikbaar met ruime ervaring in het uitvoeren van de taak.
- In de afgelopen jaren is er voor de gehele afdeling VTH incompany een opleiding georganiseerd van meerdere dagdelen op het gebied van de Omgevingswet.
- Aanvullend is er een afdelingsopleidingsplan gemaakt en heeft iedere medewerker in het kader van een continue dialoog maatwerkafspraken over opleiding en ontwikkeling van competenties.



CRITERIUM 2:

VERGUNNINGVERLENING BOUWEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

In de concept kwaliteitscriteria is omschreven dat deze taak bestaat uit de volgende werkzaamheden:

1. Inhoudelijke input leveren voor omgevingsoverleg en overleg met adviseurs.
2. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit (technisch) / omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft).
3. Beoordelen aanvraag tijdelijke omgevingsvergunning, omgevingsplanplanactiviteit of buitenplanse omgevingsplanactiviteit voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het omgevingsplan (in verband met het afwijkingsbesluit) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft)
4. Beoordelen zienswijzen, bezwaren en beroep bij een bouwactiviteit (technisch), omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) en/of omgevingsplanactiviteit gebruik gronden en bouwwerken in strijd met het omgevingsplan.
5. Beoordelen melding of gegevens en bescheiden voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken

Voor het uitvoeren van de taak is (afhankelijk van de complexiteit van het werk) als basis opleiding een MBO of HBO opleiding nodig. Ook wordt in het concept document kwaliteitscriteria 3.0 benoemd dat de volgende aanvullende opleidingen wenselijk zijn:

- Ambtenaar Bouw- en Woningtoezicht I.
Medewerkers die complexe situaties beoordelen: ABWII.
- Basiscursus milieuregelgeving in relatie tot Omgevingswet.
- Basiscursus natuurregelgeving in relatie tot Omgevingswet.

De criteria beschrijven verder dat voor het uitvoeren van de taak kennis nodig is van:

- Bouwkunde.
- Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG).
- Jurisprudentie.
- Constructieve veiligheid.
- Besluit bouwwerken leefomgeving.

- Omgevingsplannen.
- Voorbereidingsbesluit en voorbeschermingsregels

Voor het uitvoeren van een (sub)taak dient de gemeente telkens over minimaal twee medewerkers te beschikken met meerdere jaren werkervaring in het uitvoeren van de taak.

Kerncompetenties die bij deze taak horen zijn volgens de concept kwaliteitscriteria:

Omgevingsbewust, Verbinden, Integraal (samen)werken, Verantwoordelijkheid, Oordeelsvorming.

Hoe we dit doen in Almere

De taken die vallen onder dit criterium zijn in het algemeen als volgt verdeeld:

- Inhoudelijke input leveren voor omgevingsoverleg: Team vergunningen.
- Beoordelen omgevingsvergunningen: Medewerkers vergunningen en casemanagers team Vergunningen.
- Beoordelen aanvraag omgevingsplanactiviteit: idem.
- Beoordeling melding: idem.
- Beoordelen zienswijzen, bezwaren en beroep: idem, in samen werking met juridisch medewerker team dienstverlening en ondersteuning en de afdeling juridische zaken.
- Waar nodig kan ook gebruik gemaakt worden van de kennis van medewerkers die het Omgevingsplan maken bij de afdeling stedelijk beleid.

Voor iedere taak zijn meer dan twee medewerkers beschikbaar met ruime ervaring in het uitvoeren van de taak.

In de afgelopen jaren is er voor de gehele afdeling VTH incompany een opleiding georganiseerd van meerdere dagdelen op het gebied van de Omgevingswet. Aanvullend is er een afdelingsopleidingsplan gemaakt en heeft iedere medewerker in het kader van een continue dialoog maatwerkafspraken over opleiding en ontwikkeling van competenties.



CRITERIUM 4:

TOEZICHT EN HANDHAVING BOUWEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

In de concept kwaliteitscriteria is omschreven dat deze taak bestaat uit de volgende werkzaamheden:

1. Toezicht houden op wet- en regelgeving, vergunningstekeningen, vergunningvoorschriften met name t.a.v. algemene bouw en RO regels op/bij:
 - a. de omgevingsplanactiviteit (bestemmingsplannen) t.a.v. strijdigheid;
 - b. de uitvoering van de bouw;
 - c. bestaande bouw;
 - d. sloopwerkzaamheden, exclusief asbest en mobiel puin breken;
 - e. de naleving van veiligheidsvoorschriften;
 - f. de naleving van brandvoorschriften;
 - g. het gebruik van gebouwen;
 - h. het gebruik van gronden;
 - i. werken/werkzaamheden.
 - j. onzelfstandige bewoning voorschriften kamerverhuur (strijdigheid gebruik);
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevingingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.
5. Behandelen van de start- en gereed melding van aanleg, bouw en/of sloop.
6. Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handhavingsverzoeken en WOO verzoeken

