

voor het in gebruik nemen van het evenemententerrein.

- d) U brengt omwonenden (bewoners aan de Ulftseweg, Oversluis, Hutteweg, Allee, het Beltmancomplex en Bontebrug), omliggende bedrijven (DRU Cultuurfabriek, SSP-hal, Optimaal FM, etc.) en betrokkenen VVV/fietsroute, Bibliotheek, lesselganger/boot, ect.) op de hoogte van uw evenement.
- e) U bouwt het geluidsniveau langzaam op. Zodra de muziek begint neemt u een uur de tijd om op het gewenste niveau te komen.
- f) U krijgt toestemming voor het opbouwen van het evenement vanaf 1 augustus 2024 vanaf 08.00 uur. Het afbreken van het evenement duurt tot uiterlijk 25 augustus 2024 om 17.00 uur.
- g) U houdt (uiterlijk) de volgende begin- en eindtijden aan voor het evenement:
 - donderdag op vrijdag 15 op 16 augustus 2024 om 18.00 - 01.00 uur (de camping);
 - vrijdag op zaterdag 16 op 17 augustus 2024 om 18.00 - 01.30 uur;
 - zaterdag op zondag 17 op 18 augustus 2024 om 13.00 - 01.30 uur;
 - zondag tot 12.00 uur (camping).

De eetgelegenheden krijgen –indien van toepassing- nog een half uur langer de gelegenheid de bezoekers te bedienen. De bezoekers krijgen vervolgens nog half uur de tijd om te vertrekken.
- h) U bent verantwoordelijk voor de (geluid)overlast die door het evenement wordt veroorzaakt en voor het zoveel mogelijk voorkomen en beperken daarvan. Dit betekent dat u rekening houdt met alle effecten die het evenement mogelijk kan hebben. U houdt zich dan ook aan de voorwaarden die gesteld zijn in het Aanwijzingsbesluit Geluid die geldt op deze locatie.
- i) U plaats voldoende vuilnisbakken zodat geen afval ergens anders wordt gedeponeerd.
- j) U zorgt voor parkeergelegenheid, waarnaar duidelijk wordt verwezen. Ook houdt u toezicht op het parkeren van auto's en (brom)fietsen van de bezoekers/deelnemers.
- k) U dient te voldoen aan de brandpreventieve maatregelen genoemd in het veiligheidsplan "Veiligheidsplan Huntenpop 2024.v3" (hierna: veiligheidsplan).
- l) U waarborgt de bereikbaarheid/doorgang voor de diverse hulpverleningsdiensten. De doorgang moet een minimale breedte hebben van 3,50 m, in bochten 5,50 m en een vrije doorrijhoogte van 4,20 m.**
- m) U houdt brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen vrij en bereikbaar.
- n) U laat de terreinen, straten en omgeving na afloop in schone en ordelijke staat achter. U voorkomt hiermee dat de medewerkers van de gemeente Oude IJsselstreek de terreinen, straten en/of omgeving op moeten ruimen en dat de kosten hiervan na afloop bij u in rekening worden gebracht.
- o) U volgt eventuele aanwijzingen van medewerkers van de operationele diensten, politie en/of gemeente Oude IJsselstreek op.
- p) U stelt een telefoonnummer beschikbaar aan de Politie, zodat u tijdens het evenement altijd bereikbaar bent.
- q) De horecatelefoon van de politie [REDACTED] is beschikbaar op vrijdag en zaterdag van 21.00 uur tot 05.00 uur. Op andere tijden is contact gewenst via 0900-8844 of bij spoed 112.
- r) U plaatst de tenten, kramen, podia, bar, toiletten, etc. op een juiste en veilige manier en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.
- s) In geval van calamiteit voert u de maatregelen in uw veiligheidsplan uit.
- t) U bent verantwoordelijk voor gevolgen van het evenement en aansprakelijk voor de schade. U sluit een verzekering af.
- u) U dient bij wijzigingen (evenement, opstelling, activiteiten, programma) de gemeente tijdig op de hoogte te brengen.