Voor het uitvoeren van de taak is (afhankelijk van de complexiteit van het werk) als basis opleiding een MBO of HBO opleiding nodig. Ook wordt in het concept document kwaliteitscriteria 3.0 benoemd dat de volgende aanvullende opleidingen wenselijk zijn:

- Ambtenaar Bouw- en Woningtoezicht I.
- Basiscursus milieuregelgeving in relatie tot Omgevingswet.
- Basiscursus natuurregelgeving in relatie tot Omgevingswet.
- *Complex*: Basiscursus asbestherkenning.

De criteria beschrijven verder dat voor het uitvoeren van de taak kennis nodig is van: Bouwkunde, Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Jurisprudentie, Constructieve veiligheid op de bouw, Asbestherkenning en het Besluit bouwwerken leefomgeving. Ook constructieve veiligheid op de bouw wordt benoemd in het geval van complexe situaties.

Voor het uitvoeren van een (sub)taak dient de gemeente telkens over minimaal twee medewerkers te beschikken met meerdere jaren werkervaring in het uitvoeren van de taak. Kerncompetenties die bij deze taak horen zijn volgens de concept kwaliteitscriteria: Omgevingsbewust, Verbinden, Integraal (samen)werken, Verantwoordelijkheid en Assertiviteit.

Hoe we dit doen in Almere

De taken die vallen onder dit criterium zijn in het algemeen als volgt verdeeld:

- Toezicht houden op bouwen van gebouwen: bouwinspecteurs team Toezicht op vergunningen.
- Toezicht en handhaving in/om bestaande bouwwerken: toezichthouders/handhavers, team toezicht bebouwde omgeving en ondermijning.
- Start en gereedmelding afhandelen: Team vergunningen.
- Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen: Samenwerking tussen meerdere teams en ook met de afdeling Juridische zaken van de gemeente.

Voor iedere taak zijn meer dan twee medewerkers beschikbaar met ruime ervaring in het uitvoeren van de taak.

In de afgelopen jaren is er voor de gehele afdeling VTH incompany een opleiding georganiseerd van meerdere dagdelen op het gebied van de Omgevingswet. Aanvullend is er een afdelingsopleidingsplan gemaakt en heeft iedere medewerker in het kader van een continue dialoog maatwerkafspraken over opleiding en ontwikkeling van competenties.



CRITERIUM 8:

BEHANDELEN JURIDISCHE ZAKEN

In de concept kwaliteitscriteria is omschreven dat deze taak bestaat uit:

Algemeen:

1. Adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht.
2. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken om voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling ter zitting.

Vergunningverlening:

3. (Procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen.
4. Adviseren dan wel opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen en het adviseren over gedoogbeschikkingen. (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform de jurisprudentie).

Handhaving:

5. (Procedureel) beoordelen van handhavingsverzoeken en gedoogbeschikkingen.
6. Behandelen en begeleiden van handhavingprocedures.
7. Opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) handhavingzaken (ook gedoogbeschikkingen) en het doen van aanschrijvingen in het kader van de Omgevingswet onderdelen bouw, RO en milieu.
8. Adviseren over flankerend beleid/ afstemming bestuursrechtelijke acties en strafrechtelijk vervolg door boa.
9. Adviseren over invorderen bestuurlijke geldschulden.

Buitenplanse Omgevingsplan Activiteit (BOPA)

10. Toetsen aanvraag aan het omgevingsplan en beoordelen afwijkmogelijkheden.
11. Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief.
12. Maken van een keuze voor het geëigende juridische/planologische instrument. Voorbereiden, motiveren, opstellen en voorleggen voor besluitvorming van een omgevingsvergunning voor een BOPA of een andere planvorm/besluit.

Voor het uitvoeren van de taak is (afhankelijk van de complexiteit van het werk) als basis opleiding een HBO opleiding nodig. Ook wordt in het concept document kwaliteitscriteria 3.0 benoemd dat de volgende aanvullende opleidingen wenselijk zijn:

- Basiscursus milieuregelgeving in Owstelsel
- Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel, inclusief omgevingsplan.
- Verdiepingscursus Awb en omgevingsrecht.
- Basiscursus Strafprocesrecht.
- Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel.
- Basiscursus Besluit bouwwerken leefomgeving.
- Basiscursus Wet Kwaliteitsborging (Wkb)
- Basiscursus erfgoed-regelgeving in Ow-stelsel.
- Opleiding in Europese regelgeving zoals RIE, BRZO en Bref's.
- Basiscursus WOO.
- Basiscursus opstellen verweerschriften en pleitnota's.

De criteria beschrijven verder dat voor het uitvoeren van de taak kennis nodig is van Jurisprudentie.

Voor het uitvoeren van een (sub)taak dient de gemeente telkens over minimaal twee medewerkers te beschikken met meerdere jaren werkervaring in het uitvoeren van de taak. Kerncompetenties die bij deze taak horen zijn volgens de concept kwaliteitscriteria: Omgevingsbewust, Verbinden, Bestuurlijk sensitief, Integraal (samen)werken, Verantwoordelijkheid.



VERVOLG | CRITERIUM 8: BEHANDELEN JURIDISCHE ZAKEN

Hoe we dit doen in Almere

De taken die vallen onder dit criterium zijn in het algemeen als volgt verdeeld:

- Besluiten worden gemaakt door medewerkers van de teams:
 - Vergunningen;
 - Toezicht op vergunningen;
 - Toezicht bebouwde omgeving en ondermijning;
- Juridische ondersteuning wordt geboden door:
 - Team Dienstverlening en ondersteuning;
 - Afdeling Juridische zaken;
 - Afdeling Stedelijk beleid, in het geval van afwijkingen op het omgevingsplan.
 - Team Beleid & Kwaliteit, in het geval van complexe situaties met een beleidsmatige/bestuurlijke component.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn er nieuwe overlegstructuren georganiseerd, zoals het Verkennen en begeleiden initiatief overleg, waarin initiatieven worden beoordeeld die afwijken van de standaard.

Voor iedere taak zijn binnen gemeente Almere meer dan twee medewerkers beschikbaar met ruime ervaring in het uitvoeren van de taak.

In de afgelopen jaren is er voor de gehele afdeling VTH incompany een opleiding georganiseerd van meerdere dagdelen op het gebied van de Omgevingswet. Aanvullend is er een afdelingsopleidingsplan gemaakt en heeft iedere medewerker in het kader van een continue dialoog maatwerkafspraken over opleiding en ontwikkeling van competenties.



CRITERIUM 13:

BOUWFYSICA

In de concept kwaliteitscriteria is omschreven dat deze taak bestaat uit de volgende werkzaamheden:

1. Bespreken bevindingen met architect en/of adviesbureau.
2. Toetsen tekeningen en berekeningen daglichttoetreding.
3. Toetsen tekeningen en berekeningen rookgasafvoer.
4. Controleren door visuele inspecties tijdens uitvoering van de bouw.
5. Controleren door uitvoeren controlemetingen geluid, ventilatie, luchtdichtheid.
6. Toetsen uitgangspunten, tekeningen en berekeningen ventilatie.
7. Beoordelen bouwplan op samenhang tussen alle bouwfysische aspecten.
8. Toetsen tekeningen en berekeningen geluidwering.
9. Toetsen bouwkundige details koudebruggen.
10. Toetsen uitgangspunten en berekeningen BENG en luchtdoorlatendheid.

Voor het uitvoeren van de taak is (afhankelijk van de complexiteit van het werk) als basis opleiding een technische MBO of HBO opleiding nodig. Ook wordt in het concept document kwaliteitscriteria 3.0 benoemd dat de volgende aanvullende opleidingen wenselijk zijn:

- Post HTO Bouwakoestiek of vergelijkbaar.
- ABW1 en/of Verdiepingscursus Besluit bouwwerken leefomgeving (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid).

De criteria beschrijven verder dat voor het uitvoeren van de taak kennis nodig is van:

- NEN 5077.
- Opzet, data-invoer, technische toepassingen en resultaten diverse rekenmethodes bouwfysica
- Installatietechniek: kennis van eisen waaraan installaties moeten voldoen m.b.t. plaatsing etc. voor wat betreft geluid.
- Eventueel passende cursus voor meetwerk activiteit gelijkwaardigheidsbesluit.

Voor het uitvoeren van een (sub)taak dient de gemeente telkens over minimaal twee medewerkers te beschikken met meerdere jaren werkervaring in het uitvoeren van de taak. Kerncompetenties die bij deze taak horen zijn volgens de concept kwaliteitscriteria zijn niet benoemd.

Hoe we dit doen in Almere

De taken die vallen onder dit criterium zijn in het algemeen als volgt verdeeld:

- Bespreken bevindingen: casemanagers omgevingswet en medewerkers vergunningverlening team Vergunningen.
- Toetsen uitgangspunten, tekeningen en berekeningen: idem.
- Controleren tijdens uitvoering bouw: bouwinspecteurs team Toezicht op vergunningen.