Specifieke voorschriften

Voor u gelden ook nog de volgende voorschriften:

- a) Uw evenement valt onder de nieuwe Algemene Maatregel van Bestuur, het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige plaatsen. Uw evenemententerrein en tenten vallen onder dit besluit. Hier vindt u de link naar het besluit: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>
- In dit besluit staat o.a. hoe bakramen en bakwagens moet plaatsen t.o.v. andere bakramen of bakwagens, bouwsels, gebouwen en tenten. Lees dit besluit voor aanvang van het evenement goed door en zorg ervoor dat u zich aan de voorschriften uit dit besluit houdt.
- b) Attractie- en speeltoestellen moeten voldoen aan de in het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen gestelde veiligheidseisen.
 - c) U stuurt voor 8 augustus de veiligheidscertificaten of RAS nummers van de attracties naar evenementen@oude-ijsselstreek.nl.
 - d) Tijdelijk/gratis drinkwatervoorzieningen (bijvoorbeeld bij toiletten) moeten voldoen aan de onderstaande eisen:
 - a. Het drinkwater in de waterinstallaties dient van drinkwaterkwaliteit te zijn.

- b. De drinkwaterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlandse Norm (NEN-1006).
 - c. De aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf.
- e) U treft voorzorgsmaatregelen die voorkomen dat er bezoekers te water in Oude IJssel raken. Denk hierbij aan:
 - a. De kade van de Oude IJssel ontoegankelijk maakt voor publiek.
 - b. Het plaatsen van waarschuwborden rondom het water.
 - c. Het plaatsen van beveiliging om toezicht te houden op de kade.
 - d. Verlichting rondom het water, zodat in geval van een te water raking het slachtoffer snel kan worden onderkend.
- f) De afvoer van het afvalwater is per as georganiseerd met de juiste begeleidingspapieren.
- g) U vangt de fecaliën op in een waterdichte voorziening en voert de fecaliën op een juiste wijze af door deze in het riool te brengen of af te voeren naar een rioolwaterzuiveringsinrichting. Of het bedrijf waar u het sanitair van huurt voert de fecaliën op een juiste manier af. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. Het is verboden om de fecaliën op of in de bodem of oppervlaktewater te brengen. U neemt hiervoor contact op met het team Civiele Ruimte, [REDACTED] tel. (0315) 292 292.
- h) Er zal een 0 meting worden uitgevoerd vóór en na het evenement. Indien na het evenement beschadigingen worden geconstateerd die zijn ontstaan tijdens en/of door het evenement dan zullen de kosten van herstel verhaald worden op u. Tijdens de '0 meting' en de 'eindcontrole' mag een vertegenwoordiger van de organisatie aanwezig zijn.
- i) Er zal een schouw van het terrein en de opstelling plaatsvinden. Hiervoor zal een collega van team Handhaving contact met u opnemen.