Voor iedere taak zijn meer dan twee medewerkers beschikbaar met ruime ervaring in het uitvoeren van de taak.

In de afgelopen jaren is er voor de gehele afdeling VTH incompany een opleiding georganiseerd van meerdere dagdelen op het gebied van de Omgevingswet. Aanvullend is er een afdelingsopleidingsplan gemaakt en heeft iedere medewerker in het kader van een continue dialoog maatwerkafspraken over opleiding en ontwikkeling van competenties.



CRITERIUM 14: BRANDVEILIGHEID

In de concept kwaliteitscriteria is omschreven dat deze taak bestaat uit de volgende werkzaamheden:

1. Adviseren bij meldingen (inclusief meldingen brandveilig gebruik) en informatieplichten.
2. Adviseren bij niet-complexe vergunningen.
3. Monitoren en analyseren van controlegegevens, ingekomen meldingen e.d.
4. Afhandelen van klachten.
5. Uitvoeren van standaard / niet complexe inspecties brandpreventie.
6. Adviseren bij complexe vergunningen, meldingen en gegevens/bescheiden (verstrekt i.v.m. informatieplicht bij start activiteit) bouw en milieu.
7. Uitvoeren van complexe inspecties brandpreventie.
8. Beoordelen, adviseren en laten informeren bij een complexe gelijkwaardigheden of afwijkingsbesluiten (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden etc.).

Voor het uitvoeren van de taak is (afhankelijk van de complexiteit van het werk) als basis opleiding een MBO of HBO opleiding nodig. Ook wordt in het concept document kwaliteitscriteria 3.0 benoemd dat de volgende aanvullende opleidingen wenselijk zijn:

- Basiscursus Besluit bouwwerken leefomgeving en brandveiligheid.
- Complexe gevallen: Specialistische opleiding brandveiligheid (HBO).
- Brandpreventiedeskundige.
- Bouwkunde.

De criteria beschrijven verder dat voor het uitvoeren van de taak kennis nodig is van:

- Milieuregelgeving in Owstelsel
- Omgevingsrecht
- RO-regelgeving in Owstelsel
- Kennis van gelijkwaardigheden
- Chemische eigenschappen van stoffen en procestechnologie
- Risicobeoordeling

Voor het uitvoeren van een (sub)taak dient de gemeente telkens over minimaal twee medewerkers te beschikken met meerdere jaren werkervaring in het uitvoeren van de taak. Kerncompetenties die bij deze taak horen zijn niet benoemd.

Hoe we dit doen in Almere

De taken die vallen onder dit criterium zijn in het algemeen als volgt verdeeld:

- Adviseren bij meldingen: medewerker vergunningverlening team Toezicht op vergunningen.
- Adviseren bij niet-complexe vergunningen: casemanagers omgevingswet en medewerkers vergunningverlening team Vergunningen.
- Monitoren en analyseren van controlegegevens: medewerker vergunningverlening team Toezicht op vergunningen.
- Afhandelen van klachten: medewerker vergunningverlening team Toezicht op vergunningen en toezichthouders/handhavers, team toezicht bebouwde omgeving en ondermijning.
- Uitvoeren van niet complexe en complexe inspecties: medewerker vergunningverlening team Toezicht op vergunningen en toezichthouders/handhavers, team toezicht bebouwde omgeving en ondermijning.
- Adviseren bij niet complexe en complexe vergunningen e.d.: medewerker vergunningverlening en adviseur brandveiligheid team Toezicht op vergunningen.
- Beoordelen, adviseren en laten informeren bij een complexe gelijkwaardigheden of afwijkingsbesluiten: medewerker vergunningverlening en adviseur brandveiligheid team Toezicht op vergunningen.

Voor iedere taak zijn meer dan twee medewerkers beschikbaar met ruime ervaring in het uitvoeren van de taak.

In de afgelopen jaren is er voor de gehele afdeling VTH incompany een opleiding georganiseerd van meerdere dagdelen op het gebied van de Omgevingswet. Aanvullend is er een afdelingsopleidingsplan gemaakt en heeft iedere medewerker in het kader van een continue dialoog maatwerkafspraken over opleiding en ontwikkeling van competenties.



CRITERIUM 15:

CONSTRUCTIEVE VEILIGHEID

In de concept kwaliteitscriteria is omschreven dat deze taak bestaat uit de volgende werkzaamheden:

1. Controleren constructietekeningen en berekeningen op constructieve veiligheid.
2. Beoordelen bouwmaterialen betrekking hebbende op de constructie van het bouwwerk.
3. Toetsen van de constructie van een bouwaanvraag.
4. Bespreken en vastleggen van bevindingen over de gehanteerde rekenmethode en schematisering met het raadgevend ingenieursbureau dat de bouwconstructie heeft ontworpen.
5. Inspecteren op uitvoering complexe constructieve zaken.
6. Inspecteren op constructies in de gebruiksfase.

Voor het uitvoeren van de taak is (afhankelijk van de complexiteit van het werk) als basis opleiding een MBO of HBO opleiding nodig. Ook wordt in het concept document kwaliteitscriteria 3.0 benoemd dat de volgende aanvullende opleidingen wenselijk zijn:

- Specialisatieopleidingen beton-, staal- of houtconstructies op
- HBO-niveau (van het HTI, Betonvereniging, Bouwen in Staal)
- Kennis van het BBL incl. beoordelen van gelijkwaardigheid

De criteria beschrijven verder dat voor het uitvoeren van de taak kennis nodig is van:

- Toegepaste mechanica.
- Actuele constructienormen, Eurocodes, Oude constructienormen (GBV, TGB) bij verbouwingen en bestaande bouw.
- Bouwmaterialen.
- Hoe om te gaan met innovatie in de bouw nieuwe bouwmethoden / lijmen van constructieonderdelen / Hoe om te gaan met constructieonderdelen waar geen NEN-EN norm beschikbaar is (overgang naar CUR rapporten, richtlijnen).
- Brandwerendheid.
- Rekenprogramma's wetsvoorschriften en Besluit bouwwerken leefomgeving.

De criteria beschrijven verder dat voor het uitvoeren van de taak kennis nodig is van:

- Monumenten.
- Hergebruik van bouwmaterialen
- Constructies bij Evenementen.
- Onderlinge samenhang en doorgronden van wetvoorschriften en normen.

Voor het uitvoeren van een (sub)taak dient de gemeente telkens over minimaal twee medewerkers te beschikken met meerdere jaren werkervaring in het uitvoeren van de taak. Kerncompetenties die bij deze taak horen zijn volgens de concept kwaliteitscriteria: zie vergunningverlening + competentie Professionele tegenspraak.

Hoe we dit doen in Almere

De taken die vallen onder dit criterium zijn in het algemeen als volgt verdeeld:

- Controleren, beoordelen toetsen constructie bescheiden: constructeurs team Toezicht op vergunningen.
- Inspecties: bouwinspecteurs team Toezicht op vergunningen.

Voor iedere taak zijn meer dan twee medewerkers beschikbaar met ruime ervaring in het uitvoeren van de taak.

In de afgelopen jaren is er voor de gehele afdeling VTH incompany een opleiding georganiseerd van meerdere dagdelen op het gebied van de Omgevingswet. Aanvullend is er een afdelingsopleidingsplan gemaakt en heeft iedere medewerker in het kader van een continue dialoog maatwerkafspraken over opleiding en ontwikkeling van competenties.



CRITERIUM 17:

SLOOP EN ASBEST

In de concept kwaliteitscriteria is omschreven dat deze taak bestaat uit de volgende werkzaamheden:

1. Beoordelen indieningsvereisten melding en informatieplichten sloopwerkzaamheden of een risicomatrix en veiligheidsplan benodigd is.
2. Inschakelen van specialisten voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist;
3. Beoordelen melding voor het geheel of gedeeltelijk slopen van bouwwerken:
4. Toezicht op sloopwerkzaamheden, onderdeel asbestsloop en -verwijdering incl. eindbeoordeling op de werkzaamheden.
5. Nemen van materiaalmonsters op locatie.
6. Toezicht op mobiele brekers.
7. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken (dit laatste indien niet door een marktpartij wordt getoetst).

Voor het uitvoeren van de taak is (afhankelijk van de complexiteit van het werk) als basis opleiding een MBO of HBO opleiding nodig. Ook wordt in het concept document kwaliteitscriteria 3.0 benoemd dat de volgende aanvullende opleidingen wenselijk zijn:

- ADK certificatieschema (initieel het landelijke examen theorie en praktijk ADK cat I) excl. PE.
- Jaarlijks te behalen PE-punten conform nader uit te werken schema van de werkkamer asbest ODNL

De criteria beschrijven verder dat voor het uitvoeren van de taak kennis nodig is van:

- Besluit bouwwerken leefomgeving
- Bodemregelgeving in Ow-stelsel.
- Asbestherkenning.
- Asbestverwijderingsbesluit.
- Besluit mobiel breken.
- Kennis van gerelateerde certificatieschema's (m.n. asbest).