Evenementenzorgorganisaties (EZO) en gezondheid

- a) U richt 2 EHBO-posten (1 op het evenemententerrein en 1 op het campingterrein) in.
- b) U zorgt ervoor dat er altijd 2 EHBO-ers op de camping aanwezig zijn. U zorgt voor voldoende EHBO-ers (minimaal 1 op 1.000 bezoekers).
- c) U zorgt voor voldoende evenementenzorgverleners (minimaal 1 op 1.000 bezoekers met een minimum van 2 evenementenzorgverleners), zodat de reactietijd binnen 5 minuten blijft.
- d) U dient 8 evenementenzorgverleners aan te stellen, 1 Zorgprofessional Spoedzorg en 1 Medische Manager Evenementenzorg als achterwacht.
- e) Alle evenementenzorgverleners dienen een geldig EHBO-certificaat te hebben. Inclusief aantekeningen reanimatie en AED-bediening.
- f) De zorgverlening geschiedt conform de veldnorm evenementenzorg. Alle EZO-ers zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat eerste hulp inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening.
- g) De evenementenzorgverleners hebben zich geconformeerd aan- en werken conform de Veldnorm Evenementenzorg.
- h) U zorgt er voor dat de geneeskundige hulpverleners op de hoogte zijn van de vergunningsvoorwaarden. U zorgt voor een goede communicatie en of briefing voor het evenement.
- i) In de EHBO-post moet een AED en eerste hulpmiddelen aanwezig zijn.
- j) De evenementenzorgverleners dient herkenbaar en beschikbaar te zijn.
- k) U stelt een EHBO-coördinator aan. Die dient op het evenemententerrein aanwezig te zijn.
- l) De EHBO-post dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor bezoekers en de ambulancedienst.
- m) Bij extreem warmte zorgt u voor voldoende ventilatie in de tenten.
- n) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat de EHBO-post is uitgerust met materiaal om patiënten af te laten koelen (ventilatoren, plantenspuiten, emmers met sponzen).
- o) Bij extreme warmte zorgt u er voor dat er aanvullende voorzieningen zijn om vochtverlies en een tekort aan mineralen op niveau te brengen (denk aan sportdrinkjes). Ook stelt u gratis drinkwater beschikbaar (richtlijn een tappunt per 500 bezoekers) en zorgt u voor voldoende schaduwplekken. Kijk ook op onderstaande website: <https://www.vnog.nl/ghor/advisering/evenementen>.
- p) Bij slecht weer dient u regenjasjes of poncho's te verstrekken.
- q) De EHBO-post dient voorzien te zijn van extra dekens, kacheltjes of heaters. Deze dienen ook aanwezig te zijn bij de nood opvanglocatie.
- r) U creëert een rustruimte voor personen die onder invloed (drank en/of drugs) zijn.
- s) U plaatst een invalidetoilet en zorgt dat deze goed bereikbaar is.
- t) U dient zich te houden aan de technische hygiënezorg zoals beschreven in het veiligheidsplan.

- u) Binnen 14 dagen na afloop van het evenement levert u de door de EHBO ingevulde evenementenrapportage aan bij de GHOR via [REDACTED] Het formulier vindt u in de bijlagen van deze vergunning.
- v) Bij de noodzaak tot contact zoeken met de meldkamer ambulancezorg dient het volgende nummer gebruikt te worden: [REDACTED] Dit nummer mag alleen tijdens een evenement gebruikt worden.

Beveiliging

- a) U zorgt voor voldoende inzet van gecertificeerd beveiligers tijdens het evenement. De beveiliging begeleidt de bezoekers na afloop van het festival op een rustige en veilige manier van het terrein af. De beveiliging dient aanwezig te zijn zolang er bezoekers op het evenemententerrein en/of camping aanwezig zijn.
- b) U zorgt voor 28 gecertificeerde beveiligers, 1 centralist en 1 projectleider van Globe Security Services aanwezig zijn en dienst doen. Van vrijdag op zaterdag en van zaterdag op zondag zijn ze tot minimaal 02.00 uur aanwezig. Ik adviseer u om (i.v.m. fouilleren) hierbij één vrouw dienst te laten doen. De gecertificeerde toezichthouders staan met elkaar in contact.
- c) U zorgt voor 14 servicemedewerkers.
- d) Er dient 's-nachts een campingburgemeester/toezichthouder aanwezig te zijn. Deze houdt toezicht op de camping en zorgt ervoor dat het 's-nachts rustig is op de camping.
- e) U dient duidelijk te maken de verdeling van het beveiligingspersoneel op de camping en op het evenemententerrein met daarbij aangeven hoeveel mensen gediplomeerd beveiligers, ESO of beveiligers in opleiding zijn.
- f) De inzet van gecertificeerd beveiligers conform de wettelijk richtlijn van de wet PBOR en de daadwerkelijke inzet van het aantal genoemde beveiligers in het veiligheidsplan.
- g) U houdt zich aan uw beveiligingsplan "Beveiligingsplan Huntenpop 2024 (2024.03)" (hierna: beveiligingsplan" en het veiligheidsplan.
- h) U bent verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenemententerrein. Er wordt op het terrein en in de directe omgeving voldoende toezicht gehouden op de gedragingen van de bezoekers van het evenement.
- i) U zorgt voorafgaand aan het evenement (weken/dagen) voor het regelmatig updaten van de gemeente en politie over de inzet van beveiligingspersoneel.
- j) U zorgt voor cameratoezicht zoals beschreven in uw beveiligingsplan.
- k) U organiseert de toegangscontrole in overeenstemming met beleidsafspraken op het gebied van leeftijdscontrole en visitatie (drugs en (slag)wapens).
- l) De ingangen van de evenementenlocatie moeten worden voorzien van voldoende fouilleringsstraten, zodat er een goede doorstroom van het publiek is.
- m) U zorgt er voor dat er ook voldoende toezicht is backstage. Zodat het niet mogelijk is om via de hekken, backstage te komen.
- n) De beveiliging houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijdroute van de hulpdiensten, ingang en nooduitgangen (ze verwijderen fietsen en andere obstakels).