Voor het uitvoeren van een (sub)taak dient de gemeente telkens over minimaal twee medewerkers te beschikken met meerdere jaren werkervaring in het uitvoeren van de taak. Kerncompetenties die bij deze taak horen zijn niet benoemd.

Hoe we dit doen in Almere

- Beoordelen indieningsvereisten: casemanagers omgevingswet en medewerkers vergunningverlening team Vergunningen.
- Sloopmeldingen met het onderwerp asbest worden altijd beoordeeld door de omgevingsdienst. Het uitgangspunt is dat de gemeente collega's in dienst heeft die in staat zijn om asbest te herkennen en de omgevingsdienst meer diepgaande expertise en opleiding heeft. Dit wordt meegenomen in de opleidingsplannen van beide organisaties.
- Inschakelen van specialisten voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist: adviseur Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek (OFGV).
- Toezicht en rapportage op locatie: inspecteur Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek (OFGV).

Voor de eerste taak zijn meer dan twee medewerkers beschikbaar met ruime ervaring in het uitvoeren van de taak. De Omgevingsdienst legt zelf verantwoording af over haar taken.

In de afgelopen jaren is er voor de gehele afdeling VTH incompany een opleiding georganiseerd van meerdere dagdelen op het gebied van de Omgevingswet. Aanvullend is er een afdelingsopleidingsplan gemaakt en heeft iedere medewerker in het kader van een continue dialoog maatwerkafspraken over opleiding en ontwikkeling van competenties.



Borging procescriteria (1 van 4)

In het conceptdocument kwaliteitscriteria 3.0 is een checklist opgenomen, voor het beoordelen van de procescriteria. Deze checklist is hieronder ingevuld door het team Beleid en kwaliteit van de afdeling VTH, voor zover van toepassing op de taken die de gemeente zelf uitvoert.

Kernvragen		J/N/Weet niet / n.v.t.	Toelichting
Evaluatie			
Ob art 13.11.1 en art 13.7.2 (IPPC)	Worden de vergunningverlening- en handhavingsresultaten jaarlijks weergegeven in een verantwoordingsrapportage?	N.v.t.	IPPC valt onder Omgevingsdienst.
Ob Art. 13.11.1	Wordt in de verantwoordingsrapportage een relatie gelegd met de doelen zoals gesteld in het uitvoerings- en handhavingsbeleid?	Ja	Zie hoofdstuk 4 van dit jaarprogramma waarin doelen zijn gesteld vanuit de overkoepelende strategie.
Ob Art. 13.11.2	Wordt het uitvoerings- en handhavingsbeleid aangepast op grond van de resultaten uit de verantwoordingsrapportage?	N.v.t.	Voor dit jaarprogramma niet van toepassing. Zie ook hoofdstuk 5.
Handreiking regionale Beleidscyclus Deel II § 1.5	Legt mijn organisatie jaarlijks verantwoording af over inzet, prestaties en resultaten?	Ja	De gemeente volgt een vaste beleidscyclus waarin evaluatie en planvorming elkaar opvolgen.
Handreiking regionale Beleidscyclus Bijlage I	Vergelijkt mijn organisatie haar prestaties met anderen?	Weet niet	Dit is een punt om nader te onderzoeken. In algemene zin zijn er wel benchmarks.
Beleid			
Ob Art 13.5.1 (BG) en art 13.5.2 (OD)	Heeft mijn organisatie een uitvoerings- en handhavingsstrategie waarin is aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke werkzaamheden met het oog op die doelen zullen worden verricht?	Ja	De strategie is hier te vinden.
Ob Art 13.5.3	Is de handhavingsstrategie afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?		Zie hoofdstuk 2.
Ob Art 13.5.4	Is de handhavingsstrategie gebaseerd op een analyse van problemen die zich kunnen voordoen bij de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
Ob Art. 13.10. onder a	Zijn voor de doelen en prioriteiten de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd?	Ja	Zie Bijlage 1.

Ob = Omgevingsbesluit Art.
= Artikel
OD = Omgevingsdienst



Borging procescriteria (2 van 4)

Grondslag	Kernvragen	J/N/Weet niet / n.v.t.	Toelichting
Strategie			
Ob Art 13.6.1 onder a	Geeft de uitvoerings/handhavingsstrategie inzicht in de manier waarop de prioriteiten worden gesteld?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
Ob Art 13.6.1 onder b	Geeft de uitvoering/handhavingsstrategie inzicht in de methode waarop de doelen bereikt worden?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
Ob Art 13.6.1 onder c	Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de criteria die gebruikt worden bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
Ob Art 13.6.1 onder d	Heeft mijn organisatie een werkwijze beschreven voor het verlenen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?	Ja	
Ob Art 13.6.2 onder a	Zijn de afspraken door bestuursorganen onderling en met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving opgenomen in de handhavingsstrategie?	Gedeeltelijk	In algemene zin beschreven.
Ob Art 13.6.2 onder b	Is de wijze waarop toezicht op de naleving wordt gehouden opgenomen in de handhavingsstrategie? <i>Wenselijk dat gebruik wordt gemaakt van een toezichts-protocol.</i>	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
Ob Art 13.6.2 onder c	Is de wijze waarop wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving eventueel daaraan verbonden consequenties opgenomen in de handhavingsstrategie?	Weet niet	
Ob Art 13.6.2 onder d	Is de wijze waarop bestuurlijke sancties en termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer leggen daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, opgenomen in de handhavingsstrategie?	Gedeeltelijk	In algemene zin beschreven.
Ob Art 13.6.2 onder e	Is de wijze waarop wordt gehandeld na geconstateerde overtredingen die zijn begaan door of in naam van een bestuursorgaan of een andere tot de overheid behorende instantie opgenomen in de handhavingsstrategie?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
Ob Art 13.10 onder a	Worden de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd om de gestelde doelen te bereiken en voor het verrichten van de werkzaamheden?	Ja	Zie bijlage 1.
IPPC Ob Art 13.7.1 onder a	Wordt bij de voorbereiding van het toezicht uitgegaan van een register waarin in ieder geval IPPC-installaties zijn opgenomen?	N.v.t.	Valt onder plannen Omgevingsdienst
IPPC Ob Art 13.7.1 onder b	Is in de handhavingsstrategie opgenomen dat bij de bepaling van frequentie van het routinematig toezicht minimaal rekening wordt gehouden met: de milieurisico's, het nalevingsgedrag en de aanwezigheid van een gecertificeerd milieuzorgsysteem?	N.v.t.	Valt onder plannen Omgevingsdienst



Borging procescriteria (3 van 4)

Grondslag	Kernvragen	J/N/Weet niet / n.v.t.	Toelichting
IPPC Ob Art 13.7.1 onder b	Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de toezicht frequentie ten minste moet zijn: 1°. eenmaal per drie jaar bij beperkte milieurisico's; of 2°. eenmaal per jaar bij grote milieurisico's?	N.v.t.	Valt onder plannen Omgevingsdienst
IPPC Ob Art 13.7.1 onder c	Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding, zo spoedig mogelijk nietroutinematig toezicht wordt gehouden en in voorkomend geval vóór de verlening of wijziging van een omgevingsvergunning?	N.v.t.	Valt onder plannen Omgevingsdienst
IPPC Ob Art 13.7.1 onder c	Is in de handhavingsstrategie bepaald dat na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding binnen zes maanden routinematig toezicht wordt gehouden?	N.v.t.	Valt onder plannen Omgevingsdienst
IPPC Ob Art 13.7.2 onder a	Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen gerapporteerd twee maanden is?	N.v.t.	Valt onder plannen Omgevingsdienst
IPPC Ob Art 13.7.2 onder b	Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen en mate waarin rapportage openbaar wordt gemaakt, waarbij die termijn voor rapportage met betrekking tot IPPC installaties vier maanden is en de artikelen 19.3 tot en met 19.5 van de Wet milieubeheer van overeenkomstige toepassing zijn?	N.v.t.	Valt onder plannen Omgevingsdienst
Handreiking regionale beleidscyclus Deel I § 3.2.2	Is er een toezichtstrategie vastgesteld?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
	Is er een sanctiestrategie vastgesteld?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
	Wordt er ook gehandeld conform de sanctiestrategie (LHSO)?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
	Is er een samenwerkingsstrategie?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
	Is er een gedoogstrategie vastgesteld?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
	Is er een vergunningenstrategie vastgesteld?	Ja	Zie de strategie. De strategie is hier te vinden.
Ow Art. 5.38 en 16.56	Is er een actualisatieprogramma voor vergunningen?	N.v.t.	Dit gaat over de taken van de Omgevingsdienst.
Programma			
Ob Art 13.8.1	Heeft mijn organisatie een uitvoeringsprogramma voor uitvoering en handhaving?	Ja	Dat is dit document.
Ob Art 13.8.1	Wordt in het uitvoeringsprogramma rekening met de doelen en de prioriteitenstelling?	Ja	Zie hiervoor.
Ob Art 13.8.2	Wordt het uitvoeringsprogramma afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?		Zie hoofdstuk 2.
Ob Art 13.10 onder b	Zijn er voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende financiële en personele middelen beschikbaar?	Ja	Zie toelichting bijlage 1.