Verkeer, openbare orde en veiligheid

- a) De aan- en afvoerroute van hulpverlening dient vrij te zijn van obstakels. U zorgt ervoor dat hier toezicht op wordt gehouden.
- b) De straatverlichting van de aan- en afvoerroute van het publiek en de hulpdiensten moet goed zijn. (De openbare verlichting is in werking).
- c) U zorgt voor de inzet van voldoende verkeersregelaars conform uw verkeersplan. Alle verkeersregelaars dienen een geldig certificaat te hebben.
- d) U bent verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van verkeersregelaars.
- e) U zorgt er voor dat na afloop van het evenement er ook verkeersregelaars aanwezig zijn om het verkeer te regelen.
- f) Verlichting rondom het evenemententerrein, met name rondom de tenten en risicolocaties moet goed zijn.
- g) Nooduitgangen dienen goed zichtbaar en functioneel te zijn en goed te zijn aangelicht.
- h) Bij de nooduitgangen dient permanent een beveiligers of steward te staan.
- i) U gebruikt de stageflames conform de richtlijnen van de VNOG, zoals beschreven staat in de voorwaarden van de VNOG, die u heeft aangeleverd bij de aanvraag.
- j) Open vuur is op het evenemententerrein niet toegestaan.

- k) Op de camping heeft u een brandwacht aangesteld. U zorgt ervoor dat er een duidelijk plan over de taken en verantwoordelijkheden van de brandwachten wordt aangeleverd aan de brandweer, zodat er bij een calamiteit een goede samenwerking is tussen de plaatselijke brandweer en brandwachten.
- l) U zorgt voor een duidelijk campingreglement.
- m) Alle nooduitgangen dienen duidelijk (verlicht) zichtbaar te zijn.
- n) U zorgt voor voldoende toezicht op de bereikbaarheid van het terrein.
- o) U geeft d.m.v. bebording duidelijk aan waar het evenemententerrein begint.
- p) U volgt/monitort de weersverwachting actief.
- q) Daar waar nodig plaatst u rijplaten om bij slecht weer auto's en fietsen zo gemakkelijk mogelijk te laten in- en uitrijden.
- r) U maakt voor het aanleveren van goederen en de op- en afbouwen gebruik van de oprit van [REDACTED]. Er mag geen gebruik worden gemaakt voor het aanleveren van goederen voor, tijdens of na het evenement van de weg die naar het parkeerterrein loopt.
- s) Het openbare parkeerterrein valt onder het evenemententerrein en zal tijdens het evenement afgesloten zijn voor overig publiek. U zorgt voor toezicht en verlichting op dit terrein.
- t) U controleert samen met een collega van Team Groene Ruimte voor en na het evenement het terrein op onregelmatigheden.

Parkeren

- a) Parkeren gebeurt volgens de door u aangeleverde tekening.
- b) U zorgt er voor dat de provinciale weg toegankelijk blijft en voorkomt filevorming op de provinciale weg (het betalen van het parkeren gebeurt zo ver mogelijk op het terrein, niet t.h.v. de provinciale weg).
- c) U zorgt er voor dat het terrein in goede staat wordt opgeleverd na het evenement.
- d) U zorgt er voor dat er toezicht is op het parkeerterrein tijdens het parkeren maar ook tijdens het evenement en het verlaten van het terrein d.m.v. parkeerwachters en/of beveiliging.
- e) Fietsen worden geplaatst op de parkeerplaats. Deze is ingericht om fietsen te plaatsen.
- f) Auto's van de campinggasten worden geparkeerd op het campingterrein. Auto's en campers rijden stapvoets over de camping direct naar de juiste locatie.
- g) De stopplaats voor pendelbussen en de Kiss & Ride bevinden zich aan de DRU-zijde. D.m.v. bebording wordt hiernaar verwezen.