Borging procescriteria (4 van 4)

Grondslag	Kernvragen	J/N/Weet niet / n.v.t.	Toelichting
Organisatie			
Ob Art 13.9.1	Is de organisatie zodanig ingericht dat een goede uitvoering van de uitvoerings- en handavingsstrategie en het uitvoeringsprogramma is gewaarborgd?	Ja	We zien altijd verbeterkansen, maar in algemene zin is het antwoord ja.
Ob Art 13.9.2 onder a	Is de personeelsformatie (functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) vastgelegd?	Ja	
Ob Art 13.9.2 onder b	Wordt binnen mijn organisatie voorkomen dat personen die: a. beoordelen van en beslissen op een aanvraag om een Omgevingsvergunning; b. beoordelen van en beslissen op een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel c. stellen van een maatwerkvoorschrift ten aanzien van een milieubelastende activiteit Daarnaast ook: a. toezien op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet ten aanzien van dezelfde b. milieubelastende activiteiten en c. een bestuurlijke sanctie opleggen en ten uitvoer leggen van ten aanzien van dezelfde milieubelastende activiteit;	Ja	Borging hiervan is onderdeel van verbetermaatregelen die zijn opgenomen in een ontwikkelagenda VTH.
Ob Art 13.9.2 onder c	Is binnen de organisatie bij toezicht en handhaving sprake van roulatie op dossier niveau?	Weet niet	Dit is afgesproken.
Ob Art 13.9.2 onder d	Is de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie ook buiten kantooruren gegarandeerd?	Weet niet	In algemene zin is het antwoord ja.
Ob Art 13.9.3	Handelt de organisatie op grond van door het bestuur vastgestelde werkprocessen, procedures en bijbehorende informatievoorziening voor de uitvoering en handhaving?	Ja	In algemene zin kan dit worden gesteld.
	Handelt mijn organisatie op grond van een kwaliteitssysteem waarmee werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd? Het kwaliteitssysteem bevat ten minste de volgende onderdelen : 1. Verantwoordelijkheid beleggen voor het ontwikkelen en in stand houden van kwaliteitszorg en het rapporteren over de voortgang. 2. Zorg dragen voor kwaliteitsplan en doelstellingen welke gericht zijn op het continu verbeteren, evalueren en (zo nodig) bijstellen. 3. Zorg dragen voor een kwaliteitsprogramma inclusief planning. 4. Borging werkwijze in cultuur en systemen. 5. Het managen van verbeterpunten. 6. Vergelijking en benchmark: interne en externe ogen houden ons scherp.	Ja	In ontwikkeling.
Monitoring			
Handreiking regionale beleidscyclus Deel I § 3.6	Zorgt de organisatie voor het monitoren van de diverse vergunningverlening- en handhavingdoelen van vastgestelde indicatoren?	Ja	In ontwikkeling.



Competentieprofielen Omgevingswet

Gemeenten en omgevingsdiensten kunnen de profielen gebruiken als hulpmiddel om hun teams te ontwikkelen. Met als doel om samen steeds beter in de geest van de Omgevingswet te kunnen werken. Verantwoording hierover is strikt genomen niet noodzakelijk.

Gemeente Almere heeft bij voorbereiding van de omgevingswet de competentieprofielen van VTH vergeleken met de competentieprofielen uit de concept kwaliteitscriteria 3.0. Deze waren namelijk al eerder beschikbaar.

De competenties worden meegenomen in de continue dialooggesprekken met medewerkers en sluiten aan op de organisatievisie en uitgangspunten.

Slotopmerkingen over het voldoen aan de kwaliteitscriteria VTH

De manier waarop gemeten moet worden is op vele manieren uitlegbaar en gemeenten doen dit daardoor ook op een verschillende manier. Een ander punt is dat de focus in de concept kwaliteitscriteria 3.0 ligt op de milieutaken die bij de Omgevingsdienst zijn belegd, terwijl de gemeente Almere de criteria ook toepast op de taken op het gebied van ruimtelijke ordening en bouwen/brandveiligheid.

Wij hebben een reactie gegeven op een consultatieversie van de kwaliteitscriteria waarin deze punten zijn meegenomen. Ook is aangegeven dat medewerkers gebaat zijn bij een landelijk register dat eenduidig is en weergeeft wat de individuele kwaliteit van medewerkers is.

In 2024 streven we naar een volgende stap in het ontwikkelen van onze kwaliteitsmetingen en verantwoording hierover.