Crowdmanagement

- a) U bent verantwoordelijk voor crowdmanagement en crowd control op het evenemententerrein. U monitort hierbij de publieksdichtheid en treft passende maatregelen bij een te hoge publieksdichtheid.
- b) U stelt geleidingsroutes in en zorgt dat deze herkenbaar (markeringen) zijn voor het publiek.
- c) De nooduitgangen dienen voorzien te zijn van banners met de tekst of picogram "Nooduitgang". Deze moeten in het donker verlicht zijn.
- d) Bij elke nooduitgang moet permanent een beveiliging of steward staan.
- e) De nooduitgangen moeten een voldoende vluchtcapaciteit hebben. De vluchtcapaciteit moeten voldoen aan de voorwaarde voor de inrichting van een vermaakcentrum.
- f) De nooduitgangen moeten naar buiten open draaien en moeten een loopwiel hebben.
- g) De fouilleringsstraten dienen zo te zijn opgebouwd dat in geval van een calamiteit men eenvoudig het terrein kan verlaten.
- h) De inzet van sturingsmaatregelen zoals lichtkranten en geluidinstallaties ten behoeve van crowd control als onderdeel van het veiligheidsplan
- i) U heeft calamiteitenteksten klaar liggen bij elk podia (projecteren op de LED schermen voor maximaal bereik).

2. Ontheffing kamperen

U krijgt ook ontheffing voor het plaatsen van kampeermiddelen van 15 tot en met 18 augustus 2043 (van donderdag tot en met zondag) op het terrein, gelegen aan de Uiftseweg 128/128A te Silvolde (artikel 6:21 van de APV).

Voorschriften

- a) U krijgt vooraf toestemming van de grondeigenaar voor het in gebruik nemen van het terrein.
- b) Het terrein is ingericht voor maximaal 1.000 personen.
- c) U stelt omwonenden vooraf in kennis van uw kampeeractiviteit.

U verstrekt op verzoek deze gegevens aan Politieteam Oude IJsselstreek.

Als u hierover vragen heeft kunt u terecht bij ons team Belastingen, zij zijn bereikbaar via het volgende telefoonnummer: (0315) - 292 292.

3. Alcoholwetontheffing

2024 (artikel 35 Alcoolwet).

Voorschriften

Voor de leidinggevende(n) gelden de volgende voorschriften:

- a) Zij beëindigen de verkoop van zwakalcoholhoudende dranken op:
- 16 augustus 2024 tot 01.30 uur;
 - 17 augustus 2024 tot 01.30 uur.

Zij verstrekken alle dranken in herbruikbaar bekerv.

- b) Zij geven duidelijk en zichtbaar aan dat zij aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken.
- c) De bezoekers dragen tijdens het evenement gekleurde polsbandjes, waardoor zichtbaar is wie ouder of jonger is dan 18 jaar. Hierbij dragen jongeren onder de 25 jaar ook gekleurde polsbandjes (zoals beschreven in het veiligheidsplan).
- d) Tijdens het evenement moeten de leidinggevendenden te allen tijde aanwezig zijn en toezicht houden.
- e) Tijdens het evenement houden diverse personen van het evenement toezicht op het vaststellen, voorkomen en indien nodig aanpakken van wederverstrekking.
- f) Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen geen zwakalcoholhoudende dranken verstrekken.
- g) Er mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- h) Er moet voor het publiek alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
- i) Zij weren of verwijderen personen die in kennelijke staat van dronenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.

Overtreding

Overtreding van de voorschriften die aan deze ontheffing zijn verbonden kan worden gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden of een geldboete van de 4^{de} categorie.

4. Openbare vermakelijkheid

Verder krijgt u ontheffing voor het organiseren van een openbare vermakelijkheid op de zondag (zie wet) vóór 13.00 uur (artikel 4 van de Zondagswet).

Voorschriften

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U stelt het kerkbestuur en/of omwonenden van (Silvolde.) in kennis van uw evenement.

5. Tijdelijke Verkeersmaatregel

U krijgt ontheffing om tijdens het Huntenpop festival de weg vanaf de rotonde (ontsluiting naar de parkeerplaats) af te sluiten voor het overige verkeer (bezoekers van Huntenpop uitgezonderd) zoals vermeld in uw verkeersplan.

Voor u gelden de volgende voorschriften:

- a) U voert de verkeersmaatregel(en) uit volgens het verkeersplan die als bijlage bij de aanvraag van de vergunning zit. Voor advies waar en hoe u de borden en/of hekken het beste kan plaatsen en verdere informatie hierover kan de organisator terecht bij de afdeling Wijken en Beheer, [REDACTED] [REDACTED]. Om de benodigde borden en hekken te reserveren dient u **uiterlijk 10 werkdagen** voor aanvang van het evenement een afspraak in te plannen met [REDACTED] [REDACTED] via telefoonnummer: 0315-292 292. Overigens moet u de borden/hekken zelf ophalen en na afloop ook weer terug brengen (Hogenkamp 10 in Ulft).
- b) Bij het ophalen van de verkeersborden dient u deze vergunning en het verkeersplan als bewijs mee te nemen.
- c) U pleegt vroegtijdig -indien van toepassing- overleg met Arriva over eventuele omleidingsroutes voor de lijndiensten en de hieraan voor u verbonden kosten.
- d) U zorgt er zelf voor dat het terrein autovrij is.
- e) De DRU-Laan is tijdelijk autoluw.
- f) Een deel van de route van Frank Daamenstraat/Hutteweg/Emailleplein is tijdelijk een éénrichtingsverkeer.
- g) Verboden (motor) voertuigen bij doorgang VVV naar de Baileybrug.

Aanwijsbesluit geluidsnorm gemeente Oude IJsselstreek

De burgemeester heeft op 30 januari 2022, voor het gebied waarin Huntenpop valt, een aanwijsbesluit geluidsnorm genomen. Op grond van het aanwijsbesluit gelden de volgende geluidsnormen:

- Tot 24:00 uur: 75 dB(A) en 85 dB(C)
- Na 24:00 uur: 70 dB(A) en 80 dB(C)

Bij de metingen wordt door de toezichthouder rekening gehouden met factoren zoals stoorgeluid van publiek/verkeer/omgeving en de windrichting. Bij de bepaling of er sprake is van een overtreding, is het van belang dat het niet gaat om een incidentele verhoging van het geluidsniveau. Bij overschrijding van de normen kan er handhavend worden opgetreden.

Plaatsing aankondigingsborden

- a) De borden mogen alleen verwijzen naar het evenement en mogen niet commerciële doeleinden worden gebruikt. (N.B.: op het evenemententerrein zelf mag u wel reclame plaatsen, bijvoorbeeld in de vorm van spandoeken aan dranghekken e.d.).
- b) In Sinderen en Silvolde is het niet toegestaan borden te plaatsen. In Silvolde moet u hier gebruik maken van de evenementenportalen. Wilt u hierop een aankondiging plaatsen, neem dan contact op met Silvolds Belang, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

- c) U plaatst geen borden langs die wegen die onder de verantwoordelijkheid vallen van Rijkswaterstaat en/of provincie. U moet dan bij deze instantie(s) een aanvraag om een vergunning indienen ter goedkeuring van de plaatsing van de betreffende borden.
- d) Voor plaatsing op particulier eigendom moet u toestemming verkrijgen van de desbetreffende zakelijk gerechtigde.
- e) U plaatst geen borden in de nabijheid van kruisingen en rotondes.
- f) Wilt u de borden op particuliere eigendom plaatsen dan moet u de eigenaar van het perceel vooraf om toestemming vragen.
- g) U mag de borden twee weken voor het evenement tot uiterlijk één week na afloop van het evenement plaatsen.
- h) Tegen het plaatsen van de routebordjes heeft het college geen bezwaar, mits dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.

Leges

De kosten verbonden aan de besluiten bedragen:

- Evenementenvergunning
- Alcoholwetonthefing
- Ontheffing kamperen



U krijgt voor uw evenement subsidie. De leges worden daarom niet geïnd.

Klic melding

Gaat u graven of brengt u grondpennen voor een tent in de grond? Dien dan op tijd een Klic melding in bij het Kadaster, www.kadaster.nl.

Bezwaar

Zoals u ziet ben ik aan uw aanvraag tegemoetgekomen. Het kan zijn dat u het er toch niet helemaal mee eens bent. In dat geval kunt u het beste eerst even contact met mij opnemen.

Als u bezwaar wilt maken, dan kan dat binnen zes weken na de verzenddatum op deze brief.

Het bezwaarschrift moet u richten aan:

- de burgemeester voor wat de evenementenvergunning en de drank en horecaonthefing betreft;
- het college van burgemeester en wethouders voor de ontheffing verbranden van afvalstoffen, ontheffing kamperen en het verkeersbesluit;
- de heffingsambtenaar voor wat de hoogte van het legesbedrag betreft.

Het bezwaarschrift kan gezonden worden naar Postbus 42, 7080 AA Gendringen.

In het bezwaarschrift moet staan met welke beslissing u het niet eens bent en waarom u daartegen bezwaar maakt. Verder moet het bezwaarschrift door u worden ondertekend, van een datum worden voorzien en uw naam en adres bevatten.

Wij wijzen u erop dat wij de besluiten bekendmaken in het Oude IJsselstreek Vizier. Het kan zijn dat een belanghebbende – bijvoorbeeld iemand uit de naaste omgeving – het niet eens is met een of meer besluiten. Die persoon kan ook bezwaar maken tijdens dezelfde periode van zes weken. Als dit gebeurt, informeren wij u daarover.

De besluiten zijn per direct van kracht. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van een besluit niet. Als u dat toch wilt, kunt u een verzoek tot voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. In een voorzieningsverzoek vermeldt u dezelfde elementen als in het bezwaarschrift, dat in afschrift moet worden bijgevoegd. Verder moet uit het verzoek blijken wat het spoedeisende belang is van de voorziening.

Vragen

Hebt u vragen, neem dan contact met mij op via het algemene nummer (0315) 292 292. U kunt mij ook mailen, mijn e-mailadres is evenementen@oude-ijsselstreek.nl.

Ik wens u veel plezier toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,


Vergunningverlener APV en Bijzondere wetten
Team Economie en Maatschappij

Bijlagen en onderdeel van deze vergunning:

- Bijlage Checklist toegankelijkheid evenementen Oude IJsselstreek
- Evenementrapportage
- Beleid t.a.v. verdovende middelen bij evenementen
- 20240628 VNOG Voorwaarden gebruik Stage Flames
- Aanvraagformulier evenementenvergunning Huntenpop 2024:
 - o Bijlage 1 Huntenpop 2024 Festivalterrein A3
 - o Bijlage 2 Huntenpop_2024_A0
 - o Bijlage 3 Huntenpop 2024 Locaties P-plaatsen
- Veiligheidsplan Huntenpop 2024.v3:
 - o Barhoofden Huntenpop 2024
 - o Bijlage 14 Ontruimingsprocedure
 - o Bijlage 8.0 Beveiligingsplan Huntenpop 2024 (2024.03)
 - o Bijlage 8.1 Posten BV + Service
 - o Bijlage 9 Voorwaarden gebruik Stage Flames
- Bijlage 4 tekening Verkeersplan Huntenpop 2023 V1
 - o Bijlage 5 Verkeersplan Huntenpop 2023.v1
- Calamiteitenprotocollen (ontruiming, wind, onweer)
- Tekeningen tenten en podia (ontvangen d.d. 9 juni 2024)
- Constructieberekeningen en tekeningen (ontvangen d.d. 9 juni 2024)

Deze brief/beschikking maakt onderdeel uit van een gedigitaliseerd proces en is daarom niet ondertekend.